# 春节假期结束开工通知 春节假期开工提醒(十篇)

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2024-07-24

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。春节假期结束开工通知春节假期开工提醒篇一你们好...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**春节假期结束开工通知春节假期开工提醒篇一**

你们好！

新年伊始、万象更新，20xx年的脚步声声将至，值此金猪迎春之际，首先对贵司在20xx年对本公司的.支持和通力合作表示衷心的感谢。过去的一年中，在您的.支持和信赖下，我们才得以在激烈的市场环境下不断大步挺进！在此裕搌公司全体同仁恭祝诸位：百业和顺、财源广进！

现我司综合实际情况定于20xx年xx月xx日（农历xx月xx日）至20xx年xx月xx日（农历正月初七）为春节放假日期，xx月xx日（正月初八）正式上班。为确保不耽误贵司的正常运作，请贵司提前做好所需库存计划安排，并将订单传真到我司，以便我司能尽早安排生产、送货，服务好贵司。

以上造成贵司诸多不便，还望得到贵司的谅解与支持！谢谢！

新的一年，我们将以最优质的服务为您提供更全面的合作。再次感谢贵公司对本公司一直以来的关注与支持！

预祝贵公司在新的一年里：

生意兴隆！财源滚滚！

**春节假期结束开工通知春节假期开工提醒篇二**

经20xx年2月1日项目部节后复工会议决定，要求各工区负责人应尽快安排组织作业人员进场，按规范要求整理好施工现场，布置好隧洞内的风、水、电路管线，切实做好春节节后各施工现场的复工工作。

现就对春节节后各施工现场的复工工作作出如下规定：

1、要求各工区在20xx年2月5日之前开始洞内掌子面的.开挖爆破工作，项目部各施工技术员到场指导。各工区若未按时复工，项目部将依据《安全生产考核与奖罚办法》相关条款进行处罚，每延期拖后一天每个洞口罚款20xx元人民币。

2、要求各工区负责人在20xx年2月7日之前上报本月的材料需求计划，项目部各部门上报办公用品需用计划。若未按时上报，其后果由各工区、部门自行承担，并依据《物资管理办法》相关条款进行处罚。

3、要求各工区认真落实项目部下发的20xx年度生产计划任务，

切实履行合同约定，服从项目部管理，配合各部门的组织协调工作，圆满完成生产任务，携手共同打造精品工程！

**春节假期结束开工通知春节假期开工提醒篇三**

1、2月17日至3月1日放假。其中2月19日至2月21日为法定假日，2月18日、23日、24日调休，2月22日、3月1日为公休日，2月17日、25日至28日为带薪休假。3月2日上班。

2、配合生产辅助单位根据生产线生产情况具体安排。生产时间临时需要调整时以临时通知为准。各单位要做好停产生产线防冻工作，确保节后生产顺利开工。各单位安排好看班人员，检查工作。

3、销售、供应、运输等部门，安排好节日期间正常业务工作。

4、凡在节日期间有加班检修设备，需要加班审批表务必于假日之前报办公室。

5、假日期间对厂区实行戒严，凡节日期间需要进厂人员名单报公司办公室办理节假日证明。

6、严格检查各仓库管理记录，检查仓库技防设施是否正常运行，发现问题及时上报;检验应急救援体系运作情况，出现突发事故须立即响应并发挥有效作用。

7、各单位要做好节前安全、保密、保卫教育，抓好防火、防盗等安全工作检查、加强防范措施，消除隐患，做好节后开工上岗等教育，保证开工顺利。各单位要做好停产生产线防冻工作，确保节后生产顺利开工。各单位安排好看班人员，检查工作。

**春节假期结束开工通知春节假期开工提醒篇四**

春节休假后，我公司全体员工已于20xx年2月28号(农历正月初十)起正式上班，欢迎各位新老客户来电咨询办理相关业务。

公司的全体员工度过了一个祥和、温馨、团聚的新春佳节之后，将以全新的工作姿态和饱满的热情投入到公司新一年的工作当中去，为我们的客户创造更大更多的价值。黛颐兰质国际集团恭祝各位新老客户在新的一年里财源滚滚，虎年大吉!

香港xxx国际集团全体员工感谢您过去对我们的大力支持，在这里给新老客户拜个晚年。祝大家新年快乐，万事如意，阖家欢乐!

香港xx国际集团

20xx年2月20日

**春节假期结束开工通知春节假期开工提醒篇五**

预计人数 55人

带鱼 1盒 ￥40

花生油 1桶 ￥107

酒 1箱 ￥100

水果 1箱 ￥60

大米 1袋 ￥30

鸡蛋 1箱 ￥50

合计：

注：以上物品具体价格以实际购买价格为准。

一.发放对象：

公司全体员工(截止20xx年1月1日前进厂员工);

二.发放时间：

xx年1月23日(下午16：00);

三.发放地点：

公司办公室

四.组织发放人员:

五.发放方式：

六.物品采购：

所有物品需在发放当日上午10：00准时送到公司);

七.注意事项：

1、各部门在将红包礼品领回去之后，请尽快发放给各位员工，如发现月饼有发霉或其它质量问题，饮料有开启过期现象，请勿食用，并请发放当天及时到综合管理部换取，逾期不换。

**春节假期结束开工通知春节假期开工提醒篇六**

放假时间：2月7日至2月15日，共计9天

时间安排：

a、2月16日、17日正常上班；2月14日、2月15日两天调休

b、2月9日至2月15日国家规定假日7天

2月16日（正月初七）正常上班，有年假的员工可以申请年假与春节假期同休，2月21日（正月十二，星期四）全体员工必须到岗，未到岗者按旷工处理。

需提前请假回家、年假连休或春节法定假日后需请假的员工，请提前办理请假手续，审批通过后，方可休假；审批未通过，擅自休假者按旷工处理。

各部门负责人需合理安排部门人员休息，2月16日（正月初七）正常上班后，各部门至少保证一人正常上班，严谨出现正常上班后部门无人上班现象。

望大家认真阅读本通知，并相互转告，注意时间安排。最后衷心祝愿大家过个欢乐、祥和的.春节，xx年平安！

**春节假期结束开工通知春节假期开工提醒篇七**

已于20xx年x月x号（农历正月初八）起正式上班，欢迎各位新老客户来电咨询办理相关业务，继续支持重庆飞畅的工作。

新的一年，公司全体员工将以全新的工作姿态、饱满的热情投入到新一年的工作当中去，真诚永远、真心服务为我们的客户创造更大更多的价值。

xx祝新老客户新年大吉！

xxx公司

20xx年xx月xx日

**春节假期结束开工通知春节假期开工提醒篇八**

二、客户服务：春节期间，祺天优贷400客服电话暂时无法转接，在线服务以及大客户服务照常，服务时间为9:00-18:00，我们会安排值班人员及时解答您的咨询及问题。

三、春节放假期间，项目标的正常上线，到期履约的项目也将正常按期还本付息。

四、关于充值提现

春节期间，银行存管系统充值、充值提现正常受理，如有临时性的.调整我们会及时告知，请用户关注平台官方公告。

五、关于福利

小祺也没有忘记给各位祺友带来福利哦！全场加息、祺福日惊喜、春节拜年红包……超多福利已经备下，快来狠狠赚一笔吧，活动详情请关注平台公告或首页宣传图。

**春节假期结束开工通知春节假期开工提醒篇九**

1、车间停车期间要严格按照制定的停车方案进行，杜绝侥幸心理和懒惰思想。

2、停车后做好本部门、车间预防工作，做好防寒、防冻、防偷盗等工作。

3、放假期间，值班人员登记上岗，对各地点巡查要到位、要及时，值班人员手机应24小时开机。

4、各部门节前要进行一次安全自查工作，消除一切隐患，重点部位要进行认真地检查。发现问题及时上报，及时整改，做到确保万无一失。

5、冬季是发生火灾的\'高峰期，家用取暖电器使用多，用电量大，要特别注意用电安全，做好冬季防火工作。

6、假期间各部门要关好门窗、检查水电是否关掉。确保不发生被盗、漏水、漏电安全事故的发生。

7、放假期间驾车人员要认真学习好交通法规，严格遵守交通规则，不开“英雄车”、堵气车、严禁酒后驾车。

8、回家探亲或外出旅游，途中要注意防盗、防骗，注意人身安全。

**春节假期结束开工通知春节假期开工提醒篇十**

一、放假时间：2月11日至2月17日放假调休，共7天。2月7日（星期日）、2月20日（星期六）上班。

二、外地办事处的同事请于20xx年x月x日晚，回总部，参加x月x日关于“20xx年年终总结大会”。

三、请各部门、各办事处在假前，认真做好安全检查和清洁扫除工作。对所属办公区域进行防火、防盗为主要内容的安全大检查，要认真清理文件资料，将重要文件和物品放在安全处，防止被盗。要求做到：地面整洁、桌椅整齐、物品摆放有序。

由各部门、各办事处负责人确认落实：门窗、水电气阀门的关闭和落锁，确认无误后方可离开。

四、春节假期间为事故多发期，在节日期间返乡的同事需注意旅途人身、钱物安全。

预祝：全体员工新春愉快，阖家欢乐，万事如意！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找