# 2024年年度培训工作计划内容(15篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-10-06

*时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。年度培训工作计划内容篇一如何...*

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

**年度培训工作计划内容篇一**

如何才能让新员工更快的了解酒店的文化，更好的了熟知酒店的规章制度，更快的适应自身的工作岗位，这便要求酒店需对每一位新员工进行入职培训。下半年度根据员工的流动情况，以先培训后上岗为原则，对每一位新入职员工进行培训。

（一）培训内容

酒店对新录用人员的培训，应包括以下基本内容：

1、集团公司、品牌公司概况介绍

2、酒店业概述，酒店基本知识与概况简介

3、道德修养课程（如学习《弟子规》）

4、礼仪知识课程

4.1仪容仪表礼仪

4.2行为仪态礼仪

4.3电话礼仪

4.4服务礼仪

5、案例分析课程

6、消防安全与节能降耗课程

7、员工行为规范及各项制度；

8、了解职务说明书；掌握新应聘部门的服务知识及基本操作；

（二）凡本酒店新员工，必需参加本酒店所举办的入职培训，酒店综合办负责统一制定新录用人员的培训计划，各部门协助实施该计划。

（三）培训阶段

1、凡本酒店新员工，其入职培训分为三个阶段：综合办培训、各部门培训、现场培训；

2、综合办的培训重点是：酒店的状况、酒店的发展史、企业文化、员工行为规范及各项制度、参观酒店各部门，熟悉酒店部门状况；

3、培训负责人应将与受培训人员有关的长处、缺点等材料提供给以后的技术训练与实地训练负责人，以供参考；

4、各部门的培训负责人必需是新员工的未来主管或实地训练负责人；

5、各部门培训重点在于实际操作技术的获得，其要点如下：每天例行的工作及可能的临时业务，从事未来工作的技能及从事工作的方法，时间运筹和时间管理；

6、各部门的培训负责人必须有丰富的经验，并掌握相应的技术，必须强调与实地训练密切结合；

7、实地训练即在一位专业人员的指导下试着完成即将开展的工作，指导人在一旁协助受训者完成工作，并告诉其优缺点及就改进的地方；

8、为有效达到培训目标，应酌情安排、灵活运用各种培训方式以及上述各培训阶段的计划，予以高效实施。

当前酒店员工服务技能及服务意识与五星级目标的标准还有较大的差距，主要体现在员工仪容仪表和礼貌礼节不到位，主动服务意识不强，岗位知识不熟，企业忠诚度不高等方面。xxx年度培训工作将以酒店经济工作为中心，将培养“一专多能的员工”的主题贯穿其中，带动员工整体素质的全面提高。

（一）培训目标和任务

xxx年度的员工培训应以酒店发展和岗位需求为目标，切实提高员工对培训工作的认识，积极引导员工自觉学习，磨砺技能，增强岗位竞争意识和自信心，培养一支服务优质、技能有特色的高素质员工队伍，努力使之成为不断学习、不断提高的智能型员工。

（二）培训方法和内容落实

1、以各部门为基本培训单位，根据各部门的年度培训计划纲要制定每月的部门内月度培训计划，并严格按照计划表开展培训工作，贯彻营销服务理念和提升技能相结合的培训原则，组织实施岗位补缺、一岗多能的培训方法。我部根据各部门月度计划表跟进落实各部门的培训工作开展情况。

2、综合办根据酒店的整体培训需求定期举行全员性的培训课程，如：

2.1部门日常岗位技能提升课程

2.2安全教育课程

2.2.1消防安全教育

2.2.2设施设备使用安全

2.2.3食品安全知识

2.2.4疾病预防与个人卫生知识

2.2.5其他相关

2.3中层管理人员培训课程

2.4员工心态管理课程

2.5户外拓展课程

至xxx年底，培训部将制定出下一年度通用服务知识与技能的培计划；各部门要根据实际工作需要，制定本部门专业服务知识和技能的培训计划。我部综合两方面信息，制定出酒店下一年度培训计划，报主管领导批准后生效。

3、酒店培训的实施

通用服务知识与技能一般采取脱产培训的方式，培训部负责聘请兼职培训教师、确定培训内容、选定培训场地、发布培训通知、准备培训教材、培训现场组织等。专业服务知识与技能可采取脱产培训与不脱产培训两种方式。脱产培训为综合办培训部门配合各部门共同完成；不脱产培训则由各部门具体负责组织实施。

4、培训评估

培训部于xxx年终对照原有计划统计本年度培训的人数、费用，对培训的水准、方式、内容、效果评定，总结经验教训，指导下一年度员工培训计划的改进提高。

**年度培训工作计划内容篇二**

为更好地促进全区教师队伍建设，结合我区需求，现将本学期培训工作安排如下：

以满足全区教育教学及教师自身发展需求，逐步打造一支高素质的金牛教师队伍为目的，借助中国教育学会高端师资力量，坚持“聚焦课堂、按需施培、学以致用、以师为本”的培训原则，兼顾城乡统筹，缩小区域内城乡教师专业水平差距，打造一支高素质的金牛教师队伍。

（一）新教师培训

在全区新教师暑期集中培训的基础上，加强学期中的分科、分片培训，以各学科教研员为主导，通过学校内“老带新”工作，促进新教师尽快实现角色转变。

（二）全员培训

全员培训由各学科教研员（或校本培训基地学校）根据学科特点，在广泛调研，了解教师需求的基础上，由教研员结合学期研、培、改活动统一安排。

培训方式采用专业引领、课例研讨、经验推广、问题诊断、主题阅读等方式进行，具体培训内容及实施策略由教研员（校本培训基地学校）确定后报区继续教育办公室审批后实施。

（三）骨干教师培训

加强对区第四届骨干教师培训，充分发挥骨干教师在各校的骨干作用，依托岗位提高，专题培训等形式加强对骨干教师的培训

（四）名优教师培训

名优教师指在职的区级以上学科带头人、拔尖人才、教育专家和省特级教师，依据相应的管理办法，充分发挥名师的示范作用和专业引领作用。

全区中小学科研室主任培训班将在本学期完成结业，具体时间另行通知。

区继续教育办公室将根据《金牛区中小学教师继续教育校本培训管理办法》（金教发[20xx]77号）对校本培训基地学校进行考核管理。

附：20xx—20xx学年上学期各月工作安排

九月

1。制定本期各学期培训计划

2。完成中学及幼儿园教师继续教育学时登记审查

3。中学及幼儿园教师职称统计审查工作

4。学历班未取得入学资格学员成人高考报名与毕业学员毕业证领取、发放工作

5。 开展小学技能赛后续学习培训、学时认定工作

6。常规培训管理工作

十月

1。校本培训基地校申报、审批、验收

2。区中小学科研室主任培训班结业

3。常规培训管理工作

十一月

1。继续教育工作总结会

2。常规培训管理工作

十二月

1。常规培训管理工作

2。培训资料的收集与归档

3。讨论下年度培训工作要点

20xx年一月份

1。培训部工作总结

2。 作好相关档案的收集与管理工作。

3。草拟培训方案，下发培训工作意见（征求意见稿）

**年度培训工作计划内容篇三**

通过培训，提高员工的服务意识、文化素质和管理服务水平，掌握酒店式服务操作技能，打造品牌、全面塑造“xx”的职业团队，实现企业的跨越发展。

统一计划、统一内容、统一考核、分散实施。

全员参加，分阶段、分层次的实施。

1、入职培训：对20xx年新进员工进行针对性培训，物业基本情况、服务礼仪、礼节、管理与服务技巧等。

2、上岗培训：上岗前针对各部门、各岗位职责、工作标准及相关的业务知识培训和考核。

3、在岗培训：针对不同对象，又针对地开展系列化、正规化的培训。

培训方法：集中授课，公开讨论，分析案例，总结学习体会。

考核方法：口试/以现场提问方式，检验员工对培训内容的掌握程度；

笔试/每阶段培训结束后，进行闭卷考试，以检查员工对所培训内容的接受能力和培训效果。

抽查/工作中，不定时随机抽查员工对培训内容的接受程度。

㈠公共课程培训

了解企业发展过程、企业现状，熟悉xx企业《员工守则》和各项管理制度，恪守职业道德，掌握服务技能，增强服务意识，发扬团队精神，实现企业理念。

㈡岗位课程培训

熟悉个岗位职责、工作流程、操作规范及管理制度，提高服务水平、业务技能，增强服务意识，努力做好各自工作。

**年度培训工作计划内容篇四**

xx年，我委的教育培训工作将以“提升行业服务质量、推动产业健康发展”为主线，以项目开发、培训指导、交流学习、测评考核等为主要手段，进一步凝聚多方面的教育培训资源，创新思路、加大力度，提高教育培训工作的质量与综合效益，为我区旅游业加快发展提供更为坚实的人力资源保障。

（一）针对企业管理人员的教育培训

抓好旅游企业中高层经营管理者职业培训，树立现代企业经营管理理念，提升旅游企业的核心竞争力。依托“东方讲坛&8226;上海旅游讲坛”、旅游管理前沿讲座等培训项目，构建行业中高层管理者学习的平台，加强旅游企业总经理、部门经理岗位职务培训。

（二）针对专业技能人才的教育培训

开展高技能人才和紧缺人才专项培训，提高从业人员的技能等级，为我区旅游业的可持续发展提供人才支撑和保障。加强厨师、调酒师、宴会服务师等高技能人才培养；加强旅游营销、电子商务、产品开发、节事活动策划等领域紧缺人才的培养；加强会展旅游、商务旅游、乡村旅游等新兴领域旅游人才的教育培训工作。

（三）针对一线服务人员的教育培训

以职业素养、专业技能和外语水平提升为重点，有针对性地开展企业员工的岗前培训和在岗培训，全面覆盖餐饮、客房、前厅、导游、计调等一线服务人员，进一步提升旅游服务接待能力，增强服务意识，调动员工积极性，培养出高素质的服务人员。

（四）针对机关干部的自身学习

通过主题论坛、专题研修班、同行交流等途径，提高机关干部的政策水平和业务能力，更好地服务旅游企业。

（一）引入“东方讲坛&8226;上海旅游讲坛”进大型旅游企业

引入上海市旅游行业最权威的旅游培训项目——“东方讲坛&8226;上海旅游讲坛”进入我区大型旅游企业，为松江区旅游企业从业人员提优质的培训资源和便捷的培训机会。

（二）积极创建“上海市旅游人才开发示范基地”

积极参加“上海市旅游人才开发示范基地”创建工作，争取借助市旅游局的资金及政策支持，在我区创建2－3家市旅游人才开发示范基地，培养一批有素养、有能力的旅游专才。

（三）组织“松江区旅游行业人力资源工作联席会议”

预计于4月，联合区旅游协会、区人才交流中心、在松旅游院系负责人召开旅游行业人力资源联席会议，邀请区内各旅游企业人力资源部门负责人参加，通过资源整合，构建旅游人力资源建设的新平台。

（四）精心策划“旅游管理前沿讲座”

根据我区旅游业发展的阶段性重点工作，结合旅游企业的实际需要，邀请著名旅游专家学者开设前沿讲座，对旅游企业中高层管理人员进行提升培训。

（五）举办“季度性专项技能比武”活动

我们将于每个季度围绕特定主题组织开展一次专项技能比武，年末组织一次全面的技能比武决赛。3月份的专项技能比武内容为中、西餐摆台，将于3月下旬正式举行，实行赛训结合的方式，请专业老师实地教授，通过比赛检验培训成果，赛训结合。

**年度培训工作计划内容篇五**

今年是校园执行三年规划的第二个年头，是关键之年。本学期的工作需要精心谋划，认真落实，争取迈上新台阶。

立足校园实际，以市、区有关部门的工作要求为指导，以安全工作为基础，以进一步落实规范管理为重点，以师资队伍建设为突破口，以提高教育质量为目标，全面提升校园各项工作的水平。

1、有针对性地开展工作，有效改善薄弱环节，争取在年检中有好的表现。

2、抓实校园的各项管理，让学生的行为规范、学业成绩等方面有整体性的提高。

1、牢牢抓住校园的安全工作，进一步落实安全职责制和日常安全管理。

2、加强校园行政干部的队伍建设，提高干部的工作职责感和管理水平。

3、加强校本培训和校本教研，促进教学“五环节”的较好落实，促进教师的专业发展。

4、加强班主任队伍建设，强化学生的行为规范教育和训练，提高家长的教育意识。

(一)校园管理

1、重新调整校园三年发展规划，明晰校园办学理念、办学目标以及分年度、分部门的目标、措施等，增强规划的执行意识。

2、调整、充实行政干部队伍，明确分工，进一步明确岗位职责，以严格履行岗位职责来提高分管工作的管理效能。落实过程管理，学期计划的制定要有针对性、可执行性;计划透过后就要照此执行;执行中要进一步细化，有的工作要做好方案，做到有布置、有检查、有反馈，有资料积累。

3、建立行政干部的学习制度和工作交流制度，拓宽干部的眼见，提高干部的思考力和解决实际问题的潜力。建立干部管理工作评价机制。

4、梳理和完善校园各项管理制度，构成贴合校园实际的、能够执行的德育管理制度、教学管理制度、后勤管理制度、安全管理制度，建立制度执行状况的自我评估机制，以此提高制度的执行力。

5、明确校园各类岗位的工作职责，优化检查、评估履行岗位职责的机制;组织学习岗位职责，期末对照岗位职责进行履责交流，进行履责评价。

(二)师资队伍

1、分管领导要制定适合校园实际的校本培训计划，计划要明确培训目标、培训资料、培训时间、对教师参加培训的评价等。本学期主要从专业道德(师德)、专业技能(课堂教学、班主任管理、群众教研)入手，以听讲座、看录像、听课、评课、专题讨论、教研活动等形式进行。

2、建立青年教师、骨干教师培养机制，做好新教师的拜师结对工作，建立以骨干教师为主体的“教师专业发展自主活动小组”，发挥以点带面的作用，构成关注自身专业发展的氛围，到达各类层次教师专业水平的提高。

3、举行第一届“华武杯”教学大赛，带给教师专业发展的展示、交流、实践、研究和观摩的平台。本次大赛涉及教师专业素养(粉笔字等)、专业技能(备课、课堂教学、教学案例)等资料，力求做到全员参与。分管领导要做好具体的实施方案，包括评价的标准等，体现对此项大赛的全程管理。

(三)德育工作

1、建设好德育队伍

(1)强化全员育人意识，透过师德培训提高教师的育人意识、榜样意识，关注教师在教学中的学科渗透，与教导处加强合作，注意对教师在备课中在课堂教学中、在作业批改中、在个别辅导中的育德意识和育德潜力的评价。

(2)开好“三个会”，“三个会”即：期初的班主任、中队辅导员计划会，期中的班主任、中队辅导员工作经验交流会，期末班主任、中队辅导员工作总结会。每次班主任、中队辅导员工作例会安排培训环节，每次培训做到有主题。针对班主任、中队辅导员工作中的实际问题，拟定本学期班主任、中队辅导员培训实施方案。

(3)以提高班主任、中队辅导员业务素质为突破口，适时组织全体或部分班主任外出参加培训和考察学习，以开拓班主任视野，调动班主任工作的用心性。

2、加强行为规范教育

(1)围绕校园既定的学生培养目标(让学生成为拥有“仁、智、义、强”品质的华武好学生)，制定分年级的培养目标，细化为行为规范的分年级要求，构成适合本校的办学理念、办学目标、培养目标的学生行为规范的教育、训练、实践和评价体系。

(2)用心探索“生活德育”的目标、方法和实施途径，要把“仁、智、义、强”的要求融入学生的校园生活、家庭生活、社会生活，注意生活细节中的德育，人际交往中的德育等，改善德育的落脚点，突出学生的道德实践。

(3)落实校园德育和班级德育，抓好全校集会和每周升旗仪式，力求每次集会、升旗准备充分，规范到位，学生受教育。抓好班队课、午会课，推行十分钟队会，开展“健康教育、禁毒教育、法制教育、安全教育、环境教育”，对这些专题教育要根据年级的特点做出统筹的安排。

(4)结合学生行为规范表现出的突出问题加强教育训练，本学期的前半阶段，重点强化学生的礼貌行为，改变乱扔垃圾、纪律性差的陋习。

(5)以橱窗、板报、温馨教室建立、校园广播为阵地，重视主流价值观的宣传，弘扬学生中的优秀事例，引导学生过有道德的生活，做有道德的人。本学期校园橱窗更换两次，板报更换四次，力求主题鲜明，资料充实，版面活泼、新颖，有吸引力，有观赏性和教育性。

(6)两大系列的德育主题活动，建设好班队活动课、全校集会、每周升旗仪式三大主阵地。坚持国旗升降制度。每周一和重大节日组织升国旗，抓好国旗班子建设，国旗下讲话力求做到有时效、高水准、成系列。

(7)少先队大队部根据少先队组织的特点，用心开展少先队活动，让少先队员、儿童团员在喜欢的活动中感悟、体验;抓好少先队的组织建设，建立各种小岗位，透过岗位实践，增强自我教育，培养多种潜力。

(8)举行以“好书伴我成长”的首届读书节活动，引导学生在有益的书本中汲取营养。

3、建立德育激励机制

(1)加强班主任工作的考核，以改善教师绩效工资分配机制为契机，完善班主任工作考评机制和激励机制，真正实行班主任工作的绩效与待遇挂钩制度。用好、用足相关要求，努力提高班主任待遇。

(2)继续开展好创“五礼貌班”、“五礼貌学生”和“优秀班主任”活动，以开展创“五礼貌班”和“五礼貌学生”活动为载体，用心构建学生“自我教育、自我管理、自我激励”的“三自”机制，并构成以学生自评、互评与教师评相结合的“礼貌学生”评价制度。借助庆祝“六一”节之际，举行隆重的表彰仪式，表彰“五礼貌班”、“五礼貌学生”和“优秀班主任”

(3)设置纪律、卫生、安全流动红旗，做到每周一流动，结果与“五礼貌班”的评选结合起来。

(4)少先大队要加大“安全监督岗”“纪律监督岗”“卫生监督岗”的监管力度。

4、完善家校联系

(1)不断完善“家长委员会”制度，用心拓宽德育的主渠道，构成校园教育、家庭教育和社会教育相互沟通与合作的教育网络。

(2)重视家庭、社会与校园教育的配合。组织、安排召开学生家长会(本学期至少一次)及部分学生会议。

(3)严格执行家访制度，班主任每学期至少进行五人次的家访并有记录，与每个学生的家长至少电话联系或家长来校面谈一次。教师要透过家访，与家长联系了解学生在家的表现及学习状况，也有针对性的指导家长科学地进行家庭教育，与家长一齐做好学生的思想工作。

(4)要充分发挥“家长校园”的作用，有针对性地进行授课，为农民工带给家庭教育指导或带给咨询。

(5)抓好寄宿生的保育服务，继续开设亲情热线电话，增强保育服务意识，提高保育服务水平和质量。

(四)教学工作

1、落实教学常规管理

(1)严格执行课程计划，按照《上海市xx学年课程计划》开齐、上足、教好各类课程，坚决做到学生、教师、教室、教导处的课表一致，完善作息时间表，保证学生每一天锻炼一小时，落实“快乐半日活动”。

(2)加强教学“五环节”的有效落实。

备课管理：第一，修改校园备课评价标准，明确备课要求;第二，加强备课的定期检查和不定期的抽查;第三，分享优秀备课，加强群众备课;第四，开展备课辅导，强调片断细节设计，强调目标设定与教学环节之间的匹配性。

上课管理：第一，加强随堂听课、行政走课、预约听课，带给课堂教学的评价和辅导;第二，切合校园实际，教研组讨论构成一堂好课标准，引导教师按照好课的标准去上课;第三，倡导听课，在听课中学习上课，每位教师每学期听课不少于10节，教研组长听课不少于15节，三年内新教师、教导处人员听课不少于20节。外出学习听课后，要在教研组内汇报。

作业管理：第一，修改校园学生作业评价指标，明确各类作业要求;第二，加强学生作业的定期检查和不定期的抽查，关注作业设计与课堂教学目标之间的匹配度，关注教师批改作业的及时性，正确性，突出强调作文批改但是周，其它学科批改但是日，关注学生作业的态度、正确率、订正的及时性。

辅导管理：第一，加强个别学生的课内辅导和课后辅导，减少学困生;第二，把“堂堂清、天天清”作为辅导学生的工作目标。考试与评价管理：第一，严格考试程序，做到出卷、考试、阅卷、登分、试卷分析规范有序;第二，探索多样的评价学生的方法。

(3)加强教学质量调研，透过调研了解教学环节中的问题，及时提出改善措施。本学期，教导处将对语、数、英三个学科进行一次抽查，抽查对象是部分年级、部分班级。期中、期末校园统一组织全校性的教学质量调研和考核。

(4)重视“培优”、“补差”工作，在切实做好减负工作的前提下，认真加强“培优”、“补差”工作。校园组织各类竞赛，培养和鼓励学业成绩优秀的学生。

2、加强教研组建设

1、加强教研组长队伍建设。召开教研组长会议，透过会议加强教研组长的培训;明确教研组长的工作职责，透过教研组长履责的过程，提高教研组长的工作潜力。

2、落实教研活动，要根据校园平行班少、学科教研组组成人员任教年级跨度大的特点，每次集中教研活动过程中充分兼顾这样的特点，合理安排时间、合理选取资料、合理设计形式;本学期由教导处组织2次校级教研活动，由教研组长组织4次学科组的教研活动，教导处、教研组长要精心设计好每一次教研活动的资料，包括时间、地点、目标、主题、过程，提高教研活动的有效性，吸引教师用心参与，让教研组成为教师专业发展的好地方。3、强化新教师培训

(1)组织新教师集中学习《中小学教师职业道德规范》、《义务教育法》、《教师法》、《未成年人保护法》等法律法规，引导新教师在教育、教学中约束自己，规范自己的教育行为。

(2)采取师徒接对的传统方式，充分发挥、86.老教师的传帮带作用，使新教师尽快成长。

(3)加强对新教师教学的日常管理，对新教师的备课、上课、作业进行经常性的检查，至少每月一次，检查后进行及时反馈，对教学检查中确实存在问题的教师，将重点辅导和帮忙。

(4)开展新教师的备课、上课、说课、评课等活动，带给不断实践和锻炼的机会。

4、上好校本课程

(1)校园用心利用、开发整合校园课程资源，构成有校园特色的课程实施方案，初步构成武术教材。

(2)借助武术培训中心的现有资源，利用半天快乐活动日，在民办华武小学3—5年级开设武术特色课程，有计划地进行群众拳、刀、剑术的训练，用心参加校、镇、区各类汇演，开展面向社区和家长群体的公益演出活动，彰显校园特色课程，扩大校园知名度。

(3)校园根据部分学生兴趣要求，调动部分有书法和绘画特长老师的用心性，从4—6年级吸收学生参加毛笔、硬笔书法特色课程和美术特色课学习。

5、开展好校园科技、艺术、体育教育

(1)上好自然、唱游、音乐、美术、体育与健身、体育活动课，抓好学科的渗透，提高学生的综合素质。

(2)用心开展体育、科技、艺术活动，举行首届艺术节。

(五)后勤工作

1、按照嘉定区中小学《校园卫生工作条例》检查评估细则要求，做好各项卫生工作;认真上好健康教育课，做到有教师、有课本、有课时、有评价，确保学生健康知识合格率达90%以上;开展形式多样的健康教育宣传活动，少先队及每班黑板报每期开辟卫生栏目;坚持班主任每一天检查督促卫生工作，校卫生室配合德育处定期组织卫生检查、评比，着力培养学生卫生习惯，做到常洗澡，勤换衣，勤剪指甲，不喝生水，不随地吐痰等，确保学生健康行为构成率达100%。

2、加强安全保卫工作，抓好保安人员的工作培训和工作检查，努力把好校门进出关，要严格履行一切外来人员进出都要登记的手续;把好校门口的秩序关，每一天空上学、放学值日人员要到岗维持接送学生家长及车辆的秩序，确保学生进出校园的安全;强化水电、校舍安全及所有监控设备的管理，建立定期检查制度，健全水电、校舍维修档案。

3、加强食堂管理，进一步把食堂工作做细、做实。食堂负责人要根据食品卫生要求，每一天把好食品的入口关，食堂人员每一天要把好洗刷关、烹饪关、消毒关，分管领导要对食堂进行定期和不定期的食品、卫生检查。

4、加强收费工作，做到先备案再收费，备多少收多少，按实结算，多退少不补。

5、做好固定资产的登记、入账、使用、维护等工作，做到账物相符，借还清楚，报废规范。

**年度培训工作计划内容篇六**

扎实、全面的培训是优质服务的基础和保证。在xx年中，萧山宾馆的培训工作从以下四个方面进行。

对于在岗员工来说，持之以恒、不断创新的培训是非常必要和有益的。在xx年度，宾馆的常规培训已经做到：

1、次次有计划，月月有主题

在xx年年底，就已经根据宾馆培训需求调查分析，制定出包括各岗位培训在内的年度培训计划。在xx年4月份起，为了加强领班级管理人员的培训责任心，也要求非培训员俱乐部成员的前台领班也必须制订月度培训计划。

根据已制订的计划以及实际工作情况，在全体员工中每月开展一个培训主题，包括年度暗访情况总汇、内外有声服务的诱惑、饭店产品知识、岗位操作技能、服务的三化、年度服务质量情况分析、提高效率小窍门、提高工作责任心等。本年度尤其加强了包括暗访、服务质量事故在内的以案例形式进行培训，达到吸取经验、引以为鉴的目的。各部门均能完成任务，但部分培训效果在实际工作中不明显，且由于新老员工的问题，存在培训态度不积极，过于被动的现象。

除每月主题培训以外，各部门或班组也根据实际工作情况制订并开展了相应的培训，培训内容都能贴近实际工作，但在内容的变化和教学的方式上仍有待改进。

本年度培训场次共427次，参训员工共5039人，培训时间共542.5小时。

2、重视新员工培训，加强培训跟踪

新员工培训一直在培训中占有重要地位，根据饭店管理部下发的新员工入职培训教材以及实际情况，总办统一了课程包括《员工手册》、《员工行为规范》、《饭店知识》、《集团公司及萧山宾馆简介》、《饭店意识》、《周边旅游城市及交通》、《职业道德及饭店礼仪》、《卫生防疫知识》、《饭店消防、安全知识》、《集团公司服务理念》、形体训练、托盘训练等。在此基础上进行了综合试卷的考核，成绩纪律在挡。

在培训对象方面，不再仅仅针对整批的实习生或培训生，一般情况下，每月都

安排12次新员工培训，或者在单个进入的新员工（包括临时工）数量到达5个以上也安排一次新员工入职培训。本年度共举办新员工入职培训11次，参训员工共262人次。

在培训效果方面，本年度加强了跟踪检查，如要求除临时工以外的每位新员工从培训的第一天起就要填写《新员工培训记录表》，写出每日所学内容以及掌握情况，并由领班或指导师傅签字点评确认，上交总办存档，便于总办对新员工培训情况的了解和检查。

另外，宾馆还多次组织新员工在岗的跟进培训，如举办设施设备维修及保养，财务知识讲座、服务意识的回炉培训等等。

3、外语培训

xx年在员工中进行了日语和英语的培训。四月份起由公关部的郑辉执教进行了为期三个月的日语培训，学员采取自愿报名的形式，经筛选后共22人参加。三月份起在宾馆前台部门中开展了“每日学英语”活动，由总办编辑有关日常英语培训资料，下发至各部门，采取化整为零式由领班在例会前进行简短授课。八月份起开办了英语培训班，分为综合基础班、综合提高班、餐饮提高班、前厅提高班及客房提高班。尤其是综合基础班，从最基本的音标着手，循序渐进，得到员工的好评。

外语培训对宾馆来说是一项重要而有艰巨的工作。从本年度的外语培训来看，已经采用了化整为零、分层培训等新的培训方式，为员工学习外语提供了更好的环境基础，促进学员学习积极性，获得学员的好评。但仍然存在着虎头蛇尾的现象。究其原因有：

①工作和学习时间发生冲突，学员愿意在课堂上认真学习，但不愿在业余时间学习；

②领班英语基础偏差，无法承担起日常培训；

③员工工作经常翻班，无法参加所有的培训课程，经常跟不上课程进度。

管理人员的素质高低对整个宾馆的综合素质起着举足轻重的作用。本年度主要从部门经理级管理人员培训和领班级管理人员培训两处着手进行。

1、“读一本好书，上好一堂课”活动贯穿了xx年整年。主要由总办或部门经理自己购书，通过部门经理级管理人员的自行学习和准备教学资料，在每月14

日、28日轮流为领班级以上的管理人员进行授课。在一定程度上促进了部门经理学习的积极性，提高了管理人员的文化素质。另外，部门经理也陆续参加了饭店管理部组织的专项研讨班。

2、组织领班级以上管理人员参加各类培训。如《饭店管理者的语言艺术》、《法律纠纷、安全与消防》、《增强管理意识，提高管理技巧》、《口语表达的理论和技巧》、《企业文化讲座》等等。

本年度对领班级管理人员的考核比较多，在一定程度上促进领班级管理人员自学的积极性；但是培训相对来说欠少。尤其是发挥领班级管理人员主观能动性的研讨、交流等未能组织。

1、培训员资格认证。四月份在饭店管理部的组织下，包括总办培训员在内，所有培训员都进行了理论和实践的考核。总办培训员由饭店管理部考核，部门培训员由宾馆考核。考核结果除一名培训员未合格外，其余皆通过，取得了开元旅业培训员资格证书和萧山宾馆培训员资格证书。

2、组织培训员俱乐部成员参加各类培训。包括《培训员资格认证》、《培训员培训》、《沟通技巧》等等。

3、建立培训员月度津贴制度。从xx年1月份起，以部门培训员50元，班组培训员30元标准，和部门奖金同时发放；并相应制订了有关规章制度。这对提高兼职培训员的积极性起到一定的促进作用。

4、组织参加并开展培训观摩。饭店管理部在xx年每月举办一次集团公司内部培训观摩，包括《微笑美学》、《英语培训》、《培训员培训》、《服务小品演示》等等。宾馆也分别在四月份举办以游戏为主的《沟通在我们的工作中》培训观摩和十一月份举办的适用多媒体培训用具的《服务语言魅力》培训观摩。同时，宾馆内部也坚持每月进行一次培训观摩，如蔡燕萍的《餐厅常见问题处理》、谢建军的《管理技巧》等，在经验共享，互相交流方面得到了促进。

5、9月份在总经理的带领下，组织培训员到南京进行参观、考察，并和中心大酒店有关人员进行了交流沟通。

6、完善培训员俱乐部的表单管理制度。组织全体培训员学习饭店管理部下发的《培训员俱乐部章程》，并完善了如《月度计划表》、《班组月度计划一览表》、《培训评估表》等。

1、全面使用饭店管理部下发的《培训手册》。正式员工和培训生都人手一本，每次经过宾馆和部门的培训都由培训员记录在档。相应的宾馆为临时工和实习生也设计了《培训记录卡》，和正式员工一样参加培训并记录。宾馆定期对《培训手册》和《培训记录卡》进行检查。

2、参加饭店管理部组织的前台员工操作技能的抽查。饭店管理部组织了总台、客房、餐饮及财务员工的操作考核，从考核成绩来看，除财务员工较好外，其它成绩均不佳，需要进一步的培训和训练、考核。

3、每月主题培训的考核，如饭店产品知识、岗位操作、服务规程等考核。所有成绩均登记在档，并和员工及相关管理人员的奖金挂钩。

4、在年底进行领班级以上管理人员的理论和操作考核。本次考核范围较前次更广泛，理论性更强；但是领班在管理知识方面较为缺乏，还需要进一步的学习和考核。

5、对即将转正的培训生和临时工进行理论、操作考核。在饭店管理部要求后，宾馆已经实行此项规定，对不合格人员将延长培训期，连续两次仍不能考核及格者，将不予转正。

xx年度培训工作计划

市场竞争的加剧，知识经济时代的到来，饭店经营环境的变化，对饭店培训工作提出了新的高度和要求。在新的一年中，萧山宾馆将本着全员性、系统性、实用性和主动性的原则，力求把萧山宾馆的培训工作进行的更加有声有色，进一步提高员工的整体素质和技能。xx年的培训工作将从以下三个方面开展。

一、建立萧山宾馆教育委员会，发动全员培训，提高员工的培训主动性为了建立学习性组织，发动全员培训，xx年萧山宾馆将成立教育委员会，负责整个宾馆、整个年度的全员培训。

1、教育委员会由总经理、副总经理、各部门经理及培训员俱乐部人员组成，在xx年度分阶段进行。包括教学课程的准备期，教学课程的授课期以及教学课程的评比考核期。

2、一、二月份为教学课程的准备期。教育委员会将参考几所专科学校的课程以及结合宾馆实际情况，由总办及各部门培训员一起，制订教学课程以及相关的教学大纲；总办将根据每位员工的岗位、职务、工作时间的不同，设置不同的标准学分。所有的员工将以修学分的形式参加授课。

3、三月份开始教学课程的授课期。由总办根据每月的培训主题（详细请见附表）以及参训员工的数量进行课程项目和时间的安排，并在员工餐厅发布培训日历，保证每月10个小时的公共课培训，5小时的专业知识培训以及5小时的技能培训。训导员由总经理、副总经理及部分部门经理、部门培训员担任。

4、十二月份为教学课程的评比考核期。将对所有员工的成绩进行汇总，从中评选出考核成绩优异、修学分高的员工将获得嘉奖，荣膺奖学金；并作为评选最佳员工、最佳管理人员、劳动模范的依据之一。

5、建立员工学习档案。在总办电脑中设计萧山宾馆全体员工的学习档案，将所有的人名和课程都设计在内，每次考勤和考核都及时记录在档，作为日后考评的依据。

6、在宾馆内部自行培训的基础上，将定期从馆外邀请专家、教授前来进行授课。包括《开发我们的员工》、《wto和我们的工作》、《情感性管理和情感性服务》《全员销售》。并邀请专业人事前来进行有关《急救知识》、《美容知识》、《电脑知识》等专业特色讲座。

7、继续xx年度部门经理的自学授课活动，定于每月的14日和28日进行一位部门经理的授课，要求在原有的基础上进一步提高部门经理的授课质量和授课效果，并需要上交学习论文，建立学习园地供全体员工学习、交流。

8、加强各部门领班例会时的培训涵量。明文规定每天的例会要求：除了必要的事务通知及工作安排以外，都必须进行二十分钟的例会培训。即要求领班采用化整为零式的培训方法，将日常所需培训包括案例分析、服务质量事故讨论、日常操作规范日常饭店知识、甚至日常英语等都可以分散在例会中进行培训。

9、举办大型培训活动，包括趣味竞技活动、辩论赛等。

二、健全培训员俱乐部制度，全面提高培训员俱乐部成员的整体素质作为宾馆的培训骨干力量，培训员俱乐部内部的操作规范以及培训员自身的综合素质仍需进一步加强。

1、调整培训员俱乐部成员。为了普及培训员的概念，提高全体领班的培训积极性。从二oo二年一月份起培训员俱乐部仅由总办培训员和部门培训员组成，班组培训员将不再属于培训员俱乐部成员。但是所有的领班级管理人员必须每月的培训计划，并且接受宾馆和部门培训员的检查和考核。

2、健全培训员俱乐部各项管理制度。严格按照《培训员俱乐部章程》的规章制度以及宾馆所定的培训制度进行工作。xx年仍继续和完善培训员津贴制度，更加严格对待培训员的日常考评。另外，为了使日常培训中的培训资料得以保证，将部分培训津贴定额补贴给部门用做每月的培训费用。

3、提高培训员培训热情，增加培训员俱乐部成员的培训机会。为了提高培训员自身的综合素质，仍需加强对培训员的培训。每月在召开培训员会议的同时对培训员进行授课，并多提供外出学习交流的机会。另外，继续每月一次的内部培训观摩活动，加强培训员之间的学习和交流。

4、参加饭店管理部的培训观摩活动。举办好六月份的萧山宾馆培训观摩，并组织培训员和其他领班去其他饭店参加培训观摩，加强和集团公司内部其他酒店的交流和学习。

三、做好培训管理工作，为人力资源的评估提供依据

1、实施并检查各项管理制度及其考核。严格按照开元旅业（xx）16号文件《关于进一步完善饭店培训工作的几点意见》内容，以及宾馆制定的相关培训制度，做好各项工作的检查和考评。包括《培训手册》、《培训记录卡》的记录制度，新员工入职培训制度、新员工每日培训记录制度、部门经理每月授课制度等等。

2、定期对新、老员工进行理论和实践的考核。对于新员工需进行上岗前、上岗三个月的理论操作考核；对于老员工将不定时进行理论、操作的抽检；对于总台等特殊岗位，要求每季度进行一轮全面抽检，包括操作规程、规范、理论、英语等各方面的考试，并和奖金挂钩。

3、经常对每月的培训进行评估考核。要求总办培训员每月的培训抽查率不低于70%，部门培训员对部门领班培训的抽查不低于50%。除了培训员的检查评估外，还要求每次都有参训者的评估和考核。

**年度培训工作计划内容篇七**

1.参与到项目运作中去，深入了解，参与其中发现问题;

2.通过参与与会诊交流，给予实践项目团队帮助的同时，在诊断与交流实践中，使参训人员能够进行结合自身的反思、提升与发展;

3.通过这样的培训实践方式，使各分公司、开发商能够感受到这种专家型学习实践方式的作用以及积极的意义。

1.培训实践时间：4月下旬或者5月上旬

2.培训实践周期：1-3天(计划周一到周三)

长沙分公司xxxxx项目

1.培训实践组织小组成员：

1)总部：副总经理(组长)、总经理助理(副组长)、培训经理(组员)

2)长沙分公司：综管经理(组员)等

2.参加实践人员：除北京公司外的各城市分公司高管人员，共计15人

团队组建体验+交叉团队现场实践+团队讨论与展示交流+复盘与解决方案制定+培训实践结束后的方案落地检验

第一阶段：破冰与启动(正式实践前一晚进行)

1.任务布置：角色分配、组建团队、选择盟友、争夺资源、制定备战计划(工作计划)。

2.实现目标：

1)团队组建与管理的过程(核心、目标、精神/氛围、收获);

2)对竞争的认识(危机的敏感性与重要信息的洞察力)、资源的获得与使用、合作的重要性(合作选择的正确性与重要作用);

3)暂时忘掉参训人员各自的身份，投入到实践中扮演的角色上，并承担起各自的工作与目标，在配合实践的过程中了解项目情况、发现问题(团队自身的角度和外部环境因素等角度)、总结问题。

3.简要描述：

1)自我介绍：分公司高管每人1-3分钟时间梳理自己的优略势(特别是对于项目来说，自己的优略势和擅长的岗位)，梳理完成后，每人有3分钟的陈述时间;

2)角色分配：培训实践组织小组组长担任项目经理，副组长担任实践观察员，其余参加实践人员由目前项目内场策划和外场行销人员分别选择入队，内场选择1人，外场选择2人，选择完毕后，其余人员均为销售条线人员的角色，在团队组建中进行角色分配;

3)空降团队组建：剩余的12人中随机抽取两名销售经理的角色扮演者，由销售经理根据个人的优略势介绍，选择相应的人员组队(此环节要体现双向原则，未抽到销售经理角色的成员，根据销售经理的优略势介绍，选择自己想要加入的团队，双方两者选择统一时可以直接入队，如不统一，暂时待定，最后加一轮特别展示和提问环节，由销售经理选择人选入队或者随机派位);

4)空降团队融合：销售经理为本团队的成员分配角色，并说明各自清晰的工作内容和职责范围(原则上要求工作内容与职责范围各自不少于3条不多于6条)，并制定各团队的名称、口号以及此次培训实践的结果目标，以上全部内容完成，每个团队有3-5分钟的展示呈现时间，呈现结果由组长、副组长以及项目现有项目经理、销售经理进行现场打分，分值高者获胜，拥有下一轮的优先选择权;

5)选择盟友：由目前项目的两位销售经理对其自身和现有团队进行优略势以及已有的资源情况进行介绍，空降团队根据其介绍情况以及自身团队的特点选择与其组成项目实践的盟友，选择时由上一轮获胜的团队优先选择;

6)附加资源争夺：将所有组建完成并结为盟友的2+2支团队，组织进行1-3组团队游戏的pk，每轮游戏的获胜者可以获得相应的资源，资源分为已有资源和定制资源，其中已有资源包括：任务关键事项提醒、顾问指导一次(组长为兼职顾问)、了解对方团队实践进展情况的机会一次、培训实践最终成果展示的出场顺序选择权等;定制资源：由获胜团队根据自己的需求提出，由培训实践组织小组完成资源准备与配给;

7)备战计划(工作计划)：组建后的团队根据已定的实践目标，制定实践的具体工作计划，工作计划需落实到天，项目经理与观察员将全程了解团队各自的实践与工作情况。

第二阶段：实践与诊断

1.任务布置：信息搜集、任务墙、问题挖掘、问题分析与归类。

2.实现目标：

1)通过各种方式获得完成目标的各种信息，并整理信息结果和搜索渠道，并分析判断渠道和信息的准确性及有效性;

2)通过工作计划的设定与执行，发现过程中存在的问题(且必须是项目目前现实遇到的瓶颈或难点);

3)对挖掘出的问题进行分析，并通过团队的力量完成归类，区分出问题的性质(可被解决的问题&暂时无法解决的问题)，并归纳出问题预计被解决的周期长度。

3.简要描述：

1)各团队为完成团队目标各自对其需要了解的信息进行搜集，如：网络了解、盟友的介绍、参加开发商例会等途径，帮助团队更有针对性的进行问题挖掘与后期解决方案的提出;

2)每天工作结束后，对当天团队设定的工作计划进行总结，并制作团队各自的任务墙，任务墙需要包括：设定的内容以及具体的实施进展与调整计划等，整个实践过程培训实践组织小组不予干预，但对每天的成果，培训实践组织小组成员将分别参与，听取团队的成果呈现并在呈现结束后进行内部打分记录;

3)根据各团队问题挖掘的情况，制作各自团队的问题墙，将发现的问题及分类的结果在问题墙中展示;

4)具体的实践时间为2个工作日，实践环节结束后，各团队需整理各自的成果，对其完成的有效工作内容进行盘点，并对问题墙的成果进行整理，同时团队内部讨论给出相应的问题解决方案。

第三阶段：复盘与解决方案

1.任务布置：任务结果(有效)、问题整理结果、问题解决方案。

2.实现目标：

1)通过复盘(对任务结果、问题分析、解决方案的提出)，检查团队设定目标的完成情况，并总结和反思各自工作中相应管理环节可能同样存在的问题，或者有无对相应问题的解决办法，最终的呈现与交流由主持人引导，团队各成员自发进行分享;

2)通过复盘，总结目前项目遇到的难点，并针对解决方案进行探讨，确定可执行和落地的优秀方案;

3)通过最后的互动与交流，分享团队成员遇到过的类似案例情况进行实践结果加强。

3.简要描述：

1)展示任务墙结果，对两天的实践结果进行总结陈述，每个团队5分钟陈述时间;

2)问题墙结果整理，并对其进行分析与讲解，针对问题提出可行的解决方案，每个团队5分钟陈述时间;

3)讨论与交流(30分钟)，就两天的实践，对团队目标的完成、问题的挖掘、解决方案的提出等进行两个大团队之间的互动交流;

4)参训的分公司高管每人进行3分钟左右的心得总结和经验分享;

5)培训实践组织小组组长、副组长进行总结性发言，并对两个团队在此次实践中获得的成果进行评价，获胜的团队将获得奖励(具体奖励内容待定，建议与销售经理序列培训结合，获胜的团队或者优秀学员所在的公司可以直接获得现场巡讲的名额奖励)。

1.实践的角色融合问题

1)本次培训实践的主导是要通过实践的形式，来实现专家式的诊断并给出相对有效的解决方案，因此，为了让各参训人员打破原有身份的界定，充分了解和判断实践项目各个环节与岗位的具体运行情况，根据项目实际岗位的设置，为参训人员设定了对应的角色，为的是解决实践角色融合的问题，以实践来涵盖调研访谈、观察了解、分析判断等环节，而不仅仅是只做局外专家来直接进行分析、评价与建议;

2)另外，考虑到角色分配的公平性，同时借助此过程，让实践人员接受角色的分配并反思其自身团队组建与管理中的问题，上述环节以游戏、自我展示和pk等形式进行。

2.实际的参与程度问题

分组后会有分公司高管组成的1个策划团队(内外场)，2个独立销售团队，和项目原有的2个销售团队，考虑到现有项目实际工作量和排班的情况，以及参训人员的参与性，进行了新老捆绑的设计。一方面解决新团队快速信息搜集与熟悉项目的问题，另一方面也能更加近距离的观察和了解到现有团队的工作状态，以便更好的发现问题，从而给出解决方案。

3.整体培训实践目标的考量

通过目标设定、工作计划设定、结果复盘和总结的步骤，来检验此次参加培训实践的团队成员每个环节的操作和把控能力，同时也通过整体目标实现情况的对比，来引导各团队成员如何更合理的制定有效的团队目标，从而实现团队的盈利与发展。

4.作为实践培训意义的落地

以实践为手段和途径，让参训人员体验全过程的管理，并通过这种体验将每天总结出的成果进行落地实践，并不断总结落地实践的效果，这种经验总结式和专家式的方式既能促进被实践项目本身的运作，同时通过这种实践也诱发参训人员由此及彼的反思。

5.培训实践效果评估问题

1)培训实践效果的评估以行为层评估为主，即要将实践结束时提出的解决方案转化为具体可落地的行动计划，并以行动计划落实的`最终结果来评判培训实践的效果;

2)对后续落地的行动计划同时进行微信群讨论，一是及时交流问题的解决情况，在公司内部快速进行头脑风暴;二是增加各参训人员之间的互动交流与分享，实现课下的学习小组，激发各参训人员的自我提升。

**年度培训工作计划内容篇八**

为进一步确立“和谐教育”、“可持续性发展”为核心的现代教育观点，切实把优化教育过程、更新课程内容、完善管理体制作为深入教育科研、推动教育改革的主要抓手，坚持“教育科研为教育改革和发展的实践服务、为提高教育教学质量和学校管理水平服务、为促进教师的专业化发展和学生的健康成长服务”的宗旨，以教师专业发展和综合素质提高为目标，以信息化为载体，以教师学习观念的真正转变为先导，以师资队伍建设为重点，扎实有效的我校实际，转化培训方式，以如何实现“高效课堂，有效学习”为重点开展培训，做到重点突出、培训有序、组织得当、学以致用。

（一）逐步规范学校的校本培训制度，不断提高校本培训的实效性，在理论学习上继续实施“五定三结合”的培训模式，做到“边培训、边应用”、“树骨干、推典型”，以点带面，不断提升教师的专业化发展。

（二）认真落实校本培训的各项要求、任务，真正做到不走形式，不做过场，继续开展好以教师基本功为主的常规校本培训，开展好以集体备课为依托的课堂教学培训活动，关注教师的自身发展。

（三）采取学教结合，以学促教，以教促学的方法；采用集中培训与分散培训相结合、集体培训与个人自学相结合的方式，不求大求全、力争让每个培训教师都学的所获、并能应用于教育教学实践中去，使教师的教育教学不断得到更新与发展。

（四）立足“校本”，狠抓“教研”，构建以课堂教学为中心的校本研修机制，师训、教研真正结合课堂，真正指导帮助教师解决课堂教学中出现的各种“真问题”，通过教师反思、学习、尝试等步骤，逐步提高课堂教学质量。

（一）师德师风培训

1.加大对教师法制思想的培训，使教师做到依法执教。转变教学观、学习观、事业观，激发积极向上的团队精神。

2.培养教师团结协作，甘于奉献，乐于付出的师德风范，开展系列活动，打造一个自信，自强，自立的团队。

3.结合教师的实际，开展教师自我成长的规划设计，制订自己的成长规划，通过此项活动，使教师一方面获得成功的体验，另一方面让教师进行自我加压，分阶段实现教师在教育教学上的转变与提高。

(二)课堂教学研究的培训

课堂教学研究的培训主要以实施名师培训计划为主线，以完善骨干教师梯队培养制度为主要工作目标，引导教师加强课堂教学的研究，实现县局提出的“高效课堂，有效学习”这一工作重点。

1.教师的自我认识，自我反省，自我定位，自我提高

要求教师对自我进行综合的、切合实际的再认识。找出教师在教育教学中存在的不足、困难、困惑并提出来，思考弥补不足的方法、途径，对自己进行准确定位，并不断探讨解决现实中问题的方法，以便正确认识自己、提高自己。

2.重视青年教师的培养，完善骨干教师队伍梯队培养制度

重视青年教师成长。认真全面地制订青年教师培养计划，与全校青年教师签订成长目标责任书。在师德师风、理论学习、教学常规、教育科研、继续教育、成为骨干教师、自评自查等七个方面对青年教师提出具体的、体现个性化的年度目标要求。同时发挥青年骨干教师的典型示范作用，以典型引路的形式，激励全体青年教师钻研课堂教学，探索好的教学方法，努力形成特色鲜明的教学风格，让自主、探索、合作的教学方式成为课堂的主旋律。本学期，将着力抓好以青年教师为主体、以教育随笔撰写活动为载体的教育反思工作，为全体教师尤其是青年教师提供随笔发表的园地，引领全体教师特别是青年教师把反思的目光投向各个层面，让一个个弥足珍贵的教育案例在咀嚼中走向思考的深度，引发生命的睿智。努力把全体青年教师培养成为“有自己的优势、有自己的特色、有自己的思想、有自己的成果”的“四有”教师。

3.转改教研活动“假”、“全”、“空”、等现象

体现教研活动中“教”和“研”的实质性。要求“教者”要不断创新教学方式方法，不断尝试新的教法为“观者”提供最具价值的素材“研者”（包括授课教师在内）要研究“直正的问题”，不求全，只求能命中真正的要害，今后的教研活动要避免“怕出错”“怕失误”“求形式”“求热闹”等刻意掩盖，追求课的“完美”等现象，做到在课堂上暴露问题，在课堂实践中解决问题。

（三）班主任，辅导员的培训

1.狠抓班主任责任意识，使班主任真正理解其重要地位转变班主任“当与不当一个样，管与不管一回事”的观念，强化责任意识。

2.进行班主任常规工作的教育，要统一班主任的班级管理的要求，细化班级管理的实施要求。本学期重点要抓学生的自觉学习的学风，班风问题。特别要抓好毕业班的心理教育，做好班级文化建设，营造一种健康面向上的文化氛围，在日常教育教学工作中，指导学生开展好各种综合实践活动和的主题中队活动。

总之，本学期要以班级建设为载体，以养成教育为目标开展活动。

（四）现代信息技术培训

1.继续加强我校信息技术培训的力度，结合我校的“网络条件下的二次备课”充分利用现有网络资源，不断拓展书本知识，拓宽课堂资源教师备课依旧以“网络知识上的拓展”为重点充分利用和组织好网络资源，丰富课堂，增加信息量，提高学生学习兴趣。

2.本学期加大对中、青年教师的网络培训力度。要求每个中、青年教师能熟练制作多媒体课件，熟练查找网络中各种教育教学资源并加以整合利用，熟练运用网络收发电子邮件等。老教师要掌握基本的文档处理和简单的网络知识，基本能查找所需资源。

3.充分利用校局域网和校园网站，不断收集、制作相关教学资料补充教学资源库，使中、青年教师能够将培训运用课堂教学实践，不断完善我校的信息化运用与管理。

为了加快教师专业化成长的速度，本学年将积极开展以参与式培训，变统一的单层次培训为具有针对性、实效性和地方性的多层次培训，采取集中研修、校本研修与自学相结合的方式，加大培训和管理力度，通过各种专题课例研修、评比活动，激发广大教师学习的积极性，逐步提高全校教师的整体水平和业务素质。

（一）以自学求发展

自觉认真学习，及时撰写心得体会，在深化《课程标准》的过程中将“有效教学”的理论落实于教学实践并客观地进行总结和反思，以学悟，积累经验，总结教训，谋求发展。

（二）以合作求共进

以集体备课、集体教学研究的形式，开展合作，在教研组中谈观点、说想法，相互交流，借他人之长，补已之短，利用集体的力量实现共同提高。

（三）以活动促提高

定期开展公开课、交流会、优质课活动，进行优秀论文、优秀教案的评比活动，开展各科教学的研究和学习活动，让教师在活动中通过学习观摩和对比，实现自身的提高。

（四）以借鉴谋发展

学校将派出去、请进来作为常规的培训方法，在走出去学习、借鉴兄弟学校先进经验和邀请知名专家进学校指导的过程中相互比照，找到自身差距，借鉴别人的方法，结合实际，实现教师的自我超越。

**年度培训工作计划内容篇九**

针对新教师学历高、可塑性强的特点，通过学校“一帮一结对”、镇“名师结对”、远程研修、专家讲座、课堂教学大比武、教学基本功大练兵等多渠道、多方位的培训，全面提高新教师的教育理念和教育教学能力。以实践为基础，积极探索开展创造性的培训模式，以满足新教师对培训的需求，有效促进新教师的专业成长。

20xx年后参加工作的新教师。

㈠通过培训，全面提高新教师的职业道德、知识水平、教育教学理论和身心素质，发展专业思想，培养敬业精神，使其形成与时俱进的教育理念，掌握前沿的学科知识；

㈡通过培训，增强新教师在教育教学实践中反思、探究和创新的能力，使其初步掌握信息技术及科研的基本技能、方法与技巧，具有创造性地实施素质教育的能力和独立开展教育科研的能力，加速其专业化成长；

㈢通过培训，引导新教师了解学校的办学理念、光荣历史和老教师的光荣传统，树立热爱教育、热爱学校、热爱学生的理想，确立为教育事业终身奋斗的思想。

㈣通过培训，激活新教师主动学习的愿望，积极参与培训和实践活动，初步形成赏识他人、合作沟通、分享经验等良好习惯，为可持续发展奠定基础。

新教师培训分为市级以上培训、镇级培训和校级培训等部分，市级以上培训是鼓励和督促新教师积极按时参加上级组织的各种培训，包括外出听课、参观、进修学校集中学习、远程研修等；镇级培训包括镇级教研组活动、专家讲座、“名师结对”；校级培训则由新教师所在学校组织，其中一年为辅导执行期，二年为跟踪发展期；培训内容包括师德师风、教育教学能力、教学基本功、班主任工作技巧、新课程标准、现代信息技术等。主要以“一对一帮扶”、“名师结对”、集中培训和自学自练等培训形式开展。

1、一对一帮扶

由学校为新教师指定一名骨干教师作为指导教师，双方组合后，签订协议书，指导期为一年。师傅按照新教师校级培训的有关规定，通过开设专题讲座、教学观摩、教学实践指导、开展研讨、撰写论文等形式，对新教师进行传、帮、带。培训的总课时为120课时，时间为期一年。

2、名师结对

我镇从20xx年开始实施的“名师工程”已取得明显效果，今后将作为一项长期工程深入扎实地搞好。市镇8位名师分别与2——3名新教师结对，通过相互听课、互动交流、教学展示等途径，促进新教师尽快发展。

3、集中培训

新教师所在学校自行组织开展各类岗位集中培训，如开展专题讲座、观摩优秀教师和骨干教师的展示课、观看教学录像、如何备课、听课、评课等，使新教师尽快了解、掌握教学工作的全过程，熟悉备课、上课、作业、辅导、考试、班主任工作及实践教学、从事科学研究等各个环节的规范和要求。同时，教育办也定期组织集中培训，聘请教研室专家老师进行讲座辅导。

4、自学自练

新教师要积极参加各级各类培训，提高自身的专业水平。阅读2本以上的教育理论专著，并撰写读书笔记，在读书交流会上分享读书心得。根据自己所教年级学科需要自觉观看相关教学录像。

5、走出去、请进来

凡是教体局教研室或局属小学组织的教研活动，我们都要争取参加，特别是让新教师多走出去学习。教育办还将邀请局属小学送教到我镇，并聘请教研室教研员来我镇指导教学和进行专题讲座。

6、举行新教师教学大比武活动。

㈠对学校的要求：

⒈各校应高度重视对新教师的培训工作。要指定专人负责新教师培训工作，根据学校培养计划的要求制定新教师总体培训计划，对新教师进行岗位集中培训，并在培训过程中严格管理、规范考勤，使新教师尽快熟悉教学、科研、学生管理、班级组织等工作，以保证新教师的培训工作顺利实施。

⒉学校要精心挑选事业心强、具有良好职业道德修养、专业理论水平较高、教育教学能力强，教育教学经验丰富的教师与新教师进行师徒结对，指导新教师的教育教学实践，促使新教师快速成长。每年的新教师与市镇名师举行结对仪式，签订结对协议。

⒊各校教导主任负责审核各学科小组制定的学科新任教师年度培训计划；负责师徒结对活动的督促和检查；随时了解新教师参加市级、校级培训的情况，作为考核新教师的依据；定期考核验收培训结果及培训档案，组织新教师课堂教学技能研究活动，跟踪点评新教师的课堂教学。

⒋建立新教师成长记录袋及培训档案。学校要为每位新教师建立新任教师成长记录袋，记录新教师接受培训指导的过程性材料和新教师教学能力变化成长的案例材料。

⒌创设新教师外出学习的机会，引导新教师学习先进的教学理念，结合自己的实际工作，探索适合本校学生的教学方法，提高新教师的教学能力；

⒍为新教师提供展示才华的机会和平台。要求新教师每学期在校内或教研组内至少上两节教学研讨课，并组织本教研组教师进行教学研讨和反思。

㈡对新教师的要求：

⒈遵纪守法，恪守师德，按时参加学校的各种政治业务学习，积极参加学校组织的各项活动，发挥主人翁意识。

⒉认真学习新课程标准，钻研教材，在学校结对师傅和市镇名师师傅的指导下制订自我发展规划，分析自身素质和专业特长，明确教学研究方向，制定出相应的发展措施。

快速适应学校的工作节奏，适应教学环境、教学对象的变化，努力提升自己的施教能力，挖掘教书育人、创造佳绩的潜能。

⒊认真备课，倡导“集体备课、资源共享、课后反思”这种高效的新型备课方式，撰写教案必须有完整的教学目标、教学过程设计、板书设计及课后反思。

⒋认真上课，善于借鉴导师的课堂技巧和教学设计，做到师生互动，促进课堂实效。上完课后，及时进行教学反思，撰写教学后记。

⒌虚心学习其他老师的课堂教学，取长补短，虚心向老教师请教，每学期听课不得少于20节，并有详细的听课记录。加强业务学习，积极参与各级各类的业务培训，博览群书，建立自己的教育博客，勤于动笔记录教育小故事，积累自己的教学感受；坚持教学基本功“大练兵”。

㈢对指导教师的要求：

⒈指导教师要本着对学校发展负责、对新教师成长负责的高度的责任感和使命感，根据教育办对新教师的具体要求，认真做好全面的指导和督促工作，如：指导备课、上课、听课、评课、课后反思、检查教案、上示范课及辅导新教师上好汇报课和各类公开课等等。每学期听新教师课10节以上，听完课后要随时点评指导。

⒉做好示范和引路的作用。为新教师制定出一年结对帮带的整体规划。每学期初，要确定好本学期培养目标，并制订出具体的培养计划。培养过程要有阶段性跟踪记录。每学期结束前，要认真分析工作得失，写出本学期培养总结，并上交教育办。

⒊了解新教师教育教学工作中的困难和要求，尽力帮助解决，指导新教师加强学习，进行教育教学的科研。如：提供学习资料、让新教师参与自己的课题研究、指导撰写和修改论文等。

主要从以下三方面进行考核评估：

㈠思想品德、职业道德方面：主要考核新教师遵守职业道德、履行职业要求、爱岗敬业、热爱学生、为人师表、遵守学校规章制度表现等方面。由学校考评小组根据指导教师提供的情况和检查指导所掌握的情况，于培训期结束后进行综合评价。

㈡学习和培训方面

主要考核新教师参加各级教育部门组织的培训和学习、教研活动情况；每学期教研组内的研讨课和校内汇报课；每学期听评课；教育教学理论的学习和学习体会；每学期撰写的教育教学论文或教学总结等方面，由学校考评小组进行综合评价。

㈢教育教学方面

主要考核新教师对班主任工作（或协助班主任工作）的态度、能力和成效；课堂组织教学能力和德育工作能力；学科教学计划、备课、上课，作业批改、课内外辅导和教学效果等。由学校考评小组进行综合评价。

学年度末，学校将实事求是地根据多方面情况，对每一名新教师分别做出综合。教育办将组织专门验收。

**年度培训工作计划内容篇十**

为贯彻落实国家教育部《中小学教师继续教育规定》、《关于实施“中小学教师继续教育工程“的意见》和《基础教育课程改革纲要（试行）》的主要精神及针对中小学校本培训的实施意见，全面推进我校校本培训工作，切实提高我校教师的整体素质，促进学校发展和教师成长。促进教师专业化发展，有效地发挥教师在基础教育课程改革中的积极作用，已成为当前面临的一项重要而紧迫的任务。结合我校“十一五“规划发展的要求和我校的实际，我们将坚持以人为本，坚持实事求是，树立人才资源是第一资源、人人都可以成才的新理念，加强管理、相信教师、依靠教师，根据教师队伍群体的特点来教育和提高教师，使校本培训能够扎扎实实地开展，使校本培训工作走向规范化、科学化。

结合基础教育课程的改革，加强教师的教育理论学习，以具有超前性、指导性的培训理念、手段、方式和内容，帮助教师树立现代教育观念，强化教师的师德修养，提高教师学历水平和业务素质，改善教师文化知识结构和教育教学水平、能力，不断提高我校教师的师德、师智、师能的水平，加快教师队伍建设，提升我校教师的整体素质和学校的办学水平，努力建设建立一支富有活力的高素质、专业化的教师队伍，以适应基础教育改革和全面推进素质教育的发展要求。

1．现代教育理论的培训

围绕新课程，认真学习新的教育理论，学习新课程改革的指导思想、改革目标及相关政策等。以对新课程改革教学中问题的研究为主要内容，解读课改相关信息，组织学习、研讨交流，使理论与教学实际相结合，促进教师将先进的理念内化为教学行为。学习当前教育发展的理论，树立以学生发展为本的观念，树立学生为主体的观念，树立师生平等、民主的观念，特别是用先进的教学理论指导课堂教学实践，从而提高教师适应基础教育改革发展的能力。

2．改革完善对教师、对学生的评价体系，突出“以人为本“的教育理念。

3．我校特色校本教材的培训

包括知识与技能的拓展、教育教学实践过程中解决实际问题的能力培养。根据我校实际，有组织、有计划地开展教师专业技能的培训工作，掌握并使用信息技术教育手段。为此我校专门组织本校相关教师，在校长的亲自指导下，编写了一套校本教材，对一些常规的电脑应用知识进行罗列，有目标有计划地实施教学。在这些常规讲座的过程中，注意发挥教师的创造性，同样也是在校长的领导下，建设了我校的网站并维护其稳定运行；同时也注意培养学生的对于信息技术的浓厚兴趣，鼓励并引导他们能朝向更深层次发展。

4．教师中继续开展“四个一“活动，即每学期读一本好书，写一篇好的教案，贡献出一节优质课，发表一篇好的论文；

5．开展教学创新擂台赛，促进教师自身素质的不断提高；

6．续发挥教研先导的作用，带动全体教师探索创新教学新方法。

第一步：基础阶段及培训时间安排

全教师培训制度。校本培训工作由学校教科室统一管理和协调，制订规划和学年计划，开发培训教材，建立专家系统，加强教师教育培训管理机制等措施，切实加强教师培训，保证教师培训的时间，确保校本培训工作的顺利进行。每学期定期进行全校性培训，坚持每周集体教研小组学习、交流活动，发现问题，共同解决；以教研活动为主线，将课改理论、电教技术、教学实践结合在一起，重点进行方法指导。要组织好理论讲座、集体备课及听评课活动。

第二步：基础方法及挖掘自身优势

择本校之能人，训本校之教师。即充分内部挖潜内部人才，发挥我校那些实践经验丰富、理论水平较高的各级骨干教师的带头示范作用，通过讲座或示范课向其他教师传授课堂教学经验、展示教学基本功与教学技能。

骨干教师培训。骨干教师的培训以自学研究为主、外出参观学习交流培训为辅的形式。

学校将对校本培训工作进行阶段总结，每位教师要写出阶段性工作报告和经验论文或体会。对前一阶段表现突出的教师进行表彰。

“走出去“与“请进来“培训。为开拓中青年优秀教师的视野，学校积极配合教育局教研室相关活动，多让他们去其它学校学习，尽快提高我校的办学水平和教育教学水准。学校也要争取请一些这方面的名师专家来校讲学、传经送宝。

第三步：回顾总结，表彰先进

该阶段将对校本培训进行回顾，列出取得成绩及存在问题，扬长避短，为以后的相关工作提供实践支持，表彰在校本培训教育过程中涌现出来的先进个人，提高他们及全体教师的校本培训及相方面的积极性。

**年度培训工作计划内容篇十一**

以校为本，是新世纪学校教育改革与发展的全新的教育理念。校本教研、校本培训是实施新课程改革的重要内容，是学校发展的动力，是促进教育教学质量的有效形式。

一学期来，坚持“以校为本”，以课程实施过程中教师所面对的各种具体问题，充分发挥学校和教师专业特长的作用，把日常教学工作与教学研究融为一体，在重视教师个人学习和反思的同时，特别强调教师集体教研的作用，强调教师之间的专业切磋、协调与合作，互相学习，彼此支持，共同分享经验，在多媒体教学上，多做课件，用好课件。

1.加强理论学习。

校本教研是教师自身发展内存的必然要求和最佳途径之一，教师是直接的受益者，教师的积极主动的个性化教研就来源于校本教研，教师要学习前沿教育理论，掌握多媒体技术辅助教学，注重学科整合，教师个人要积极投身到校本教研之中，只有这样，才能提高自身的教研水平。我们把业务理论学习的工作放在首位，制定方案，改进教学方法，不断完善自身的知识结构和理论素养，不断提高研究和解决教学实际问题的能力。在校本教研中我们做到理论学习和实际运用结合；课后反思与校本教研经验交流结合；多媒体课件的制作与多媒体辅助教学的应用结合。充分利用我校的教学资源，使学习、应用、反思、交流、提高融为一体。

2.教研、培训形式。

（1）课题研究。我们继续组织全体教师对学校我拟定的《教师素养、人格、行为对学生心理健康的影响》这个课题的研究工作，并让每位教师撰写一篇研究的心得体会，收入学校《课题专辑》汇编。

（2）教学观摩。本学期每位教师都上一节公开课，大大促进教师的授课质量。还派部分教师走出校门学习，去小学参加片区教研活动。他们都学有所用，他们学习回校后，开展了三次的教育教学讲座，让全校教师提高教育教学水平，

（3）技能训练。学校组织全体教师进行岗位大练兵活动，开展“三笔字”比赛，评出若干奖项。选送梁德来老师参加县三笔字比赛、课堂教学比赛均获得三等奖，

3.重视教学反思。

随着新课程的逐步推进，人们越来越重视教师的自我反思与行动研究的重要性。教学反思是教师对自身教学工作的检查与评定，是教师整理教学效果与反馈信息，适时总结经验教训，找出教学中的成败与不足的重要过程，常写教学反思，对教师提高自身水平、优化教学是行之有效的办法。

因此，我做到：

（1）记自己一节课的成败之处，在以后的教学中不断加以实践和完善，逐步提高自身的教学水平。

（2）记教学中的疏漏与失误，从主观上找原因，使之成为以后教学工作中的前车之鉴。

（3）记录学生在学习过程中的困惑，这往往是一节课的难点，将解决方法记录下来，不断丰富自己的教学经验。

（4）记教学中学生的独到见解，学生是学习的主体，是教材内容的实践来看，通过他们自己切身的感觉，常常会产生一些意想不到的好见解，将这些独具一格的解法记录下来，丰富自己的教学内容。

（5）记教学再设计，每节课后，对教学情况进行全面回顾总结，根据本节课的教学体会和从学生中反馈的信息，及时修订教案，提高自己的教学能力。

在新的学年里，我们将继续努力，继承校本教研、校本培训中的成功做法，汲取成功经验，不断改进。

**年度培训工作计划内容篇十二**

舞蹈是人体的动态艺术，是以人体的动作为表现来形象的表达人们的思想感情的艺术。人们通过学习舞蹈，可以使肢体在力量、速度、耐力等方面受到锻炼，提高身体的协调性、敏捷性、灵活性;使同学们的形体、气质得到训练。

(一)、培训目的：

1、丰富大学生的业余生活，帮助大学生更好的发掘自己的舞蹈才能，让大学生的生活更加精彩。

2、在大学生中造成良好的反响，让他们在学习之余能够体验舞蹈的乐趣，在舞蹈中激发对生活的热情，让他们在舞蹈中放松自己，锻炼自己。

3、新学期开始了，以后系里和院里会多次举行各种文艺比赛和晚会，这样就需要我们提前为培养下一批会舞蹈的大学生做准备，更好的为学校服务。

(二)、培训对象：全校在校学生。

(三)、教授内容：芭蕾，爵士，肚皮，民族舞，拉丁舞等等。

(四)、教授课表：每周活动一次，每学期16课时，于每周周末和星期二下午学校舞蹈教室。

(五)、所需资源：5个舞蹈老师，需要灯光或者音响设备，场地

(六)、资费问题：学费320元/人，上交学校15%的学费

(七)、教学重点、难点：

1、解决基本功腿部、腰部和胯部的软开度，达到教学要求。

2、动作协调、节奏准确的完成舞蹈等级考试教学内容。

(八)、教学方法：

教师示范为主，根据学员不同程度由单一到局部的分解动作授课，使学员能够边唱边跳，独立完成组合。

(九)、教学计划：

1、舞蹈基本功训练：完成舞蹈手位，脚位，蹲，擦地练习。

2、舞蹈基本功训练：前抬腿，前扳腿，旁抬腿，旁扳腿，后抬腿，前旁大吸腿，平转，踏步翻身。

3、舞蹈等级考试教材：波浪，压胯，前踢腿，后踢腿，单手位，双手位，碎步，勾绷脚，东北秧歌，二拍舞步，三拍舞步，半蹲，掂脚走蹦跳步，踏点步，弯腰，吸伸腿，手眼动作，小跳(一)，小跳(二)，点步转，结束动作。

4、成品舞蹈教学：(1)芭蕾舞班：快乐芭比;(2)肚皮舞班：异域天使;(3)民族舞班：我学弟子规;(4)爵士舞班：优感爵士;(5)拉丁舞班：双人拉丁

(十)、活动流程：各参与成员需要按时到达指定教室，并且服从安排。练习开始后大家先进行二十分钟左右的热身运动如压腿、踢腿等，以及对先前学习的舞蹈的复习。在每次学习时都应感受音乐的节奏。然后由每次安排的负责指导教舞成员教大家舞蹈。每次舞蹈培训时间到点后各成员应该清理场所卫生后离开。

(十一)、注意事项：

1、大家应该爱惜教室内东西，不准损坏财物。

2、所有参与学习者来时需要穿宽松的裤子和舒适的鞋子。

3、学舞成员应该注意安全，避免拉伤韧带。

4、大家应该认真练习，服从指导老师的安排，私下应该练习。

5、成员必需清理卫生后离开。

**年度培训工作计划内容篇十三**

以全面提高教师队伍素质为中心，以培养学科带头人和中青年优秀教师为重点，以校本培训为基本途径，以师德建设和业务培训为抓手，深入开展“强素质，当骨干”活动，切实提高教师素质，使广大教师具有进取奉献精神、高尚的师德、扎实的工作作风，树立正确的教育观、学生观、质量观，掌握任教学科专业知识，坚持深化改革、开放创新、内涵发展、精干高效的原则，建立有利于优秀人才成长的有效机制，建设一支结构合理、素质良好、敬业爱生、专兼结合、富有活力的优秀教师队伍。

1、教师队伍结构进一步改善，学科结构进一步调整优化，提高本科学历比例，培养一支教育观念现代化、教学业务精良、学科结构合理的教师队伍。

2、苦练教学基本功，过关的培训考核工作，严格要求，坚持标准。教师有较强的学科文化知识和学科教学基本功，35周岁以下的教师，达到区规定的教学基本功要求。

3、掌握教育方针政策，提高教育教学理论水平：教师有较强的教育法令法规意识，有较高业务理论水平，在教学中能反映新观念、新思想，教学研究的新成果，确立面向二十一世纪的科学观、学生观、教育职能观，有选择地学习现代教育教学理论，用新理论武装自己，掌握教学研究的基础知识和方法。

4、骨干教师队伍建设取得突破性进展，加快培养一批具有坚定信念，发展潜能大、后劲足、创新能力强的中青年骨干教师，今年内培养区级骨干教师1--2名，校级骨干教师3名。

5、进一步加大学校内部人事制度改革，建立和完善教师聘任制度和竞争上岗制度，做到用人和治理相结合，努力形成适应基础教育改革和发展要求的人事管理新模式。

1、教学管理培训

(1)继续参加区每年举办的中层管理干部的培训，提高培训实效性。

(2)参加校长岗位培训。

2、教育教学岗位培训

(1)新教师培训。选取新教师上岗所必需的教育教学理念和教育教学技能，确定好培训专题，科学地组织岗前培训。采取“师徒结队”的形式，如：我校教师魏成赋拜片组校——的教研主任刘子勤为师傅;刘明拜刘克云的美术教师为师傅;学校优秀教师与新教师的“师徒结对”工作，不断探索新教师培训方法，逐步建立并完善新教师培训体系，严格地做好新教师考核评价工作。

(2)教师岗位培训。以师德教育和“新理念、新课程、新技术”为主要内容，面向全体教师。确保在08-09年度应完成继续教育培训的教师完成好培训，如青年教师的计算机高级培训等;其中基地培训、校本培训及教师自我研修分别按学时计算。

师德教育

把师德教育放在继续教育的首位，大力提高教师队伍的政治思想素质，以校本培训为主，努力使全体教师热爱教育事业，以德育人，为人师表，树立正确的教育观、质量观、人才观和师生观，以学生的发展为本，全面实施素质教育。

新课程培训

本着“先培训，后上岗，不培训，不上岗”的原则，使每一位拟进入新课程教学的教师接受不低于40学时的岗前培训，并围绕“实施新课程标准”，着力抓好新教材的教学研究和培训，促进教学质量的提高。

新技术培训

组织开展新一轮的信息技术培训，使98%的教师通过统一考核，并把信息技术与学科课程的整合水平纳入教师业务能力考核的量化指标中;构建基于网络环境下的新型课堂教学模式，提高教师在信息化背景下的专业技术能力和教学适应能力。

读书活动

建立教师必读教育专业理论文库。以学年为单位，结合我校课改进程，组织教师读经典教育专著，开展系列读书交流、演讲及征文活动，帮助广大教师不断提高专业理论素养，促进教师专业成长，同时为创建书香校园营造良好的氛围。20xx年每人自选一本专著，读完后上交读后感。.

(3)骨干教师培训。骨干教师培训是教师培训的重点。培训一个，带动一批。通过推荐、选拔、确立一名区级骨干教师培训对象，加大培训力度，培养几名优秀学科带头人和名教师，并发挥他们的示范与辐射作用。加强校本培训骨干师资的培养。完善我校骨干教师培训培养方案和考核机制，形成我校骨干教师队伍。参加区级骨干教师培训，争取学员有突出成绩，争取更多的人进入更高一级的骨干教师队伍。

(4)班主任培训。以新班主任为培训对象，以班级工作流程、不同年龄阶段学生心理特点分析、共性问题案例分析、优秀班主任经验介绍、学校德育工作常规等为主要内容，通过集中培训、观摩主题班会等形式，帮助新班主任掌握班级工作的基本流程，提高班级管理水平。

(5)公共课培训。根据市、区及人事部门的要求，以提高教师师德水平、法律意识、业务能力为目标，以骨干教师培训带动全员培训的方式，积极开展相关公共必修知识的培训与考核。主要内容为：《解读新课标》、《信息技术与学科课程整合》、《义务教育法》、《教师法》等。

1、进一步加强师德建设、提高教师职业道德水平，进一步加强学校思想政治工作，认真贯彻落实《公民道德建设实施纲要》和《中小学教师职业道德规范》，使教师树立正确的世界观、人生观和价值观，热爱祖国、忠诚于人民的教育事业，增强事业心、责任感和敬业精神、关心爱护学生、教书育人、为人师表，把师德表现作为教师考核的重要内容和聘任、奖惩的重要依据。

2、进一步加强教师继续教育，促进教师树立终身学习理论，掌握现代教育理论，转变教育教学观念，更新专业知识结构，提高广大教师运用现代教育技术和开展创新教育实践的自觉性和能力水平。

3、继续做好骨干教师队伍建设，进一步解放思想，为中青年骨干教师的成长创造机制和环境，充分发挥骨干教师的表率作用，带动其他教师一同成长。

4、继续加强人事制度改革，依法转变教师任用机制，按照“按需设岗、公开招聘、平等竞争、择优聘任、严格考核、合同管理”的原则实行教师聘任制度。

5、建立和完善教师考核制度，使之更加科学化、规范化。

**年度培训工作计划内容篇十四**

为进一步加强安全宣传教育工作，加快企业安全文化建设步伐，确保全年各项经营指标的圆满完成，实现xx公司安全管理工作由“过得去”向“过得硬”的转变，特制定本计划。

认真贯彻落实集团公司“三会”和安全一号文件精神，围绕中心，把握大局，坚持“安全第一、预防为主”的方针，以“营造安全氛围，建设平安企业”为主题，着力建设本质安全型企业，大力开展安全宣传教育和安全文化创建活动，全面提升干部职工安全工作意识和安全文化素质，为推动xx公司安全经营持续稳定发展、构建和谐文明企业提供强有力的安全思想保障。

今年公司要在充实完善现有的安全管理制度的基础上，坚持巩固、创新、务实、提高。以“三个一”为主线，即：年度确定一个主题，季度明确一个重点，月度侧重开展一次专项活动，分类指导、齐抓共管、形成合力，抓好全年工作。

年度主题：安全宣教进机关、进工地、进社区、进家庭。

季度重点：一季度重点抓好安全学习和增强安全意识教育;二季度重点抓好“安全生产月”活动;三季度重点在基层班组中开展安全思想调研活动;四季度重点围绕“百日安全无事故”竞赛活动开展工作，确保全年安全目标的实现。

月度活动：由党群工作部牵头，组织相关部门围绕xx公司不同时期安全工作重点开展系列活动，使安全宣传教育各项活动更加贴近职工，贴近一线，贴近工作实际，更加具有针对性。

(一)营造安全氛围

公司各部门要根据不同时期安全工作的重点、要求，持之以恒地开展安全生产知识“四进”活动，通过建立安全文化长廊、树立安全生产典型、设置户外安全宣传牌板、悬挂安全生产条幅等一系列的宣传活动，在全公司范围内普及安全生产知识，做到安全知识进机关、进工地、进社区、进家庭，使xx公司成为安全宣教的大课堂。

1、建立安全文化长廊。由办公室牵头，党群工作部配合，在机关办公大楼设立一条安全文化长廊，向广大职工干部宣传国家安全生产法规、上级安全指示精神及xx公司安全经营理念及安全工作安排。

2、树立安全管理典型。党群工作部牵头负责，要充分利用电视、报纸、简报等媒体对安全管理工作进行多角度的报道，介绍安全常识、宣传安全先进事迹，不断提高职工群众的安全责任意识。

3、设置安全宣传牌板。由办公室牵头，党群工作部配合，在办公场所、物业小区、建筑工地等重要安全场所设置安全宣传牌板，全方位营造安全宣传教育的氛围。机关办公楼至少设立2块，基层管理部至少设立1块。此外，有条件的物业小区还要用电子显示屏在滚动播放安全管理标语，建筑工地要在人员密集处悬挂安全施工条幅，采取多种手段广泛传播安全知识。

(二)抓好安全培训

公司各部门要采取统一部署、各自负责、分头实施的形式，做好日常性安全教育培训工作。要提高安全教育培训的实效性和针对性，一方面加强职工安全意识方面的教育，解决职工“要安全”的问题，另一方面加强职工安全技能方面的培训，解决职工“会安全”的问题。

1、编写安全培训资料。由人力资源部牵头负责，根据年度工作计划，收集整理集团公司及xx公司安全生产相关文件制度、安全工作会议精神，编写电工、电梯维护工、绿化工等工种安全操作章程，印制并下发至各部室、各班组。

2、加强安全意识教育。安全思想意识靠宣传教育，靠血淋淋的事故案例教育警醒职工群众，要把案例教育做为安全宣传教育工作的重点抓紧落实。党群工作部牵头负责，编写安全事故案例，开展安全事故原因分析，要在现有基础上，不断完善警示内容并做到常换常新。此外，根据年度工作计划，党群工作部每月牵头组织一次主题鲜明、有声势、有影响的安全宣教活动，活动内容要形式多样、内涵丰富、寓教于乐、实际效果明显。

3、加强安全技能培训。安全技能培训是贯彻“安全第一、预防为主”方针，提高员工安全意识和素质，减少事故伤亡的有效途径。人力资源部要组织好员工安全技能培训工作，特别要做好公司、管理部、基层班组三级安全教育培训，特殊工种必须在培训合格后持证上岗。在实际操作中可结合房地产行业实际特点和工作需要来选择相应的培训内容和培训方式，力求避免教育时间不够、教育内容陈旧、教育形式单调等现象的发生，使每一位员工在接受安全教育培训后，能真正树立安全生产的责任意识，掌握安全技能的要领，做到安全警钟长鸣。

(三)强化安全宣教活动

1、党员安全宣教

通过开展“党员安全责任区”和“党员身边无事故、无三违”活动，充分发挥党支部战斗堡垒作用和党员的模范带头作用，引导和带动职工群众树立“安全第一”的思想，自觉遵章守纪，促进安全管理。每个党支部至少设立1个党员安全管理责任区，在职党员要带头遵章守纪保安全，确保自己无“事故”，无“三违”，在职党员“三违”和事故总数要低于党员数的1%，每名党员每月查处制止1个“三违”或查处一个隐患。

2、群众安全宣教

公司工会设立群监工作委员会，各分会设立专职群监委员，基层班组设置群监小组，每班组设1名群监网员，建立群监网工作组织网络体系。群监委要积极开展群众性安全宣传教育活动，重点对《工会法》、《工伤保险条例》等法律法规进行普及教育。群监网员要积极查处责任范围内的“三违”或隐患现象，提出安全合理化建议，并做好“三违”人员和不放心人员的帮教工作。

3、青工安全宣教

公司团委、团总支、团支部要逐级建立青年安全监督岗和青年安全生产示范岗组织机构，并结合单位实际，开展相应的活动。在工程量集中的地区，开展青监岗“零点行动”、突击查岗等活动，拓宽上岗查隐患范围，提高上岗质量。各团支部要积极开展青年安全生产示范岗创建活动，制定本单位的青年安全生产示范岗管理标准，结合岗位特点多种形式进行安全宣教，努力确保公司安全稳定形势。

(四)加强安全宣教调研

为使安全宣传教育工作更具针对性、实效性，xx公司将开展安全生产宣教调研活动，使安全生产宣传教育工作更加科学化、规范化。围绕公司全年安全经营目标，将安全与文化、安全与经营结合起来组织相关调研，了解目前安全宣传教育基本状况，掌握一线员工实际需求，寻找广大职工群众最喜欢、最容易接受的安全宣传教育方式方法，来指导今后的安全宣传教育工作。

1、部门协作，合力推进。安全宣传教育是安全生产工作的重要组成部分，公司所属党政工团各部门要高度重视，统一行动，既要明确分工，各司其职，又要协调配合，形成合力，共同营造安全宣传教育工作群策群力、齐抓共管的生动局面。

2、明确重点，狠抓落实。各单位要严格按公司的要求，把安全宣传教育工作同生产工作一样抓紧抓实，切实起到指导、教育和调控职工安全意识和安全行为的作用。各部门要结合不同时期、不同阶段本单位的安全工作重点，思考、研究解决诸如安全氛围营造、发挥共产党员、群监网员、青监岗员作用中遇到的新情况，提出管用、实用、有用的安全宣传教育新的方法、新的手段。

3、严格考核，奖惩兑现。要进一步健全安全宣传教育工作机制，不断完善安全宣传教育管理办法和考核评比制度，公司每季度组织一次安全宣传教育情况检查考核，进行打分排名并奖罚兑现。

**年度培训工作计划内容篇十五**

基础教育课程改革的不断深入,对教师素质的提高提出了更高、更深层次的要求,教师应该从实践中反思,在反思中进步,尽快提高实施新课程的专业化水平。因此,校本培训是推进课程改革和促进教师专业发展的有效途径。根据澄政教发【xx】192号文件精神，结合我校实际，本学年，我校将加大以教材教法过关训练为主要内容的教师校本培训工作力度,并把校本培训作为学校工作的立校之本、强校之路、兴校之策。

围绕县局、继教办公室年度工作任务,以提高教师知识水平、业务能力为主要目标,面向全体科任教师,造就一支师德修养高、业务素质精良、教学技能全面、教学基本功过硬、具有一定教科研能力、适应新时期新课程改革需求的教师队伍。

组长：刘x

副组长:陈x 刘x

成员：赵x 赵x 杨x

职责 ：负责对校本培训制度、校本培训计划和考核办法的制定和监督实施，负责对教师的培训学习进行针对性辅导，负责检查督促教师完成训练作业。

使所有科任教师熟悉并掌握学段内各年级教材知识，本学年重点围绕九年级教材进行训练，系统把握任教年级教材知识的教学要求，在教学中能够做到随时沟通知识之间的纵横联系，避免孤立地教授某一知识，避免教学出现知识性错误。

目前本校所有在岗的学科专任教师，共24人。涵盖了语、数、英、政、物、化、史、地、生、体等各个学科。

1、教材知识训练

a、画出九年级教材各单元知识结构图；

b、画出九年级各单元及单元内各节课文知识结构图；

c、完成九年级课后习题；

d、完成任教年级64道学生作业或考试中错题积累与分析；

e、参加县局xx年8月份统一组织的年级教材知识最后一次过关考试。

2、教育理念训练

利用空余时间从网上下载观看文件规定的八部反映教育题材的电影，教师观看电影后，每部电影要叙述一个有启示的情节并记录电影中对自己有启示的三句台词，并就八部电影中的一部写一篇不少于1500字的观后感。

3、前两学年参加培训的教师另外还要完成：

英、理化生：课堂教学技能设计40节，其中上下册各20节，导课、讲课、提问、板书、结课各8节；任教年级教材8个单元知识内容分析，其中上下册各4个。

语数教师：画出两份本学科新课标知识结构图，其中一份为自选某一专题知识结构图；应用知识结构图改进课堂教学，选取任教年级3篇课文，每篇课文分别选取一种知识结构图形式，进行课堂教学实践，提供相关效果材料。

利用课余时间或者教研活动，认真完成指定的专项作业任务，及时观看规定的教育电影。学校两周检查一次作业，适时组织作业展评，定期进行经验交流,交流学习心得,取长补短，共同提高。

校本培训是一项长期而艰巨的工作，要使这项工作逐步走向科学化、规范化、系列化，我们就必须在实践中逐步探索,积累经验,不断调整,充实内容,逐步建立起校本培训的体系,构建校本培训机制，确保以后的校本培训工作健康顺利开展下去，取得良好的效果。

0xx年10月

附：xx—xx学年度校本培训行事历

月份

主要内容

备注

9—10

1、学习文件，全面安排本学年培训工作。

2、落实集中培训、国培计划、阳光师训等人员。

3、制定学年校本培训工作计划。

11—12

1、集中组织学习知识结构图。

2、集中组织学习新课标。

3、进行作业检查。

元月—2

1、观看八部电影情况检查。

2、作业展评。

3、学期培训工作小结。

3—4

1、围绕知识结构图实践应用。

2、网上学习检查。

5—6

1、校本培训工作交流研讨。

2、作业展评。

7月

1、论文收集上报。

2、学年工作小结。

8月

组织教师参加考试。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找