# 中秋节放假通知美篇 中秋节放假通知文案幼儿园(十一篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-06-14

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。中秋节放假通知美篇 中秋节放...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**中秋节放假通知美篇 中秋节放假通知文案幼儿园篇一**

中秋节即将来临，现将节日期间有关工作安排通知如下：

一、时间安排

根据省办公厅关于国庆节、中秋节放假通知精神，结合我校工作实际，中秋节假期时间为9月15日至9月17日，共3天。

二、工作安排

(一)各学院(部)要认真做好假期学生的安全教育工作。避免到疫区或人群密集场所，尽可能不离校离济，凡离校离济外出旅游、回家的学生必须向所在院 (部)请销假，并如实报告所达地点和返回时间，返校后进行身体健康登记和体温检测。注意途中人身及财产安全，并按期返校。

(二)节假日期间，坚持上班的部门，要坚守岗位，切实履行职责，做好本职工作。各单位要妥善安排好值班，定人定岗，切实做好安全检查、防火防盗防疫和保密工作，防止意外事故的发生，遇有突发事件，要按规定及时报告并妥善处置。

三、值班安排

学校总值班室设在党办、院办，值班电话：，值班地点：办公楼206房间，其它时间值班电话：。请各单位于9月5日以前将值班人员名单及值班电话报学校总值班室。

x年xx月xx日

**中秋节放假通知美篇 中秋节放假通知文案幼儿园篇二**

中秋月圆时，佳节喜来临。一年一度中秋佳节即将来临。铝行业的健康发展离不开所有行业人士的辛勤付出，在这里向全体铝业人士致敬，感谢各位为行业发展所作出的努力与贡献，也预祝各位节日快乐，生意兴隆!

根据国家有关中秋节休假规定，现将本网中秋节放假时间公布如下：9月15日——9月17日为休假时间。

从9月15日开始，您新发布的信息将处于审核中状态，我们将于9月18日上班后统一审核。为了让您的信息能正常显示，请尽可能用重发功能;如给您造成不便，敬请谅解!

另节假日期间，上海期货交易所、长江现货、上海现货等国内各大现货市场9月15日至9月18日(星期四至星期日)休市，期间无国内期货、现货行情报价提供。9月19日(星期一)起正常开市。

再次感谢您对支持，祝您身体健康，事业更上一层楼!

联系人：王()

顺祝

商祺!

20xx年9月x日

**中秋节放假通知美篇 中秋节放假通知文案幼儿园篇三**

20xx年中秋节在即，为了便于公司同仁提前安排好工作和生活，现根据国务院办公厅通知精神及公司的福利政策，将中秋节\"期间的放假安排通知如下：

1、中秋节放假时间：20xx年9月15日至17日放假调休，共3天。

2、上班时间20xx年9月18日正式上班。

值此20xx年中秋节即将来临之际，请允许我(董事长先生)代表公司，并以我个人的名义，向所有关心、支持的各位领导、各界朋友致以衷心的感谢;向全体员工及家属致以诚挚的问候和衷心的祝福。祝大家中秋节快乐，身体健康，心想事成，万事如意!

公司名称

发布时间

**中秋节放假通知美篇 中秋节放假通知文案幼儿园篇四**

各部门：

值中秋节来临之际，跟进国务院办公厅公布的《20xx年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究，现将20xx年中秋节放假事项通知如下：

一、9月15日至17日放假调休，共3天。9月18日(星期日)上班。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于20xx年9月××日下午17:00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头哟及时向公司办公室值班人员报告。

公司值班电话：××××××××

××有限公司

201x年9月××日

**中秋节放假通知美篇 中秋节放假通知文案幼儿园篇五**

公司全体员工：

根据20xx年国家法定假期的规定，并结合公司实际情况，现对中秋节放假做如下安排：

一、放假时间：9月15日(星期四)至9月17日(星期六)公休放假共3天。9月18日正常上班。

二、各部门安排好值班人员和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要及时上报告并妥善处理，确保市场安全、有序运营。

三、放假期间，请大家务必保持手机畅通，节假日外出人员请注意出行安全。预祝大家中秋节快乐!

特此通知!

××××××××××有限公司

20xx年9月××日

**中秋节放假通知美篇 中秋节放假通知文案幼儿园篇六**

各部门：

值中秋节来临之际，根据国务院办公厅公布的《20xx年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究决定，现将20xx年中秋节放假事项通知如下：

一、中秋节放假时间定为9月15日—17日，共3天。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于20xx年9月14日下午17：00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向公司办公室值班人员报告。

公司办公室值班电话：

\*有限公司

20xx年9月8日

**中秋节放假通知美篇 中秋节放假通知文案幼儿园篇七**

各部门：

值中秋节来临之际，根据国务院办公厅公布的《20xx年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际状况，经领导班子研究决定，现将20xx年中秋节放假事项通知如下：

1、中秋节放假时光定为9月15日至17日放假调休，共3天。9月18日(星期日)上班。

2、调休放假期间，请各个部门提前做好节前工作安排，在节假间关好电闸、锁好门窗等，做好安全防范工作，谨防意外事故的发生，以便大家能过一个安全无忧的假期。

3、所有员工节日放假期间手机务必持续开机，以便持续联络。

4、为避免我司因放假给广大客户带来不便，假期有事请给我们留言，我司将安排值班经理竭诚为您服务。

特此通知。

**中秋节放假通知美篇 中秋节放假通知文案幼儿园篇八**

各位同事：

根据国务院办公厅公布的《20xx年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经公司研究决定，现将20xx年中秋、国庆节放假事项通知如下：

一、中秋节放假2天， 9月26日、27日放假（星期六、星期天）。

二、国庆节放假调休7天，其中10月1-3日放假，10月4-5日正常休息，10月6日与9月27日（中秋节假期）对调，10月7日与10月10日（星期六）对调。

各部门根据业务、工作需要可自行安排放假调休时间，并到行政人事处备案。

放假期间外出游玩的同事请注意安全，预祝大家节日快乐！

特此通知！

深圳市x有限公司

二○xx年九月十日

**中秋节放假通知美篇 中秋节放假通知文案幼儿园篇九**

各部门、各同事：

中秋节将至，根据《国务院办公厅20xx年放假安排》的有关规定，结合我公司的实际情况，现将20xx年中秋节放假安排通知如下：

总部员工：

9月26日、27日放假休息，9月28日起正常上班。

总部员工根据各部门的需要做好工作安排，放假前注意切断办公区的所有电源，注意人身财产安全。如有加班需求，请提前合理安排加班时间。

所有总部管理人员休息时间必须24小时开机，门店有任何问题及时致电相关负责人，各部门负责人需要第一时间进行处理！

餐厅员工：

可以享受中秋节国假一天，餐厅根据营运需要合理排休，未休天数自然顺延。 特此通知！

中心

20xx年9月20日

**中秋节放假通知美篇 中秋节放假通知文案幼儿园篇十**

据国家法定节假日之规定及我公司经营情况，今年中秋节放假安排：20xx年9月15日至9月17日放假，共3天。

现公司对放假期间具体事宜作如下安排：

1、放假期间，如需要正常上班的部门，请部门负责人于\*\*月\*\*日(星期五)将值班表报办公室备案。

2、放假期间全体员工及领导必须保证手机24小时开机状态，确保联系畅通;

3、放假期间，未经批准，非值班人员(除部门负责人外)一律不得进入公司，如有特殊情况须请示部门负责人批准，经同意方可进入公司;

4、放假期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并协调处理好放假期间的本职工作;

5、放假期间监控中心对公司财产的安全负全责，请做好防火、防盗工作。监控中心值班长并负责关好办公区域的门、窗等;

6、放假期间在公司值班人员一律禁止使用电脑以外的全部电器及办公设备。

7、回家或外出旅游的员工应注意安全。

提前祝大家中秋节快乐，阖家幸福!

有限责任公司办公室

20xx年xx月xx日

**中秋节放假通知美篇 中秋节放假通知文案幼儿园篇十一**

各位尊敬的客户：

我行“中秋节”期间营业时间安排如下：

9月15日(周四)——9月17日(周六) 休息

9月18日(周日) 恢复正常营业

假日期间仅办理个人业务，公司业务暂停。请各位提前安排好资金需求，我们为由此给您带来的不便表示歉意。

祝大家中秋节快乐!

中国光大银行上海华新支行

20xx年9月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找