# 2024年放映员工作计划(五篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-10-16

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。放映员工作计划篇一1、早上回来，...*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**放映员工作计划篇一**

1、早上回来，做好每个机房卫生工作，清洁放映机外壳，擦3d机偏转镜，检查抽风是否正常运行，电压是否正常。

2、开机要按照先开步级灯电源————抽风电源————放映机电源————电柜电源————电源时序器————服务器电源

3、检查当天电影排期是否为最新的，并仔细核对场次的排期时间是否有误；检查服务器是否有当天该放的影片，播放列表、广告有没有错误。

4、在各厅第一场放映前，至少提前30分钟试放影片，检查画面、声音、3d效果、镜头聚焦等是否正常，有问题及时处理，如果预测设备短时间内无法解决故障，通知票房暂停卖票。

5、各厅放映影片时要提前15分钟开机开音乐以，以等待观众入场。如票房没有主动告知机房是否售票，机房应向票房询问是否售票，以确定是否开映。

6、3d放映机每2场停机一次，每班至少擦机1次，个别灰尘大的机房至少要擦2次。

7、排片时要对照排片表播放时间、价钱、影片长度一一排好，排好后还要重新检查以免有错

8、定期检查氙灯使用时间，在剩下150小时时报告给主管，由主管申请购买。

9、每班做好交班记录（更换氙灯记录，影片、广告拷贝进出记录）如出现放映事故要填写《放映错误报告》，领班、主管不定期检查。

10、雨季到来的时候，要注意放映机房是否存在漏水现象，放映机房室内温度要始终保持在10度到30度之间

11、及时完成上级交办的其他任务。

12、全场放映结束后，晚班放映员下班前，应依次关闭各种设备电源。检查消防和安全情况，关闭照明灯，锁好门窗后方可离开放映机房。

电工要求

1、配合放映员做好放映工作

2、维护、维修、检查设备

3、熟练掌握全影院院供水、供电系统，对水电的配送部门、设施设备、线路等了如指掌。

4、严格遵守水电工操作规程，按照规范操作，注意防火、防潮、杜绝一切事故发生，确保设施设备和人员的安全。

5、定期检查、检修水电设施设备，每天工作期间要经常巡视放映机的工作状态，检查配电

箱内各控制开关有无发热和松动，进出放映机的导线接头有无破损或过热现象，确保用电安全，把故障消除在萌芽状态。确保水、电、电话、电梯、空调、广播、监控、等设施的正常运转，遇有故障做到随叫随到，及时组织抢修、不得违规用电、用水行为

6、做好当天的消防巡视工作，检查安全出口、疏散通道、安全疏散指示标志、应急照明是否完好；消防通道是否畅通。消防设施，器材和消防安全标志是否在位、完好。火灾自动报警系统探测器、报 警按钮、等是否被遮挡、改动或拆除。火灾自动喷水灭火系统洒水喷头是否被遮挡、改动位置 或拆除。消防安全标志是否缺少、损坏、遮挡。消防设备是否清洁、锈蚀、腐蚀等情况

7、对影院重大活动应根据主办单位或市场部需求，事先作好准备，确保各项活动顺利进行。

8、雨季到来的时候，要注意放映机房是否存在漏水现象，放映机房室内温度要始终保持在10度到30度之间

9、每班做好交接班记录

10、及时完成上级交办的其他任务。

11、全场放映结束后，晚班电工下班前，应依次关闭各种设备电源。检查消防和安全情况，关闭照明灯，锁好门窗后方可离开放映机房。

**放映员工作计划篇二**

放映工作规范细则 为确保安全优质放映，使电影放映工作程序化、规范化，制度化，特制定《放映工作规范细则》。放映员要在遵照执行文化部制定的《电影放映技术操作规程》和各项规章制度的基础上严格遵守本细则。

1、放映员要在电影开映前半小时以上进入工作岗位，对放映机和辅助设备进行仔细检查保养，做好映前各项准备工作。

2、放映员要着工装上岗。工装要整洁，放映员仪表要端正。

3、放映室要保持卫生清洁，物品及影片拷贝摆放要整齐有序，放映机和辅助设备上禁止摆放水杯及其它物品。

4、放映员不准随意进入巨幕电影放映室，工作中不许私自串岗、聊天、打手机、听音乐，严禁酒后操作。

5、严禁在放映室会客、吸烟、喧哗打闹，吃水果等零食。放映工作岗位上不许看书、报、杂志等读物或者做与放映工作无关的事。

6、电影放映过程中，放映员要在放映机的右侧，既能看到放映机的运转情况，同时又能通过放映窗口观察到银幕上的放映画面质量（银幕亮度、均匀度、画面虚实、有无错格等情况）。

7、电影扩音机的监听音量大小要适宜，以放映员能监听到本影厅放映的音响效果，同时又不会干扰其它影厅放映员监听自己影厅放映的音响效果为宜。

8、遵守交接班制度，对放映设备和影片拷贝的异常情况要有明确交代，并在放映工作日记上有文字记载，下班前要对放映设备和电器设备认真检查后方可离开。

9、凡发生放映质量事故、放映责任事故、放映严重事故或放映设备故障，应立即上报并及时抢修，尽量减小影城损失，并将事故或故障情况如实记入放映工作日记，以便备查。

10、认真填写放映工作日记，字迹要工整，记录要属实，不许在放映工作日记本上乱写乱画。

11、放映员要建立个人放映工作手记，认真记录对放映设备检修、保养、放映故障排除及日常放映工作情况，不断提高放映技术工作能力。

12、电影数码（模拟）立体声及双红光还音系统一经调试完毕，不允许放映员再随意调整，如果发现故障，应报专业人员调试。放映操作中要特别注意精心维护好双红光、数码（模拟）立体声读出头、dts时间读码头、cp—650解码器在内的a环系统。

13、普通35mm和巨幕70mm大片盘装片后及影片放映中，放映员一律不准跨越影片走动，必须绕行。

14、数字电影厅的放映员要严格按照数字放映机的放映流程进行规范化的操作放映，并按要求使用、存放、携带和交接硬盘。奥纳电影城放映部 2024年3月1日

**放映员工作计划篇三**

放映岗位规范

一、前言

放映工作是整个营运工作的心脏，是电影院经营管理过程中十分重要的环节。放映员技术的熟练程度以及放映部门工作完成的质量直接影响到整个营运工作的正常运转。放映员能否将每部电影的声、光、画面质量完美的还原给观众，是考核一个放映员工作质量的重要标准。放映员才是影城真正的幕后英雄。

二、放映员的工作职责

1.严格遵守公司的各项规章制度，在工作中态度认真，尽职尽责，主动积极。2.按照公司规定的各项操作标准完成日常放映工作，保证安全优质放映，延长放映设备和影片的使用寿命，防止放映事故的发生。

3.放映员应该了解影片和设备的性能，特点及工作原理，使放映设备的各项技术通过自己的双手得到完美的体现。

4.定期对设备进行维护，保养和调试，目的是将设备的工作状态调整到它应有的最佳程度，认真做好保养记录，任何情况下日常保养工作不能间断。5.应尽可能地对设备在运行中出现的突发事故有所预见，并掌握相应的应急处理预案，根据其方法和步骤在最短的时间内对放映中出现的紧急故障做出正确的判断，同时利用现有的应急装置和备件做出正确及时的处理。6.每天必须对所负责区域的环境，所负责的放映设备进行清洁，在清洁中严格执行清洁的相关要求，同时注重放映设备的检查，发现问题及时处理并报告。

7.每日认真填写工作日志，所有问题必须如实记载，发现问题根据记录追查。重大问题或更换零件一定要有记录，如当班接班时发现问题而上一班无记录时，均属上一班责任。

8.放映室内严紧吸烟，严禁非工作人员入内，放映员在工作时不得做与放映工作无关的事情。

9.协助维修工完成影城各处水、电等日常维修工作。维修人员不在班时，早班的放映员开启所有厅的空调和排风系统，晚班的放映员在各厅电影结束前30分钟关闭空调，等所有厅的电影结束后在关闭排风设备。

10.放映中一旦出现故障，应立刻停机切断电源，保护影片及设备，决不能勉强放映造成胶片划伤和机器设备损伤，由此造成的后果放映员承担一切责任。

11.完成放映主管及公司交办的其他工作。

三、数字放映设备操作人员的基本要求

1.具备很强的责任心，对工作尽职尽责 2.3.4.5.6.7.8.具备一定的电脑常识

具备一定的传统影院系统原理和操作常识 具备一定的设备故障处理能力 具备一定的应变能力 具备良好的沟通能力 经过合格的岗位培训 认真遵守岗位要求

四、数字放映设备操作员岗位要求:

禁止任何未经培训的人员操作设备，未经设备厂商、总部技术人员允许不得对设备进行任何调整和试验。

1、认真学习设备使用须知，了解设备运行要求包括但不仅限于：

a、了解设备用电要求（放映机、服务器）b、了解设备排风要求 c、了解设备使用环境要求

d、了解设备正确操作规程（开机、放映、拷片）e、熟悉氙灯更换操作及要求（型号、功率）

2、遵守设备操作规程，减少人为故障

a、开机前检查线路连接状况（电源、视频、音频）b、开机前检查排风机工作状态 c、放映过程中禁止任何操作

d、放映结束后关机前保证留出充足散热时间 e、放映结束后，检查所有电源是否关闭

3、保障设备完好，使用厂家指定的零配件

a、认真看护设备，防止设备外观损伤 b、除非得到授权，禁止一切拆装行为 c、使用厂家指定的零配件，避免保修失效

d、定期清点设备数量（包括随机说明、零配件）e、妥善保存设备原始包装

4、定期检查设备运行状态，适时进行保养维护

a、检查所有连接线是否松动脱落（电源、音频、视频）b、定期检测排风风速是否达到要求。（配备风力测速器）

c、定期检查设备内部积尘情况。（配备吹风机）d、按要求定期清洁镜头、过滤网以及设备内部。

e、定期检测放映机亮度，并作相应纪录。（配备测光亮度仪）f、定期检查氙灯使用状况，严谨超时使用。

5、保持设备工作环境，防止设备人为损坏

a、养成随时清理杂物、灰尘的习惯 b、放映前后及时加装镜头盖

五、数字放映机操作流程

1.打开服务器检查当日排片内容与片库中有效拷贝是否相符 2.开风机或通风

3.给投影机通电，打开镜头盖

4.待中间的黄灯亮后，按lamp on打开投影机。5.投影机打开后，按菜单menu 会出现channel。6.根据影片预置3d声道（61~64）

7.每日放映完毕后关闭氙灯，等待15分钟后投影机断电，再关闭风机。

六、放映组管理细则

1.随时保持放映间的干净整洁，拷贝摆放整齐规范。

2.早班人员请与值班经理核对好放映时间表，如有误一定要及时调整。3.拷贝收发都要及时记录在《影片收发本》上,不能有遗漏.拷贝一律存放 在指定位置,不要乱摆乱放，无论是在放映中还是在倒片中都要保护好拷贝不得有损伤。信息板要及时更新,每天早班人员请把排片表与信息板仔细核对,如有错误应立即更正。

4.正确使用对讲机及对讲机用语，早班领取对讲机，晚班结束后要把对讲机充电,充电时要关上对讲机。

5.进出放映间及办公区时随手关门,有无本影城陪同的陌生人进放映间要查问,没有管理组的批准任何无关人员不能进入放映间。

6.放映间不得放置和食用任何食品及饮品，不能吸烟，无工作需要放映员不得使用手机和小灵通,听mp3等，如有需要可到办公室使用电话。

7.放映间除办公桌外，外其它任何地方不能放置坐椅。

8.上班时要看清楚员工休息室公告栏,放映间信息板及《放映日记》上公布的所有信息,如有违返公示的事项出现任何问题，处罚时不得有任何借口。放映间有任何问题都要记录在《放映日记》上，每日上班时要在放映日记上签名,写上自己放映的影厅号和在放映之前对光试声或在交接班时放映设备的运转状况。在写放映设备问题时要写清楚在什么时间什么设备出现什么状况以及解决办法,并签上自己的名字。交接班时一切问题都要交接清楚，所有公示信息的地方都不得胡乱涂写。

9.做好工具设备的管理,拿出的工具一定要如数拿回,不能在放映间内随处散放，任何出放映间范围的工具都要登记在《放映工具及材料领用登记表》上。

10.上下班要准时打卡,调班要及时申请。

11.在放映时要严格控制好放映间和影厅内的光源,不能有任何干扰放映的光源。

12.在放映之前请一定确认风机是否正常运转,电压电流值是否正常.放映时还需随时注意还音柜的散热状况。

七、放映事故的处理

一旦放映中出现故障首先应确定其故障是否能够在1-3分钟之内解决并能够恢复放映，同时通知值班经理以稳定且告知观众放映情况，如不能在短时间回复放映，首先通知值班经理并说明情况，以便值班经理重新安排观众。由值班经理上报总经理，同时查明故障原因，用最快的方法修复放映设备，把损伤减至最小，之后用放映周报详细上报总部技术部门。最后查明故障发生的原因，以防此类故障再次出现。

**放映员工作计划篇四**

附 件1

安徽省农村老放映员身份 工龄认定工作政策问答

1．农村老放映员如何申请？

农村老放映员应携带身份证及复印件、户口本及复印件、近期二寸正面免冠照片（用于申请表）和能证明本人任农村老放映员身份和工龄的原始材料交乡镇〈街道〉认定工作小组办公室，前往户籍所在地乡镇（街道）认定工作小组办公室填写申请表、承诺书。

2．个人申报时间截止后，再有人申报是否受理？ 如确有特殊情况又能提供有效证据的，应予以受理。

3．哪些物证可以作为认定原农村老放映员身份和工龄的依据？

农村老放映员个人提供的并经乡镇（街道）认定工作小组核实能证明其农村老放映员人员身份和工龄的有效原始材料，如电影放映人员证、电影放映技术资格证、电影放映单位登记证中的一证，或当年被乡镇（公社）以上人民政府主管部门选用的有关文件。

4．农村老放映员提交的原始证明材料如何处理？ 农村老放映员提交的原始证明材料应入档留存。对不能入档

11．证词、调查笔录有更改现象，是否可以认定？ 一般情况下不允许更改，个别地方如确需更改的，应由当事人、调查人在更改处签字或按手印确认。

12．农村老放映员亲属或不知情者出具的证明是否有效？ 无效。

13．老放映员因某种原因户籍迁移到外省的是否享受工龄补助？

根据《实施方案》规定，农村老放映员必须是安徽省户籍的才可享受。如户籍迁入省已出台政策解决农村老放映员问题，我省县级有关部门应积极配合，提供相应认定证明材料。

14.原在外省工作后因某种原因户籍迁移到我省的是否享受我省政策？

如符合《实施方案》规定条件的，可以享受。由原工作省份县级广电部门提供符合我省县级认定机构规定的认定材料，交户籍所在地县级认定机构按规定程序进行审核报批。

15.省内农村老放映员户籍地与原工作地不一致的，认定由谁进行？

农村老放映员向户籍所在地乡镇（街道）认定机构申请；农村老放映员户籍所在地县级认定机构应将乡镇（街道）认定机构上报的申请资料转交原工作所在地县级认定机构，原工作所在地乡镇（街道）认定机构接到县级认定机构转来的申请资料按程序进行初审核实，并上报县级认定机构审核，审核后，再将审核的21.由当时工作单位指派进修、培训的人员工龄如何确定？ 农村老放映员被指派进修、培训的人员，回来后又继续工作的应计算为工龄。

22.农村老放映员离岗后，已享受城乡居民社会养老保险待遇的，是否能享受工龄补助? 可以享受。并且工龄补助将通过城乡居民社会养老保险系统进行代发。

23.农村老放映员离岗后，已享受城镇职工基本养老保险，是否享受这一政策?

不享受。

24.已超过60周岁人员是否补发超龄部分的补助？ 不再补发，一律从2024年1月1日起执行。

25.部队服兵役或在当地进行不是农村电影放映的其他工作，是否可计算为工龄？

不算放映工龄

26.符合条件的人员要同时认定吗? 《方案》规定：“原则上各地要一次性完成所有符合条件人员的身份和工龄认定工作”，各地对申报和受理工作要一次性布臵与安排，认定工作分阶段进行，第一阶段对达到60周岁的人员进行认定，第二阶段对未达60周岁的人员进行认定。如因故未能在规定时间内申报的，认定后又找到新的证据的，可以进行再次认定和补发工龄补助。

**放映员工作计划篇五**

细石混凝土地面施工

本工艺标准适用于工业与民用建筑的细石混凝土地面面层 2.1 材料及主要机具：

2.1.1 水泥：应采用425号以上硅酸盐水泥、普通硅酸盐水泥和矿渣硅酸盐水

泥。

2.1.2 砂：粗砂，含泥量不大于5%。

2.1.3 石子：粗骨料用石子最大颗粒粒径不应大于面层厚度的2/3。细石混凝土面层采用的石子粒径不应大于15mm。

2.1.4 主要机具：混凝土搅拌机，平板振捣器、运输小车、小水桶、半截桶、笤帚、2m靠尺、铁滚子、木抹子、平锹、钢丝刷、凿子、锤子、铁抹子。

2.2 作业条件：

2.2.1 室内墙面已弹好+50cm水平线。

2.2.2 穿过楼板的立管已做完，管洞堵塞密实。埋在地面的电管已做完隐检手续。

2.2.3 门框已安装完，并已做好保护，在门框内侧钉木板或铁皮。

2.2.4 基层为预制混凝土板时，板缝混凝土应填嵌密实，板端头缝隙应采取防裂措施。

3.1 细石混凝土工艺流程：

找标高、弹面层水平线 → 基层处理 → 洒水湿润 → 抹灰饼 → 抹标筋 光 → 养护 → 刷素水泥浆 → 浇筑细石混凝土 → 抹面层压

3.1.1 找标高、弹面层水平线：根据墙面上已有的+50cm水平标高线，量测出地面面层的水平线，弹在四周墙面上，并要与房间以外的楼道、楼梯平台、踏步的标高相呼应，贯通一致。

3.1.2 基层处理：先将灰尘清扫干净，然后将粘在基层上的浆皮铲掉，用碱水将油污刷掉，最后用清水将基层冲洗干净。

3.1.3 洒水湿润：在抹面层之前一天对基层表面进行洒水湿润。

3.1.4 抹灰饼：根据已弹出的面层水平标高线，横竖拉线，用与豆石混凝土相同配合比的拌合料抹灰饼，横竖间距1.5m，灰饼上标高就是面层标高。

3.1.5 抹标筋：面积较大的房间为保证房间地面平整度，还要做标筋（或叫冲筋），以做好的灰饼为标准抹条形标筋，用刮尺刮平，作为浇筑细石混凝土面层厚度的标准。

3.1.6 刷素水泥浆结合层：在铺设细石混凝土面层以前，在已湿润的基层上刷一道1∶0.4～0.5（水泥∶水）的素水泥浆，不要刷的面积过大，要随刷随铺细石混凝土，避免时间过长水泥浆风干导致面层空鼓。

3.1.7 浇筑细石混凝土：

3.1.7.1 细石混凝土搅拌：细石混凝土面层的强度等级应按设计要求做试配，如设计无要求时，不应小于c20，由试验室根据原材料情况计算出配合比，应用搅拌机进行搅拌均匀，坍落度不宜大于30mm。并按国家标准《混凝土结构工程施工及验收规范》的规定制作混凝土试块，每一层建筑地面工程不应少一组，当每层地面工程建筑面积超过1000m2时，每增加1000m2各增做一组试块，不足1000m2按1000m2计算。当改变配合比时，亦应相应制作试块。

3.1.7.2 面层细石混凝土铺设：将搅拌好的细石混凝土铺抹到地面基层上（水泥浆结合层要随刷随铺），紧接着用2m长刮杠顺着标筋刮平，然后用滚筒（常用的为直径20cm，长度60cm的混凝土或铁制滚筒，厚度较厚时应用平板振动器）往返、纵横滚压，如有凹处用同配合比混凝土填平，直到面层出现泌水现象，撒一层干拌水泥砂（1∶1=水泥∶砂）拌合料，要撒匀（砂要过3mm筛），再用2m长刮杠刮平（操作时均要从房间内往外退着走）。

3.1.8 抹面层、压光：

3.1.8.1 当面层灰面吸水后，用木抹子用力搓打、抹平，将干水泥砂拌合料与细石混凝土的浆混合，使面层达到结合紧密。

3.1.8.2 第一遍抹压：用铁抹子轻轻抹压一遍直到出浆为止。

3.1.8.3 第二遍抹压：当面层砂浆初凝后，地面面层上有脚印但走上去不下陷时，用铁抹子进行第二遍抹压，把凹坑、砂眼填实抹平，注意不得漏压。

3.1.8.4 第三遍抹压：当面层砂浆终凝前，即人踩上去稍有脚印，用铁抹压光无抹痕时，可用铁抹子进行第三遍压光，此遍要用力抹压，把所有抹纹压平压光，达到面层表面密实光洁。

3.1.9 养护：面层抹压完24h后（有条件时可覆盖塑料薄膜养护）进行浇水养护，每天不少于2次，养护时间一般至少不少于7d（房间应封闭养护期间禁止进入）。

3.1.10 冬期施工的环境温度不应低于5℃。

3.2 粗骨料混凝土地面面层的施工：又称一次抹光法或原浆抹面法，一般是在浇筑混凝土垫层时（或浇筑现浇混凝土楼板时），同时将面层材料铺抹在面层上当时进行抹平压光的操作工艺，这样做由于基层与面层同时施工，上下层同时凝结，因此具有结合紧密整体性好、施工进度快、节约水泥等优点，其工艺流程为：浇筑混凝土垫层(或混凝土楼板)→抹面层、压光→养护。

4.1 保证项目：

4.1.1 面层的材质、强度（配合比）和密实度必须符合设计要求和施工规范的规定

4.1.2 面层与基层的结合必须牢固，无空鼓。

4.2 基本项目：

4.2.1 面层表面洁净，无裂纹、脱皮、麻面和起砂等现象。

4.2.2 有地漏的面层，坡度符合设计要求，不倒泛水、不渗漏、无积水、与地漏（管道）结合处严密平顺。

4.2.3 有镶边面层的邻接处的镶边用料及尺寸符合设计要

求和施工规范的规定。

5.1 在操作过程中，注意运灰双轮车不得碰坏门框及铺设在基层的各种管线。

5.2 面层抹压过程中随时将脚印抹平，并封闭通过操作房间的一切通路。

5.3 面层压光交活后在养护过程中，封闭门口和通道，不得有其它工种进入操作，避免造成表面起砂现象。

5.4 面层养护时间符合要求可以上人操作时，防止硬器划伤地面，在油漆刷浆过程中防止污染面层。

6.常见质量通病

6.1 面层起砂、起皮：由于水泥标号不够或使用过期水泥、水灰比过大抹压遍数不够、养护期间过早进行其他工序操作，都易造成起砂现象。在抹压过程中撒干水泥面（应撒水泥砂拌合料）不均匀，有厚有薄，表面形成一层厚薄不匀的水泥层，未与混凝土很好的结合，会造成面层起皮。如果面层有泌水现象，要立即撒水泥砂（1∶1=水泥∶砂）干拌合料，撒均匀、薄厚一致，木抹子搓压时要用力，使面层与混凝土紧密结合成整体。

6.2 面层空鼓、有裂缝：由于铺细石混凝土之前基层不干净，如有水泥浆皮及油污，或刷水泥浆结合层时面积过大用扫帚扫、甩浆等都易导致面层空鼓。由于混凝土的坍落度过大滚压后面层水分过多，撒干拌合料后终凝前尚未完成抹压工序，造成面层结构不紧密易开裂。

6.3 面层抹纹多，不光：主要原因是铁抹子抹压遍数不够或交活太早，最后一遍抹压时应抹压均匀，将抹纹压平压光。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找