# 最新元旦节放假通知(8篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-09-06

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧元旦节放假通知篇一一、各部门在节前要组织一次安全检查，进行全面的安全...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**元旦节放假通知篇一**

一、各部门在节前要组织一次安全检查，进行全面的安全自查，杜绝一切安全隐患。包括：不留人的房间锁好门窗、不用的设备应切断电源;连续使用的设备应安排专人值班，确保使用安全;重要物品妥善保管，注意防火防盗。

二、对值班人员开会进行一次安全教育，教育值班人员遵守公司制度，提高安全意识。

三、各部门在节前要加强对仓库物品的管理，严格执行出入库管理规定。

四、做好车辆安全管理工作，节日用车严格审批。驾驶员应遵守交通规则、注意行车安全。严禁酒后驾车、疲劳驾车、超速超载开车行为。

五、所有员工元旦期间手机必须保持开机，到外地的必须开通漫游，以便保持联络;外出回家探亲的员工，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。

六、元旦期间，大家要注意安全。

七、\_\_年元旦放假安排：

\_\_年1月1日(元旦，星期五)、1月2日(星期六)、1月3日是(星期日)放假三天。

友情提示：\_\_年1月4日(星期一)正常上班。

祝全体员工节日愉快，身体健康!

\_\_公司人力资源部

\_\_年12月28日

**元旦节放假通知篇二**

贵家长：

您好!根据上级有关规定，20\_\_年“元旦”假期为20\_\_年1月1日至3日，共3天。20\_\_年12月31日(星期\_)及20\_\_年1月4日(星期\_)正常上课。

为使孩子过上一个愉快充实的假期，请您积极配合学校做好孩子的教育：

1、教育孩子注意交通安全、居家安全、防火用电安全，预防流行疾病，确保过一个平安假期。

2、1月11日将进行一至六年级语数期末考试，请督促孩子认真完成假期作业。自觉复习本学期课文内容，迎接期末考试。

祝新年快乐，合家安康!

\_\_东埔小学

\_\_\_年12月30日

**元旦节放假通知篇三**

家长同志：

现将元旦前后学校的活动安排通知如下：

1、1月1日至3日元旦放假。

2、1月4日(星期\_)按星期五课表上课。

特别提示：

节日期间，请家长安排好学生的生活，提醒学生注意安全，增强自我保护意识。请家长和同学们自觉遵守交通法规。

祝大家节日快乐!

\_\_\_小学

20\_\_年\_月\_日

**元旦节放假通知篇四**

各部门、各单位：

根据《国务院办公厅关于20\_\_年部分节假日安排的通知》精神，现将学校20\_\_年元旦放假安排通知如下：

一、放假时间

1.20\_\_年1月1日至20\_\_年1月3日，放假3天。其中，1月1日是法定假日。

2.20\_\_年12月29日(星期日)，20\_\_年1月5日(星期日)正常上班。20\_\_年1月4日(星期六)正常休息。

二、有关要求

1.各部门、各单位要认真做好元旦期间的教职工及学生安全教育，安排好值班、消防、安全保卫等工作，遇有重大突发事件，要及时报告并妥善处置，确保师生员工平安度过元旦假期。

2.学校将不定期检查各部门、各单位值班情况。学校设总值班室，值班电话：

党政办公室

20\_\_年12月3日

**元旦节放假通知篇五**

一、元旦晚会

时间：20\_\_年12月27日晚19:00

地点：

二、家长会

时间：20\_\_年12月29日早9:30-11:30

地点：

三、元旦放假时间

20\_\_年12月29日下午—20\_\_年1月2日

1月2日晚自习正常

另外，12月27日下午上单周四下午的课，28日上单周三的课，29日上午上单周四上午的课

**元旦节放假通知篇六**

值元旦来临之际，根据《国务院办公厅关于20\_\_年部分节假日安排的通知》(国办发明电〔20\_\_〕16号)的有关规定，结合我校实际情况，经领导班子研究决定，现将20\_\_年元旦放假事项通知如下：

一、放假时间20\_\_年12月30日至20\_\_年1月1日放假调休，共3天。其中20\_\_年1月1日为法定节假日。

二、调课安排

20\_\_年12月27日(周五)上周一的课，28日(周六)上周二的课，29日(周日)上周五的课;20\_\_年1月1日学生回校正常晚修。

三、学校各部门接通知后，妥善安排好值班工作并做好安全检查，并将各部门值班表于20\_\_年12月29日下班前报办公室。

四、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实学校突发事件预案制度，切实做好学校防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向值班领导报告。

五、请广大师生提前安排好工作生活，节日期间注意安全，度过一个欢乐、祥和的节日假期。

校

20\_\_年12月12日

**元旦节放假通知篇七**

关于元旦放假的通知20\_\_年1月1日――元旦为国家法定假日，放假一天。

为便于各部门及早合理地安排节假日生产等有关工作，现将元旦放假调休日期具体安排通知如下：

20\_\_年12月30日―20\_\_年1月1日放假，共3天。其中，1月1日(星期二)为法定节假日，12月30日(星期日)为公休日，12月29日(星期六)公休日调至12月31日(星期一)，12月29日(星期六)上班。

节假日期间，各部门要认真做好各项工作：

(1)加强节日期间安全生产和其它工作领导，强化监督管理，落实各项安全措施，确保节日期间的安全生产。

(2)要做好节日期间的值班和安全保卫工作，严格值班制度，并要有领导带班、值班制度，值班人员要恪尽职守，遇到重大问题和紧急突发事件，要在第一时间向上级请示报告，妥善处理，不得延误。在新的一年到来之际确上一个欢乐、祥和的节日。

请各部门将节日值班表于12月29日前报公司办公室。

\_\_\_\_\_公司

20\_\_年\_\_月\_\_日

**元旦节放假通知篇八**

尊敬的客户：

根据国务院相关文件精神，结合公司实际，20\_\_年元旦节放假通知如下：

一、放假时间：

1、放假时间：20\_\_年1月1日放假，共1天。

二、注意事项：

公司放假期间如遇紧急事情，请拨打400热线登记处理，给您带来的不便我们深感歉意，感谢您一直以来的信任!

温馨提示：节日期间如外出旅游、探亲访友，请大家注意出行安全及饮食卫生。

特此通知

人力资源部示

二〇一九年十二月十日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找