# 2024年会议主持词范文(12篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-09-16

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。会议主持词范文篇一参加今天会议的有县安...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**会议主持词范文篇一**

参加今天会议的有县安委会成员单位主要负责同志，各乡镇党政主要领导，县直各部门的主要负责同志，县医院、学校及全县重点企业的负责同志。

今天的会议主要有四项议程。一是副县长\_\_就分管领域安全生产工作讲意见;二是副县长\_\_就分管领域安全生产工作讲意见;三是副县长\_\_就分管领域安全生产工作讲意见;四是请\_\_县长作重要讲话。

首先，进行大会第一项议程，请\_\_就分管领域安全生产工作讲意见。

下面，进行大会第二项议程，请\_\_就分管领域安全生产工作讲意见;

下面，进行大会第三项议程，请\_\_就分管领域安全生产工作讲意见。

下面，进行大会第四项议程，请\_\_县长作重要讲话，大家欢迎!

同志们，刚才\_\_县长深刻分析了当前安全生产面临的严峻形势，全面部署了下半年全县安全生产工作，讲的很具体、很深刻，要求也非常明确。归结一点，就是要求各级各部门、各企业要时刻绷紧安全生产这根弦，全力以赴抓好安全生产，确保全县安全生产形势的总体稳定，努力为经济社会发展营造良好的安全环境。大家一定要深刻体会，结合实际抓好落实。下面，就会议的贯彻落实，我再强调三点。

一是领会好会议精神。各级各部门各企业要进一步统一思想，把安全生产工作作为一项中心工作来抓，摆到重中之重的位置，切实抓紧抓好。会后各级各部门、各企业要立即召开专门会议，将此次大会精神传达到社会各个层面。要结合各自工作实际，按照会议明确的重点工作和具体要求，研究制定本单位安全生产工作的目标任务，并抓好任务分解，确保安全生产各项工作扎实有效推进。

二是加强组织领导。各级各部门各企业要切实加强对安全生产工作的组织领导，明确的责任必须认真履行，强化的措施必须及时到位，真正做到\"一把手\"亲自带队，重大问题亲自研究，重要工作亲自部署，重点检查亲自参加，切实肩负起安全生产责任，把安全生产工作抓紧、抓实、抓好。

三是突出隐患治理。各级各部门各企业要迅速行动起来，组织开展好安全生产督查与排查工作，做到责任、措施、时间、资金、预案五落实，真正查出一批存在的问题、整改一批事故隐患、强化一批薄弱环节。对重大隐患实行挂牌整治，责任到人，动用全社会力量推进安全生产隐患治理工作，推进全年安全生产工作各项目标任务的落实。

散会!

**会议主持词范文篇二**

尊敬的各位领导、各位老师、亲爱的同学们:

大家下午好!今天,我校特地请来了\_\_\_\_大队的大队长罗义同志为我校全体师生做一次道路交通安全知识宣传教育,目的是为了增强我们的交通安全意识,提高自我保护的能力。同时还邀请到普底乡派出所所长陈东风同志为我们进行法律法规知识培训。下面让我们以最热烈的掌声对他们的到来表示热烈的欢迎和忠心的感谢!

请允许我为大家介绍主席台就座的领导。他们分别是：\_\_\_\_\_大队的大队长\_\_\_同志。

\_\_\_\_\_\_派出所所长\_\_\_同志。我校的副校长\_\_\_同志、我校教导主任\_\_\_同志、校总务主任\_\_\_同志。让我们把掌声送给他们。。

下面，让我们以热烈的掌声有请\_\_\_\_\_大队的大队长\_\_同志给我们做道路交通安全知识宣传教育，有请!

同学们，刚才\_队长用生活的案例，浅显的语言，解读了过马路，左右看文明出行，从我做起等一个个交通规则。告戒我们必须文明交通，从我做起;遵章守法，从每一步做起;珍爱生命，文明出行;学好交通安全知识，自觉遵守交通法规。

下面，让我们以热烈的掌声有请普底乡派出所所长陈东风同志为我们进行法律法规知识培训。有请

同学们，刚才\_警官给我们送来了通俗易懂、简单实用的法律知识，解读了一个个生动鲜活、触目惊心的青少年犯罪案例，联系实际，以案释法，以\_事，可谓是学校法制教育的一次雪中送炭，希望同学们一定要认真思考，努力规范自己行为，积极学法、懂法、守法、用法、\_，使这次法制教育起到应有的效果。

下面，让我们以热烈的掌声有请我校周校长对本次大会作总结。有请

同学们，就让我们共同珍爱生命，共创平安大道、共筑文明交通，让我们携起手来共同呵护，让生命的轮渡在爱心和责任的护航下一路欢歌，一路芬芳!

在这里我们再次用掌声感谢\_\_\_\_\_大队的\_队长和\_\_\_派出所\_所长同志。感谢他们给我们的关心和教育。讲座到此结束，祝大家幸福平安，健康快乐!

**会议主持词范文篇三**

1.开头部分

这一部分主要介绍会议召开的背景、会议的主要任务和目的，以说明会议的必要性和重要性。可分为五方面内容：

一是首先宣布开会。

二是说明会议是经哪一级组织或领导提议、批准、同意、决定召开的，以强调会议的规格以及上级组织、上级领导对会议的重视程度。

三是介绍在主席台就座的领导和与会人员的构成、人数，以说明会议的规模。

四是介绍会议召开的背景，明确会议的主要任务和目的，这是开头部分的“重头戏”，也是整篇文章的关键所在。介绍背景要简单明了，“这次会议是在\_\_情况下召开的”，寥寥数语即可。

因为，介绍背景的目的在于引出会议的主要任务来。会议的主要任务要写得稍微详尽、全面、具体一些，但也不能长篇大论，要掌握这样两个原则：

一是站位要高，要有针对性，以体现出会议的紧迫性和必要性;

二是任务的交代要全面而不琐碎，具体中又有高度概括。

五是介绍会议内容。为了使与会者对整个会议有一个全面、总体的了解，在会议的具体议程进行之前，主持人应首先将会议内容逐一介绍一下。

如果会议日期较长，如党代会、人大政协“两会”，可以阶段性地介绍，如：“今天上午的会议有几项内容”，“今天下午的会议有几项内容”，“明天上午的会议有几项内容”。

如果会议属专项工作会议，会期较短，可以将会议的所有内容一次介绍完毕。

2.中间部分

在这一部分，可以用最简练的语言，按照会议的安排，依次介绍会议的每项议程，通常为“下面，请\_\_讲话，大家欢迎”，“请\_\_发言，请\_\_做准备”，“下一个议程是\_\_”之类的话。

有时在一个相对独立或比较重要的内容进行完了之后，特别是领导的重要讲话之后，主持人要作一简短的、恰如其分的评价，以加深与会者的印象，引起重视。如果会议日期较长，在上一个半天结束之后，应对下一个半天的会议议程作一简单介绍，让与会者清楚下一步的会议内容。

如果下一个半天的内容是分组讨论或外出实地参观，那么，有关分组情况、会议讨论地点、讨论内容、具体要求以及参观地点、乘坐车辆、往返时间、注意事项等都要向与会者交代清楚，以便于会议正常进行。会议主持词的中问部分写作较为简单，只要过渡自然、顺畅，能够使整个会议联为一体就行了。

3.结尾部分

这一部分主要是对整个会议进行总结，并对如何贯彻落实会议精神提出要求，作出部署。

一是宣布会议即将结束。基本上是“同志们，\_\_会议马上就要结束了”或“同志们，为期几天的\_\_会议就要结束了”之类的话，主要告诉与会的同志们议程已完，马上就要散会。

二是对会议作简要的评价。主要是肯定会议效果，如：“\_\_的讲话讲得很具体，也很重要，\_\_”，“这次会议开得很好，很成功，达到了预期目的”之类的话。

三是从整体上对会议进行概括总结，旨在说明这次会议所取得的成果：解决了什么问题，明确了什么方向，提出了什么思想，采取了哪些措施等。

总结概括要有高度，要准确精炼，恰如其分，它是对会议主要内容的一种提炼，对会议精神实质的一种升华。总结会议，但不是对会议内容的简单重复，而是突出重点;概括会议，但不是对会议内容的泛泛而谈，而是提升会议的主旨。这样，就使与会者对整个会议的主要内容和精神实质有一个更为清晰的了解和把握。

四是就如何落实会议精神提出要求。每次会议都有其特定的目的，为达到这个目的，会后都有一个如何落实会议精神的问题。

因此，这不但是结尾部分的重点，也是整个主持词的重点。写好这一部分，要做到以下几点：

第一，语言要简洁明了，一是一，二是二，不绕弯子，不作解释说明。

第二，要求要明确、具体，不能含糊其辞，要体现出会议要求的严肃性、强制性、权威性。

第三，布置任务要全面，不能漏项，否则，就会影响会议的落实效果。

第四，要看会议的性质和内容选取写作方式，如必须完成任务的专项工作布置可采用命令的口气、动员大会性质的可采用号召式，这当然要根据会议的性质和内容，选择恰当的写作方式。

第五，与会单位要将会议贯彻落实情况在一定期限报会议组织单位，以便检查会议落实情况。

**会议主持词范文篇四**

同志们：

今天，我们在这里召开全区行政效能建设暨规服工作会议，主要目的是总结上半年行政效能建设和规服工作，研究部署下半年工作。

出席今天会议的领导有：区委、区政府副区长【人名】同志，参加今天会议的有：区效能办副主任(分别是区委办主任\_\_\_\_\_\_、区政府办主任\_\_\_\_\_\_、区纪委副书记、区监察局局长\_\_\_\_\_\_)，各乡镇(街道)、区级各部门分管领导。

今天的会议有两项议程：一是总结20\_\_\_\_年上半年行政效能建设和规服工作，安排部署下半年工作;二是区委、区政府副区长【人名】同志作重要讲话。

现在进行第一项议程，请区规服办主任、区政务中心主任【人名】同志总结20\_\_年上半年行政效能建设和规服工作，安排部署下半年工作。

(\_\_\_\_\_\_发言…)

下面进行第二项议程，请区委、区政府副区长【人名】同志作重要讲话，大家欢迎!

(\_\_\_\_\_\_作讲话…)

同志们，刚才，\_\_\_\_区长从进一步\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_三方面对我区行政效能建设和规服工作提出了具体的要求，具有很强的针对性和指导性，大家一定要认真学习，深刻领会，联系实际抓好贯彻落实，确保下半年的效能建设

和规服工作再上台阶，各项目标任务全面完成。

今天的会议到此结束，散会!

**会议主持词范文篇五**

各位领导、来宾、同事们：

大家(上午/下午)好!

请就座\_\_\_公司\_\_\_—\_\_\_年度工作总结会议正式开始。

(放礼炮)首先请允许我向大家介绍今天亲临我们这次会议的领导和来宾：集团公司董事长\_\_\_先生、\_\_\_公司总经理\_\_\_先生、\_\_\_公司总经理\_\_\_女士、集团公司财务总监\_\_\_先生。

出席本次会议的还有集团公司职能部门的领导以及各兄弟分公司的部门负责人。让我们以热烈的掌声向一贯关心、支持\_\_公司工作，并亲临本次会议的各位领导和来宾，表示衷心的感谢和热烈的欢迎。(掌声)

今天工作总结会的议程主要有5项：

一是由\_\_\_公司总经理\_\_\_作\_\_\_—\_\_\_年工作总结及\_\_\_年营运报告。

二是由销售、服务经理及客户主管分别讲话。

三是由销售、服务的员工代表讲话。

四是集团公司董事长作重要讲话及工作指示。

五是表彰优秀管理者、优秀员工。

下面进行会议第一项：请\_\_\_公司总经理\_\_\_作\_\_\_—\_\_\_年工作总结及\_\_\_年营运报告(掌声)……谢谢\_\_\_总经理的报告。

下面进行会议第二项：请\_\_\_公司销售经理\_\_\_讲话(掌声)谢谢\_\_\_经理的讲话。

请\_\_\_公司服务站站长\_\_\_讲话(掌声)……谢谢\_\_\_站长的讲话。

请\_\_\_公司财务经理\_\_\_讲话(掌声)谢谢\_\_\_经理的讲话。

请\_\_\_公司客户主管\_\_\_讲话(掌声)……谢谢\_\_\_主管的讲话。

下面进行会议第三项：由销售顾问代表\_\_\_发言(掌声)……感谢\_\_\_的发言。

下面有请服务站技术代表\_\_\_发言(掌声)感谢\_\_\_的发言。

今天会议已经进行1小时了，下面请大家轻松一下，请欣赏吉他弹唱。(表演吉他弹唱)

下面会议进行第四项内容：有请集团公司董事长\_\_\_先生作重要讲话。大家欢迎(掌声)……

谢谢\_\_\_董的讲话。相信按照\_\_\_董事长的要求，本着“精致营销、用心服务”的原则，通过各级领导和员工的共同努力，\_\_\_公司将在\_\_\_年踏踏实实走好每一步，燃烧我们的热情，执著我们的信念，精致我们的营销，幸福我们的客户。

下面进行会议第五项：表彰优秀管理者及优秀员工。

在过去的\_\_\_年里，\_\_\_公司涌现出一大批优秀管理者及员工，他们在自己的工作岗位上施展着才能，均有着杰出的表现。这其中的一部分人选已经报集团公司参与评优表彰，而今天我们将在这里对同样优秀的另一部分员工进行现场表彰。

下面我宣布今天要表彰的人员，并请他们到台前来。我建议，每个到台前来的人，都用简短的几句话表彰一下自己，说说为什么比别人优秀。请大家不要不好意思，实事求是地讲吧，这是你展示精彩的舞台。

好，她们是优秀管理者：配件经理\_\_\_、客户关系主管\_\_\_，请她们到台前来。(掌声)……

(\_\_\_、\_\_\_发表获奖感言)

有请集团公司\_董事长和\_\_公司总经理\_\_\_先生为两位优秀管理者颁发奖状及奖金。(喜庆的背景音乐)

下面表彰的是优秀员工：\_\_\_、销售顾问兼出纳\_\_\_、客户关系部回访员\_\_\_、服务站资料员\_\_\_。请到台前来。

(掌声)……(\_\_\_发表获奖感言)

再次请\_\_\_总经理为四位优秀员工颁发奖状及奖金，并请\_\_\_董事长到台上来合影留念。(喜庆的背景音乐)

公司的各位管理者及员工们，不论有没有评上先进，只能说明过去，代表暂时。要问谁英雄谁好汉，明年年终比比看。

好，今天的工作总结会议到此结束了。接下来有请\_\_\_公司的帅哥、美女组合为大家带来精彩的健美操表演——浪漫电波。掌声欢迎!

**会议主持词范文篇六**

尊敬的\_\_经理，尊敬的各位营业部经理，亲爱的伙伴们，大家早上好!伴随着新一轮太阳的冉冉升起，我们又迎来了崭新的一天。窗外春暖花开、草长莺飞、阳光明媚、鸟语花香……(细雨霏霏;秋高气爽;瑞雪纷飞……)，室内激-情飞扬，正是展业的好时节。

非常荣幸今天的大早会由我来主持，我是来自\_\_营业部的\_\_\_，我的增员人是非常优秀的\_\_\_经理(主任、伙伴)，非常感谢他能够把我引领到这样一个环境中来，在这里借助大家的掌声对他表示衷心的感谢!

1.下面请跟我一起关注天气状况：今天……，春暖花开、草长莺飞、阳光明媚、鸟语花香……(细雨霏霏;秋高气爽;瑞雪纷飞……)的好天气，非常适合我们展业，祝愿大家今天拜访多多，收获多多!

2.维护良好的职场秩序，是我们每一位合众员工的良好品质。早会开始之前，友情提醒大家将我们的通讯工具关闭或调整到静音状态，早会期间请大家不要随意走动，有吸烟习惯的伙伴请暂时忍耐。(给大家30秒钟时间调整手机)

3.接下来有请大家全体起立，让我们心怀感恩，一起诵读公司司训……

4.让我们继续满怀深情齐声高唱《相亲相爱的一家人》……。通过大家饱含深情地齐唱，让我们更加坚定“加盟嘉禾，家和万事兴”的信心，让我们在“相亲相爱的一家人”的和-谐大家庭里展翅飞翔!(周一国歌：“中华儿女多奇志，敢教日月换新天”，每一位炎黄子孙都会凝心聚力，奋发图强。让我们满怀深情齐声高唱《中华人民共和国国歌》……)

5.锻炼身体，增强体质，健康的体魄才能够更好的创造美好的明天。让我们一起跳起今天欢乐的晨操《\_\_\_》，请会跳的伙伴踊跃登场，一起带领大家舞动青春的旋律!(等领操人员站定开始晨操)。

大家请坐。一曲欢乐的(激-情的、悠扬的、深情的、激昂的……)晨操给大家带来愉悦的心情，感谢领操的伙伴，让我们用掌声表示感谢!

6.“风声雨声读书声声声入耳;家事国事天下事事事关心”，关注时事，爱岗敬业，提高我们的服务水平是我们每一个保险从业人员的职责，接下来，让我们以最热烈的掌声欢迎我们的《嘉禾新闻网》资深主持人\_\_\_伙伴上场!

7.谁英雄谁好汉，\_榜上比比看，接下来大家用最热烈的掌声有请尊敬的\_\_经理给大家公布今天的业绩\_榜!(非常感谢\_\_\_经理给大家带来的业绩分析，让我们以饱满的热情投入到今天的拜访中，争取明天榜上有名!)

8.每一份成绩的取得，无不凝聚着成功者对寿险行业以及对公司的满怀信心和对客户的高度负责，而且，每一张保单背后都会留下闪光的足迹和宝贵的展业经验。成功自有成功的方法，接下来让我们有请今天的展业明星，他就是——\_\_营业部优秀的伙伴——\_\_\_!让我们掌声有请他闪亮登场!

**会议主持词范文篇七**

各位领导、同志们：

新年好!这天是农历正月十二，首先我代表县教育局党委，代表谢局长和我个人向大家拜个晚年，祝大家虎年大吉，好运连连!我们在那里隆重召开20\_\_年全县教育工作会议，共商我县教育大计，共筑教育新蓝图。

出席这天会议的领导有：县委常委、县委宣传部部长刘爱民，县人大副主任刘秋生，县人民政府副县长周芙蓉，县政协副主席姜勇;

与会成员有：县教育局班子成员、股室长以上干部、县直各教育单位党政一把手、各镇乡中心校书记、各民办学校校长、各乡镇中心完小以上学校校长共130余人。

让我们以热烈的掌声向出席本次会议的各位领导表示衷心的感谢!(掌声)同时，也祝参加这天会议的教育工作者、校长们新年愉快!工作顺利!(掌声)这天的会议共有五项议程。

下面，会议进行第一项议程，请县教育局局长谢祚喜同志做全县教育工作报告。

会议进行第二项议程，请\_\_\_(领导)颁发20\_\_年度全县教育目标管理先进单位奖牌和奖金

请获得20\_\_年度教育目标管理先进单位的负责人上台领奖。

让我们以热烈的掌声向获奖单位表示祝贺!

下面进行会议第三项议程，县直各单位、各镇乡中心校负责人与县教育局签订计划生育、综治安全信访稳定、廉政建设、教育收费、安全生产、校务公开工作职责状。

请各单位一把手按秩序将职责状交到谢局长手中。下面，进行第五项议程，请县教育局副局长罗均友同志安排20\_\_年春季开学工作。

下面，进行第六项议程，让我们以热烈的掌声有请\_\_\_(领导)做重要讲话。

\_\_\_(领导)的讲话对我县教育工作给予了充分的肯定，对我们新年的工作寄予了殷切的期望，为我们今后的工作提出了中肯、恳切的要求，请大家认真体会消化、贯彻落实。

各位领导，同志们：会议的主要议程已经完成。

这天的会议会风很好，大家听得很认真。为了贯彻落实好这次会议精神，我再讲三点意见：

一、要准确把握会议主题，认真领会20\_\_年教育工作的新方向和新思路，根据实际状况制定本单位工作思路。

二、要认真贯彻会议精神。各单位一把手和学校校长要组织各种形式的学习活动，科学贯彻落实会议精神。

三、要明确重任，切实从自身出发，从小事做起，用心为我县教育事业作出新的更大的贡献。

最后，祝各位领导、同志们新春愉快、身体健康、工作顺利、阖家幸福!散会!

**会议主持词范文篇八**

各位领导、同志们：

为总结回顾我市“民主法治示范村(居)”创建活动开展以来的情况，推广“民主法治示范村(居)”创建活动的先进经验，在年底前落实民主法治示范村(居)的要求，促进基层依法治理工作的顺利开展，市依法治市办公室决定今天在这里召开全市“民主法治示范村(居)”创建活动现场会议。参加今天会议的有市委常委、市依法治市办公室主任\_\_\_同志，市依法治市办副主任及相关市直单位领导，各镇、街道分管依法治理工作领导及具体经办人员，\_\_镇各村书记、村长、治保主任。

今天会议有五个议程：第一个议程是刚才大家参观\_\_镇\_\_村“民主法治示范村”创建活动情况，第二个议程是\_\_镇\_\_村代表介绍本村创建“民主法治示范村”情况，第三个议程是\_\_镇领导发言，第四个议程是市依法治市办公室对下一阶段工作进行部署，第五个议程是市委常委、市依法治市办公室主任\_\_\_同志作重要讲话。

下面开始今天会议的第二个议程，请\_\_镇\_\_村代表介绍本村创建“民主法治示范村”情况;

下面开始今天会议的第三个议程，请\_\_镇领导发言;

下面开始今天会议的第四个议程请市依法治市办公室常务副主任\_\_\_同志发言;

下面开始今天会议的最后一个议程，请市领导作重要讲话

同志们，这次会议的议程就到这里，刚才同志们现场参观了\_\_和\_\_两个村，并听取了他们开展“民主法治示范村(居)”创建活动情况的介绍，会上也对我市“民主法治示范村(居)”创建活动开展一年来的情况进行总结回顾，部署了下一阶段的工作。最后，市领导\_\_\_同志强调了三点意见：一是统一思想，进一步提高对“民主法治示范村(居)”创建活动的认识，二是要突出重点，整体推进，狠抓“民主法治示范村(居)”创建工作的落实，三是要加强领导，精心组织，确保“民主法治示范村(居)”创建活动的有效实施。希望大家按照这次会议的部署，特别是市领导\_\_\_的要求，结合本地实际，认真学习先进经验和做法，创造性地开展工作，扎实推进“民主法治示范村(居)”创建活动，确保圆满完成各项工作任务。

这次现场会得到\_\_镇党委政府的大力支持，我谨代表市依法治市办公室和全体与会同志向\_\_镇表示衷心的感谢!

散会，请大家回去路上注意安全!

**会议主持词范文篇九**

各位领导，同志们，

大家好!

下面，开始开会。

今天，我们召开20\_\_年全乡教育工作会议，共商我乡教育大计，共筑教育新蓝图。主要是客观总结\_\_年工作，安排部署20\_\_年工作任务，进一步统一思想，明晰思路，夯实责任，确保20\_\_年各项教育工作的全面完成，实现新的奋斗目标，推动教育事业新发展。

参加这次会议的领导有县教育局同志，乡政府副乡长\_\_\_同志，让我们以热烈的掌声欢迎他们的到来!参加今天会议的还有中心校全体人员、中学班子成员、中心小学校长及业务主任、成建制小学校长、民办学校校长及业务副校长，幼儿园园长共计60余人。

首先宣布会议纪律，会场不要来回走动、交头接耳，不要抽烟，请把手机关闭或调整为振动。希望大家认真听会，好好领会、认真记录，以便落实。今天会议共有六项议程。

下面逐项进行。首先进行会议第一项：请乡中心校校长\_\_\_同志作《新起点新目标——努力开创教育工作新局面》的教育工作报告。

大会进行第二项：请乡中心校副校长\_\_\_同志宣读《\_\_\_中心校关于表彰\_\_年教育工作先进单位、教学质量优胜单位的决定》。

大会进行第三项：

1、首先请获得教育工作先进单位的\_\_\_学校领导上台领奖。

2、下面请获得教学优胜单位的\_\_\_领导上台领奖。

大会进行第四项：代表发言。

1、首先请\_\_小学校长\_\_同志发言。

2、请乡一中教师\_\_\_同志发言。

大会进行第五项：请县局领导讲话。

大会进行第六项：请\_\_\_同志作总结讲话。

今天会议的各项日程已经圆满完成。这次全乡教育工作会，是工作总结会，也是工作动员部署会，会上，\_\_\_同志所作的报告，回顾总结了上一年的经验和成绩以及工作中存在的问题，并对今年的工作作了部署安排，条分缕析，具体全面，为我们今年的教育工作指明了努力方向。

\_\_\_同志宣读的《决定》，是为各学校去年工作的肯定，也为我们树立了先进榜样。两位一线教师的典型发言，让我们倍受感动的同时，更加感受到教育事业的光荣和神圣。教育局和\_\_\_乡长的讲话，对我们的工作寄予了殷切的期望，为我们今后的工作提出了恳切的要求。

同志们，上一年的成绩尽管突出，但毕竟成为过去，今年各项工作目标和任务还要创造性地、高品质地去完成。这一年的教育工作任重而艰巨，光荣而具挑战，所以我们唯有竭尽心智，创造新的辉煌。为落实本次会议精神，我提三点要求。

一是要进一步提高认识，切实增强做好各项工作的自觉性和坚定性。

二是善于思考，认真研究，在创新管理上有新的举措。

三是准确把握会议主题，深刻领会会议精神，结合本单位的实际，扎实制定今年的奋斗目标和措施，进一步解放思想，再接再厉做好全年的各项工作。

同志们，实干就是能力，落实就是水平。教育没有捷径可走，必须脚踏实地，埋头苦干，躬身实践。站在新的起点上，面对新目标、新任务，让我们的生活作表率，工作出成绩，以声誉为重，力争上游，增强赶超意识，树立争名次、夺牌子的决心和信心。

**会议主持词范文篇十**

一、纪律宣导：各位优秀的精英们，为了使本次大会顺利进行恳请各位将通讯工具调整震动档或关闭。同时为了有一个良好的表现请调整你的座姿。会议期间请不要交头接耳，随便走动。

二、尊敬的领导，各位营销战士，同事们:

大家下午好!

在这阳光明媚春暖花开的日子里又迎来了我们健邦饲料科技有限公司20\_\_年新的起点，在奔向成功的路上从来都是需要激情与热情的;希望这一次大会的会议精神能让我们一起把健邦品牌做得更强大!

1、大会得以成功召开离不开公司领导的大力支持，让我们以雷鸣般的掌声对亲临我们大会现场的杨总表示热烈的欢迎!

2、春天是播种希望的日子，春天更是放飞梦想的季节。在这生机勃勃的春季我们迎来了健邦20\_\_年春节后的第一次大会。下面宣布大会正式开始!

3、进行大会第一项，欢迎公司总经理杨三军先生检阅健邦大军并致辞!掌声有请!

掌声恭请回坐!

杨总结合市场行情、我司现在的情形做了深入浅出的分析，并对1月份工作做了总结提出了不足，对2月份乃至全年工作做了规划。我相信大家在杨总的带领下一定能成功挑战各种风险，实现我们20\_\_年的目标。

第二项：接下来让我们以最热烈的掌声，有请销售精英中的代表讲话：(有请)

销售区域经理：关安国

作为老牌销售精英，五年的成长过程，五年的进步。我相信在下一个五年计划定会有新得突破，取得更好的成绩!

销售区域经理：潘杨江

我认为作为销售人员，要大胆、自信、敢想也说。潘经理表现得不错，一番话就说出了自己的心得。我想公司接下来会给大家提供更多的个人锻炼机会，比如内部经验分享课程。

4、第三项：下面有请所有营销战士上场，有请关安国作为代表带领团队共同宣誓：

掌声恭请回坐!

目标已锁定!(鼓声)战鼓已敲响!(鼓声)健邦全体将士们已经是斗志昂扬!跃跃欲试!营销战士们，完成任务有没有信心!(回答)我相信我们在公司领导亲切的关怀、领导下，通过业务精英们的努力及各后勤部门的积极配合一定能圆满的完成各项任务，实现我们的品牌战略!

5、下面我宣布大会到此圆满结束!请全体起立，用热烈的掌声恭送领导离席!

20\_\_年健邦营销团队宣誓词：

我们用心品尝,品尝岁月给我们带来的磨练;

我们昂首奋进,奋进中享受着鲜花的喝彩。

我们无怨无悔,我们从不后退,在健邦健儿的心中只有前进二字.

今天,怀抱着蓝天的纯净,孕育着沸腾的朝阳,我们又一次站在了20\_\_的起跑线上,20\_\_将是我们策马扬鞭无以伦比的应征!

我们庄严宣誓：

合：因为自信，所以成功

无怨无悔，昂首奋进

一鼓作气，挑战佳绩

传递价值，成人达已

卓越产品，精诚服务

超越自我，成就健邦

(领)健邦，(合)加油!

(领)健邦，(合)加油!

(领)健邦，(合)加油!

**会议主持词范文篇十一**

尊敬的各位领导、同志们：

过去的一年，我们的工作取得了一定的成绩，今天，我们在这里召开\_\_年度工作总结会议，主题是认真总结回顾\_\_年度中心的工作，安排部署\_\_年主要工作任务，进一步统一思想，提高认识，理清思路，推动中心各项工作在新的一年里再上新台阶。

今天我们很荣幸地邀请到了挂点我们单位党政的领导\_\_和中心聘请的社会监督员(\_\_、\_\_、\_\_)来参加会议。今天出席会议的还有我们中心的全体职工。

今天的会议共五项议程：(一)中心副主任\_\_作\_\_年度工作总结报告。 (二)中心主任\_\_部署\_\_年主要工作任务。(三)表彰中心\_\_年度先进工作者(四)社会监督员讲话。

下面，进行会议第一项议程，请中心副主任\_\_作\_\_年度工作总结报告。 ……

下面，进行会议第二项议程，请\_\_主任部署\_\_年度中心主要工作任务。 ……

下面，进行会议第三项议程，为\_\_年度中心优秀工作者颁奖。首先，我来宣读一下先进者名单。根据中心民主评议结果和中心领导小组研究考评，我中心\_\_年度优秀工作者为\_\_、\_\_两位同志。

下面，进行会议第四项议程，请社会监督员讲话。 ……

下面，进行会议第五项议程，请\_\_讲话。 ……

今天会议的议程到这里全部进行完毕。会上，我们总结回顾了\_\_年中心的工作，\_\_主任安排部署了今年中心工作的主要任务;\_\_对中心工作做了重要的指导性讲话，既肯定了中心工作取得的成绩，也指出了工作中存在的不足，并对今年中心的工作提出了具体、全面的希望， 会后，我们一定要认真学习，抓好落实。在此也 衷心感谢各位领导对我们中心工作的关心与指导，感谢各位监督员对我们中心工作的监督、帮助和支持。在今后的工作中，我们将在上级领导的正确带领下，团结一心，共同努力，务实开拓，不断创新，力争\_\_中心各项工作再创新局面!

会议到此结束，接下来请全体与会人员到\_\_酒楼就餐，散会。

**会议主持词范文篇十二**

同志们，由于时间关系，大会发言到此结束，请与会各乡镇、各部门、各企业，相互学习借鉴先进经验，认真查找自身问题，发扬成绩，弥补不足，采取切实有效措施，确保我市经济社会持续稳定发展。

下面会议进行最后一项:请市长作重要讲话，大家欢迎!

同志们，今天的会议议程已全部进行完毕。刚才进行了典型发言，也作了表态发言。最后，作了重要讲话，市长从全市大局出发，深刻分析了当前经济工作面临的形势，对下阶段工作进行了周密部署，希望大家认真学习，深刻领会。下面，就贯彻落实会议精神，我再强调三点意见:

一要坚定发展信心。虽然我市经济工作面临诸多困难和挑战，但前三季度总体运行仍然保持了增长的好态势，我市大的经济发展面还是好的。今天会后，各级各部门要迅速行动，专门召开会议，认真传达贯彻全市经济运行会议精神，教育广大干部进一步认清当前我市的经济发展形势，切实增强加快我市发展的信心和决心，增强干事创业、加快发展的紧迫感、责任感和使命感，以务求全胜的决心，大干快上的劲头，全力冲刺，奋勇争先，加速推进各项工作。

二要明确工作目标。按时、按质、按量完成今年各项目标任务是基本的工作要求，各乡镇、各部门要紧盯各项目标任务，对今年前三个季度的工作进行一次回头看，认真梳理工作中存在的差距与不足，明确下阶段工作重点，对完成全年目标任务较大的工作，要列出任务单，实行倒计时，将任务细化到天、具体到人，什么时间完成、做到什么程度、达到什么效果，都要分清责任，强力推进，确保各项工作一天也不耽误，一刻也不放松，圆满完成各项目标任务。

三要强化督查落实。市委、市政府两办督查室要对重点项目、重点工作加强督导，按照目标责任制的要求，建立业绩台账，开展专项督查。监察部门要主动介入，跟踪问效，视情问责，确保各项工作任务真正落到实处。各乡镇(办事处)、各单位要将贯彻落实这次会议精神情况，于10月30日前上报到市委、政府两办。

同志们，到年底还有2个月的时间，希望大家按照这次会议的安排部署，坚定信心，积极作为，攻坚克难，奋力拼搏，不折不扣圆满完成全年各项目标任务。

今天的会议到此结束，散会!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找