# 2024年服装邀请函文案(十二篇)

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-08-22

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧服装邀请函文案篇一xx童装秋冬...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**服装邀请函文案篇一**

xx童装秋冬新品发布会暨订货会将在xxxx年xx月xx日至xx日于xx市xx镇隆重举行，诚挚邀请您届时莅临xx，共商发展大计。

一、举办地点：xxx工业开发区1号xxxx有限公司

报到时间：xxxx年xx月xx日8：00—18：00

订货时间：xxx年xx月xx—xx日

报到地点：xx市xx镇xx酒店

公司派车接站：xx汽车站、xx候机楼（xx商务酒店）（其它地方不派车，不便之处，请包涵）

二、参会须知：

1、请提前确定参会人员名单，填写参会回执，于xx月xx日前传真到公司，以便我司安排相关接待事宜

2、如需我司协助订购回程交通票据，请在会议期间与我司营销部人员联系

3、乘车路线说明和参会回执附后

三、

联系方式：

联系人：xxxx

电话：xxxx

传真：xxxx

成功的订货决定经营的成败。亲临现场，不仅可以让您全面了解当季商品，让您做出最优质、最妥当的订货选择，还可加强您对公司的了解，更能与其他加盟商交流成功经营心得，我们期待您的到来！

xxxx服饰有限公司

xxxx服饰有限公司

企业网站：xxx

在线咨询：xxxx

联系人：xxxx

联系电话：xxxx

qq：xxxx

公司地址：xxxx

**服装邀请函文案篇二**

尊敬的/先生：

您好!

诚信经营，你我共赢!

以\"爱生活，爱健康，更爱未来\"为理念，坚持诚信经营，赢在创新。现已经推出多种款式新颖的衣服。为了让您更全面了解九几公司创新的产品设计、多维的营销平台、丰富的社交式服务，以及寻求双方合作发展的机会，公司特此邀请您参加鄂、湘、豫三省联动招商会。

会议地点：武汉

会议时间：x年6月27日至x年6月28日

入住酒店名称：xx江酒店

地址：武xx二路汇丰企业总部

电话：

会议流程：

**服装邀请函文案篇三**

尊敬的xx服饰客户：

xxxx年xx服饰xx产品订货会将于xx月xx日在xxxx广场对面的xx路xx号xxxx酒店召开，具体事项安排如下：

一、 会务时间：

a、xxxx年xx月xx日下午报到。参加培训人员xx月xx日下午报到。

b、订货时间：xx月xx日到xx月xx日，共计三天，xx月xx日上午撤常

c、退房时间：xxxx年xx月xx日中午12点前退房。

d、会议安排：xx号上午货品讲解，模特试衣。xx日---xx日为订货时间。

报到地点：xxxx酒店1楼大厅

二、 会务地点：xxxx酒店8楼

三、 请接到此传真后务必于xxxx年xx月xx日前将回执表传回公司。

四、 行程路线：

1. xx火车站---- 乘坐地铁xx号线至xx下车(xx元)，从x号口出来，马路对面就是xxxx酒店

2. xx机场---乘机场xx线(xx元以内)到xx下车，马路对面就是xxxx酒店

3. xx机场---乘公交xx或xx到xx下车，同站换成上xx到xx下车，马路对面就是xxxx酒店或打出租车直接到xxxx酒店(xx元左右)

五、 公司地址:xx市xx路xx号xx楼xx楼。

总 机： xxxx-xxxxxxxx或xxxx-xxxxxxxx 传 真: xxxx-xxxxxxxx转xxx

联系人： xxx xxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxxx

会务组联系人：xxx xxxxxxxxxxx

xxxx服饰有限公司

xxxx年xx月xx日

**服装邀请函文案篇四**

服装新品发布会邀请函范文

尊敬的 先生/女士：

xx童装1秋冬新品发布会暨订货会将在1年4月3日至5日于xx市xx镇隆重举行，诚挚邀请您届时莅临xx，共商发展大计。

一、举办地点：xxx工业开发区1号xxxx有限公司

报到时间：xxxx年4月3日 8：—18：00

订货时间：xxx年4月4—5日

报到地点：xx市xx镇大观园酒店

公司派车接站：xx汽车站、中山候机楼（盛景商务酒店）（其它地方不派车，不便之处，请包涵）

二、参会须知：

1、请提前确定参会人员名单，填写参会回执，于4月1日前传真到公司，以便我司安排相关接待事宜

、如需我司协助订购回程交通票据，请在会议期间与我司营销部人员联系

3、乘车路线说明和参会回执附后

三、联系方式：

联系人：xxxx

电 话：xxxx

传 真：xxxx

**服装邀请函文案篇五**

尊敬的 先生/女士：

xx童装秋冬新品发布会暨订货会将在xx年4月23日至25日于xx市xx镇隆重举行，诚挚邀请您届时莅临xx，共商发展大计。

一、举办地点：xxx工业开发区1号xxxx有限公司

报到时间：xxxx年4月23日 8：00—18：00

订货时间：xxx年4月24—25日

报到地点：xx市xx镇大观园酒店

公司派车接站：xx汽车站、中山候机楼（盛景商务酒店）（其它地方不派车，不便之处，请包涵）

二、参会须知：

1、请提前确定参会人员名单，填写参会回执，于4月10日前传真到公司，以便我司安排相关接待事宜

2、如需我司协助订购回程交通票据，请在会议期间与我司营销部人员联系

3、乘车路线说明和参会回执附后

三、联系方式：

联系人：xxxx

电 话：xxxx

传 真：xxxx

成功的订货决定经营的成败。亲临现场，不仅可以让您全面了解当季商品，让您做出最优质、最妥当的订货选择，还可加强您对公司的了解，更能与其他加盟商交流成功经营心得，我们期待您的到来！

xxxx服饰有限公司

xxxx服饰有限公司

企业网站：xxx

在线咨询：xxxx

联系人：xxxx

联系电话：xxxx

qq：xxxx

公司地址：xxxx

**服装邀请函文案篇六**

尊敬的先生、女士：

您好!诚挚邀请您于20xx年在成都，参加谷米粒、香籽芸20xx年夏季招商会!

本次现场将全面展示20xx年夏装新品(时尚棉麻长裙、t恤、半身裙(长或短)，知性旗袍、包裙、摆裙)产品解析等，届时公司接下来一系列产品推广将在微信公众平台发布，公司将把谷米粒、香籽芸品牌进一步做强做大，全面实现双赢。公司盛情邀请您参加本次会议!

为保证您可以顺利地参加本次大会，敬请详细阅读以下相关行程安排!

相关行程提示如下：

一、本次会议时间：20xx年3月6日

二、招商会时间：20xx年3月6日 8:30开始

三、招商会地址：成都市锦江区春熙路新金开国际服装城b座10楼6号

**服装邀请函文案篇七**

午货品讲解，模特试衣。xx日-xx日为订货时间。

一、报到地点：xxxx酒店1楼大厅

二、会务地点：xxxx酒店8楼

三、请接到此传真后务必于xxxx年xx月xx日前将回执表传回公司。

四、行程路线：

火车站----乘坐地铁xx号线至xx下车(xx元)，从x号口出来，马路对面就是xxxx酒店

机场---乘机场xx线(xx元以内)到xx下车，马路对面就是xxxx酒店

机场---乘公交xx或xx到xx下车，同站换成上xx到xx下车，马路对面就是xxxx酒店或打出租车直接到xxxx酒店(xx元左右)

五、公司地址:xx市xx路xx号xx楼xx楼。

总机：xxxx-xxxxxxxx或xxxx-xxxxxxxx传真:xxxx-xxxxxxxx

联系人：xxx

会务组联系人：xxx

xxxx服饰有限公司

xxxx年xx月xx日

**服装邀请函文案篇八**

尊敬的xx服饰客户：

20xx年xx服饰xx产品订货会将于xx月xx日在x广场对面的xx路xx号x酒店召开，具体事项安排如下：

一、会务时间：

a、20xx年xx月xx日下午报到。参加培训人员xx月xx日下午报到。

b、订货时间：xx月xx日到xx月xx日，共计三天，xx月xx日上午撤场。

c、退房时间：20xx年xx月xx日中午12点前退房。

d、会议安排：xx号上午货品讲解，模特试衣。xx日——xx日为订货时间

e、报到地点：x酒店1楼大厅

二、会务地点：

x酒店8楼

三、注意

请接到此传真后务必于x年xx月xx日前将回执表传回公司。

四、行程路线：

1、 xx火车站————乘坐地铁xx号线至xx下车（xx元），从x号口出来，马路对面就是x酒店

2、 xx机场———乘机场xx线（xx元以内）到xx下车，马路对面就是x酒店

3、xx机场———乘公交xx或xx到xx下车，同站换成上xx到xx下车，马路对面就是x酒店或打出租车直接到x酒店（xx元左右）

五、公司地址：

xx市xx路xx号xx楼xx楼。

总机：x—xx或x—xx

传真：x—xx转xxx

联系人：xx

会务组联系人：xxx

xx服饰有限公司

20xx年xx月xx日

**服装邀请函文案篇九**

致各孕婴用品供应商：

为共同搭建一个xxx母婴店、代理商、厂家交流合作的平台，诚邀您参加，由xxx携众多厂家共同举办的“牵手给力·我们共赢”xxx首届孕婴用品新品发布暨订货会。

时间：xx年3月6日—8日

地点：xxx饭店(五一广场西南角)

日程安排：3月6日下午 14:00—18:00报到

19:00晚餐(并州饭店)

3月7日上午 07:00—08:00早餐(并州饭店)

08:30—12:00“买好赢利”店铺领袖特训

12:30—1:30午餐(并州饭店)

下午 14:00—18:00新品推介及订货政策发布

晚上 18:30—21:00晚餐及交流座谈(并州饭店)

3月8日全天 现场看样订货(恒力源亲贤店)

12:00—13:30午餐 (芙蓉酒店)

参展品牌：

.....特别提示：

考虑到本次订货会来宾，均为孕婴店经营者，我们特邀请深圳卖好赢利国际教育集团总裁郭朋飞做专场“卖好赢利”店铺领袖特训。

特训内容： 1、经销商的变革—观念决定结果

2、终端品牌化—战略决定高度(向毛主席学代理)

3、终端kpi管理—细节决定利润(精细化经营，数字化管理)

4、复制赢利店铺—系统决定规模(不依赖能人的多店经营策略)

5、为终端人才打造梧桐树—经营品牌不如经营员工 (磁铁般的氛围)

详情请致电：xxx

传真：xxx

联 系 人：xxx

为做好会议接待工作，请于二月二十六日前将以下回执填好，并回传真至xxx

回 执

品牌

厂家名称

来宾姓名

性别

手机

是否住宿

我们热诚欢迎您光临，顺祝新春快乐!

xx首届孕婴用品订货会筹备组

**服装邀请函文案篇十**

尊敬的服饰客户：

x年服饰产品订货会将于xx月xx日在广场对面的路号x酒店召开，具体事项安排如下：

一、会务时间：

a、x年xx月xx日下午报到。参加培训人员xx月xx日下午报到。

b、订货时间：xx月xx日到xx月xx日，共计三天，xx月xx日上午撤场。

c、退房时间：x年xx月xx日中午12点前退房。

d、会议安排：号上午货品讲解，模特试衣。xx日---xx日为订货时间。

报到地点：x酒店1楼大厅

二、会务地点：x酒店8楼

三、请接到此传真后务必于x年xx月xx日前将回执表传回公司。

四、行程路线：

1.火车站----乘坐地铁号线至下车(xx元)，从x号口出来，马路对面就是x酒店

2.机场---乘机场线(xx元以内)到下车，马路对面就是x酒店

3.机场---乘公交或到下车，同站换成上到下车，马路对面就是x酒店或打出租车直接到x酒店(xx元左右)

五、公司地址:xx市路号楼楼。

总机：-或-传真: -转

联系人：

会务组联系人：

服饰有限公司

x年xx月xx日

**服装邀请函文案篇十一**

尊敬的 先生/女士

兹定于 年 月 日(星期 )早08:00-09:00时举行服装新品发布会，敬请光临!

服饰 年 月 日

新品发布会邀请函二：

尊敬的 女士/先生，您好：

“智慧协同 掌控由我——20xxxxx协同新品发布会”将于4月20日盛大召开。会上我们将为您倾情推出xxx全新一代协同办公软件——a6-m和移动产品m1。为了凸显新产品之“新”，我们绝弃传统产品发布会的单调、被动与无聊，联手《开心麻花·甜咸配》编导关旭为您精心准备了一场情景剧，让您在超酷超炫的体验中感受新品的重要特性，在轻松幽默的氛围中，让您了解新品将如何改变您的工作和生活。

届时，每位到场的嘉宾都有机会获得非常精美的礼品。活动结束后，您还可以凭本邀请函免费欣赏精彩艺术展览，并可报名参加雅歌公益基金举办的《关爱员工能力发展计划》。

我们期待您的光临!

xxx是中国最大的协同管理软件专业厂商。创立于20xx年，自20xx年至今已经连续6年雄踞中国协同管理软件市场占有率榜首。

xxxx有限公司

xx年x月x日

**服装邀请函文案篇十二**

尊敬的 先生/女士：

××××装××××春夏新品发布会暨订货会将在××××年××月××日至××日于××市××镇隆重举行，诚挚邀请您届时莅临××，共商发展大计。

一、举办地点：××××工业开发区××号××××有限公司

报到时间：××××年××月××日 8：00—18：00

订货时间：××××年××月××—××日

报到地点：××市××大××酒店

公司派车接站：××汽车站、××候机楼(××商务酒店)(其它地方不派车，不便之处，请包涵)

二、参会须知：

1、请提前确定参会人员名单，填写参会回执，于××月××日前传真到公司，以便我司安排相关接待事宜

2、如需我司协助订购回程交通票据，请在会议期间与我司营销部人员联系

3、乘车路线说明和参会回执附后

三、联系方式：

联系人：×××

电 话：××××××××

传 真：××××××××

成功的订货决定经营的成败。亲临现场，不仅可以让您全面了解当季商品，让您做出最优质、最妥当的订货选择，还可加强您对公司的了解，更能与其他加盟商交流成功经营心得，我们期待您的到来!

××××服饰有限公司

企业网站：

在线咨询：

联系人：

联系电话：

qq：

公司地址：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找