# 最新元旦放假通知海报 元旦放假通知(五篇)

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2024-07-19

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。元旦放假通知海报 元旦放...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**元旦放假通知海报 元旦放假通知篇一**

亲爱的员工们：

在20xx年元旦即将来临之际，为让大家在新年的第一天过上一个愉快的元旦，公司结合当前经营状况，决定放假3天，现将我公司放假安排通知如下：

20xx年元旦：自20xx年1月1日至1月3日，放假3天。20xx年1月4日(星期一)照常上班。

放假期间相关工作事宜作如下安排：

1、放假期间，如有需要加班完成工作进度的.部门，请相关部门于××月××日前将值班表报综合部审批。

2、放假期间部门管理人员工及值班人员的手机应确保24小时处开机状态，保证通信联络的畅通。

3、放假期间，未经批准，非值班人员一律不得进入公司办公区域，如有特殊情况须向综合部经理请示，经同意后方可进入公司。

4、放假期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并处理好放假期间的本职工作。

5、放假期间综合部对公司财产的安全负全责，做好防火、防盗工作并督促各部门关好办公区域的门、窗等。

6、回家或外出旅游的员工应注意安全，并遵守有关法律法规，提前做好返程安排，确保如期上班。

祝大家元旦快乐!

综合部管理部

20xx年12月31日

**元旦放假通知海报 元旦放假通知篇二**

校各单位：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》精神，结合我校实际，现将20xx年元旦放假通知如下：

一、放假时间

1月1日-1月3日放假调休，共3天，其中20xx年1月4日正常上课。

二、有关要求

1、教务处、研究生院、国际教育学院要做好放假期间的相关

教学

工作安排，并通知到任课教师和学生;

2、各单位要切实做好节日期间的安全工作。学生管理部门要加强对学生的安全教育。后勤服务集团、校医院要做好后勤服务、公寓管理和医疗保障等工作，对食品安全和卫生防疫工作要高度重视并做好相关应急预案;

3、值班人员要严格遵守值班工作的各项规定，坚守岗位，做好值班记录、交接班工作，遇有重大、紧急事项及时向有关领导报告。

特此通知。

20xx年\*\*月\*\*日

**元旦放假通知海报 元旦放假通知篇三**

亲爱的xxx国际早教中心会员家长：

您好！

xxxx年元旦将至。根据国家相关规定及本中心实际工作情况，xxx国际早中心就xxxx年元旦作如下工作安排：

一、xxxx年元旦放假两天：为xxxx年12月31日（周一）至xxxx年1月1日（周二）,放假期间课程无需请假。

二、xxxx年1月2日（周三）正常上课,如有特殊情况请按规定办理请假。

三、

放假期间，中心内不接待儿童来玩儿及来访咨询工作。

假日期间，请家长在家合理安排孩子的作息时间及饮食习惯，外出游玩时，在保证幼儿安全的同时注意引导幼儿观察周围的事物，但不要在人多、拥挤、空气不流通的场所内长时间滞留。

如有不便之处，敬请谅解！感谢您及家人对我们工作的支持与配合 ！

祝您及家人身体健康、万事如意！节日快乐！

xxx国际早教中心

xxxx年12月30日

**元旦放假通知海报 元旦放假通知篇四**

各乡镇教委办，各中小学、幼儿园，职业学校，成人学校，教委直属单位：

根据上级通知，现将20xx年元旦放假安排通知如下：

1月1日放假，与周末连休。1月4日(周三)上班。

各单位要做到：

1.放假前，向学生专门进行一次安全教育，严防交通、触电、溺水、火灾、食物中毒等各类事故的发生，教育学生做好疾病预防，严防传染病的发生。

2.放假期间不得组织在校中小学生集体补课或上新课。

3.要加强安全保卫工作，贵重物品妥善存放，各校安排好值班人员，放假期间要确保每天有一名单位领导干部带班，强化责任意识，坚守岗位，加强巡视和防护，严防失火、失盗，确保值班电话昼夜畅通，发生重大问题及时上报教委值班室。

4.请各单位于12月30日前务必将元旦值班表、值班电话上报教委办公室和法制安全科。

**元旦放假通知海报 元旦放假通知篇五**

各单位、各部门：

元旦将至，根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔20xx〕xx号），结合我校实际，现将20xx年元旦放假安排及有关事项通知如下：

一、放假时间

20xx年12月31日（星期六）、20xx年元月1日（星期日）、元月2日（星期一）休息，共三天；元月3日（星期二）正常上班。

二、有关事项

1.放假前，教务处督促各教学单位做好期末考试相关工作安排，并将放假安排及时通知到师生。

2.各二级学院加强对学生进行安全教育，节日期间不要组织集体外出活动。

3.元旦期间，保卫处加强各校区值班巡逻和安防；各单位安排好本单位的值班工作，xx校区管理办公室、医学部、八里湖校区管理办公室安排好xx、南湖、庐峰、八里湖校区的值班和安防工作（值班表报我办备案），遇重大突发情况及时报告并妥善处置。

4.元旦期间，各单位负责人离开本市须履行请假手续并保持联络畅通。

5.请有关部门做好元旦期间的学校行政值班工作（值班表附后）。

院长办公室

20xx年12月21日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找