# 2024年财务人员能力提升培训心得体会 财务训练心得体会(3篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-10-05

*在平日里，心中难免会有一些新的想法，往往会写一篇心得体会，从而不断地丰富我们的思想。我们想要好好写一篇心得体会，可是却无从下手吗？下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。财务人员能力提升培训心得体...*

在平日里，心中难免会有一些新的想法，往往会写一篇心得体会，从而不断地丰富我们的思想。我们想要好好写一篇心得体会，可是却无从下手吗？下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**财务人员能力提升培训心得体会 财务训练心得体会篇一**

这部片子讲的是三个贼本来按部就班的进行这种活动，但执行宝贝计划的时候，出现了意外。单线联系的那个贼--包租公由于交通肇事，被抓了起来，就剩下那两个贼来看护那个宝贝，与宝贝的朝夕相处下，与宝贝发生了很深的感情，最后虽然把宝贝交给了买家，但因为不放心又决定把孩子给夺回来。

这一连串的故事，其实内容也跟很多看过的故事有些雷同的感觉。但是感觉还是拍得比较细腻，尤其对于情感的诠释。人字拖和他老爸之间的感情，人字拖和高园园扮演的女护士之间的微妙情感，八达通和他老婆之间的情感，包租公和包租婆之间的情感，陈宝国扮演的老爷和自己儿子的情感。我觉得这正是成龙慢慢由自己的功夫电影而往情感类更深的电影去转换。从《神话》到如今的《宝贝计划》都是如此。《神话》除了爱情，更多的是灌注的爱国心，很多台词都体现出来;而《宝贝计划》则是灌注的亲情，家人之间的这种感情。

曾经看过“艺术人生”中对成龙的一个专访节目。成龙自己曾经就沉迷于赌博，恨不能输掉所有，让他的父亲十分伤心。所以我觉得《宝贝计划》里那个沉迷于赌博的人字拖就是一个曾经成龙的映射，我想当成龙在演这个戏的时候，肯定也看到了自己曾经的影子。

故事情节并不复杂，但是情感描写比较细腻。人字拖和八达通和孩子的相处，当孩子交给买家时，他们的不舍。还有最后成龙为了救孩子，用汽车的点击传到自己的身体再救孩子，真得很让人感动。

当然故事依然不会少了成龙式的幽默，让你总会在很多地方爆笑。除了成龙，其他的几位演员，也演得很不错。我最喜欢的古天乐，可怜兮兮的阿萨，演戏到位的陈宝国，还有最最可爱的小baby。出彩的还有只有几个镜头的谢霆峰和吴彦祖的对话，呵呵，也是很有意思。现在越来越多的导演喜欢用一些名人做一些小的客串，但感觉还是相当成功的，一般喜剧效果还是非常好的就表达出来了。

昨天看中央6的那个节目就在介绍这部片子，某一位不知道是什么来历人说什么如果从艺术性什么性来看，成龙的这部片子是在倒退。我觉得一部片子的好坏，并不是什么所谓的这家那家说了算的，而是由看电影的老百姓来说的。总会批评别人，不知道他自己又做了什么呢?

**财务人员能力提升培训心得体会 财务训练心得体会篇二**

一、制定岗位职责、完善业务操作规程、加强各项制度落实工作

1、制定信用社会计、出纳、储蓄操作规程

今年，我们财务科将按照新编财务制度和信用社日常会计、出纳工作实际，结合省联社下发的各项制度文件，制定出适用于我辖的会计、出纳、储蓄日常操作流程。在财务管理和支付结算上，优化会计、出纳操作的各个环节，使各项操作统一口径，统一标准，让信用社会计、出纳工作真正步入规范化的渠道，切实杜绝盲目操作和操作方式多样化这一现况。另外，我们还着重抓一个试范点，由我们财务科牵头，现场指导，及时解决信用社在运行过程中的实际问题，待规范化之后，再组织信用社会计、出纳人员进行学习和交流，从而，彻底统一会计、出纳操作流程，使信用社会计、出纳工作逐步向高效科学的方向发展。

2、建立信用社业务操作考核办法，完善奖罚制度

为进一步加强信用社措施落实力度，提高内勤员工业务操作能力，切实促进员工按操作规程办理业务，今年，我们财务科将全面建立、健全信用社业务操作考核办法，将日常业务和微机处理充分结合，加强内勤员工在制度落实上的考核力度，制定出详细的奖罚办法，以此来有效提高员工按规程进行业务操作意识，确保我辖各项业务的正常运转和全年业务操作安全无事故，促进我县年底各项财务管理制度的全面落实。

3、建立信用社内勤各岗位职责

为了使信用社财务管理工作更加规范、财会人员岗位职责更加明确，今年，我们财务科将依照市办精神，制定出《××县农村信用社内勤员工岗位职责》，职责中，对会计、储蓄、微机、出纳等内勤岗位制定出明确的权责范围，规定出各岗位的业务范围，同时在岗位职责中对各岗位的协同操作提出要求，以此，进一步规范了会计操作、统一了操作口径;提高员工的职责意识和思想觉悟，指导员工按权操作、按规定办理业务，提高了内勤员工的自律性

二、搞好信用社费用核定，继续做好信用社各项常规检查

1、科学核定信用社财务费用

信用社费用指标及各项财务经营指标核定是否科学、合理，直接关系到信用社全年目标计划的完成。今年，我们将按照上级行和联社办公会要求，认真测定、科学核算各项财务费用指标。为此，我们财务科将着重从三方面入手：

(1)以年终决算报表数字为基础，认真分析上年财务数据，合理核定当年各单位费用支出。

(2)组织信用社进行一次全年经营情况预测，并结合有关金融。

**财务人员能力提升培训心得体会 财务训练心得体会篇三**

工作计划本身又是对工作进度和质量的考核标准，对大家有较强的约束和督促作用。所以工作计划对工作既有指导作用，又有推动作用，搞好工作计划，是建立正常的工作秩序，提高工作效率的重要手段。下面是小编精心推荐的工作计划范文，欢迎参考。

每月主要工作内容

01日-05日：银行日记账录入及对账;做其他应收应付款表格，处理职工借款确认。(外联发与北方)

06日-24日：审核开票内容并开具运输及货代发票(北方物流)

25日-26日：审核司机的费用凭证，录入财务系统，做报销明细表格，并结账。

27日-31日：开具剩余的运输及货代发票;与网上银行系统比较，及时做好银行单据的录入。

每天处理现金的收与付，并于当日录入财务系统，做到日清日结。

每天处理办公用品的发放工作。

每天订制职工的午饭及现场加班人员的晚餐。

每星期三付款(外联发与北方)，

每星期一、三、五上海银行外高桥支行、建设银行外高桥支行拿银行回单，领取备用金，并及时录入财务系统(外联发与北方)

每星期订购一次办公用品，每月做好盘存工作。

不定时的处理公司职员的名片、结汇等工作，并处理外联发工会的现金及银行的收与付工作。

20xx年工作计划：

1、力争做到当天事当天结。

2、加强规范现金管理,做好日常核算

3、参加财务人员继续教育(每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育)，学习和掌握新的财务知识。

工作目标及希望：

1、 望在20xx年做好出纳本职工作外，在不影响其他人员的工作前提下，能接触月度、季度、年终财务报表、统计报告等。在工作中，想多学习一些财务的实际操作技能，希望以后能对公司的工作有所帮助。

2、希望公司能为我缴纳上海社会保险。20xx年7月、12月都有相关文件证明我可以缴纳上海社保，希望公司能考虑到我的工作和对公司的贡献，为我提供应有的福利。

3、在工作之外的时间，抽出时间尽快把日语学好。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找