# 2024年化学实验室安全责任书(十四篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-09-30

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。化学实验室安全责任书篇一一、实验室安全管理工作坚持“谁主管，谁负责”的...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**化学实验室安全责任书篇一**

一、实验室安全管理工作坚持“谁主管，谁负责”的原则，各实验室必须制定消防、安全制度，实行安全责任制。实验室主任全面负责实验室安全管理工作，是本室防火、防盗、防爆、防意外事故的安全管理工作责任人。

二、实验室主任必须将消防、安全工作纳入本实验室的管理工作之中，与教学、科研、管理工作一样，同计划、同布置、同总结、同评比。

三、实验室要建立健全本实验室的消防、安全制度，实验室每个房间的安全工作必须做到专人管理，专人负责。实验室每个岗位人员都要签定安全责任书，安全责任到人，没有签定安全责任书不能上岗。

四、实验室安全工作必须坚持“安全第一，预防为主”的方针，在进行教学之前，实验室工作人员要对进入本室开展实验的教师和学生进行安全教育，各室应根据实验项目特点制定有针对性的实验操作规程和安全管理制度，并上墙公示。学生必须遵守实验室操作规程和各项安全管理规定。

五、实验室要制定消防业务学习与培训计划、灭火预案和疏散预案，开展各种形式的消防常识教育，提高自防自救能力，提高教职员工消防、安全意识。实验室要定期检查安全工作，做好日常安全工作记录，随时消除事故隐患。

六、要遵循“谁在岗，谁负责”的原则，各室钥匙原则上由该室责任人和相关实验室主任保管，教师确因教学、科研需要单独进入实验室开展工作，必须承担安全管理职责。教师或学生需要在假期、星期日、节假日、夜间进入实验室进行实验，须经实验室主任和岗位责任人同意并完成安全责任委托手续后方可进行，否则各实验室可拒绝提供实验场地和条件。

七、加强对易燃易爆、剧毒、放射性物品的使用和管理。必须严格执行《危险物品管理办法》和《药品管理制度》，随领随用，安全管理。接触细菌、微生物、寄生虫的实验，必须谨慎操作，减少细菌向容器外繁衍的可能及生长途径。细菌室的废弃物应及时妥善处理，不能随意丢弃。

八、对各种罐装易燃易爆气体、助燃气体、惰性气体、有毒气体要妥善保管，分开存贮;更换或充气时要轻拿、轻放，防止碰撞、拖拉和倾倒;要严格执行操作规程。压力容器等特种设备使用管理人员必须持证上岗。

九、对使用完和未使用完的化学试剂瓶和玻璃器皿不准随便乱扔、乱放、乱倒，必须集中统一处理。

十、实验室要加强水、电、气的管理，不准超负荷用电，未经用电管理部门允许，严禁非电工人员乱接、乱拉电线和随意在线路上增加用电设备，电源、电闸下禁止摆放易燃物品，防止电源打火引起火灾，出现问题要及时关掉电源。下班离开实验室之前必须关闭水、电、气开关。

十一、实验室改建、扩建的建筑物内部装修或变更建筑物用途的项目必须符合消防、安全规定，必须经校政基建处批准，工程竣工后要主动向校主管消防、安全的部门申请验收，验收合格后方可使用。

十二、实验室必须制定消防、安全各种应急预案，一旦发生事故，应立即积极组织人员抢救，把损失降低至最低程度，并及时上报学校安全主管部门。

十三、消防、安全工作采取一票否决制。对消防、安全工作出色的部门和个人，学校将给予一定奖励。对不履行各项消防、安全职责，造成消防、安全混乱，安全隐患久拖不改，以致养患成灾的个人和领导，将追究当事者和领导者的责任。

此责任书一式二份，实验室负责人、实验室上级主管部门负责人各持一份。

实验室名称：

实验室负责人：

实验室上级主管部门负责人：

年月日

**化学实验室安全责任书篇二**

实验员是实验室的直接安全责任人。为加强学校实验室安全工作管理，切实保障实验器材及过程的安全，进一步增强责任感，预防安全事故发生，特制定本责任书：

1.热爱实验室工作。熟悉有关学科教学大纲和教科书规定的各项实验内容、操作和要求，熟悉各种仪器、设备、药品性能和用途，能协助教师做好实验准备，及时准备好教具、仪器和药品，并事先检查，以保证实验课的组织、安全工作。上好实验课。

2.支持教师充分利用现有仪器设备制作新教具和开展课外活动。

3.课后及时将仪器设备整理(或洗涮)好，加强管理。

4.做好器材管理工作，购进或调出设备要及时登记。设备仪器损坏的应立即填写登记表，并定期向教导处提出处理意见。

5.教具、仪器、药品要分类编号，妥善保管。有毒、有害、易燃、易爆物品使用时，应严格按规定办理。

6.每天下班前检查门窗、水源、电源、火源等情况;确保安全，杜绝事故

7.向校外借出仪器设备，须经主管领导批准。每学期结束，对所管理的财产进行检查，核对账目。

8.搞好室内的环境卫生，保持良好的秩序，为师生创造良好的环境。

9.加强业务学习，提高业务能力;掌握科学的管理方法。

10.以身作则，做好学生的表率，做好管理人员本职的工作。

本责任书一式两份，一份责任人留存，一份学校存档。以上各条必须遵守，若有违反造成损失的，由学校和有关部门视其情节和危害的轻重，对责任人和直接责任人进行追究。

甲方：中学(章)

乙方(责任人签名)：

校长(章)

**化学实验室安全责任书篇三**

为保障教学、科研工作的顺利进行，加强实验室消防、安全工作，预防和减少事故，保护师生员工人身利益和公共财产安全，根据《中华人民共和国消防法》、《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》，结合学校的工作实际，特签订本责任书。

一、实验室安全管理工作坚持“谁主管，谁负责”的原则，各实验室必须制定消防、安全制度，实行安全责任制。实验室主任全面负责实验室安全管理工作，是本室防火、防盗、防爆、防意外事故的安全管理工作责任人。

二、实验室主任必须将消防、安全工作纳入本实验室的管理工作之中，与教学、科研、管理工作一样，同计划、同布置、同总结、同评比。

三、实验室要建立健全本实验室的消防、安全制度，实验室每个房间的安全工作必须做到专人管理，专人负责。实验室每个岗位人员都要签定安全责任书，安全责任到人，没有签定安全责任书不能上岗。

四、实验室安全工作必须坚持“安全第一，预防为主”的方针，在进行科研、教学、毕业论文、毕业设计之前，实验室工作人员要对进入本室开展实验的教师和学生进行安全教育，各室应根据实验项目特点制定有针对性的实验操作规程和安全管理制度，并上墙公示。学生必须遵守实验室操作规程和各项安全管理规定。

五、实验室要制定消防业务学习与培训计划、灭火预案和疏散预案，开展各种形式的消防常识教育，提高自防自救能力，提高教职员工消防、安全意识。实验室要定期检查安全工作，做好日常安全工作记录，随时消除事故隐患。

六、要遵循“谁在岗，谁负责”的原则，各室钥匙原则上由该室责任人和相关实验室主任保管，教师确因教学、科研需要单独进入实验室开展工作，必须承担安全管理职责。教师或学生需要在假期、星期日、节假日、夜间进入实验室进行实验，须经实验室主任和岗位责任人同意并完成安全责任委托手续后方可进行，否则各实验室可拒绝提供实验场地和条件。

七、加强对易燃易爆、剧毒、放射性物品的使用和管理。必须严格执行《上海中医药大学危险物品管理办法》、《上海中医药大学剧毒药品管理制度》和《上海中医药大学放射性同位素管理办法》，随领随用，安全管理。接触细菌、微生物、寄生虫的实验，必须谨慎操作，减少细菌向容器外繁衍的可能及生长途径。细菌室的废弃物应及时妥善处理，不能随意丢弃。

八、对各种罐装易燃易爆气体、助燃气体、惰性气体、有毒气体要妥善保管，分开存贮;更换或充气时要轻拿、轻放，防止碰撞、拖拉和倾倒;要严格执行操作规程。压力容器等特种设备使用管理人员必须持证上岗。

九、对使用完和未使用完的化学试剂瓶和玻璃器皿不准随便乱扔、乱放、乱倒，必须集中统一处理。

十、实验室要加强水、电、气的管理，不准超负荷用电，未经用电管理部门允许，严禁非电工人员乱接、乱拉电线和随意在线路上增加用电设备，电源、电闸下禁止摆放易燃物品，防止电源打火引起火灾，出现问题要及时关掉电源。下班离开实验室之前必须关闭水、电、气开关。

十一、实验室改建、扩建的建筑物内部装修或变更建筑物用途的项目必须符合消防、安全规定，必须经校政基建处批准，工程竣工后要主动向校主管消防、安全的部门申请验收，验收合格后方可使用。

十二、实验室必须制定消防、安全各种应急预案，一旦发生事故，应立即积极组织人员抢救，把损失降低至最低程度，并及时上报学校安全主管部门。

十三、消防、安全工作采取一票否决制。对消防、安全工作出色的部门和个人，学校将给予一定奖励。对不履行各项消防、安全职责，造成消防、安全混乱，安全隐患久拖不改，以致养患成灾的个人和领导，将追究当事者和领导者的责任。

此责任书一式二份，实验室负责人、实验室上级主管部门负责人各持一份。

实验室名称：

实验室负责人：

实验室上级主管部门负责人：

年月日

**化学实验室安全责任书篇四**

为加强学校实验室安全工作管理，切实保障实验器材、实验过程和实验人员的安全，进一步增强安全责任感，提高防范意识，预防安全事故发生，确保学校教学、科研和医疗工作的顺利进行，根据“谁主管，谁负责”的原则，特制定本责任书：

一、责任期限：20xx年9月1日至20xx年8月31日

二、责任目标：在责任期内，杜绝发生各种大小安全责任事故。

三、责任划分：

1、实验室负责人为学校实验室的第一责任人;

2、相关人员为直接责任人;

3、实验室主任或教研室主任负领导责任;

四、管理责任：

1.实验室要将安全工作放在首位，形成抓安全、议安全、讲安全、保安全的氛围。要及时调整配齐安全工作组织机构，充实完善各项制度和应急预案。

2.加强安全防范教育和培训。定期举办安全知识讲座。增强师生员工“安全第一，预防为主”的防范意识和处置突发情况的能力，达到群防群治的目的。

3.严格执行国家的法律法规和学校的规章制度。对公安、消防、国家安全、防疫等管理部门、学校检查提出的问题和整改意见不打折扣、按规定落实。

4.实验室安全重点工作是妥善保管和使用有毒、有害、易燃、易爆物品，应严格按规定管理。注意防盗。

5.每天下班前检查门窗、水源、电源、火源等情况，确保安全，杜绝事故。

6、实验室配置的灭火器材、应急保健箱等要存放于明显处，定期检查，并会使用。实验室内禁止吸烟，注意防火。

7.严防实验室内电源线老化、漏电，闸刀、插座裸露损坏等，严禁乱拉乱扯线路。

8.不准超负荷用电、不违规使用的各类大功率电器(如：取暖电炉等)。

9.一旦安全事故发生，应立即启动安全事故应急预案并严格执行。

五、责任追究：

1、实验过程中由于学生的过错或学生自身原因造成的学生安全事故，由学生的父母(监护人)或学生本人承担责任。由第三人过错造成的学生安全事故，由第三人(监护人)承担责任。

2、因忽视安全，管理不善，违章指挥，玩忽职守，徇私舞弊，师德败坏等，对学生造成伤害的，视其情况对有关责任人分别给予：责任检查、赔偿损失，行政处分;并在一定时期内不得晋级、评优、评先。

3、对重大安全事故责任人，报上级部门追究有关人员责任，构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

六、附则：

1、本责任书供本校使用。在责任期内，责任书各条款因负责人变更则由接任负责人相应履行职责。

2、责任书一式贰份，单位负责人及学校安全工作领导小组各执一份。

3、如安全责任书未完善之处解释权归学校安全领导小组。

学校安全工作领导小组组长(签章)：

单位负责人(签章)：

签订时间：20xx年月日

**化学实验室安全责任书篇五**

为了保证化学实验教学中心(下称实验中心)的人员在实验中心期间的人身安全，维护实验中心的整体安全，防止发生事故，实验中心与实验中心的技术人员签订实验室安全责任书。

甲方：化学学院化学实验教学中心

乙方： 实验室(房间号： )

安全责任人(签名)：

一、甲方的责任：

1、与每一位实验室的安全责任人及时签订本责任书。

2、结合实验的性质，向乙方提供实验操作规则并进行操作指导，监督乙方按照操作规程进行实验，及时纠正违规行为。

3、为乙方提供必要的实验室防护器具。

4、认真听取乙方对安全方面的意见和建议，积极根据意见进行整改。

5、对实验室进行安全检查，及时发现和消除安全隐患，实验中心无法解决的问题及时向上级领导汇报。

二、乙方的责任

1、树立安全第一、预防为主观念，坚持谁主管、谁负责的原则，认真执行学校、学院及实验中心制定的相关实验室安全管理制度。提高安全意识，加强安全管理责任心，克服麻痹思想，时刻提高警惕，对参加实验的学生积极进行安全教育。

2、要参加学院统一组织的安全培训和消防现场演练，掌握消防知识，熟悉消防技巧，学会人身保护。明确本实验室周围的安全疏散出口、消火栓、走廊灭火器材位置以及实验室内的电源开关(各空气开关对应的插座)、消防砂箱和灭火编织物的位置。

3、对自己分管的实验室、预备室、电热室、药品室等严格管理，注意用水、用电、用气安全，做好防火、防盗、防水、防爆、防触电、防污染、防中毒等安全管理工作，确保不出安全事故。坚持每周进行安全检查，做好安全检查记录，发现安全隐患及时排除，不能解决的问题及时上报实验中心。节、假日前，对自己分管的实验室更要进行一次全面、彻底的安全检查，确保无安全隐患。

4、协助实验指导教师督促学生严格执行实验操作规程，维持实验教学秩序。学生实验结束后，须督促值日生做好实验室的卫生清洁工作，经检查合格后方可让值日生离去。每日下班离开实验室前，必须检查水、电、气、门窗是否关闭或切断，检查易燃物品、易燃易爆和剧毒药品等是否安全，确认无误方能离开。

5、对自己分管的危险化学品要建立账本、定期检查盘点，破损容器和不清楚的标签及时更换，保证帐实相符，出入库均要有记录、有经办人签字、手续齐全。剧毒化学品管理要坚持双人管理、双人领、双人用、双锁、双帐按规定程序申请、采购，并做好出入库记录和使用记录。

6、要树立安全、节约用电的指导思想。启动或关闭电器设备时，必须将开关扣严或拉妥，警惕产生发生电火花或静电。严禁在烘箱、马弗炉等加热设备后面堆放杂物。仪器设备及配电设施发生故障时应及时请专人修理，不得擅自乱改线路和乱接电线。烘箱、电炉、马弗炉、搅拌器、电加热器、冷却水等原则上不准工作过夜，确需过夜的须安排专人值班，并上报中心同意。

7、在实验室工作期间要穿工作服，特殊环境下戴工作帽、手套、防护眼镜、防毒面具等，加强劳动保护。不应在学生实验室和实验准备室中内吸烟、饮食，违反者将在中心内部予以通报批评、罚款处理，因吸烟导致重大火灾等安全事故，将依法追究具体人员的法律责任。技术人员应在每天最后离开实验室时，认真检查实验室的安全，确认安全后方可离开实验室。

8、遇有突发性事故要保持沉着镇静，不要惊慌失措，要立即紧急处理。应根据事故的具体情况采用相应的应急处理措施，若造成一定损失和不良影响的，及时向甲方以及甲方所在单位的安全员口头报告。如事态严重，应在第一时间上报院实验教学中心。不论大小事故，凡隐瞒不报的，要追究责任、严肃处理。

学生安全工作是学校、社会安全工作的重要组成部分，它关系到千家万户和社会的稳定。确保学生安全，政府、学校、家庭都有责任。根据市、区政府、教委、卫生局、中小学卫生保健所、疾病预防控制中心，区卫生监督所等有关部门《建立健全突发事件防控责任制和责任追究制》的要求，以及方校长的办学理念：学校无小事、学校安全问题是其它工作的生命线、学校的安全工作直接关系到办学质量，学校的信誉和学生的健康成长，也关系到家庭的幸福和社会的稳定。为确保学生的安全，杜绝各类突发事件的发生，学校依据分层负责制、岗位责任制原则，制定本责任制，并要求相关责任人签定此责任书。

**化学实验室安全责任书篇六**

学生安全工作是学校、社会安全工作的重要组成部分，它关系到千家万户和社会的稳定。确保学生安全，政府、学校、家庭都有责任。根据市、区政府、教委、卫生局、中小学卫生保健所、疾病预防控制中心，区卫生监督所等有关部门《建立健全突发事件防控责任制和责任追究制》的要求，以及方校长的办学理念：“学校无小事”、“学校安全问题是其它工作的生命线”、“学校的安全工作直接关系到办学质量，学校的信誉和学生的健康成长，也关系到家庭的幸福和社会的稳定。”为确保学生的安全，杜绝各类突发事件的发生，学校依据“分层负责制、岗位责任制”原则，制定本责任制，并要求相关责任人签定此责任书。

化学实验教师安全职责：

1、化学实验室及药品储藏室内必须杜绝一切火种、严禁吸烟，防止突发事件的发生。

2、严格遵守安全制度，落实防范措施，消除设备须经常检查，保持完好，做到有备无患。

3、化学实验教师应增强安全防护意识，定期检查易燃易爆药品，确保学生人身安全。

4、充分做好实验准备工作。熟悉实验所需药品、试剂配置、材料、教具等，提前做好准备工作，各项实验所需材料应及时采集和购置，实验室各项试剂标签明确，及时更换陈旧失效试剂，布置好分组仪器，避免不必要的事故发生。

5、参与实验课管理全过程。学生实验期间化学实验教师应知道学生实验，实验后督促学生做好器皿洗涤、仪器及工作面整理工作，督促学生做好卫生工作，清除废液，废物，做好设备，仪器检查。

6、管理实验室做好仪器设备维修保养工作，做好仪器防火、防腐、防锈、防光、防盗工作，对本室仪器有正式帐册，出借、调拨、损坏、丢失、污损有据可查，能定期定点，帐物相符。

7、严格执行陪损制度。按照实验室陪损制度办法要求学生及教师在工作(教学)中因责任事故造成物品损坏的，应按规定比例赔偿，由实验室负责人签署赔偿意见，由各班收齐交德育处。

8、实验室安全卫生工作。实验室药品分类存放，剧按章保管，预备室药品储存适量，保管室整齐有序，保管室及实验室灭火器完好，放置明显，每次实验后经检查“水、电、门、窗、火”后离开实验室杜绝突发事件的发生。实验室宏观布置清洁、明亮、实用、安全。

9、自觉遵守纪律。实验教师在实验课前应事先做好实验预示、试做和备好实验课。工作时间不擅自离岗。上课时间一律关闭手机。各实验室钥匙由实验室负责人保管，只准有关教师使用，不准交与学生或非实验人员。防止突发事件的发生。

10、化学实验教师如果在职责范围内出现失误，造成突发事件的发生，追究其相应责任。

本责任书责任时间为20xx年5月12日至20xx年12月31日止。责任书签字人如工作变动，接任人为自然责任人，此后因工作需要而新调入的的化学实验教师应于调入之日补签责任书，责任起始时间顺推。

学校(章)

校长(第一责任人)签字：

化学教师(突发事件的重要责任人)签字：

年月日

**化学实验室安全责任书篇七**

为了使化学实验室更好的为教学服务，保证师生的生命安全，保障学校教育、教学工作的顺利进行，特制定本责任书：

1、实验员要加强业务学习，提高业务素质。

2、严格按实验操作规程进行操作，违规操作后果自负。

3、学生进实验室学习或试验时，结合要做实验的教师教育学生注意安全，并监督、指导学生按照试验操作要求进行规范操作。如因教师无故离开或指导不当发生事故，由实验教师负责，在试验过程中由于教育不当或违犯试验操作要求而发生化学药品烧伤学生、触电、中毒等学生身体伤害的安全事故。按照《马良中学安全事故责任追究办法》追究相关责任人的责任，情节严重的按要求上报。

4、对于在实验室存放的危险药品、有毒药品、贵重试验仪器、要按规定贴好标签存放好，不得让学生随意乱动。要定期检查，并做好记录。

5、试验员要定期检查实验楼、实验室的各项安全防范设备，发现有安全隐患时，要及时提出整改意见向主管校长汇报，并采取相应措施解决。

6、试验员负责实验仪器、药品的借出和收回，借出要登记，收回要检查，做好记录。

7、严格执行《化学实验室药品管理制度》《实验室工作人员责任制度》，熟知发生事故时的应急措施并能熟练使用消防器材

8、实验中教育学生要小心谨慎不要让试验药品或仪器灼伤、划伤、严禁学生私自乱接电源以免发生触电，化学试验时及时打开通风设备以免教师和学生发生中毒。发生事故后不要惊惶按照事态的发展及时处置或上报，事后向领导提出整改意见。

9、责任人违反以上规定，犯故意、过失、失职或渎职错误，造成学校、师生财产损失或师生伤害的，视情节轻重，将追究责任人责任。

10、本责任书一式两份，实验教师和学校保存一份。自签字之日起生效。

马良中学(盖章)

实验员签字：

年月日

**化学实验室安全责任书篇八**

为加强学校实验室安全工作管理，切实保障实验器材及过程的安全，进一步增强责任感，预防安全事故发生，根据“谁主管，谁负责”的原则，特制定本责任书：

一、责任期限：20xx年2月27日至20xx年4月26日

二、责任目标：在责任期内，杜绝发生各种大小安全责任事故。

三、责任划分：

1、实验管理员为学校实验室的第一责任人;

2、相关人员为直接责任人。

四、管理责任：

1、认真贯彻国家和省、市及教育局关于中小学安全教育工作的法规、政策和要求，严格执行学校的各项规章制度，做到职责明确，责任到人。

2、热爱科学实验工作。熟悉有关学科教学大纲和教科书规定的各项实验内容、操作和要求，熟悉各种仪器、设备、药品性能和用途，能协助教师做好实验准备，及时准备好教具、仪器和药品，并事先检查，以保证实验课的组织、安全工作。上好实验课。

3、支持教师充分利用现有仪器设备制作新教具和开展课外活动。

4、课后及时将仪器设备整理(或洗涮)好，加强管理。

5、做好器材管理工作，各类器材、仪器、药品、购进或调出后要及时登记;每学期结束前清点器材、仪器、药品;平时及时填写使用报告;损坏的器材、仪器，要及时修复，保证器材、仪器安全可靠;无法及时修复的，应及时报损：有完善的器材、仪器等出借和赔偿制度。

6、教具、仪器、药品要分类编号，妥善保管。有毒、有害、易燃、易爆物品使用时，应严格按规定办理。

7、每天下班前检查门窗、水源、电源、火源等情况;确保安全，杜绝事故。

8、向校外借出仪器设备，须经主管领导批准。每学期结束，对所管理的财产进行检查，核对账目。

9、搞好室内的环境卫生，保持良好的秩序，为师生创造良好的环境。

10、加强业务学习，提高业务能力;掌握科学的管理方法。

11、以身作则，做好学生的表率，做好管理人员本职的工作。

12、一旦安全事故发生，应立即启动安全事故应急预案并严格执行，实验教师、共产党员、在校教师应身先士卒，积极做好正确的处理、善后工作。

五、责任追究：

1、实验过程中由于学生的过错或学生自身原因造成的学生安全事故，由学生的父母(监护人)或学生本人承担责任。由第三人过错造成的学生安全事故，由第三人(监护人)承担责任。

2、上述安全工作职责的履行情况，由责任部门的主管负责检查记录，由校长室考核，跟责任人的学期考核挂钩。因忽视安全，管理不善，违章指挥，玩忽职守，徇私，师德败坏等，对学生造成伤害的，视其情况对有关责任人分别给予：责任检查、赔偿损失，行政处分;并在一定时期内不得晋级、评优、评先。

3、对重大安全事故责任人，报上级部门按《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》(国务院第302号)追究有关人员责任，构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

六、附则：

1、本责任书供本校使用。在责任期内，责任书各条款因负责人变更则由接任负责人相应履行职责。

2、责任书一式两份，岗位负责人及学校安全领导小组各执一份。

3、如安全责任书未完善之处解释权归学校安全领导小组。

学校安全领导小组组长、校长(签章)：

实验室管理员(签章)：

20xx年2月26日

**化学实验室安全责任书篇九**

实验室管理人员是实验室的直接安全责任人。为加强学校实验室安全工作管理，切实保障实验器材及过程的安全，进一步增强责任感，预防安全事故发生，特拟定本责任书：

1.热爱实验室工作。熟悉有关学科教学大纲和教科书规定的各项实验内容、操作和要求，熟悉各种仪器、设备、药品性能和用途，能协助教师做好实验准备，及时准备好教具、仪器和药品，并事先检查，以保证实验课的组织、安全工作。上好实验课。

2.支持教师充分利用现有仪器设备制作新教具和开展课外活动。

3.课后及时将仪器设备整理(或洗涮)好，加强管理。

4.做好器材管理工作，购进或调出设备要及时登记。设备仪器损坏的应立即填写登记表，并定期向学校提出处理意见。

5.教具、仪器、药品要分类编号，妥善保管。小学实验室安全责任书3篇小学实验室安全责任书3篇。有毒、有害(暑假安全责任书)、易燃、易爆物品使用时，应严格按规定办理。

6.每天下班前检查门窗、水源、电源、火源等情况;确保安全，杜绝事故发生。

7.向校外借出仪器设备，须经主管领导批准。每学期结束，对所管理的财产进行检查，核对账目。

8.搞好室内的环境卫生，保持良好的秩序，为师生创造良好的环境。

9.加强业务学习，提高业务能力;掌握科学的管理方法。

10.以身作则，做好学生的表率，做好管理人员本职的工作。

学校(盖章)：

xx小学管理员(签字)：

**化学实验室安全责任书篇十**

苏州大学体育学院实验室，本着全心全意为师生服务的原则开展工作。为了确保实验室教学、科研工作的正常进行，确保全体前来进行实验的教师、学生的人生和财产安全，根据国家及学校的相关安全规定，并结合本院具体情况，特制定实验室安全卫生责任书。

1.体育学院实验室安全卫生实行专人负责制。每个实验室及其相关附属楼道设安全卫生负责人。

2.为确保实验设备安全正常运行，责任人应编写安置在本实验室大型设备和特殊设备的安全操作规程，并张贴在明显处。

3.责任人每学年初，负责组织即将进入开放实验室的各类学生，进行技术安全培训，学生经过培训通过考试后，签署承诺书，方可进入实验室进行各类实验工作。

4.大型和特殊设备必须经过责任人的技术安全培训，责任人认可合格，与使用者签署《实验室安全卫生责任书》后方可使用。责任人负有经常检查督促设备使用情况的责任，一旦发生违规现象，有权终止相关人员的使用资格。

5.责任人应定期对实验室进行安全检查和卫生管理工作，确保实验室门、窗、水、电等设施的安全，并填写《苏州大学实验室安全工作检查纪录》。

责任人：

年月日

**化学实验室安全责任书篇十一**

苏州大学体育学院实验室，本着全心全意为师生服务的原则开展工作。为了确保实验室教学、科研工作的正常进行，确保全体前来进行实验的教师、学生的人生和财产安全，根据国家及学校的相关安全规定，并结合本院具体情况，特制定实验室安全卫生责任书。

1.体育学院实验室安全卫生实行专人负责制。每个实验室及其相关附属楼道设安全卫生负责人。

2.为确保实验设备安全正常运行，责任人应编写安置在本实验室大型设备和特殊设备的安全操作规程，并张贴在明显处。

3.责任人每学年初，负责组织即将进入开放实验室的各类学生，进行技术安全培训，学生经过培训通过考试后，签署承诺书，方可进入实验室进行各类实验工作。

4.大型和特殊设备必须经过责任人的技术安全培训，责任人认可合格，与使用者签署《实验室安全卫生责任书》后方可使用。责任人负有经常检查督促设备使用情况的责任，一旦发生违规现象，有权终止相关人员的使用资格。

5.责任人应定期对实验室进行安全检查和卫生管理工作，确保实验室门、窗、水、电等设施的安全，并填写《苏州大学实验室安全工作检查纪录》。

责任人：

年月日

**化学实验室安全责任书篇十二**

为加强学校实验室安全工作管理，切实保障实验器材及过程的安全，进一步增强责任感，预防安全事故发生，根据“谁主管，谁负责”的原则，特制定本责任书：

一、责任期限：20xx年2月27日至20xx年4月26日

二、责任目标：在责任期内，杜绝发生各种大小安全责任事故。

三、责任划分：

1、实验管理员为学校实验室的第一责任人;

2、相关人员为直接责任人。

四、管理责任：

1、认真贯彻国家和省、市及教育局关于中小学安全教育工作的法规、政策和要求，严格执行学校的各项规章制度，做到职责明确，责任到人。

2、热爱科学实验工作。熟悉有关学科教学大纲和教科书规定的各项实验内容、操作和要求，熟悉各种仪器、设备、药品性能和用途，能协助教师做好实验准备，及时准备好教具、仪器和药品，并事先检查，以保证实验课的组织、安全工作。上好实验课。

3、支持教师充分利用现有仪器设备制作新教具和开展课外活动。

4、课后及时将仪器设备整理(或洗涮)好，加强管理。

5、做好器材管理工作，各类器材、仪器、药品、购进或调出后要及时登记;每学期结束前清点器材、仪器、药品;平时及时填写使用报告;损坏的器材、仪器，要及时修复，保证器材、仪器安全可靠;无法及时修复的，应及时报损：有完善的器材、仪器等出借和赔偿制度。

6、教具、仪器、药品要分类编号，妥善保管。有毒、有害、易燃、易爆物品使用时，应严格按规定办理。

7、每天下班前检查门窗、水源、电源、火源等情况;确保安全，杜绝事故。

8、向校外借出仪器设备，须经主管领导批准。每学期结束，对所管理的财产进行检查，核对账目。

9、搞好室内的环境卫生，保持良好的秩序，为师生创造良好的环境。

10、加强业务学习，提高业务能力;掌握科学的管理方法。

11、以身作则，做好学生的表率，做好管理人员本职的工作。

12、一旦安全事故发生，应立即启动安全事故应急预案并严格执行，实验教师、共产党员、在校教师应身先士卒，积极做好正确的处理、善后工作。

五、责任追究：

1、实验过程中由于学生的过错或学生自身原因造成的学生安全事故，由学生的父母(监护人)或学生本人承担责任。由第三人过错造成的学生安全事故，由第三人(监护人)承担责任。

2、上述安全工作职责的履行情况，由责任部门的主管负责检查记录，由校长室考核，跟责任人的学期考核挂钩。因忽视安全，管理不善，违章指挥，玩忽职守，徇私，师德败坏等，对学生造成伤害的，视其情况对有关责任人分别给予：责任检查、赔偿损失，行政处分;并在一定时期内不得晋级、评优、评先。

3、对重大安全事故责任人，报上级部门按《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》(国务院第302号)追究有关人员责任，构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

六、附则：

1、本责任书供本校使用。在责任期内，责任书各条款因负责人变更则由接任负责人相应履行职责。

2、责任书一式两份，岗位负责人及学校安全领导小组各执一份。

3、如安全责任书未完善之处解释权归学校安全领导小组。

学校安全领导小组组长、校长(签章)：

实验室管理员(签章)：

20xx年2月26日

**化学实验室安全责任书篇十三**

为保障教学、科研工作顺利进行，加强实验室消防、安全工作，预防和减少事故，保护师生员工人身利益和公共财产安全，结合学院的工作实际，特签订本责任书。

一、实验室安全管理工作坚持“谁主管，谁负责”的原则，各系(中心)必须制定消防、安全制度，实行安全责任制。各系(中心)主任全面负责本部门实验室安全管理工作，是本部门防火、防盗、防爆、防意外事故的安全管理工作责任人。

二、各系(中心)主任请务必将消防、安全工作纳入实验室的管理工作之中，与教学、科研、管理工作一样，同计划、同布置、同总结、同评比。

三、实验室要建立健全实验室的消防、安全制度，实验室每个房间的安全工作必须做到专人管理，专人负责。

四、实验室安全工作必须坚持“安全第一，预防为主”的方针，在进行科研、教学、毕业论文、毕业设计之前，实验室工作人员要对进入本室开展实验的教师和学生进行安全教育，各室应根据实验项目特点制定有针对性的实验操作规程和安全管理制度，并上墙公示。学生必须遵守实验室操作规程和各项安全管理规定。

五、实验室要制定消防业务学习与培训计划、灭火预案和疏散预案，开展各种形式的消防常识教育，提高自防自救能力，提高教职员工消防、安全意识。实验室要定期检查安全工作，做好日常安全工作记录，随时消除事故隐患。

六、教师或学生在假期进入实验室进行实验，须经实验室主任和岗位责任人同意并完成安全责任委托手续后方可进行，否则各实验室可拒绝提供实验场地和条件。

七、加强对易燃、易爆、易制毒化学品的使用和管理。必须严格执行《危险化学品安全管理条例》(中华人民共和国国务院令591号)《、成都中医药大学危险化学品管理办法》等相关规定，随领随用，安全管理。接触细菌、微生物、寄生虫的实验，必须谨慎操作，减少细菌向容器外繁衍的可能及生长途径。细菌室的废弃物应及时妥善处理，不能随意丢弃。

八、压力容器等特种设备使用管理人员必须持证上岗。气体钢瓶应分类摆放，妥善固定，远离火源和热源，标识标记完好。

九、对使用完和未使用完的化学试剂瓶和玻璃器皿不得随便乱扔、乱放、乱倒。

十、实验室要加强水、电的管理，不准超负荷用电，严禁非电工人员乱接、乱拉电线和随意在线路上增加用电设备，电源、电闸下禁止摆放易燃物品，防止电源打火引起火灾，出现问题要及时关掉电源。需要连续通电或连续用水运行的仪器设备，必须有专人守护，不得擅离职守。下班离开实验室之前必须关闭水、电开关。

十一、实验室改建、扩建的建筑物内部装修或变更建筑物用途的项目必须符合消防、安全规定，必须经实验室及设备管理处和基建处批准，工程竣工后要主动向学校主管消防、安全的部门申请验收，验收合格后方可使用。

十二、实验室必须制定消防、安全各种应急预案，一旦发生事故，应立即积极组织人员抢救，把损失降低至最低程度，并及时上报学校安全主管部门。

此责任书一式两份，系(中心)、学院各执一份。

系(中心)主任签字：

学院盖章：

二○一年月日

**化学实验室安全责任书篇十四**

学生安全工作是学校、社会安全工作的重要组成部分，它关系到千家万户和社会的稳定。确保学生安全，政府、学校、家庭都有责任。根据市、区政府、教委、卫生局、中小学卫生保健所、疾病预防控制中心，区卫生监督所等有关部门《建立健全突发事件防控责任制和责任追究制》的要求，以及方校长的办学理念：“学校无小事”、“学校安全问题是其它工作的生命线”、“学校的安全工作直接关系到办学质量，学校的信誉和学生的健康成长，也关系到家庭的幸福和社会的稳定。”为确保学生的安全，杜绝各类突发事件的发生，学校依据“分层负责制、岗位责任制”原则，制定本责任制，并要求相关责任人签定此责任书。

化学实验教师安全职责：

1、化学实验室及药品储藏室内必须杜绝一切火种、严禁吸烟，防止突发事件的发生。

2、严格遵守安全制度，落实防范措施，消除设备须经常检查，保持完好，做到有备无患。

3、化学实验教师应增强安全防护意识，定期检查易燃易爆药品，确保学生人身安全。

4、充分做好实验准备工作。熟悉实验所需药品、试剂配置、材料、教具等，提前做好准备工作，各项实验所需材料应及时采集和购置，实验室各项试剂标签明确，及时更换陈旧失效试剂，布置好分组仪器，避免不必要的事故发生。

5、参与实验课管理全过程。学生实验期间化学实验教师应知道学生实验，实验后督促学生做好器皿洗涤、仪器及工作面整理工作，督促学生做好卫生工作，清除废液，废物，做好设备，仪器检查。

6、管理实验室做好仪器设备维修保养工作，做好仪器防火、防腐、防锈、防光、防盗工作，对本室仪器有正式帐册，出借、调拨、损坏、丢失、污损有据可查，能定期定点，帐物相符。

7、严格执行陪损制度。按照实验室陪损制度办法要求学生及教师在工作(教学)中因责任事故造成物品损坏的，应按规定比例赔偿，由实验室负责人签署赔偿意见，由各班收齐交德育处。

8、实验室安全卫生工作。实验室药品分类存放，剧按章保管，预备室药品储存适量，保管室整齐有序，保管室及实验室灭火器完好，放置明显，每次实验后经检查“水、电、门、窗、火”后离开实验室杜绝突发事件的发生。实验室宏观布置清洁、明亮、实用、安全。

9、自觉遵守纪律。实验教师在实验课前应事先做好实验预示、试做和备好实验课。工作时间不擅自离岗。上课时间一律关闭手机。各实验室钥匙由实验室负责人保管，只准有关教师使用，不准交与学生或非实验人员。防止突发事件的发生。

10、化学实验教师如果在职责范围内出现失误，造成突发事件的发生，追究其相应责任。

本责任书责任时间为20xx年5月12日至20xx年12月31日止。责任书签字人如工作变动，接任人为自然责任人，此后因工作需要而新调入的的化学实验教师应于调入之日补签责任书，责任起始时间顺推。

学校(章)

校长(第一责任人)签字：

化学教师(突发事件的重要责任人)签字：

年月日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找