# 【精选】年终工作总结锦集10篇

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-08-18

*【精选】年终工作总结锦集10篇 总结就是把一个时间段取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训进行一次全面系统的总结的书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们好好写一份总结吧。你想知道总结怎么写吗？下面是小编收集整理的年终工作总结...*

【精选】年终工作总结锦集10篇

总结就是把一个时间段取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训进行一次全面系统的总结的书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们好好写一份总结吧。你想知道总结怎么写吗？下面是小编收集整理的年终工作总结10篇，仅供参考，大家一起来看看吧。

年终工作总结 篇1

今年是学校实现“齐心协力，改革创新，苦干三年，实现农大历史性跨越”的第二年，也是档案馆成立后的第二年。在这不平凡的一年里，在学校的正确领导下，在全馆工作人员的共同努力和各单位的支持下，比较圆满完成了工作任务，档案工作有了较大的发展，现将具体情况总结如下：

1、实现实质合并，统一办公、统一管理。

去年x月档案馆成立时是东、西校区两地办公，为了整合资源、形成合力、提高工作效率，按照学校要求，上半年先后将东校区人事档案、研究生档案和综合档案全部搬进馆内，人员也集中统一办公。为做好这一工作，重新调整改造了库房、增加了\*\*多平方米的库房面积，安装了\*\*立方米的密集架。

2、统一规章制度，建立起档案管理基本组织架构

档案馆成立以前，档案管理分两校区运作，规章制度也不统一。建馆以后实现统一管理的关键是不仅从组织形式上、更要从规章制度上统一。因此，我们今年的重要工作是制定档案管理办法、各门类档案管理实施细则及有关规章制度。在全馆人员的共同努力下，截止到\*\*月中旬，学校已经批准下发了《中国农业大学档案管理办法》、《中国农业大学人事管理暂行规定》以及党群行政等各门类档案管理实施细则、《中国农业大学人物档案征集管理办法》、《中国农业大学立卷部门档案工作考核办法》等\*\*项规章制度，已下发各单位贯彻执行。同时，为了建立有效机制，我们还明确了内部管理机构及负责人，讨论制定了各室任务分工及工作人员岗位职责等规章制度，使档案馆管理组织架构基本建立起来，对充分发挥和调动档案工作人员积极性起到了促进作用。

3、举办兼职档案员培训班，加强业务指导，调动各立档单位积极性。

档案是学校基础工作，要做好这一工作必须充分发挥各立档单位积极性。要真正从原分校区管理到集中统一管理，必须在统一档案管理规章制度基础上，各单位兼职档案员掌握具体的归档方法，否则统一管理就是空的。因此，我们举办了两期兼职档案员培训班。就档案的地位、作用及归档方法、要求向\*\*名兼职员作了讲解。通过培训，使兼职档案员档案意识增强了，明确了自己的职责，掌握了具体的归档要求。

4、齐心协力抗非典，坚守岗位不停工。

非典疫情给全北京乃至全国人民造成了严重危害。档案馆在学校领导下，积极抗击非典的同时，坚守岗位，做好搬家准备工作、归档及档案利用、制定档案管理办法、建章立制工作。就是在非典特别严重的时候，也没闭馆，工作人员始终坚守岗位。另外，工作人员积极参加机关分党委安排的门卫值班及向非典患者家属献爱心活动。

5、购置计算机等办公设备、家具，为做好档案工作创造物质条件。

学校支持档案工作，拨\*\*万元设备专款作为档案馆成立启动费。为了能尽快使办公设备到位，解决办公基本条件问题，我们在非典期间，积极与厂家联系，购置了六台计算机、三台打印机及其板台、沙发、文件柜等办公家俱，为实现统一办公提供了物质条件。

6、配合百年校庆，开展名人志编写、百年画册编辑有关工作。

学校为迎百年校庆，决定编写校庆丛书，其中名人志和百年画册主要任务由档案馆承担，如名人志共收录名人\*\*x余名，其中\*\*x人由档案馆承担，现已初步完成\*\*余人的撰稿工作。百年画册编辑方案目前已经学校批准，基础工作正在准备之中。

7、精心筹备，于\*\*月\*\*日召开学校档案工作会

召开学校档案工作会，宣传档案法规，强化档案意识，规范档案工作，这是档案工作者多年的愿望。经过全馆人员共同努力，精心准备，学校档案工作会终于在\*\*月\*\*日顺利召开。这是自两校合并以来第一次召开档案工作会。江树人常务副校长出席会议并做了重要讲话。会议总结交流了学校档案工作，讨论通过了对各立卷单位考核办法，决定以后每两年评选一次档案工作先进单位和个人。会议还布置了\*\*\*\*年归档工作和征集名人档案工作。财务处、研究生院等各部处各学院档案工作负责人和兼职档案员\*\*余人参加会议。

8、加大宣传力度，开展档案现代化管理有关工作

第一，招聘了大学本科毕业生x名，充实档案队伍

经过多方面努力，终于从南京大学选拔一名档案专业信息管理方向毕业的本科生，

为加强档案现代化建设做人才上的准备。

第二，档案馆主主页于x月开始公布，运用农大网络宣传档案工作。经过一段时间运行，于\*\*月又进行了全新改版。改版后的档案馆网页，对档案工作信息宣传加大了，对各立卷单位服务方便快捷了。

第三，多方调研，确定购买南大之星软件系统，开展档案现代化管理工作。

9、以对农大高度负责的态度，做好归档和利用服务工作

经过对兼职档案员的培训以及加强宣传工作，使得\*\*\*\*年归档情况明显好转。今年综合档案共归档\*\*\*\*卷、件;人事档案归档\*\*\*\*余份;综合档案利用\*\*\*\*卷、件;接待学生参观\*\*x多人次;人事档案利用查阅\*\*\*\*人次，借阅\*\*x人次，转递\*\*x件。教学档案积压未归的\*\*年以前成教档案今年也已归档。目前，除统战部、宣传部照片档案等个别单位未归档以外，其他单位均已完成\*\*\*\*年归档工作。

10、认真做好\*\*\*\*年度考核和期满考核聘任工作。

学校结合深化人事等五项改革，布置了\*\*\*\*年度考核和期满考核聘任工作。档案馆按学校要求，认真做好考核聘任工作。通过个人总结、述职民主测评完成了考核工作。聘任工作通过设岗、公布岗位职责、任职条件进行公开招聘。档案馆把新一轮聘任工作作为进一步加强档案工作的契机，要求每位档案工作者对自己的工作进行全面总结，特别是对存在问题及解决问题的办法、 今后打算进行交流。在聘任过程中注重改进工作，对分工做适当调整，同时，做好思想工作，使考核、聘任工作平稳进行。目前已将资格审查意见上报学科评议组。

1、工作经验体会

第一，领导重视是做好档案工作的关键

档案馆在去年x月成立后，于\*\*月结合举办农业院校档案工作协作组第十四次会议，举行了档案馆成立揭牌仪式。李晶宜常务副书记到会并做了重要讲话，她对各单位档案工作负责人提出了按照教育部关于三纳入、四同步做好档案工作的要求;今年元月九日，主管档案工作的江树人常务副校长到馆里听取工作汇报并进行了考察，对档案馆工作进行指导;九月十日，瞿振元书记为《中国农业大学档案管理法规章制度汇编》题了词：“充分发挥学校档案馆的信息功能、文化功能和教育功能，为学校改革和发展服务”。领导的重视，为我们积极开展档案工作创造了好的氛围，同时也为档案工作指明了发展的方向。更是对我们莫大的支持。如：江校长来考察后，与有关方面协商决定，给档案馆建馆启动费拾万元，解决了我们办公的硬件条件问题。

第二、精诚团结，勇于奉献是做好档案工作的基础

档案工作平时不起眼，也不引人注目，因此常常被忽略;但档案工作又是一项对历史负责、为现实服务、替未来着想的起依据凭证和延续历史作用的极其重要的工作。档案工作者本着对学校高度负责的态度，不计名利得失，默默工作着。如：在学校机关人员编制少，档案管理人员只能走专业技术系列而不能走职员制造成待遇低的情况下，工作人员仍努力勤奋工作，相互支持配合。成功召开学校档案工作会，就是全体档案工作者共同努力的结果。

2、工作中的不足和今后打算

第一，宣传力度需要进一步加大，全员档案意识不够强

由于宣传工作力度不够大，工作还欠积极主动，特别是对档案法规宣传力度不够。因此，造成全员意识缺乏。有的单位不能自觉主动归档，有的单位归档质量不好，甚至根本不做整理就统统交到档案馆。目前，档案馆库房内档案整理有的不够规范，需要投入大量人力物力。今后需着力加强宣传，强化档案意识。

第二，理论提高不够，在与兄弟院校交流中缺少重量级论文

档案工作人员每天忙于工作，又加上经费少，不能多人外出考察学习，造成工作人员理论提高不够。在今年三次档案工作会上，没有中国农业大学档案馆的论文参加交流，只是口头介绍学校档案工作情况，这是与我们学校的地位不相称的，今后需加强学习，善于总结，提高理论水平，做好编研工作，力争写出高水平论文。

年终工作总结 篇2

20xx年公司的员工在忙碌紧张的工作中又临近年尾。回首这一年的工作，尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为公司的发展做出贡献。现将今年的工作做如下简要回顾和总结：

在财务部从事出纳工作，主要负责现金收付，票据印章管理，开具发票和银行间的结算业务，刚开始时我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，我才知道我对出纳工作的认识和了解是错误的，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术问题，需要理论与实践相结合才能掌握.在平时的工作中我严格遵守财务规章制度，严格执行现金管理和结算制度，做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报及时处理，坚持财务手续，严格审核有关原始单据，不符要求的一律不付款，严格保管有关印章，空白支票，空白收据，库存现金的完整及安全，及时掌握银行存款余额，不签发空头支票和远期支票，月末关帐后盘点现金流量及银行存款明细，每月及时传递银行原始单据和各收付单据，配合会计做好各项帐务处理。

以上是我今年工作以来的一些体会和认识，也是我在工作中将理论转化为实践的一个过程，在以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强财务安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失，做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同发展。回顾一年的工作，自己感到仍有不少

1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；

2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；

3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

以上是我20xx年全年的个人工作总结，向领导及员工作以汇报。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我相信有今天的积累，就有明天的辉煌。

年终工作总结 篇3

本人于20xx年9月下旬进入非常荣幸加入xxxxx股份有限公司，和众多经验丰富、年富力强的专业人士共事.时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的半年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己.强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质,在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平,力工作，按时完成工作任务。

半年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益的宗旨，努力实践公司各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为领导当好参谋助手。

（1）认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

（2）领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

（3）在接待来访xxx的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访xxx、认真听取来访xxxx反映的问题，提出的要求、建议。同时，对xxx要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好xxx的思想工作，让xxx相信xxxxx股份有限公司一定可以处理好。

总结

这一阶段的工作总体上还是顺利的，前期影响工程整体进度的因素比较多，不是哪一个单位或者个人的原因，我也相信通过前期的磨合后期会配合的更好。

一个工程就是一块丰碑！一个公司就是一个大家庭，人人同心协力，发扬主人翁精神，我相信，xxxxx有限公司一定能做大！做强！

xxxx有限公司 员工：

20xx年1月5日

年终工作总结 篇4

在过去的一年中，做为一名班组长，深切感受到自己肩负着车间生产与班组成员安全的寄托和重任。这一年中通过学习公司以及厂、车间的生产路线和总经理提出的36字方针、优质增效策略，深刻理解“优质增效”的重要性。根据分厂、车间年初提出的各项安全及生产任务，和全班职工一起，结合实际、认清形势、明确目标、狠抓落实。尽心尽责，自觉地投身于工作实践，为全面完成各项生产任务，实现班组全年安全运行尽了自己应尽的义务。在和班组全体人员共同工作生活中，虽然工作繁忙，但始终保持一颗平常心，始终牢记自己是一个带头的兵。

班组长就如是一个火车头，深感责任重大，如何确看清道路安全运行、并保证车身上的乘客安全到达目的地是自己的天职，因此班组长又是一个特殊的兵。自己既要懂知识会业务，又要善管理。多年的工作实践使自己摸到了一个肤浅的规律：只要吃透上级精神，眼睛向下，心系全班职工，结合实际因情制宜，就能找出工作思路，继而顺序渐进，带动全盘。

因此便从重要岗位入手，主控是一个特殊岗位，工作不确定因素大，随机性强，要搞好班组生产乃至全面工作，必须从司炉操作与主控之间，主控操作时间与现场操作人员之间的管理着手，并搞好相互间的衔接与配合关系，使之上下一条线，拧成一股劲，这样使主控发挥一个中心控制的作用。

有了一定的思路，在具体操作中又注重了以下二方面工作：一是尽力创造和睦而不失原则的良好氛围，造就融洽而宽松的工作环境；二是发挥班组成员积极性和主人翁精神，实现班组高度的民主管理。完善以班组长为核心、四大员为骨干的管理体系，做到凡事有人管、凡事有人做，人人责任明确各负其责，充分发挥每一职工的积极性和创造性，并严格执行班组的一系列规章制度，做到制度面前人人平等。加强班组成员的自主管理意识，在一定限度内最大程度地发挥自身能量，在班组基础管理体制中，进行自我检查、自我控制、自我评价，使全班职工建立起强烈的责任感和使命感。这样，班组管理基础扎实了，各方面工作就有了保障。从全年的情况来看，成效是明显的。搞好班组整体工作，靠的是全体职工的共同努力，而要充分发挥班组每一个职工的积极性必须要有班里带头人的良好形象，自己身为一班之长，既是生产者，又是不成名的管理者，我始终明确一点，只有以身作则、身先士卒，班员才能信得过、听得进、齐努力。自己抱定一个宗旨，要求别人做的事，自己先做；要求别人去完成的任务，自己首先完成，在班组摆整自己的形象，以自己的实际行动去影响班组成员，并去带动他们。

针对今年生产情况、钢铁形势严峻，公司提出优质增效的举措，及时组织全班人员开展“优质增效”和“返违章大讨论”活动，和全班人员一起谈感想、找根源，较深刻地分析了班组在“优质增效”工作和安全生产方面存在的问题，结合班组实际制订了行之有效的防范措施，并通过相应制度加以保证，使之全年安全形势稳定发展，优质、增效工作开展顺利有序。

今年以来，生产任务及各方面工作确实是忙，年末由于2号和3号窑出现单个窑筒窑压高、石灰质量异常波动等情况，班组积极配合车间领导去生产现场仔细分析、检查的同时，并根据具体情况分解到每个设备点、每道工序、每个人，并动态调整每班的产量。班组其他人员同样也是顾全大局，无私奉献，只要班组需要配合的随叫随到，有的员工还给班组提出了一系列的个人分析数据和个人意见，这些确实难能可贵。

从年初开始班组制订了相应的措施：

一、完善了网络操作技能。每周的经济核算每天的温度控制都通过网络传输给主管人员。

二、设立设备五定管理，环境卫生分区域并分配到个人。

三、加强主控操作的组织落实及协调和司炉的监督工作，确保操作正确无误。

四、坚持每班不低于3次的巡检，保证当班的所有设备保持在最佳状态。

五、在完善一些相关管理制度的基础上，根据今年生产的实际情况，班组制定了一系列的经济指标并进行动态监视。

回想一年来的工作，略有所获，而这所获离不开组织的关怀和指导，更离不开全班同志同心同德、同甘共苦的结果。我深信，一个人的能力是有限的，关键是以一种什么样的态度来对待自己所从事的工作，在自己的岗位上，干一项爱一项，脚踏实地，牢牢地把握信自己的“现在”，努力学习，不断完善和充实自我，从自己分管的工作做起，从一时一事做起，以主人翁态度，兢兢业业地搞好本职工作，这也是自己一直所追求的愿望。

年终工作总结 篇5

一年来，在街党工委和出租屋管理服务中心的领导下，以“发案少、秩序好、社会稳定、群众满意”为工作目标，以实现出租屋和外来人口规范化、正规化管理和提高“两费一税”征收额为工作方向，努力探索新形势下做好外来人口的各项新措施和新方法，努力为我街人民群众创造一个安全稳定、文明舒适的社会环境。现将个人工作总结汇报如下：

一、“红袖章”对我街管辖范围内的所有出租屋进行全面的普查，对我街进行全面的整治大行动。在行动中，发现房中房，楼阁、消防等问题的出租屋，立即发出整改通知书，对房屋进行分类，定期巡查。在行动中，我的工作是及时将行动中的信息录入电脑信息系统，按时完成上级领导分配的工作。

二、创文明为创建全国文明城市，广泛动员群众参与，街道采取了多项措施广泛动员全民参与创建工作。

一是鼓励各村、社区开展形式多样的文体活动，广泛宣传；

二是充分发挥文明劝导员的作用，深入到群众中去，积极宣传；

三是上门发放宣传资料并征集群众对创建文明城的意见。在一连串的行动中，使我街群众的文明意识得到强化。在去年的出租屋管理工作中，我积极认真地开展出租屋管理的电脑录入工作，与同事协调、沟通好，碰到问题互相研究，共同解决。

年终工作总结 篇6

从xx年2月份离开学校进入公司以来，到目前为止已经工作差不多一年了，在这过去的大半年时间里，回顾一下，觉得自己还有很多不足之处，有很多地方需要大量的学习，但总的来说，这一年是属于我机遇的一年，上有领导的关心和照顾，下有同事的支持和帮助，所以说也算是很丰收的一年。经过在公司从毕业至今的工作历练，和之

前经受过的挫折，毕业时期的不安稳因素和急躁心理已逐渐平稳下来，并从中学习到了很多专业的技能性知识和做人的基本道理。我非常的感谢公司领导对我的信任、支持以及对我的培养，并且给了我一个很大的空间去尝试和提升自己，我真实的感受到这一年来学到的不仅仅是专业的知识，而更多的是开拓了我的视野，增长了见识。我相信大家在这个公司都会有这样的感受。通过这一年的工作积累和摸索，对于未来的发展方向也有了一个初步的规划，我个人也慢慢的觉得自己适合在这一行业走下去。以上是好的方面，差的方面也有不少。刚进公司的时候，由于工作经验的不足、阅历少，情绪波动大，对工作产生很大的影响。有时候没有做到心平气和听取意见，对自己的定位也不太清晰。特别是在看到其他人员陆续离开公司时就更体现了出来。有时没有先考虑大局，直接按照自己的思想主观臆断，结果令自己后悔不已。

通过这半年多的接触和学习，一些有关照明设计的专业性知识，我在这方面的能力和经验基本是空白。这一年，走过的弯路不少，没有更好地去吸收别人的观点和长处以及他人的意见及观点，这和我的性格有很大关系。在xx年，我会注意这方面的学习和积累，冷静听取意见、有效的吸收，勇于接受批评，看到别人的长处。别人提出的观点和意见应该是经验之积累。对自己的成长绝对是有好处，没有坏处。心态是关键，xx年，新的一年，我将和公司一起努力进步，去适应公司的发展，迎接金融危机的挑战。

优势：技术部人员适中，尤其是在金融危机的非常时期，可以更多的节约公司的各项支出。

劣势：

1)技术部人员都是半路出家，技术欠缺

2)缺乏主观能动性，

3)工作量较大，工作效率不高

5)管理制度不够严格，个人管理能力有限

6)缺乏进取精神，借口较多

7)缺少新知识的培训

1)对工业照明设计方面的知识进行加强学习

2)对户外亮化和控制系统进行全方位的学习

由于我是今年刚毕业，经验严重不足，对管理方面的知识严重空缺。需向领导和部门经理讨教，虚心学习。

在本职岗位上做好本职的工作，加强本职岗位能力的学习。希望能够在户外亮化和控制系统方面多一些锻炼，了解销售和技术支持在公司运营中的关联。尽可能多的与客户沟通，良好的沟通能力是方案设计成败的关键。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的`贡献!

年终工作总结 篇7

一年来，在经理的正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要求自己，较好的履行一名收银的职责，圆满完成工作任务，得到领导肯定和同事们的好评，总结起来收获很多。

作为一名收银员领班，首先是一名收银员，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。虽然我从事收银员工作已经三年，且取得一了定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着餐厅的发展，对我们收银员的工作提出了新的要求，通过学习，我总能最先掌握电脑操作技术，总能为下面的同志做指导。

收银领班虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律已，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下面的员工，因此他们都非常尊重我，都服从我的管理，一年下来，我们的工作得到了领导的肯定。

收银员的工作不累，但得细心，因此收银员必须任何时候都保持良好的心态和旺盛的精力。因此，在给几名员工作排班时，我总是挖空心思，既要让收银员休息好，又不能影响自身的工作，还要照顾好她们的特殊情况。

做为一个收银领班，能够在收银员一级解决的问题，我决不去麻烦领导，对餐厅里的大事，又从不失时机的向领导请示汇报。

通过年终的总结，我有几点感触：

其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。

反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿收银来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。

这样做一来有效的发挥了监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。这就给我们收银人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

年终工作总结 篇8

今年年初协会在新丽源大酒店召开了20xx年度理事会，总结了20xx年的工作成绩，确定了20xx年的工作计划，明确了今后的努力方向和工作重点：办好一个网站，办好二个影展，做好三项活动。

协会在筹备网站工作上做了大量的准备工作，于年初成功建立了“河源民俗摄影网”，今年正式运营，为广大会员和摄影爱好者提供了很好的交流平台，很多会员感慨：“终于有了自己的网站”。对促进交流，加强联系，提高摄影水平起到了很好的作用。同时成为一个宣传河源，推介河源的一个窗口，对促进招商引资，促进旅游经济的发展发挥了很好的作用。一年来，网站不断完善，不断进步，上网的会员已达230多人，现在网站非常活跃，浏览的人数也很多，不但是网络会员上网，其他网站的、外地的摄影爱好者，以及外地想了解河源民俗、风情、山水的人士也爱上河源民俗摄影网，人气逐渐兴旺，会员们都期望在网站里发表自己作品，交流创作活动，介绍作品拍摄经验，了解协会信息与动态，网站成了会员的联络纽带，活动的桥梁。

今年的工作计划就拟举办会员作品展览，经过协会的多方努力与策划，终于在今年的6月份，在叶绿野艺术馆，成功组织了由市文联主办，我们协会和深圳福田区摄影家协会联合举办的会员摄影作品联展，展览为期6天，吸引了1000多摄影爱好者参观浏览，联展分别展出了各自会员共400多幅摄影作品，在联展的同时还对摄影作品进行了赈灾义卖，所得全部善款4100元通过市慈善总会捐给了四川地震灾区，表达了两地会员对四川灾民的爱心。通过这次联展，促进了协会之间的交流与沟通，增进了互学办会经验，提高了我们协会会员的摄影水平，同时这次影展也是很好的一次文化活动，很多领导、群众参观影展后留下了很好的留言，对协会会员摄影作品给予了肯定与期望，得到了社会认可和好评。

今年工作计划布暑是做好二项活动：一是创建好我们的摄影创作基地。为此，经与苏家围客家乡村旅游区多次的协商，为了相互间的共同目的，为景区秀丽景色提供更多更好的摄影作品，经苏家围客家乡村旅游区同意，把旅游景区作为协会的创作基地。今年的十月黄金周里，在苏家围旅游区举行了创作基地挂牌仪式和由微微新娘婚纱影楼主办本协会协办的“婚纱摄影大赛”一起拉开了序幕，有100多名会员参加此次活动，既加强了会员联系和沟通，促进了交流，又提高了摄影水平，鼓励了会员的创作热情。微微新娘影楼还为获奖者、入选者颁发了奖金。创建了协会的创作基地后将为协会会员免费提供门票进入景区创作，大大方便了会员节省开支自由进入景区，为摄影创作提供了很好的一个平台。

年终工作总结 篇9

20xx年即将过去，一年来自己能够以高标准要求自己，在本质岗位上勤勉努力，兢兢业业的工作，较好的完成领导交办的各项任务，下面将自己一年来的工作向领导和同志们汇报如下：

一年来能够参加部里组织的各项政治理论的学习和业务知识的学习，滤布学习了不同时期领导的讲话和部领导安排学习的内容，并能够认真做好读书笔记，通过学习自己树立起了正确的世界观和人生观，提高了自己对组织工作的认识，切实认识到组织工作无小事，力求认真做好每一件事，并有针对性的学习业务知识，提高自己撰写信息的能力，是自己的业务能力有了一定程度的提高。

一年来自己主要工作是撰写信息，截止到11月份共撰写信息92篇，在新疆组工信息截至9月份统计共上了三篇。撰写信息虽然不少，但上稿率不高，究其原因自己主要还是没有完全掌握写作的要领，对时局的把握还是不准，对领导的讲话内容还是没有完全吃透，对我县发生的事情还是没有站在高起点去把握，一致写出的信息上高率很低；自己经常看新疆组工信息发现自己同样写了那方面的内容，别人的上了新疆组工信息，自己的却没有，有时也感到纳闷，但毕竟还是事实。除了自己撰写组工信息外，自己还抽出一定时间给新闻媒体撰写人物通讯，共在新疆日报上发表人物通讯一篇，在阿勒泰报发表论文和消息三篇。

年初参加党员先进性教育活动，配合全国、自治区各大新闻媒体采访江尔·热哈提的事迹，撰写江尔·热哈提的汇报材料和演讲稿，压滤机滤布与地区电教室崔主任等拍江尔·热哈提专题片，与地区电教室经济杂交羊的专题片，上山为边防大队拍摄专题片素材等，还撰写了几份先进人物的典型材料。

一年来，部里组织的打扫卫生等活动自己能够及时参加。

（1）、信息上高率不高，需要更加加强信息知识的研究。

（2）、理论学习不够，没有对理论知识进行系统的研究，今后要加强这方面的工作。

回顾自己一年的工作，虽然自己不遗余力的努力工作，但由于自己能力有限，工作成绩与领导的要求还相差很远，在新的一年自己将更加努力的工作，认真完成领导安排的各项工作。

年终工作总结 篇10

光阴似箭，日月如俊，一晃20xx年就过去了。首先感谢公司领导给予我这么好的平台、这么好的机会，让我锻炼、学习，同时也感谢各位领导和各位同仁对我工作上的支持和帮助，能学到以前没有学到的知识，使我受益匪浅。

我于2xxx年3月从xx四店调入xx一店，作为xx一店的店长，全面负责xx一店的工作。其中有苦也有乐。对于没有学历，也没有专业技能的我，为了使一店各方面的工作不落后，我要边学边干，同时还要比别人花更多的时间来努力工作，来回报雇主。除了接受公司领导直接培训外，还参加了华师大的教授的培训，所以，只有拼命工作才是我最好的选择。

在这样一个大家庭里，以前没有管理经验，除了给员工灌输公司下达的任务外，最重要的是和员工一起学习，沟通心态等方面的问题。让大家了解我们上班的目的和公司对我们的要求，所以要大家除了能学到一些技能外，更重要的是学习做人的道理。要鼓励员工人人做优秀员工，个个都是最棒的。

细节决定事业的成功，所以我们要注重细节，我们在这里上班，主要目的就是做好销售。怎样去做好销售，是我们工作的重点，在销售的过程中，会出现各种各样的问题，而等待我的就是怎样去解决问题。所以我给自己的任务是不怕出现问题，出现了问题要学会怎样去解决问题。

在这一年里时间里，今年的销售比去年有所提高，当然也有各方面的原因，比起公司的其它门店，毛利不是很理想。所以有待在经营过程中把握好毛利。一店也是一比较特殊的门店，难得管理的是两个出品，把面临的顾客群体各式各样，人员也比较复杂。

俗话说，养兵千日，用兵一时，我们将加倍努力，为门店的销售作出最大的贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找