# 2024年转正申请书的基本格式封面(7篇)

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-08-08

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。转正申请书的基本格式封面篇一我...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**转正申请书的基本格式封面篇一**

我是\_\_\_\_\_\_\_\_，于20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日来到北京城建亚泰装饰设计有限公司工作，现在试用期即将满2个月，本人十分期望在公司工作，现申请转为公司正式员工。

在两个月期间，我对工作认真负责，服从领导的工作安排，和工作团队协同奋战达成了一定得默契。当然工作中也有很多不足之处，在工作细节方面考虑不够周全，交流沟通不能充分，有迟到现象等。但在领导的指引帮助下，得到了一定的提高。

如果公司予以批准我的申请，我将会很荣幸，我会更加努力的工作，不断充实完善提高自己，来回报公司。

最后，我郑重的向北京城建亚泰装饰设计有限公司提出转正申请，请公司领导批示。

此致

敬礼！

申请人：\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**转正申请书的基本格式封面篇二**

尊敬的委领导：

我于20\_\_\_\_年进入湖天开发区管委会，根据单位的需要，目前在办公室从事秘书工作。到今天，一年的试用期已满，根据我委的规章制度，现申请转为管委会正式员工。

作为一个只有过国企、民营企业工作经历的年青人，初到行政部门工作，曾经对单位的为人处事、工作程序着实有些困惑，但是单位宽松融洽的工作氛围、团结务实的文化底蕴，尤其是委领导的关心和部门同事的热情帮助，让我很快完成了工作角色的转变。

一年来，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入单位，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误给予忠恳的指正。

来到这里工作，我最大的收获莫过于无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，激励我在工作中不断前进与完善。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为管委会创造价值，展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**转正申请书的基本格式封面篇三**

尊敬的公司领导：

我是\_\_\_\_,于20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日成为本公司的试用员工。在这段时间里，工作扎实，积极进取，能够按时完成设计任务，基本能够胜任本职工作，现申请转为正式员工。

入职后，主要从事施工图设计，至今基本熟悉了设计的整个流程。在工作中，一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的各项任务；不懂之处虚心向同事请教，不断提高完善自己。

在此，我特地感谢各级领导和同事对我入职后的指导和帮助，感谢各专业同事对我工作中不足之处给予的指正和帮助。

公司融洽和谐的工作氛围、团结向上的企业文化，使我很快适应了这里的工作环境，与同事们成为很好的合作伙伴，团队协作能力也进一步提升。

大学毕业以来我一直很喜欢这个行业，这些年来我学到了很多，感悟了很多；看到景观行业的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加希望以一名正式员工的身份为效力、尽职。

在此我提出转正申请，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好本职工作，为公司创造价值，与公司一同展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**转正申请书的基本格式封面篇四**

尊敬的领导、亲爱的同事：

你们好！

我于20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日进入本院，根据医院的需要，目前担任公卫科职员一职，负责居民健康档案工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在重庆医药高等专科就读专科，以期将来能学以致用，同医院共同发展、进步。

一年来，我在院领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；

四、专业知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据组织规章制度，试用人员在试用期满一年合格后，即可被录用成为医院正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向组织申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了医院的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，

医院的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

申请人：\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**转正申请书的基本格式封面篇五**

尊敬的销售部领导：

我叫\_\_\_，于20\_\_年\_\_月\_\_日进入公司进行培训。根据公司的需要，负责\_\_办事处销售工作。本人工作认真，且具有较强的责任心和进取心，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。在\_\_办主管\_\_的指导下，我在相对较短的时间内熟悉了有关市场的基本情况，马上进入工作。在本部门的工作中，我勤奋工作。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，主管能够及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

在这四个月的工作中，我深深体会到与客户交流沟通是有趣味性的。我在不断努力工作的同时也不断的去发掘客户的潜在需求。我更加有信心将\_\_市场做大做好。希望公司领导能够给予我的支持。

我想特别感谢我父母给予我生命；感谢当初面试我的\_\_和\_\_，能录用我；感谢我的主管\_\_与同事\_\_，能够在工作中给我很好的建议，及时纠正我工作上的错误，不断的在工作上给我帮助。

我在此提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书的基本格式封面篇六**

尊敬的公司领导：

首先感谢公司和公司领导给我这个展示自我、创造个人价值和社会价值的舞台，能够成为公司名这个融洽团体中的一员，我感到非常荣幸。

我于20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日进入公司，根据公司的需要，一直在\_\_\_\_\_\_部门工作，在\_\_总（\_\_主任或\_\_经理）的领导下，已经历了\_\_个月的工作试用期。在此期间，本人虚心学习、努力工作，不敢妄称兢兢业业，但一直本着认真负责的态度来做好每一件事。在和其他部门同事之间的相处过程中，也做到了融洽和睦，取得了互帮互助的良好关系。工作中，利用自己掌握的\_\_\_\_\_\_\_\_知识，以及精通\_\_\_\_\_\_\_\_的技术，完成了一系列的本职工作，配合其他部门同事完成相应工作，并为周围同事提供一些力所能及的帮助。

通过\_\_个月的试用期，在上述工作中，我已领悟了公司名的企业精神，适应了公司名的工作环境和同事之间的工作氛围。我发现公司名是一个高效率的团队，同事们都是高素质人才，大家在一起既像一个融洽的大家庭，又像一个能打硬仗的军队，正是我长久以来一直向往加入的现代化企业，我愿为公司名长久地贡献力量，为这个大家庭迈向更高的台阶而奋斗不懈。

在今后的工作中，我将继续发扬自己的长处，改正自身的缺陷，进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己的责任心和自信心，定能在各方面取得更大的进步，为我们公司名贡献更大的力量。

感谢领导的关怀和培养，感谢同事们的接纳和帮助，感谢公司名给我这个展示自我，创造个人价值和社会价值的舞台。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，做一个前进中的公司名人！

申请人：\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**转正申请书的基本格式封面篇七**

尊敬的领导：

您好！

我是公司人事部的一名员工，我叫\_\_\_。从到公司工作为止到今天，时间已经过去了三个月了，在公司工作的试用期马上就要结束了。因此我正式的向领导提交我的转正申请，请领导能够抽时间看看，下面是我对这三个月以来工作上的简单总结。

我的工作岗位是人事专员，是负责公司人事方面的事情，其中包括有招聘、培训、劳动合同的签订、员工薪酬方面的数据统计和整理。这些都是属于人事方面的工作。我在刚进入公司的时候，因为初来乍到，也没有什么工作经验，就从最简单的工作做起。最开始我接触的是招聘方面的工作，主要是负责用手机或微信和求职者取得联系，预约时间来公司进行进一步的沟通和了解。前期我做这方面的工作也是为了锻炼我的语言表述能力，可以更好的与求助者沟通。

之后我慢慢的接触到别的方面，员工薪酬数据的统计和整理，这方面的工作要员工更加仔细和认真，任何的差错都不能有，我努力的认真的学习向同事们请教，学会他们的丰富的经验，熟能生巧，几天之后，对于数据的整理我也能做得又快又好，几乎没有失误。

对于我来说，最需要花时间的就是培训方面的工作了。这个主要针对的是对新员工进行简单的岗前培训。要能很好的完成这方面的工作，自己对培训的内容要很熟悉才行，所以我每天除了完成自己的手头工作之外，我在业余时间也是不停的学习，扩充自己的知识面，更加全面和仔细的了解公司的整体发展和企业文化，自己要更加的精通才能去给别人培训。

这是我这三个月以来的全部工作内容，也很感谢帮助我的同事，能够使我更快的上手我的工作，也是黄天不负有心人，在试用期的这三个月，我通过自己的努力，每天到公司面试的人平均有\_\_个，给新人的岗前培训，我也能开始独立的应对了。自己在整个工作上有了突破性的进展。

现在试用期即将结束，对于我的转正申请，希望领导能够批准，今后转正之后，我一定会更加努力的工作，在公司更好的发挥自己的价值，团结友善，关爱同事，提高自己的工作放方面的技能，和公司共同发展。

此致

敬礼！

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找