# 最新年度工作总结开场白 年度工作总结简单(27篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-10-19

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!年度工作总结开场白 年度工作总...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇一**

一、狠抓了安全教育，确保安全作业

认真执行\"安全第一、预防为主\"的方针，切实把安全教育放在首位，一是经常利用开例会和出车前进行行车安全和作业安全教育，二是要求司机合理安排好工作和休息，做到疲劳不驾车，酒后不驾车，不开英雄车，平常对车辆勤检查，勤保养维护，发现问题及时解决，做到车辆不带病上路，驾驶人员不带情绪开车，确保安全行车。

二、高质量完成道路的清洗工作

为进一步提高海秀快速路机械化作业率，有效的提升城区道路的清洁程度，我们制定了详细的工作方案，由于我部门的车辆和外来人员的增加，给我们的作业带来很多不便从4月份开始，处根据实际状况增加了洒水车2台，取消了上半夜作业时间段，全部改为零点后作业，虽然作息时间很残酷，但大家没有怨言，并以炽热的爱岗敬业精神投入在工作中，不管是刮风下雨还是严寒酷暑都能牢记自我的使命严格按照秀英区道路机械化清洗作业方案要求作业，严守作业制度和规定，确保清洗作业路段到达无积尘、泥沙，无漏洗痕迹，路面和交通标志能见本色的质量要求，透过清洗队全体员工日以继夜辛勤工作，城市的形象得到了进一步提升，良好的生活环境受到了广大市民的称赞。

三、在清洗队的日常工作时段以外，城区内会经常出现很多需要应急处理的清洗，如省、市各项检查，渣土车带泥上路、临街燃放鞭炮等等，在无规律、出车次数多、车辆紧、任务重的状况下，我们合理调度车辆和人员，没有因为车辆和人员的问题而影响单位的工作。

四、加强了全队人员的思想教育，认真遵守各项规章制度，提高了全体队员的素质。

总之半年来，经过全体队员的努力，较好的完成了各项工作任务，但也存在着不足之处，如：个别司机开车不负责、个别员工违反公司制度等，我们决心在今后的工作中克服缺点、改善不足，为进一步提升环卫整体形象，将城区环境卫生和清洁程度有效的提质推向一个新的台阶，为\"建立国家卫生城市\"充分发挥好应有的作用。

时光飞逝，不知不觉中，我在环卫这个平凡的岗位上又默默服务了一个春秋。

在工作上，围绕加强人员管理及提高保洁质量的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好地完成了各项工作任务。在作风上，能遵章守纪、尊敬领导、团结同事、扶持安排、务真求实、乐观上进，始终坚持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中，发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴生活，严格要求自我。

下半年\"双创\"工作目标，坚持\"双创\"标准，加强巡查队伍建设管理，开展常态化巡查。做到车辆作业前、中、后检查，为公司节俭维修车辆成本。

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇二**

转眼20xx年已过去了，回首这今年来的工作，虽平常单调，但一路走来仍有不少心得体会，现就半年来的工作总结如下：

一、狠抓了安全教育，确保安全作业

认真执行\"安全第一、预防为主\"的方针，切实把安全教育放在首位，一是经常利用开例会和出车前进行行车安全和作业安全教育，二是要求司机合理安排好工作和休息，做到疲劳不驾车，酒后不驾车，不开英雄车，平常对车辆勤检查，勤保养维护，发现问题及时解决，做到车辆不带病上路，驾驶人员不带情绪开车，确保安全行车。

二、高质量完成道路的清洗工作

为进一步提高海秀快速路机械化作业率，有效的提升城区道路的清洁程度，我们制定了详细的工作方案，由于我部门的车辆和外来人员的增加，给我们的作业带来很多不便从4月份开始，处根据实际状况增加了洒水车2台，取消了上半夜作业时间段，全部改为零点后作业，虽然作息时间很残酷，但大家没有怨言，并以炽热的爱岗敬业精神投入在工作中，不管是刮风下雨还是严寒酷暑都能牢记自我的使命严格按照秀英区道路机械化清洗作业方案要求作业，严守作业制度和规定，确保清洗作业路段到达无积尘、泥沙，无漏洗痕迹，路面和交通标志能见本色的质量要求，透过清洗队全体员工日以继夜辛勤工作，城市的形象得到了进一步提升，良好的生活环境受到了广大市民的称赞。

三、在清洗队的日常工作时段以外，城区内会经常出现很多需要应急处理的清洗，如省、市各项检查，渣土车带泥上路、临街燃放鞭炮等等，在无规律、出车次数多、车辆紧、任务重的状况下，我们合理调度车辆和人员，没有因为车辆和人员的问题而影响单位的工作。

四、加强了全队人员的思想教育，认真遵守各项规章制度，提高了全体队员的素质。

总之半年来，经过全体队员的努力，较好的完成了各项工作任务，但也存在着不足之处，如：个别司机开车不负责、个别员工违反公司制度等，我们决心在今后的工作中克服缺点、改善不足，为进一步提升环卫整体形象，将城区环境卫生和清洁程度有效的提质推向一个新的台阶，为\"建立国家卫生城市\"充分发挥好应有的作用。

时光飞逝，不知不觉中，我在环卫这个平凡的岗位上又默默服务了一个春秋。

在工作上，围绕加强人员管理及提高保洁质量的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好地完成了各项工作任务。在作风上，能遵章守纪、尊敬领导、团结同事、扶持安排、务真求实、乐观上进，始终坚持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中，发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴生活，严格要求自我。

下半年\"双创\"工作目标，坚持\"双创\"标准，加强巡查队伍建设管理，开展常态化巡查。做到车辆作业前、中、后检查，为公司节俭维修车辆成本。

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇三**

时光荏苒，岁月如梭，转瞬间20xx年即将离去。在过去的一年中，我们规划执法中队在局和大队的正确领导下，立足本职岗位，狠抓队伍建设和城市管理工作两大任务，上下齐心、团结一致、奋勇争先、勇于拼搏，紧紧围绕“内强素质，外树形象”，牢固树立管理即服务的理念。克服了人少事多，工作难度大，工作任务重。执法环境差，执法保障滞后等诸多客观因素的影响，扎扎实实开展各项工作，取得了一定的成绩，得到了各级领导的一致肯定。现就一年来的工作作如下总结：

（一）强化理论学习，工作水平得到进一步提升。学习是前进的动力。工作离不开学习，高效的工作更离不开有思考的学习。积极探索新形势下面对新问题的新办法。针对违法建筑的控防我们也总结出了一套自己的管理模式，并积极的适用于日常的管理工作中，这对提升我们的工作水平产生了巨大的推动作用。

（二）加大工作力度，规划执法和市容整治成果丰硕。我们在不断加大执法力度，真抓实干，不怕吃苦，勇于拼搏，甘于奉献。强化规划执法，严厉打击县城规划区域内的违法建设行为，有效的遏制了县城规划区域内违法建设的蔓延之势。

（一）执法行为有待进一步规范。客观上由于当前社会处于大改革大发展的浪潮中，许多的不良舆论导向加大了我们的执法难度，另一方面，我国城市管理相应法规的不健全，使得我们的日常城市管理工作缺乏科学有效的指引，这使得我们的日常工作很难做到规范化和统一化。主观上是我们队伍建设刚刚起步，内部运行机制不健全，管理模式滞后，队伍整体素质不高，执法经验不足，执法能力和执法水平参差不齐，从而导致执法活动不够科学规范。

（二）服务意识有待进一步加强。城市管理工作的是一份特殊的工作，他所面临的对象绝大部分是全社会所谓的弱势群体，被管理对象人员结构复杂，管理者和被管理者之间的矛盾根深蒂固，管理过程中说服教育的难度很大。这使得我们的日常管理过程中矛盾重重，如果我们不转变管理理念，一味的以高姿态压人，很可能会酿成大量的冲突，造成一系列的社会问题。

（三）理论学习有待进一步巩固。由于我们日常工作的任务重，工作强度高，工作压力大，再加上学习条件不够完善，使得我们的理论知识学习相对比较薄弱。

（一）抓学习，进一步规范执法行为。为了全面提高我们的政治素质和专业理论水平，在今后的工作中我们要制定年度、季度、月政治理论学习计划，明确学习内容，提出具体学习要求，将理论学习落到实处。同时我们还要积极学习并探索先进的管理经验和管理方法，理论联系实际，用先进的知识武装我们的大脑，用先进的知识指导我们的日常工作，使得我们的日常工作能规范有效的实施。

（二）提素质，进一步转变执法理念。提高城市管理水平是提高城市文明程度、提升市民素质、实现精神文明和物质文明协调发展的必备途径。我们作为城管执法人员更应该注重自身的素质培养。特别是要注意自己言行举止，内练素质，外树形象

（三）重实效，不纸上谈兵。执法工作是一种时效性极强的工作，执法工作的成果必须是可见的，执法不能浮夸不能只纸上谈兵。

回顾过去，我们收获了成绩也找到了问题；展望未来，我们感到责任也树立了信心。在今后的工作中，我们将认真服从局班子和大队班子的正确领导，努力工作工作，大力开展违法建设监察，积极为我县经济社会的全面发展做出应有的贡献。

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇四**

时光荏苒，岁月如梭，转瞬间20xx年即将离去。在过去的一年中，我们规划执法中队在局和大队的正确领导下，立足本职岗位，狠抓队伍建设和城市管理工作两大任务，上下齐心、团结一致、奋勇争先、勇于拼搏，紧紧围绕“内强素质，外树形象”，牢固树立管理即服务的理念。克服了人少事多，工作难度大，工作任务重。执法环境差，执法保障滞后等诸多客观因素的影响，扎扎实实开展各项工作，取得了一定的成绩，得到了各级领导的一致肯定。现就一年来的工作作如下总结：

（一）强化理论学习，工作水平得到进一步提升。学习是前进的动力。工作离不开学习，高效的工作更离不开有思考的学习。积极探索新形势下面对新问题的新办法。针对违法建筑的控防我们也总结出了一套自己的管理模式，并积极的适用于日常的管理工作中，这对提升我们的工作水平产生了巨大的推动作用。

（二）加大工作力度，规划执法和市容整治成果丰硕。我们在不断加大执法力度，真抓实干，不怕吃苦，勇于拼搏，甘于奉献。强化规划执法，严厉打击县城规划区域内的违法建设行为，有效的遏制了县城规划区域内违法建设的蔓延之势。

（一）执法行为有待进一步规范。客观上由于当前社会处于大改革大发展的浪潮中，许多的不良舆论导向加大了我们的执法难度，另一方面，我国城市管理相应法规的不健全，使得我们的日常城市管理工作缺乏科学有效的指引，这使得我们的日常工作很难做到规范化和统一化。主观上是我们队伍建设刚刚起步，内部运行机制不健全，管理模式滞后，队伍整体素质不高，执法经验不足，执法能力和执法水平参差不齐，从而导致执法活动不够科学规范。

（二）服务意识有待进一步加强。城市管理工作的是一份特殊的工作，他所面临的对象绝大部分是全社会所谓的弱势群体，被管理对象人员结构复杂，管理者和被管理者之间的矛盾根深蒂固，管理过程中说服教育的难度很大。这使得我们的日常管理过程中矛盾重重，如果我们不转变管理理念，一味的以高姿态压人，很可能会酿成大量的冲突，造成一系列的社会问题。

（三）理论学习有待进一步巩固。由于我们日常工作的任务重，工作强度高，工作压力大，再加上学习条件不够完善，使得我们的理论知识学习相对比较薄弱。

（一）抓学习，进一步规范执法行为。为了全面提高我们的政治素质和专业理论水平，在今后的工作中我们要制定年度、季度、月政治理论学习计划，明确学习内容，提出具体学习要求，将理论学习落到实处。同时我们还要积极学习并探索先进的管理经验和管理方法，理论联系实际，用先进的知识武装我们的大脑，用先进的知识指导我们的日常工作，使得我们的日常工作能规范有效的实施。

（二）提素质，进一步转变执法理念。提高城市管理水平是提高城市文明程度、提升市民素质、实现精神文明和物质文明协调发展的必备途径。我们作为城管执法人员更应该注重自身的素质培养。特别是要注意自己言行举止，内练素质，外树形象

（三）重实效，不纸上谈兵。执法工作是一种时效性极强的工作，执法工作的成果必须是可见的，执法不能浮夸不能只纸上谈兵。

回顾过去，我们收获了成绩也找到了问题；展望未来，我们感到责任也树立了信心。在今后的工作中，我们将认真服从局班子和大队班子的正确领导，努力工作工作，大力开展违法建设监察，积极为我县经济社会的全面发展做出应有的贡献。

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇五**

20xx年，对我而言，是充实的一年，分别在工人路支行和市行营业部从事综合柜员工作，在各级领导及各位同仁的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，做好了各项工作。现将年度工作总结如下：

一、在工作方面，本人上半年在工人路支行从事综合柜员工作，在工作中我积极学习主办业务知识及储蓄业务知识，积极高效完成本职工作的同时也圆满完成了行内下发的各项任务。下半年，因我行调入市行营业部从事对公柜员工作，除做好本职工作外，积极配合主管完成了总行对市行营业部的审计工作，20xx年检及长期不动户结转、年终结算等工作，自已的工作经验和综合素质得到了进一步提高。

二、在服务方面，我积极向老同志学习，树立“客户至上”的工作理念。加强法律法规、金融知识，客户服务方面的学习，通过积极参加行内组织的各项会议以及各种形式的学习、培训，提高自身的综合素质，不断提升自己的服务水平，提高为客户服务的能力。在工作中，坚持以饱满的热情用心为每一位客户服务，坚持以高标准要求自己，想客户所想，急客户所急。对手续不全的客户，耐心解释，取得客户的理解和支持。

三、业务技能等方面，一年来，我能够认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习培训，不断提高自己的理论素质和业务技能，并加以实践，取得了较好的效果。我珍惜每一次学习培训机会，在工作多问、多学、多练，结合自己摸索出的经验，能更好更快地为客户服务。在一季度的业务技能定级中由合格升为三级。

在营销上，积极熟练掌握我行的xxx等业务产品，积极营销，争取在业绩上有一个大的突破，为支行做出自已的贡献。

在业务上，坚持练习业务技能，严格执行相关岗位职责和操作规程，不断提高自身的业务水平，提高自身的综合素质和业务能力。

在工作上我将以强烈的工作责任心，爱行爱岗，兢兢业业，立足本职、积极配合同事共同为客户服务，同时在思想上牢固树立全局观念和整体意识，服从领导安排，密切配合各部门及人员的工作。

当20xx年的日历一页页撕落得只剩下最后一页，这一年就这样不知不觉，悄无声息地度过。在20xx的这一年里，我们用计算机键盘绘出了满天霞光，用算盘珠拔落了万颗星辰；我们守着一份愉悦，一份执着，一份收获。每天记账，结账，做传票，写账簿。虽然没有赫赫显目的业绩和惊天动地的事业，但我们尽心尽力，忠于职守。我们用这平平淡淡的生活，平平淡淡的工作勾画出生活的轨迹，收获着丰收的喜悦。

这一年里，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的合作银行员工的标准严格的要求自己。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上默默的奉献着，为合作银行事业发出一份光，一份热。作为储蓄岗位一线员工，我们更应该加强自己的业务技能水平，这样我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，要让每个顾客都高兴而来满意而归．。众所周知，在xx支行辖内，xx分理处是比较忙的一个点。每天每人的业务量平均就要达到一百多笔。接待的顾客一二百人，尤其是小钞和残币特别多，因此这样的工作环境就迫使我自己不断的提醒自己要在工作中认真认真再认真，严格按总行和支行制定的各项规章制度来进行实际操作。一年中始终如一的要求自己，在我的努力下，20xx年我个人没有发生一次责任事故。在我做好自己工作的同时，还用我多年来在会计工作中的经验来帮助其他的同志，同志们有了什么样的问题，只要问我，我都会细心的予以解答。当我也有问题的时候，我会十分虚心的向其他同志请教。对待业务技能，我心里有一条给自己规定的要求：

三人行必有我师，要千方百计的把自己不会的学会。想在工作中帮助其他人，就要使自己的业务素质提高。储蓄乃立社之本，20xx年，在上级领导的关心、支持和同事们的协助下，我积极努力地开展工作，较好的完成了各项工作任务，全年个人累计吸储150多万元。一年里，我积极参加政治理论学习和业务知识学习，能自觉遵守法律法规和单位的各项规章制度，同时刻苦钻研业务知识，不断提高自己的工作技能。回顾这一年来的工作，我是问心无愧的，在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。

回顾检查自身存在的问题，我认为：一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。针对以上问题，今后的努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。新的一年里我应加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战，总结过去，是为了吸取过去的经验和教训，更好地干好今后的工作。工作中的不足和欠缺，请各位领导和同事批评、指正。

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇六**

20xx年，对我而言，是充实的一年，分别在工人路支行和市行营业部从事综合柜员工作，在各级领导及各位同仁的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，做好了各项工作。现将年度工作总结如下：

一、在工作方面，本人上半年在工人路支行从事综合柜员工作，在工作中我积极学习主办业务知识及储蓄业务知识，积极高效完成本职工作的同时也圆满完成了行内下发的各项任务。下半年，因我行调入市行营业部从事对公柜员工作，除做好本职工作外，积极配合主管完成了总行对市行营业部的审计工作，20xx年检及长期不动户结转、年终结算等工作，自已的工作经验和综合素质得到了进一步提高。

二、在服务方面，我积极向老同志学习，树立“客户至上”的工作理念。加强法律法规、金融知识，客户服务方面的学习，通过积极参加行内组织的各项会议以及各种形式的学习、培训，提高自身的综合素质，不断提升自己的服务水平，提高为客户服务的能力。在工作中，坚持以饱满的热情用心为每一位客户服务，坚持以高标准要求自己，想客户所想，急客户所急。对手续不全的客户，耐心解释，取得客户的理解和支持。

三、业务技能等方面，一年来，我能够认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习培训，不断提高自己的理论素质和业务技能，并加以实践，取得了较好的效果。我珍惜每一次学习培训机会，在工作多问、多学、多练，结合自己摸索出的经验，能更好更快地为客户服务。在一季度的业务技能定级中由合格升为三级。

在营销上，积极熟练掌握我行的xxx等业务产品，积极营销，争取在业绩上有一个大的突破，为支行做出自已的贡献。

在业务上，坚持练习业务技能，严格执行相关岗位职责和操作规程，不断提高自身的业务水平，提高自身的综合素质和业务能力。

在工作上我将以强烈的工作责任心，爱行爱岗，兢兢业业，立足本职、积极配合同事共同为客户服务，同时在思想上牢固树立全局观念和整体意识，服从领导安排，密切配合各部门及人员的工作。

当20xx年的日历一页页撕落得只剩下最后一页，这一年就这样不知不觉，悄无声息地度过。在20xx的这一年里，我们用计算机键盘绘出了满天霞光，用算盘珠拔落了万颗星辰；我们守着一份愉悦，一份执着，一份收获。每天记账，结账，做传票，写账簿。虽然没有赫赫显目的业绩和惊天动地的事业，但我们尽心尽力，忠于职守。我们用这平平淡淡的生活，平平淡淡的工作勾画出生活的轨迹，收获着丰收的喜悦。

这一年里，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的合作银行员工的标准严格的要求自己。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上默默的奉献着，为合作银行事业发出一份光，一份热。作为储蓄岗位一线员工，我们更应该加强自己的业务技能水平，这样我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，要让每个顾客都高兴而来满意而归．。众所周知，在xx支行辖内，xx分理处是比较忙的一个点。每天每人的业务量平均就要达到一百多笔。接待的顾客一二百人，尤其是小钞和残币特别多，因此这样的工作环境就迫使我自己不断的提醒自己要在工作中认真认真再认真，严格按总行和支行制定的各项规章制度来进行实际操作。一年中始终如一的要求自己，在我的努力下，20xx年我个人没有发生一次责任事故。在我做好自己工作的同时，还用我多年来在会计工作中的经验来帮助其他的同志，同志们有了什么样的问题，只要问我，我都会细心的予以解答。当我也有问题的时候，我会十分虚心的向其他同志请教。对待业务技能，我心里有一条给自己规定的要求：

三人行必有我师，要千方百计的把自己不会的学会。想在工作中帮助其他人，就要使自己的业务素质提高。储蓄乃立社之本，20xx年，在上级领导的关心、支持和同事们的协助下，我积极努力地开展工作，较好的完成了各项工作任务，全年个人累计吸储150多万元。一年里，我积极参加政治理论学习和业务知识学习，能自觉遵守法律法规和单位的各项规章制度，同时刻苦钻研业务知识，不断提高自己的工作技能。回顾这一年来的工作，我是问心无愧的，在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。

回顾检查自身存在的问题，我认为：一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。针对以上问题，今后的努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。新的一年里我应加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战，总结过去，是为了吸取过去的经验和教训，更好地干好今后的工作。工作中的不足和欠缺，请各位领导和同事批评、指正。

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇七**

20xx年，后勤部在集团领导下紧紧围绕“节约成本、提升服务、保障运营”的工作目标，对内完善管理运行，对外提升服务质量，坚持服务过程中的总结和创造，不断提升后勤部服务管理理水平，基本按集团要求完成了后勤保障的工作任务。

营运是公司经营发展的生命线，后勤部作为营业保障部门，在20xx年进一步强化了以营业为中心的服务理想，加强与前勤营业部门的沟通协调，主动获得服务需求信息，提升员工的服务意识，做好多项基础运行保障的同时，进一步提高后勤服务质量，为公司整体运营服务的提升做出贡献。进一步加强物业设施维修维护，提高服务设施运行标准。

20xx年，后勤部对xx两店实行统一管理目标，在工作标准和规范方面实现统一管理。在基础设施维护方面，20xx年对所有设施设备进行普查，重新建立健全了设备档案，统一编制了设备保养计划，并实行跟踪检查进度，保障设备设施的稳定运行；对于涉及物业运行的意外事件，建立了意外事件报告总结制度，要求意外事件发生时，填写《意外事件处理报告单》，对事故处理过程、事故发生原因、进一步的纠正预防措施均做了相应的要求，以此减少了同样问题的重复发生，实现多级巡视制度，包括经理级员工开店前巡视、物业管理员巡视，领导抽查巡视，联合检查巡视等，保障物业问题及时发现和处理。20xx年截止目前，xx两店通过巡视发现物业维护各类问题近xx个，均得到及时的处理，保持了较好的物业运行标准。在做好日常运行维护的同时，后勤部20xx年截止目前共组织完成改造施工项目xx项，满足公司经营发展的需求。

良好的环境秩序是对顾客服务最直接的体现。因此，后勤部始终把环境秩序建设作为日常工作的重点来抓。20xx年，主要从以下几方面加强了工作：

一是加强外围卫生保洁工作，对外围的广场砖实行定期清理污渍，重要部位每天用清水冲刷，在风沙较大的季节，对重点情节区域采取洒水的方式降尘，同时增加了日常保洁清扫循环密度，将保洁承担范围一直马路上，尽可能减少周边环境对商场卫生的影响；

二是积极改进保洁方法，全面提高室内保洁质量。保洁部门对地面理石、墙面、高空等需清洁部位，积极探索保洁保养的方法，对重点保洁部位增加维护频率，并实行保洁质量定期和不定时抽查，对于保洁工具的要求保持干净清洁，确保了保洁质量保到质的提高；

三是重视卖场温度调节，控制适宜温度。为较好的控制卖场温度，后勤部在商场各部位安装温度计，每天x次对温度进行检查，对温度出现偏差区域进行及时调整，保障了卖场温度始终保持恒温，误差不超多x度，确保为顾客提供清洁舒适的购物环境。

20xx年后勤部提出“一站式”服务的工作要求，对于到后勤部办理业务的供应商实行全天候服务；同时，对工作业务不做岗位分工，真正实现了“首问负责制”，所有后勤文职人员都能办理所有业务，来后勤部办理业务的客户不用等候，即有人全程能够办理完成，实行服务投诉电话公示，主动接受服务监督。为全面提高服务质量，后勤部还制定了《维修投诉电话管理办法》，对xx小时维修电话进行录音，及时反馈处理结果，对各部门后勤服务需求实行跟踪制度，由物业管理员及时现场了解服务效果及服务满意度，及时总结和处理服务中的问题，通过参加营业例会及时获得服务信息，使后勤部第一时间了解服务需求，及时予以配合和处理，在每个公司特定活动中，后勤部都要组织召开服务配合协调会，研究服务细节，确保后勤服务配合工作保障到位，保证后勤服务工作的圆满完成。

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇八**

20xx年，后勤部在集团领导下紧紧围绕“节约成本、提升服务、保障运营”的工作目标，对内完善管理运行，对外提升服务质量，坚持服务过程中的总结和创造，不断提升后勤部服务管理理水平，基本按集团要求完成了后勤保障的工作任务。

营运是公司经营发展的生命线，后勤部作为营业保障部门，在20xx年进一步强化了以营业为中心的服务理想，加强与前勤营业部门的沟通协调，主动获得服务需求信息，提升员工的服务意识，做好多项基础运行保障的同时，进一步提高后勤服务质量，为公司整体运营服务的提升做出贡献。进一步加强物业设施维修维护，提高服务设施运行标准。

20xx年，后勤部对xx两店实行统一管理目标，在工作标准和规范方面实现统一管理。在基础设施维护方面，20xx年对所有设施设备进行普查，重新建立健全了设备档案，统一编制了设备保养计划，并实行跟踪检查进度，保障设备设施的稳定运行；对于涉及物业运行的意外事件，建立了意外事件报告总结制度，要求意外事件发生时，填写《意外事件处理报告单》，对事故处理过程、事故发生原因、进一步的纠正预防措施均做了相应的要求，以此减少了同样问题的重复发生，实现多级巡视制度，包括经理级员工开店前巡视、物业管理员巡视，领导抽查巡视，联合检查巡视等，保障物业问题及时发现和处理。20xx年截止目前，xx两店通过巡视发现物业维护各类问题近xx个，均得到及时的处理，保持了较好的物业运行标准。在做好日常运行维护的同时，后勤部20xx年截止目前共组织完成改造施工项目xx项，满足公司经营发展的需求。

良好的环境秩序是对顾客服务最直接的体现。因此，后勤部始终把环境秩序建设作为日常工作的重点来抓。20xx年，主要从以下几方面加强了工作：

一是加强外围卫生保洁工作，对外围的广场砖实行定期清理污渍，重要部位每天用清水冲刷，在风沙较大的季节，对重点情节区域采取洒水的方式降尘，同时增加了日常保洁清扫循环密度，将保洁承担范围一直马路上，尽可能减少周边环境对商场卫生的影响；

二是积极改进保洁方法，全面提高室内保洁质量。保洁部门对地面理石、墙面、高空等需清洁部位，积极探索保洁保养的方法，对重点保洁部位增加维护频率，并实行保洁质量定期和不定时抽查，对于保洁工具的要求保持干净清洁，确保了保洁质量保到质的提高；

三是重视卖场温度调节，控制适宜温度。为较好的控制卖场温度，后勤部在商场各部位安装温度计，每天x次对温度进行检查，对温度出现偏差区域进行及时调整，保障了卖场温度始终保持恒温，误差不超多x度，确保为顾客提供清洁舒适的购物环境。

20xx年后勤部提出“一站式”服务的工作要求，对于到后勤部办理业务的供应商实行全天候服务；同时，对工作业务不做岗位分工，真正实现了“首问负责制”，所有后勤文职人员都能办理所有业务，来后勤部办理业务的客户不用等候，即有人全程能够办理完成，实行服务投诉电话公示，主动接受服务监督。为全面提高服务质量，后勤部还制定了《维修投诉电话管理办法》，对xx小时维修电话进行录音，及时反馈处理结果，对各部门后勤服务需求实行跟踪制度，由物业管理员及时现场了解服务效果及服务满意度，及时总结和处理服务中的问题，通过参加营业例会及时获得服务信息，使后勤部第一时间了解服务需求，及时予以配合和处理，在每个公司特定活动中，后勤部都要组织召开服务配合协调会，研究服务细节，确保后勤服务配合工作保障到位，保证后勤服务工作的圆满完成。

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇九**

我来到公司已有四年的时间，在这期间得到了领导和同事的大力帮助与支持，因此，我才能从一名员工迅速成长为一个分公司的领导者，我知道自己在工作中还存在很多不足，但是我一定会虚心学习，在以后的工作中更加努力与踏实，使襄垣分公司能够稳定快速的向前发展。现在我将本年度的工作及20xx年的工作计划汇报如下。20xx年度工作总结：

1、线路部分

屯留襄垣输气管道工程全长38公里，到目前为止，测量放线、扫线及布管已全部完成，线路、阀室材料供应已完成，焊接剩余，回填剩余5.238km。

2、阀室部分

余吾阀室气液联动阀安装已完成，土建围墙已完成50％，放空区土建已完成，现已停工。

路村阀室工艺区安装已完成，土建围墙已完成20％，放空区放空管已完成安装，土建围墙已完成。

侯堡阀室气液联动阀安装已完成，工艺管件、阀门正在安装，土建部分未做。

3、站场部分

屯留扩建站工艺区分离器、收发球装置、汇管安装已完成，其他阀门、管件正在预制，工艺区整体安装进度已完成80％。渔泽门站工艺区分离器、汇管安装已完成，阀门、管件预制已完成60％。

渔泽门站土建部分站场围墙已全部完成，值班室基础已浇筑完成。放空区土建围墙已完成，放空管已安装完成。

20xx年，在襄垣液化项目发生变动后，及与潞安集团签署战略合作协议后，根据公司领导对襄垣发展策略的重新制定，我分公司人员在思路上也积极转变。并要求市场相关人员对襄垣燃气市场情况进行了全面详细的调查，然后对应当地传统燃气市场实情、境内及境外竞争对手情况、当地四大工业园区发展情况及当地政府对燃气发展政策的支持情况等几方面的分析了解，制定了我分公司在襄垣日后的发展规划。

此外，在公司与压缩气集团公司达成合作协议后，我分公司市场人员对当地cng市场重新进行调研，尤其是运煤重卡这一块，在响应公司“销车带动销气”的政策下，我分公司与当地一家物流公司签署了合作协议，利用其优势资源帮助我们代售重卡。在cng加气站方面，我公司与在当地投资建设的襄垣新港华公交能源公司也达成了合作意向，在20xx年我公司管道将与其对接。

现场、资料、物资、后勤都有专人负责，严格按照分公司管理办法，做到分工明确，加强管理的同时，采取积极有效措施，切实保障公司的规章制度的有效实施。一切违反公司规章制度和损害公司利益的行为必须予以追究。

20xx年度工作的开展

20xx年我分公司全年销气量努力要达到220万方，接驳费收入为50万元。

销气量除来自潞安总部生活区外，在新铺管线路经富阳工业园区内发展2-3户新型工业，以及管线进入县城内的加气站和国际酒店所用气量；接驳费收入主要来自于园区内工业、加气站和国际酒店的接入。

20xx年是襄垣分公司的开局之年，首先要抓好与潞安集供气门站的对接工作，其次是推进与富阳园区的合作，最后在与襄垣国际酒店供气合作的同时，借机加强与七一集团的合作及对县政府的公关，推进与煤气公司的合作力度，争取置换县城的煤气。

我公司现已铺设屯留襄垣长输管线，该管线终点位于襄垣县夏店镇桥头村分输站，明年计划继续铺设桥头县城管线，全长10.2公里，管线贯通襄垣县富阳工业园区，直通襄垣国际大酒店（途中可完成于cng加气站的对接）。工程建设完成后，我公司管线辐射面将直接或间接性覆盖包括襄矿集团20万吨煤制乙二醇和潞安集团540万吨煤制油项目在内的襄垣县现在及未来绝大部分的燃气市场。

襄垣分公司按照集团公司“五个一”发展指导思想，严格执行公司的规章制度，明确目标，定岗定责，构建分公司决策三维体系，推进结构调整，提升人员整体素质，创建一个健康、向上、有能力、有思想的优秀团队。

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇十**

我来到公司已有四年的时间，在这期间得到了领导和同事的大力帮助与支持，因此，我才能从一名员工迅速成长为一个分公司的领导者，我知道自己在工作中还存在很多不足，但是我一定会虚心学习，在以后的工作中更加努力与踏实，使襄垣分公司能够稳定快速的向前发展。现在我将本年度的工作及20xx年的工作计划汇报如下。20xx年度工作总结：

1、线路部分

屯留襄垣输气管道工程全长38公里，到目前为止，测量放线、扫线及布管已全部完成，线路、阀室材料供应已完成，焊接剩余，回填剩余5.238km。

2、阀室部分

余吾阀室气液联动阀安装已完成，土建围墙已完成50％，放空区土建已完成，现已停工。

路村阀室工艺区安装已完成，土建围墙已完成20％，放空区放空管已完成安装，土建围墙已完成。

侯堡阀室气液联动阀安装已完成，工艺管件、阀门正在安装，土建部分未做。

3、站场部分

屯留扩建站工艺区分离器、收发球装置、汇管安装已完成，其他阀门、管件正在预制，工艺区整体安装进度已完成80％。渔泽门站工艺区分离器、汇管安装已完成，阀门、管件预制已完成60％。

渔泽门站土建部分站场围墙已全部完成，值班室基础已浇筑完成。放空区土建围墙已完成，放空管已安装完成。

20xx年，在襄垣液化项目发生变动后，及与潞安集团签署战略合作协议后，根据公司领导对襄垣发展策略的重新制定，我分公司人员在思路上也积极转变。并要求市场相关人员对襄垣燃气市场情况进行了全面详细的调查，然后对应当地传统燃气市场实情、境内及境外竞争对手情况、当地四大工业园区发展情况及当地政府对燃气发展政策的支持情况等几方面的分析了解，制定了我分公司在襄垣日后的发展规划。

此外，在公司与压缩气集团公司达成合作协议后，我分公司市场人员对当地cng市场重新进行调研，尤其是运煤重卡这一块，在响应公司“销车带动销气”的政策下，我分公司与当地一家物流公司签署了合作协议，利用其优势资源帮助我们代售重卡。在cng加气站方面，我公司与在当地投资建设的襄垣新港华公交能源公司也达成了合作意向，在20xx年我公司管道将与其对接。

现场、资料、物资、后勤都有专人负责，严格按照分公司管理办法，做到分工明确，加强管理的同时，采取积极有效措施，切实保障公司的规章制度的有效实施。一切违反公司规章制度和损害公司利益的行为必须予以追究。

20xx年度工作的开展

20xx年我分公司全年销气量努力要达到220万方，接驳费收入为50万元。

销气量除来自潞安总部生活区外，在新铺管线路经富阳工业园区内发展2-3户新型工业，以及管线进入县城内的加气站和国际酒店所用气量；接驳费收入主要来自于园区内工业、加气站和国际酒店的接入。

20xx年是襄垣分公司的开局之年，首先要抓好与潞安集供气门站的对接工作，其次是推进与富阳园区的合作，最后在与襄垣国际酒店供气合作的同时，借机加强与七一集团的合作及对县政府的公关，推进与煤气公司的合作力度，争取置换县城的煤气。

我公司现已铺设屯留襄垣长输管线，该管线终点位于襄垣县夏店镇桥头村分输站，明年计划继续铺设桥头县城管线，全长10.2公里，管线贯通襄垣县富阳工业园区，直通襄垣国际大酒店（途中可完成于cng加气站的对接）。工程建设完成后，我公司管线辐射面将直接或间接性覆盖包括襄矿集团20万吨煤制乙二醇和潞安集团540万吨煤制油项目在内的襄垣县现在及未来绝大部分的燃气市场。

襄垣分公司按照集团公司“五个一”发展指导思想，严格执行公司的规章制度，明确目标，定岗定责，构建分公司决策三维体系，推进结构调整，提升人员整体素质，创建一个健康、向上、有能力、有思想的优秀团队。

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇十一**

20xx年临床药学室在医院领导的高度重视及临床各科室的大力支持下，通过临床药学工作人员的不懈努力，圆满完成年初制定的各项工作任务。现将主要成绩、不足与明年工作计划向院领导做如下汇报。

年初制定了《xx医院临床药学室各项工作职责与制度》并装订成书，同时制定了20xx年年度工作计划、工作目标，实行月工作小结。使之做到工作制度化、运作程序化、职责明确化。

坚持下临床科室服务制度化，为医生、护士及患者提供用药咨询。实行每日临床科室交班查房制，每周院内科室大查房，每月处方点评用药分析，每季临床药讯编辑出版。做到各项工作形成程序化、条理化、制度化。

年初调整了药品不良反应监测工作领导小组，制定了xx年药品不良反应监测工作目标管理细则。每季度以药讯形式对国家药品不良反应中心药品不良反应信息予以及时通报。7月份邀请市药品不良反应监测中心王志主任来我院做了药品不良反应监测学术报告讲座，收到了很好的临床效果。全年临床药学室上报国家药品不良反应中心药品不良反应50例，其中严重不良反应4例，新的不良反应7例。使我院药品不良反应监测工作不仅在数量上圆满完成，而且在上报质量上有所提升，获市药监局领导好评。同时制定了医院严重药品不良反应处理预案，对发生于我院的严重不良反应及时提出警戒，做出分析。提醒广大医务人员严格掌握适应证，并通告各临床科室，使用低分子右旋糖酐前应做皮试，同时避免同复方丹参等中药注射剂联合使用，使用时加强监护，防止严重不良反应的再次发生。

20xx年通过下临床科室，对科室重点、危重、疑难病人不合理用药在院内大查房时进行点评，分析指出用药中存在问题及改进措施。个别争议问题单独与科主任、临床医师私下交流、沟通，达到大家意见统一，求得相互理解，互相促进，共同发展。全年来书写了内一科、内二科、肿瘤科、普外科、骨外科、针灸科、妇儿科、肛肠科查房记录，并以药讯形式发放至各临床科室。

临床药学室每月抽查住院病历30份及门诊、住院处方各600张，对我院医嘱、处方进行处方点评与不合理用药分析，每月点评一次，均以药讯形式发放至各临床科室。同时制定了《xx医院处方点评制度》、《xx医院关于临床合理用药管理规定》，对不严格规范执行处方的正确书写、配伍禁忌用药、超剂量用药、无适应证用药及抗菌药物的不合理应用现象在院周会上予以通报，并予以一定经济处罚，处罚到个人。其旨在确保医疗质量安全，提高临床疗效，促进药物的合理规范使用

尽管临床药学工作取得了一定的成绩与进步，但仍处于初级阶段，许多项目未能开展运行起来，与全省、全国先进水平比较存在相当大的差距。具体表现在：

（1）、临床药学工作模式仍处于探索、摸索之中，各项工作有待进一步规范化、具体化，临床药师制有待进一步完善。

（2）、临床药师知识水平有限，缺乏临床实践工作经验和能力，对临床合理用药参与程度和水平还有待进一步提高。

（3）、临床药学人才奇缺，医院要加强这方面人才的引进和加大对在职临床药学人员的培训和继续教育工作。

（4）、临床药学室资料室、仪器室必备的基本建设有待医院解决。

（1）、加快临床药学队伍建设

按照卫生部临床药学岗位配置要求：二级甲等医院至少配备三名以上专职临床药师，三级医院至少配备不少于5人的专职临床药师。而目前我院仅一人参与，与医院等级规模、业务发展极不匹配，这就要求明年医院加强对临床药学人才的引进，增加临床药学本科生1名，硕士研究生1名，进一步充实和加强临床药学队伍建设。

（2）、加强临床药学素质教育

临床药学是一项专业性极强，与临床紧密结合的药学实践工作。要求每个临床药学工作者必须有扎实的药学理念知识，同时又必须具有丰富的临床实践经验，掌握临床药物治疗的最新进展。加强临床业务知识的学习，深入病房参与查房、会诊是明年的工作重点。同时医院和科室要注重和加大对临床药学人员的在职培训和继续教育工作，强调临床实践技能的培养和临床思维、临床路径的建立，努力打造和营造医院学习型科室。

（3）、完善临床药学基本建设

临床药学资料室、仪器室是临床药学最基本的基础建设。临床药学室必备的工具书、参考书、期刊、仪器、设备的投入，明年争取得到医院的支持和投入，尽快完善临床药学基本建设。

（4）、参与合理用药监测工作

20xx年卫生部要求二级医院必须参与全国合理用药监测，成为网络医院。这要求药剂科、医院信息中心尽快做好前期准备工作，积极配合，讲究效率，使我院网络上报工作能尽快顺利实现。

（5）、争取临床药学信息化建设

临床药学信息化建设是医院信息化建设的重要组成部分。合理用药软件的安装、临床药学工作站的建立等，是现代医院发展所必需，需医院支持和加大这一方面的投入。争取早日完成临床药学信息化建设，使临床药学工作不断发展壮大起来，更好地服务于临床，服务于患者。

以上是我的报告，不妥之处，请各位领导予以批评指正。

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇十二**

20xx年临床药学室在医院领导的高度重视及临床各科室的大力支持下，通过临床药学工作人员的不懈努力，圆满完成年初制定的各项工作任务。现将主要成绩、不足与明年工作计划向院领导做如下汇报。

年初制定了《xx医院临床药学室各项工作职责与制度》并装订成书，同时制定了20xx年年度工作计划、工作目标，实行月工作小结。使之做到工作制度化、运作程序化、职责明确化。

坚持下临床科室服务制度化，为医生、护士及患者提供用药咨询。实行每日临床科室交班查房制，每周院内科室大查房，每月处方点评用药分析，每季临床药讯编辑出版。做到各项工作形成程序化、条理化、制度化。

年初调整了药品不良反应监测工作领导小组，制定了xx年药品不良反应监测工作目标管理细则。每季度以药讯形式对国家药品不良反应中心药品不良反应信息予以及时通报。7月份邀请市药品不良反应监测中心王志主任来我院做了药品不良反应监测学术报告讲座，收到了很好的临床效果。全年临床药学室上报国家药品不良反应中心药品不良反应50例，其中严重不良反应4例，新的不良反应7例。使我院药品不良反应监测工作不仅在数量上圆满完成，而且在上报质量上有所提升，获市药监局领导好评。同时制定了医院严重药品不良反应处理预案，对发生于我院的严重不良反应及时提出警戒，做出分析。提醒广大医务人员严格掌握适应证，并通告各临床科室，使用低分子右旋糖酐前应做皮试，同时避免同复方丹参等中药注射剂联合使用，使用时加强监护，防止严重不良反应的再次发生。

20xx年通过下临床科室，对科室重点、危重、疑难病人不合理用药在院内大查房时进行点评，分析指出用药中存在问题及改进措施。个别争议问题单独与科主任、临床医师私下交流、沟通，达到大家意见统一，求得相互理解，互相促进，共同发展。全年来书写了内一科、内二科、肿瘤科、普外科、骨外科、针灸科、妇儿科、肛肠科查房记录，并以药讯形式发放至各临床科室。

临床药学室每月抽查住院病历30份及门诊、住院处方各600张，对我院医嘱、处方进行处方点评与不合理用药分析，每月点评一次，均以药讯形式发放至各临床科室。同时制定了《xx医院处方点评制度》、《xx医院关于临床合理用药管理规定》，对不严格规范执行处方的正确书写、配伍禁忌用药、超剂量用药、无适应证用药及抗菌药物的不合理应用现象在院周会上予以通报，并予以一定经济处罚，处罚到个人。其旨在确保医疗质量安全，提高临床疗效，促进药物的合理规范使用

尽管临床药学工作取得了一定的成绩与进步，但仍处于初级阶段，许多项目未能开展运行起来，与全省、全国先进水平比较存在相当大的差距。具体表现在：

（1）、临床药学工作模式仍处于探索、摸索之中，各项工作有待进一步规范化、具体化，临床药师制有待进一步完善。

（2）、临床药师知识水平有限，缺乏临床实践工作经验和能力，对临床合理用药参与程度和水平还有待进一步提高。

（3）、临床药学人才奇缺，医院要加强这方面人才的引进和加大对在职临床药学人员的培训和继续教育工作。

（4）、临床药学室资料室、仪器室必备的基本建设有待医院解决。

（1）、加快临床药学队伍建设

按照卫生部临床药学岗位配置要求：二级甲等医院至少配备三名以上专职临床药师，三级医院至少配备不少于5人的专职临床药师。而目前我院仅一人参与，与医院等级规模、业务发展极不匹配，这就要求明年医院加强对临床药学人才的引进，增加临床药学本科生1名，硕士研究生1名，进一步充实和加强临床药学队伍建设。

（2）、加强临床药学素质教育

临床药学是一项专业性极强，与临床紧密结合的药学实践工作。要求每个临床药学工作者必须有扎实的药学理念知识，同时又必须具有丰富的临床实践经验，掌握临床药物治疗的最新进展。加强临床业务知识的学习，深入病房参与查房、会诊是明年的工作重点。同时医院和科室要注重和加大对临床药学人员的在职培训和继续教育工作，强调临床实践技能的培养和临床思维、临床路径的建立，努力打造和营造医院学习型科室。

（3）、完善临床药学基本建设

临床药学资料室、仪器室是临床药学最基本的基础建设。临床药学室必备的工具书、参考书、期刊、仪器、设备的投入，明年争取得到医院的支持和投入，尽快完善临床药学基本建设。

（4）、参与合理用药监测工作

20xx年卫生部要求二级医院必须参与全国合理用药监测，成为网络医院。这要求药剂科、医院信息中心尽快做好前期准备工作，积极配合，讲究效率，使我院网络上报工作能尽快顺利实现。

（5）、争取临床药学信息化建设

临床药学信息化建设是医院信息化建设的重要组成部分。合理用药软件的安装、临床药学工作站的建立等，是现代医院发展所必需，需医院支持和加大这一方面的投入。争取早日完成临床药学信息化建设，使临床药学工作不断发展壮大起来，更好地服务于临床，服务于患者。

以上是我的报告，不妥之处，请各位领导予以批评指正。

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇十三**

坚持学法用法，依法办事，是领导干部应当具备的素质。党的十六大从发展社会主义民主政治，建设社会主义政治文明的要求出发为新时期我们开展法制宣传教育工作的提出了行动指南，也对党员干部特别是领导干部在法律素质上提出的高标准、严要求。尽管已经过四个“五年”普法，我们一直将干部职工作为普法教育对象的重中之重来抓。但不可否认，因一些同志长期受“行政指令”工作模式的影响，在思想认识上仍存在偏差，认为学不学法与自己的工作没多大关系，一些干部对法制宣传教育工作重视不够，在法制学习上还存在着不落实和流于形式的现象。面对“四五”普法规划提出的“两个提高，两个转变”的要求和加入wto以后的新形势，为了扭转干部学法的被动局面，20xx年以来，我们通过加强组织协调，抓住关键环节，采取新的举措，化被动为主动，使机关干部学法呈现出一派新面貌。主要做法是：

一、加强组织，分工明确、密切配合。

干部普法教育工作涉及很内容由于工作职能和侧重点的不同，干部学法用法工作缺乏系统性和规范性。为解决这一问题，机关普法小组领导主动协调认真征求意见，探讨如何建立干部学法的长效机制。确定了在普法工作领导小组的领导下，由办公室办定期牵头组织干部开展法制教育工作会议，以加强对机关干部职工学法用法工作的指导、协调、督促和检查，每个干部职工都按照各自职能，明确自己的职责。

二、周密规划，提出目标性要求。

为了整体推进干部学法工作，每年年初，我们都制定普法工作计划，签定责任书，对机关工作人员学法提出目标性要求。在学习内容上，包括规定学习的法律知识和业务章程规定知识两大部分。普法学习主要突出学好邓小平理论、关于民主法制问题的论述，法治与德治相结合的基本原理、依法行政的基本原理；并着重强调与公务员职位有关的行政管理的法律法规知识。在学习要求上，明确了不同层次人员的.学法重点和学法的课时要求。在学法的形式上，确定了统一进行集中学习、党组中心组学法制度、每年一次领导法制讲座的制度、参加培训和公务员自学法律等制度，促进机关干部职工学法活动的制度化。

三、严格要求，狠抓纪律，促进干部学法制度化。

国家机关工作人员较之与社会上的普通公民，素质相对更高，要求也应更为严格。针对以往参加集中学习到勤率率低、请假多的现象，我们狠抓考勤制度，制定使用《考勤情况登记表》，对各不参加学习的人员情况进行教育督促，对机关工作人员的学法用法起到推动作用，从而使机关干部的学法面貌发生了很大的变，

四、与时俱进，增强干部学法实效性。

当前是一个以网络为核心的信息时代，面对国家机关办公向无纸化、网络化方向发展的趋势，我们充分利用县委信息中心局域网遍布各办公室的资源优势，于20xx年11月在县级领导办公室配备了电脑，并开通了上网功能，组织对网上法制教育、法律援助、律师服务和依法治理六个栏目等法制栏目进行学习，内容涉及常用法律法规、公证和律师业务知识、法制宣传材料、以案释法等等。此举有力地调动了机关工作人员特别是领导的学法积极性，也使法治理念、法律常识更深入地走进机关工作人员的心中。

经过四年多来的努力，机关干部学法呈现出以下几大变化：

1、从“要我学”变为“我要学”。原来不少干部参加普法学习时，点个名、签个到就算完事，现在许多人都早早来到会议室等候学习。

2、普法教育的覆盖面扩大了。原先机关干参加对象只有机关的干部，现在扩大到包括通讯员在内的机关工作人员。

3、学习法律的氛围浓厚了。原来进行普法考试，许多人照抄完事，现在对考试中的疑难问题，或请教、或讨论、或查阅资料以求正确答案。

4、依法办事、依法管理的能力增强了。学法的目的在于用法，通过学习，增强了干部职工依办事的意识，干部的依法办事的素质进一步增强，做到自觉依法办事。

虽然xx机关干部学法取得了初步的成效，但距“四五”普法规划提出的“两个提高，两个转变”的目标、与党的十六大及十六届四中全会提出的发展社会主义民主政治，建设社会主义政治文明的要求相比还存在很大差距。当前，为进一步推动干部学法，必须重点研究解决以下几方面问题:干部对学法用法的认识深度不够。目前尚有个别干部对学法用法的认识停留在听听、做做考卷、应付考试上，而没有从思想上充分认识到法律在国家政治、经济和社会生活中的权威，没有从思想上树立起法治的理念和信仰。必须使党员和干部进一步明确学习好基本的法律知识是依法行政、办事的基础和前提，但学习法律知识的目的和重点还应放在提高法律素质，增强法制观念上。

2、领导干部的带头示范作用未充分发挥。有个别领导干部没有处理好“工学”矛盾，常把普法学习从认识上摆在第二位。

3、领导干部应以身作则，率先垂范，带头学法，并以自己的模范行为带动带动整个机关学法作风的好转。

4、干部学法形式比较单调。总的来说，机关干部学法的形式还比较单调，今后，仍应积极探索干部学法的新形式，使干部学法更具生动性、多样性、趣味性。如：组织干部参加典型案件的庭审旁听等，努力提高学法成效。

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇十四**

坚持学法用法，依法办事，是领导干部应当具备的素质。党的十六大从发展社会主义民主政治，建设社会主义政治文明的要求出发为新时期我们开展法制宣传教育工作的提出了行动指南，也对党员干部特别是领导干部在法律素质上提出的高标准、严要求。尽管已经过四个“五年”普法，我们一直将干部职工作为普法教育对象的重中之重来抓。但不可否认，因一些同志长期受“行政指令”工作模式的影响，在思想认识上仍存在偏差，认为学不学法与自己的工作没多大关系，一些干部对法制宣传教育工作重视不够，在法制学习上还存在着不落实和流于形式的现象。面对“四五”普法规划提出的“两个提高，两个转变”的要求和加入wto以后的新形势，为了扭转干部学法的被动局面，20xx年以来，我们通过加强组织协调，抓住关键环节，采取新的举措，化被动为主动，使机关干部学法呈现出一派新面貌。主要做法是：

一、加强组织，分工明确、密切配合。

干部普法教育工作涉及很内容由于工作职能和侧重点的不同，干部学法用法工作缺乏系统性和规范性。为解决这一问题，机关普法小组领导主动协调认真征求意见，探讨如何建立干部学法的长效机制。确定了在普法工作领导小组的领导下，由办公室办定期牵头组织干部开展法制教育工作会议，以加强对机关干部职工学法用法工作的指导、协调、督促和检查，每个干部职工都按照各自职能，明确自己的职责。

二、周密规划，提出目标性要求。

为了整体推进干部学法工作，每年年初，我们都制定普法工作计划，签定责任书，对机关工作人员学法提出目标性要求。在学习内容上，包括规定学习的法律知识和业务章程规定知识两大部分。普法学习主要突出学好邓小平理论、关于民主法制问题的论述，法治与德治相结合的基本原理、依法行政的基本原理；并着重强调与公务员职位有关的行政管理的法律法规知识。在学习要求上，明确了不同层次人员的.学法重点和学法的课时要求。在学法的形式上，确定了统一进行集中学习、党组中心组学法制度、每年一次领导法制讲座的制度、参加培训和公务员自学法律等制度，促进机关干部职工学法活动的制度化。

三、严格要求，狠抓纪律，促进干部学法制度化。

国家机关工作人员较之与社会上的普通公民，素质相对更高，要求也应更为严格。针对以往参加集中学习到勤率率低、请假多的现象，我们狠抓考勤制度，制定使用《考勤情况登记表》，对各不参加学习的人员情况进行教育督促，对机关工作人员的学法用法起到推动作用，从而使机关干部的学法面貌发生了很大的变，

四、与时俱进，增强干部学法实效性。

当前是一个以网络为核心的信息时代，面对国家机关办公向无纸化、网络化方向发展的趋势，我们充分利用县委信息中心局域网遍布各办公室的资源优势，于20xx年11月在县级领导办公室配备了电脑，并开通了上网功能，组织对网上法制教育、法律援助、律师服务和依法治理六个栏目等法制栏目进行学习，内容涉及常用法律法规、公证和律师业务知识、法制宣传材料、以案释法等等。此举有力地调动了机关工作人员特别是领导的学法积极性，也使法治理念、法律常识更深入地走进机关工作人员的心中。

经过四年多来的努力，机关干部学法呈现出以下几大变化：

1、从“要我学”变为“我要学”。原来不少干部参加普法学习时，点个名、签个到就算完事，现在许多人都早早来到会议室等候学习。

2、普法教育的覆盖面扩大了。原先机关干参加对象只有机关的干部，现在扩大到包括通讯员在内的机关工作人员。

3、学习法律的氛围浓厚了。原来进行普法考试，许多人照抄完事，现在对考试中的疑难问题，或请教、或讨论、或查阅资料以求正确答案。

4、依法办事、依法管理的能力增强了。学法的目的在于用法，通过学习，增强了干部职工依办事的意识，干部的依法办事的素质进一步增强，做到自觉依法办事。

虽然xx机关干部学法取得了初步的成效，但距“四五”普法规划提出的“两个提高，两个转变”的目标、与党的十六大及十六届四中全会提出的发展社会主义民主政治，建设社会主义政治文明的要求相比还存在很大差距。当前，为进一步推动干部学法，必须重点研究解决以下几方面问题:干部对学法用法的认识深度不够。目前尚有个别干部对学法用法的认识停留在听听、做做考卷、应付考试上，而没有从思想上充分认识到法律在国家政治、经济和社会生活中的权威，没有从思想上树立起法治的理念和信仰。必须使党员和干部进一步明确学习好基本的法律知识是依法行政、办事的基础和前提，但学习法律知识的目的和重点还应放在提高法律素质，增强法制观念上。

2、领导干部的带头示范作用未充分发挥。有个别领导干部没有处理好“工学”矛盾，常把普法学习从认识上摆在第二位。

3、领导干部应以身作则，率先垂范，带头学法，并以自己的模范行为带动带动整个机关学法作风的好转。

4、干部学法形式比较单调。总的来说，机关干部学法的形式还比较单调，今后，仍应积极探索干部学法的新形式，使干部学法更具生动性、多样性、趣味性。如：组织干部参加典型案件的庭审旁听等，努力提高学法成效。

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇十五**

日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。20xx年10月，我来到江苏九鼎环球建设科技集团有限公司工作，3年以来，在公司领导以及同事们的支持和帮助下，我的思想和工作能力有了一定的提高。回顾这段时间的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在行业学习上远远不足，要想做精做好必须得深入业务中去。在技术上还有待提高学习。新的一年意味着新的开始新的机遇我决心再接再厉，在工作上更上一层楼。在20xx年，更好地完成工作，扬长避短。现20xx年工作总结如下：

康桥花园已经到了后期，目前已完成了内外墙粉刷，屋面及地坪的施工，内墙腻子头遍完成，由于甲方工程款滞后，在8月份公司决定康桥花园工程全面停工处理。在康桥花园项目我从13#楼施工员做起，后由公司安排，作为临时技术负责人，作为一名现场技术管理人员，我深刻的感觉到自身知识和能力的不足，预见性差，与工人的技术指导较薄弱，我想这些都是以后需要不断改进的地方。康桥停工后我被安排辅佐宋经理完成纳帕溪谷的扫尾工作，进入现场后，按照宋经理的指示对施工现场，已完成和未完成的工程量进行了梳理汇总，并提前进行人、材、机的准备工作，宋经理给公司上报了资金计划，资金已到位就开始了工程量的扫尾。并在在此与甲方监理也多次沟通，为扫尾工作的正常开展，铺平了道路。并且我方负责施工的项目，技术经济资料已收集完毕，能够保证后期结算的顺利进行。

11月份宋经理接到公司通知，接手观音机场的维修工作，到了机场后，宋经理找了多家施工队伍，现场查看，定方案，报价，择优选择，最终节省了预算的开支，而且获得了甲方的好评。在这段时间的工作里，我学习到了很多的知识，从做人方面，做事情方面，一项工作如何有条不紊的开展。并最终取得圆满的结果。工作能力尤为重要。

我要不断的加强自身学习，提高业务水平由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习。经过不断学习、不断积累，我相信是能够胜任自己目前的本职工作的，并能够以正确的态度对待各项工作任务。

20xx年的工作还是会更加的困难，越来越大的竞争压力有时候会给我们带来极大的压力，但是化压力为动力，这才是一直以来我们不断进步的根本。在不断的进步中，我们得到了很大的发展，在进步中我们也有阵痛，但是这些都是暂时的，长远的发展才是我们一直想要的结果！相信在20xx年我们会做的更好！相信公司的明天会更好！

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇十六**

20xx年即将过去，回顾自己一年来的工作，是一个从新认识自我的一年，回顾自己的工作历程，我感到的是充实和收益匪浅。同时这一年也是理清工作思路，切实转换角色，成功由业务新手向合格的财务人员蜕变的一年。在频谱所各级领导的关心支持下，我按照所在岗位职责要求，自觉服从组织各项安排，努力学习，扎实工作，开拓创新，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

大学毕业来到频谱所已经两年，随着自身学习不断加强，业务技能的逐渐熟练，我所接触的工作内容也愈加深入，我也面临着业务新手向科室骨干蜕变。摆在我面前最棘手的问题就是如何尽快实现不同工作层次的角色转变，这也是所里领导一直强调和嘱咐的一件大事。为此，我要求自己做好以下两点：

一是迅速适应从局部到全局的变化。新的定位要求更高的工作标准。在财务处工作的这一年期间，它要求我把握住整个频谱所发展情况来开展自身的工作；要求我全面深刻地了解自己的工作意义和内容；要求我站在全局的高度来把握自身工作的重心和中心。二是尽快明确职责，准确进入岗位。只有找准自己的位置，全力以赴地做好本职工作，才能确保每一项工作的顺利完成。在日常工作中，我坚持记录现金日记帐，定期进行现金盘点，填写现金盘点表，及时与会计核对现金账目，如发现现金金额不符，做到及时处理找出原因，防止现金出现盈亏，保证库存现金的完整及安全；坚持严格审核有关原始单据，遵守每笔业务的支付程序，防止差错；坚持财务手续完备，相关单据齐全，完整相关财务资料的保存；这些良好的工作习惯大大提高了工作效率，有效减少了失误，同时也使我由一个业务新手逐渐成为一个成熟的财务工作者。

俗话说“活到老，学到老”，学习是一个永恒的课题，更是我面临的主要任务。要做好财务工作，就必须主动加强学习，提高自身素质，不断适应新形势、新任务下的新要求。

一是主动加强业务知识学习。在这一年中，我坚持努力学习财务会计的基本理论、学习财务规章制度、现金管理和结算制度，学习财务法律法规等相关业务知识。在这过程中，我注重把以前学过的专业知识和实际工作进行有机的对接，认真领会理论在实际中的指导作用及其现实工作的核心所在，收到了事半功倍的效果，取得了较好的收获。在基本掌握本职业务的同时，还顺利通过了会计从业资格考试拿到了的相关证书，成为一名真正的财务工作者。二是切实提高实际操作能力。出纳工作看琐碎且责任重大，它是财务工作的第一线，是财务收支的关口，占有重要的地位。它要求我在加强理论学习的同时还要切实提高操作能力：

在银行方面，我要求自己能够及时传递银行原始单据和收付单据，按月认真核对银行往来账目，做好银企对账工作，编制银行存款余额调节表。

在资金预算方面，我严格执行集团资金预算管理暂行办法，认真执行资金预算，加强资金预算的准确性，合理调配使用资金，并努力做到及时和可执行。由于周资金预算实行滚动编制，我坚持做到每周三上报下周资金预算及上一周预算执行数据，跟踪分析本单位资金预算的执行情况，实时监测资金运行，做好于集团资金部的及时沟通并在其指导下解决预算执行中出现的问题。

此外，为配合集团资金集中管理升级的要求，频谱所实行收支双线管理模式，将现有账户进行清理。我先后与招商银行、中国建设银行、中国银行为单位签署了相关账户授权协议，以确保资金管理工作顺利进行。如遇紧急情况，我能够做到及时向集团上报，与集团资金运营部沟通，临时申请资金拨付，确保相关工作的顺利进行。

实践证明，谦虚谨慎，善借外智，才能不断提高。在本科室内，作为年龄最小的年轻人，我本着尊重、学习的原则，主动向他们请示工作方法，虚心听取他们的批评和建议，经常与他们一起出主意、想办法，尽自己最大的努力加深与他们的了解、增进与他们的友谊，为日常工作的正常的开展奠定坚实的基础。

在科室之间，树立财务为生产科研服务的思想的同时要求自己严格遵守财务制度。财务工作既有独立工作的一面，又有为生产科研服务的职能，还要有必不可少的原则性。尤其是出纳工作，坚持原则遵守制度更显得重要！这方面我们部门的同事们给我树立了好榜样：真诚对待每一位来办理业务的人，力争服务于生产科研，使我们的财务工作在服务中体现效益，同时，严格执行财务制度，杜绝违反财务制度的现象发生，为我所把好现金支付关。

与此同时，我要求自己坚持保持不骄不躁的工作作风，及时反思自身行为和不足。孔子说过“吾日三省吾身”，就是要我学会反思，知错，改错。也让我认识到一个学会自我反思的新同志才能得到进步。

回顾20xx年，在这一年的工作中，我有过得到所里领导表扬的兴奋，也有过工作出现失误后的沮丧，每次在事情过后静下心来总结反省，使得我对财务工作理解更加深入，自身也愈加成熟。路漫漫其修远，吾将上下而求索，展望20xx年，相信在我今后的工作中，只要不断的努力，自己可以做得更好，力争早日实现“挥洒青春，建功有为”的奋斗目标，20xx年我会更努力！

20xx年12月9日

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇十七**

20xx年即将过去，回顾自己一年来的工作，是一个从新认识自我的一年，回顾自己的工作历程，我感到的是充实和收益匪浅。同时这一年也是理清工作思路，切实转换角色，成功由业务新手向合格的财务人员蜕变的一年。在频谱所各级领导的关心支持下，我按照所在岗位职责要求，自觉服从组织各项安排，努力学习，扎实工作，开拓创新，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

大学毕业来到频谱所已经两年，随着自身学习不断加强，业务技能的逐渐熟练，我所接触的工作内容也愈加深入，我也面临着业务新手向科室骨干蜕变。摆在我面前最棘手的问题就是如何尽快实现不同工作层次的角色转变，这也是所里领导一直强调和嘱咐的一件大事。为此，我要求自己做好以下两点：

一是迅速适应从局部到全局的变化。新的定位要求更高的工作标准。在财务处工作的这一年期间，它要求我把握住整个频谱所发展情况来开展自身的工作；要求我全面深刻地了解自己的工作意义和内容；要求我站在全局的高度来把握自身工作的重心和中心。二是尽快明确职责，准确进入岗位。只有找准自己的位置，全力以赴地做好本职工作，才能确保每一项工作的顺利完成。在日常工作中，我坚持记录现金日记帐，定期进行现金盘点，填写现金盘点表，及时与会计核对现金账目，如发现现金金额不符，做到及时处理找出原因，防止现金出现盈亏，保证库存现金的完整及安全；坚持严格审核有关原始单据，遵守每笔业务的支付程序，防止差错；坚持财务手续完备，相关单据齐全，完整相关财务资料的保存；这些良好的工作习惯大大提高了工作效率，有效减少了失误，同时也使我由一个业务新手逐渐成为一个成熟的财务工作者。

俗话说“活到老，学到老”，学习是一个永恒的课题，更是我面临的主要任务。要做好财务工作，就必须主动加强学习，提高自身素质，不断适应新形势、新任务下的新要求。

一是主动加强业务知识学习。在这一年中，我坚持努力学习财务会计的基本理论、学习财务规章制度、现金管理和结算制度，学习财务法律法规等相关业务知识。在这过程中，我注重把以前学过的专业知识和实际工作进行有机的对接，认真领会理论在实际中的指导作用及其现实工作的核心所在，收到了事半功倍的效果，取得了较好的收获。在基本掌握本职业务的同时，还顺利通过了会计从业资格考试拿到了的相关证书，成为一名真正的财务工作者。二是切实提高实际操作能力。出纳工作看琐碎且责任重大，它是财务工作的第一线，是财务收支的关口，占有重要的地位。它要求我在加强理论学习的同时还要切实提高操作能力：

在银行方面，我要求自己能够及时传递银行原始单据和收付单据，按月认真核对银行往来账目，做好银企对账工作，编制银行存款余额调节表。

在资金预算方面，我严格执行集团资金预算管理暂行办法，认真执行资金预算，加强资金预算的准确性，合理调配使用资金，并努力做到及时和可执行。由于周资金预算实行滚动编制，我坚持做到每周三上报下周资金预算及上一周预算执行数据，跟踪分析本单位资金预算的执行情况，实时监测资金运行，做好于集团资金部的及时沟通并在其指导下解决预算执行中出现的问题。

此外，为配合集团资金集中管理升级的要求，频谱所实行收支双线管理模式，将现有账户进行清理。我先后与招商银行、中国建设银行、中国银行为单位签署了相关账户授权协议，以确保资金管理工作顺利进行。如遇紧急情况，我能够做到及时向集团上报，与集团资金运营部沟通，临时申请资金拨付，确保相关工作的顺利进行。

实践证明，谦虚谨慎，善借外智，才能不断提高。在本科室内，作为年龄最小的年轻人，我本着尊重、学习的原则，主动向他们请示工作方法，虚心听取他们的批评和建议，经常与他们一起出主意、想办法，尽自己最大的努力加深与他们的了解、增进与他们的友谊，为日常工作的正常的开展奠定坚实的基础。

在科室之间，树立财务为生产科研服务的思想的同时要求自己严格遵守财务制度。财务工作既有独立工作的一面，又有为生产科研服务的职能，还要有必不可少的原则性。尤其是出纳工作，坚持原则遵守制度更显得重要！这方面我们部门的同事们给我树立了好榜样：真诚对待每一位来办理业务的人，力争服务于生产科研，使我们的财务工作在服务中体现效益，同时，严格执行财务制度，杜绝违反财务制度的现象发生，为我所把好现金支付关。

与此同时，我要求自己坚持保持不骄不躁的工作作风，及时反思自身行为和不足。孔子说过“吾日三省吾身”，就是要我学会反思，知错，改错。也让我认识到一个学会自我反思的新同志才能得到进步。

回顾20xx年，在这一年的工作中，我有过得到所里领导表扬的兴奋，也有过工作出现失误后的沮丧，每次在事情过后静下心来总结反省，使得我对财务工作理解更加深入，自身也愈加成熟。路漫漫其修远，吾将上下而求索，展望20xx年，相信在我今后的工作中，只要不断的努力，自己可以做得更好，力争早日实现“挥洒青春，建功有为”的奋斗目标，20xx年我会更努力！

20xx年12月9日

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇十八**

微机室是我校为全面提高素质教育，提高全体学生计算机的操作水平而设置的现代化教学设施，本学期我在总结上学期工作的基础上，进一步开展工作，现将工作情况总结如下：

本学期计划重新更新机器的常用应用软件和学习软件，彻底清除计算机病毒，做好了机房网络的程序调试工作和日常维护，为下学期正常的教育教学工作做好了准备。

微机室的软件维护一直是一大难题，本学期修整了更新保护软件360和教学软件，彻底解决微机室的学生软件破坏的现象，保证了学生顺利上课，使老师从繁重的机器维护中解脱出来，全身心地搞好教学，认真上好每一节课。

卫生问题一直是微机室的大事，为了给学生创造一个舒适的上课环境，我们对微机室严格管理。下课保持安静，不让课桌椅发出不和谐的声音，影响正常的教学工作。学生在室内要自觉保持环境卫生、不乱丢果皮纸屑，不带零食入内，下课后除了留下脚印，什么也别留下的好习惯。在严格制度的基础上，每周定期扫除，定期擦拭显示器、键盘、鼠标，保持室内一尘不染，以保证设备能够正常运转，保证学生在舒适的环境下上课。

本学期学校机房条件得到改善，保证了每台机器均能正常上网。开学初安排好每个班的上网时间，安排好学生上课座位，每个人都知道自己的位子，让学生尽量保持安全有序进行上课。为此，尽可能的提高微机教室的使用率，积极配合学校工作，保证学校各项活动的顺利开展是我义不容辞的责任。尽职尽则的干好自己的本职工作，为学校的电教工作的向前迈进献上自己的全力。

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇十九**

微机室是我校为全面提高素质教育，提高全体学生计算机的操作水平而设置的现代化教学设施，本学期我在总结上学期工作的基础上，进一步开展工作，现将工作情况总结如下：

本学期计划重新更新机器的常用应用软件和学习软件，彻底清除计算机病毒，做好了机房网络的程序调试工作和日常维护，为下学期正常的教育教学工作做好了准备。

微机室的软件维护一直是一大难题，本学期修整了更新保护软件360和教学软件，彻底解决微机室的学生软件破坏的现象，保证了学生顺利上课，使老师从繁重的机器维护中解脱出来，全身心地搞好教学，认真上好每一节课。

卫生问题一直是微机室的大事，为了给学生创造一个舒适的上课环境，我们对微机室严格管理。下课保持安静，不让课桌椅发出不和谐的声音，影响正常的教学工作。学生在室内要自觉保持环境卫生、不乱丢果皮纸屑，不带零食入内，下课后除了留下脚印，什么也别留下的好习惯。在严格制度的基础上，每周定期扫除，定期擦拭显示器、键盘、鼠标，保持室内一尘不染，以保证设备能够正常运转，保证学生在舒适的环境下上课。

本学期学校机房条件得到改善，保证了每台机器均能正常上网。开学初安排好每个班的上网时间，安排好学生上课座位，每个人都知道自己的位子，让学生尽量保持安全有序进行上课。为此，尽可能的提高微机教室的使用率，积极配合学校工作，保证学校各项活动的顺利开展是我义不容辞的责任。尽职尽则的干好自己的本职工作，为学校的电教工作的向前迈进献上自己的全力。

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇二十**

1、加强辅导员的队伍建设。我校少先队组织将始终不渝地抓好辅导员的配备、培训工作，落实辅导员的有关政策，为辅导员的学习、工作、创造良好的环境和条件，定期召开辅导员会议，组织学习研究工作，提高辅导员的少先队工作水平。

2、加强少先队干部队伍的建设，做好少先队干部队伍的培训工作，组织一支较有能力的小干部队伍，大力推行小干部轮换制，并成立学校纪律、卫生督导队，帮助辅导员抓好学校的日常工作。

3、加强少先队阵地建设，以校园文化建设为契机，抓好大、中队黑板报、宣传栏、图书角的建设。

4、加强少先队理论研究和信息交流。我校少先队把理论研究工作作为一项重要工作来抓，重视提高辅导员的理论水平。我校五个课题组参加了“红领巾相约中国梦”课题的研究。

1、小学生求知欲旺、可塑性大、模仿性强、是形成良好行为和品德的时期，我们注重狠抓养成教育、及时纠正队员不规范言行。全校上下齐抓共管，有计划、有步骤地对学生进行常规训练。我校为保证养成教育的实效性，做到以下两点：一是要求中队辅导员严抓实管、经常、反复地组织学生学习《小学生日常行为规范》，做到淳淳教导，坚持不懈；二是为了使队员们保持良好的行为道德，大队部和德育处联合开展了“最美班级”“年级”的评选。通过评比校园环境得到了较大改善，学生素质也提高了。

2、学校根据少年儿童的年龄特点，通过多渠道，多层面，全方位对队员进行思想教育，并寓教育于活动之中。我们充分结合“三月十二”植树节、 “五一”劳动节等有利契机，通过举行队活动、国旗下的讲话等形式生动的活动，在队员中深入开展爱国主义教育。培养他们热爱祖国、热爱人民、热爱家乡的情感，树立起建设祖国、建设家乡而努力学习的远大志向。

3、加强队员的卫生意识，讲究个人卫生，养成良好的卫生习惯。

4、号召所有队员“拒绝零食，从我做起”。坚决抵制从学校门口的小摊上买东西的行为。

1、20xx年3月5日，我校开展了“学雷锋”活动。让学生学雷锋，做好事，让雷锋精神永留人间。同学们在校内、校外形成了互帮互助的良好风气，效果良好。

2、20xx年4月3日，清明节到来之际，全校师生沉痛悼念先烈，学习先烈的精神，纷纷决定发奋读书，刻苦学习，为国做贡献。

3、20xx年5月1日，队员们通过观看自己拍摄的《寻找最美劳动者》，体会劳动者的辛苦更加自觉的爱护学校环境。

4、20xx年5月4日，是母亲节，我校举行了“母亲节感恩”活动。通过一件件小事，同学们向母亲表达着自己的感激之情。

5、20xx年5月30日，开展了“红领巾相约中国梦——今天我入队”主题队日活动。

6、20xx年4月成立了实验学校鼓乐队，丰富了学生的业余生活，也为学校艺术特色画上了浓墨重彩的一笔。

7、20xx年春季学期我们认真完成了上级交给的各项任务。积极组织参加了“走复兴路、圆中国梦”、食品安全、“三爱”教育等征文比赛。还组织学生参加少年百科知识竞赛。

1.计划扎实、工作规范

大队部工作千头万绪，日常事务极其繁琐，因此，开学之前的假期中，大队部就根据市少工委和学校工作酝酿活动重点。学期一开始就制定好工作计划，明确辅导员职责，统筹安排好各项日常的规范工作：每周一举行升旗仪式、国旗下讲话等，各项分工责任到人，使得大队部工作规范而且井然有序地开展起来。

2.规范教室布置，中队角、图书角、学习园地等，较好地营造了生动活泼、洁净素雅、健康文明、催人奋进的育人氛围。坚持“班级常规管理”的检查制度，每天检查，每天通报，督促队员的一言一行，检查校园的清洁美丽，使校园“文明之花”常开。

3.加强少先队阵地建设，每年9月份的少先队大队委竞选，一批批优秀的少先队大队委干部脱颖而出。他们不仅认真工作，努力学习，还以自身的行动影响着学校的其他学生，充分发挥大队委得监督岗功能和作用，使之成为学校的得力助手。

4.加强辅导员的队伍建设。我校少先队组织始终不渝地抓好辅导员的配备、选拔、培训工作，为辅导员的学习、工作、创造良好的环境和条件。定期召开班主任(辅导员)会议，组织学习研究工作，提高辅导员的少先队工作水平。

1.以班级建设活动为载体，开展少先队活动。开足、开好队会课。班级是广大少先队员学习、成长、成才的主要活动场所，是少年儿童塑造良好品德、提升文明修养的主要途径。一学年来，各班辅导员都能认真开展好队会活动，做到队会有针对性、教育性、实效性。

2.加强班级文化建设。用美好环境激发学生求知欲望，让班级的每一面墙壁都活起来，都成为学生展示自己的一面镜子，各班都能根据自己的实际，认真组织队员参与班级设置，及时出好板报，及时展评学生具有感染力、代表性的优秀作品。如“中队角”、“图书角”、“学习园地”等都是比较有成效的。

少先队主题活动是红领巾领域的生命线。一直以来，学校的主题活动始终坚持“实、小、新”的原则，一月一主题，旨在让活动融进辅导员与队员们的情感世界，促进队员各方面能力的同步发展。我们能坚持以社会主义核心价值观等主题为主，安排好校中队主题观摩活动，我们从学生实际出发，根据学生身心发展需要，选择反映当前学生存在问题，有针对性，教育性强的主题。《学会感恩》、《微笑面对生活》、《读书好、读好书、好读书》等系列感恩、实践、文明修养等活动主题。

回顾这一年的工作，我们一步一个脚印地走了过来。回顾过去，展望未来，成绩已成为历史，迎接我们的将是新的起点、新的挑战！我们会更加努力让我校的少先队工作一年一个新台阶。

xx少先队大队部

一、完善各项制度，切实抓好少先队的基础建设

1、加强少先队阵地建设，抓好“规范化队室”的创建工作。

继续办好学校“中英文之声”广播站，组织各班级踊跃向广播站投稿，多以表扬稿为主，广播当日好人好事，激励学生互相学习。广播站每日设有英语王国、文学等栏目，培养队员们的创新实践能力，本学期投稿最多的班级有：二（2）（3）、三（1）（4）、四（3）（1）、五（2）、六（1）班，其中优秀投稿篇数最多的班级分别是：二（3）、三（1）、四（3）、五（2）班，这些班级及时投稿反映校园内好人好事和班级特色，丰富校园文化生活，创设浓厚的英语氛围。

2、组织校园旗护卫队，训练负责每周一的升旗仪式，要求主持得体，队礼严肃，过程认真庄严。并切实安排好国旗下讲话内容，合理安排，多以立志为主题，给每一位队员提供一个展示的平台。

3、继续抓好鼓号队的训练工作，抓好大队角建设、标志、用品管理和使用，使其发挥作用。本学期四（2）班李雅芬、冯清铃、袁萧、朱金鑫、邓连莲5名同学被评为优秀鼓号队员。

1、小学生求知欲旺、可塑性大、模仿性强，是形成良好行为和品德的最佳时期，我们注重狠抓养成教育，及时纠正队员不规范言行。从平时就餐、乘车、路队，有计划、有步骤地进行常规训练。要求班主任严抓实管、反复地组织学生学习《小学生日常行为规范》，要求队员记清记牢，做到淳淳教导，坚持不懈。

2、规范队员行为采取每周进行不定期的检查，通过广播及时表扬、批评，让年级与年级、班级与班级进行评比，并每周评选红旗班级。在每日眼保健操、课间文明休息、上下楼梯靠右行，文明就餐等日常管理中，实行由大队委成立的“文明监督岗”进行每天值日，并把检查、评比的结果列入班级考评内容中。

3、严防每一位队员对队组织的认识不够，淡化组织意识，加强少先大队阵地建设，举行每周二开一次例会，明确分工和职责，完善各项制度。本学年度，三（1）班连佩雯、陈可、四（2）班陈政、四（1）张婷玉、五（3）班胡源也等6名同学，工作认真负责，被评为xx年度优秀大队委。

1、学校师生共同捐书，建立了“快乐书屋”学生阅览室，共有图书21186册，分为文学类、故事类、漫画类、教辅类等。并设立了每班固定的读书时间，学生凭学生证自主阅读。组织成立了“登记员”、“外借员”、“护书员”进行每周二至周四轮流管理图书工作并评选出优秀图书管理员，他们分别是五（1）班周迪，四（3）班李文超等同学。

2、为迎接新年，深化书香校园的创建，本学期特举办了图书跳蚤市场活动。通过活动，实惠的价格、称心的书刊、真诚的交流，培养学生珍惜书刊、节约资源的好习惯，锻炼了队员们的社会实践能力。并评出了销售量排行第一名的班级：三（1）（2）（3）（4），二（1）（2）（3）班。

3、少先队春冬游活动是学校一贯的传统活动，本学期学校组织到鄂州莲花山冬游，活动中，队员们的自理能力得到了充分的展示与提高。

4、在元旦前夕，学校发展了48名新的少先队员，引导学生增强队的意识，遵循队章，完善了少先队阵地建设。

5、为庆祝建队58周年，学校特举办了“庆建队喜迎xx大”大队委竞选活动，经过评审评选出19名大队委。竞选活动是我们学校少先队长期坚持开展的一项活动，旨在使少先队员的综合素质得到提高，让队员充分发挥民主、参政的意识，选出自己满意，能为少先队服务、有威信、有代表性的大队干部。在参与活动的过程中对少先队员是一个锻炼的过程，让队员们在参与中体验快乐。更激励了全校同学努力成长为社会主义现代化建设的合格人才，做共产主义事业的接班人。

1、本学期11月19日举行了一场别开生面的歌曲比赛——“四歌”演唱比赛，即国歌、校歌、队歌和英语歌。营造了良好的校园文化环境，展现校园学生积极向上的精神风貌，全校所有学生以班级为单位参加比赛，嘹亮的歌声，表达了自己美好的心声。其中一（2）班、二（3）班、三（1）班、四（1）班、五（1）（3）班、六（3）班、七（1）班在赛后荣获一等奖。通过此次比赛，培养了学生爱国爱校爱组织的品质，丰富了学生课余生活。

2、本学期还组织队员们充分利用宣传栏、黑板报、校园广播站等各种校园宣传媒体，营造活动氛围，引导全体学生积极参与活动。此后，围绕“弘扬爱国主义精神，传承中华文明，感受新变化，迎接xx大”这一主题，相继开展了“六个一”活动。在行动中全校的少先队员们积极参与，增强了集体凝聚力。

3、学校团支部成立了第一批新团员，增强了学生的爱国主义意识，激励学生更加勤奋学习，完成使命！

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇二十一**

1、加强辅导员的队伍建设。我校少先队组织将始终不渝地抓好辅导员的配备、培训工作，落实辅导员的有关政策，为辅导员的学习、工作、创造良好的环境和条件，定期召开辅导员会议，组织学习研究工作，提高辅导员的少先队工作水平。

2、加强少先队干部队伍的建设，做好少先队干部队伍的培训工作，组织一支较有能力的小干部队伍，大力推行小干部轮换制，并成立学校纪律、卫生督导队，帮助辅导员抓好学校的日常工作。

3、加强少先队阵地建设，以校园文化建设为契机，抓好大、中队黑板报、宣传栏、图书角的建设。

4、加强少先队理论研究和信息交流。我校少先队把理论研究工作作为一项重要工作来抓，重视提高辅导员的理论水平。我校五个课题组参加了“红领巾相约中国梦”课题的研究。

1、小学生求知欲旺、可塑性大、模仿性强、是形成良好行为和品德的时期，我们注重狠抓养成教育、及时纠正队员不规范言行。全校上下齐抓共管，有计划、有步骤地对学生进行常规训练。我校为保证养成教育的实效性，做到以下两点：一是要求中队辅导员严抓实管、经常、反复地组织学生学习《小学生日常行为规范》，做到淳淳教导，坚持不懈；二是为了使队员们保持良好的行为道德，大队部和德育处联合开展了“最美班级”“年级”的评选。通过评比校园环境得到了较大改善，学生素质也提高了。

2、学校根据少年儿童的年龄特点，通过多渠道，多层面，全方位对队员进行思想教育，并寓教育于活动之中。我们充分结合“三月十二”植树节、 “五一”劳动节等有利契机，通过举行队活动、国旗下的讲话等形式生动的活动，在队员中深入开展爱国主义教育。培养他们热爱祖国、热爱人民、热爱家乡的情感，树立起建设祖国、建设家乡而努力学习的远大志向。

3、加强队员的卫生意识，讲究个人卫生，养成良好的卫生习惯。

4、号召所有队员“拒绝零食，从我做起”。坚决抵制从学校门口的小摊上买东西的行为。

1、20xx年3月5日，我校开展了“学雷锋”活动。让学生学雷锋，做好事，让雷锋精神永留人间。同学们在校内、校外形成了互帮互助的良好风气，效果良好。

2、20xx年4月3日，清明节到来之际，全校师生沉痛悼念先烈，学习先烈的精神，纷纷决定发奋读书，刻苦学习，为国做贡献。

3、20xx年5月1日，队员们通过观看自己拍摄的《寻找最美劳动者》，体会劳动者的辛苦更加自觉的爱护学校环境。

4、20xx年5月4日，是母亲节，我校举行了“母亲节感恩”活动。通过一件件小事，同学们向母亲表达着自己的感激之情。

5、20xx年5月30日，开展了“红领巾相约中国梦——今天我入队”主题队日活动。

6、20xx年4月成立了实验学校鼓乐队，丰富了学生的业余生活，也为学校艺术特色画上了浓墨重彩的一笔。

7、20xx年春季学期我们认真完成了上级交给的各项任务。积极组织参加了“走复兴路、圆中国梦”、食品安全、“三爱”教育等征文比赛。还组织学生参加少年百科知识竞赛。

1.计划扎实、工作规范

大队部工作千头万绪，日常事务极其繁琐，因此，开学之前的假期中，大队部就根据市少工委和学校工作酝酿活动重点。学期一开始就制定好工作计划，明确辅导员职责，统筹安排好各项日常的规范工作：每周一举行升旗仪式、国旗下讲话等，各项分工责任到人，使得大队部工作规范而且井然有序地开展起来。

2.规范教室布置，中队角、图书角、学习园地等，较好地营造了生动活泼、洁净素雅、健康文明、催人奋进的育人氛围。坚持“班级常规管理”的检查制度，每天检查，每天通报，督促队员的一言一行，检查校园的清洁美丽，使校园“文明之花”常开。

3.加强少先队阵地建设，每年9月份的少先队大队委竞选，一批批优秀的少先队大队委干部脱颖而出。他们不仅认真工作，努力学习，还以自身的行动影响着学校的其他学生，充分发挥大队委得监督岗功能和作用，使之成为学校的得力助手。

4.加强辅导员的队伍建设。我校少先队组织始终不渝地抓好辅导员的配备、选拔、培训工作，为辅导员的学习、工作、创造良好的环境和条件。定期召开班主任(辅导员)会议，组织学习研究工作，提高辅导员的少先队工作水平。

1.以班级建设活动为载体，开展少先队活动。开足、开好队会课。班级是广大少先队员学习、成长、成才的主要活动场所，是少年儿童塑造良好品德、提升文明修养的主要途径。一学年来，各班辅导员都能认真开展好队会活动，做到队会有针对性、教育性、实效性。

2.加强班级文化建设。用美好环境激发学生求知欲望，让班级的每一面墙壁都活起来，都成为学生展示自己的一面镜子，各班都能根据自己的实际，认真组织队员参与班级设置，及时出好板报，及时展评学生具有感染力、代表性的优秀作品。如“中队角”、“图书角”、“学习园地”等都是比较有成效的。

少先队主题活动是红领巾领域的生命线。一直以来，学校的主题活动始终坚持“实、小、新”的原则，一月一主题，旨在让活动融进辅导员与队员们的情感世界，促进队员各方面能力的同步发展。我们能坚持以社会主义核心价值观等主题为主，安排好校中队主题观摩活动，我们从学生实际出发，根据学生身心发展需要，选择反映当前学生存在问题，有针对性，教育性强的主题。《学会感恩》、《微笑面对生活》、《读书好、读好书、好读书》等系列感恩、实践、文明修养等活动主题。

回顾这一年的工作，我们一步一个脚印地走了过来。回顾过去，展望未来，成绩已成为历史，迎接我们的将是新的起点、新的挑战！我们会更加努力让我校的少先队工作一年一个新台阶。

xx少先队大队部

一、完善各项制度，切实抓好少先队的基础建设

1、加强少先队阵地建设，抓好“规范化队室”的创建工作。

继续办好学校“中英文之声”广播站，组织各班级踊跃向广播站投稿，多以表扬稿为主，广播当日好人好事，激励学生互相学习。广播站每日设有英语王国、文学等栏目，培养队员们的创新实践能力，本学期投稿最多的班级有：二（2）（3）、三（1）（4）、四（3）（1）、五（2）、六（1）班，其中优秀投稿篇数最多的班级分别是：二（3）、三（1）、四（3）、五（2）班，这些班级及时投稿反映校园内好人好事和班级特色，丰富校园文化生活，创设浓厚的英语氛围。

2、组织校园旗护卫队，训练负责每周一的升旗仪式，要求主持得体，队礼严肃，过程认真庄严。并切实安排好国旗下讲话内容，合理安排，多以立志为主题，给每一位队员提供一个展示的平台。

3、继续抓好鼓号队的训练工作，抓好大队角建设、标志、用品管理和使用，使其发挥作用。本学期四（2）班李雅芬、冯清铃、袁萧、朱金鑫、邓连莲5名同学被评为优秀鼓号队员。

1、小学生求知欲旺、可塑性大、模仿性强，是形成良好行为和品德的最佳时期，我们注重狠抓养成教育，及时纠正队员不规范言行。从平时就餐、乘车、路队，有计划、有步骤地进行常规训练。要求班主任严抓实管、反复地组织学生学习《小学生日常行为规范》，要求队员记清记牢，做到淳淳教导，坚持不懈。

2、规范队员行为采取每周进行不定期的检查，通过广播及时表扬、批评，让年级与年级、班级与班级进行评比，并每周评选红旗班级。在每日眼保健操、课间文明休息、上下楼梯靠右行，文明就餐等日常管理中，实行由大队委成立的“文明监督岗”进行每天值日，并把检查、评比的结果列入班级考评内容中。

3、严防每一位队员对队组织的认识不够，淡化组织意识，加强少先大队阵地建设，举行每周二开一次例会，明确分工和职责，完善各项制度。本学年度，三（1）班连佩雯、陈可、四（2）班陈政、四（1）张婷玉、五（3）班胡源也等6名同学，工作认真负责，被评为xx年度优秀大队委。

1、学校师生共同捐书，建立了“快乐书屋”学生阅览室，共有图书21186册，分为文学类、故事类、漫画类、教辅类等。并设立了每班固定的读书时间，学生凭学生证自主阅读。组织成立了“登记员”、“外借员”、“护书员”进行每周二至周四轮流管理图书工作并评选出优秀图书管理员，他们分别是五（1）班周迪，四（3）班李文超等同学。

2、为迎接新年，深化书香校园的创建，本学期特举办了图书跳蚤市场活动。通过活动，实惠的价格、称心的书刊、真诚的交流，培养学生珍惜书刊、节约资源的好习惯，锻炼了队员们的社会实践能力。并评出了销售量排行第一名的班级：三（1）（2）（3）（4），二（1）（2）（3）班。

3、少先队春冬游活动是学校一贯的传统活动，本学期学校组织到鄂州莲花山冬游，活动中，队员们的自理能力得到了充分的展示与提高。

4、在元旦前夕，学校发展了48名新的少先队员，引导学生增强队的意识，遵循队章，完善了少先队阵地建设。

5、为庆祝建队58周年，学校特举办了“庆建队喜迎xx大”大队委竞选活动，经过评审评选出19名大队委。竞选活动是我们学校少先队长期坚持开展的一项活动，旨在使少先队员的综合素质得到提高，让队员充分发挥民主、参政的意识，选出自己满意，能为少先队服务、有威信、有代表性的大队干部。在参与活动的过程中对少先队员是一个锻炼的过程，让队员们在参与中体验快乐。更激励了全校同学努力成长为社会主义现代化建设的合格人才，做共产主义事业的接班人。

1、本学期11月19日举行了一场别开生面的歌曲比赛——“四歌”演唱比赛，即国歌、校歌、队歌和英语歌。营造了良好的校园文化环境，展现校园学生积极向上的精神风貌，全校所有学生以班级为单位参加比赛，嘹亮的歌声，表达了自己美好的心声。其中一（2）班、二（3）班、三（1）班、四（1）班、五（1）（3）班、六（3）班、七（1）班在赛后荣获一等奖。通过此次比赛，培养了学生爱国爱校爱组织的品质，丰富了学生课余生活。

2、本学期还组织队员们充分利用宣传栏、黑板报、校园广播站等各种校园宣传媒体，营造活动氛围，引导全体学生积极参与活动。此后，围绕“弘扬爱国主义精神，传承中华文明，感受新变化，迎接xx大”这一主题，相继开展了“六个一”活动。在行动中全校的少先队员们积极参与，增强了集体凝聚力。

3、学校团支部成立了第一批新团员，增强了学生的爱国主义意识，激励学生更加勤奋学习，完成使命！

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇二十二**

20xx年不知不觉在指尖慢慢逝去，xx年迎面而来。回想过去，面对眼前，展望未来！有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。

回望过去的xx年是我们库区全体人员齐心协力，奋力开拓的一年，更是每个仓管员接受挑战，逐步成长的一年。

因为在这里我们一下缺少了差不多四个人，但我们还是把所有的工作扛了下来，虽然在这个年里我们天天在加班，可以说是天天都在七点以后才下班，但我们心里还是有那么一点甜，原因是我们在这个年的工作中总结出了在工作当中的利弊、得失。从教训中得出经验，这为以后的工作做好更充分的计划准备。下面就由我对这一年我的工作做个简单的工作总结：

本人于20xx年x年进入这个大家庭，一回头即将是两年的时光，内心不禁感慨万千。在过去的这个年里我就只能用一个字来形容，那个字就是“累“。说实话那真是累得我们都想放弃拉。造成这样的原因是因为人员缺乏，可人员为何一下子如此缺乏这是我们身为一线员工所不知的，可我们好象看到了什么，我们看到什么？其实我们也说不清，因为模糊拉。

在过去的这一年里我们是一个人做两个人的工作，可我们还是齐心协力的扛下来拉。这让我看到了一个团队的力量，我们的这个团队在赵锦杰带领下就散发这这样的力量，所以一个团队在任何困难面前只要紧紧的抱成团，那么不管它有多难它也将被迎刃而解。

a、工作效力还没达到自己的要求。

b、工作的质量也同样没有做到自己的要求。

c、在加班时间特别长的时候总会发脾气。

d、在有些时候不明白领导的用心及苦心。

a、尽力把工作效力达到公司要求（四万七），甚至更高。

b、尽量把工作质量提高，把差错扼杀在万分之五甚至是三以内，这样才算是尽到我们仓管员应该尽到的责任——帐、物一致。

c、加强对自己责任区的管理，同时要多多帮助上个年来的四个新员工，让他们早点熟悉，早点容入到我们这个大家庭里面。

d、每天对于工作当中遇到的难题加以不断的完善，以及与周围同事的沟通，相互学习才能使工作的开展更进一步.

e、自己责任区所有货架标识清晰，明确，同时发货一定要做到按批号发货（先进先出先产先发）。

f、注重形象，多参加一些公司组织的企业活动，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！

20xx年是全新的年份，也是自我挑战的年份，我们将努力改正过去工作中的不足，把这个年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

为此，请允许我在此感谢公司给了我这么一次发展的机会！感谢领导对我的悉心指教！感谢同事给我的支持和鼓励！

最后祝公司在新的一年里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高！

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇二十三**

（一）坚持职代会制度，进一步加强了企业民主管理工作

第一，年初我们按照《工会法》和《全民所有制工业企业职工代表大会条例》的规定，进行了职工代表换届选举工作，职工代表以部室为单位，由职工直接民主选举产生，并召开了职工代表大会，对公司20xx年工作计划报告等重大决策，全部提交职代会讨论审议，表决通过后组织实施。

第二，继续深化以职代会为载体的厂务公开工作。紧紧围绕企业改革、发展、稳定的大局深化厂务公开工作，把职工关心的热点、难点、重点问题作为公开的主要内容，继续对关系职工切身利益的问题进行了定期公布或届时公示，厂务公开收到了比较好的效果。

（二）集体合同按时签订，维权工作进一步加强

首先，我们积极推行平等协商、签订集体合同制度，坚持在平等协商的基础上今年进行了续签工作，并及时向县劳动部门报审，向县总工会备案，集体合同履约率、职工认可率100%。

其次，在维权方面我们坚持了多年来行之有效的职工互助互济储金会制度，及时解决了困难职工的后顾之忧。按照集体合同的约定，行政及时为职工缴纳社会保险金等基金，从未发生拖缴现象。

（三）开展了丰富多彩的文体活动，提高了职工生活质量

1、为积极响应县委、县府关于开展“重温入党誓词、同唱一首歌”大型演唱会为载体的保持共产党员先进性教育活动，我们组织了80人的合唱队伍，以三首爱国歌曲表达了共产党员乐观向上，积极奋进，勇于开拓创新的良好心态，受到了大会组委会的好评。

2、为丰富职工文化生活，促进企业文化建设水平的不断提升，树立科学的全民健身理念和健康的生活方式，我们举办了春季、秋季职工趣味运动会，集竞赛与娱乐为一体，职工们积极踊跃参加，在增强职工体质的同时陶冶了情操、和谐了人际关系，增强了团队协作能力。

上半年工会工作虽然取得了较好成绩，但目前我们还处在电力体制改革不断深化时期，面临着很多困难和挑战。

（一）工会的自身改革和建设有待于加强

新的形式、新的任务对工会更好地履行维护职工合法权益的基本职责提出新的更高的要求，工会干部各方面的素质和能力与新形式的要求还有很大差距。

（二）职工的精神文化需进一步提高

个别职工思想道德和科学文化技术素质不高，竞争意识不强。

（一）开展演讲比赛，举办知识讲座等活动，引导职工在德、智、体、美多方面得到发展，造就有理想、有道德、有文化、有纪律的“四有”职工队伍。

（二）组织职工棋类、球类健康有益的比赛活动，满足职工的精神需求，为企业的健康发展奠定基础。

（三）不断加强工会政治理论和业务学习，始终保持奋发有为的精神状态，不断进行观念创新、思路创新、提高我们解决新问题，打开新局面

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇二十四**

20xx年不知不觉在指尖慢慢逝去，xx年迎面而来。回想过去，面对眼前，展望未来！有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。

回望过去的xx年是我们库区全体人员齐心协力，奋力开拓的一年，更是每个仓管员接受挑战，逐步成长的一年。

因为在这里我们一下缺少了差不多四个人，但我们还是把所有的工作扛了下来，虽然在这个年里我们天天在加班，可以说是天天都在七点以后才下班，但我们心里还是有那么一点甜，原因是我们在这个年的工作中总结出了在工作当中的利弊、得失。从教训中得出经验，这为以后的工作做好更充分的计划准备。下面就由我对这一年我的工作做个简单的工作总结：

本人于20xx年x年进入这个大家庭，一回头即将是两年的时光，内心不禁感慨万千。在过去的这个年里我就只能用一个字来形容，那个字就是“累“。说实话那真是累得我们都想放弃拉。造成这样的原因是因为人员缺乏，可人员为何一下子如此缺乏这是我们身为一线员工所不知的，可我们好象看到了什么，我们看到什么？其实我们也说不清，因为模糊拉。

在过去的这一年里我们是一个人做两个人的工作，可我们还是齐心协力的扛下来拉。这让我看到了一个团队的力量，我们的这个团队在赵锦杰带领下就散发这这样的力量，所以一个团队在任何困难面前只要紧紧的抱成团，那么不管它有多难它也将被迎刃而解。

a、工作效力还没达到自己的要求。

b、工作的质量也同样没有做到自己的要求。

c、在加班时间特别长的时候总会发脾气。

d、在有些时候不明白领导的用心及苦心。

a、尽力把工作效力达到公司要求（四万七），甚至更高。

b、尽量把工作质量提高，把差错扼杀在万分之五甚至是三以内，这样才算是尽到我们仓管员应该尽到的责任——帐、物一致。

c、加强对自己责任区的管理，同时要多多帮助上个年来的四个新员工，让他们早点熟悉，早点容入到我们这个大家庭里面。

d、每天对于工作当中遇到的难题加以不断的完善，以及与周围同事的沟通，相互学习才能使工作的开展更进一步.

e、自己责任区所有货架标识清晰，明确，同时发货一定要做到按批号发货（先进先出先产先发）。

f、注重形象，多参加一些公司组织的企业活动，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！

20xx年是全新的年份，也是自我挑战的年份，我们将努力改正过去工作中的不足，把这个年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

为此，请允许我在此感谢公司给了我这么一次发展的机会！感谢领导对我的悉心指教！感谢同事给我的支持和鼓励！

最后祝公司在新的一年里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高！

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇二十五**

（一）坚持职代会制度，进一步加强了企业民主管理工作

第一，年初我们按照《工会法》和《全民所有制工业企业职工代表大会条例》的规定，进行了职工代表换届选举工作，职工代表以部室为单位，由职工直接民主选举产生，并召开了职工代表大会，对公司20xx年工作计划报告等重大决策，全部提交职代会讨论审议，表决通过后组织实施。

第二，继续深化以职代会为载体的厂务公开工作。紧紧围绕企业改革、发展、稳定的大局深化厂务公开工作，把职工关心的热点、难点、重点问题作为公开的主要内容，继续对关系职工切身利益的问题进行了定期公布或届时公示，厂务公开收到了比较好的效果。

（二）集体合同按时签订，维权工作进一步加强

首先，我们积极推行平等协商、签订集体合同制度，坚持在平等协商的基础上今年进行了续签工作，并及时向县劳动部门报审，向县总工会备案，集体合同履约率、职工认可率100%。

其次，在维权方面我们坚持了多年来行之有效的职工互助互济储金会制度，及时解决了困难职工的后顾之忧。按照集体合同的约定，行政及时为职工缴纳社会保险金等基金，从未发生拖缴现象。

（三）开展了丰富多彩的文体活动，提高了职工生活质量

1、为积极响应县委、县府关于开展“重温入党誓词、同唱一首歌”大型演唱会为载体的保持共产党员先进性教育活动，我们组织了80人的合唱队伍，以三首爱国歌曲表达了共产党员乐观向上，积极奋进，勇于开拓创新的良好心态，受到了大会组委会的好评。

2、为丰富职工文化生活，促进企业文化建设水平的不断提升，树立科学的全民健身理念和健康的生活方式，我们举办了春季、秋季职工趣味运动会，集竞赛与娱乐为一体，职工们积极踊跃参加，在增强职工体质的同时陶冶了情操、和谐了人际关系，增强了团队协作能力。

上半年工会工作虽然取得了较好成绩，但目前我们还处在电力体制改革不断深化时期，面临着很多困难和挑战。

（一）工会的自身改革和建设有待于加强

新的形式、新的任务对工会更好地履行维护职工合法权益的基本职责提出新的更高的要求，工会干部各方面的素质和能力与新形式的要求还有很大差距。

（二）职工的精神文化需进一步提高

个别职工思想道德和科学文化技术素质不高，竞争意识不强。

（一）开展演讲比赛，举办知识讲座等活动，引导职工在德、智、体、美多方面得到发展，造就有理想、有道德、有文化、有纪律的“四有”职工队伍。

（二）组织职工棋类、球类健康有益的比赛活动，满足职工的精神需求，为企业的健康发展奠定基础。

（三）不断加强工会政治理论和业务学习，始终保持奋发有为的精神状态，不断进行观念创新、思路创新、提高我们解决新问题，打开新局面

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇二十六**

进入xx年公司更加认识到质量工作的重要性，先后出台了一系列规章制度如部门工作管理规定、质量信息管理规定、过程质量控制纪录等，这些规定在实际工作中都起到了很好的指导作用。1—6月份公司共召开了5次较大范围的专题质量会议并自4月份起形成了质量例会制度，通过阶段性的总结使质量工作更加扎实巩固。上半年公司还通过质量通报的形式处罚和教育员工累计下发9份质量通报、处罚了29人次，有效地制止了质量波动。根据批量生产的特点公司实施了一系列措施对批量订货和重要技术更改进行控制，避免了重大质量损失的发生。另外，公司组织进行了一系列技术培训并实施了技术文件整改使公司产品质量水平得到了进一步提升。为了彻底解决过去遗留的质量隐患，公司于本月实施了一项重要的预防措施，对xx年生产的18台sq5sb2t产品进行了技术加固，该措施动用4名技术熟练工人历时近一个月覆盖三省七个地区、这一决定显示了公司对提高产品质量的决心和对用户负责的态度，希望这一行动能深刻触动和提高全体员工的质量意识！

1—6月份公司出厂的93台产品中因故障派出维修共6台次、返修率6.45%，产品合格率93.55% 、在交货时存在问题9台次，交货合格率90.32% 、合计计算产品出厂合格率83.87%，反映出我们制造质量和出厂成品控制不足。

不合格形成的主要原因为

1、调试检验不够严格如钢丝绳破股变形、部件砂眼漏油未发现等。

2、与用户沟通不够未能够充分理解和满足用户要求如安全标识缺项、卷扬钢丝绳定长不确定、回转死点不明确、油管长度不合适等。

3、生产不平衡、交货信息不明确出现交货仓促造成错、漏发件现象。

4、公告出现错误造成合同损失。

5、产品设计有重大缺陷。

1—6月份共接到质量信息218条，其中设计原因80条占36。70%，供方原因114条占52。30%，其余为制造原因6条占2。75%、采购9条4。13% 。

从以上数据看出下半年质量工作重点要放在对设计开发过程、采购过程、制造过程的管理控制。除公司及质量部将进一步加强宏观管理对上述过程进行全面梳理、规整、控制外，各主管部门更要积极主动进行管理。各部门管理人员要充分认识到自身的管理职责在部门管理中的决定性作用，通过完善制度、通过信息跟踪、通过培训教育甚至必要的处罚手段等积极在本部门举一反三开展纠正和预防措施活动使各过程能够流畅有序、安全高效的运行以逐步建立起自我改进、持续改进的机制。

上半年公司发展迅猛对公司各项制度和员工素质提出了更高要求，由于公司制度建设工作和员工培训工作相对滞后使得员工工作质量显得相对较低。上半年发生了一些员工工作失误如因公告管理错误导致销售合同损失累计4。8万元。尽管这些损失有客观因素存在但员工个人工作意识的欠缺也是主要原因之一。下半年，我们将从制度建设入手建立和理顺采购、设计、公告管理等工作流程，坚决执行既定工作制度、通过提高工作执行力度来确保工作质量的提升。上半年由于工作任务较重，我们忽视了员工质量意识和工作技能的教育和培训，下半年将重点加强员工对各项工作流程规定的培训理解以提高效率降低工作失误。

总而言之，较之于xx年公司在发展规模、产品产量和质量方面都取得了进步，但下半年还将面临公司发展中更严峻的考验。尽管在过去工作中存在许多不足、我们有理由相信我们已经有能力去解决这些问题、会取得进一步的发展。

**年度工作总结开场白 年度工作总结简单篇二十七**

进入xx年公司更加认识到质量工作的重要性，先后出台了一系列规章制度如部门工作管理规定、质量信息管理规定、过程质量控制纪录等，这些规定在实际工作中都起到了很好的指导作用。1—6月份公司共召开了5次较大范围的专题质量会议并自4月份起形成了质量例会制度，通过阶段性的总结使质量工作更加扎实巩固。上半年公司还通过质量通报的形式处罚和教育员工累计下发9份质量通报、处罚了29人次，有效地制止了质量波动。根据批量生产的特点公司实施了一系列措施对批量订货和重要技术更改进行控制，避免了重大质量损失的发生。另外，公司组织进行了一系列技术培训并实施了技术文件整改使公司产品质量水平得到了进一步提升。为了彻底解决过去遗留的质量隐患，公司于本月实施了一项重要的预防措施，对xx年生产的18台sq5sb2t产品进行了技术加固，该措施动用4名技术熟练工人历时近一个月覆盖三省七个地区、这一决定显示了公司对提高产品质量的决心和对用户负责的态度，希望这一行动能深刻触动和提高全体员工的质量意识！

1—6月份公司出厂的93台产品中因故障派出维修共6台次、返修率6.45%，产品合格率93.55% 、在交货时存在问题9台次，交货合格率90.32% 、合计计算产品出厂合格率83.87%，反映出我们制造质量和出厂成品控制不足。

不合格形成的主要原因为

1、调试检验不够严格如钢丝绳破股变形、部件砂眼漏油未发现等。

2、与用户沟通不够未能够充分理解和满足用户要求如安全标识缺项、卷扬钢丝绳定长不确定、回转死点不明确、油管长度不合适等。

3、生产不平衡、交货信息不明确出现交货仓促造成错、漏发件现象。

4、公告出现错误造成合同损失。

5、产品设计有重大缺陷。

1—6月份共接到质量信息218条，其中设计原因80条占36。70%，供方原因114条占52。30%，其余为制造原因6条占2。75%、采购9条4。13% 。

从以上数据看出下半年质量工作重点要放在对设计开发过程、采购过程、制造过程的管理控制。除公司及质量部将进一步加强宏观管理对上述过程进行全面梳理、规整、控制外，各主管部门更要积极主动进行管理。各部门管理人员要充分认识到自身的管理职责在部门管理中的决定性作用，通过完善制度、通过信息跟踪、通过培训教育甚至必要的处罚手段等积极在本部门举一反三开展纠正和预防措施活动使各过程能够流畅有序、安全高效的运行以逐步建立起自我改进、持续改进的机制。

上半年公司发展迅猛对公司各项制度和员工素质提出了更高要求，由于公司制度建设工作和员工培训工作相对滞后使得员工工作质量显得相对较低。上半年发生了一些员工工作失误如因公告管理错误导致销售合同损失累计4。8万元。尽管这些损失有客观因素存在但员工个人工作意识的欠缺也是主要原因之一。下半年，我们将从制度建设入手建立和理顺采购、设计、公告管理等工作流程，坚决执行既定工作制度、通过提高工作执行力度来确保工作质量的提升。上半年由于工作任务较重，我们忽视了员工质量意识和工作技能的教育和培训，下半年将重点加强员工对各项工作流程规定的培训理解以提高效率降低工作失误。

总而言之，较之于xx年公司在发展规模、产品产量和质量方面都取得了进步，但下半年还将面临公司发展中更严峻的考验。尽管在过去工作中存在许多不足、我们有理由相信我们已经有能力去解决这些问题、会取得进一步的发展。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找