# 最新高校学生管理规定43号令(15篇)

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2024-07-30

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。高校学生管理规定43号令篇一一个中心、两...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**高校学生管理规定43号令篇一**

一个中心、两个基本点、三个学会：

一个中心是：以学习为中心;

两个基本点是：纪律和卫生;

三个学会是：学会做人、学会学习、学会处事。

学会做人：道德上做个好人，学习上做个能人。

学会学习：学习上要不断进取，培养学习能力和创新精神，并要持之以恒。

学会处事：学会处理与老师的关系：听从领导，服从分配，一定不能做出出格的事。

学会处理与同学的关系：大事讲原则，小事讲风格，坚持正确的舆论导向，使班级在一个良好的、正气的环境中发展。 学会处理与父母的关系：孝敬父母，珍惜金钱，勤俭节约，为父母争光。

二、班级精神

自信、合作、务实、奋进是本班的精神。

自信：自信是成功的前提，所有的同学都应该树立坚定的信心。

合作：班级是个大家庭，同学之间要和睦相处，对班级的事要积极参予，加强合作，要认识到集体的力量和团结的重要性。

务实：脚踏实地，一步一层;积极肯干，苦干加巧干;不轻浮，不自满，不自欺，不欺人。

奋进：胸怀大志，理想永存;锐意进取，刻苦勤奋;鞭策自身，激励他人。

三、班规

1、每位学生应做到尊敬师长、团结同学、礼貌待人，不顶撞老师、不与同学发生冲突、不用不雅语言。

2、所有作业必须独立完成，不准抄袭，考试不准舞弊。

3、自觉维护学习秩序，不迟到，不旷课，不早退。

4、不沾烟酒，不打架斗殴，不得有早恋迹象。

5、课间不得有追逐、起哄、大声喧哗、串班现象。

6、有事请假报告，不得隐瞒欺骗。

7、自觉遵守劳动纪律，按要求完成劳动、卫生任务。

8、遵守寝室纪律，服从管理，积极营造良好的卫生和休息环境。

9、爱护公物，对班级工具使用要用心，不要丢失。

10、学生文明行为“十必须”、“十不准”

①必须衣着整洁，不准奇装异服。

②必须举止文明，不准打架骂人。

③必须遵纪守时，不准迟到早退。

④必须刻苦学习，不准考试作弊。

⑤必须生活俭朴，不准吸烟喝酒。

⑥必须尊敬师长，不准傲慢无理。

⑦必须孝敬父母，不准顶撞骄横。

⑧必须团结同学，不准歧视欺侮。

⑨ 必须热爱劳动，不准好逸恶劳

⑩必须关心集体，不准损坏公物。

四、班级管理机构

1、班长 ：

班级实行班长负责制，在班主任不在时代表班主任。负责宏观调控班级所有事务，及时收集、反映学生生活中存在的问题，及时与班主任保持工作联系，上情下达，下情上达，维护班风、学风建设，重点负责教室课堂自习的纪律。

2、团支部书记：

负责团委的工作和团费的收缴，负责黑板小组的组建、黑板报的评比及组织学校团委组织的比赛如演讲比赛、歌咏比赛、文艺会演等

3、学习委员：

学习委员应协助班长主动做好围绕学习开展的各项工作，协助教师搞好教学工作的开展，带领各科科代表做好工作，建立一个富有浓厚学习风气的班级

4、体育委员：

负责两操一课组织领队工作，负责协调组织学校组织的体育比赛如运动会、篮球赛、越野赛、跳绳比赛、乒乓球赛等

5、卫生委员：

负责平日及大扫除的卫生工作，主要是检查、督促、把关工作，发现问题及时组织同学清扫

6、生活委员：

负责学生的饭卡充值和挂失，班级用物的购买和保管班费等工作

7、文艺委员：

负责每天两次课前一首歌的组织工作，协助团支部书记组织好歌咏比赛、文艺会演等。

8、室长：

负责宿舍内的卫生和纪律，确保有一个良好的卫生和休息环境。

9、课代表：

各科代表负责完成各科教师布置的任务，要做到腿勤、手勤。

附：本条例最终解释权归班委会和班主任

**高校学生管理规定43号令篇二**

为进一步加强班级量化管理，增强同学们的守纪意识，增强班干部的管理责任，树立起良好的班风和学风，依据学校和班级的管理规定,特制定出本量化扣分细则。

1、每个同学量化考核扣分累积达到30分者，写出500字检查，并警告处分。

2、个人量化考核扣分累积达到50分者，通知班主任联系家长，进行家庭教育，并写出1000字保证书。

3、个人量化考核扣分累积达到100分者，停课2天，并按学校规定上报学校。

4、每个学生的量化扣分记入本人量化考核档案，同时也记入其所在学习团队的量化考核。

5、每周将依据各学习团队的量化考核得分，对各学习团队进行评比，对前两名进行表扬，并给予量化加分。对后两名给予黄牌警告，并由组长代表本组在班内做出300字说明。

6、凡个人因违纪被学校量化扣分者，将按其扣分的2倍记入个人班级量化考核扣分。同时对该项班级管理负责人按管理失责扣其量化分1分。即若学校每扣1分，班级将扣直接责任人2分，同时扣该项班级管理负责人1分。

一、 纪律：

1、迟到、早退一次扣2分，旷课一次扣3分，不及时请假按旷课论。

2、上课讲话、不听讲、搞小动、借东西作一次扣2分。

3、课桌上堆放过多书本一次扣1分。书桌上的书、本、文具摆放不整齐一次扣1分。

4、上课打瞌睡、睡觉一次扣1分，上课喝水、在班级里吃小食品,上课吃东西一次扣2分。

5、课间、中午在班级、走廊大声说话、追逐、打闹，课上下地随意走动一次扣5分。

二、学习：

1、作业不按时完成扣5分。作业字迹潦草不规范、格式不正确扣1分。

2、作业少写、或作业本落在家里均按没有完成作业处理扣5分。

3、抄袭他人作业或抄袭作文书，抄袭者扣20分，被抄袭者扣10分。

4、每次考试倒数5名依次扣5至1分。

三、卫生：

1、教室卫生清扫不彻底，当天值日生每人扣1分，组长扣2分。

2、值日生不按学校指定地点倾倒垃圾和脏水扣10分，乱扔扣10分。

3、值日生不按值日要求完成值日工作，组员扣2分，组长扣4分。

4、座位周围有纸屑等杂物者每次扣2分。

5、手、脸、脖子脏，头发、指甲长一次扣1分。佩戴首饰每次扣10分。

6、书桌堂里有垃圾、纸屑等杂物每次扣2分。

四、间操

1、迟到、旷操、早退、说话一次扣1分，病假、事假一人次扣1。

2、队列不整齐，一次扣1分，纪律不好，一次扣1分 。(扣体委)

3、节拍不准确，动作不到位，一次扣1分，不服从指挥每次扣1分。

4、无故不到一次扣5分，一周内出现两次不到者加倍扣分。

五、行为规范：

1、打架斗殴或纠集校内外人员打架一次扣100分。

2、赌博一次扣100分。抽烟酗酒一次扣50分。

3、起哄、怪叫、吹哨、鼓倒掌、敲桌椅等影响班级秩序一次扣5分。

4、讲话粗俗、低级下流、骂人，一次扣2分。

5、上学仪表不合格，不穿校服1分。

6、不接受老师、班级干部批评，与教师、班级干部顶嘴一次扣20分。

7、故意损坏公共财物除照价赔偿外每人每次扣20分。

8、学校值周扣分，班级按其2倍扣分。

六、加分

1、作业得到表扬每次加10分，按时完成每周作业加5分。

2、课堂上受到老师表扬每次加2分。

3、帮助同学每次加1分，帮助老师每次加2分。

4、每次考试班级前15名依次加15至1分。

5、参加各种竞赛获得省市区校奖励者依次加50分、40分、30分、20分。

6、运动会等体育比赛获得学年前三名者依次加50分、40分、30分。

7、学校加分，班级按其2倍加分。

8、班干部每月加20分，多重职责加30分。

注：以后的优干，三好学生，和学校各种评比以此为依据

**高校学生管理规定43号令篇三**

每日安排相关人员记录情况和分数，每位同学底分100分，扣分严重者请家长到校共同教育，连续一个月布被扣分给予奖励。每周分数公布一次，对分数情况有异议的同学不得与班委发生争执，应主动向班长或班主任反映情况，由班长或班主任核实。学期末将统计每位同学的总积分，总积分将作为学期评价的依据。

具体细则：

(一)学习方面

1、英语听写单词，全对或错一个的同学加1分，其余均不加分;默写全对着加1分

2、按时保质保量完成作业，一次不交者扣2分，拖交一天加扣1分;抄袭作业者一次性扣4分，并在班内点名批评;默写、考试作弊者扣10分;未按要求完成课后作业、背书任务每次扣2分(小组长负责收作业，并记录缺交，拖交同学，上报课代表要做好记录)

3、考试成绩每进步50名加1分，单科成绩突出者进入年段前50名加1分，能进入年段前50名或100名者分别加2分和1分，每退步50名扣1分(班主任统计)

4、按组为单位，每次考试进步名次在组内第一名可加1分，

5、代表班级参加学校组织的学科竞赛活动获得校一、二、三等奖每人加3、2、1分

(二)纪律方面

1、旷课、早退、迟到分别扣3、2、1分(含早读、晚自习、下午、每节正课、跑操、课间操、班务会、考试、集会等)值日班长记录

2、铃声响完后未进教室，即为迟到

3、课堂上打瞌睡，趴在桌子上，扣1分，课堂上交头接耳，讲话扣1分，凡上课不认真听讲，随意开玩笑，讲与课堂无关的话，惹老师生气的一次扣5分

4、晚自习非讨论时间做到鸦雀无声。早自习不按要求认真读书，每次扣0.5分。自习课非讨论时间交头接耳或假借商讨问题说话，开玩笑，扣2分(另加罚抄书);有同学问老师作业，其余同学不得跟着起哄，不得趁机说话，违者扣2分(另加罚抄书)(班委轮流记录)------------注：每个学习小组要相互监督，每组推荐一个组长，组长要提醒组员遵守晚自习和上课的纪律，组员须服从组长的管理，否则踢出小组，每半个月，根据组员总积分，评选出积分最多的为优秀纪律小组。每次考试，根据学习小组组员总进退情况评选出优秀学习小组，并给予一定奖励

5、上课、自习时间玩手机、游戏机、听音乐、看与学习无关的书籍扣5分

6、课下不得在教室或走道追逐打闹，否则扣1分，带食物进入教室扣1分

7、打架者一次扣5分并上报学校保卫科，情节严重者交由公安机关处理。其他违纪视情况扣1--5分

(三)卫生方面(劳动委员，值日班长负责记录)

1、及时、按时值日，听从劳动委员的安排，不值日者一次扣2分，并罚扫地两天

2、注意保洁，座位底下有垃圾，应及时捡起，班主任不定时到班级检查，若被班主任发现座位区域有垃圾(一小片碎纸屑也算)，扣座位人0.5分，并罚值日一天

3、发现班级卫生责任区内有垃圾能主动清理者一次加1分

4、卫生大扫除时缺席扣3分

5、注意维护卫生工具，损坏照价赔偿，并扣小组分1分，情况严重者扣2分 6、在校内禁止穿拖鞋，违者没收拖鞋并扣2分 (四)活动方面

1、做操、跑操、集会、升旗等做到快、齐、静，无故不上操不参加学校集会每次扣3分，集合站队不集中导致队伍不齐，或者说话等影响班级荣誉，每次扣2分

2、积极参加班、级、校文娱活动的，每次加1分，获奖者视情况而定，参加省市级各种竞赛并获奖者，视情况加分。

3、运动会上获得单项第1--6名分别将6--1分 五、其他奖励

1、做其他有益社会，学校，班级的事(好人好事)，视情况每人加1--3分，受学校表扬的每人加5分

2、班干部认真负责视情况加1--3分，工作不积极者扣1--3分，并通报 3、在思想和学习上有明显进步的加1分(据同学和老师的意见)

4、主动帮老师做事情，关心同学的，视情况加分，任何不尊敬老师的行为视情况扣分 5、对于一贯违纪、违规者，扣分较多者，通报家长，并上报学校给予处分 6、学校评优(优秀班干，优秀团员，三好学生，学习进步奖等)酌情加分

7、参与板报设计的：每次加1分(班干部除外)。若受到学校表扬宣传委员加2

分。

注：①每周统计一次,并在班级内公布。

②每学期统计结果由班主任保存并作为综合素质评价的依据。 ③扣分加分由徐志勇负责，处罚由班主任负责。 未尽事宜欢迎同学补充

班规

一、卫生方面

1、班级值日生早晚分别打扫一次班级，清理班级及走廊地面垃圾，倾倒垃圾篓中垃圾 2、及时擦黑板

3、在配合值日班长、劳动委员做好班级的保洁工作

4、课间时间检查班级地板上是否有纸屑，提醒相关人员做好责任区的保洁 5、被班主任发现公共区域内有垃圾扣值日班长和值日生每人0.5分 二、出勤

1、早读、下午第一节、晚自习迟到者罚抄书，迟到一分钟5遍，2分钟10遍，3分钟15 遍，以此类推。迟到10分钟按旷课处。

2、一周之内累计迟到超三次，通知家长，进行思想教育，班内做至少500字检讨 3、抄书内容为要求背诵内容时，抄完后被提问要会背。若不会背则相应内容抄100遍

4、旷课罚款，10元每节。旷课累计超过学校规定的节数，勒令退学。 5、会议、讲座、考试缺席按活动时间折算成上课时间，按旷课处 6、大扫除缺席者按旷课处 三、纪律

1、不准带手机、mp3等电子产品到学校，被发现者将没收物品

2、第一次没收，班内300字检讨，并写保证书，全班宣读，物品15天后归还;第二次没收班内500字检讨，写保证书，班内宣读，告知家长，物品一学期后归还;第三次没收不予归还。

3、上课睡觉，上课时间讲与课堂无关的话，随意在课堂上开玩笑，讲让老师讨厌的话，视情况定相应的惩罚

4、晚自习不准在规定的讨论时间外讨论问题，被值日班长、班干部登记名字者、或被班主任发现者，则罚抄书10遍，第二次20遍，第三次30遍，以此类推。班干部加倍

5、不准带早餐进入教室，若已带到学校，应在教室外，早读课之前吃完早餐，准时参加早读，若发现在教室内吃早餐，则请全体同学吃糖(0.5\*54) 四、请假

1、事假：应事先写好请假条，用指定的请假条写好，向班主任请假，请假前须家长证明情况属实，方可准假。若特殊情况，来不及向班主任请假，可由家长致电请假。 2、病假：通宿生(和父母住在一起的同学)，由父母电话请假，时候补写请假条

住宿生应先写好请假条，找班主任请假，事后提供就诊凭据;若情况紧急，电话请假，事后提供就诊凭据

班干部职责

1、班长(赵志涛) ：班级实行班长负责制，在班主任不在时代表班主任。负责宏观调控班级所有事务，及时收集、反映学生生活中存在的问题，及时与班主任保持工作联系，上情下达，下情上达，维护班风、学风建设，重点负责教室课堂自习的纪律。做好白天八节课的出勤记录工作，并及时在下课后将点名册送达给科任老师签名 2、副班长(徐志勇)：协助班长工作，负责对值日班长的记录情况进行整理，统计，并公布 3、团支部书记(陈广财) 负责团委的工作，团委活动的开展与组织，协助班级纪律的维持工作

4、宣传委员(陈珂欣)负责写班级相关通知，负责黑板小组的组建、黑板报的策划和编辑， 5、组织委员(吴婕)：组织学校团委组织的比赛如演讲比赛、歌咏比赛、文艺会演等。 6、学习委员(徐芳健)：学习委员应协助班长主动做好围绕学习开展的各项工作，协助教师搞好教学工作的开展，带领各科科代表做好工作，建立一个富有浓厚学习风气的班级。 黑板公布今日作业 7、体育委员(池小妍)：负责两操和体育课组织领队工作，负责协调组织学校组织的体育比赛如运动会、各类球赛等。 8、劳动委员(邵良倩)：负责平日及大扫除的卫生工作的安排，班级保洁工作，主要是检查、督促、把关工作，发现卫生问题及时组织同学清扫。 9、文艺委员(池小妍)：积极组织开展班级文体活动，做好班级主题班会策划，担任主题班会的主持人 。

10、纪律委员(张刘军、占吉峰)：负责课前两分钟，晚自习时间的纪律维持工作。大声提

醒同学安静。记录晚自习非讨论时间内讲话的同学，记录晚自习随意走动的同学，纪录上课违纪的同学(包含讲话、被老师批评、听音乐、睡觉、趴在桌子上等)

(晚自习记录实行部分班委轮流制：周一：占吉峰 周二：张刘军 周三：赵志涛 周四：陈广财 周日：徐志勇) 11、生活委员(李淑蝶)：负责班费的管理，班级必需物品的购买，相关款项的收缴。

13、课代表：各科代表负责完成各科教师布置的任务，及时登记作业上交情况，并汇报给副班长，及时将作业送到科任老师办公桌

14、小组长:负责作业、试卷、相关材料的收发。集体活动中负责本组人员的召集点名等工作

值日班长职责

1、出勤：记录迟到(需记录迟到几分钟)，旷课，早退

2、纪律：协调配合纪律委员、值周班长维持好晚自习、上课前2分钟的纪律，提醒同学做好上课的准备

3、卫生：课间配合劳动委员、值日生检查每位同学的一平方米区域是否有垃圾，提醒相关同学清理，对不清理者进行记录，上报班主任做相应惩罚 4、认真写好班级日志，找好每日格言并写到黑板上给大家看

值日生职责

1、每日分别在早读课之前，下午放学后清理班级 2、下课后及时擦黑板

3、保洁：及时发现并用钳子捡起班级前后公共区域的垃圾，提醒同学捡起本人地盘上的垃圾

4、包干区值日生每天四人，早读课前到班级包干区捡拾垃圾，将树叶清扫到树根处

**高校学生管理规定43号令篇四**

1、实验室由专管教师负责管理。

2、实验台凳应编号，学生上课要排队进入室内按编号就座，保持室内肃静、整洁，不准打闹、喧哗，不准在台上、墙上乱刻乱画。

3、上实验课前，教师必须预习实验内容，明确目的要求，熟悉方法步骤，掌握基本原理。

4、学生认真听教师讲解实验目的、步骤、仪器性能、操作方法和注意事项。

5、学生要自己动手，亲自操作，仔细观察实验现象，认真记录，实事求是填写报告，不允许抄袭别人的实验结果。

6、实验时严格遵守操作规程，注意安全，防止意外事故发生，如发现迹象应立刻报告教师处理。

7、仪器、药品和试剂不得滥用和损坏，因违章操作损坏仪器、设备，照价赔偿。

8、室内物品一律不得私自带出室外，违者批评教育。

9、实验完毕，必须清点仪器，在原处摆放整齐，做好清洁工作，有秩序离室。教师要关好窗，锁好门，失职造成损失，按损失程度，追究事故责任。

**高校学生管理规定43号令篇五**

班级,是学校教育管理的基层单位, 是学生体验生活的一个大家庭，是学生发展个性、施展才能、演绎人生的舞台，是学生成长的沃土。班级管理是指为保证班级教育、教学和班务活动达到预定的目标而进行的计划、组织过程;是班主任按照一定的要求和原则，采取适当的方法，建构良好的班级集体，为实现共同目标不断进行调整和协调的综合性活动;是班主任对所带班学生的思想、品德、学习、生活、劳动、课外活动等项工作的管理教育的活动。有效的班级管理是维护学校秩序、保证教学质量、实现教书教人目标的基本保障。合理有效的班级管理方法有着极其重要的作用，可以让学生很快地凝聚在班主任身边，可以让学生充分地发挥主人翁精神，可以让学生养成主动学习习惯，发展学生的自主性。

一、制定班级管理制度，成为学生自我管理的行为规范。

1、科学制定制度。

班级的奋斗目标在班集体的建设中起到了举足轻重的作用。班主任根据学校的工作安排，结合班级实际情况，拟定班集体目标时，要让每位学生参与，广泛听取意见，经全体同学同意，明确班集体的奋斗目标，避免盲目、低效地学习、生活。只有目标明确，才能凝神聚气，形成合力。制定班级公约和班级规章制度，为学生提供自我管理的依据。俗话说“没有规矩，不成方圆。”良好的班集体的形成，离不开一定规范的制约，班主任应引导学生在《中小学生守则》、《中小学生行为规范》的指导下，遵守班级公约，制定切合本班的规章制度，使学生获得心理认同，即班级公约是大家共同制定的，而不是班主任和少数班干部制定的，大家才是制定者，也是执行者、维护者。这样，学生才能自主地去遵守。

2、有效地进行检查督促。

制定了管理制度，就要组织力量进行有效地检查督促，否则，制度就会失去实际意义，成为一纸空文。在检查督促的过程中，最有效的方法，要充分调动学生的积极性，正确指导学生进行自我检查、自我督促。班主任主要是当好“参谋”，抓住并解决主要问题，日常工作可以大胆地让学生去管理，改变既当“保姆”又当“警察”的旧做法。学生能正常学习，学生真正成了管理自己的主人。这确实是值得学习的成功经验。

3、管理制度落到实处。

用制度规范学生的行为，是一个复杂艰难的过程，是一个从不自觉到自觉的认识过程。这其间学生的思想教育事关重大，不可忽视。所谓严格要求学生就是对学生的缺点和错误丝毫不能放松教育。要让学生多进行比较，不断地与他人比，也和自己的过去比，多进行批评与自我批评，不断地调整自己的思想方式和行为习惯，才能达到自我管理的目的。

二、形成良好的班级氛围，为学生提供自我管理的保障。

良好的班级常规是学生进行正常学习和生活的保证，拥有良好的班级氛围，关键是让常规走进学生的心里，师生达成共识，形成默契，自觉地形成良好的行为习惯，为学生自我管理提供保障。

1、充分利用晨读，学会自主学习。利用好晨读课，提高学生的传统文化修养。班干部担起“小老师”的重任，通过组织学生吟诵古诗、听说英语，提高学生的语言表达能力，巩固对课堂知识的理解和深化。

2、自觉完成作业，培养独立自主观念。各门功课的课代表及时上交全班作业，全班形成以抄袭作业、拖拉作业为耻的习惯，并养成“今日事、今日毕”的好习惯。

3、合理安排值日，强化劳动意识。对于教室卫生，每位同学都有参与管理班级的机会，增强了学生的主人翁意识，提高了学生的管理能力，班级卫生工作卓有成效。

4、做好两操，保证质量。眼保健操与广播操对于学生成长与成绩非常重要，向同学们宣传近视与体质差对于学习的危害，学生能自觉遵守广播体操和眼保健操的纪律，认真做好每一个动作。

5、让学生养成自我教育、自我管理的好习惯，并持之以恒。

三、建好班干部队伍，创造自主发展的空间。

一个班，如果一切都是班主任一个人来管理，往往会顾此失彼。素质高、能力强的班干部是协助班主任管理班级，开展班级工作的左膀右臂。

首先，要了解学生上一学期的工作情况，对一些不能以身作则的班干部要敢于换下来，但同时要对其做好思想工作;其次，对新任用的班干部要给予指导;再次，每学期要对已任用的班干部进行民主测评，对同学们不满意的班干部进行总结，找出原因。通过这样的选拔，基本上就可以选出有能力的和乐于为班服务的学生来担任班干部。

班干部选出后，要对班干部队伍的培养，如何培养班干部呢?首先，要提高思想品德素质。班干部是为同学的学习和生活服务的，一方面加强他们为同学服务的思想教育，对班干部的成绩，好思想、好作风、好行为要给予肯定;对他们的缺点，不姑息并适时批评，帮助他们进步。其次，提高班干部的工作能力。第一是组织同学学习的能力。在课前，协助教师做好教学准备工作，如点名发放练习本，将教具送到教室，擦黑板，组织学生把摆放整齐等;在课内，对学生作业进行检查订正、了解学生作业情况，将信息反馈给教师，或辅导后进生;在课后，组织学生复习，布置自主作业，帮助教师组织好课外活动，培养学生各种兴趣。

四、多方合作，齐抓共管，实施全员育人机制。

(一)班主任和科任老师相互配合

班主任、科任、学生三位一体，形成了一个班集体。班主任则是这个集体的核心，科任老师以其优异的专业知识，良好的人格魅力等优势成为班级建设的催化剂。一个班级的健康成长，依赖于全体老师的共同努力。科任老师关心和参与班级建设，与班主任相互配合，协调一致，对于班集体的形成、巩固、发展和提高有着十分重要的作用。因此班主任与科任老师必须搞好关系，配合要密切，教育思想要一致。如何做呢?我想：一方面，班主任随时将每个学生的情况通报给任科教师，让老师们详细了解每个学生的基本状况、思想品德、知识能力、遵纪守法、文明礼貌等。如：让科任老师了解哪些学生的基础知识好，能遵守纪律，尊敬老师，团结同学，爱护公物，乐做好事，自理能力强;哪些学生学习一般;哪些学生学习较差，能力较差，纪律较差。这样有利于各科任教师在传授知识的同时，能因材施教，“对症下药”进行思想教育，收到事半功倍的效果。科任教师及时和班主任沟通，相互交换学生的情况，使班主任没有掌握的学生情况，能够从科任教师那里得到，以便在工作中共同研究如何加强对学生进行思想素质教育的方法。由于班主任和科任教师对学生有了很深刻的了解，再加上相互之间的密切协作、配合，使得班级的各项工作都能正常开展。

(二)班主任和家长相互配合

家长评论学校是从班主任开始的，因为班主任与他们接触最多。家长的评价认可程度，对学校对班级对教师的影响都很大。他们认可你、反感你，他们都会到处替你宣传。所以，与家长建立良好的关系至关重要。班主任向家长说学生在校做的任何一件事，家长都能感觉到你对他孩子的关注。跟家长的沟通方式可以是：家长会、家长学校、家访、家校书面联系、电话联系、个别家长约见、学生记事本、家长调研等等。通过沟通最终达到的目的是家长积极参与对学生的教育和管理，支持班级工作和学校工作。

素质教育的目的，首先是培养一个合格的公民，然后是培养一个优秀的公民。中学阶段是一个人人格形成与道德成长的最重要阶段，自觉、自省、自愿的人格，是班级建设的重中之重。作为班级的教育管理者，班主任要提高自身的素质，要适应现代教育发展的需要，不断地塑造自我，完善自我，同时树立正确的教育管理观念，根据班级教育管理的规律指导班级管理的实践，提高班级管理的实效。我愿做好寸草心，为祖国的和平发展、和平崛起，培养出更多有爱心、有思想、有创造力的好孩子。

**高校学生管理规定43号令篇六**

总 则

第一条 根据我校实际从严治校和人文治校相结合的原则,为了整顿校风,净化育人环境,早日建成市级标准性高中，特制定本条例。

细 则

处罚是学校教育的辅助手段,对于极少数违反纪律的学生,学校将视其所犯错误的性质和对错误的认识程度,通过几次帮助，仍不悔改者，分别给予警告、记过、记大过、留校察看、勒令退学等处分。

对于违纪情节较轻、不属于第三条至第十一条处分范围的学生,由所在年级组组长发给“违纪通知单”,由班主任组织班级同学对其进行帮助教育,并扣其操行分和其所在班级的量化分。

第二条 对学生的处分，由德育处调查取证,分管领导提出处分意见,经学校行政会讨论决定,校长签字后生效。处分结论要通知学生本人和家长,在全校大会宣布或张榜公布,并记入学生档案。

受到处分后,能真正认识错误并以实际行动改正错误取得明显进步者,在受处分三个月后可申请降等或撤销处分。申请人写出书面总结和申请,由班委会讨论写出评议,班主任签署意见交德育处备案,分管领导审查受处分学生表现后交行政会讨论决定。降等第三个月后表现好,可继续申请降等,直至撤销处分。处分撤销后,处分情况可不进入毕业档案。

第三条 对旷课学生的处分

1、上课无故迟到两次按旷课一节计算;早退一次按旷课一节计算;无故不参加学校、班级集体活动、第二课堂活动等,一律按旷课计算。无故两次不出课间操按旷课一节计算。无故不上早、晚自习按旷课计算。一天按十三节计、一周按七天计。

2、连续旷课两天或累计旷课三天,给予警告或严重警告处分。

3、连续旷课三天或累计旷课三天，给予记过或记大过处分。

4、连续旷课一周或累计旷课一周，给予勒令退学处分。

第四条、对考试作弊学生的处分

1、对考试中夹带、偷看、翻书、抄袭者,视情节轻重,给予警告、严重警告或记过处分。

2、考试中参与传接、交换答卷、讨论，视情节轻重, 给予警告、严重警告或记过处分。

3、考试中将自己的答案提供给他人抄袭者，视情节轻重，给予警告、严重警告或记过处分。

4、盗窃试卷、答案、评分标准，以考试作弊和偷盗两项错误论,给予记大过以上处分。

第五条 对喝酒、抽烟、进网吧、携带电子产品进校园等学生的处分

1、经证实，在校内或校外喝酒，给予警告处分。

2、不但自己喝酒，还引诱、招待他人喝酒，给予严重警告处分。

3、受到警告处分后又发现有喝酒行为，给予记过处分。

4、多次教育不改，给予记大过以上处分。

5、校内发现私自携带电子产品(手机、mp3等)，给予警告处分。并没收其所带物品不予退还。

6、对违反纪律吸烟、进营业性网吧、歌舞厅、电子游戏厅、台球室学生的处分，可比照上述各项执行。

第六条 对打架学生的处分

1、故意挑起事端，引起打架斗殴，视情节轻重，给予警告、严重警告或记过处分直至勒令退学。

2、以劝架为名，偏袒一方、使事态发展，给予记过或记大过处分。

3、策划或煽动他人打架，视情节轻重(如未遂、造成打架、造成打群架;未造成伤害、造成轻伤、造成重伤;无校外人员参加、有校外人员参加;干扰学校教学秩序、严重干扰学校教学秩序等)，给予记过、记大过、留校察看、勒令退学处分。对个别性质和影响特别恶劣者，要加重处分。

4、动手打人，视情节轻重(打一人或多人;未动用器械或动用器械;未造成伤害或造成伤害;造成轻微伤害或中上等)，分别给予警告直至转交公安机关处理。

5、为他人提供凶器(指在斗殴中一切可伤害人体的物品)，视情节轻重，给予警告以上处分。

6、争吵中亮出凶器，威胁他人，给予记过处分。

7、提供伪证影响调查工作，视其情节轻重，给予警告、严重警告或记过处分。

8、凡是经过公安部门处理的，视情节轻重给予留校察看或勒令退学处分。

第七条 对偷盗、勒索实物、现金学生的处分

1、价值在10元以内，给予警告或严重警告处分。

2、价值在10元以上(含10元，以下同)，100元以内，给予严重警告或记过处分。

3、价值在100元以上，给予留校察看或勒令退学处分。

4、有偷盗、勒索企图，经劝告而未实施或中途自动停止并主动认错、退赔，可以不给处分。

第八条 对赌博学生的处分

1、参与赌博，给予警告、严重警告或记过处分。

2、为他人提供赌博工具、场所，给予严重警告或记过处分。

3、组织他人赌博，给予记过或记大过处分。

第九条 对故意破坏公物学生的处分

故意破坏公共财物(教学设备、实验用品、体育器材、铁床、门窗、门搭扣和锁、墙上的张贴物、书包、杂志、花草树木及其他一切学校的财物、设施)，除按照有关管理规定照价或加倍赔偿外，还将视其情节轻重，比照第七条的金额幅度给予处分。

第十条 对违反中学生民族团结行为规范学生的处分

1.进清真寺，参与各种宗教活动，视情节轻重,给予警告、严重警告或记过处分。

2. 穿戴宗教色彩服饰，参与非法集会、非法组织;传播封建迷信思想、宗教色彩和不良政治倾向的信息及音像制品的学生，一律勒令退学。

第十一条 凡同时犯有上例两项以上错误或侮辱女生，在校内、食堂、寝室和其它场所顶撞、威胁、侮辱管理人员者，按最重的一项再加一至二等处分实施。受过处分，又再次违纪除应受的处分外，要加重处分。

对因违法而被公安机关传讯、拘留的学生，给予记大过以上处分;对因违法犯罪而判处少年管教、劳动教养、徒刑的学生，一律勒令退学。

学生因违纪受到记过以上处分者，均取消其一切荣誉称号。

**高校学生管理规定43号令篇七**

一、根据教育部等十部委《中小学幼儿园安全管理办法》及相关法律法规，制定本管理规定。

二、学生在校期间，应遵守学校的纪律和规章制度，接受学校的安全教育和服从学校的安全管理。家长应给予大力支持和积极配合。

三、学生出入校门必须出示有效证件，不得擅自离校。

有效证件是指学校制作的红、黄、蓝《学生出入证》和《学生出门条》。

四、每日上、下学时，接送家长不得入校，学生自行到校门口(小学部委派值班教师护导)。晚自习课后回家的，小学低年级学生由老师送到校门口。持红色出入证的走读生自行进出(须经家长签字同意)。

五、周末和节假日，家长可持证进入校区接送。持蓝色出入证的学生可自行离校，持黄色出入证的，须由家长接送。小学生离校必须由家长凭黄色接送证接出校门。所有委托代接的，一律由班主任确认后开具出门条。

六、学生在非正常离校时间出校门的，须持有班主任或年级组长在与家长联系后开具的《学生出门条》，报学生处或学部的值班领导批准。学生擅自涂改和自己填写和/或未加盖批准人名章的出门条视为无效。

七、周末和节假日留校的学生如需外出，由公寓部值班老师在征得家长同意后开具《学生出门条》并盖章。外出学生的走向和返校时间均应明确并登记。

八、学生生病或发生意外时，由医务室开具出门证，必要时陪同就诊。(风险管理世界网-安全员之家)

九、严禁学生在任何时候无证强行闯出校门或翻越围墙离校，违者依规处罚。

十、证件遗失的，须凭出门条出门并及时补办。

**高校学生管理规定43号令篇八**

一、学生考勤管理制度

1、按《中学生守则》和《中学生日常.行为规范》规定，学生必须按时到校，不迟到、不早退、不旷课。课间未经班主任和教导处同意不出校门。

2、班长负责考勤并认真做记录，每周在班内公布，并向年级组报告情况，期末班主任将学生个人考勤统计登载在学习成绩册上。

3、上课铃响后进入教室为迟到。迟到15分钟或早退15分钟记旷课一节。

4、因病、因事不能到校上课，必须事先(急病则在事后)办理请假手续。向班主任送交医生证明和家长证明，两天以上报年级组备案。无故不到校作旷课处理，在一学期中无故旷课时间超过上课总时数三分之一者按开除学籍处理。

5、学生在一学期内累计请假(包括事假和病假)时间超过210个学时，应办理休学手续。

6、凡伪造假条者一经查清，按有关规定予以纪律处分。

二、校园环境管理制度

1、教室环境：

①地面保持整洁，无纸屑。痰迹及其它杂物(包括教室外走廊地面)。

②墙面无脚印、球印、污迹，无蜘蛛网和悬灰(包括教室外走廊墙面)。

③门、窗、窗台和电器设备无灰尘。

④黑板槽内无积尘，课间值日生及时擦干净黑板。

⑤课桌、椅、讲台排放整齐，桌椅上无乱涂乱刻痕迹。

⑥教室无人时关闭所有电器和门窗。

⑦卫生打扫工具摆放整齐有序，垃圾实行袋装化、分类化。

⑧教室布置要体现文明、健康、和谐、优美。

2、包干区环境：

①保持全天整洁，每周各班组织一次大扫除。

②包干区内的花坛、绿化区等，由该班负责保护花木，并保持整洁。

③保干区内要保持无纸屑、果皮壳、杂草、痰迹、烟蒂、碎砖及其它杂物。

④清扫的垃圾必须袋装后投放到指定地点。

3、自行车管理：

①校内不准骑车，一律下车推行，违反者给予批评教育并进行扣车处理。

②自行车必须停放指定位置，禁止乱停乱放。

③凡有故意损坏他人自行车行为的学生，一经查出，严格处理并予以赔偿。

4、校内不准吃零食和游吃。不准乱扔纸屑、杂物，违者学校将严肃处理。

5、教室、包干区卫生和自行车排放的检查结果列入每周“星旗”评比条件。

6、参加校内护校值周劳动，要服从安排，认真打扫。故意逃避值日生一次班级给予批评并让其重做，一学期内逃避累计达五次的，品德等第降一级。

三、升国旗制度

1、根据《国旗法》的规定，我校除寒暑假、公休日和天气原因外每日悬挂国旗。节日坚持专人负责升降国旗。每周一早操时间举行升旗仪式。

2、升旗仪式由学校升旗班(即护校值周班)主持。升旗手和护旗手由优秀学生担任。

3、每次升旗活动时，由优秀学生代表进行“国旗下主题演讲”。

4、听到集合信号，各班学生不得无故缺席，按“快、齐、静”的要求，迅速到达指定地点集合列队。

5、升旗时学生按学校要求各年级学生穿着统一校服。

6、当主持人宣布“升旗仪式开始”后，全体师生面向国旗立正，行注目礼，少先队员行少先队队礼，行礼并高唱国歌至国歌完毕为止。

7、升国旗活动中，由学校指派专人检查各班出勤和纪律情况，作为常规评比的一项重要内容。

四、学生礼仪规范

1、少先队员或团员在校时必须佩戴红领巾或团徽，未佩戴者给予通报批评。

2、着装整洁得体，校内一律穿着校服。不烫发、不染发、不涂指甲油、不打耳洞等、不佩戴首饰，不穿高跟鞋。违反上述规定者经教育屡教不改，严重警告或布告处分。

3、坐正立直，行走稳健，谈吐举止文明。见到教职工主动问“老师好”;遇到来宾主动问候、微笑致意。注意使用“请、您好、谢谢、对不起、没关系、再见”等礼貌用语。

4、不游吃，不乱扔纸屑;看见地上有杂物，养成随手捡起的习惯。

5、上下课、起立，师生互不致问候;上课，发言先举手;课间进老师办公室，要报告或轻敲门，经允许后再进入;离校与老师、同学道别。

6、对待老、幼、妇、残、军人和教师，行走让路，乘车让座，购物让先，不准拥挤，插档抢先。

7、参加集会守时肃静，认真听讲;听报告或观看演出比赛，适当适度鼓掌致意;爱护集会地点公物，保持会场清洁;进出会场注意整齐有序。

8、文明用餐，注意节约，杜绝浪费。

五、学生行为安全规范

1、上学、放学路上遵守交通规则，注意交通安全，切忌并排骑车、嬉戏打闹、飞速超车。

2、课间举止要文明，进出教室、上下楼梯、出入人群拥挤场合，不争先恐后，不嬉戏打闹，不能持器械、锐器追逐。

3、不在教室内私装电器，使用充电器、应急灯，不得自行修理或拆装日光灯、电器插座、电风扇等电器设备。

4、教室无人时，要先关闭门窗、灯、电风扇等。

5、教室内门窗、开关、设备要有专人保管，发现问题及时报告总务处。

6、打扫教室卫生时不要爬高擦窗、日光灯或电扇。

7、不做危险游戏，如推手、摔跤、跳楼梯、爬门、爬窗、爬墙、爬树等，严禁对他人搞恶作剧。

8、在公共场合不拥挤、有序进出。

9、用餐注意文明守序和饮食卫生，不到无证摊贩处购买不卫生食品。

10、站立、就座、行走、奔跑以及进行其他各种活动时，要注意观察周围场地。所用器材等情况，注意自身动作行为是否正确、安全，是否影响或危及他人。

11、学生进校必须关闭手机等工具进入学校。

六、课堂纪律常规

1、上课预备铃声一响，学生要迅速、有序地回到自已座位，书本、文具放在课桌左上角，静候教师上课。迟到，要向老师报告，经老师同意后，方可入座。迟到超过15分钟的作旷课处理。

2、上课或下课应起立，向老师致礼;下课时，请老师先行;如有老师来听课，要有礼貌、讲文明。

3、上课坐姿要端正，认真听讲，积极思考，记好笔记。

4、要勇于提出问题，敢于发表自己的见解，并努力回答老师的提问。提问或回答问题都需要先举手，取得教师同意后方可发言。

5、上课时不准做与本节课内容无关的作业;不准看小说及其它刊物;不准随便讲话、插话;不准做小动作。

6、严重违反课堂纪律，影响教师上课者，由任课教师提名，班主任报年级组、教导处，按情节轻重，给予一定的处分。

7、自修课必须在教室安静就坐，不迟到、缺席;不能参加自修课者，必须事先向班主任请假，班主任不在可向年级组长请假;否则作旷课处理。

8、自修课上专心看书或做作业，不讲话、不议论、不下座位(除值日班长、课代表收交作业外)，不做与学习无关的事。有特殊情况需要讲话时，必须轻声，不妨碍他人学习。

七、考试纪律制度

1、提前10分钟进入考场，按指定位置入座，安静等待考试。

2、学生进入考场只能携带钢笔、圆规、三角板等规定的文具用品，随带的书籍和有关的学习材料统一集中放在指定位置。

3、考试中不准交头接耳，左顾右盼，打手势、做暗号;不准夹带、偷看、抄袭或有意让他人抄袭;不准将答卷带出考场。

4、考试结束铃响，立即停止答卷，交卷后有秩序退出考场;不准乘交卷之机相互交流、涂改;不准将答卷带出考场。

5、平时进行各科测试或随堂练习，纪律要求同上。

6、考试中如有作弊行为，该学科考试成绩作零分，品德等第降一级，必须作出书面检查，并视情节轻重和认错态度给予警告以上纪律处分。

八、体育锻炼纪律制度

1、整队注意静、齐、快，准时到达指定地点，按规定要求进行锻炼，并注意安全。

2、做操动作要有力、正确、整齐、合节拍。

3、跑步应按指定路线跑完全程，途中不准说笑打闹;未经教师同意，不得中途离开队伍;冬季跑步时不准戴帽子，围巾、手套，不准穿皮鞋。

4、课外体育活动服从安排，体育用具借还及时，如有遗失、损坏照价赔偿。

5、锻炼结束，体育委员负责清点人数，整队回教室。

6、班级对各项体育锻炼均需做好出勤请假记录，无故缺席均作旷课处理。

九、公共财物管理制度

1、教室内的桌椅、门窗、黑板、讲台、日光灯、电扇、电视机、投影仪、幕布、玻璃、窗帘、清洁工具等由班主任、劳动委员、电教物具保管委员清点登册，一式两份，一份交总务处，一份留班级。

2、人人有责，保护好班级财产;指定专人分工负责。

3、由劳动委员登记损坏情况，个人故意损坏的处以赔偿甚至罚款，追究不到个人责任的则扣班级的代办费，并登记在册。椅子要调换的，必须由班主任签字，劳动委员凭签字单、坏椅子到总务处调换。

4、教室内无人时必须做到关门窗、电灯、电扇、电视、投影等，并要有专人负责此项工作。

5、白天光照好时，不开日光灯，天不十分热，不开电扇;用水要节约，用过后随手关龙头。

6、爱护实验室、电教室、音乐教室等室内教学仪器设备，爱护运动器材图书资料及公共设施，损坏的根据情节轻重给予处罚。

7、爱护绿化，不采摘花果，不攀折树枝，不乱踩草坪，损坏的要赔偿罚款。

8、不在教室内、外追逐嬉闹，拿公物当“武器”，不在桌凳、墙面上乱涂乱划。如有故意损坏公物(包括灯、玻璃、桌椅、墙面、投影等)一律处以赔款。

9、遵守社会公德，保护名胜古迹，爱护一切公共设施。

十、宿舍管理制度

1、凡需住宿学生经学校批准后按指定宿舍、床位住宿。住宿生在校住宿期间必须严格遵守学校的宿舍卫生制度和纪律要求。

2、住宿生不得留宿他处。学校统一放假时方可回家，并于规定返校日的时间内到校。

3、住宿生不得擅自留宿他人，如发现留宿他人者，将严肃处理。家长探望须到管理人员处登记，并在会客室会见，不得擅自到学生宿舍。

4、住宿生在上课、自习、做操及集体活动期间不准在宿舍内逗留、睡觉。

5、主动搞好寝室卫生，每天起床后值日生要打扫宿舍内卫生，人人整理内务，保持室内、外整洁，走廊上不得乱放、乱挂物品，不乱倒污水。

6、爱护公共财物，室内不准乱拉铁丝或尼龙绳，墙上不准乱贴、乱涂、乱挂，宿舍门锁不得擅自换配，室内物具不得任意搬离，学校规定每位住宿生配一只鞋箱和衣橱一格。

7、注意安全，严防事故发生，不准私自安装高支灯泡，提高警惕，人人重视并积极做好宿舍的安全保卫工作，离开时关窗、锁门。宿舍定时上锁，落锁期间，不准采用任何形式非法入内，有事可向德育处及总务处报告。

8、住宿同学之间要团结友爱、互相帮助、互相关心。

9、严禁在宿舍吸烟、喝酒、赌博、看不健康书籍、实用电器烧煮食物等，一经发现按学校有关规定予以严肃处罚。发现有违纪现象应及时向班主任、教导处或校长室等有关部门反映。如学校在处理学生违纪情况时，发现有学生隐瞒实情，没有如实汇报者，学校将给予纪律处分。

10、对于违反宿舍纪律者按有关条例处理。违纪达三次者，学校通知家长配合教育;教育无效者，给予处分和退宿。

**高校学生管理规定43号令篇九**

一、四大纪律

1、不准打架斗殴，不准唆使校外人员来校殴打学生，严禁打群架。

2、不准下河下塘洗澡。

3、不准谈情说爱。

4、不准进“两室三厅”、网吧等有害于身心健康的娱乐场所。

二、公德规范

1、同学之间要互相关心、互相爱护，互相帮助，团结和睦;对待同学要有平等意识，要有爱心，要有豁达的心胸。

2、孝敬父母，尊敬师长，爱护弟妹，严于律已，平等待人。

3、尊重别人的人格，不随便拿他人的东西。

4、拾金不昧，捡到他人钱物要主动交还失主或学校。

5、爱护公物，爱护环境，不攀枝折花，损坏公物要主动赔偿。

6、不要随便进入他人班教室、寝室或教工住房、办公场所，如需进入，须经允许。办完事后立即离开。

7、参加升国旗，学生集会等活动要认真、严肃、守纪，不能讲小话、迟到、缺席。

8、服饰整洁，举止端庄，谈吐文雅，爱清洁，讲卫生，讲文明，有礼貌。

三、学习纪律

1、上课认真听讲，不准看与所学课程无关的书籍，不准讲小话，不准打瞌睡，不准搞小动作。

2、讲文明，有礼貌，尊敬老师，不准干扰老师上课和同学学习，在教室和其他庄严场所不准穿背心，穿拖鞋。

3、不迟到、不早退、不旷课，有事必须请假，请假须填写请假条，经班主任批准后交班干部转交查堂老师。请假在5天以上必须经教导处批准，10天以上由校长室审批，请假在45天以上应办理休学手续。

4、星期六、星期天，要按照教务处的安排分别参加活动，不得任意离校，有事必须请假。凡是在教室的同学必须保持安静，认真看书学习。

5、努力提高学业成绩，以扎实的基础迎接会考和高考。会考必须合格，否则不予毕业，不准参加高考报名。

6、遵守考试纪律，杜绝一切舞弊行为。

四、体育锻炼要求

1、认真贯彻《中学体育工作条例》，积极参加体育锻炼。

2、认真上好体育课，严格按体育老师的要求积极参加锻炼。为许穿拖鞋、皮鞋上体育课。

3、认真做好晨操、课间操、眼保健操。集合要快，队伍要整齐，做操时动作要规范一致，不许讲小话，做操完毕应按体育老师的指令有秩序地退场。

4、积极参加文体活动，各班的群体活动要按体育老师安排的内容认真完成。

5、自觉参加适合个人特长的体育锻炼。

6、自觉参加体育测试，保证合格，力争达标。

五、学习、生活常规

1、课堂纪律

(1)闻预备铃，必须迅速，安静地进教室就座，把当堂需要的学习用品放在桌子的左角，坐端正。

(2)上下课时，由值日生喊“起立”、“敬礼”，等老师回礼后喊“坐下”或“下课”。

(3)服装整洁，夏天不准穿背心、拖鞋进教室上课，姿势端正，专心听讲，积极思考问题或认真做作业，不准讲小话，做小动作，发言要先举手，回答问题必须起立，不得随便插嘴或上甲课做乙事。

(4)上体育课，须在预备铃时迅速到指定地点集合整队，集合要做到快、静、齐，不得穿皮鞋、高跟鞋、拖鞋上体育课，要刻苦锻炼，不得躲阳躲风，爱护体育器材。

(5)上课迟到者，须经老师允许，才能进教室入座。

(6)自习课不得随便出入教室，不准任意离开座位，要保持教室肃静，不得高声谈笑。

2、寝室纪律：

(1)除三厂一所及水口村的子弟外，所有同学都必须在校住宿，不允许在校租房住宿，违者严肃处理。

(2)非经学生处和双方班主任认可，不得到他班住宿。

(3)必须按时就寝，熄灯点响后，应保持安静，不允许大声吵闹，就寝时间不允许在外逗留。

(4)就寝后关好门窗，起床后，要落好锁，注意安全，谨防失盗。

(5)不准私自留客住宿，不准在寝室生火、接电线、装电炉。

(6)按时起床，不睡懒觉，也不要求提前起床，以免干扰他人休息。

(7)寝室是文明的窗口，要注意保持宿舍干净、整洁，地面要每天打扫，衣服被褥要勤洗勤换，摆放整齐。要爱护公物和他人用品。

(8)同室学友应互相关心，彼此照顾，互相谅解，团结一致，共创文明寝室。

3、文明就餐公约

(1)住校学生必须到学生食堂开固定餐，不经学校同意，不准在校外饭店包餐，更不允许开流动餐。

(2)按时就餐，不提前进食堂或在食堂附近等候开餐。也不故意拖拉，超过开餐的时间。

(3)进入餐厅，要自觉购买饭菜，创造一种文明的环境，不得插队、起哄、敲碗。不离席，不讲话，不准随便端饭出食堂。

(4)必须在餐厅集中就餐，做到三不掉(不掉饭，不掉菜，不掉汤)。

(5)节约和爱惜粮食，剩菜剩饭要倒在规定的地方。

(6)讲究用餐卫生和环境卫生，饭后每班要安排人员把桌面、地面打扫干净。

4、卫生制度

(1)教室、寝室及公共区卫生，坚持每天早晨一小扫，每周星期五下午一大扫。

(2)不准随便吐痰，不准乱丢果皮、纸屑，不准乱倒垃圾，不准把吃不完的饭菜乱倒，把吃不完成的馒头乱丢。不准用粉笔到处乱写乱画。

(3)注意学习卫生，看书写字坐端正，胸部离桌子一寸远，看书眼睛离书本一尺远。不在走路、坐车时看书，不躺着看书。

(4)个人卫生做到四勤、四不;即勤洗澡、勤理发、勤换衣、勤剪指甲;不吃腐烂食物，不喝生水不随地吐痰、乱丢果皮纸屑，不随地大小便。

(5)教室必须经常保持干净，课桌、讲台、电教设备要摆设整齐，不在黑板和墙壁上乱写乱画。

(6)寝室内务整理做到五条线：铺盖整洁一条线，衣服脸帕一条线，鞋子摆放一条线，水桶整齐一条线，严禁在寝室吃饭。

六、学生考勤制度

1、有病或有事要请假，事假必须有家长证明，病假必须有医生证明。请假三天以内由班主任批准，三天以上由教导处审批，一周以上由主管教学的校长审批。回校要及时销假，未经请假离校或假满不来校者，作旷课处理。

2、遵守休息制度，如有五次迟到、早退或每次迟到、早退20分钟以上者，记旷课一节;缺一次早自习记旷课一节，缺一次晚自习记旷课两节;旷课超过十节以上者，则要受纪律处分。

七、考试纪律

1、考试时间一律不准请事假，如请病假，必须持医院证明和家长的请假条。

2、考试时，学生要按既定座位号对号入座，不准擅自调换座位;考前十分钟预备铃，要作好考前准备(考数学时要带好圆规、直尺、三角板);开始考试一刻钟后未入场者，不准入场，作缺考处理。

3、考场内要保持安静，不准随便走动，不准交头接耳、交换试卷、挟带和偷看别人试卷等，凡舞弊的，一经查明，除试卷作废处理外，分别根据情节和态度给予教育和纪律处分，期末不得评为三好学生和其他荣誉称号。

4、考试时课桌上不得放课本、笔记，除试题字迹不清可以举手发问外，一律不得提出询问。

5、不得用铅笔或红色笔答卷，要首先写好班次、学号和姓名。字迹要工整，答卷的款式、规格和标点符号，都要符号要求;卷面要整洁，不合要求的要扣分(一般扣3~5分)。

6、考生接到考卷后，要先看清题意;答题时，要沉着冷静;交卷前要仔细检查，防止遗漏和出差错。

7、开考30分钟之内(以口哨为信号)不得离开考场;交卷后要立即离开考场，不准在考场附近逗留或高声谈笑;如不接受教育，要适当扣除当堂考试科目的分数;闻下课铃声立即起立，让监考老师下位验收试卷后再出考场。

8、无故不参加考试，作缺考论处(缺考者一律记零分)。

八、公物管理与赔偿制度

1、爱护公物，人人有责，对学校的一切公物，如图书、仪器、门窗、电化教学设备、体育器材等，不得私自拿走和破坏。

2、教室里的课桌、凳子、清洁工具、黑板及门窗玻璃等设备，各班指定专人负责管理，如有人损坏或遗失，必须查明原则，分清责任，照价赔偿或加倍处罚。

3、不准攀登树木，采枝摘花。

4、损坏公物者，视情节轻重，除批评教育外，还需照价赔偿。对有意破坏公物或态度不好的，除按学校奖罚条例处分外，还要加倍赔偿。

5、对于各教室内损坏或遗失的公物，一经查出，由个人负责，没有查出，由各班集体负责赔偿。

6、赔偿和罚款价格由总务处根据当时价格酌情处理。

九、文明礼貌公约

1、服装要整洁，要求做到帽子戴正，纽扣扣好，鞋带系紧，不穿背心或拖鞋进教室。

2、看见老师、同学要问好，与老师分别时要说“再见”，得到别人的帮助，借了别人的东西应该说“谢谢”。做了对不起别人的事应该说“对不起”，弄坏了别人的东西，应该道歉或赔偿。

3、不吹口哨，不说下流话，不做下流动作。

4、要尊重老师，不对老师评头品足，不给老师起外号，不准背后讲老师的坏话。当老师对自己进行思想教育时，要虚心听取老师的意见。

5、对同学要团结友爱，不欺侮小同学、女同学。

6、进办公室应喊“报告”，经老师允许后方得入内。不乱翻老师的东西。

十、学生奖惩办法

(一)奖励

为了加强正面激励，树立先进典型，决定对德、智、体全面发展，能模范遵守学校各项规章制度，成绩优异的个人或集体进行奖励。

1、奖励种类：口头表扬，通报表扬，颁发奖状、奖品、资金，授予“三好学生”、“优秀团员”、“优秀学生干部”、“先进团支部”、“先进班集体”等光荣称号。

2、奖励条件：

(1)凡政治思想那，遵守学校各项规章制度，在“五讲、四美、三热爱”和“学雷锋，树新风”以及一切政治活动中表现出色，期评成绩各科及格，平均成绩初中80分以上、高中75分以上、体育劳动成绩良好以上者，授予“三好学生”的光荣称号。

(2)德、智、体全面发展，积极工作，热心公务，坚持原则，主持公道的干部授予“优秀学生干部”的光荣称号。

(3)凡遵守团章，积极参加团的活动，能起模范作用的团员，授予“优秀团员”称号。

(4)认真执行团的决议，坚持开展团队活动，积极做好团内外青年的思想工作，成绩优异的团支部，授予“优秀团支部”的光荣称号。

(5)凡学风好，纪律好，团结好，卫生好，劳动好，锻炼好;及格率，达标率，后进学生转化率成绩显著的班级，授予“先进班集体”的光荣称号。

(二)处分

为了保证“五讲、四美、三热爱”活动以及各项政治教育活动深入持久地开展，促进学生德、智、体全面发展，决定对违反学校各项规章制度的学生进行必要的处分。

处分种类：警告、严重警告、记过、留校察看、勒令退学和开除学籍。

对受前四种处分的学生，经过教育后确有悔改表现者，可经本人申请，小组评议、班主任同意、学校行政会批准撤销其处分，但处分时间不得少于十周。

1、凡违反学校规章制度，符合下列条件之一者，分别给予批评、警告、严重警告的处分：

a旷课十节以上;b无故缺交作业十五次以上;c住宿生未经请假外出住宿三晚以上;d首先开口骂人引起口角纠纷;e吸烟喝酒;f劳动旷工或偷工减料;g破坏环境卫生，破坏学校绿化;h严重浪费粮食不听劝告;i多次违反各项常规，经教育不必影响不好者。

凡违反学校各项规章制度，符合下列条件之一者，分别给予记过、留校察看的处分，情节严重影响很坏者，勒令退学或开除学籍：

a对师长和职工有严重侮辱行为;b旷课20节以上或缺交作业三十次以上;c首先动手打人伤人;d赌博、谈情说爱、看黄色书刊;e偷摸盗窃;f严重损坏公物;g在教室、寝室、树木草丛中生火酿成灾祸;h拆毁学校围墙;i在校外违反交通规则、破坏公共秩序，影响极坏或私自下河下塘洗澡;j多次严重违反学校规章，屡教不改影响极坏者。

决定上述各类处分时，必须做到两点：第一、看其错误的性质和影响;第二、看学生本人对错误的认识态度和改正错误的决心。决定对学生的处分，必须由班主任申报材料，学生处、保卫处集体讨论，报请校长室或行政会议研究决定。开除学籍的处分，由学校申报材料，经县教委批准执行。一切处分决定均应截入学生档案。

(三)考查办法

为了使考查经常化、制度化、做到奖惩分明，决定采取以下几种主要考查方法。

1、建立班主任责任制。学生从入学到毕业，班主任昼固定不变，使其对学生的全面工作负责到底。要求班主任每学期对每个学生至少进行3~5次谈话，搞1~2次家访或书信联系，写一次操行评语。印制班主任手册，让班主任分门别类记载学生情况，为思想教育积累素材。

2、对学生的纪律、卫生、文体、劳动分别建立检查制度，检查早晚自习、早操、课间操、眼保健操、食堂、寝室纪律、环境区卫生和劳动场地等情况，逐日登记，定类记分，按时公布成绩，此项工作分别由学生处、教务处、体育组、医务室和总务处确定一位同志负责管理，各班所得分作为评选先进班集体的重要依据。

3、建立民主评定制度。以班为单位组织学生进行民主评定，对评出的典型应及时进行表扬或批评，被表扬或批评的学生，都须将情况记入学生手册，装入学生档案。

4、建立学年评优制度。每学年第二期，全校开展评选“三好学生”、“优秀学生干部”、“优秀团员”、“先进团支部”、“先进班集体”活动，并分别颁发奖状、奖品、奖章、证书和给家长送“喜报”。

5、建立健全学生档案。学生从入学起，将其操行评语、学习成绩、健康卡片和奖罚情况逐期截入档案。

6、学生处、教务处、团委会要加强学生管理，并根据具体形势、具体情况适时对学生管理制度进行修改，使学生管理制度不断发展，更加完善。

**高校学生管理规定43号令篇十**

一、自尊自爱，注重仪表

1、维护国家荣誉，尊敬国旗、国徽，会唱国歌，升降国旗、奏唱国歌时要肃立、脱帽、行注目礼，少先队员行队礼。

2、穿戴整洁、朴素大方，不烫发，不染发，不化妆，不佩戴首饰，男生不留长发，女生不穿高跟鞋。

3、讲究卫生，养成良好的卫生习惯。不随地吐痰，不乱扔废弃物。

4、举止文明，不说脏话，不骂人，不打架，不赌博。不涉足未成年人不宜的活动和场所。

5、情趣健康，不看色情、凶杀、暴力、封建迷信的书刊、音像制品，不听不唱不健康歌曲，不参加迷信活动。

6、爱惜名誉，拾金不昧，抵制不良诱惑，不做有损人格的事。

7、注意安全，防火灾、防溺水、防触电、防盗、防中毒等。

二、诚实守信，礼貌待人

8、平等待人，与人为善。尊重他人的人格、宗教信仰、民族风俗习惯。谦恭礼让，尊老爱幼，帮助残疾人。

9、尊重教职工，见面行礼或主动问好，回答师长问话要起立，给老师提意见态度要诚恳。

10、同学之间互相尊重、团结互助、理解宽容、真诚相待、正常交往，不以大欺小，不欺侮同学，不戏弄他人，发生矛盾多做自我批评。

11、使用礼貌用语，讲话注意场合，态度友善，要讲普通话。接受或递送物品时要起立并用双手，

12、未经允许不进入他人房间、不动用他人物品、不看他人信件和日记。

13、不随意打断他人的讲话，不打扰他人学习工作和休息，妨碍他人要道歉。

14、诚实守信，言行一致，答应他人的事要做到，做不到时表示歉意，借他人钱物要及时归还。不说谎，不骗人，不弄虚作假，知错就改。

15、上、下课时起立向老师致敬，下课时，请老师先行。

三、遵规守纪，勤奋学习

16、按时到校，不迟到，不早退，不旷课。

17、上课专心听讲，勤于思考，积极参加讨论，勇于发表见解。

18、认真预习、复习，主动学习，按时完成作业，考试不作弊。

19、积极参加生产劳动和社会实践，积极参加学校组织的其他活动，遵守活动的要求和规定。

20、认真值日，保持教室、校园整洁优美。不在教室和校园内追逐打闹喧哗，维护学校良好秩序。

21、爱护校舍和公物，不在黑板、墙壁、课桌、布告栏等处乱涂改刻画。借用公物要按时归还，损坏东西要赔偿。

22、遵守宿舍和食堂的制度，爱惜粮食，节约水电，服从管理。

23、正确对待困难和挫折，不自卑，不嫉妒，不偏激，保持心理健康。

四、勤劳俭朴，孝敬父母

24、生活节俭，不互相攀比，不乱花钱。

25、学会料理个人生活，自己的衣物用品收放整齐。

26、生活有规律，按时作息，珍惜时间，合理安排课余生活，坚持锻炼身体。

27、经常与父母交流生活、学习、思想等情况，尊重父母意见和教导。

28、外出和到家时，向父母打招呼，未经家长同意，不得在外住宿或留宿他人。

29、体贴帮助父母长辈，主动承担力所能及的家务劳动，关心照顾兄弟姐妹。

30、对家长有意见要有礼貌地提出，讲道理，不任性，不耍脾气，不顶撞。

31、待客热情，起立迎送。不影响邻里正常生活，邻里有困难时主动关心帮助。

五、严于律己，遵守公德

32、遵守国家法律，不做法律禁止的事。

33、遵守交通法规，不闯红灯，不违章骑车，过马路走人行横道，不跨越隔离栏。

34、遵守公共秩序，乘公共交通工具主动购票，给老、幼、病、残、孕及师长让座，不争抢座位。

35、爱护公用设施、文物古迹，爱护庄稼、花草、树木，爱护有益动物和生态环境。

36、遵守网络道德和安全规定，不浏览、不制作、不传播不良信息，慎交网友，不进入营业性网吧。

37、珍爱生命，不吸烟，不喝酒，不滥用药物，拒绝毒品。不参加各种名目的非法组织，不参加非法活动。

38、公共场所不喧哗，瞻仰烈士陵园等相关场所保持肃穆。

39、观看演出和比赛，不起哄滋扰，做文明观众。

40、见义勇为，敢于斗争，对违反社会公德的行为要进行劝阻，发现违法犯罪行为及时报告。

班级管理制度

(一)班干部职责

班长：负责班级全面工作。每月召开一次班委会，制订工作计划草案。做好班委会会议记录。

副班长：协助班长做好工作，做好课堂考勤工作和学校以及学院活动的考勤。

学习委员：负责沟通师生之间的信息交流，向有关部门反映学生对教学的意见，组织班级学生开展各类学习活动和基本技能训练。

生活委员：负责学生的后勤工作，协助班主任处理班级生活事务，发生情况主动与相关老师联系

劳动委员：负责班级责任区集体劳动的安排及监察并及时反馈信息。

体育委员：负责开展经常性的体育活动及组织参加各种体育比赛。组建并管理编辑体育队伍。

文娱委员：负责开展班级的文艺活动，丰富课余生活。(文娱委员每学期必须组织一次班级文艺活动) 宣传委员：做好班级活动及黑板报的宣传工作，并及时宣传时事信息。

(二)学生课堂常规

1、课前认真做好上课准备，学习用品要整齐安放在课桌指定的位置。

2、听见上课的预备铃后，尽快安静有秩序地进入教室，在自己的座位上静候教师上课。教师走进教室，宣布上课后，班长发出\"起立\"口令，师生相互问好，在教师示意下，学生方可坐下。

3、迟到的学生在教师同意后，应轻手轻脚走进教室，不得妨碍同学上课。

4、上课时，精神饱满，坐姿端正，自然挺胸，两手放在规定的位置，不做小动作，未经老师许可，不能随便离开座位和教室。

5、上课时要专心听讲，积极思考问题。读书做到心到、眼到、口到。努力掌握正确的学习方法，勇于提出问题，积极参加讨论。发言、提问，要按规定的姿势举手，在教师指名后才能发言，发言时要姿势端正，说普通话，声音响亮，语句完整，并注意文明礼貌用语，发言完毕即自动坐下。

6、对教师布置的作业要认真、独立完成，遇到困难时，如果经过思考还是不懂，要主动请教师辅导。作业要整洁，格式符合规范，做到按时交。

7、写字要严格保持\"眼离书一尺，胸离桌一拳，握笔手指离纸一寸\"的正确姿势。

8、下课时，教师宣布\"下课\"，班长发出\"起立\"口令，在教师招呼后，学生方可平静有序地走出教室。

9、值日生应督促全体同学保持教室整洁，一下课就帮助教师整理教具，擦净黑板。

(三)班级环境管理制度

1、班级环境要求

(1)、教室前黑板上方正中挂国旗。

(2)、劳动、卫生等方面的工具一律摆放在教室后内墙角。

(3)、奖状、锦旗一律挂在教室后黑板上方，做到整齐、美观。

(4)、 “课程表”、“作息时间表”、“值日生表”等贴在规定位置。墙壁、讲台、课桌等不得乱贴、乱画。

(5)、教室黑板报内容每半月更换一次，围绕当月主题;雏鹰天地内容丰富多彩，版面设计要有特色和创意，讲究艺术美

(6) 教室保持良好的通风和整洁。

(四)班级公物保管制度

(1)公物保管由班主任负责，登记后张贴上墙。

(2)公物领借、归还应及时主动，并能严格按制度办事，不任意挪用其它班、室公物。

(3)班级公物师生应节约使用、安全运作，不损坏、勤擦洗。

(4)公物应安放整齐、协调和谐、清洁美观、有条不紊。

(5)公物有损坏应及时报告总务处，按有关规定处理。

(6)学校替各班添置的公物，一律包管到教室，按规定存放。

(7)每学期由总务处定期与不定期组织检查。

(五)优秀班集体的评选条件

1、政治思想 班集体有坚定正确的政治方向，树立“勤奋、严谨、团结、创新”的良好班风。积极开展班队活动，形式新颖，效果良好，班会每月不少于一次。全班同学在思想、学习、生活上互相帮助，班集体凝聚力强。

2、班级管理 班干部以身作则，有号召力，善于管理，班级管理制度健全，班级工作有目标，有计划，有措施(必须有班务日志等书面材料);积极参加学校组织的各项活动，并取得一定的成绩。

3、学风建设 班级学风严谨，同学学习目的明确，学习态度认真，学习气氛浓厚，能较好地完成各项学习任务。

4、基础文明 全班同学注重基础文明建设和个人品德修养，维护社会公德，尊敬师生，团结友爱 ;有良好的卫生习惯。

5、组织纪律 班级纪律严明，全班同学自觉遵守学校各项规章制度，自觉维护公共秩序、教学秩序和生活秩序。

6、校园文化活动 积极参加校园文化艺术活动，积极开展各项文体活动及科技创新活动;注重身体素 质的提高，坚持参加早锻炼，社会实践活动开展得有特色。

**高校学生管理规定43号令篇十一**

1、学生应严格遵守学校的作息时间，不迟到、不早退;(详见《作息表》)

2、进校前，学生应按照到校先后在校门内指定地点排队等候，并保持队伍安静、地面整洁;

3、进校时，学生应按照路队先后，有序进入;

4、进校时，学生应主动向护导老师和值勤同学问早;

5、进校时，学生应保持服饰整洁，形象端庄大方;

6、离校时，学生应在路队长和带班老师的指挥下排队集体离校。如遇雨天，应在家长带领下及时离校，不得在校内逗留，玩耍。

7、学生进出校门不得奔跑，以免相互碰撞或跌倒，如因此而发生意外，须由本人承担主要责任;

8、离校后，学生应及时回家，不得在校门周边长时间逗留，以免发生意外;

9、 在校期间，学生不得中途离校;

10、如遇病事假，学生应主动持班主任老师开具的出门条，在门卫

处做好登记，由家长将孩子领回家。

备注：以上条款，请全校学生遵照执行，并督促家长共同遵守。

**高校学生管理规定43号令篇十二**

1、小学科学实验室是小学科学教学必备的教学场所，应有专(兼)职管理人员负责管理。

2、按实验教学要求配备足量的实验教学仪器和专用教师，确保演示实验、分组实验等各类实验和课外科技活动顺利开展，为学校教教学改革提供有力的保证。

3、每学期开学后两周内，根据教学和任课教师的教学计划编排个年级的实验教学计划，同时编制需仪器设备计划，报学校审批。

4、实验室应建立《教学仪器总账》、《教学仪器记账》和《低值易耗品明细账》。做到“记账即使、流程规范、准确无误”，要求账目清楚，帐物相符。

5、按仪器、药品的性质做到不同学科的仪器、仪器与药品分室存放，同学科仪器分类存放。仪器设备入橱存放，做到分类正确、科学有序、排列整齐、定橱定位。橱有编号，橱窗设卡，(橱窗卡)，物卡一直，帐卡相符。仪器设备应常处于可使用状态。

6、仪器设备的保管要做到防尘、防潮、防霉、防腐蚀、防变形、防碎裂、防火等。化学药品应放入专柜。

7、仪器设备借用、使用、维修。损坏报损以及危险品领用必须按有关制度执行，即使规范记录。凡损坏而又不能维修或失去维修价值的仪器设备，应按规定手续进行报废处理，并保存原始凭证，在有关账册上注销。

8、加强实验室档案资料的管理工作。实验室档案分为实验室技术资料。实验室管理资料和实验教学资料。平时注意积累各类资料，学期结束进行归类整理。逐步创造条件实行计算机管理。

9、实验室要注重营造科学、文明、美化的环境和良好的实验氛围。做好防火。防盗和安全用电工作。定期检查消防。给排水设备和电气线路，确保人、财、物的安全。

**高校学生管理规定43号令篇十三**

一、学生考勤管理制度

1、按《中学生守则》和《中学生日常行为规范》规定，学生必须按时到校，不迟到、不早退、不旷课。未经班主任同意不出校门。

2、当天值日班长负责考勤并认真做记录，每周在周一班会公布，并向年级组报告情况，期末班主任将学生个人考勤统计登载在学习成绩册上。

3、早晨到校时间7：10，下午到校时间13：50(冬季)，14：20(夏季)。第一次上课预备铃响后快速进入教室，第二次上课铃响后进入教室为迟到。当天值日班长要认真做好迟到记录。

4、因病、因事不能到校上课，必须事先(急病则在事后)办理请假手续。向班主任送交医生证明和家长证明，两天以上报年级组备案。无故不到校作旷课处理，在一学期中无故旷课时间超过上课总时数三分之一者按严重违纪处理，学期末综合素质评价为d级。

5、学生在一学期内累计请假(包括事假和病假)时间超过210个学时，应办理休学手续。

二、校园环境管理制度

1、教室环境卫生：

①地面保持整洁，无纸屑、痰迹及其它杂物(包括教室外走廊地面)，个人负责自己座位区域卫生，当天值日生负责自己包洁区的卫生，卫生检查员要认真负责监督，做好工作记录。每位同学都有责任和义务为班级卫生作贡献。

②墙面无脚印、球印、污迹，无蜘蛛网和悬灰(包括教室外走廊墙面)。

③门、窗、窗台和电器设备无灰尘。

④黑板槽内无积尘，课间值日生及时擦干净黑板。

⑤课桌、椅、排放整齐，多媒体讲台保持干净，桌椅上无乱涂乱刻痕迹。当天卫生检查员负责监督，并在量化记录本上做出评价。

⑥教室无人时关闭所有电器和门窗，多媒体管理员负责多媒体的日常使用，注意节约用电和维护。

⑦卫生打扫工具摆放整齐有序，垃圾实行袋装化、分类化。

⑧教室布置要体现文明、健康、和谐、优美。

2、包洁区环境：

①保持全天整洁，每周三中午全班组织例行的卫生大扫除。

②包洁区内的玻璃、围墙及地面、楼梯卫生，由值日生负责，责任到人，并保持整洁。

③包洁区内要保持无纸屑、果皮壳、杂草、痰迹、烟蒂、碎砖及其它杂物。

④清扫的垃圾必须袋装后投放到指定地点。

3、自行车管理：

①严格自行车管理，违反者给予严肃处理。

②自行车必须停放在指定位置，禁止乱停乱放。来到第一位同学自觉把自行车放在最东边，后来的同学自动紧靠排齐。

③凡有故意损坏他人自行车行为的学生，一经查出，严格处理并予以赔偿。

4、校内不准(带)吃零食，不准带任何饮料，不准乱扔纸屑、杂物，违者将严肃处理，并予以全校通报批评。

5、教室、包洁区卫生和自行车排放的检查结果列入期末评比条件。

6、当天值日生及时劳动，服从安排，认真打扫。故意逃避值日生一次班级给予批评并让其重做，严重的加重处罚。一学期内逃避累计达三次的，品德等级降一级。

三、升国旗及大型集会活动制度

1、除节假日和天气原因外，每周一早晨7：10准时到校，值日班长严格考勤，7：15由班长组织整队到后操场参加升旗仪式。

2、升旗仪式由学校升旗班主持。升旗手和护旗手由优秀学生担任。

3、每次升旗活动时，由优秀学生代表进行“国旗下主题演讲”。

4、听到班长集合信号，按“快、齐、静”的要求，迅速到达指定地点集合列队，不得无故缺席。

5、升旗时学生按学校要求各年级学生穿着统一校服。

6、当主持人宣布“升旗仪式开始”后，全体师生面向国旗立正，行注目礼至国歌完毕为止。

7、升国旗活动中，做到严肃、庄重，严格自律，学校指派专人检查各班出勤和纪律情况，作为常规评比的一项重要内容。违纪者予以严惩，在全班公开检讨道歉并予以全校通报批评。

8、以上规范适用于其他各种大型集会或集体活动。

四、学生礼仪规范

1、进校、在校必须佩戴校徽、穿着校服(包括期中、期末考试)，未佩戴者给予通报批评并做适当处罚.

2、着装整洁得体，校内一律穿着校服。不烫发、不染发、不涂指甲油、不打耳洞、不佩戴首饰。违反上述规定者经教育屡教不改，严重警告或记过处分。

3、坐正立直，行走稳健，谈吐举止文明。见到任课教师主动问“老师好”;遇到来宾主动问候、微笑致意。注意使用“请、您好、谢谢、对不起、没关系、再见”等礼貌用语。

4、不吃零食，不乱扔纸屑;看见地上有杂物，养成随手捡起的习惯。

5、上下课、起立，师生互不致问候;上课，发言先举手;课间进老师办公室，要报告或轻敲门，经允许后再进入;离校与老师、同学道别。

6、对待老、幼、妇、残、军人和教师，行走让路，乘车让座，购物让先，不准拥挤，插档抢先。

7、参加集会守时肃静，认真听讲;听报告或观看演出比赛，适当适度鼓掌致意;爱护集会地点公物，保持会场清洁;进出会场注意整齐有序。

五、学生行为安全规范

1、上学、放学路上遵守交通规则，注意交通安全，切忌并排骑车、嬉戏打闹、飞速超车。

2、课间举止要文明，进出教室、上下楼梯、出入人群拥挤场合，不争先恐后，不嬉戏打闹，不能持器械、锐器追逐。违者予以严厉惩罚。

3、不在教室内私自使用充电器，不得自行修理或拆装日光灯、电器插座、电风扇等电器设备，严禁随意使用多媒体。

4、教室无人时，要先关闭门窗、灯、电风扇等。

5、教室内门窗、开关、设备要有专人保管(生活委员)，发现问题及时报告总务处。

6、打扫教室卫生时不要爬高擦窗、日光灯或电扇。

7、不做危险游戏，如推手、摔跤、跳楼梯、爬门、爬窗、爬墙、爬树等，严禁对他人搞恶作剧。安全第一，生命高于一切，警钟长鸣。

8、上下楼梯不拥挤、有序进出。

9、用餐注意文明守序和饮食卫生，不到无证摊贩处购买不卫生食品。

10、站立、就座、行走、奔跑以及进行其他各种活动时，要注意观察周围场地。所用器材等情况，注意自身动作行为是否正确、安全，是否影响或危及他人。

六、课堂纪律常规

1、上课预备铃声一响，要迅速、有序地回到自已座位，书本、文具放在课桌左上角，静候教师上课。迟到，要向老师报告，经老师同意后，方可入座。迟到超过15分钟的作旷课处理。

2、上课或下课应起立，向老师致礼;下课时，请老师先行;如有老师来听课，要有礼貌、讲文明。

3、上课坐姿要端正，认真听讲，积极思考，记好笔记。

4、要勇于提出问题，敢于发表自己的见解，并努力回答老师的提问。提问或回答问题都需要先举手，取得教师同意后方可发言。

5、上课时不准做与本节课内容无关的作业;不准看小说及其它刊物;不准随便讲话、插话;不准做小动作。

6、严重违反课堂纪律，影响教师上课者，由任课教师或值日班长、纪律委员提名，班主任报年级组、教导处，按情节轻重，给予一定的处分。

7、自习课必须在教室安静就坐，自主安排学习，自觉遵守并维护自习课纪律。

8、自习课上专心看书或做作业，不讲话、不议论、不下座位(除值日班长、课代表收交作业外)，不做与学习无关的事。有特殊情况需要讲话时，必须轻声，不妨碍他人学习。

七、考试纪律制度

1、大型考试(期中、期末、学业考试)提前10分钟进入考场，按指定位置入座，安静等待考试。

2、学生进入考场只能携带钢笔、圆规、三角板等规定的文具用品，禁止使用计算器(有要求的除外)，随带的书籍和有关的学习材料统一集中放在指定位置。

3、考试中不准交头接耳，左顾右盼，打手势、做暗号;不准夹带、偷看、抄袭或有意让他人抄袭;不准将答卷带出考场。

4、考试结束铃响，立即停止答卷，交卷后有秩序退出考场;不准乘交卷之机相互交流、涂改;不准将答卷带出考场。

5、平时进行各科测试或随堂练习，纪律要求同上。

6、考试中如有作弊行为，该学科考试成绩作零分，品德等第降一级，必须作出书面检查，并视情节轻重和认错态度给予警告以上纪律处分。

八、体育锻炼纪律制度

1、整队注意静、齐、快，准时到达指定地点，按规定要求进行锻炼，并注意安全。

2、做操动作要有力、正确、整齐、合节拍。

3、跑步应按指定路线跑完全程，途中不准说笑打闹;未经教师同意，不得中途离开队伍;冬季跑步时不准戴帽子，围巾、手套，不准穿皮鞋。

4、课外体育活动服从安排，体育用具借还及时，如有遗失、损坏照价赔偿。

5、锻炼结束，体育委员负责清点人数，整队回教室。

6、班级纪律委员对各项体育锻炼均需做好出勤请假记录，无故缺席均作旷课处理。

九、公共财物管理制度

1、教室内的桌椅、门窗、黑板、讲台、日光灯、电扇、多媒体、投影仪、幕布、玻璃、窗帘、清洁工具等由班主任、生活委员、多媒体管理员、公共管理员清点登册，一式两份，一份交总务处，一份留班级。

2、人人有责，保护好班级财产;指定专人分工负责。

3、由生活委员登记损坏情况，个人故意损坏的处以赔偿甚至罚款，追究不到个人责任的则扣班级的代办费，并登记在册。椅子要调换的，必须由班主任签字，生活委员凭签字单、坏椅子到总务处调换。

4、教室内无人时必须做到关门窗、电灯、电扇、电视、投影等，并要有专人负责此项工作，一般有当天值日班长负责。

5、白天光照好时，不开日光灯，天不十分热，不开电扇;用水要节约，用过后随手关龙头。

6、爱护实验室、电教室、语音室等室内教学仪器设备，爱护运动器材图书资料及公共设施，损坏的根据情节轻重给予处罚。

7、爱护绿化，不采摘花果，不攀折树枝，不乱踩草坪，损坏的要赔偿罚款。

8、不在教室内、外追逐嬉闹，拿公物当“武器”，不在桌凳、墙面上乱涂乱划。如有故意损坏公物(包括灯、玻璃、桌椅、墙面、投影等)一律处以赔款。

9、遵守社会公德，爱护一切公共设施。

十、作业管理制度

(一)预习作业

课前熟悉教材内容，要用一定的标记标出教材中重点及疑难问题。

(二)课堂作业

1、专心听讲，积极思维，举手发言，力求当堂消化，为完成课堂作业提供条件。

2、课堂练习应做在指定的练习本(或练习卷)上，并按老师要求和作业格式，迅速认真地完成。

3、课堂笔记应记在指定的笔记本上，有些内容也可以按老师要求记在书上。

(三)课外及家庭作业

1、每次作业应写明日期(例：5周2)、习题所在课本的页码及题号，如系补充题，也应注明。

2、书写规范、认真，字迹端正、清楚、文面整洁，尽量避免错别字;

3、原题一般要抄;根据不同目的要求，应写明“答”、“解”、“证明”等;答题中应根据不同学科要求，作必要的文字说明，写出合理的过程和明确的结论，应用题要写“答”，做完一题空一行。

4、作业中作图题部分要求图面整洁，作图要用铅笔、直尺、圆规等工具完成，不得随手勾画。

5、做错作业，不要乱涂改，只需在错误处划一斜线，删去即可。

6、遇到老师批有“×”号的各题，应在做下一次作业前主动订正，并在订正题前写明“订正”两字;题号照抄，题目可不再重抄。

7、态度认真，刻苦钻研，独立完成，按时上交，及时订正;字迹端正、书写工整、说理清楚、计算准确、格式规范。

8、对作业题要认真思考、理清线索;找出解题思路，切忌乱套公式，硬凑答案。

9、完成作业后要进行总结，总结解题思路、方法和体会。

**高校学生管理规定43号令篇十四**

第一条：为了加强学校的管理，维护学校正常的教学、学习和生 活秩序，保障学生的正当权益，根据《中学生守则》和《中学生日常行为规范》，特制定本条例。

第二条： 本条例适用于在校学习的在籍学生。

第三条： 学校对违反本条例的学生，坚持以教育为主，教育与处罚相结合的原则。

第四条：学生凡有违反校纪校规和社会公德的行为，均按照本条例处理。对于违反国家法律、法令的行为应依法追究其法律责任。

第五条： 对违反本条例的处分分下列七种：

(一)警告; (二)严重警告; (三)记过; (四)记大过; (五)留校察看(期限一般为一年，此项对毕业班不适用); (六)劝其退学： (七)开除学籍。 劝其退学、开除学籍的处分经校长办公会议讨论决定报市教委备案。警告、严重警告、记过、记大过、留校察看的处分由政教处会同有关年级或班级提出意见，作出处理决定。

第六条： 对于违反学校纪律，尚不够处分的学生，视情节轻重可分别进行个别教育、年级点名批评、全校点名批评。

第七条： 有下列行为之一的学生，视情节轻重给予警告或严重警告处分，从本班当月量化总分中扣1--2分。

(一)在一学期内无故旷课累计达到12至24学时的，一学期各科作业累计达30次不交者;

(二)考试舞弊，情节轻微的;

(三)扰乱公共秩序，影响他人学习、工作和生活，经教育不改的;

(四)有偷窃行为或抢劫行为的;

(五)有赌博行为的;

(六)隐匿、毁弃、私拆他人信件的;

(七)参与、唆使打架的;

(八)因过失造成少量公私财物毁坏拒不赔偿的;

(九)隐瞒、包庇、纵容违法违纪行为造成严重后果的;

(十)偷看并传播、宣传色情、凶杀、迷信的坏书刊、录相，经教育不改的; (十一)抽烟、喝酒，经教育不改的;

(十二)违章使用学生证，有损学校声誉的;

(十三)其他违反校纪校规的。

第八条：有以下行为之一的学生，视情节轻重给予记过、记大过、或者留校察看的处分，从本班量化总分中 扣2—4分。

(一)在一学期内无故旷课，累计达24至50学时的，一学期各科作业达60次不交者; (二)考试舞弊情节严重的;

(三)故意损坏公物拒不赔偿的;

(四)因过失造成公私财物较大损失拒不赔偿的;

(五)有偷窃行为，情节较重，经教育不改的;

(六)有敲诈行骗行为的;

(七)参与闹事，扰乱公共秩序的;

(八)参与、唆使打架，造成一定后果的;

(九)有流氓行为的;

(十)违反《中华人民共和国治安管理处罚条例》的;

(十一)抽烟、喝酒造成恶劣影响的;

(十二)不服从管理，进行威胁和打击报复的;

(十三)其他违反校纪校规情节较重的。

第九条： 有下列行为之一的学生，视情节轻重给予劝其退学或开除学籍处分，从本班量化总分中扣3—5分。

(一)一学期旷课累计达四周以上者;一学期各科作业累计达100次不交者;

(二)有明显反对四项基本原则的言论和行为，经教育不改的;

(三)组织、煽动闹事，造成严重后果的;

(四)有偷窃行为、情节严重、屡教不改、影响极坏的;

(五)唆使、组织、参与打架，情节恶劣、后果严重的;

(六)有侮辱妇女及其他流氓行为，情节恶劣，后果严重、影响 极坏的;

(七)进行威胁和打击报复，后果严重的;

(八)进行诈骗造成严重后果的;

(九)因过失造成公私财物重大损坏的;

(十)触犯《中华人民共和国刑法》的;

(十一)留校察看期间违反校纪校规的;

(十二)有其他违反校纪校规行为，屡教不改，情节恶劣，影响极坏的;

第十条：对于违反本条例的学生，学校有关部门必须在事实清楚、证据确实充分的情况下予以处理。

第十一条：违反本条例应当受到警告、严重警告、记过、记大过、留校察看处分，但时间超过一年未被发现的行为，学校原则上不予追究，但行为人再次违反本条例的，学校将从重处理。

第十二条：

对于违反条例应当受到处分，但由于行为人主动承认错误，认识深刻，有立功表现的，学校可以从轻或免予处分;对于欺骗组织、态度恶劣、屡教不改的，学校可以从重或加重处分。 第十三条： 凡属学生思想、道德品质、生活作风及过失行为的处理，由学校政教处负责。属于违反学习纪律、考试纪律的处理，由教导处负责;属于违反国家法令、破坏校内治安、打架斗殴、偷盗及其他治安事故的处理，由保卫科负责。

受处分学生的处分决定及撤消处分的决定由政教处统一载入学生档案。

第十四条： 本条例的解释权属政教处。

第十五条：本条例自公布之日起执行。

**高校学生管理规定43号令篇十五**

一、班级日常管理制度

1、学习：

大学生的主要任务是学习,大家必须充分重视，努力做到:

⒈按时上课,不迟到,不早退,不逃课。

2.有事不能上课要按照有关程序请假,获得批准方可。请假半天以内(包括半天)者，需填写请假条，并由班长告知辅导员;请假一天者，除写请假条外，还需当着班长的面与辅导员通电话，经辅导员批准后方可生效;请假大于一天者，填写请假条，并且要交由系相关领导批准签字后方可生效。请假者务必在请假期限内按时返回，如有特殊情况不能按时返回者，必须电话告知班长和辅导员，办理续假相关事宜。

3.积极配合相应科代表的工作,认真完成作业,按时上交。

4.遵守课堂纪律,上课不睡觉，不玩手机，尊重老师,体现出大学生应有的风度。

2、卫生：

宿舍是大学生活动的重要场所,宿舍卫生状况直接影响同学们的生活环境,因此,宿舍卫生必须保持：

1.宿舍内部要制定相应的卫生制度，实行责任到人制,宿舍长及班干部负责监督。

2.宿舍卫生每日打扫,值日生要尽职尽责,认真对待,为同学们创造整洁舒适的生活环境。

3.切实执行宿舍管理中心的各项规定,做好卫生打扫工作,认真对待卫生检查。

4.注重个人卫生。

3、活动

因为班级、系、院开展各种各样的活动，故有以下规定

1. 对于班级组织的各项活动,同学们要热心关注，积极参与,共建一个团结界奋进的班级体。

2. 对于系、院组织的活动,同学们也应认真对待,敢于挑战自我，为班级和个人的荣誉拼搏。

3.同学们要积极的为班级发展献计献策,使本班的活动搞得有特色,有意义。

二、班级奖惩制度

1、评优、评先依据《周口师范学院学生手册》进行评选。

2、推荐党校学员采取民主与集中相结合的原则进行评选。

3、在校为班级争得荣誉或在集体活动中表现突出的个人或团体，将推荐学院予以表彰，或予一定的物质奖励。

4、因个人原因使班级受到院级以上(包括院级)通报批评的个人或团队，取消其本学期评优、评先及参选资格。

5、凡考试中有舞弊行为的，经查证属实，取消本学期评优、评先及参选资格。

6、对有重大错误，影响班级荣誉的同学可考虑取消其助学金等各项资格。

9、每周由班长对课堂的出勤情况以及对班级活动人员的记录进行检查，每月抽查一次，对是否旷课迟到以及活动次数将做记录，每月以量化积分的形式在班级公示3天并作为期末评优参考。(每位同学签名确认无误后生效，所有不当之处需及时向班委提出加以更正)

10、课堂会议上应把自己的手机调成振动或关机。

三、班委管理制度

班长：负责班级全面工作，及班级对外事宜;召集班委会、班会的召开，制订工作计划草案;做好班委会会议记录;协调各班委之间工作;做好和团学联的交流工作;定期检查其他班委记录。

团支书：负责同学们政治学习，使同学们树立正确的世界观、人生观和价值观;多和同学们交流，发现问题应立即想办法解决或及时上报;积极在班内大面积发展党员，使同学们在思想上积极向党组织靠拢，按时按量做好班级推优发展入党积极分子等工作;做好团费的及时收缴和上交工作。

学习委员：营造全班学习气氛，带动大家共同进步;负责沟通师生之间的信息交流，向学术部反映学生对教学的意见，组织班级学生开展各类学习活动和基本技能训练;按照学术部的要求定期开展学术交流活动。负责期末成绩登记、总分、平均分计算、排名等工作;负责收取学习方面的费用

文体委员：发动和组织全班同学积极开展课余文化娱乐活动，负责组织班级文艺活动，或参加学院的各类文娱活动;安排好重大节日的庆祝、联欢等活动。 生活委员：负责班费的保管，每学期或大型活动后向同学公布班费收支情况，为同学做好日常生活服务，提醒大家注意天气变化。了解班级的贫富总体情况，便于展开工作。负责卫生评比、卫生大检查等活动。

注：①制定班级管理制度的目的是维护班级正常的运行和生活秩序， 保障我班同学身心健康，促进同学们德、智、体、美全面发展，不断提高我班同学综合素质，依规制班、规范行为，望所有同学严格要求自己，为自己争荣誉，为集体添光彩!

②班级全体成员必须严格遵守班级规章制度，班委要起到模范带头作用，对于班委在工作上的错误，同学们可批评指正，班委必须虚心听取。对于败坏班级风气、工作不积极或滥用职权的班委或同学，同学们可以当面提出抗议或向老师、班长、团支书等反映

③管理制度有不完善之处，在日常学习生活过程中会按实际情况加以增减。

④更具体奖惩细则及管理条例参考《周口师范学院学生手册》

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找