# 最新员工转正标准申请书 员工转正申请书(15篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-09-26

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。员工转正标准申请书 员工转正申请...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**员工转正标准申请书 员工转正申请书篇一**

本人于20xx年xx月xx日，进人公司试用期至20xx年xx月xx日。这3个月以来通过在xx经理、公司领导、身边同事的热心帮助下不断努力学习和实践，使自己在各方面都得到了完善和提高。尤其是在销售能力上，懂得了一些销售人员的基础知识和商务知识，同时也通过和公司技术人员和一部市场人员的深入沟通了解了一些电力相关的基础知识及掌握业务上的一些技巧。在团队协作能力和管理上也得到了加强，在此期间我们也做了一些基础的信息收集、陌生拜访也获得了效果。

在这其中我差点迷失了方向，特别是在xx、xxx等人离开时，我的情绪也有点开始波动，导致在那段时间的工作有点放松，但是我很快就调整了心态，其实我一直都认可了电力这个行业，更认可公司的实力，只是一些外界因素的影响，通过和毕经理出差，我也是知道公司是有实力的，它给我提供了一个很好的发展平台，我相信公司在罗总及各位领导的带领下，20xx年定能取得辉煌的战绩，我也愿意与公司共同发现、共同创造，共同发展、共同收获。

我知道现在有很多缺点和不足，对行业的专业知识和销售技巧不够，在思想上个人主义较强，很随意。在工作上办事效率不够，有点缓慢，创造性也不够；这些都管理者还有一定的距离，但我相信这些都不会阻碍我在公司的发展和前进的方向。

我现在向公司申请转正，担任主管一职，在以后的工作中我会做到自己的本职工作，严格要求自己，虚心向领导和身边的同事学习，配合和执行部门经理的工作计划，随时服从和响应营销中心的号召、调遣。将公司的服务带给每一个客户，和客户把关系相处好，负责做好市场上终端客户的开发，维护和建立更多的客户资源。和公司的各个部门和每个同事把关系相处好，我也希望公司能给我们提供一些帮助，给我们一些技术上的支持，给我们一个明确的方向和目标，搭建一些关系网，帮助我们快速地成长。

我相信凭着自己的高度责任心和自信心，能够改正我的许多缺点和不足的方面，争取在各方面都取得更大的进步。在此我特向公司的各位领导申请转正，望批准为谢！

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

**员工转正标准申请书 员工转正申请书篇二**

尊敬的领导：

您好!

我叫\_\_\_，于20\_\_年\_\_月\_\_日进入公司，根据公司的需要，目前担任业务员一职。初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快忘记了这种担心。

本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务;专业和非专业上不懂的问题虚心向领导及同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特别的感谢我们的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好与大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的\_\_中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。\_\_公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正标准申请书 员工转正申请书篇三**

尊敬的公司领导：

首先感谢公司和公司领导给我这个展示、创造个人价值和社会价值的舞台，能够成为公司名这个融洽团体中的一员，我感到非常荣幸，我于年x月x日进入公司，根据公司的需要，一直在x部门工作，在x总(x主任或x经理)的领导下，已经历了x个月的工作试用期。在此期间，本人虚心学习、努力工作，不敢妄称兢兢业业，但一直本着认真负责的态度来做好每一件事。在和其他部门同事之间的相处过程中，也做到了融洽和睦，取得了互帮互助的良好关系。工作中，利用自己掌握的知识，以及精通的技术，完成了一系列的本职工作，配合其他部门同事完成相应工作，并为周围同事提供一些力所能及的帮助。

x个月以来，我的主要工作内容有：

通过x个月的试用期，在上述工作中，我已了公司名的企业，适应了公司名的工作和同事之间的工作氛员工转正申请围。我发现公司名是一个高效率的团队，同事们都是高素质人才，大家在一起既像一个融洽的大家庭，又像一个能打硬仗的军队，正是我长久以来一直向往加入的现代化企业，我愿为公司名长久地贡献力量，为这个大家庭迈向更高的台阶而奋斗不懈。

在今后的工作中，我将继续发扬自己的长处，改正自身的缺陷，进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己的责任心和自信心，定能在各方面取得更大的进步，为我们公司名贡献更大的力量，感谢领导的关怀和培养，感谢同事们的接纳和帮助，感谢公司名给我这个展示，创造个人价值和社会价值的舞台。

在此我提出转正申请，领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，做一个前进中的公司名人!

此致

敬礼!

xxx

20xx年xx月xx日

**员工转正标准申请书 员工转正申请书篇四**

领导好!

我是xx，近期的工作当中，我觉得非常的有动力的，这让我也觉得非常的有意义，这段时间以来的实习当中，我一直都在不断的提高自己各方面能力，有很多侍寝是需要去坚持做好的，现在回想起来的时候还是非常的有动力的，虽然试用期的工作不是很久，可是我却能够在其中学习到很多的知识的，这让我现在回想起来的时候还是非常的充实的，在这一点上面，我也从来都不敢忽视，我相信我能够在接下来的工作当中，做的更好一点，现在也和公司的正式的提出转正申请。

首先在工作方面，我也是在不断的加强自身能力，在这个过程当中，我也确实都是在不断的反思自己，我知道这样下去是很有意义的事情，现在也转正了，我也清楚的感受到了自己各方面的职责，我在工作当中认真的做好自己的本职工作，我也清楚这对我也是一个很有意义的提高，现在回想起来试用期的工作，我也确实是在不断的加强自身经验，这让我现在也是非常在乎的，对于学习来江我也是感触良多，在近期的工作当中我也应该要合理的去规划好，只有一点点去积累经验，这样下去才能够让自己坚定好心态，做出好的成绩来，虽然说这给我的感觉还是不错，可是在工作当，我还是在不断的积累经验。

作为一名xx的员工，我需要去考虑清楚，这给我的感觉是非常的有意义的，希望在接下来能够做出更好的成绩来，到了这转之际，我还是觉得很充实的，未来在学习当中也一定不会辜负了公司的期望，我会细心的去做好自己的事情，加强个人学习能力的提高，让自己朝着好的方向发展，认真去规划好相关的职责，并且在以后的工作当中让自己努力去提高经验，我相信随着自身能力的不断提高，我以后能够在工作当中取得更好的成绩，试用期的时间虽然短暂，我也一定会更加的努力，转正之后也会认真的做好自己的事情。

当然我也清楚在工作方面我还是有的一些不足的地方，这对我而言是一些问题，我还有很多需要改正的地方，也会继续去维持好的方向，必然不会辜负了领导的期望还有公司的培养，只有不断的强大自身这样才能够获得更好的成绩，这是我接下来应该要去努力的方向，希望领导考虑的转正申请。

此致

敬礼

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**员工转正标准申请书 员工转正申请书篇五**

尊敬的公司领导：

我于20--年2月16日进入公司，根据公司的需要，目前主要进行安检设备的安装维护工作。

本人工作认真、有责任心和进取心，和同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦;并积极学习新知识、技能，注重自身发展和学习进步，来提高自己的综合素质。两个多月来，我在马总和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下不足：

一、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;

二、专业知识方面掌握的还不够等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信自己一定能够填补这些不足，争取在各方面取得更大的进步。来公司工作，我在敬业精神以及业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高。我明白了公司的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。

在此，我向公司领导申请：希望能根据我的工作能力、态度表现给出合格评价，使我转为正式员工。在以后的工作中我将更加努力，希望领导批准转正。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正标准申请书 员工转正申请书篇六**

尊敬的各位领导：

你们好，我于xx年x月x日进入公司担任行政一职，负责协助公司办公室等相关工作，到今天为止已经完成了x个月的试用期，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

行政工作涉及到企业各方面的沟通、协调工作，对于各行业的企业来说都是相通的，虽然初次接触房地产企业，自己也能够较快的进入到工作角色当中，这也与公司的同事和领导给我的帮助和指导分不开的，特别感谢各位领导对我工作的指正和帮助。在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了海纳百川的胸襟，执着坚定的信念。

回顾这两个月的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，努力地完成自己的本职工作，现将工作情况总结如下：

行政是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进。办公室的工作千头万绪，接待来访人员、文书处理、档案管理、迎来送往等。面对繁杂琐碎的事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，基本上做到了事事有序。

1、刚进入公司，就积极参与到公司的第一个项目的封顶仪式策划中去，积极和有关人员交流、沟通，及时了解情况、工作进度，反复修改答谢辞、安排饭店包间的就餐位置、礼品的发放、管理、迎接来往客户等，将问题反馈到各级主管，以便相关人员在最短时间内掌握工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

2、认真做好公司的办公室日常工作。接待公司来访客户、安排客户的入住，节假日前提前做好各项放假准备工作，确保放假期间做到值班人员的落实安排，同时及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

3、对公司的文档进行重新建档整理。各类文档重新安排归档，进行电子档案与实物的分别放置，安排账务责任人与实物责任人的分工；各类招待用品与办

公用品的出入库，也做到账实分别管理，定期进行盘点，让公司制度有了更进一步的执行。

4、及时对各种证照进行年检，同时对和各种证照也进行查阅，及时在房管局对物业资质的年检进行审核，同时进行经办人的变更工作，将以前的物业上岗证书及办事流程整理归档，建立健全完善的办事流程。

5、认真贯彻社保的各项工作，及时进行增减人员的变更，在领导的安排下参加雁塔区的养老经办会议，认真学习各项社保知识，进行年检和变更，解决了员工的后顾之忧，让大家更积极更热情的投入到工作中去。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、福利等商品的采购、调配和实物管理工作。切实做好公司各项费用的支出情况，严格按照程序执行工作。

7、认真及时有效的完成领导交与的其他临时性工作。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过锻炼都有了一些的提高，保证了各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

虽然取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，许多工作都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够细致，一些工作协调的不是十分到位；第三，由于阅历等原因，有时考虑不够周全。我应努力做到：第一，加强学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；第三，注重形成良好的工作氛围。不断改进对其他部门的支持能力、服务水平。

加入到奥凯这个大家庭中来，我最大的收获莫过于对工作的执着和热情，以及同事们之间相互帮助的温暖，奥凯的工作环境是融洽的。是领导的关爱，同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感，我愿以更积极的态度，更严谨的工作作风为大家更好的服务。希望自己能在今后的工作中继续丰富自己各方面知识，提高自己的工作能力，改正自身缺点，能更好的融入到这个大家庭中，为公司的发展作出自己应有的贡献。在此提出转正申请，恳请领导给予批准。

此致

敬礼

申请人

申请时间

**员工转正标准申请书 员工转正申请书篇七**

尊敬的领导：

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。

不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶不安;盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见;经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

20xx年x月x日

**员工转正标准申请书 员工转正申请书篇八**

尊敬的领导：

我于xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这六个月，我现在已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的\'希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

申请人：

申请日期：

**员工转正标准申请书 员工转正申请书篇九**

领导好!

我是\_\_，近期的工作当中，我觉得非常的有动力的，这让我也觉得非常的有意义，这段时间以来的实习当中，我一直都在不断的提高自己各方面能力，有很多侍寝是需要去坚持做好的，现在回想起来的时候还是非常的有动力的，虽然试用期的工作不是很久，可是我却能够在其中学习到很多的知识的，这让我现在回想起来的时候还是非常的充实的，在这一点上面，我也从来都不敢忽视，我相信我能够在接下来的工作当中，做的更好一点，现在也和公司的正式的提出转正申请。

首先在工作方面，我也是在不断的加强自身能力，在这个过程当中，我也确实都是在不断的反思自己，我知道这样下去是很有意义的事情，现在也转正了，我也清楚的感受到了自己各方面的职责，我在工作当中认真的做好自己的本职工作，我也清楚这对我也是一个很有意义的提高，现在回想起来试用期的工作，我也确实是在不断的加强自身经验，这让我现在也是非常在乎的，对于学习来江我也是感触良多，在近期的工作当中我也应该要合理的去规划好，只有一点点去积累经验，这样下去才能够让自己坚定好心态，做出好的成绩来，虽然说这给我的感觉还是不错，可是在工作当，我还是在不断的积累经验。

作为一名\_\_的员工，我需要去考虑清楚，这给我的感觉是非常的有意义的，希望在接下来能够做出更好的成绩来，到了这转之际，我还是觉得很充实的，未来在学习当中也一定不会辜负了公司的期望，我会细心的去做好自己的事情，加强个人学习能力的提高，让自己朝着好的方向发展，认真去规划好相关的职责，并且在以后的工作当中让自己努力去提高经验，我相信随着自身能力的不断提高，我以后能够在工作当中取得更好的成绩，试用期的时间虽然短暂，我也一定会更加的努力，转正之后也会认真的做好自己的事情。

当然我也清楚在工作方面我还是有的一些不足的地方，这对我而言是一些问题，我还有很多需要改正的地方，也会继续去维持好的方向，必然不会辜负了领导的期望还有公司的培养，只有不断的强大自身这样才能够获得更好的成绩，这是我接下来应该要去努力的方向，希望领导考虑的转正申请。

此致

敬礼

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正标准申请书 员工转正申请书篇十**

尊敬的领导：

您好!

我于20\_\_年\_\_月\_\_日成为\_\_燃气集团有限责任公司经济部的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触燃气这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司领导和许多老同事的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了工作的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在领导悉心的培养下，我踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些工作。其中主要是负责重点项目的合同评审和合同归档，可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在工作中，我严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向领导、同事学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。虽然三个月时间不算长，但我已经深深被公司良好的企业文化氛围所吸引。公司的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正标准申请书 员工转正申请书篇十一**

尊敬的领导：

本人于20\_\_年10月进入学校。入职以来，在校领导和各位老师的热心支持和帮助下，在各位学生的努力配合下，我认真做好教学工作，积极完成学校布置的各项任务，使自己慢慢地进入了为人师表的角色。回顾这一段时间的工作，忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获，下面我把思想、工作等情况做简要的汇报总结。

我来到学校后迅速熟悉常规教学方式、方法，对备课、上课、作业布置安排等常规工作进行了认真的实践，并在实践之中注意查缺补漏，遇到自己无法解决的教学问题就积极向同事们请教，努力做到课前准备好、课中讲解透、课后督促检查严。课堂上力求贴近学生生活，限度地运用自己的所学知识，激发学生的学习兴趣，培养学生的实践能力。课后积极和各位老师们探讨教学中遇到的问题，努力寻找解决方法，在平时有空就去听老教师的课，认真研究学习老教师们上课时使用的好的教学方法，取其精华，努力使自己的教学能力得到不断的进步和提高。

作为一名教师，我深切地认识到，信息时代信息更新速度的重要性，并且发现在国外学习的知识体系结构与国内大学之间存在许多不同之处，所以我一直不断的巩固自己旧的知识并且尽全力通过各种方式方法更新自己所掌握的信息和知识。教书之余，我自觉学习与教育相关的知识，深入研究教材，博览群书以拓宽自己的知识面，提高个人的文化知识素养。工作中，严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务;勤能补拙，尤其是新教师更要勤奋学习，脚踏实地，奋发图强，树立远大理想，努力实现奋斗目标和职业理想。

我严格要求自己，注意自己的一言一行，谨遵“正人先正己”的古训，时刻提醒自己，重视“为人师表”的职业形象，自己能做的事自己做，保持正派的工作作风，与校领导和同事们和睦相处。热爱教育、热爱学校、热爱学生，为把自己培养成一名优秀的教师而不懈努力。

过去的20\_\_年，是我走上教师工作岗位的第一年，我在各方面都取得了很大进步，但仍然存在一些缺点和不足。一是理论知识的学习还是欠缺，思考问题不够细致;二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高，需要重新思考如何开拓教学思路。对于以上缺点和不足，我将在今后的工作中加以改正。

我将踏踏实实工作，在教学方面我会虚心向有经验的老教师学习，搞好课堂管理。同时将会更加积极进取、不断总结，努力提高自己的教学水平和工作能力，为学校的教育事业作出应有的力量。在此之际，我郑重向学院提出转正申请，请领导给予批准!

此致

敬礼

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正标准申请书 员工转正申请书篇十二**

尊敬的领导：

我是办公室文员x，20xx年2月24日进入x公司，成为公司的一位使用员工，到公司已经三个月，试用期已满。在这段时间内，我自认为能够完全胜任工作，根据公司的规章制度，先申请转为正式员工。

根据公司需要，担任公司的办公室文员一职。在公司工作的这段时间内，我的主要工作是公司文件与资料的保管、员工的考勤报表及协调各部门工作等，在工作中我一直严格要求自己，努力工作，认真完成领导交待的每一项工作，积极配合公司各部门各员工工作，虚心向领导和同事学习不懂的问题，学到很多新的知识，不断提高自己充实自己，让我更深刻的意识到，一个完美优秀的团体要靠大家每个人去努力。

初入公司难免出现一些小差小错需要领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

我喜欢这份工作，看到了公司迅速的发展和美好的前景，我希望在以后的工作中通过自己的努力能为公司做小小的贡献。还有，公司的规模、公司的管理让我觉得很适应，所以迫切希望成为公司的一名正式员工，实现自己的人生价值。

在此提出我的转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现自己理想的机会，同河南x公司一起展望美好未来。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正标准申请书 员工转正申请书篇十三**

尊敬的领导：

你好!通过以前和现在的学习，让我对保安工作的流程，更加熟悉!对我所处的各个岗位的职责都铭记于心，尤其让我感到高兴的是对文明执勤，礼貌待人的理解和应用。保安工作对内以礼貌待人，以规章劝人，以纪律服人，以文明示人!对外严肃警戒，一丝不苟!遇到异常情况发生，及时处理上报，将其影响降到最低!各个岗位都时刻保持警惕，严格执勤!无论是外围岗，还是巡逻岗，无论是码头还是门岗，都时时刻刻严阵以待，密切注视周围的\"风吹草动\"!巡逻岗巡逻时间经过细密安排，巡逻路线经过缜密核查，巡逻人员经过交错分派，以确保每一个空间都能巡逻之中，每一段时间都在巡逻之内，每一条路线都有巡逻之人!巡逻岗和定岗人员互相监督，共同监视，组成一张监测网，保护着公司的\"一草一木\"!

我通过以前和现在两个月的工作和学习，让我对所在岗位的工作更加得心应手!文明执勤，不卑不矫，谦诚谨慎，坚持原则!所谓：赠人玫瑰，手有余香!予人以礼，人皆敬之!每次我微笑对人礼貌的劝诫，许多来客都含笑听从，有的还向我道谢!当然，偶尔也有些幼儿园长大的人，对这些人，我会耐心解释，依然目无本公司之规章者，拒绝放行或强制驱逐，绝不姑息放任!无论是高级贵宾，还是一般访客，无论是妙龄美女，还是邋遢老人，只要是公司访客，我的笑容不会按比例分给谁更多，做到服务态度一成不变，放行检查一丝不苟!身份带给我的只是视觉的冲击，却无法带来我心灵的震动!

每个岗位都各有不同，每个兄弟都身肩任务!共同努力，文明执勤，人走人行道，车走车行道，送货出货走一个门口，上班下班走一个门口，来宾访客走一个门口!井然有序，互不干扰。人虽多而不乱，事虽多而不慌!这些都是公司的领导励精图治，辛勤奋斗的结果!

在工作中，每位领导都给了我许多的指导和鼓励，让我的工作激情澎湃!有功必奖，有过必罚!绝不因公废私，因私徇情!

正因此，我希望各位领导准许我转正，让我无后顾之忧的竭尽所能，为公司效力!

申请人：

申请日期：xx年x月x日

**员工转正标准申请书 员工转正申请书篇十四**

尊敬的领导：

x月行将结束，进入我行已将近年，转眼间已过了试用期。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里各位领导和同事给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，也感受到了人生不经历风雨，怎能见彩虹的豪气，我为自己有机会成为我行的一份子而惊喜万分。

在来我行的这些时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我试用期间的工作情况作如下总结汇报。

1、严格按规定执行我行制定的各项规章制度。本人以身作则，严格要求，树立爱行如家、爱岗敬业的良好风尚。

2、自觉做到遵守纪律，执行纪律不走样。自工作以来，严格遵守政治纪律、组织纪律、经济工作纪律。不阳奉阴违、自行其是；管好自己和身边工作人员，不允许他们利用本人的影响谋取私利；艰苦奋斗，不奢侈浪费、贪图享受；务实为民，不弄虚作假。

3、努力实现、维护、发展北京银行的根本利益。坚持正确的权力观、利益观，树立为努力为客户办好每一件事

本人工作思路清晰，计划性、前瞻性、前导性强；开拓进取，经常提出合理化建议并获采纳，完成较重的本职工作任务和领导交办的其他工作；讲究工作方法，效率较高；能按时或提前完成领导交办的工作，工作成绩比较突出，效果良好。

从20xx年x月份进入我行工作至20xx年x月x日，累计发放个人消费贷款800余笔，累计发放金额2.2亿元，储蓄存款时点余额2400余万元，日均2100万元。累计向支行财富管理团队推荐贵宾客户达50人以上。以上指标均在支行名列前茅，为支行零售业务的发展做出了突出贡献。

认真贯彻执行我行制度，顾全大局，服从分工，勇挑重担。思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责。本人事业心、责任心强，奋发进取，一心扑在工作上；工作认真，态度积极，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失；工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨；无故不迟到、不早退。

熟悉和掌握国家的金融方针政策、金融法律法规，能较好地结合实际情况加以贯彻执行；较好地协调各方面的关系，充分调动员工的工作积极性，共同完成复杂的工作任务；有较强的文字表达能力，写作水平较高，口头表达能力较强；文化知识水平较高，专业理论水平较强，具有本职工作所需的基本技能；能通过调研发现问题，总结经验，提出建议，具有独立处理和解决问题的能力；工作经验较丰富，知识面较宽。

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为x效力的机会。

此致

敬礼！

xxx

20xx年xx月xx日

**员工转正标准申请书 员工转正申请书篇十五**

尊敬的领导:

20\_\_年\_\_月份，大学刚刚毕业的我经过全省公务员录用考试被招录到工商系统，成为一名光荣的国家公务员。一年来，我在这个团结求实，温暖友爱的群众里，亲身感受到了组织的关怀，团结奋斗的快乐，在组织的培养教育下，我认真按照国家公务员的标准去做，加强政治学习，对业务精益求精，在见习期满之际，我郑重向局领导提出转正申请。

为了便于局领导对我自己的考察，我将自己一年的实际工作状况向组织作以汇报：

首先，我主动加强政治学习，除了经常看电视、看报纸、关心时事政治外，我还利用业余时间认真学习党章，了解党的光荣历史，并用心要求加入党组织，在思想上和党组织持续高度一致;其次，我还认真学习了国家公务员条例，认真与自己平时行为进行对照，改正不良习惯，继续发扬优秀传统。另外，除了干好自己的本职工作外，还用心参加各项活动，对于工商局组织的活动，能够用心参加与配合，在生活上乐于助人，关心群众荣誉。透过以上努力，我感到自己的政治素质有了长足进步，期望在以后的学习中进一步提高。

作为一名刚刚毕业的大学生，四年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多基层问题不了解。应对这种状况，依靠自己认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新洗牌的过程，自己在老同志的帮忙下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。无论是刚刚到市局整理人事档案和企业档案还是此刻在基层工商所负责做收费登记工作，都能够认认真真，兢兢业业。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，注意自己的公务员形象，养成良好的工作作风。

录入工商系统以来，由于离家较远，而且加之对生活习惯一向不适应，造成工作学习的耽误。透过近一年的体验以及在各级领导的关心和帮忙下，已经逐渐适应了这边的工作状况，对于领导们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负领导们的期望。

一年来，自己在各级领导和老同志的帮忙下，取得必须成绩，但我深知自己还存在必须的缺点和不足，主要表此刻以下几个方面：

(1)政治理论基础不扎实，理论与实践的结合做的较差;

(2)对系统的工作要求和规定能认真执行，但用心性不够;

(3)和系统内的领导和同志们思想和工作业务交流不够;

(4)自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，自己要更进一步严格要求自己，虚心向老同志们学习，注意克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

以上是自己工作一年来的基本状况小结，不妥之处，恳请组织批评指正，作为一名国家公务员，我渴望按期转正，请局领导思考我的申请，我将虚心理解组织对我的审查和考验!

此致

敬礼

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找