# 2024年数据分析年度工作总结与计划(七篇)

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2024-08-26

*时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!数据分析年度工作总结与计划篇一一、强化学习，持续提高自身综合素质。一是在日常...*

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**数据分析年度工作总结与计划篇一**

一、强化学习，持续提高自身综合素质。

一是在日常工作中能认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论。深刻领会“三个代表”重要思想和科学发展观的有关论述，并运用其立场、观点和方法分析解决实际问题，关心时事政治，努力提高政治理论水平，在思想上、行动上始终同党中央保持高度一致;二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理及计算机软件应用知识。在学习方法上做到抓住重点，在重点中找重点，并结合自己在公文写作、公文处理、计算机软件应用方面的不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力;三是本着干一行爱一行的执著精神，不断增强服务意识，不断增强自己的职业道德和敬业精神。工作之余广泛学习城市管理法律、法规等知识，拓宽自己的知识面，不断提高自己的政治理论素养、思维能力。

二、恪尽职守，始终认真履行岗位职责。

一是认真收集各种信息资料，全面、准确地了解我区城管执法工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是对领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、保质、保量地完成任务。一年来，完成了《绩效考核办法》、《绩效考核督查办法》以及部门职能、领导分工、内设机构、相关法规等的发布和网页维护工作。

三、严于律己，坚决做到廉洁奉公、勤政为民。

在工作中能严格遵守各项规章制度，注重仪表，规范着装，具有较强的组织纪律观念，时刻保持良好的城管人员形象。坚持自重、自省、自警、自励，从未有吃、拿、卡、要等事件发生，做到廉洁奉公。在×小时以外，同样坚持原则，做到“慎独”，并敢于同一切不良现象行为作斗争。

回顾一年来的工作，在同志们的关心、支持和帮助下，各项工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于组织和群众的监督之下，在实际工作中多动脑、勤动手、常跑腿，刻苦学习、勤奋工作，力争在实际工作取得更多的成绩和认可;继续发扬无私奉献精神，真实、高质、高效地完成领导安排的各项工作任务，做一名合格的人民公务员，为建设新作出自己的贡献!

**数据分析年度工作总结与计划篇二**

20xx年即将过去，一年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作一下总结。

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加“争先创优”、“热爱伟大祖国，建设美好家园”、“机关文化建设年”、“争做一名合格的公职人员”等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念更也更加坚定。

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。

二是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体第一名好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户、自治区社保局的各项社保基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟通，完成了社保基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。同时，从今年1月起全局出纳正式开始使用自治区社会保险基金业务与会计一体化信息系统出纳管理进行记账工作，我按照领导安排，完成了该系统的前期测试、组织培训、问题协调反馈工作，并对各分局出纳的实际使用情况进行了必要的交流和指导。为了更好的运用出纳管理系统，后期在总结经验的基础上，进一步统一明确了出纳系统的操作流程和标准以及使用过程中的重点注意事项，大大方便了出纳人员的实际操作，提高了工作效率。

二是做好了全年区属退休教师差额工资待遇的发放工作。其一，做了大量年初的数据核对以及新增人员的待遇核定工作，为全年工资待遇发放打好了基础。其二，及时完成了按月足额正常发放及补发差额工资工作，并建立了工资发放汇总台账。其三，重点做好了退休教师个人及管理单位的来电来访来信的接待工作，避免了出现退休教师多跑腿、跑空趟的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通反馈，确保了区属教师个别特殊人员的待遇发放的及时性和准确性。

三是完成了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，统一规范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台账，定期与各分局核对。

四是完成了各项基金支付的往来业务。其一，及时完成了基金网银支付第一步审核、上传文件操作。其二，做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。其三，负责完成了拨付各分局离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操作，以及后续核对整理分局红联收据的返还情况的工作。其四，完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。其五，及时完成了月底录入并核对各分局收支情况，以及对各分局收入户、支出户的网银划款工作。同时，负责完成了每月汇总上缴财政专户社保基金，并向财政局报送社保基金下月用款申请额度。

五是认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好；二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率；三是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服；四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。

**数据分析年度工作总结与计划篇三**

一、加强理想教育，深入学习贯彻党的十九大精神

(一)按照机关党委统一部署，扎扎实实抓好学习十九大精神。将学习十九大活动作为今年党建工作的头等大事抓实抓好。以全局党员领导干部为重点，抓好与全年工作任务有机结合，与机关党建工作结合起来，组织广大干部职工深入学习十九大，坚持解放思想，坚持突出实践特色，坚持贯彻群众路线，坚持正面教育为主，着力转变不适应、不符合科学发展要求的思想观念，着力解决影响和制约科学发展的突出问题，不断提高领导科学发展、促进社会和谐的能力，确保党员干部受教育、科学发展上水平、人民群众得实惠。

(二)加强思想政治工作，努力建设和谐机关。发挥思想政治工作作用，增强思想政治工作的针对性和实效性，制定了谈心制度和思想分析制度，搭建思想交流的平台，展开谈话谈心活动，努力营造良好氛围，促进各项工作顺利开展。深化教育，强化效果，提高党员素质。以学习十九大为契机，加强党员思想政治教育，提高党员素质，增强政治敏锐性。认真分析思考新形势下面临的矛盾和问题，研究制定破题攻坚的措施和办法，推动建设事业的创新和发展。

(三)加强机关理论学习，开展创建学习型机关活动

建立完善党员干部在职自学和集中学习制度，加强督学、评学、述学。支部做到学习有计划、有内容、有讨论、有记录。积极参加机关党委组织的培训，4月时组织全体人员听取市委党校教授关于十九大报告的专题辅导，并结合工作实际，撰写心得体会13篇。同时深入企业开展调研活动，认真撰写调研报告，今年共完成5篇调研论文。

二、完善党支部建设，发挥党员的先锋模范作用

(一)建立健全党支部建设。按照上级党委安排，我局组建一个党支部，现有在职在编干部职工共16人，有党员12人，预备党员1人;党员人数占职工总数的75%，其中女性党员4名，占总党员人数的33、33%;大专以上文化程度16人，其中本科文化8人。同时规范了党支部工作，开展了党支部工作交流，推进机关党内民主建设，推进党务公开，使党员更好地了解和参与党内事务。

(二)建立健全党支部目标管理责任制。制定了我局机关党建工作责任制，明确党支部的党建工作职责，实行机关党建目标管理，明确工作重点。在工作机制上，落实党支部目标管理责任制和“一岗双责”制，支部书记总负责、支委配合积极参与的工作机制，抓好责任分工和任务分解，并明确责任人和完成期限。

(三)建立健全发展党员工作机制。进一步提高发展党员工作质量，我局党支部严格按照党员发展程序，今年转入我局党支部党员1名，接收积极分子并发展为预备党员1名。同时加强党费管理，及时按标准收缴党费，及时上报党员花名册、各类统计报表等相关表格。

三、强化机关作风，推进党风廉政和行政效能建设

(二)认真开展志愿者活动。我局目前在职干部职工16人，已组建一支学雷锋志愿者服务队，现有志愿者6人。一是开展税法宣传志愿服务活动。在4月份税收宣传月期间，我局以志愿者服务队为依托，深入企业进行纳税指导和志愿服务，共发放税收宣传材料200余份，接受纳税咨询50余人次。二是组织志愿者到社区打扫卫生，协助交管部门解决道路交通堵塞，为南平营造一个整洁、舒适的环境。三是积极参与市局机关党委组织的“地税林”植树活动，为南平绿色家园的创建出力。

(三)推进党风廉政建设。一是认真贯彻落实“八项规定”，树立干部廉政勤政意识。与学习贯彻新《党章》结合起来，与实行税务系统首问负责制、服务承诺制、办结制、一次告知制等制度结合起来。领导带头，示范表率，影响和带动全局干部进一步转变作风、真抓实干，圆满完成税收任务和市局布置的各项工作。二是召开季度党风廉政建设会议，年初与各股股长签订了党风廉政建设责任状，督促各股股长严格按照“一岗双责”要求，抓好管辖股室税收业务和党风廉政建设工作;节日前，组织干部职工学习廉洁自律、禁止奢侈浪费各项规定，落实廉洁节俭过节的各项工作，节日期间未收到纳税人投诉，未发现为税不廉行为。三是建立健全制度，源头构筑廉政防线。根据各股室、各岗位职责，制定《岗位绩效考评细则》，全局干部职工遵章守制，职能部门加强监督检查，保证了各项工作落到实处。

四、注重人文关怀，确保党建工作取得实效

党支部紧密联系税收工作实际，广泛开展了寓教于乐、健康有益的文体活动、多种形式竞赛活动，引导党员立足岗位作奉献，充分发挥了共产党员的先锋模范作用。

(一)积极配合机关党委策划地税“道德讲堂”工作。以道德讲堂建设为载体，积极开展以职业道德、党风廉政和道德文化建设为重点的道德讲堂活动，大力倡导社会主义核心价值观，引导全局干部职工投身道德实践活动，不断提升税务干部思想道德修养和社会文明程度的建设水平。今年，我局工会配合机关党委制定了道德讲堂活动方案和计划，成功举办了地税“道德讲堂”1期，参加“道德讲堂”3次。为塑造税务干部的社会形象、培育良好的道德风尚起到了积极的推进作用。

(二)为进一步提高全局党员干部职工的精神风貌，10月时组织某某山进行登山比赛、12月时组织徒步到某某山庄活动。登山和徒步活动的气氛活跃，大家情绪高涨，不仅考验了党员的耐力和速度，更是对党员精神面貌、团结协助、攻坚刻苦能力的考察。通过活动，进一步营造了党组织、党员干部创先争优的浓厚氛围，增强了集体的凝聚力和向心力。

(三)为深化机关精神文明建设，引导党员干部坚定理想信念，加强党性和思想道德修养，激励干部职工秉持志愿理念，弘扬红色精神。11月时，与延平局、直属局一同组织干部职工参观红色基地，联系税务工作实际，用实际行动向先烈学习，营造出了一个文明、团结、向上的氛围。

20\_\_年来，尽管我们在党建方面做了不少工作，取得了一定的成绩，但也有不足和差距，主要表现为：一是党建工作创新和深入不够;二是一些制度有待进一步健全;三是围绕党委中心工作抓落实的力度有待进一步加强。这些问题都需要我们在今后的工作中认真研究加以解决。20\_\_年，我们将进一步深化机关作风建设，夯实思想能力基础;进一步开展争创“共产党员示范”活动，进一步夯实组织基础;狠抓党风廉政建设，进一步夯实作风基础;加强精神文明建设，进一步夯实群众基础;提高党务干部素质，加强党的自身建设，为开创我局党建工作的新局面而不懈奋斗!

**数据分析年度工作总结与计划篇四**

1、制定出月工作计划和周工作计划、及每日的工作量。每一天至少打30个电话，每周至少拜访20位客户，促使潜在客户从量变到质变。上午重点电话回访和预约客户，午时时间长可安排拜访客户。研究地广人多，交通涌堵，预约时选择客户在相同或接近的地点。

2、见客户之前要多了解客户的主营业务和潜在需求，先了解决策人的个人爱好，准备一些有对方感兴趣的话题，并为客户供给针对性的解决方案。

3、从招标网或其他渠道多搜集些项目信息供工程商投标参考，并为工程商出谋划策，配合工程商技术和商务上的项目运作。

4、做好每一天的工作记录，以备遗忘重要事项，并标注重要未办理事项。

5、填写项目跟踪表，根据项目进度：前期设计、投标、深化设计、备货执行、验收等跟进，并完成各阶段工作。

6、前期设计的项目重点跟进，至少一周回访一次客户，必要时配合工程商做业主的工作，其他阶段跟踪的项目至少二周回访一次。工程商投标日期及项目进展重要日期需谨记，并及时跟进和回访。

7、前期设计阶段主动争取参与项目绘图和方案设计，为工程商解决本专业的设计工作。

8、投标过程中，提前两天整理好相应的商务文件，快递或送到工程商手上，以防止有任何遗漏和错误。

9、投标结束，及时回访客户，询问投标结果。中标后主动要求深化设计，帮工程商承担全部或部份设计工作，准备施工所需图纸(设备安装图及管线图)。

10、争取早日与工程商签订供货合同，并收取预付款，提前安排备货，以最快的供应时间响应工程商的需求，争取早日回款。

11、货到现场，等工程安装完设备，申请技术部安排调试人员到现场调试。

12、提前准备验收文档，验收完成后及时收款，保证良好的资金周转率。

二、对销售工作的认识

1、市场分析，根据市场容量和个人本事，客观、科学的制定出销售任务。暂订年任务：销售额100万元。

2、适时作出工作计划，制定出月计划和周计划。并定期与业务相关人员会议沟通，确保各专业负责人及时跟进。

3、注重绩效管理，对绩效计划、绩效执行、绩效评估进行全程的关注与跟踪。

4、目标市场定位，区分大客户与一般客户，分别对待，加强对大客户的沟通与合作，用相同的时间赢取的市场份额。

5、不断学习行业新知识，新产品，为客户带来实用的资讯，更好为客户服务。并结识弱电各行业各档次的优秀产品供给商，以备工程商需要时能及时作好项目配合，并能够和同行分享行业人脉和项目信息，到达多赢。

6、先友后单，与客户发展良好的友谊，处处为客户着想，把客户当成自我的好朋友，到达思想和情感上的交融。

7、对客户不能有隐瞒和欺骗，答应客户的要及时兑现，讲诚信不仅仅是经商之本，也是为人之本。

8、努力坚持和谐的同事关系，善待同事，确保各部门在项目实施中各项职能的顺利执行。

三、销售与生活兼顾，欢乐地工作

1、定期组织同行举办沙龙会，增进彼此友谊，更好的交流。

客户、同行间虽然存在竞争，可也需要同行间互相学习和交流，本人也曾参加过类似的聚会，也询问过客户，都很愿意参加这样的聚会，所以本人认为不存在矛盾，并且同行间除了工作还能够享受生活，让沙龙成为生活的一部份，让工作在更欢乐的环境下进行。

2、对于老客户和固定客户，经常坚持联系，在时间和条件允许时，送一些小礼物或宴请客户，当然宴请不是目的，重在沟通，能够增进彼此的感情，更好的交流。

3、利用下班时间和周末参加一些学习班，学习更多营销和管理知识，不断尝试理论和实践的结合，上网查本行业的资讯和产品，不断提高自我的本事。

**数据分析年度工作总结与计划篇五**

xx年即将过去，回首一年来的工作，感慨颇深，时光如梭，不知不觉中来工作已一年有余了。在我看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还没来得及掌握更多的工作技巧与专业知识，时光就已流逝；漫长的是要成为一名优秀的客服人员，今后的路还很漫长。

回顾当初来应聘客服岗位的事就像发生在昨天一样，不过如今的我已从当初懵懂的学生变成了肩负重要工作职责的瑞和一员，对客服工作也由陌生变得熟悉。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了；其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相当的专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现许多失误、失职。前台是整个服务中心的信息窗口，只有保持信息渠道的畅通才能有助于各项服务的开展，客服人员不仅要接待业主的各类报修、咨询、投诉和建议，更要及时地对各部门的工作进行跟进，对约修、报修的完成情况进行回访。为提高工作效率，在持续做好各项接待纪录的同时，前台还要负责各项资料的统计、存档，使各种信息储存更完整，查找更方便，保持原始资料的完整性，同时使各项工作均按标准进行。

下面是我这一年来的主要工作内容：

2、对业主的报修、咨询及时进行回复，并记录在业主信息登记表上；

4、对于业主反映的问题进行分类，联系施工方进行维修，跟踪及反馈；

7、新旧表单的更换及投入使用；

8、完成上级领导交办的其它工作任务。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少。工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。对于我这个刚刚步入社会，工作经验还不够丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，幸运的是在公司领导和同事们的大力帮助下，让我在遇到困难时敢于能够去面对，敢于接受挑战，性格也逐步沉淀下来。在我深刻体会到职业精神和微笑服务的真正含义。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都应以工作为重，急客户所急，始终保持微笑，因为我代表的不单是我个人的形象，更是公司的形象。

在这一年来的工作中我深深体会到了细节的重要性。细节因其“小”，往往被人轻视，甚至被忽视，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。在瑞和的每一天，我都明白细节疏忽不得，马虎不得；不论是拟就通知时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报；细节产生效益，细节带来成功。

工作学习拓展了我的才能，当我把上级交付每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是上级对我的支持与肯定。前两天刚制作完毕的圣诞、元旦小区布置方案是我自己做的第一个方案，当该方案得到大家的一致认可后，心中充满成功的喜悦与对工作的激情；至于接下来宣传栏的布置还有园区标识系统和春节小区的布置方案，我都会认真负责的去对待，尽我所能把它们一项一项的做好。

1、自觉遵守公司的各项管理制度；

5、多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐。

很幸运能加入这个优秀的团队，瑞和的文化理念，客服部的工作氛围都不自觉地感染着我、推动着我；让我可以在工作中学习，在学习中成长；也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的最大目标就是力争在新一年工作中挑战自我、超越自我，与公司一起取得更大的进步！

**数据分析年度工作总结与计划篇六**

(一)加强企业内部管理，不断提高企业管理水平

企业内部管理是企业生存和发展的基础。今年以来，公司在x总的正确指导下，在x总的领导下，以理顺关系为重点，以制度建设为根本，以提高服务质量为抓手，不断加强人员、车辆和物资管理。始终把管理工作放在中心位置来抓，以管理出效益，以管理促发展。坚持制度化管理与人性化管理相结合，分工协作，密切配合，不断修改完善各部门各岗位管理制度，适时组织全体员工学习体会。了解掌握人员动态和思想状况，加强沟通协调，及时解决矛盾和问题，决不允许任何人以任何借口或理由在工作中相互推诿，更不允许任何人把个人之间的恩怨或思想情绪带到工作中去。有力地增强了企业的凝聚力和战斗力。定期召开工作会议，相互交流探讨，互相查找问题、剖析原因，及时制定改进措施，做到了小问题当场解决，大问题限期整改。有力在保证了全年工作的顺利开展。

(二)团结协作，密切配合，顺利完成全年各项生产任务

加强生产管理，完成生产任务是企业工作的核心所在。20xx年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕“强管理，抓安全，保质量，讲信誉，扎实高效”的工作思路狠抓生产任务的按时完成，得到了各施工方的一致好评。

1.加强了与各工地的配合协调力度，本着“平等互利、相互尊重，及时沟通”的原则，确保混凝土浇注的顺利进行，要求前场工长工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保前场施工安全、高效、无误。

2.加大质量管控力度，努力实现节能降耗。公司自成立以来，始终坚持“以质量求生存，以信誉谋发展”的指导思想，大力加强质量建设。从源头抓起，严把原材料进货关，加强砼的生产、出厂、运输、和泵送等每一个生产环节的控制和要求。做到了批批送样检测，时时观察调整。20xx年，试验中心共进行砂、石、水泥等各种原材料检测173次，外加剂复检27次。发现问题迅速纠正，有力地保证了商品混凝土的质量。同时，为了降低生产成本，试验室工作人员，在充分保证质量的情况下，全年共进行了87次试配，27次混凝土试验。对不同气温条件下、不同标号的混凝土对塌落度及和易性的不同要求，适时调整配合比，使其达到最佳级配要求。既保证了混凝土质量又尽可能地降低了生产成本。

3.加强对操作人员的调配和管理，严格操作规程，不断培养新的技术能手，相互取长补短，努力提高操作室的操作技能。为公司储备人才打下基础。

4.加强车队管理，有力保证了混凝土运送工作的园满完成。尤其是全体驾驶员发扬连续作战的工作作风，克服天气寒冷带来的不利影响，加班加点，任劳任怨地完成各项运砼任务。

20xx年经过全体员工的共同努力，在各部门的相互支持配合下，公司全年完成生产方量75789米3，实现产值2700多万，保障了各工地混凝土的需要。

(三)狠抓安全工作，实现了全年安全事故为零的良好局面

安全工作是企业的命脉，是公司管理的重中之重，它直接关系到企业的生存和发展以及每个员工的切身利益。为此公司领导一班人高度重视，始终把安全工作放在头等大事来抓，取得了良好效果。实现了全年无重大安全事故的良好局面。

1、加强安全领导。年初公司即成立了以x总为组长的安全工作领导小组，加强安全监督检查，及时发现和消除安全隐患，不断修改和完善安全工作制度。

2、注重安全教育，提高安全意识。适时组织安全知识培训，定期讲评安全工作情况。时刻提醒广大员工“安全工作无小事，小隐患也会酿成大事故”的道理。坚持警钟长鸣，常抓不懈。

3、上下一心，齐抓共管。严格执行“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕“人身安全、财产安全、施工安全”的目标，形成 “人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全”的安全工作氛围。绝不允许不讲安全的人和事存在。对忽视安全工作的部门，发生安全事故的责任人坚决处理，决不姑息迁就。

4、成立应急小分队，制定应急预案。当发生紧急情况和安全事故时，保证及时有效的处理，最大限度把损失降到最低程度。

5、加大设备的维修和保养力度，确保安全运行。20xx年公司在资金十分紧张的情况下，仍保证了设备维修和保养开支37万余元，充分说明了公司对设备安全运行的高度重视。真正做到了发现问题及时修理，定期组织检查保养，不允许带故障车辆上路，不允许设备带故障作业，将安全隐患消除在萌芽状态之中，有力保障了车辆和设备的运行安全。

(四)加强纪律建设、提高广大员工的主人翁意识

公司的绝大部分员工能严格要求自己，工作积极主动，认真负责，服从公司安排和调度。积极参加公司组织的清理洗车池、操作室下的水池及料场暗沟的排污等工作，不怕脏不怕累，认真负责，得到了公司领导的高度肯定。

二、工作中存在的一些问题

1.各部门之间配合协调力度还有待进一步加强，效率有待进一步提高。主要表现在工作人员对某些工作认识不足，导致工作“能拖就拖，能缓就缓”的现象时有存在，有时不是这个没到位就是那个没有到位，在一定程度上影响了工作进度。

2.前场与施工方和生产部门的衔接还不够。主要表现在：施工方配合力度有待进一步沟通和加强;生产、运输、泵送等环节配合力度需进一步提高，管道架设时有延后的现象发生等。

3.个别员工集体主义观念淡薄，工作怕脏怕累，只要组织照顾，不要组织纪律。不服从工作安排，工作斤斤计较，相互推诿扯皮的现象在一定程度存在。这也不关他的事，那也不关他的事。为此，新的一年，我们要加强纪律整顿，对不服从工作安排的，公司将实行经济处罚和行政处罚。

4.少数员工安全防范意识不高，还有待进一步加强，主要体现在技术还不过硬，处理紧急情况的能力还有待提高，不能提前发现问题，发现问题后又不能正确处理问题。据统计20xx年共发生各类安全事故隐患14余起，处罚20余人次。

5.工作不深不细的现象还比较突出，主要表现在怕麻烦，敷衍了事，不想做，不会做，有的是教他他也不做，这样的员工公司是要清理的。

6.极个别员工特殊思想严重，不服管，认为公司不敢管，拿他没有办法等思想严重存在。

7.工作流程有待制定，以避免造成职责不清，分工不明。

三、二oxx年工作计划与建议

(一)紧紧围绕“抓质量、抓安全、抓成本”这一宗旨，严格管理。

首先，要从原材料质量抓起，不定期、分批次对进场的原材料进行检测，努力控制好水泥强度和稳定性，掌握沙石的含泥量是否超标等;试验中心还应把握好混凝土的塌落度和和易性。

其次，继续加强安全生产监管力度。一是前场工长要加大泵工和管工的监管力度，督促管工加大对泵管的巡查力度，在注意安全的同时合理布管，注意泵管的加固工作，二是要求车队要提高安全意识，严禁超速行驶，严禁酒后驾车，要清楚的认识到安全驾驶的重要性和必要性，同时要认真负责装料，运料及收好小票，不允许把料拉错工地，否则必须严肃处理。

再次，继续提倡全员动员参与公司管理，尤其是试验中心要多做试验，优化混凝土配合比，从各个环节控制好产品成本，以使企业达到产品最大利润化。

最后，除着重抓好以上三方面的工作之外，还应搞好后勤保障工作。一方面要抓好原材料的供给与保障工作，杜绝停产待料的现象发生，否则，会给公司带来一定的负面影响，或者说有损公司形象和社会信誉。

(二)努力拓展商混市场，提高方量和经济效益

目前，我们公司现有的商混业务偏少，每天的生产方量远远不能满足现有设备，由于商混市场竞争比较激烈，为此，我们应制定一套切实可行的销售方案，多发展业务，只有这样，才能提高生产方量，从而提高企业经济效益。

(三)完善管理制度和工作流程，加强作风纪律整顿，提高广大员工的工作积极性。

20xx年，公司将在原管理制度的基础上不断修改，并利用一定的时间组织大家学习。

新的一年意味着新的开始，新的机遇和新的挑战，为此，全体员工，一定会精诚团结，努力奋斗，争取新的更大的胜利。

**数据分析年度工作总结与计划篇七**

20\_\_年，我局在区委、区政府的正确领导下，以党的\_\_届四中、五中全会精神为指针，以开展保持共产党员先进性教育活动为动力，牢固树立“坚定信念、振奋精神、抓住机遇、团结一致、埋头苦干”的商务精神，进一步解放思想，更新观念，转换机制，转变作风，紧紧围绕区委傅书记“三管好”的指示精神，在带好队伍、加强管理、盘活资产、狠抓稳定上抓落实。较好地完成了全年各项目标任务，商业工作取得了非常显著的社会效益和经济效益。

一、20\_\_年商务工作总结

(一)各项目标完成情况

1、\_\_区实现社会消费品零售总额8.7亿元，比上年同期上升11%。

2、我区社会消费品零售总额占地区生产总值(gdp)14.51亿元的60%。

2、商务系统企业税金上交230万元。

3、局机关招商引资完成840万元。

(二)主要工作

1、稳定推进流通改革，强化企业内部管理

推进流通改革，增加企业效益，确保商务系统生存、稳定、发展，是商务局的重要工作之一。我局年初对销售、利税、亏损控制目标及“三金”交纳认真进行分解，逐项落实到每个企业，并定期检查督促完成。饮服公司在加强管理、盘活资产上做了大量工作，一是提前中止五一旅社承包合同，重新租赁给童星艺术幼儿园，年增收入13400元，二是重租红旗照相馆，年增收入5520元，三是全部租出长期闲置的华清池浴室，年增收入13560元。公司在抓制度完善，开源节流方面，一是应对全公司日益严重的收支倒挂问题，强化了收支计划性，加强财务核算，制定并坚决执行年度财务收支计划，在具体操作中严格批报手续。二是完善机关人员工作任务目标考核，从领导到办事员，人人有目标任务，每人每月工资都实行浮动，实际收入和工作状况即按租金收取任务完成情况等项工作评分结果挂靠，达标奖励欠收处罚，从而提高了大家工作责任心，使公司的资产管理、合同管理、租金费用收取走上良性循环轨道。\_\_年应收租金110.80万元，实收110.38万元，回收率99.60%。三是加强对五一饭店的领导，五一饭店现在是唯一的国营老字号饭店，在经理朱金环同志带领下，今年又取得了很好的经济效益，全年营业收入283.8万元，比上年增收2万元，他们主要靠的是货真价实、薄利多销、优质服务、强化管理。副食品公司紧紧围绕“团结、务实、创新”这个指导思想，班子之间相互协调，相互配合。较好地处理了五味全第二轮租赁问题，企业全年收入将增加4万元。在处理五味全职工生活费问题上，为了兼顾公司绝大多数职工的利益，公司提前分别找职工谈心，并每家每户登门做思想工作，从而得到了职工的理解，化解了矛盾，还使大多数职工发了生活费，企业得到了稳定。二饮公司始终坚持严管理，促效益，在今年工作中，继续对各中心店实行目标责任制考核，采劝月评、季考、年总结”来调动积极性，各项任务指标都能超额完成，全年收入增加十万多元，招待费下降30%。批发总公司从稳定大局，谋求发展出发，想尽办法帮助解决110多名下岗职工交纳全部的养老保险金、失业保险和180元生活费。公司从三个方面着手，一是重新整合精品商场一至三楼经营空间约400多平方米，对外租赁，增加收入2～3万元;二是针对天长东路门面房租金逐年上涨的实际情况，采取租赁租赁合同一年一签的办法，从而使今年租金每间增收1千多元;三是企业节约费用开支，全年各种费用比上年下降40%左右。糖酒公司积极抓好增收节支工作，主要从水电费上下功夫，今年实行专人负责，专人管理，对水电线路进行维修和改造，全年在水电费上可节约近万元，另外公司全年无招待费，办公费。电话费每月也控制在80元左右。食品公司积极大胆的改革，提高企业效益，针对经理部东门宰场长期亏损情况，采取对外公开招标的办法，11月份把宰场承租给个体经营户，年租金16万元，增收7万元。对食品大厦菜场实行定额管理的办法，加大内部设施的改造，先后投入了4.3万元，改变了经营环境，年净增收入近5万元，从而保证了企业的稳定。蔬菜公司在盘活资产、提高效益、增加收入上下功夫，公司通过反复论证，决定对综合楼和菜场进行局部的调整，把一楼肉食、鱼市摊位调整到大棚菜场内，一楼重新招租办超市，二楼也全部租赁出去，经过调整后，全年可增加收入近20万元。百货大楼领导班子积极调整思路，全力盘活现有资产，努力保证企业稳定。百货大楼考虑到原老楼分楼层租赁不利于安全、管理，难以取得最大效益，更不利于大楼的整体形象，班子经过研究，必须走整体租赁的路子，5月份通过多次磋商，在区、局相关部门领导的支持下，最后与安徽国生电器签订了租赁合同，年租金60万元。老楼整体租赁后，不仅使企业经济效益增长57.8%，而且装潢过的老大楼面貌焕然一新。另一方面大楼想办法处理有问题的库存商品，减轻企业负担，解决历史遗留问题，账面上价值115万元库存商品，因时间太久，已变质、霉烂、虫蛀，绝大部分商品已无价值，在报经国资、监察部门同意后，进行公开拍卖处理，收回资金3万元，从根本上解决了这一棘手问题，腾空了仓库，为企业重新整体租赁创造了良好的环境。酱醋厂在局里的支持协调下，积极的帮助承租场地的青华中学创造条件，取得了办高中部的资格，保证了租金的稳定收入。二百公司狠抓增收节支工作，对于将要到期的黄金地段门面房，调整租金，为企业增加了收入。总之，各企业都能立足本单位实际，积极开展工作，采取不同的方式找出路，想办法，创效益，不拘一格求发展。同时还为下岗职工提供了就业机会，为企业的生存发展开辟了新的途径。

2、扩大招商引资，盘活闲置资产

招商引资是商务局承担的一项重要政府目标，局党组把招商引资作为商务工作的重中之重来抓，主管领导具体抓，相关科室共同参与的工作格局。一是制定招商引资实施方案;二是因地制宜，实事求是地将招商引资任务分解落实到各企业;三是集中时间对引资任务大、涉及项目多的单位进行跟踪调查;四是根据有关单位的引资潜力和招商优势，协助其制定招商引资计划。全年共招商引资840万元，基本完成了任务，其中百货大楼200万元、二饮公司500万元、饮服公司70万元、蔬菜公司70万元。

3、加大维稳力度，确保了全局的稳定

我局始终把维护稳定工作纳入重要议事日程，明确了局长为维稳工作第一责任人。在做企业军转干部思想工作方面，局党组一班人和有关企业负责人深入到每个军转干部家庭，对他们的家庭生活情况进行了详细了解的同时，进行了政策宣讲和耐心细致的思想工作，认真落实各项政策和生活待遇，解决他们生活上的实际困难。做到了以理服人，以情感人。在信访接待方面，我局紧紧围绕“立足稳定、排查矛盾、重视信访、促进工作”这个大局，制定了《商务系统信访稳定工作制度》、《关于在商务系统内集中开展信访秩序整治活动的实施方案》，全年共接待来访230次、580余人次，受理上级交办信访5件，协调处理3起，做到了件件有回音，事事有结果。

4、积极推进商务机构改革，扎实做好各项工作

商务局是区政府的重要经济管理职能部门之一，担负着管理全区对外对内贸易、生猪定点屠宰管理、整顿和规范市场秩序、食品卫生安全工作等职能。为了尽快实现机构的有机整合，发挥整体功能，推进商务工作快速健康发展，在较短的时间内理顺了三个关系。即内设机构间的关系，科室人员迅速到位，职责明确，各项工作健康有序发展;同上级主管部门的关系，主管领导、科室之间顺利对接，上下畅道;同区直各有关部门的关系，加强了联系，加深了感情，增进了了解。同时，局里重新制定了《工作管理制度》、《开展政务公开工作情况》，各项制度上墙，用制度来规范约束每个领导和机关人员的行为，努力创造优质、便捷、高效的服务型工作机制，形成了一种团结进娶干事创业的良好氛围，为各项工作的开展奠定良好的基矗机关并配制了电脑、打印机、传真机等办公设备，目前已经建立了电子信息化和商务网站，并有三人到区里参加电脑培训班学习，初步实现办公自动化。

5、扎实开展两批保持共产党员先进性教育活动

历时一年的两批保持共产党员先进性教育活动，在区委的具体部署和指导下，商务局机关支部和商务系统基层4个党总支、19个党支部、165名党员参加了两批保持先进性教育活动，从全面动员部署集中学习到开展大讨论进行主题实践活动;从广泛征求群众意见到自我剖析、撰写党性分析材料;从制定整改方案和措施到认真落实整改方案和措施，广大党员能够统一思想认识，各总支、支部都能精心组织，实施学习方案，充分发挥党员领导干部的示范带头作用，把先进性教育活动与推进工作紧密结合起来，做到了学习工作“两不误”，具体做了以下工作：一是认真组织学习，观看电教片;二是组织讨论，围绕理想信念、宗旨观念、组织纪律观念、发挥先锋模范作用四个方面进行了大讨论;三是积极参加保持先进性教育考试，平均每人都获得96分以上的好成绩;四是积极参加主题实践活动，局机关11位党员主动捐交100元特殊党费，并将这1600元及时送到15户困难家庭。企业各支部慰问困难群众，救助特困职工子女上学33户，送出慰问金5350元，为民办事66件，结成帮扶对子18户。通过先进性教育活动，每位党员都能从思想上先人一步、行动上奋勇争先，作风上率先重范，努力做到为民、务实、廉洁。

6、加强素质建设，队伍战斗力全力提升

一是创建学习型机关，提升队伍素质。我局制定了学习制度，收集编印了有关商务行业的行政法律法规选编，明确每星期集中学习法律、法规1到2次，干部职工将每次学习作为提升自身素质的难得机会，机关上下呈现出建立“学习型机关”创一流业绩，建一流队伍和讲学习、讲团结、讲奉献、争一流的良好氛围。

二是创建服务型机关，进一步转变工作作风。为适应商务局职责繁杂，涉及面宽，点多面广的新特点，全局上下一切为企业服务、帮助解决实际问题出发，经常深入基层，密切联系群众，倾听群众呼声，了解民情民意，努力为基层、群众服好务，全年共下基层走访300天，开展商务调研活动150次，为企业指导决策20次，主动为基层协调关系260次，帮助解决实际问题或困难120件，精神文明、政治文明的不断加强，有力地促进了机关工作作风的改进。

三是坚定理想信念，认真开展党风廉政建设。年初，我局重新下发了《商务局党风廉政建设责任实施意见》、《关于在商业系统内集中开展信访秩序整治活动的实施方案》、《企业领导干部廉洁自律若干规定》等，并同下属12个企业领导签订了20\_\_年党风廉政建设责任书。全年在全系统企业班子中，共召开二次党风廉政、反贪腐专题大会，从而促进了全系统的改革、发展和稳定大局。

四是狠抓组织建设，提高党员干部素质。局党组和党的分工委今年着重抓好党的建设，努力提高党员队伍的素质，“五一”前后全系统党员大会、\_\_届四中、五中全会的宣传学习，对一些企业班子进行勤政廉政、团结务实教育，用学习、教育、民主生活会等多种形式来提高他们的素质，在党员中开展“讲学习、讲政治、讲正气、讲奉献”的活动，要求党员干部作风硬、纪律严，努力营造清正廉洁的良好环境。

7、加强安全工作，确保一方平安

抓好企业安全生产、安全保卫、安全防火工作。一是与各企业签订安全目标责任书，督促落实各项安全措施，并顺利完成区里下达的安全生产目标管理任务。二是开展安全工作大检查，对照制度和责任目标查看落实情况，消除不安全因素和事故隐患，全年共检查10次。三是积极开展安全培训教育，增强消防安全意识，提高防火技能。四是建立健全安全防范值班制度，重大节假日领导和干部轮流值班，做到了有备无患。百货公司在安全上抓的比较好，安全意识强，百货仓库全年无事故。

8、树立大商务的观念，努力完成政府和市商务局交办的行政职能。

我局会同区食品安全协调委员会成员单位制订了《\_\_区重大食品安全事故应急预案》、《关于\_\_～\_\_年食品安全工作目标管理责任书》，并且进行工作任务分解。为快速、及时、妥善控制和消除我区突发食品安全重大事故的危害，建立了制度上的保障。

按照省的政府关于促进流通业加快发展的实施意见，我局已将滁州市南门街道高巷社区申报作为省级商业示范社区，等待验收。积极配合市局做好我区“万村千乡”市场工程试点企业申报工作。

9、认真做好其它各项工作

一是努力抓好计划生育工作。计划生育工作是基本国策，必须长期坚持，我局按照区委、区政府、区计生委的要求，切实做好了全系统育龄职工和蔬菜公司交通路菜尝食品大厦的流动人口育龄人员的康检、孕检在内的计划生育工作，认真落实“三到位”。二是努力抓好“四五”普法工作。今年是“四五”普法检查验收年，我局为了做好迎检工作：(1)收集、整理了四年来的软件资料、装订成册。(2)专题写了“四五”普法汇报材料。(3)组织商务机关干部和各企业领导班子成员进行法律法规考试，考试合格率达100%。(4)征订普法教材，做到机关人员人手一册，企业领导班子各有一份。(5)举办机关人员法律知识培训班，制定了《商务局机关人员法律知识学习培训方案》，学习培训时间定为一年半，每周1-2个小时，学习时间从\_\_年9月15日截止到\_\_年3月15日结束，聘请了律师专门进行了授课。由于这项工作做的扎实到位，顺利通过了市、区领导的检查验收。

20\_\_年我们虽然取得了一些成绩，受到区委、区政府的好评和肯定，商务形象和地位大大提高，商务工作健康有序开展。但也存在明显的不足和问题，如工作效率与新商务、大商务的要求尚有较大的差距;服务意识有待进一步提高加强;企业管理还不够完善，费用较大，影响大局稳定因素仍然存在。对此，我们要高度重视，认真对待，绝不可以掉以轻心，努力在20\_\_年的工作中加以改进和提高。

二、二o\_\_年工作的总体思路、奋斗目标和主要任务

(一)继续将招商引资工作作为商务工作的重中之重来抓。首先要继续加大招商引资工作力度，在主抓重点项目的同时，对一般项目也纳入招商的范围，其次是及时统计上报，实事求是搞好招商资金认定，保证年终区委、区政府的认可，认真组织项目推介，努力扩大\_\_区商业的知名度，最大限度地吸引外商向我区投资，确保区政府下达我局招商引资任务的完成。

(二)继续强化企业内部管理，进一步完善企业内部配套机制。狠抓企业内部管理，开展增收节流。要从维护稳定的大局出发，增强责任感、使命感，妥善解决拖欠职工“三金”与拖欠职工集资款等热点、难点问题，及时为职工排扰解难，加强企业财务监控力度，严格控制企业招待费等各项费用，提倡企业实行岗位目标管理责任制，充分调动职工积极性，为企业创造更大的效益。

(三)积极做好食品卫生安全、安全防火、计划生育及其它中心工作。全面落实食品卫生安全、安全防火的各项措施，开展食品卫生安全和安全生产工作大检查，对照制度和责任目标，查看落实情况，对大的商店、商尝仓库等重点单位和部位进行不定期检查，消除不安全因素和事故隐患。

(四)加快现代流通业建设的步伐，增强流通企业的竞争力

在\_\_年工作的基础上，今年我局将在市局的统一安排部署下，在努力完成我区的“万村千乡”市场工程建设、省级商业示范社区建设的同时，积极申报滁州市生猪机械化集中屠宰生产线项目的落实工作，真正使滁城人民吃上“放心肉”，提高滁城人民的生活质量。

(五)进一步加强商务部门自身建设。不断提高做好新时期商务工作的能力和水平，真正把商务局建成一个团结和谐、开拓进娶求真务实、廉洁高效的政府职能部门。工作作风上，我们要联系工作和业务实际，经常深入基层和一线，调查了解情况，有的放矢，对症下药，解决实际问题，在服务态度上和服务质量上，要树立公仆意识，服务意识，要设身处地为服务对象着想，要坚决克服“门难进、脸难看、事难办”的恶劣服务态度和老爷作风。对企业、对职工、对一切服务对象都要做到热情周到、随到随办、急事急办、不推诿扯皮。同时，要加强团结，领导班子要团结和谐，成员之间要经常沟通，求同存异，同心同德，共谋商务工作的进步和发展。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找