# 2024年年度个人总结最新(6篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-08-06

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**年度个人总结最新篇一**

一、自x年5月份月底到现在，承蒙公司上级领导的厚爱，我调动到了北京办事处担任后勤!这几个月我完成的情况大概如下：

1、财务方面，我天天都做好日记账，将天天的每一笔进出帐具体做好记录。上交总公司.应收账款，我把好关.督促销售员及时收回账款!财务方面，因为之前没接触过.还是有很多地方不懂.但是我会虚心讨教，把工作做得更出色。

2、至于仓库的治理，天天认真登记出库情况，铺货登记。库存方面一般都是最低库存订货，但有时因为疏忽，零库存订货.造成断货的现象，这点我会细心.避免再有零库存订货的发生。

3、帮销售员分担一些销售上的问题，销售员不在的时候，跟客户洽谈.接下订单。(当然.价格方面是咨询过销售员的。)这方面主要表现在电话，还有qq上~。因为之前在国内部担任助理时，与客户的沟通得到了锻炼，现在跟客户交流已经不成问题了。不过前几天因为我粗心，客户要货，我忘记跟销售员说。导致送货不及时，客户不满足。接下来的日子，我会尽量避免此类事情的发生。

4、认真负责自己的本职工作，协助上司交代完成的工作。

二、以下是存在的问题

1、总公司仓库希望能把严点，.自办事处开办以来，那边发货频频出现差错。已经提议多次了，后来稍微了有了好转，但是这几次又出现了以前同样的错误，产品经常发错型号。

2、返修货不及时，给客户留下不好的印象，感觉我们的售后服务做得不到位。

客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，主要表现在销售工作最基本的客户访问量太少。北京办事处是今年六月份开始工作的，在开始工作倒现在有记载的客户访问记录有105个，加上没有记录的.概括为20个，6个月的时间，总体计算三个销售人员一天拜访的客户量20个。从上面的数字上看我们基本的访问客户工作没有做好。以上是我的总结.有不对之处，还望上级领导指点!

**年度个人总结最新篇二**

一学期来，在市教育部门和镇教管办的正确领导和关爱下，我校紧紧围绕强师兴校的奋斗目标，积极倡导\"以人为本\"的教育理念，全面实施强校方略，把全面提高教学质量作为主线，把教育教学改革作为动力，全方位地打造育人平台，外树形像，内强素质，取得了一定的成绩，具体总结如下：

一、管理为范，营造和谐校园，小学春季学校工作总结。

1、加强班子和教师队伍的组织建设。一是抓学习，内强素质。每周坚持学习政策理论、法规不少于2小时，做好学习笔记并联系实际写心得;二是抓言行，外树形象。以制度约束行为，依法治校、治教，身先士卒，树立良好形象。

2、实施人本管理，促进和谐发展。班子成员在硬性管理上力求科学公正，软性管理上增强感情投资，把工作做到人的心坎上;学校大事历来坚持公开，财务、评先、晋级、评职等工作公开透明。全校上下形成合力，遇事群策群力，使学校工作一路绿灯。

二、德育为魂，形成教育特色。

1、以\"讲正气、树新风\"主题教育活动为主，号召广大教师求真务实，开拓进取的工作思路。\_\_员教师带头学习各级领导的讲话精神，开展\"一对一\"谈话及写剖析和整改材料，营造浓浓的干事氛围。

2、以\"爱心给学生，奉献在校园\"师德教育活动为辅，开展\"贴近一个班级，帮助一个学生\"活动，打造了一支作风过硬、师德高尚的教师队伍。

3、以\"我们拥有共同的家\"为主题的班会活动，加强对留守子女的管理工作，通过班级活动，使留守儿童感受到家的温暖，工作总结《小学春季学校工作总结》。

4、扎实开展每周一的升旗仪式和早会、班队会活动，利用\"红领巾广播站\"，结合\"教师节\"、\"国庆节\"、“重阳节”\"元旦节\"等节日开展相关的主题系列活动，切实加强少先队的建设及活动。

5、实施\"校园体育活动计划\"，开足、开好各级体育课，合理安排学生的课内外体育活动项目，努力做到每天学生最少锻炼一小时。

三、教学为本，提升办学质量。

1、落实有效教学管理，争取人人过\"三关\"。通过开展过关课、评优课活动，以及各年级轮流开展教材培训活动，来达到对教师过\"三关\"的各种检测。狠抓课堂教学，努力打造规范课、特色课，彻底变革教师的教学方式和学生的学习方式，从而体现有效、务实的教学风格。

2、夯实常规的各个环节，做到环环相扣。本期继续做好\"三查\"--校长随机抽查、教导处定期检查、年级段自行评查三项工作;坚持每单元测试分析法;努力实现\"优生吃得好，差生吃得饱\"的课外辅导策略，两端学生成绩迅速提高。

3、加大校本培训力度，提高办学效益。完善校本培训制度，骨干教师结对子工作方案等，形成研、培、训相结合的教研模式。加强集体备课制，在集体备课中发现问题，及时解决。主动出击聘请市、镇教研室的教研员为我校做教学辅导，解决实际困难。开展校内课改论坛;对年轻教师进行教学模式辅导，提高课堂教学效率。

由于我们尽心尽力地开展了一系列活动，学校的教育教学质量有了明显的提高。各年级在市、镇的各类竞赛及抽考中都获得了可喜的成绩。“三率”也大幅度提高。

四、保障为先，提升后勤服务意识。

1、重视安全教育，保障师生安全。牢固树立\"安全第一\"的思想，全面推行安全工作责任制。除签订目标安全责任书以外，开展各种安全演练，让学生安全意识常驻心中。聘请法制专家为我校做安全知识讲座。通过家长会与家长同做安全防范工作。不定期组织后勤人员对电线等进行检查维修，防微杜渐。

2、严格遵守财经制度，执行收费标准，增强理财公平透明度。

3、加强机室的管理，增加使用率。

4、认真、细致地做好\"普九\"档案的管理，严格控制适龄儿童的失学率为0。

五、存在的问题：

1、教师队伍素质有待进一步提高，有些进取心不够强的教师仍需多方面学习，才能胜任当今教育教学岗位。

2、校舍严重不足，学校许多科室无法配备完善。

3、教育经费短缺，学校许多活动开展缺乏财力保障。

机遇与挑战并存，成功与艰辛相伴，在今后的岁月里，我校将以海纳百川的胸怀、鹰击长空的气势，迎接新的挑战。我相信，在上级部门

**年度个人总结最新篇三**

回顾一年来的工作，在公司领导的带领下、各位同事的协助下、各部门之间的配合下，严格要求自己，按照公司的制度要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作情况进行总结。

一、20\_\_年完成的主要工作

1、完成设计院的移交，收集电气所有设计资料提供于设计院，正式开展与设计院的各项工作，将设计工作推向正常流程。

2、与设计院沟通、现场查看开闭所、变电所高低压设备排列布置平面图。与设计院专业人员交流设计意见，完成开闭所、变电所出图。

3、配合电力安装公司皮革馆高低压设备安装完成工作。

4、配合各施工单位完成皮革馆项目各个楼层强弱电电缆敷设，各楼层强电井动力箱位置排列和各楼层区域供电电源计量敷设到每个商铺及通讯、网络、监控位置。

5、完成精品商务楼变电所初步设计和统计后期工程用电量情况。

二、20\_\_年完成的主要工作

1、配合总包、监理、消防等有关验收单位对皮革城达到合格工程，并且把电气设备移交给运营部。

2、做好木雕文化广场工程电气图审工作，发现有疑问的地方及时联系设计院确认，确认后第一时间反馈给施工单位，同时配合土建、水暖工程师的工作。

3、精品商务楼配变所工程安装程序及安全工作跟踪直到x月x日送电运行，已完成空调机房电气设备正常运行。

三、存在的不足及改进措施

1、沟通能力还应加强，没有充分利用资源。

2、专业面狭窄，作为一名电气工程师，应该是一专多能的，这样才符合公司发展的需求。在以后的工作过程中，加强其他专业的学习，从而提高自己的业务、技术水平，时时严格要求自己，注重自身发展和进步，做到谨小慎微。

3、对于工作过程中的前瞻性、计划性不够强，在以后工作中提高自己对于会发生问题工作的预见性，尽量不出问题，当遇到问题时能做到有条不紊的处理。

明年会是更忙碌的一年，接下来的工作中我将紧密围绕在公司的总体计划纲领下，切实可行的完成自己的工作，更加努力，更求进步，使自己的工作能力有更大的提高，做一名合格的员工，争取为公司创造更大的效益，在明年更好地完成工作。

**年度个人总结最新篇四**

转眼间，踏上讲台为人师已经有十余年了，一路走来，有泪水，也有欢笑;有迷茫，也有收获。每次的师德学习都让我收获很多，曾经的困惑在学习中慢慢释然，找到了明确的答案。我认为要提高自身的师德师风要从以下几个方面下手，努力提高自身的综合素质。

一、爱岗敬业。

首先，要热爱教育事业，要对教育事业尽心尽力。我们选择了教育事业，就要对自己的选择无怨无悔，不计名利，积极进取，努力创新。尽心尽责地完成每一项教学任务，不求，但求更好。作为一名教师，我们要甘为人梯、乐于奉献、静下心来教书、潜下心来育人。

二、尊重、关爱每一位学生。

每一位学生都渴望得到老师的理解和尊重。我们要与学生平等相待，不能随便呵斥。在教育中要做到严中有爱、爱中有严，多听取学生和老教师的各种意见。并且不断的学习，努力使课堂教学实现朴实、高效、生动、独特。在教学中做到有效备课，常规教学做到扎实有效。

三、以身作则。

教师的言行对学生的思想、行为和品质具有潜移默化的影响，教师的一言一行，学生均喜欢模仿。因此，教师一定要时时刻刻为学生做出好的榜样，凡要求学生要做到的，自己首先做到，坚持严于律己。

四、加强学习、提升教师魅力。

作为一名教师，必须要修品练功，要进德修业，为人师表，获得学生的爱戴敬重，从而亲其师，信其道。以自己的人格魅力、学术魅力和工作魅力感召和吸引学生，起到良好的示范作用。

以上是我对师德师风的一些学习体会。今后我将继续学习，使自己能在不断更新的知识中汲取营养，提高自己的教学水平，为学校的创新发展尽职尽责，奉献出自己的绵薄之力。

**年度个人总结最新篇五**

转眼已是年底了，虽然任务依然繁重，工作的路上会遇到各种阻力、障碍和不理解，但想到20\_\_年的硕果累累，不禁对未来充满热情和希望。回望过去，20\_\_年的工作即将告一段落，回顾一下这一年来的工作，不禁心潮澎湃。现将主要日常工作总结汇报：

一、日常工作

1.审核、结转和调整了20\_\_年度完成的供应商应付账款和业务员往来账款账目，及时改正了一些账务上的错误。

2.根据会计制度与准则结合本厂实际情况，对20\_\_的所发生的供应商应付账款和业务员往来账目的所有业务进行了精确核算，及时进行记账、登帐、销账并编制各种会计财务报表;做好财务最基本工作，所有账实相符。

3.圆满完成了各供应商应付账款和业务员业务的对账工作，在对账工作中，恪尽职守，极大的保证了企业利益的最大化。在付款过程中(我所知情的情况下)，根据客观账龄，积极向领导谏言献策，努力使应付账款的支出具有最大限度的合理性。

4.积极参与每月工资方案的制定和调整，根据工资方案，准确编制工资表并组织财务人员及时发放，对部分员工的疑惑进行了耐心解释。

5.指导并组织了财务和车间核算员对车间生产成本的合理核算和完善工作。值得一提的是，由于以前对生产成本核算的不合理性及管理的极大漏洞，我们首先协调各有关部门规范管理程序，完善车间信息收集报送制度，合理核算本期产成品的产品价值，根据不同的费用分配率和利润率进行合理调整并及时录入软件系统。

二、下半年设想

1.协调有关部门，制定物料收发，产成品管理细则，完善储运部组织机能，细化各员工工作职责，各项工作内容具体落实到人，定时定量完成任务，提高部门工作质量要求，杜绝造成有些事做完之后没有人整理记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象。

2.加强存货的管理工作，督促储运部管理好企业各类库存材料，努力做好产成品的帐、卡、物的相符工作，每月不定时的检查仓库库存的合理性和正确性。

3.进一步加强产品成本的核算工作，积极推进会计标准化工作，努力形成从基础核算到日常流程进行细则的规定并形成统一标准。

4.积极推进会计电算化建设。在原有软件的基础上，我们同软件开发方多次沟通，决定在软件数据初始化时要建立规范的帐套体系，对会计科目，核算项目，费用项目的设置上均按照《新企业会计准则》的规定进行设置，争取在8月底完成软件的调试运行(只是在有条件的部门进行，对于主管领导不配合的部门此项工作则无法进行)。一旦软件运行状态良好，即可实现财务对物料的适时监控，并可大大提高数据的查询功能，从而提高工作效率。

5.协调和规范有关部门各类报表的上报工作，进一步明确报表的名称、上报时间、报送对象、责任人，并保证报表的及时性和准确性，为企业领导决策提供有用的信息。

三、一点想法

我们财务工作，虽然平时工作能够相互沟通，相互促进，相互进步，但很多的工作都存在拖沓、扯皮和越位的现象，长期存在着工作的责、权方面不明确的问题。协调不畅或沟通不畅都会存在工作方向上大小不一致，久而久之双方会在思路和工作目标上产生很大的分歧，颇有些积重难返的感觉，对一些问题的把控上也会对财务工作带来负面影响，这样财务部工作就会很被动，所以建立一种责权明确、工作程序清晰的制度，是协调工作的重中之重。如果有一种制度能够约束住任何人，我们之间也就没有什么了。

四、20\_\_年工作计划

在20\_\_年的工作中，我将一如既往地做好公司日常财务核算工作，加强自身财务管理能力，积极推动规范管理和加强财务知识学习教育。努力使自己做到财务工作长计划，短安排。使公司20\_\_年财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订本人20\_\_年个人财务工作计划：

(一)加强财务知识学习

在新的一年里，我要继续加强财务知识学习教育，了解财物新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。并及时向领导汇报学习情况。

(二)加强规范现金管理，做好日常核算

1.我将根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2.我在做好本职工作的同时，要积极处理好与其他部门同事的协调关系。

3.做好正常出纳核算工作。我会按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4.我会按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5.完成领导临时交办的其他工作

(三)按照工作措施，使公司财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

20\_\_年的工作虽然取得了一定的成绩，但仍然存在着这样和那样的缺点，仍然存在着许多应做而没做，应做好而没做好的工作。我一定会戒骄戒躁，扬长避短，积极总结经验教训，将工作完成的更好更出色。我深深知道，作为财务主要人员，在企业加强财务管理，规范经济行为等方面还应尽更大的义务与责任。以后的工作虽然千头万绪并存在许多困难障碍和不理解，但我只要随时保持清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，努力拼搏，我想再大的困难，也是可以迎刃而解的。

总之在新的一年里，我会继续加强自身学习，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

**年度个人总结最新篇六**

在20\_\_年的时间里，在领导和同事的帮助和指导下，通过自己的努力，进一步提高了自己的敬业精神、思想水平、业务素质和工作能力，取得了一定的工作成绩。现在，我个人一年的工作总结报告如下：

1.在学习上，注意提高个人修养。

1)通过杂志、报纸、计算机网络、电视新闻等媒体，认真学习贯彻的路线、方针、政策，不断提高政治理论水平，加强政治思想和道德修养。

2)认真学习财经，自觉按照国家金融政策和程序办事。

3)努力学习业务知识，积极参加相关部门组织的各项业务技能培训，严格遵循勤于学习、善于创造、乐于奉献的要求，坚持学习、政治、健康趋势，始终以平淡包容、愿意付出、默默无闻为自己的准则;始终把提高服务意识作为一切工作的基础;始终专注于严谨、细致、脚踏实地的工作。

4)不断改进学习方法，讲求学习效果，在工作中学习，在学习中工作，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新知识、新思维、新启迪巩固和丰富综合知识，使知识随年龄增长，从而不断提高综合能力。

2.思想上，认真履行岗位职责。

作为一名财务工作者，能够认真履行工作职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，制定好财务工作计划，愿意接受安排的日常和临时任务。

3.在工作中，做好自己。

一年来，我以高度的责任感和事业心，自觉服从组织领导的安排，努力把各项工作做好，把各项任务完成得很好。工作过程中，不刁难同志，不耽误报销时间：对真实合法的凭证给予及时报销;对于不符合要求的证书，指出原因并要求纠正。努力提高工作效率和服务质量，以高效优质的服务，赢得了全体员工的一致好评。

作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，还要有严谨细致的工作作风。同时，他意识到，无论他处于什么样的位置，即使是一份不起眼的工作，他也应该全心全意地去做。即使在别人眼里是一份枯燥的工作，他也要善于从中寻找乐趣，日新月异，从变化中寻找创新。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找