# 最新安全生产责任状格式 安全生产责任书下载(6篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-09-01

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。安全生产责任状格式 安全生产责任书下载篇一一...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**安全生产责任状格式 安全生产责任书下载篇一**

一、学校安全工作职责。组织有关安全常识、法律、法规的学习和会议，培训相关人员，解决相关经费，协调相关部门预防和处理安全事故，对各部门发履行安全职责情况进行考核和奖惩，筹集经费，排除危房和危险点，购置消防器械；督促各部门制定相关制度，消除安全隐患，及时向上级部门汇报和积极妥善处理突发事件；做好内保工作；按时间向上级部门汇报安全工作和接受安全部门的检查。

该项第一责任人总务主任。

二``行政分管班级领导安全工作职责。积极配合学校安全工作，接受学校安全工作第一责任人的领导，督促分管年级组长对学生进行安全教育和培训，负责处理分管年级学生的安全事故，协调好家长、学校间的关系，制定分管年级的各种安全制度，负责对分管年级的安全工作进行考核和奖惩，负责对分管年级学生大型活动安全的布置和监督，积极稳妥地处理各种突发事件并及时将情况报学校安全工作第一责任人，按规定向学校安全工作第一责任人汇报工作和上交安全工作总结。

本项目级责任人总务主任。

三``班主任安全工作职责。认真配合学校安全工作，接受学校安全工作分管年级领导的领导，负责对学生进行安全知识、自救常识的教育，培养安全自救能力，上好安全教育课和对学生进行思想品德公民道德教育，制定班级安全制度，及时化解学生间的矛盾和排解学生间的纠纷，负责学校大型活动中的安全工作的布置和监督，纠正学生中的不良行为。防止学生集体食物中毒，进行防火、防盗、防骗的“三防”教育，积极稳妥地处理学生中的突发事件，防止事态的扩大，按时间向分管年级行政领导汇报安全工作，及时完成各种材料。

此项第一责任人为各班班主任。

四``食堂、后勤安全工作职责。认真配合学校安全，接受学校安全工作第一责任人的领导，做好食堂购物监管（不得购买腐烂变质，无商标，无产地，无合格证的“三无”食品），防止食物发生和防止病从口入的卫生工作，按时检查学校电路、供水设备及炊事用具，一经发现安全隐患，及时维护（先维护后请示）负责处理食堂及后勤安全事故，稳妥处理突发事件，及时上报，按时检查实验保管室仪器药品状况，防止有毒物品外泄，按时汇报安全工作，及时完成各种材料，此项责任人为总务主任。按时向安全工作第一责任人汇报安全工作，认真总结。

该项安全工作责任人总务主任。

该职责从20××年3月开始执行！

**安全生产责任状格式 安全生产责任书下载篇二**

为认真贯彻安全第一，预防为主，综合治理的方针，落实安全生产主体责任和各级安全生产责任制，预防和减少各类事故，保证实现安全生产目标，积极推进公司生产持续、稳定、有序发展，特签订本责任书。

一、公司总体目标与指标

1、重大危险化学品泄漏事故发生率为零；

2、全年因工死亡、重伤事故发生率为零；

3、全年火灾事故发生率为零；

4、直接经济损失3000元以上事故发生率为零；

5、设备设施完好率达95%以上；

6、事故隐患整改率达95%以上；

7、从业人员上岗前培训率为100%。

二、职责

1、认真贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法律、法规和公司的有关规章制度，协助主管领导及有关部门积极做好安全生产的管理工作，对本部门的安全生产的工作负全面责任。

2、对本部门员工进行经常性的安全意识教育，配合公司组织开展安全生产宣传教育的有关活动。

3、做好本部门的日常安全检查，参加公司安全大检查，发现安全问题，及时向领导报告，并落实措施，整改到位。

4、负责对各车间、部门内部消防设施、器材，维护、保管的检查监督，督促主管部门做好所有消防器材的定期检查、更换和采购工作，确保消防器材安全有效。

5、根据公司对部门、车间分配的安全生产职责，认真完成本职工作。

6、及时做好对下属班组、人员的安全责任制考核工作。

7、积极做好本部门、车间安全生产台帐工作。

8、认真组织本部门、车间开展各项安全生产活动。

9、及时完成公司布置的有关工作任务。

三、考核

1、考核时限为\_\_\_年1月1日至\_\_\_年12月31日。

2、考核指标按部门与公司签订的责任书和公司考核方法执行。

四、奖罚

1、月度奖惩，根据公司月度检查考核情况，结合生产责任制考核，核发部门安全奖，部门负责人将考核情况列入绩效考核。

2、年终奖惩，根据公司对部门每月的考核情况年终再进行一次综合评定，被评为优秀或不合格的按公司《安全责任制考核方法》给予奖罚。

公司负责人签字：

部门（车间）负责人签字：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**安全生产责任状格式 安全生产责任书下载篇三**

为了明确安全生产工作的职责，认真落实政府和公司对安全生产工作的各项要求，确保企业安全生产和正常运营，特制定本安全生产责任书。

一、 各单位行政主要负责人是本单位安全生产工作第一责任人，对本单位及所属各部门的安全生产（包括交通安全）工作负全面领导责任。

二、 贯彻执行党和政府关于安全生产的方针、政策，并按法律、法规规定的职责和安全生产责任制的要求，进行监督与管理，防止和减少生产安全事故，保障人民群众生命财产安全，保护从业人员正当的合法权益。

三、把安全生产工作放在本单位经营、服务的重要位置，定期召开安全生产工作会议，研究防范措施，制定切实可行的预警方案，及时解决安全生产中的各类问题；每次会议形成会议纪要，做好台帐登记工作。

四、 将本单位的安全生产工作，按照责任制要求逐层分解，落实到各有关部门和员工，并定期检查，监督安全生产责任制的落实情况，把各类事故隐患消灭在萌芽状态。

五、建立健全本单位安全生产责任制体系和组织管理网络，设置落实安全生产管理领导小组，配备安全生产兼职管理人员。

六、采取多种形式，加强对安全生产法律、法规和安全知识的宣传教育，提高职工的安全意识。

七、严格执行安全生产操作规程：

（1）制定并严格执行安全生产工作条例。

（2）严禁违章用火、用电、用气，严格对易燃、易爆、剧毒及其它危险品的管理。

（3）确保消防设备系统正常运转，落实消防责任制，做到人防与机防的有机结合。

（4）加强交通安全教育，严格遵守交通安全法规，确保安全运营。

（5）加强治安防范，确保本单位内部物品及所管理的物业安全，防止各类治安案件和事故的发生。

（6）锅炉、电梯、机械加工设备等的从业人员，必须持证上岗，并加强岗前培训和在岗人员的复训再教育，做好设备的日常维护和保养工作。

八、关心员工利益，解决员工实际困难，改善员工工作环境和休息条件。

九、各单位每月向总公司安全生产领导小组报告本单位安全生产工作情况。按内容要求和时间要求，每半年严格认真填写《安全生产工作履职报告书》，于每年6月30日和12月30日前由行政负责人签署后上报总公司。

十、考核期内发生重大伤亡事故或重大安全责任事故的，公司将对安全生产工作有关责任人进行经济处罚和行政处分；对认真落实安全生产各项措施，没有发生重大事故的，公司将予以奖励。

十一、责任书自签字后生效，有效期两年，每年年终进行考核。

十二、如遇责任人变动，各单位应及时调整和做好工作交接，责任书继续有效。

单位：

责任人：

日期：

**安全生产责任状格式 安全生产责任书下载篇四**

根据安全生产、环境保护有关规定，结合车间的生产实际情况，车间与员工签

订《安全生产责任书》和《环境保护责任书》，把安全、环保责任落实到每位员工，与其签订安全、环保责任书。

一。必须做到安全生产，始终坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，努力学习业务、安全知识，提高自己的操作技能。

二、安全生产要求

1、 员工自觉对本单位安全工作进行检查，判断和处理生产过程中的异常情况，发现不安全隐患要及时处理。不能处理的事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全生产管理人员或者车间负责人报告。

2、职工发现直接危及人身安全的紧急情况时，有权停止作业或者在采取可能的应急措施后撤离作业场所。

3、职工在作业过程中，应当严格遵守车间的安全生产规章制度和操作规程，服从管理，正确佩戴和使用劳动防护用品。

4、职工应当接受安全生产教育和培训和安全应急演练，掌握本职工作所需的安全生产知识，提高安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力。

5、 职工对车间安全生产工作中存在的问题提出批评、检举；有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

6、认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备和安全设施是否完好。

三、奖惩

1、杜绝轻伤事故发生，确保全年无重伤事故，发生重伤事故车间研究处理。

2、因违章作业（操作）造成事故的，一次罚款50元，情节较重的另行研究处理。

3、因工作责任心不强造成环保污染事故的，一次罚款 00元，情节较重的另行研究处理。

4、职工对安全生产安全隐患和“三违”行为进行举报的，车间将给予特殊奖励。

车间主任（签字）： 职 工（签字）：

**安全生产责任状格式 安全生产责任书下载篇五**

1、强化安全管理工作。公司实行安全生产分级负责责任体系，下级对上级负责，公司和各部门、车间的副职对正职负责。

2、建立安全组织网络。各部门、车间选配素质高，业务精的安全生产专（兼）职管理人员。

3、实行安全生产目标管理。认真执行国家及上级管理部门有关安全生产工作的法律、政策及有关规定等。

4、对所管辖和负责的安全工作负领导责任。要采取有效措施，确保公司生产经营正常运行，确保一方平安。

5、每季定期召开会议，研究本部门的安全工作，检查、督促和落实安全生产规章制度执行、安全生产责任制执行等情况，并有专门书面记录。

6、安全工作纳入经济责任制考核。

7、贯彻抓生产必须先抓安全的原则，经常进行安全工作现场检查，巡视并处置“三违”现象。切实解决现场事故隐患和突出问题。要加强设备使用的安全性和可靠性。

8、积极改善劳动条件，防止职业病发生。组织好从事有毒有害、高温作业职工的健康检查。对有毒有害因素的作业，均须有劳动保护设施。

9、坚持安全第一的方针。当生产、设备、效益与安全发生矛盾时，坚持安全为主。

10、安排好职工的劳动防护用品，保健食品及防暑降温用品等所需资金。

11、加强特种作业人培（复）训工作和特种设备检查、检验。在实施工程项目时，必须严格执行安全生产与主体工程“三同时”。

12、组织开展多种形式的安全教育培训活动。全面执行员工“三不伤害”的安全承诺。全面执行班组“班前五分钟安全警示教育”、“下班前（后）三分钟安全检查”活动，杜绝违章作业，防止事故发生。

13、发生工伤事故、火灾、交通、设备事故应及时赶赴现场，指挥抢救工作，配合做好事故调查、分析处理和工伤鉴定工作，并按规定快速、准确向上级领导汇报。

无重伤、工亡；无火灾经济损失事故；无交通主责事故；无物资重大失窃案件；千人负伤≤5‰；

生产现场粉尘合格率达到80%以上。

各部门每半年向公司作履行安全工作职责和事故控制情况书面报告。报告包括以下内容：

1、现状

（1）安全管理实施情况

（2）因工伤亡、火灾、交通事故、新增职业病情况

（3）重大隐患治理情况

2、安全工作的创新与特色。

3、体会和教训

4、下阶段安全工作打算

公司对各部门、车间安全管理有关责任人进行考核，凡发生事故的车间和部门，对安全责任人按有关规定处罚。

从签约之日起至下一次签约日止。

公司或部门、车间行政第一领导人（签字）：\_\_\_\_\_

部门、车间行政负责人或副职（签字）：\_\_\_\_\_\_

xx有限公司（章）部门、车间（章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_\_日

**安全生产责任状格式 安全生产责任书下载篇六**

根据《中华人民共和国安全生产法》、《陕西省安全生产条例》、国家、省、市、区、街道各级安全生产监督管理部门和工业区对安全生产工作的要求和考核目标，为实现本企业20\_\_\_\_年安全生产工作目标，建立安全生产长效管理机制，由本企业与各部门、各车间、各岗位、各作业人员签订安全生产职责书，具体如下：

一、各部门、各车间、各岗位及员工的职责和义务

1、严格实施本企业指定的各项安全生产管理制度和职责制；坚持“安全第一、预防为主”的方针，坚决执行“谁主管、谁负责；谁安排、谁负责；谁带班、谁负责”的原则，层层落实安全生产职责制及安全生产管理制度，切实抓好安全生产、经营管理工作；

2、生产、经营场所及生产和辅助设施等贴合安全生产标准，各种机械设备转动部位安装防护罩、栏杆，劳动防护用品务必按需配备发放实物；

3、生产作业场所务必制定安全管理制度和安全操作规程；在有较大危险因素的生产经营场所和有关设施、设备、电器上，设置明显的安全警示标志和安全操作通道。

4、保证安全生产资金的有效投入，对发现的事故隐患及时整改；

5、杜绝违章指挥、违章作业，违反劳动纪律的行为；对新员工进行上岗前安全教育培训；特种作业人员持证上岗。上下班遵守交通规则，严禁违章、无证驾驶。食堂严格执行卫生、健康标准，预防意外事故发生。

6、本辖区范围（办公室）的财产做好防盗、防火、防事故工作，定期开展安全生产工作检查活动；保安人员坚持平日及夜间巡回检查，包括宿舍楼；财务、生产、经营（磅房、库房）、车间、化验、后勤食堂要坚持值班制度；检查、值班要有记录，发现隐患应及时上报并落实整改。

7、定期组织开展安全培训教育活动及应急演练，定期召开安全生产例会，并有记录；

8、发生生产安全事故务必按“四不放过”原则，及时组织有关人员参加调查事故原因，提来源理意见，落实整改措施，及时上报企业领导及有关部门。

二、各部门的目标

各部门应采取有效措施努力实现本工业区所下达的20\_\_\_\_年度安全生产工作目标。

1、全年发生死亡及重伤事故零；

2、全年发生轻伤及一般事故不超过1起；

3、直接经济损失分别大于5000元、1万元、2万元、5万元的火灾事故、技术事故、设备及环保事故不超过1起；

4、粉尘、毒物作业点监测合格率到达90%以上；

5、各类员工的安全教育培训及技术教育培训合格率到达100%（各类员工：企业主要负责人，安全管理人员，特种作业人员，新进员工，复工人员，调换工种人员，工程技术及管理人员，各岗位作业人员，临时工）；

6、各部门与员工签订安全生产目标职责书，签订率到达100%；

7、严格执行危险作业控制管理办法，危险作业审批、监控率100%。

三、奖惩与考核

1、执行安全问题一票否决制。

2、奖惩与考核的实施按照本企业制定的《安全生产奖惩制度》规定执行。

四、附则

本职责书一式两份，双方各执一份，经企业安全生产第一职责人及各部门职责人签字后生效

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找