# 2024年学生会干事工作计划书(21篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-09-20

*做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。学生会干事工作计划书篇一对于新一届学生会来说，...*

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

**学生会干事工作计划书篇一**

对于新一届学生会来说，它只不过完成了一个从无到有的过程。一切对于我们来说，都是崭新的。新一届学生会是在基础薄弱的情况下成立的，因此，新一年的工作，首先要把学生会的结构完善。这也是眼下工作的当务之急，应着力去完成。各个部门应及时招募干事，社团部下属的各个社团要及时成立等等。学生会作为学生们自己的组织，应以为同学们服务为己任。这些的前提条件就是学生会是完整的，因为只有一个完善的机构，才能更好地为广大同学服务。

接下来各个部门应落实行动。各个部门要及时地制定工作计划，把属于自己的工作有声有色地赶起来。在工作中，要积极探索，勇于实践，为中学的校园文化做出贡献，以饱满的工作热情，奋发向上的精神，打造一届有特色的学生会，使老师放心，同学满意，为中学的学生会开一个好头。

新一届学生会工作要本着以下几项原则：

第一，坚持科学的方法，引导同学们树立正确的人生观、价值观、世界观。青少年是祖国的花朵，民族的希望。处于花季的我们，正被各种思想观念冲击着。新一年的工作，要从实际出发，结合校园政治文化特点，营造积极向上的理论学习气氛，这也是学生会配合学校开展各项活动的重要方向和根本目标。学生会作为学生们自己的组织，要切实做好广大同学的思想政治工作，团结带领广大同学在新的时期里努力学习，扎实工作，经受锻炼，增长才干，是同学们的爱国热情得以激发，从而增强同学们的民族自豪感、自信心时代赋予的使命感。

第二，充分发挥学生会桥梁、纽带作用，进一步加强学校与学生之间的联系与沟通，解决实际问题，维护广大同学的权益。学生会作为学校与学生间用来沟通的重要组织，要充分发挥其自身接触面广的特点，促进学校与学生间的进一步联系。在工作中，要关心同学生活，了解同学需求，对同学们的意见及时反馈，解决同学们的实际问题，本着全心全意为同学服务的宗旨，力争赢得老师与同学的一致认可。

第三，开展丰富多彩的校园文化活动，倡导创新精神，培养创造能力，促进我校学生全面发展。学生会要紧密围绕素质教育，结合学校的实际工作，广泛开展校园文化建设，努力打造品牌活动，不断开拓创新，争取在同学们当中赢得良好的声誉。

第四，加强学生会的自身建设。不断提高学生会干部的整体素质增强组织的战斗力和凝聚力，形成朝气蓬勃、奋发向上的工作氛围，保障学生会各项工作的顺利开展。

第五，学生会作为学生们自己的组织，要健全民主制度，扩大学生的有序参与，各项工作都要由学生会全体成员讨论决定。每月学生会都要召开例会，各部门及部分干事都要准时参加，及时部署工作，不脱离实际的校园、社会情况，迎合同学们的普遍心理。

新一届学生会各部门的工作以开展活动为主，应以丰富校园文化生活，提高全体同学素质，开拓全体同学视野为方针。学生会各部门拟定的相关活动几及工作如下：

学习部：在全校范围内整顿学习上的不良风气，对抄袭作业、考试作弊等行为狠抓严打。同时，对各班学习委员的工作进行指导督促和协调。开展各科学习竞赛，展示优秀作业、学习表标兵，举办演讲比赛、知识竞赛、科技节等同学们喜闻乐见的活动，营造一个良好的学习氛围。

宣传部：对校园的橱窗进行每化与装饰并及时进行更换，完成好学校各项活动的海报，运动会时协助学校完成《校运快讯》等。对各项精神及学校要求的行为规范及时宣传。

文体部：积极配合学校开展“一二.九”文艺会演、艺术节等活动的准备工作，保证演出正常进行，对优秀的书画作品进行挑选和展览。积极配和学校篮球联赛、运动会的开展，逐步举办乒乓球联赛、三对三篮球挑战赛、风筝大赛、三跳比赛等有益身心的活动。

社团部：把学校传统社团做大做强，组建其他社团。拟定完善及设立的有记者团、电视台、篮球社、美术社、话剧社。

外联部：加强与外界的联系，与其他社会团体、学校建立友谊。

纪检部：对学校各大活动的纪律进行管理，设立纪律监督岗，与其他部门联合，对违纪行为进行检查。

卫生部：对一些卫生常识进行宣传，设立卫生监督岗，检查包干区卫生及校园卫生，对大型活动的卫生进行管理和检查。

学生会扎根于校园之中。学生会自成立的那一天起，就是同学们当中的先锋队，肩负着为全校广大同学服务的重任。在新的一年里，学生会的全体成员，一定会紧密的团结在一起，众志成城，奋发图强，向着建设一届优秀的学生会的目标迈进，共创美好未来!

**学生会干事工作计划书篇二**

一指导思想及目标

为了更好的服务于每一位同学，为了更好的完成办公室的每一项任务，为了让自己的大学生活过得更充实，为了自己学有所成，严格要求自己认认真真，踏踏实实的完成领导交给的每一项任务。经过接下来这一年的学习生活，努力使自己成为一名优秀的学生会办公室干事。

二主要工作任务

1每周一晚九点三十分，在南304准时参加例会，认真做会议记录，做好会议通知和会场布置工作。

2多学多看在工作中有不懂的地方，及时请教主任和同事。

3在课余时间，积极主动地到办公室，做一些力所能及的事情。

4协调学生会各部门工作。

5定期了解各部门工作进程，期末交学生会主席团，由此形成学生会工作总结，并以此作为部门考核内容之

6负责学生会的对外联系和来客接待工作。

7负责学生会仓库公共物品的管理。

8负责学生会印章管理。

9负责文件处理。接收、传阅、督办上级团，学习组织文件、外来信函材料等;起草、印发学生会文件、总结汇报材料和对外信函等;做好文件管理、档案(含电子档案)和信息工作。

11完成主席团交给的其它工作任务。

12配合xx大学学生会及xx学院学生会各个部门的工作。

三个人素质培养要求

首先熟悉学生会的环境，包括人文环境、地理环境、关系环境等，尤其是人文环境，包括各部成员之间干事与部长、副部长间，以及各部门的设置和功能，学生会的功能等，这是开展工作的前提：注重时间观念是办公室对成员提出的第一个具体要求;激发成员的荣誉感，珍惜机会，珍惜荣誉，是我们所提供并贯彻的。

四学习管理理念

1学校管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。

2社会高速进步，学校管理快速发展，所以作为学生会咽喉部门的办公室会本着“一切服务学生”的宗旨，作到快速的服务，确保学生工作的顺利进行。

3有了简洁的号令和快速的传达作保证，就可达到办公室追求的工作目标—高效。

4“友情是一笔宝贵的财富，它将使我们的工作进一步升华，更加趋于团结与统一。

**学生会干事工作计划书篇三**

一、指导思想及目标

为了更好的服务于每一位同学，为了更好的完成办公室的每一项任务，为了让自己的大学生活过得更充实，为了自己学有所成，严格要求自己认认真真，踏踏实实的完成领导交给的每一项任务。经过接下来这一年的学习生活，努力使自己成为一名优秀的学生会办公室干事。

二、主要工作任务

1、每周一晚九点三十分，在南304准时参加例会，认真做会议记录，做好会议通知和会场布置工作。

2、多学、多看，在工作中有不懂的地方，及时请教主任和同事。

3、在课余时间，积极主动地到办公室，做一些力所能及的事情。

4、协调学生会各部门工作。

5、定期了解各部门工作进程，期末交学生会主席团，由此形成学生会工作总结，并以此作为部门考核内容之

6、负责学生会的对外联系和来客接待工作。

7、负责学生会仓库公共物品的管理。

8、负责学生会印章管理。

9、负责文件处理。接收、传阅、督办上级团，学习组织文件、外来信函材料等;起草、印发学生会文件、总结汇报材料和对外信函等;做好文件管理、档案(含电子档案)和信息工作。

11、完成主席团交给的其它工作任务。

12、配合大学学生会及学院学生会各个部门的工作。

三、个人素质培养要求

首先熟悉学生会的环境，包括人文环境、地理环境、关系环境等，尤其是人文环境，包括各部成员之间干事与部长、副部长间，以及各部门的设置和功能，学生会的功能等，这是开展工作的前提：注重时间观念是办公室对成员提出的第一个具体要求;激发成员的荣誉感，珍惜机会，珍惜荣誉，是我们所提供并贯彻的。

四、学习管理理念

1、学校管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。

2、社会高速进步，学校管理快速发展，所以作为学生会咽喉部门的办公室会本着“一切服务学生”的宗旨，作到快速的服务，确保学生工作的顺利进行。

3、有了简洁的号令和快速的传达作保证，就可达到办公室追求的工作目标—高效。

4、“友情是一笔宝贵的财富，它将使我们的工作进一步升华，更加趋于团结与统一。

新的学期，新的工作。这一年，我将认真完成自己的工作，争取在上一届学生会的基础上为科信学院学生会插上希望的翅膀。飞的更高更远!新的学期，新的任务。这一年，我将向各位部长各位主任和同事们认真学习，争取成为办公室秀的新干事!

**学生会干事工作计划书篇四**

更为了当好一名优秀的外联部干事，现我草拟本人本学期的工作计划。

一、听从指挥，服从组织安排。

每次的学生会大会、部门例会等其它学生会组织的会议，我都要在每次开会前提前十分钟到，带好笔记本和笔，每次部长安排给我的工作我都会及时作好记录。外联部的主要任务是为每次的大型活动拉到赞助及配合其它部门的工作，所以，在每次拉赞助的时候，我会明确自己的目标，主动地出击，不怕碰壁，不干自己不愿干的事，不干不服从组织安排的事，做到每一件组织安排给我的工作我都踏踏实实、认认真真的用心完成。

二、积极锻炼，用心去完成每一件事。

我会在每一次部长安排给我工作时，思考这就是一次锻炼与考验自己的机会，而且要用心去思考如何才能使自己的能力得到最大的提高，如何在拉赞助时与商店老板洽谈，如何开场白，如何引起对方的兴趣，如何结束时给老板留下良好的印象，类似上面的一系列问题我都会在大脑中预演，做到有备无患。

三、及时总结，思考下一步如何更好的完成工作。

我在完成了每一阶段的工作后，必须以书面形式做出工作总结。分析如何才能取得赞助方的信任，如何才能不损害学生会成员的形象，如何才能拉到更多的赞助。当然也要总结每一次碰壁的教训，为什么店老板没趣，为什么没谈成。做了一定的工作总结，我会在下一步的工作中有目的进行改正，提醒自己，避免类似情况再次发生，从而使自己的工作效率一步步得到提高。

以上的工作计划仅为本人对自己工作的简单想法，我十分愿意接受领导、同事的批评与纠正。请领导们考验我、请同事们监督我，我一定会做一名优秀的外联部干事

**学生会干事工作计划书篇五**

一、工作思想

以马克思、列宁主义，“三个代表”重要思想为指导，学习重要精神，本着更好的为同学服务的态度，将常规工作与评建工作相融合，以饱满的精神和青春的活力迎接新学期的挑战，不断提高部门的工作效率，优化部门的工作形式，丰富部门的工作内容，锻炼部门干部与干事的工作能力，完善部门的工作制度，更好地发挥团体部的作用，协助团委、学生会谱写出辉煌的工作乐章。

二、工作宗旨

团体部会以“和谐、热度、求实、拓新”为工作理念，主动引导、服务、协调、监督和考核全校学生社团，组织学生社团广泛开展丰富多彩、健康向上的学术、文化、体育、实践及公益活动。

三、工作主题

在校团委的领导下，围绕全校工作的具体安排，以社团发展为核心，以满足广大会员爱好为目标，以保证广大会员权益为目的，以开展社团会员为手段，以社团稳定发展为基础，组织丰富多彩的社团活动，满足学生的精神文化需求，服务校园文明建设;加强学生社团的监管力度，对校级大型社团活动给予大力支持;进步完善学生社团管理制度，维护学生社团成员的合法权益，为评估做出努力。

四、重点工作

(一)招收干事

(二)社团开学注册

(三)社团招收新会员

(四)社团管理层转轨工作

(五)社团文化艺术节

(六)各种电子版、纸制档案的收取，整理。

(七)抓紧各个系院学生团体部的职能，为成立社团联合会打好基础。

五、具体工作

第一、二周

完成各个社团开学注册工作，张贴海报公式，并标明具体招收社员时间(第四周内)，同时完成本部门干事招收工作，并分配各个任务。

第三、四周

完成所有社团新社员招收工作，完成所有社团管理层转轨工作，确定新社团负责人并做好相关通讯录，确定社团文化艺术节总方案并将子方案全部收齐;举办社团文化艺术节开幕暨社团巡展。

第五、六周

监督审查各个社团的活动。

第七、八、九周

做好学生团体发展论坛预备工作，第九周论坛正式开始。

第十、十一、十二周

做好社团文化艺术节当中的每一个环节。在第十二周搞好闭幕式。

第十三、十四周

做好社团文化艺术节的总结工作。

第十五、十六周

做好本学期收尾工作，各个社团的学期总结，部门的总结。

六、部门工作分配

根据团委、学生会本学期的工作要求，我部现设立五个小组分配如下：

1、部长、副部长：做好平时的日常监督管理;组织、策划各类学生团体活动以及协助各个社团活动的开展;学期末对干事和社团做最后的评定。

2、办公室：做好档案、资料及日常文件的分类整理工作;更新社团工作人员的联系方法，以保信息畅通。

3、秘书组：以主动的态度、坚韧的毅力、务实的作风，完成对新干部的培训，引导新干部思想工作，使其更好的投入到工作中;做好历史档案的整理及存档;做好每次例会的考评;作好每一次的会议记录;协助办公室做好各社团资料的整理存档。

4、活动、策划组：做好日常工作的同时并协助部长做好部门内部各种活动策划;审核各种社团上交的文件;完成“校园社团新秀汇演”的活动策划书;上交主席团进行修正、审批;进行招新的面试。

5、宣传组：做好对各个社团的海报通知;更新新的社团社长通讯录。

部门人员分配如下：

1、部长、副部长：某某某负责人：某某某

2、办公室：某某某负责人：某某某

3、秘书组：某某某负责人：某某某

4、活动、策划组：某某某负责人：某某某

5、宣传组：某某某负责人：某某某

**学生会干事工作计划书篇六**

为了当好一名优秀的外联部干事，现我草拟本人本学期的工作计划。

一、听从指挥，服从组织安排。

每次的学生会大会、部门例会等其它学生会组织的会议，我都要在每次开会前提前十分钟到，带好笔记本和笔，每次部长安排给我的工作我都会及时作好记录。外联部的主要任务是为每次的大型活动拉到赞助及配合其它部门的工作，所以，在每次拉赞助的时候，我会明确自己的目标，主动地出击，不怕碰壁，不干自己不愿干的事，不干不服从组织安排的事，做到每一件组织安排给我的工作我都踏踏实实、认认真真的用心完成。

二、积极锻炼，用心去完成每一件事。

我会在每一次部长安排给我工作时，思考这就是一次锻炼与考验自己的机会，而且要用心去思考如何才能使自己的能力得到的提高，如何在拉赞助时与商店老板洽谈，如何开场白，如何引起对方的兴趣，如何结束时给老板留下良好的印象，类似上面的一系列问题我都会在大脑中预演，做到有备无患。

三、及时总结，思考下一步如何更好的完成工作。

我在完成了每一阶段的工作后，必须以书面形式做出工作总结。分析如何才能取得赞助方的信任，如何才能不损害学生会成员的形象，如何才能拉到更多的赞助。当然也要总结每一次碰壁的教训，为什么店老板没趣，为什么没谈成。做了一定的工作总结，我会在下一步的工作中有目的进行改正，提醒自己，避免类似情况再次发生，从而使自己的工作效率一步步得到提高。

以上的工作计划仅为本人对自己工作的简单想法，我十分愿意接受领导、同事的批评与纠正。请领导们考验我、请同事们监督我，我一定会做一名优秀的外联部干事

**学生会干事工作计划书篇七**

新的学期里，第三十届学生会在总结第一学期工作经验的基础上，将进一步贯彻，坚持“团结、务实、创新”的工作精神，紧密围绕学生会“自我教育，自我管理，自我服务”的方针，加强内部建设，激发自身活力;维护学生权益，以培养学生的综合素质为重点;营造良好的学术文化氛围，开展丰富多彩的文娱体育活动，继续用我们的创意和努力为同学们服务。

一、工作重点

1、继续完善并落实学生会各项制度

为使学生会组织具有强大的凝聚力和战斗力，确保学生会工作正常运行，我们在总结第一学期工作经验的基础上，进一步完善和健全学生会的各项工作制度和运行机制，特别是财务管理制度、档案管理制度、会议制度以及办公室值班制度等等，加强内部建设。在第一学期实施的过程中，已经显露出这些制度仍然存在不适应和待加强落实的地方，因此我们会广泛听取各部门干部的意见和建议，制定，并加强执行力度。

2、抓紧对基层学生会的指导工作，加强彼此的交流和联系

本学期我们将加强对基层学生会工作的指导，通过更广的途径、更新的形式去了解基层学生会的工作情况，听取他们对校学生会工作的意见及建议，例如组织部长参加各院系学生会的重要工作会议、制定并实施各部门干事蹲点制度、充分利用学生会网上论坛，展开多种形式的交流活动，如主席联席会议、部门扩大会议、调研活动、趣味运动会等，去促进彼此间的联系，使整个学生会系统更加有效率地运作，增强学生会系统的凝聚力。

3、开展一系列调研工作，加强学生会与同学的联系

为广泛听取同学们对学生会的意见，及时了解同学们所需，集思广益，加强学生会与同学的联系，我们有组织、有计划地开展一系列调研工作。我们将成立调研小组，制定详细的调研工作计划，注重于调研的实效性、广泛性和深刻性，尽量调动整个学生会系统的力量，聆听多方面的声音。

4、抓好学生会的宣传工作，加快学生会工作网络化建设

本学期我们将会开展一系列大型活动，包括：女生节、学生会调研活动、美食节、宿舍设计大赛、红旗学生会评比、生活系统与宿保系统评优以及第三十一次学代会等等，为扩大我们校学生会在全校范围的影响，必须狠抓宣传工作，充分利用宣传栏、海报、学生会网页及论坛等宣传途径，并加强与校广播台、大学城网站等媒体的合作，拓宽我们的宣传领域。

5、开展红旗学生会评比、生活系统评优、宿管系统评优工作

我们将在总结上两年的评优经验的同时进一步完善评优制度，认真完善各项评比竞争机制，制定“评优工作进展计划”，并广泛听取基层学生会的意见，将评比准则合理化，把评优工作做到公开、公正、公平，使各级学生会组织进一步焕发活力，全面促进我校学生会系统工作的开展。

6、开展丰富多彩的文娱体育活动

三月份举行的“xx大学第四届女生节”是本学期校学生会的工作重点之一，以“飞扬女生风采，共谱青春旋律”为主题，不断突破、创新，组织开展一系列具有时代女性特色的文化艺术、娱乐活动。女生节作为一个传统的活动，已经成功举办过三届，在广大同学中产生了一定的影响，而且对提高女生自身修养，活跃校园气氛，丰富同学们的课余文化生活有很大的帮助。往年的女生节着重于为我校女生展现自我风采提供了平台，今年，我们将会大力提倡男女生共同参与，增进男女生之间的了解与沟通，力争在借鉴以前经验的基础上有所创新和突破。

四月份我们将举行“xx大学首届美食节”。“首届美食大赛”是校学生会一直致力于筹办的大型活动。我们希望在校团委的悉心指导、饮食服务中心的大力支持和各院系部门的积极配合下成功举办这次“首届美食节”。

五月份校学生会将开展“xx大学宿舍文明建设”的相关系列活动，如“宿舍设计大赛”等活动，通过活动提高同学们的积极性、主动性;此外，还拟订举行学生会宿保部开放日活动，加大对宿管工作的宣传。通过以上活动，一方面扩大宿保工作影响力，加强校园生活文明建设，促进同学加强自身素质的培养，提高参与宿舍民主管理和校园基础文明建设的积极性、主动性;另一方面，拓宽意见收集和基层联系、交流的渠道，同时为广大同学提供实质性的帮助和服务。

7、精心办好第三十一次“学代会”

第三十一次“学代会”初定于六月份中上旬举行，秘书处要做好各项筹备工作，使“学代会”顺利召开。在“学代会”之后，我们还要帮助新一届的学生会干部实现新的转变，并尽快融入新的工作中，为第三十届学生会的工作划上一个圆满的句号。

**学生会干事工作计划书篇八**

时光飞逝的叹息声余音未落,记忆中刚刚来工作时傻傻的情景还清晰可见.随着时间光轮的转动,这学期已将近尾声,大学生活也在忙碌紧张的节奏中将近过了一个学期.作为院学生会的一名干事,有着太多的感触,也收获了很多宝贵的经验.为使下学期能更好的完成工作,有必要作出我的个人工作计划.

一:端正自己的态度.俗话说:细节决定成败,态度决定一切.

首先,作为院学生会的一名干事,我要端正自己的态度,认清楚自己的本职工作.认真的完成工作任务,有一颗平常心来对待每一件事情以及,我们所遇到的每一个困难.

二:协助院学生会主席以及各部长做好学生会的日常工作.尤其是对劳生部的工作.对劳生部主办的活动进行具体的分工和合作.

三:协调好各部门之间的工作,加强各部门之间的沟通与交流,使学生会热情和团结.我们是一个大家庭.一个大家庭要想获得成功和荣誉是少不了各部门之间的共同努力的!

四:明确自己的职责.院学生会中的成员各司其职,都有自己的责任和义务.我是劳生部的干事,

我会督促部长做到她应该做的事,会在周一的例会上认真听讲和做笔记,会在周三带领各系劳生部干事检查教室和寝室卫生并认真仔细统计分数.

五:不断改革创新.积极创新是时代的要求,同样在学生会的日常工作中也显得尤为重要.一些新的思想方法往往能为工作增加色彩.我会试着向主席和部长提出一些新的观点和想法.

六:要有时效性.工作效率是体现工作能力的一个重要因素.对于上级交给我的任务,我一定会按时,有效的完成,尽量做到完美,绝不拖泥带水.一定要有责任心,有恒心和毅力,细心做好工作,交一份完美的答卷!

**学生会干事工作计划书篇九**

一、指导思想：

明确职责，力求创新，依靠集体，集思广益，脚踏实地，实现目标。

二、工作要点：

1、组织、配合各部门加强自身建设，培养良好的工作作风，建立完善的工作制度。

2、督促配合举办院团委、系团总支学生会交办的各项任务和活动，创造活泼、和谐的校园氛围。

3、协调各部之间的工作，营造各司其职、团结协作的氛围。

4、进一步挖掘团总支学生会潜力，开辟广大同学喜闻乐见的活动，充分利用网络资源，占住这片新阵地。

5、加强与其他各系，院管委会、院学生会的沟通，争取多方面的支持。协调好团总支学生会各部之间的工作，营造各司其职、团结协作的氛围。

6、对学院布置的突击性工作，调动各方力量，全力以赴，按时完成。

三、实施战略：

(1)依托办公室，把经济管理系团总支团总支学生会的日常考核分抓好，提高同学们的素质;

(2)强化团总支学生会自身建设;实行学生干部考核制度和奖惩办法，提高我系学生干部的组织纪律;

(3)围绕经管系团总支学生会，配合主席和书记开展好各部门的日常工作;

**学生会干事工作计划书篇十**

新学期又是一个新的开始，同学们都开始忙碌着新学期的教学计划。所以说学生会这个组织更加不例外，因为他为学生服务为宗旨的组织。每个部门都有自己新一年的工作计划。作为学生会干部以下是我在新一年的工作计划。

第一项迎新工作

在新学期开学之际，我们学生会迎接来到土木工程学院的新同学。我们宣传部主要负责的是对新生以展板的方式介绍我们土木工程学院及院办的各位老师。所以弄相关的彩喷、条幅等。迎新工作结束后接下来是新生军训。所以还要弄一些关于军训的一些海报及在军训期间所注意的事项、安全等方面的知识给新生了解。

第二项欢度校庆

今年是我校华诞年校庆，在迎接年校庆之际我们对外来嘉宾，以及广大校园师生宣传我们土木工程学院的简介、历史等等。

代表我们学院迎接校庆，做好相关的工作。

第三项欢度节日

在这一年当中所涉及到的每个节日，一一都列出来;比如，教师节、国庆节、元旦、父亲节、母亲节、世界植树日、节水日等等，做出一一相关的海报、字画等，宣传好欢度节日的每项重点工作。

第四项举办一个艺术才艺展

在校园中举办一个艺术才艺展，给同学们创造展现自我才艺的一个平台。从校园中广泛搜集艺术品。如;字画、手工艺品之类的，要求内容健康，积极向上;必须是学生本人的作品。请学校老师来做点评，从中选出优秀作品给予荣誉，还有相关的学分奖励至此鼓励。

第五项迎接学院运动会

每年我们学院举办一次运动会。主要是学生会来操作、运行每项工作这样才能进行一个完整的运动会。所以说工作量很大，我们部门主要策划看台布置，必须给大家展现出新颖无论是视觉上的还是精神上的美观。任务很艰巨，做条幅、展板、准备好幕后工作。

学生会是个大家庭，由各个部门组成。承办每项活动都有大家互相帮才能进展顺畅。光靠单一部门是力不能及的。所以说大家齐心协力，我们宣传部会做好其他部门所委托的每项任务;也会配合做好老师们给予的每项任务。

**学生会干事工作计划书篇十一**

文娱部学期计划

文娱部的主要任务就是为了使同学们有一个轻松的学习环境,使同学们在学习之余增强其音美素质和鉴赏能力,使他们能在学习后得到放松,特设以下几个活动：

㈠请宣传部通过广播站、电视台播出一些高雅的音乐和一些有关音美的艺术创作,以提高同学们的鉴赏能力.

㈡求得一期黑板报,出一期文娱专刊,宣传一些有关名曲名家的知识,拓展同学的知识面.

㈢招收文娱干士,配合学校周六的影片播出,以维持活动场地的秩序和卫生,在播出之前组织一些知识竞赛和非竞拔性的卡拉ok演唱,让同学们施展自己的才能.

㈣组织师生的联谊赛,进行辩论、演讲,共同登台表演,互相交流,使师生关系更加融合.

㈤配合学校的文化节活动,做好幕后工作,使文化节顺利进行.

㈥充分发挥文娱干士的作用,让同学们的意见通过文娱干士传达,使文娱部能更好地为学校师生服务.

纪检部学期计划

纪检部的主要责任是维持学校以及各项活动的秩序,对学校的纪律进行不定期的检查,给同学们营造一个优美宁静的学习环境.

本部与同学们的生活密切相关,发挥着举足轻重的作用.而且本部门涉及范围广,拥有庞大的群众基础.

鉴于上一届纪检先锋队有许多不尽人意的地方,没有向同学们深入了解情况,没有对一些不良现象进行遏制,因而吸收了一批素质较好,成绩理想的同学重新组建了一支纪检先锋队.

在校运会上,纪检先锋队,承担运动会期间维持秩序和安全防预的任务.三天以来,先锋队队员始终监宇在岗位上,不怕苦不怕累,保质保量的完成了保卫任务.

完成运动会的任务,紧接着又将迎来校园文化节,先锋队队员在卡拉ok大奖赛以及英语剧表演等大型活动中,将担任检票和秩序维持的任务(具体分工在校园文化节开始之前分配).

除了对大型活动秩序的维护,平时,不定时的对寝室纪律进行抽查,坚决制止大吵大闹,在走廊内玩三大球、打架等事情的发生,适当地对食堂秩序进行维护,若有重大事件发生,则及时向校领导汇报.

纪检部将与卫生部联手,制止校园内违反相关规定的行为;抽调部分队员与宣传部共同管理各报刊团体的电脑使用情况,杜绝聊天上网等情况发生.

总而言之,我们将尽最大的努力协助学校和教师教育学生增强组织纪律性,遵守学生守则,执行校规校纪,维护学校正常秩序.

宣传部工作计划

1、与卫生部、校医室合作定时更换黑板报,以宣传卫生保健及其他学习生活知识.

2、积极配合学校各项活动,做好宣传工作.

3、完善各学生社团的管理,做好联系协调工作,最大程度发挥学生社团的能动性,丰富同学们的课余生活.

4、搞好宣传橱窗,定时更换,帮助同学们了解校园内外最新动态.

实践部工作计划

1、召开部降会议,商讨工作规划.

2、诚招一批成员开展工作.

3、“求知书场”运作开始.

4、配合开展好校园文化节.

5、完善议定的活动内容,并逐步开展,具体内容有：

a、走出校门,实践社会

注：与环保局等部门联系,开展社会调查等活动.

b、“招商引资”助学子

注：社会上有一批商界名流素质较好,十分愿意做善事,准备拉上一批赞助款,形式是一对一或一对多,保证困难同学高中的全部学费、生活费.而且他们这批善心人不需要任何回报.但我们记得他们,适当为其做做宣传,一来为他们扩大社会影响,二来也尽同学一份心,有了这笔相当客观的资金,为学校同学、家长都可减轻负担.

c、创办时事政治、党团知识有关的报刊

卫生部学期计划

一、卫生先锋队,每周二疏导课对各班进行大扫除检查(包括教室、包干区有关卫生方面等).

二、后勤监督小组对后勤公司进行管理和监督,对食堂卫生进行定时或不定时的抽查,成绩公布.向食堂负责人反应同学们的看法、建议,探讨食堂的卫生状况(一般每月一、二次).

三、后勤监督小组还负责小店商品价格的合理性,保障同学们的利益.卫生先锋队还对各值周班的工作进行抽查.

四、卫生宣传小组负责每二周一期的卫生专刊,向同学们传递卫生信息,帮助同学们培养良好的卫生习惯.大扫除检查成绩公布其中.

五、专设一个信箱,让同学们对卫生部的要求、建议以及对学校后勤服务公司等的工作情况以书面形式反映上来,切实使卫生部真正为同学服务.

六、组织卫生知识竞赛,如小测试、健康问答、跟踪报道等.

学习部年度工作计划

一、招集学习干事,扩大学习部规模,以《宁中学习报》为主打产品,提高《宁中学习报》的质量和声望,努力在本学期出满10期.

二、筹备成立一个可供学生自由发挥的组织,主要以学习生活为主,形式不拘一格,可开展课外创新教学及辩论赛等.

三、计划在校园文化节中推出特别节目,如征文比赛等,获奖作品在《宁中学习报》中专刊登出.

四、计划为周六留校生开展特色活动,与文娱部联系,举办知识竞赛等活动.

五、通过一系列活动来增进班与班之间的交流,让大家知己知彼,开展班级竞争以提高大家的学习积极性.

六、以学习干事为纽带,适当的开展一些调查,制订一些有利于大家学习的活动,如让高二、高三的学长们给高一演讲学习方法和心得.

体育部学期工作计划

1、适当调节和安排早晨的跑步,提高跑步效率,学生参与积极性.

2、适当吸收、招纳若干体育部干事,以便更好地开展体育活动.

3、对上届学生会体育部工作总结归纳,取长补短.熟悉学生会体育部工作,以便更好地为学生、为学校服务.

体育部内部分工及安排

规划组：用于规划分类体育活动及大型活动,制定相应计划及安排.另外对于人员上的调动,及对也们的安排.

协调组：用于协调与各个体育教师之间的联系,及时反映体育组反馈的信息,并总结,同样与各班体育委员及学生会各个部门保持联系,以便更好地开展活动.

管理组：对学生的早操、课间操实行管理、监督、评分.

**学生会干事工作计划书篇十二**

一 指导思想及目标

为了更好的服务于每一位同学，为了更好的完成办公室的每一项任务，为了让自己的大学生活过得更充实，为了自己学有所成，严格要求自己认认真真，踏踏实实的完成领导交给的每一项任务。经过接下来这一年的学习生活，努力使自己成为一名优秀的学生会办公室干事。

二 主要工作任务

1、每周一晚九点三十分，在南304准时参加例会，认真做会议记录，做好会议通知和会场布置工作。

2、多学、多看，在工作中有不懂的地方，及时请教主任和同事。

3、在课余时间，积极主动地到办公室，做一些力所能及的事情。

4、协调学生会各部门工作。

5、定期了解各部门工作进程，期末交学生会主席团，由此形成学生会工作总结，并以此作为部门考核内容之

6、负责学生会的对外联系和来客接待工作。

7、负责学生会仓库公共物品的管理。

8、负责学生会印章管理。

9、负责文件处理。接收、传阅、督办上级团，学习组织文件、外来信函材料等;起草、印发学生会文件、总结汇报材料和对外信函等;做好文件管理、档案(含电子档案)和信息工作。

11、完成主席团交给的其它工作任务。

12、配合xx大学学生会及xx学院学生会各个部门的工作。

三 个人素质培养要求

首先熟悉学生会的环境，包括人文环境、地理环境、关系环境等，尤其是人文环境，包括各部成员之间干事与部长、副部长间，以及各部门的设置和功能，学生会的功能等，这是开展工作的前提：注重时间观念是办公室对成员提出的第一个具体要求;激发成员的荣誉感，珍惜机会，珍惜荣誉，是我们所提供并贯彻的。

四 学习管理理念

1学校管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。

2 社会高速进步，学校管理快速发展，所以作为学生会咽喉部门的办公室会本着“一切服务学生”的宗旨，作到快速的服务，确保学生工作的顺利进行。

3有了简洁的号令和快速的传达作保证，就可达到办公室追求的工作目标—高效。

4“友情是一笔宝贵的财富，它将使我们的工作进一步升华，更加趋于团结与统一。

新的学期，新的工作。这一年，我将认真完成自己的工作，争取在上一届学生会的基础上为科信学院学生会插上希望的翅膀。飞的更高更远! 新的学期，新的任务。这一年，我将向各位部长各位主任和同事们认真学习,争取成为办公室最优秀的新干事!

**学生会干事工作计划书篇十三**

一、端正态度，树立积极的思想

无论做什么事都必须有一个良好的态度做前提才能出色地完成，尤其作为一名学生会的干部，更是必不可少，在工作中端正态度，积极认真，不摆任何“官架子“，始终坚持贯彻发扬“全心全意为学生服务”的宗旨。

二、认真工作，学会反思，总结经验

本身作为自管会的一员，熟知自管会工作的繁忙与责任大，身为干事协调好自身与会长、楼长和委员之间的工作和关系，工作中在委员间起到带头的作用及做好会长和楼长的左右手。

自管会的任务及职责是创造一个和谐文明的宿舍环境及文化，为更好的迎接我校本科评估工作，我们更需认真努力向这一目标前进，每次进行工作后积极反思，思考不足，总结经验，为以后做的更好积累资本。

三、敢于创新，勇于挑战

明确本部门的职责和工作重点，并传承崇高的使命感和责任感，更新工作观念、理清工作发展思路，大胆尝试新方法，以创新的观念来对待学习和生活，明确工作发展方向，为学生会自管会的长期发展而奉献自己的力量。

做好文明工作，创建文明和谐校园。巡视时认真佩戴好红袖章，提前到场，准时离场。

**学生会干事工作计划书篇十四**

新的一年将不是平凡的一年，机遇与挑战并存，由于今年我校将迎来教育部本科教学合格评估工作，为了更好地配合和开展校团委和学生会的工作，特制订了一个明确的工作计划，如下：

一：端正态度，树立积极的思想

无论做什么事都必须有一个良好的态度做前提才能出色地完成，尤其作为一名学生会的干部，更是必不可少，在工作中端正态度，积极认真，不摆任何“官架子“，始终坚持贯彻发扬“全心全意为学生服务”的宗旨。

二：认真工作，学会反思，总结经验

本身作为自管会的一员，熟知自管会工作的繁忙与责任大，身为干事协调好自身与会长、楼长和委员之间的工作和关系，工作中在委员间起到带头的作用及做好会长和楼长的左右手。

自管会的任务及职责是创造一个和谐文明的宿舍环境及文化，为更好的迎接我校本科评估工作，我们更需认真努力向这一目标前进，每次进行工作后积极反思，思考不足，总结经验，为以后做的更好积累资本。

三：敢于创新，勇于挑战

明确本部门的职责和工作重点，并传承崇高的使命感和责任感，更新工作观念、理清工作发展思路，大胆尝试新方法，以创新的观念来对待学习和生活，明确工作发展方向，为学生会自管会的长期发展而奉献自己的力量。

做好文明工作，创建文明和谐校园。巡视时认真佩戴好红袖章，提前到场，准时离场。

**学生会干事工作计划书篇十五**

作为系生活部，必须总揽全局.协调各方的原则；必须在各级组织中发挥积极指导作用，体现系学生干部先进模范作用；必须全心全意为同学服务；必须适应形势的发展和情况的变化完善自己，改进工作方式，增强工作能力；同心协力，协调一致，共同创造美好生活环境，

一、对宿舍的管理

1）.查寝管理加大对宿舍的管理力度，定期或不定期地对宿舍进行查寝，同时做好对宿舍晚休迟归的登记，让同学们规范好自己的作息时间。还要狠抓宿舍不文明现象，协助舍监与翁拥军老师对做出不文明行为、影响校容的同学严惩不怠，

在本学年的工作制度。

2）.安全管理1.制定宿舍财物安全的表，打印出来张贴寝室门口。

2.查寝时对大家进行语言解说安全知识。

二、在本学期的任务

1.对本系的宣传版进行清洁和打扫

2.分别对男寝和女寝的楼顶进行查看，是否有晒衣绳需要重牵，做到方便大家。

3.茶花会的准备工作及策划。

三、在本学期的工作制度

1）、遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程及各项规章制度。

2）、生活部成员都要积极热心，吃苦耐劳，认真负责，如遇到重要事情不能参加工作，要提前请假。

3）、生活部成员都要积极主动，及时完成我系及本部门分配的任务。

4）、平时多联系同学，多发现问题，积极将问题反映给系。

5）、生活部成员平时也要严格要求自己，无论是学习、工作还是生活，都要树立形象，不发生有损学院学生会及本部门名誉和形象的事件。

明确工作思路，完善自身管理，在院学生会的指导下我们部门要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使生活部的运作更规范更有效率。

四、加强自身建设

1、根据以前生活部的工作情况进行工作总结，继续组织生活部全体成员学习了解生活部的职能与工作特点。

2、在实际工作中，实际分工负责与整体作战相结合，并加强各成员之间的沟通、协商，提高工作效率。

**学生会干事工作计划书篇十六**

随着炎炎夏季的到来，第十届院学生会选举终于落下了帷幕。在院团委的正确指导下，学生会将以;三个代表;重要思想为指导，巩固党、团先进性教育成果，继承和发扬我院学生会的工作优良传统，以;促学风、抓特色;为工作思路，以;自我服务、自我管理、自我教育;为宗旨，以;全心全意为全校师生服务为目标，独立自主地开展一系列高品位、深内涵的特色活动，为丰富校园文化生活和学风建设贡献力量。作为新一届院学生会，我们对自己的未来充满着美好的憧憬，同时也肩负着历史的使命。我们将沿袭上届院学生会的优良传统，并在此基础上进行突破和创新，这对我们不仅是一种压力，更是一种动力。总结过去、展望未来，第十届学生会将以团结、求实、进取、创新;为宗旨，以打造有战斗力、有凝聚力的集体为目标，制定围绕一切为了学生，为了学生的一切，为了一切的学生为主的工作计划

一、指导思想

本学期，将在院党组织的领导和院团委的指导下，以三个代表重要思想为指导，以素质教育为中心，高举邓小平理论的伟大旗帜，围绕学生成长、成才，努力在教育、管理、服务中发挥作用，使学生进一步形成正确的世界观、人生观和价值观。

学生会成员将本着;自我服务、自我管理、自我教育为宗旨，加强自我管理、锻炼自身、为全体同学服务为目的，以;全心全意为全校师生服务为目标,发挥学生会的桥梁作用。配合学校中心工作，组织实施各项有益于学生身心健康的活动，丰富校园文化生活，引导广大同学以主人翁的姿态，共同关心、参与学校的建设发展，努力开创学生会工作的新局面。

二、工作目标

认真开展我院学生工作,大力推进院风和学院文化建设，提高我院学生的综合素质,争创福建师范大学优秀学生分会团体!

三、工作思路

(一)加强对我院学生的思想政治教育

一直以来高校学生的思想政治教育工作一直是各大高校工作的重点,广大学生能否拥有正确的思想政治意识直接关系到我们学生工作的成败，我福建师范大学继续教育学院更是如此。因此,我们新一届学生会要深入开展思想政治教育,使我院学生能拥有坚定的政治方向!

新的一学期,我们学生会要紧密联系在院党总支的领导下,配合院团委认真开展各项思想政治教育工作,深入贯彻党的xx大精神和;三个代表重要思想，大力宣传党的路线、方针、政策,全面落实党的教育方针，以思想政治教育为核心,加强对学生的思想政治教育、理想信念教育、爱国主义教育、心理健康教育、行为规范教育、法制教育和诚信教育，提高学生的综合素质。学生会还要密切联系同学，深入了解学生们的思想动态，切实反映广大学生的心声，加强院学生的主人翁意识，增进社会责任感。还要通过带头对学生干部进行各项培训等方式来带动我院广大同学积极主动提高自身的思想道德水平，并全面提高我院学生干部的综合素质,树立文学院学生干部的良好典范。

(二)加强学生会自身组织作风建设，全心全意为同学服务

学生会是联系学生和学院的桥梁和纽带，是学生的群众性组织，在为学生服务方面起了很大作用。而我们要想把我们的学生工作开展好,我们就必须要赢得广大同学的全力支持!所以在今后的工作中我们学生会全体成员要时刻紧记;服务同学锻炼自我的工作宗旨，在今后的工作中充分发挥学生干部;自我管理、自我教育、自我服务、自我约束的作用，时刻维护学生会的优良形象，做好模范带好头。要时时以身作则，处处树立榜样，克服官本位主义，秉公办理各类事情，不能有丝毫的私心，要敢于批评与自我批评，善于听取更方面的不同意见，不断完善和发展自己，以促进我们学生会工作更好的开展。我们不但要在同学们中树立自己的良好形象，而且要让同学们充分信任学生会，树立起经贸院学生会的良好威信实现学生会工作的不断进步!当然，这一切都要首先从我们学生会成员自己做起，经得起考验！另外在今后的工作中应该完善责任追究制，无论是委员还是副部长,干事，为我院学生工作做出了贡献我们就要奖励，反之就要受到相应的惩罚，做到优则奖、劣则汰！

(三)大力推进我院学风建设,突出学生干部的带头作用

在以往几届学生会中有部分学生干部一心只知道工作,结果耽误了学习,导致存在学生干部挂科甚至留级等现象,这不仅大大破坏了我院学生干部在广大同学心中的良好印象,更对我院的学风建设有着恶劣的影响,因此新学期我们要狠抓学生干部的学习成绩,突出学生会成员在学习上的带头作用,促进我院的学风建设!同时为了确保正常教学秩序，学生会要及时与院学工办联系，配合老师及时发现问题解决问题。学习部要认真落实查课制度,确保正常的教学计划的开展,促进学风建设。另外学生会各部门将全面配合院里的各项学生工作，加大宣传力度，开展各种精品讲座营造校园学术氛围。学生会利用各种方式深入展开向先进学习的教育活动，树立典型，以点带面,并做好表彰奖励工作,为学生之间的相互学习起个导向作用，以先进性的教育来带动更多的同学不断努力，共同进步，齐手创造校风建设的新突破。

(四)寓教于乐，营造浓厚的校园文化氛围

大学始终是莘莘学子心驰神往的圣洁殿堂，更是我们塑造高尚品格的缤纷天地。作为学生组织，我们要在落实院团委各项工作的基础上，努力丰富同学们的精神生活，创建广大同学所喜闻乐见的校园文化，例如督促配合举办开展多种形式的争先创优和文艺、趣味活动，既为校园活动增添了亮点,也使使我院的每一名同学在良好的校园文化氛围中，奋发图强，以健康向上的心态迎接每一天的挑战，为此，我们的各部门也将革旧鼎新，紧跟时代步伐，向全校其他学生分会学习，让社我们学生会真正成为我们锻炼自我、提升自我的舞台，唱出当代大学生的新知和个性,体现当代大学生良好的精神风貌!

(五)全力打造特色品牌学生活动

要想打造出特色精品活动首先我们应该继续抓好学生会基础工作，我们日常看似平淡的基础工作决定着全院学生工作的全方位运作。过去几届学生会的学长们在学习、卫生、文艺、体育、自律等各个方面均取得了辉煌的成绩，面对学长们为我们打下的坚实基础，我们要在传承优秀传统的基础上立足弘扬当代大学生的创新精神，例如生活部的;寝室设计大赛将继续采用上届的总体形式，同时根据现况的发展，在很多细节上进行创新，达到真正懂得改革创新,培养当代大学生的实践能力和创造力。所以今后我们学生会各部门都要解放思想,积极发挥主观能动性,力创一些拥有我们经贸院特色的精品活动，锻炼我院学生创新思维，开拓我院学生综合素质,培养复合型人才。

四、注意事项

1、在保持我院学生稳定与团结基础上开展各项学生工作。

2、开展学生工作时注重内部的发展与外部的发展相结合。

3、工作与活动中不能固步自封,要勇于创新,打造特色。

4、在今后的工作中大家一定要,明确权责，科学管理。

5、学生会各部门之间要加强沟通交流,增强凝聚力。

五、活动及时间安排

八月:

1、全面做好接新生工作

2、迎新活动

九月:

1、学生会各部门成员纳新

2、学生干部技能培训

3、学生会两会精神学习交流会

4、中秋晚会

十月:

1、学生干部联谊

2、敬老活动（10月7日重阳节前后）

3、校园;男生女生选拔赛

4、寝室设计大赛

十一月:

1、宿舍安全防火教育（11月9日）

2、;大型话剧、舞台演出（11月17日国际大学生节前后）

十二月:

1、篮球赛

2、;化妆舞会（假面舞会）

一月:

1、元旦晚会

2、学生会学期工作总结

六、确保活动时间，加强过程管理

（一）活动的开展，不是做给别人看的，而要始终关注学生的成长、亲历过程，注重学生的内心体验和自主构建，视学生是一个活生生的完整的人。我们要注重活动的过程，重视学生情感、态度、价值观的体验。积极帮助学生从其生活世界中选择感兴趣的主题和内容，要注重学生对生活的感受和体验，引导学生热爱生活，并学会健康愉悦地、自由而负责任地、智慧而有创意地活动。全面发挥同学的才能，放松同学的心情，激发起学习兴趣。

（二）各活动主题应打破;大而全的活动主题;一统天下的格局，选择;小而精，简便易行、健康向上的主题。

（三）开展活动以全院学生为主，具体活动时间参照，具体地点由所负责各部门策划安排，各负责部门必须认真负责，院学生会进行筹划。

（四）活动按时间按计划进行，如有变动另行通知取消或更改。

（五）每次活动做好必要的广告宣传，让每位同学都能够参与自己喜爱的活动。同时为回报赞助企业的支持，将以各种形式为企业进行冠名宣传。

（六）团体、晋级、选拔活动，应坚持公平、公正、公开的原则进行，特设各种奖励鼓励优秀突出作品、人员等。

（七）各项活动资金应节约从简，做好详细计划，使用资金如实申报，并依照票据及时核销。

（八）各活动策划应有应急方案，以防各种非人为或人为特殊情况导致的活动延时、改期、停止活动等，并作好向广大同学解释的准备。

（九）及时总结，加强交流与合作。

1、不定期印发活动资料，并评点活动。

2、期末评选优秀活动策划。

3、争取机会与兄弟学院相互交流。

以上为我们文学院第十届学生会委员会拟订的-上学期工作计划，学生会将大力推进校风、校园文化建设，提高学生综合素质。为此，各成员将更加努力，全面作好各项工作，请领导、同学们监督,并提出宝贵意见，我们会认真听取，努力实现学生会工作的新发展！

**学生会干事工作计划书篇十七**

一指导思想及目标

为了更好的服务于每一位同学，为了更好的完成办公室的每一项任务，为了让自己的大学生活过得更充实，为了自己学有所成，严格要求自己认认真真，踏踏实实的完成领导交给的每一项任务。经过接下来这一年的学习生活，努力使自己成为一名优秀的学生会办公室干事。

二主要工作任务

1每周一晚九点三十分，在南304准时参加例会，认真做会议记录，做好会议通知和会场布置工作。

2多学多看在工作中有不懂的地方，及时请教主任和同事。

3在课余时间，积极主动地到办公室，做一些力所能及的事情。

4协调学生会各部门工作。

5定期了解各部门工作进程，期末交学生会主席团，由此形成学生会工作总结，并以此作为部门考核内容之

6负责学生会的对外联系和来客接待工作。

7负责学生会仓库公共物品的管理。

8负责学生会印章管理。

9负责文件处理。接收、传阅、督办上级团，学习组织文件、外来信函材料等;起草、印发学生会文件、总结汇报材料和对外信函等;做好文件管理、档案(含电子档案)和信息工作。

11完成主席团交给的其它工作任务。

12配合xx大学学生会及xx学院学生会各个部门的工作。

三个人素质培养要求

首先熟悉学生会的环境，包括人文环境、地理环境、关系环境等，尤其是人文环境，包括各部成员之间干事与部长、副部长间，以及各部门的设置和功能，学生会的功能等，这是开展工作的前提：注重时间观念是办公室对成员提出的第一个具体要求;激发成员的荣誉感，珍惜机会，珍惜荣誉，是我们所提供并贯彻的。

四学习管理理念

1学校管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。

2社会高速进步，学校管理快速发展，所以作为学生会咽喉部门的办公室会本着\"一切服务学生\"的宗旨，作到快速的服务，确保学生工作的顺利进行。

3有了简洁的号令和快速的传达作保证，就可达到办公室追求的工作目标-高效。

4\"友情是一笔宝贵的财富，它将使我们的工作进一步升华，更加趋于团结与统一。

**学生会干事工作计划书篇十八**

新学期开始了，作为分管文体部和纪检部的学生会副主席，我深感工作责任的重大。作为学生会副主席，首先我要积极的做好以下工作：

一、协助学生会主席做好学生会日常工作。

协助主席全面负责强化学生会的工作，尤其做好分管部门的工作，对该部门主办的活动进行具体指导与监督。

二、强化学生会干部的责任和义务。

我们是为同学服务的，而且是全心全意的，所以我们必须要俯下身去为大家工作，不能脱离同学，每个学生会干部必须能够和同学们打成一片成为要好的朋友。

三、明确部门职责分工。

我应当协调好所分管部门的工作,因同时我还兼任纪检部部长，所以更得加强同文体部的沟通。督促其部长做到：举办活动准备工作要细致，并充分发挥干事的主观能动性，将活动的主要责任人分配给部员，不能让大家等吃大锅饭，要分清每一个人的权限和工作范围,合理安排每一个人的工作量。以各尽其能、人人参与为原则，使学生会成为一个有机、合理运行的学生组织。

四、增进民主制度，广开言路。

每次活动都要先争取同学们的建议，收集更多的，更好的意见。平时也要虚心接受同学们的监督，重视其意见，必要时要将信息马上反映给学生会主席。而且应该把这做为我们学生会纪律监督的一个长效机制，这样更有利于我们学生会的建设。

五、在学生处指导老师及学生会主席的指导下，做好每次活动的协调工作，贯彻落实上级布置的各项工作。

六、及时向学生处指导老师及学生会主席汇报其主管部门的工作情况，并自觉接受学生处、院团委、主席的领导。

七、总结前几届招新的经验，联系各部门配合秘书长写出提案向学生处申请全新的准入制度后会内调配的招新模式。

这就是我的本学期的工作设想，如有不完善的地方，希望给与改善意见。如有帮助，我将及时做出更改，为了服务广大同学，我会及时加强个人修养，积极主动的提高个人素质，让自己在各项工作中不断得到提升。我会以自己的努力做好各项学生工作，要求自己做到的更好，做一名合格的学生会干部，合格的学生会副主席。

**学生会干事工作计划书篇十九**

新的学期，新的开始;新的征程，新的期盼。作为化学化工学院学生会副主席并分管文艺、体育、学习实践三个部门，深感责任重大。为更好的开展工作，保质保量按时高效的完成任务，现就本学期的工作做如下安排：

一、学生会副主席工作职责

(1)协助主席做好学生会有关工作。

(2)主席不在时，受主席委托执行主席职权。

(3)明确责任分工，坚持直接参加主管部门的各项工作和活动。

(4)定期向主席汇报自己分管的工作，完成主席交办的其他工作任务。

二、工作目标

同广大团总支学生会成员一道，认真开展学生工作、社团活动,大力推进我院的学风建设、校园文化建设，提高我院学生的综合素养,提升我院在许昌学院的知名度和影响力!

三、工作重点

本学期的工作重点有以下方面：

1、以人为本，注重人才培养。人才是第一要素，发掘并培养一流人才是团总支学生会不断进取、永葆生机根本保证。

2、秉承依法治国的理念，涉及到团总支学生会的方方面面要制度化，要做到所有工作都有法可依、有章可循;

3、材料收集、资料整理、存档备案，要把好的工作理念、做事方法等留下来、传下去;

4、社团文化活动、兴趣小组建设等。

四、分管部门

人员构成

1、学习实践部：部长

2、文艺部：部长

3、体育部：部长

主要工作及活动安排

1、学习实践部主要负责院系学风建设、培养学生学习兴趣、挖掘学生学习潜力、提到学生实践能力，举办学术研讨会、学习心得学习经验交流会等。

活动安排：英语四级讲座、英语演讲比赛、演讲朗诵兴趣小组。

2、文艺部主要职责为活跃学生的校园文化生活，提高学生的文化艺术修养，培养学生的兴趣爱好，指导学生参加各种文艺比赛、文艺活动，举办大型晚会、舞会等。

活动安排：周末paty大型舞会、兴趣小组总体规划及其开展等。

3、体育部是院系全民健康运动的积极倡导者和组织者，主要职责为调动学生的积极性，参加体育运动、健康运动，为学生以后的学习生活打下良好的身体基础，组织学生参加各类体育竞赛、体育活动，并负责举各种体育竞赛、体育活动等。

活动安排：“迎新杯”篮球赛、校排球赛等。

五、组织管理、干部培养

1、处理好多种关系

外部：院系和学校的关系，院系团总支学生会和校学生会、校社联、广播站、大学生艺术团等校级学生组织的关系，院系团总支学生会和各兄弟院系团总支学生会的关系;

内部：团总支学生会和院系领导老师的关系，团总支学生会和各班级、各社团以及各位同学的关系，主席团和部长级、干事之间的关系;

个人：工作和学习、人与人等。

2、组织管理

团总支学生会是一个组织一个团体，但他本身组织结构以及管理理念、管理模式等还不完善，我们要继续努力，摸索前行。要摒弃管理中的物质、惩罚、人情化，取而代之的应该是精神、鼓励和人性化管理。

3、干部培养

以人为本，人性化对待。每一个人都是独一无二的，他的思维方式、做事方法等都各不相同。我们要在尊重大家的基础上，充分调动大家的积极性和主观能动性、发掘大家的潜力，给他们平台、给他们机会，指导他们去做、去想、去创新，引导鼓励他们不断努力、进取。

六、注意问题

1、工作态度问题

对待工作要认真负责、多思多想多交流。多听听领导、老师、同学、主席团、部长、干事的意见、建议、想法、主张，对于大家的意见、建议要认真听取，对大家的想法、主张要重视，对人要诚恳，工作中要人性化不能人情化。

2、工作下放问题

不能觉得工作重要就大包大揽，不要怕出错，要相信大家，给他们机会，让他们去做，同时也要注意监督指导，可能有很多方面他们想不到或者想的不完善，这是你就应该站出来，给他们帮助、支持和鼓励!

3、部门间协调问题

**学生会干事工作计划书篇二十**

在新的一学期里我很荣幸能够加入我系学生会学习科技部，成为其中的一员。在这里我认识了更多的人，也将会有更多的机会同学校老师和同学们接触。在这一个新的集体里我相信我会有更多的机会展示自己，发掘自己的才能。更加全面的认识大学生活的与众不同，也将会为我两年之后踏入社会做一个基础。既然加入到这里我一定会认真工作，为学校老师和同学们服务，同时也努力锻炼自己，使自己得到成长。我将从以下方面做起：

思想上：

融入到学习科技部这一个新的集体中，首先我会从思想上重视起来。端正自己的思想态度，为集体考虑。追求提高自我，完善自我，提升各方面素质。抱着一颗真诚的心协助老师们工作，为我系同学们服务。

工作上：

1、认真对待学习科技部的大小工作，不因事小而懈怠。

2、按时按质按量完成自己份内的工作和师哥师姐要求做的大小事务。

3、团结部中同学，共同努力，把工作做得更好。

4、和部中同学积极筹划各项活动，如果有机会自己积极参加，努力做的更好。

5、工作分清轻重缓急，做到有条不紊。

6、正确对待学校老师，师哥师姐和同学们的批评与意见。有则改之无则加勉。

7、多同老师交流，认真辅助老师工作。

学习上：

既然加入学习科技部在学习上就要更加努力，抓紧，不能松懈。首先要严于律己，在学习上对自己严格要求。学生以学习为天职，在大学里学习同样不能懈怠。保持一颗进取的心，处理好工作与学习之间的关系。团结班内同学，共同营造良好的学习氛围。

在这一学期里，我会脚踏实地，在学习科技部里认真很工作，不断锻炼自己，提高自己，完善自己。争取在毕业时百尺竿头更进一步。

**学生会干事工作计划书篇二十一**

秋天带着几分寒意悄然而至，生工学院第x届团总支学生会办公室的工作也将开始崭新的征程，我对在这样崭新的心情下开始工作、学习和生活充满了期盼。作为学生会的一名新人，我怀揣着饱满的热情，对接下来一学期的办公室工作做出如下个人工作计划：

一、主要工作计划

（一）、加强与主席团和学生会各部门的沟通，加强部门间的工作指导和交流，认真听取批评建议，加强学生会办公室的职能建设和内部成员队伍建设，充分调动每位成员的热情和积极性，发挥个人潜能。与此同时我认为还应该加强部门内部的自我反省和自我批评，这样更有助于部长和干事的成长和交流。

（二）、严格加强学生会的管理，做好本学期活动和会议的签到工作。在新学期的各项会议、活动中严格抓考勤，做好每一次考勤记录，统一表格签到。加强纪律的管理。

（三）、做好会议记录。办公室在学生会内部及相关的各项会议工作上，要严格组织、秩序安排，使其顺利有序进行，并做好每次会议记录。每两周定好一个例会，通过会议更好地运作整个工作程序和交流。

（四）、完成文件的整理和归档工作。为了使上级布置的任务落实到工作实际当中，文件是不可缺少的帮手，因此办公室的文件起草以及整理归档工作就显得尤为重要了。在本学期的工作中我会配合上级完成对于重要文件的起草，也会与本部的成员们一起努力做好整个团总支所有文件资料的整理，归类收档各种文件资料、规章制度，使各种信息及时传达、发布。这项工作是异常重要的，这是确保整个团总支学生会工作有据可依、有案可查的根本措施。

（五）、配合书记、副书记做好各项工作。在做好我们办公室本职工作的同时，我也会积极配合上级领导开展团总支的整体工作，尽自己的力所能及，协助书记、副书记等上级做好各项工作的部署、规划和实施。配合上级传达校部、系部的各种文件精神，落实到各个团支部。

（六）、协调其他部门进行工作。与此同时，也要与团总支的其他兄弟姐妹一起，相互协调开展各种活动。协调组织团总支各部门策划、调派、统一开展各式活动，确保各项活动顺利开展、完成，从而使整体工作达到化。

二、个人素质培养计划

（一）、首先熟悉学生会的环境，包括人文环境、地理环境、关系环境等，尤其是人文环境，包括各部成员之间委员与部长，以及各部门的设置和功能，学生会的功能等，这是开展工作的前提：注重时间观念是办公室对成员提出的第一个具体要求；激发成员的荣誉感，珍惜机会，珍惜荣誉，是我们所提供并贯彻的。

（二）、善于发现问题，学会自主解决问题身为一名干事，任务就是做好部长分配下来的事务，但并不是让你干什么你就干什么般机械地做事。应该以主人翁的身份，自己能解决的问题就要自主地去解决，不要总请示上级，这样能避免不少麻烦，也是自我能力的一种提高。

三、学习管理理念

（一）、学校管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。

（二）、社会高速进步，学校管理快速发展，所以作为学生会咽喉部门的办公室会本着\"一切服务学生\"的宗旨，作到快速的服务，确保学生工作的顺利进行。

（三）、有了简洁的号令和快速的传达作保证，就可达到办公室追求的工作目标—高效。

（四）、友情是一笔宝贵的财富，它将使我们的工作进一步升华，更加趋于团结与统一。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找