# 学校阅览室的工作总结5篇

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-08-03

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。学校阅览室的...*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**学校阅览室的工作总结5篇一**

近年来知识和经济的迅猛发展，推动着教育的改革。在变“应试教育”为“素质教育”的过程中，学校、家庭、社会需共同参与。中学学图书馆作为对青少年培养教育的机构，在此占有重要地位，具有任课班级和家庭无法替代的教育功能。图书馆历来被称为知识和理想的“第二课堂”，对于中小学生的身心健康、兴趣、学识的增进大有好处，也有利于他们各项素质的.均衡发展和全面提高。由知识、观念、情感、意识多种因素构成的整体素质，在未进入社会大课堂锤炼之前，图书馆是个人素质形成和培养的重要场所。图书馆还是一个人终身教育的苦草地。学习是持续一生的事业，中学是人生人生的转折点，也是教育的分化点，从小学会从图书馆汲取新知，收获品质，将影响到他的整个人生历程。

1、进一步加强校图书馆，阅览室的建设力度，扩大图书馆容量，增添管理设备。

2、加强阅读的宣传和引导。使学生喜爱阅读，并在阅读中培养情感，陶冶情操。

3、坚持做到读书活动与青少年实践相结合，培养学生的理智感，使他们学会学以致用。

4、进一步完善特色活动，认真举办，读书笔记，文摘卡，百科知识竞赛与展览，以及征文比赛，朗诵比赛，小型读书会和专题阅读讲座，等等，使读书活动更加丰富，更显我校特色。

5、熟练运用现代技术，优化流通管理。

6、加强自身进修学习，充实自我。

1、管好用好图书资料，为教育教导服务。

(1)科学管理各类书刊资料。对新购的图书，及时进行分类编目与管理，为每位教师和学生办好电脑借书证，利用电脑出色地完成图书和资料的借出与归还情况，并定期进行汇报。

(2)培养优秀的管理队伍。对学校成立的图书服务队队员定期培训，建立他们的责任意识与服务精神，热心工作，规范图书馆与阅览室的借阅制度。

(3)加强新书的宣传介绍。根据学生的兴趣与阅读能力引进新书，并顺时大力推荐，指导如何阅读与写笔记。

**学校阅览室的工作总结5篇二**

本学期的工作即将结束了，在学校的领导下，我圆满地完成了本学期交给的工作和任务。回顾本学期的工作，成绩是主要的，但也有不足，为找出工作中的经验和教训，更好地做好下学期的工作，特总结如下：

学生阅览室有一间教室，内设大小阅览桌26张，100个座位，每周四下午两节课后向学生开放节。由于教室小，学生多，班级循环次数频繁，所以室内空气污浊，学生带进尘土较多。个别学生对桌凳、墙壁有刻画现象，针对上述情况，我们采取了以下措施：

1.严格遵守工作制度，尽量提前开窗透气，保证室内空气流通、清新。

2.努力做到室内整洁卫生，每日最少清扫一次，洒水、拖地、擦书桌等，每周擦抹至少两次。

3.为尽量保证室内的桌凳、墙壁完好无损，对学生经常进行爱护公物的思想教育，对学生进行严格要求和管理，做到有备无患。

由于上述措施得力，执行认真，在本学期的工作中基本达到了目的和要求。

阅览图书是集中学生进行课外阅读的一种形式，目的是希望学生通过课外阅读拓展综合能力，对事物形成自己的思想和看法，而不是限于书本的概念。通过课外阅读，学生了解他们所处的社会，从中学习到辨别善恶的能力。大部分学生比较认真地阅读了书籍，从中汲取了丰富的知识，拓宽了自己的眼界，提高了学习语文的综合能力。但是同时也发现了部分问题和不足，如：有的学生只读不记笔记，有的学生抓不住重点，只看热闹，个别学生还在书刊上乱涂、乱划、撕开书页等。这种现象都有待于在下一学期的工作中拿出相应的措施去纠正，力争把阅览室的工作做得更好。

在本学期的工作中，有的放矢，有经验，也有教训，我认真地总结，扬长补短，力争把下学期的工作做得更好。

**学校阅览室的工作总结5篇三**

本年度的工作与往年大体相似:每天领取新到的报纸,刊物，登记，整理，上架，上夹，为师生来阅览室阅读，查找资料服务。接待来阅览室上阅览课的学生，协助任课教师做好阅览组织工作。坚持日常的清理，整理，卫生清扫工作，保持阅览室的环境整洁，为师生创造整洁，优美，舒适的阅览环境。每天上，下班时，我认真检查，管理好报刊和室内物品，关好门窗，管理好用电设备，确保安全。

与往年不同的是今年六月二十几号，新的图书馆楼建成了，因此八月二十几号就上班了，整个图书馆和阅览室的搬迁工作十分艰巨，四万五千册的图书，杂志都要分类，打捆，电教的老师都过来帮忙，由于暑假尚未完全过完，许多老师每天都累得汙流浃背，但却没有一个人有丝毫的懈怠，大家仍然高高兴兴地努力工作。图书到新馆后的上柜工作由我和金老师，邹老师三个人完成,总共用了二十几天。我为老教师们的敬业，奉献精神所感动。报刊和杂志的整理，上架工作也比较繁重。由于资料室也搬过来了，紧接着我们三人又和周老师把资料室的一万多册书上了架。

寒，暑假期间，我还是定期到学校从收发室取回阅览室订的报刊，及时整理，为开学后的借阅做好准备。

【学校阅览室的工作总结5篇】相关推荐文章:

学校教师阅览室管理制度

学校电子阅览室管理制度

最新学院阅览室工作计划

小学学校安全工作总结5篇

学校党支部工作总结范文5篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找