# 2024年给客户的元旦放假通知文案(七篇)

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-07-04

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。给客户的元旦放假通知文案篇一×年...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**给客户的元旦放假通知文案篇一**

×年元旦：自×月×日至×月×日，放假×天。×年××月××日(星期六)照常上班。

放假期间相关工作事宜作如下安排：

1、放假期间，如有需要加班完成工作进度的部门，请相关部门于××月××日前将值班表报综合部审批。

2、放假期间部门管理人员工及值班人员的手机应确保24小时处开机状态，保证通信联络的畅通。

3、放假期间，未经批准，非值班人员一律不得进入公司办公区域，如有特殊情况须向综合部经理请示，经同意后方可进入公司。

4、放假期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并处理好放假期间的本职工作。

5、放假期间综合部对公司财产的安全负全责，做好防火、防盗工作并督促各部门关好办公区域的门、窗等。

6、回家或外出旅游的员工应注意安全，并遵守有关法律法规，提前做好返程安排，确保如期上班。

祝大家元旦快乐!

综合部管理部

\*年\*\*月\*\*日

**给客户的元旦放假通知文案篇二**

尊敬的客户：

您好!

新年快到了，预祝合位在新的一年里工作顺利、生意兴隆!与往年一样，今年还是1、2、3号放假，4号(周一)正常上班，现将放假期间我司各个航线的收货安排通知如下：

一. 外运仓放假安排如下:

x6年1月1日至1月3日放假，放假期间停止所有业务，4号正常上班!

x6年12月31日(星期三)出仓单证办理截止到15：30，进仓办理截止到：19：00,不安排夜班操作。

x6年1月4日(周日)早上8：00开始上班收货，进仓办理截止到19:00,不安排夜班操作。4号上班后恢复所有业务，正常办公。

二、办公室放假时间：

1号-----3号放假，4号正常上班。2、3号安排人员值班，如有问题请随时打我司z先生的手机：

为配合仓库的作业时间，我司所有航线截仓时间安排如下：

外运仓直拼：

1、东南亚：12月29号截仓的那班船正常，原周四截仓的那班船提前到30号截仓，30号当天要报关ok，31号做柜。

2、欧洲：

le havre正常船期，12月29号截仓。

hamburg截仓的那班正常收货，周四截仓的那班船，提前到31号截仓，1月4号做柜。6号开船

felixstowe提前到31号截仓，10号开船，走cscl。

barcelona提前到29号截仓，31号做柜，5号开船。

rotterdam/anterp/genova提前到30号截仓，31号做柜。

3、澳大利亚

syd/mel/bsb提前到30号截仓，当天要报关ok，31号做柜。

4、中东、印巴、南非、加拿大

提前到30号截仓，30号当天要报关ok。31号做柜。

5、美国线

只开周一截仓的那班，周四截仓的那班船取消。

香港自交仓安排：

香港放假一天，仓库1号不收货。但是出口船期不受元旦影响，谢谢!

x公司

x5年12月25日

**给客户的元旦放假通知文案篇三**

尊敬的客户：

您好!

x6新年伊始，感谢大家一如既往地对我们公司的支持与厚爱。在此河南东方健动物药业全体员工向您致以节日的问候，祝您新年快乐!

现我公司结合实际情况将元旦放假时间安排如下：

一、1月1日(星期五)、1月2日(星期六)至1月3日(星期日)全体员工放假3天，在此期间在线服务功能暂时停用，如您有业务咨询或办理可拨打我们市场部经理电话： ，会24小时为您保持畅通，给各位带来的不便，我司深感抱歉!

二、1月4日恢复正常上班。放假期间给您带来不便，敬请谅解!

再次感谢广大新老客户对我中心的支持与信任，我们将会为您提供更优质的服务!祝大家元旦快乐!

健动物药业

x5.12.31

**给客户的元旦放假通知文案篇四**

经我公司研究并根据有关规定，我公司x年元旦放假日期为x年1月1日-3日,1月4日(周日)恢复上班。在放假期间，我公司不单独安排人员值班，如有急事请直接拨打我公司放假期间值班电话：

注意事项：

1、请各部门妥善处理好工作任务并做好工作安排;

2、休假离开公司前须全面清扫所属办公区域的卫生，收拾好桌面、保管好个人办公物品;关闭个人电脑等办公设备的电源，切断用电设备的插座电源开关，锁好门窗，做好防火防盗工作;

3、管理人员在假日期间须保持手机全天候开机，以保证信息的及时沟通;

感谢各位伙伴的辛勤付出啦!提前祝大家节日快乐哈!

温馨提示：节日期间如外出旅游、探亲访友，请大家注意出行安全及饮食卫生。

我们衷心感谢您在过去的一年里对我们的关注和支持!在此，我公司全体成员恭祝及您的家人，元旦快乐!阖家幸福!

**给客户的元旦放假通知文案篇五**

全校各部门、各学院：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》精神，现将20xx年元旦放假安排通知如下：

一、具体时间

20xx年1月1日(周x)～20xx年1月3日(周x)放假，共三天。其中1月1日放假停课，如有学院确需补课，应提前做好教学安排并报教务处。20xx年1月4日(周一)正常上班。

二、放假期间有关注意事项

(一)各单位要做好人员值班安排，遇有突发事件，要按规定及时报告并妥善处置。

(二)各单位在放假前认真排查治安、消防及安全隐患，要加强校内管理、加大巡查力度，做好各项服务保障工作。

(三)学工处和各学院要做好学生安全教育工作。

特此通知。

20xx年\*\*月\*\*日

**给客户的元旦放假通知文案篇六**

学校各单位：

经研究，现将我校20xx年元旦节放假安排通知如下：

一、放假时间

20xx年1月1日至20xx年1月3日3天为元旦假期，20xx年1月4日(星期一)开始上班，1月4日照常上班。

二、注意事项

1、元旦放假期间，各单位要切实做好安全稳定工作，放假前要对本单位所属部门开展一次安全检查，全面排查安全隐患，特别要加强重要区域、重点部位的安全防范，确保校园安全。

2、各单位放假前教育师生员工提高安全意识，严防意外事故的发生;学生工作部门、各院系要对节假日期间的学生去向全面了解，掌握学生去向;各单位原则上不组织师生集体外出旅游，如有安排必须按照师生集体外出管理规定办理相关手续，确保学生的安全。

3、保卫处要坚持24小时值班制度，加强校园安全巡逻保卫。后勤部门要做好餐饮服务、水电供应，做好留校学生学习生活服务保障工作。各单位要做好单位值班工作，确保部门工作运转正常、不出漏洞;各单位值班值班表及电话请于12月30日前报学校党政办公室。

4、行政值班人员要强化责任，坚持24小时值班制度，遇有重大突发事件要妥善处置，并按规定及时报告，确保全校师生员工度过一个平安祥和的节日。

xx年xx月xx日

**给客户的元旦放假通知文案篇七**

元旦是世界上很多国家或地区的法定假日，如美国、英国、中国大陆、香港、澳门、新加坡、中国台湾、日本、韩国等。其中，中华人民共和国、中国台湾、新加坡均作为法定假日休假一天，日本休假六天，从年前的12月29日一直到第二年的1月3日。习俗方面，“元旦”主要以各种方法互相祝福，贺年卡是其中主要形式。管道标识

201x年已经接近尾声，20xx年元旦就要到来了，根据国务院办公厅部分节假日安排的通知精神，结合本公司的实际情况，经公司研究决定中秋节放假1天，现将放假事宜通知如下：

一、放假时间：20xx年1月1日(星期三)放假，共1天。201x年12月31日(星期二)、20xx年1月2日(星期四)正常上班。管道标识

二、放假注意事项：假期间各部门提前做好各项工作的安排，各部门负责人及应急联络人需24小时开机，保证及时联络。假期无关人员不得随意进出办公室场所区域，放假前应把公司办公区域的水电、空调、门窗等设备关闭。探亲及出游人员注意提前知悉天气变化，以及个人财产安全和交通安全。如遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，确保大家祥和平安度过节日假期。管道标识

三、值班人员安排：公司根据实际情况安排值班，值班工资严格按照国家规定，值班人员手机保持24小时开机，紧急联系人：孟先生，手机：

四、值班人职责：严格按照制度规定，违者给予严惩。管道标识

五、假期安全：各部门要认真学习贯彻本通知精神，强化安全认识，确保假期安全。

祝全体职工及全国新老朋友元旦节快乐!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找