# 最新保险公司年会策划方案(六篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-10-12

*为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。保险公司年会策划方案篇一广...*

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

**保险公司年会策划方案篇一**

广州公司年度年终总结会以及公司新年的发展方向

20xx年1月18日下午14点30分至22点00分

会议时间：14：30——18：30

晚宴时间：18：30——22：00

国贸酒店多功能宴会厅

公司全体员工

年会的流程与安排包括以下两部分：

（一） 年终大会议程安排

（二） 晚宴安排以及年会创意节目表演

：

（一） 年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二） 条幅的制作

（三） 物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌（会议用）、笔、纸、员工席位卡（晚宴用）、会场布置所需用品、游戏所用物品、抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需、各类干果小食品。

（四） 现场拍照人员安排，做好大会以及活动拍摄工作。

主要包含：会务前期人员，中期协调工作人员，会议阶段主持人，晚宴阶段主持人，物品购置，会场布置、条幅、证书、人名台制作、鲜花预定、现场拍照的人员。

**保险公司年会策划方案篇二**

促和谐，谋发展，共飞扬！

20xx年1月15日

公司一、二、三线管理人员（共计人）

1、开场（所有人员就位后即可）公司年会策划方案具体形式可从以下四方面考虑：

①舞蹈开场，要青春活力、节奏欢快，最好是团体舞蹈，有气氛和渲染力！②布置幕布，音乐响起，投放企业宣传片，展现各生产管理战线上所取得的佳绩和厂风厂貌，最好能有相关影像资料，例如领导讲话的视频、军训的录像等。这种效果很直观，能勾起大家对过去奋斗的回忆，振奋人心！③领导致新年贺词，揭开年会开启大幕。

④伴随音乐，由主持人宣布年会开始

2、回顾与展望

①述职

设置这个环节是让各部门对过去一年工作进行回顾总结，和其他部门人员分享经验和心得，对来年工作提出希望和规划。具体可由各部门负责人或代表讲话。如果有最新的人事任命，也可考虑由人力资源在此公布。

②颁奖

需提前策划奖项内容、获奖人员名单、奖品，在年会开场后进行，带动大家对榜样的学习，鼓励先进，扬正气，促和谐，奠定积极向上的年会基调。挑选人员做代表作获奖感言，分享喜悦和成功！（如果奖项多，可考虑在节目表演中穿插进行！）

③总经理讲话，鼓舞大家争先争优，再接再厉，再创佳绩！

3、会餐或歌舞表演

如果没有会餐环节或只是冷餐会，各部门准备的歌舞节目可在此环节依次进行；如果有会餐，则需要预留30分钟左右时间让大家就餐。

期间，节目形式要不定时改变，歌曲类、舞蹈类、曲艺类等节目可穿插进行，为避免形式单调枯燥，审美疲劳，也可穿插一些游戏，活跃现场气氛。另，可考虑在6~7个节目后安排一次“幸运抽奖”，奖品设置要有层次，比如：特等奖、一等奖、二等奖、三等奖、纪念奖等，激发大家的好奇心和兴趣，积极参与！最后，可考虑所有表演节目参与评选，类似央视春晚，评选出“员工最喜爱歌曲”、“最喜爱舞蹈”等，由公司设计部制作奖状，评选后颁发，激发各部门的荣誉感和参与热情！

4、新年寄语

根据年会参与人数，准备小卡片，在表演节目结束后，发给所有在场人员写下新年寄语，形式不限可谈工作也可谈生活，或对家人的祝福等。待年会结束后由人力资源收集、分类，作为企业文化宣传内容，粘贴在公司的报板上，与大家分享，彼此激励！

5、年会结束

主持人致闭幕词，音乐响起，大家集体合影留念，年会宣告结束！

宣传品：会场横幅（上面注明公司名称和年会主题）；

x展架（立于会场入口或舞台侧方）

设备：照相机、摄像机、背景音乐或伴奏光盘、笔记本、投影仪等。

文字材料：节目单、主持人串词、领导致辞发言稿、颁奖及获奖人员名单等。物料：工具（笔、壁纸刀、胶带等布置会场需要的工具）

道具（节目用道具需演出人员提前自备，游戏用物品，白板，卡片等）食品（水、糖果、水果或干果，视年会具体安排再定）

以上，是对公司12月份“嘉年华”年会粗略的策划案，相关内容不尽完善，更多的好想法和好提议，还需要各部门集思广益，细细斟酌，此上内容仅供参考！

人力资源部xxxx

**保险公司年会策划方案篇三**

12：30 ：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13：00—13：10 ：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；（员工欢迎礼毕）请总经理致《开幕辞》。

13：11 ：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；（每个公司都不同，这个时间具体把握）

16：40—16：50 ：大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16：50—17：00 ： 主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。 主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17：00—17：10 ：主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17：10—17：20 ：主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。（摄影师拍照）

17：20—17：30 ：主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。（会堂播放离席背景音乐）

18： 30之前 ：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。 18： 55之前 ：总经理到主席台向大家纸《祝酒词》

19： 00之前 ： 主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19： 00—22： 30 ：与会者共同用餐、年会活动

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演（哪怕你是上台说说话）。

1.全体表演节目：演唱（明天会更好）

2.公司领导人（多个人也可以）表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3.相关部门经理（多个人也可以）表演节目。

4.部门全体表演节目。

5.员工自由安排表演节目。

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

不管是新老员工，在一开始的宴会中都不会很快融入在一起，那么游戏这个环节就可以促使大家融入在一起，更是穿针引线的使大家喝的更尽兴，打破僵局，促使酒会晚会更加畅快。

**保险公司年会策划方案篇四**

为了加强公司员工的凝聚力，丰富公司文化生活，增进各公司员工之间的友谊，表达公司对员工节日的关怀与问候，同时给员工们一个展示自己才华的舞台，使大家开开心心，快快乐乐过好新的一年。

20xx年1月30日下午16点00分至24点00分会议时间：21：00——21：30晚宴时间：22：00——23：00文艺时间：21：30——24：00

公司全体员工（980人）、供应商（15人）、特邀嘉宾（10人）

现场抽奖，设特等奖1名（奖品：价值3千元笔记本电脑、ipad、电热水器、液晶电视）、一等奖5名（奖品：价值1千元：酷派7290手机、行李箱、折叠单车、旅游）、二等奖10名（奖品：价值500元：精美手表、床上四件套、微波炉、厨具）、三等奖20名（奖品：价值一百元：多功能台灯、音箱）、四等奖40名（奖品：价值60元：花生油一桶）、五等奖50名（奖品：礼品一份）备注：在公司满三月有参与抽奖的机会，满两年的有两次抽奖机会。中奖率12.86%。

优秀合作供应商纪念品各一份

xx：50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始；xx：00—15：30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15：30—15：45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15：45—16：00大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16：00—17：30大会进行第四项，总经理做总结性发言。17：30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场晚宴安排

18：00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

18：00—19：00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19：00—21：00娱乐时段：文艺节目（2—3个节目）

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出；文艺节目（2—3个节目）；

游戏2：抢凳子；用具：5把椅子，围成一圈；

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输；文艺节目（2—3个节目）

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将

钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。游戏4：呼啦圈传区别针；用具：呼啦圈3个、曲别针18个；游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人

在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出；

游戏5：踩气球；用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限

定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

条幅、证书、人名台制作、鲜花预定现场拍照

**保险公司年会策划方案篇五**

每年的年底不管是小公司还是大企业都会开一个年会，一方面是公司内部做一个年底聚餐同时沟通一下感情，另一个更重要的方面就是对这一年的公司走向发展做一个总结同时也是对积极突出的员工做一个表彰，鼓励员工再接再厉，共同促进公司的稳步发展。

我们的公司麻雀虽小但是五脏俱全，这个公司年会也是要开的，并且是开的绘声绘色。

年会的具体安排：

x月xx日下午x点到x点

公司会议室。

公司全体人员（不可缺席）。

简介（聚餐、总结、表彰、活动、领奖）

经费这个是个大前提，这个年会是相当重要的，我想做好了对公司对员工都是非常好的，因此这个经费只要严格把关，不浪费、不克扣，还是没问题的。俗话说要么不做要么咱就做好，我们公司那是做的相当成功的！

我们公司年会准时下午3点开始：

1、宣布年会开始，宣读开幕词，做一个年底的总结、表彰，并且为下一年的工作做一个部署；

2、各部门经理做一个总结，为下一年的工作做部署；

3、先进个人做一个演讲；

4、表彰先进个人、先进部门；

5、聚餐活动开始。

大约xx点左右上述流程就可完成了（因此主持人一定要把握好时间），接下类就是大家欢聚一起共同吃喝玩。

大家都知道喝酒就得助兴要不大家就喝不起来的，因此一些必要的活动还是要有的，这下前面的布置就起到了作用。

下面就是我们的游戏环节：

1.成语接龙：

道具：酒水、若干人；

规则：主持人说一个成语指定下一个人要以第一个人成语的最后一个词为开头对接以此类推，谁么有对上来对不起请喝酒。

2：猜动物

人数：多人；

用具：纸片；

方法：用事先准备好的纸片，在上面写好各种动物，然后让每个人分别抽取一个，不要让别人知道。然后分别表演，不能说话，让别人猜是什么职业。最终由一个裁判判定，一：表演者没能够表演出自己角色，罚酒。二：表演者生动的表演出了自己的角色，但回答者没有才出来，回答者罚酒。

3、报拍7

人数：无限制（够大）；

用具：没有；

方法：多人参与，从1-99报数，但有人数到7的倍数（包括7）的时候，不许报数，还要拍下一个人得后脑勺，下一个人继续报数。如果报错或是拍错认，嘿嘿，就得罚酒。

虽然是个很小的游戏，很简单的算术，但是没有人可以避免犯错。所以说：“人数是越多越好”

4、熊来了（我爱你更有趣）

参加人员：约束8-15人，分成若干组；

游戏规则：

（1）各组第一个人喊“熊来了”；

（2）然后第2个人问：“是吗？”；

（3）第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”；

（4）3号再反问2号“是吗？”，而2号也反问1号“是吗？”；

（5）前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去；

（6）如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗？”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”；

（7）每组最后的人听到第2次的“熊来了”时，全组队员齐声说：“不得了了！快逃！”然后全组人一起欢呼，最先欢呼的那一组便得胜。注意：正确了解规则，确实地重复回答。男女各半时可以用“熊来了”“我爱你”做口号，更有趣。

5、活跃气氛、搞笑成语接龙：

这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。

然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时（第一个成语）、我结婚时（第二个成语）、我洞房花烛夜时（第三个成语）、我结婚后（第四个成语）、我的婚外恋（第五个成语）”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下……

游戏只是一个辅助，我们最终的目的就是要大家可以吃好喝好玩好，就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。

最后总经理做一个总结祝福，间断明确，散会。

**保险公司年会策划方案篇六**

举办年会是每一个企业用来激励士气和拓展市场的机会。这次年会主要是为了宣传并树立公司的形象，同时表彰优秀的销售人员，充分发挥年会的激励和引领作用。

团结合作，开拓未来

20xx年1月12日下午14：00—18：00年终总结大会；

18：00—21：30晚宴

某大酒店宴会厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

集团精英以及销售人员

20xx年会主题活动分为4大部分

1、欢迎宴会：员工之间的情感交流，营造氛围，为后期的年会活动热场

2 、店长会：总结公司今年市场上面的经验以及不足方面，同时探讨明年的企业品牌规划及相关发展道路。

3 、表彰大会：员工表彰颁奖大会向公司的多有员工展示公司好的信息，凝聚团队，为以后的快速发展做贡献。

4 、酒会晚会：整个酒会以慈善酒会完美落幕，给来宾留下美好回忆的同时也能帮助同胞贡献公司的一份力量。

13：50全体参会员工提前到达指定酒店，按指定排座就位，等待年会开始；14：00—14：05年会正式开始，主持人致年会开场辞。

14：05—14：20 xx做总结性发言。年会演出正式开始。

14：20—14：40文艺节目（2—3个节目）

14：40—14：50先进员工表彰，职能处室每处室1人，工区每工区3人。由领导颁奖。

14：50—xx：10文艺节目（2—3个节目）

15：10—xx：25抽奖1，抽3等奖10名

15：25—xx：40游戏1

15：40—16：00文艺节目（2—3个节目）

16：00—16：xx欢送退休员工

16：xx—16：30抽奖2，抽2等奖5名

16：30—16：50游戏2

16：50—xx：10文艺节目（2—3个节目）

17：10—xx：25抽奖3，抽1等奖3名

17：25—xx：45文艺节目（2—3个节目）

17：45—xx：55抽奖4，特等奖1名

17：55—18：00文艺节目（收尾节目），主持人致年会结束辞

18：00—18：xx全体员工合影留念

18：xx—21：30晚宴

21：30晚宴结束

年会准备及相关注意事项

（一）年会的通知与宣传：综合处于年会前一周将年会通知发往各处室，做好宣传工作，达到全员知悉。

（二）条幅的制作：红底白字字幅，具体文字内容：“20xx年xx年会”

（三）物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、年会席位人名牌、笔、纸；游戏所用道具；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找