# 2024年安全生产责任制怎么写(四篇)

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-06-16

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧安全生产责任制篇一本标段认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全工作方针，遵守相关的法律、法规，结合...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**安全生产责任制篇一**

本标段认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全工作方针，遵守相关的法律、法规，结合公司的安全管理制度，制定完善的安全生产责任制。从制度上对项目部所有人员所有部门安全管理职责做出明确的规定，通过安全生产责任制将项目部安全管理工作协调和统一起来，形成安全责任纵向到底，横向到边的安全管理责任体系。使安全生产工作做到事事有人管、层层有责任、各级人员分工协作，共同努力，切实做好全过程的安全施工管理工作。同时，项目部定期、逐级对各部门、各级人员进行责任制执行情况的考核、评价，保证责任落实到人，考核到人。

1、项目总经理安全管理职责

1）主持项目安委会工作，直接主管本单位安全管理部门工作。

2）批阅上级有关职业健康安全管理的重要文件并组织落实，及时协调解决在贯彻落实中出现的问题。

3）审定项目年度安全工作目标计划。主持项目安全工作例会，及时解决安全管理工作中存在问题。

4）保证安全技术措施经费的提取和使用，确保现场具备完善的安全文明施工条件。

5）保证项目安全奖励基金的建立和使用，确保项目安全奖惩办法的实施。6）保证分包合同中有安全文明施工的要求和奖罚措施并严格按合同执行。7）组织并参加项目安全大检查活动。

8）按“四不放过”（事故原因分析不清不放过、事故责任者及群众没有受到教育不放过、没有防范措施不放过、责任人未受到处理不放过）的原则，组织轻伤事故的调查处理工作。参加人身重伤、死亡事故和重大机械设备、火灾事故的调查处理工作。

9）负责项目各岗位职业健康安全与环境管理职责的制定与落实。

2、项目副总经理安全管理职责

1）领导和协调各职能部门对安全文明施工的管理，在调度会上布置安全文明施工工作。

2）督促计划部门将安全技术措施计划与施工计划同时下达、同等考核，确保现场具备完善安全文明施工条件。

3）负责组织对各专业施工项目开工前安全条件的检查与落实。对重大的危险性施工项目，亲临现场监督施工。组织落实审批生产计划与安全措施控制计划，通过计划施工和周密管理，预先做好安全防护设施和安全施工措施。

4）组织并参加安全施工、环境管理大检查，组织实施整改措施。5）组织对频发性事故原因的分析，制定防范措施并监督落实。

6）负责组织对分包单位的资质复查，协调对分包单位安全文明施工的管理工作。

7）负责实施安全施工与经济挂钩的管理办法，按项目部安全文明施工考核办法，定期组织对施工单位的检查考评。

8）参加重伤、死亡事故的调查处理工作，负责组织防范措施的落实。

3、商务经理管理职责

1）在组织编制财务预算时，确保安全技术措施计划经费的开支和劳动保护用品购置计划的需求，及时提供资金。

2）组织项目部职能部门对工程项目内部招标单位的安全施工资质审查（如有）。

3）组织施工项目结算，需经安全部门对分包单位考核后方可进行。结算时执行合同规定的安全文明施工奖罚条款，认真做好考核工作。

4）在检查、总结施工计划完成情况时，同时检查、总结安全防护设施费、安全防护用品费的资金使用情况。

4、总工程师管理职责

1）对本项目部的安全技术性工作和环境保护技术工作负全面领导责任。2）负责组织《电力建设安全健康与环境管理工作规定》和《电力建设安全工作规程》（火力发电厂部分）的学习、考试工作，负责组织安全技术教育和特种作业的培训、取证工作。

3）负责组织编制施工组织设计中的安全施工、文明施工和环境保护措施。负责组织编制和审批重大施工项目的安全施工措施；审批安全施工作业票；对重大施工项目和办理安全施工作业票的项目的施工应亲临现场监督指导。

4）督促工程与合同管理部门做好施工现场的文明施工管理工作。5）指导工程技术人员编制“作业指导书”和“安全施工措施”使其具有针对性和可操作性，明确施工作业的主要危险点。施工过程中要经常深入现场，检查措施的执行情况。

6）织编制工程项目的年度安全技术措施计划。7）负责组织安全设施的研制和推行工作。

8）组织有关技术人员经常参加班组的安全日活动和班前安全交底，指导班组实施安全技术和安全施工措施。

9）参加安全施工、环境管理检查，负责解决安全技术问题。负责组织对事故进行技术鉴定并提出技术性防范措施。

5、安全总监职责

1）在项目经理的领导下分管安全部、协管工程部，负责项目消防保卫、安全管理；向项目经理报告工作。

6）组织并参加安全施工、环境管理大检查，并组织实施整改措施； 7）在本单位的生产协调会上提出安全、文明施工及职业健康问题的整改落实。

8）主持安全事故原因分析，督促防范措施的落实；

9）组织人身重伤、死亡事故和重大施工机械设备、火灾事故的调查处理工作，负责组织防范措施的贯彻执行。

6、项目部各职能部门的安全管理职责

1）工程管理部管理职责

a.在计划、布置、检查、总结施工计划和施工调度工作中，同时计划、布置、检查、总结安全施工和文明施工，负责本项目部施工全过程的安全健康及环境管理。

b.在组织编制施工方案、专业施工组织设计、作业指导书的同时，组织编制有针对性的安全施工、文明施工技术措施，经审批后，本部门各岗位应按分管范围组织贯彻落实。

c.负责策划安全文明施工的管理和安全文明施工区域的划分并按工程进度实行动态管理，在生产调度会上汇报和安排安全施工和文明施工工作，并组织本部门各岗位加强现场的管理、控制及验评工作。

d.组织制定安全技术措施计划和预算开支，专款专用，经批准后与施工生产计划同时下达。负责安全设施的研制，经批准后组织在施工中落实。对采用的新技术、新工艺、新设备应组织制定安全操作规程，并负责组织培训，施工前应进行专项交底。

e.负责内部分包合同有关安全施工和文明施工管理条款的制定。明确分包单位组织施工时有关安全施工和文明施工的直接管理职责，无合同或手续不健全不准进入现场。分包项目的结算应有安全部门对安全施工的考核意见和本部门对文明施工管理的考核意见。

f.组织本工程施工机械的进场验收，和使用过程中安全装置的灵活、可靠及“安全操作规程”标志牌的到位。负责大、中型施工机械新装、拆装、改装安全技术措施的审批，检查措施的正确执行，参加负荷试验。组织施工机械的定期技术检验和性能试验。

g.以部长为首的各专业经理、助理、专业主管、专业民管员按职责分工，对分管范围的安全施工（包括设施的完善）、文明施工效果，负有直接的管理责任。

h.掌握并从管理上落实“《电力建设安全健康与环境管理工作规定》”和“《电力建设安全工作规程》（火力发电厂部分）”。按建设部jgj59-99《建筑施工安全检查标准》的有关内容，结合各单位工程、单项工程的施工程序，对分包单位进行不间断的过程管理。

i.对生产、生活临建施工项目及所涉及的力能布置（如：电源、水源、气源、采暖锅炉等），在施工前将有关施工方案、安全施工措施编制、审批完成，并安排交底签字后再布置施工。施工中要跟踪管理，保证施工方案和安全施工措施的正确实施。

j.在编制、安排施工计划及工程综合施工进度时，应根据工程施工程序和季节性的特点，以均衡有序的作业顺序尽量减少高处作业和交叉作业。安全设施应与主体结构同时施工。

k.按施工程序对作业环境不安全的部位，应提前安排采取临时性安全防护措施（如：安全网、安全步道、孔洞盖板、防护栏杆、隔离设施等）。这项工作要与施工月计划同时下达，遇有特殊情况应在生产调度会上进行布置，作业环境不安全禁止组织施工。

l.负责编制本项目生活临建和生产临建中建筑项目、安装项目的质量工艺验评标准及验收目录，并为投入使用的安全性、可靠性进行监督检查。项目竣工应填写验收单，存档备查。

m.负责组织施工现场力能管线的检查验收。

n.施工电源部分：配电盘、架空线、电缆接地系统等应符合安全技术规范。o.水源部分：管道、阀门安装保温，支吊架焊接等应符合质量工艺标准。p.气源部分：集中供应的氧气、乙炔气、空气的管道、阀门安装保温，支吊架焊接等应符合质量工艺标准。

q.参加大、中型施工脚手架和大型吊运设备使用前的检验。

r.在安装项目完工后，进行试运前的质量检查时，应同时检查该项目（包括系统过渡）的试运行是否符合安全规程的有关技术规定。

s.对分包单位所承担工程项目的质量管理，应加强施工过程的控制，以该工程完工后的安全性、可靠性做为质量验收、评定的主要指标和考核依据。

t.在工程质量回访工作中，应收集和听取用户对工程项目投产运行的安全、稳定、可靠性方面的意见，并纳入整改措施。

2）安监部职责

a.负责组织本专业安全管理并对项目部经理负责。认真贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法令、法规和上级有关规定，协助领导组织和推动施工中的安全工作。

b.认真贯彻执行《电力建设安全健康与环境管理工作规定》、《电力建设安全工作规程》（火力发电厂部分），做好本项目部的安全管理和安全监察工作。

c.组织开展安全施工的宣传教育工作，及时组织参加该项目施工人员入场前的安全教育和年度安全规程、规定的考试；负责建立安全教育台帐；协助有关部门按地方还礼部门的规定组织好本项目部的特殊工种人员的培训取证工作，并监督其执证上岗，建立本项目部特殊工种台帐、档案。

d.建立健全职业安全健康与环境管理的资料（帐、表、册、卡）齐全、规范，有据可查。定期检查参加本项目施工的各专业公司专职安监人员执行“安全监察工作日志”情况，并提出指导性意见。

e.参加现场生产调度会，及时通报现场施工中的安全工作情况，协助解决存在的问题。

f.对外包工队的安全资质审查按《电力建设安全工作规程》（火力发电厂部分）和公司《分包商管理办法》进行严格的安全资格审查（要审查资格证原件、留存复印件），同时建立外分包队伍安全施工档案。

g.深入施工现场掌握安全施工动态，协助解决问题，检查安全设施的完善和人员的安全作业行为及文明施工情况，有权制止和处罚违章作业及违章行为。对严重危及人身安全的施工有权指令先行停止施工，并立即报告领导研究处理。

h.协助领导定期组织并参加安全大检查，对查出的不符合项逐条对责任单位下发“职业安全健康与环境不符合纠正通知单”，按检查、整改、复查、销案的程序监督整改。

i.负责组织本工程项目的安全网络活动，实行“安全施工、环境管理责任区域”，做到有标准、有检查、有考核，定期召开专（兼）职安全员（含分包单位安全员）工作例会，监督检查各专业公司的安全工作，并参加公司召开的安全例会，会后及时向项目部领导汇报。

j.指导抽查班组安全日活动和班前站班会，指导班组在施工中严格执行安全施工措施和《电力建设安全健康与环境管理工作规定》，严格审查交底双签字制度的执行情况。k.执行公司《安全文明施工监督管理规定》，做到严肃认真，秉公执法，文明监察，不徇私情。

l.协助有关部门做好劳动防护用品、用具的采购、发放以及定期试验鉴定工作。

m.发生重伤、死亡事故要保护好现场，并立即向公司安监处报告，对轻伤事故按“四不放过”的原则进行调查、分析、上报。

a.负责组织本专业安全管理并对项目部经理负责。负责进入本项目人员的登记、发放胸卡、收集内部与分包单位特殊工种人员的有效证件（复印件），并通知该单位现场负责人和专（兼）职安全员持本单位行政正职专项委托书到安全部门注册、登记。

b.对已签订分包合同的外部分包单位（如有），组织有关部门对其人员，做进场前的目测、体检及现场负责人、专职安全员、特殊工种人员有效证件的审查。经审查合格通知安全部门进行登记和安全教育及考试，按安全部门提供的安全教育考试合格名单发放胸卡。

c.掌握分包合同的有效期限和分包项目内容。签订外分包合同时，应有明确甲、乙双方责任的有关安全条款的要求。不准超范围或手续不全而同意进场施工。每月末前及时统计出本项目参加施工人数（含外分包单位）报安全部门。

d.根据现场的实际情况合理配置消防器材。经常检查消防设施，确保处于完好状态有备无患。

e.建立健全防火网络，组织以各分包单位安全员为主的义务消防员，定期开展业务培训、教育。制定现场消防紧急联络办法，对现场的消防、防爆重点采取可靠的防护措施，加强监测、监控。

f.参加安全施工、环境管理检查。对违反劳动纪律、违反防火防爆制度、不正确佩带安全防护用品等违反劳动纪律行为按规定处理。对查出的隐患，及时组织整改。

g.参加重伤、死亡事故的医务劳动鉴定和调查处理工作。负责组织火灾、爆炸、中毒、交通人员伤亡事故的调查分析。h.负责本项目企业形象设计，搜集、整理安全文明施工的先进事迹、照片，进行广泛宣传，推动企业安全文化。

i.根据施工进度，在施工现场主要道口、生活区活动场所、食堂门口布置有激励作用的宣传标语。设置安全文明施工先进个人、先进集体事迹图片展览橱窗和违章、违纪暴光栏。经常深入现场拍摄先进安全文明施工过程的录像和违章、违纪的录像，定期在业余时间、安全活动日时间播放，以起到教育员工在施工中“我要安全”的作用。

j.组织开展安全生产竞赛，把各种劳动竞赛的总结表彰与安全施工、劳动保护工作结合起来，大力表彰先进，批评后进。

k.负责组织群防群治工作，开展安全工作合理化建议活动，完善劳动保护监督网络。

**安全生产责任制篇二**

本标段认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全工作方针，遵守相关的法律、法规，结合公司的安全管理制度，制定完善的安全生产责任制。从制度上对项目部所有人员所有部门安全管理职责做出明确的规定，通过安全生产责任制将项目部安全管理工作协调和统一起来，形成安全责任纵向到底，横向到边的安全管理责任体系。使安全生产工作做到事事有人管、层层有责任、各级人员分工协作，共同努力，切实做好全过程的安全施工管理工作。同时，项目部定期、逐级对各部门、各级人员进行责任制执行情况的考核、评价，保证责任落实到人，考核到人。

1、项目总经理安全管理职责

1）主持项目安委会工作，直接主管本单位安全管理部门工作。

2）批阅上级有关职业健康安全管理的重要文件并组织落实，及时协调解决在贯彻落实中出现的问题。

3）审定项目安全工作目标计划。主持项目安全工作例会，及时解决安全管理工作中存在问题。

4）保证安全技术措施经费的提取和使用，确保现场具备完善的安全文明施工条件。

5）保证项目安全奖励基金的建立和使用，确保项目安全奖惩办法的实施。6）保证分包合同中有安全文明施工的要求和奖罚措施并严格按合同执行。7）组织并参加项目安全大检查活动。

8）按“四不放过”（事故原因分析不清不放过、事故责任者及群众没有受到教育不放过、没有防范措施不放过、责任人未受到处理不放过）的原则，组织轻伤事故的调查处理工作。参加人身重伤、死亡事故和重大机械设备、火灾事故的调查处理工作。

9）负责项目各岗位职业健康安全与环境管理职责的制定与落实。

2、项目副总经理安全管理职责

1）领导和协调各职能部门对安全文明施工的管理，在调度会上布置安全文明施工工作。

2）督促计划部门将安全技术措施计划与施工计划同时下达、同等考核，确保现场具备完善安全文明施工条件。

3）负责组织对各专业施工项目开工前安全条件的检查与落实。对重大的危险性施工项目，亲临现场监督施工。组织落实审批生产计划与安全措施控制计划，通过计划施工和周密管理，预先做好安全防护设施和安全施工措施。

4）组织并参加安全施工、环境管理大检查，组织实施整改措施。5）组织对频发性事故原因的分析，制定防范措施并监督落实。

6）负责组织对分包单位的资质复查，协调对分包单位安全文明施工的管理工作。

7）负责实施安全施工与经济挂钩的管理办法，按项目部安全文明施工考核办法，定期组织对施工单位的检查考评。

8）参加重伤、死亡事故的调查处理工作，负责组织防范措施的落实。

3、商务经理管理职责

1）在组织编制财务预算时，确保安全技术措施计划经费的开支和劳动保护用品购置计划的需求，及时提供资金。

2）组织项目部职能部门对工程项目内部招标单位的安全施工资质审查（如有）。

3）组织施工项目结算，需经安全部门对分包单位考核后方可进行。结算时执行合同规定的安全文明施工奖罚条款，认真做好考核工作。

4）在检查、总结施工计划完成情况时，同时检查、总结安全防护设施费、安全防护用品费的资金使用情况。

4、总工程师管理职责

1）对本项目部的安全技术性工作和环境保护技术工作负全面领导责任。2）负责组织《电力建设安全健康与环境管理工作规定》和《电力建设安全工作规程》（火力发电厂部分）的学习、考试工作，负责组织安全技术教育和特种作业的培训、取证工作。

3）负责组织编制施工组织设计中的安全施工、文明施工和环境保护措施。负责组织编制和审批重大施工项目的安全施工措施；审批安全施工作业票；对重大施工项目和办理安全施工作业票的项目的施工应亲临现场监督指导。

4）督促工程与合同管理部门做好施工现场的文明施工管理工作。5）指导工程技术人员编制“作业指导书”和“安全施工措施”使其具有针对性和可操作性，明确施工作业的主要危险点。施工过程中要经常深入现场，检查措施的执行情况。

6）织编制工程项目的安全技术措施计划。7）负责组织安全设施的研制和推行工作。

8）组织有关技术人员经常参加班组的安全日活动和班前安全交底，指导班组实施安全技术和安全施工措施。

9）参加安全施工、环境管理检查，负责解决安全技术问题。负责组织对事故进行技术鉴定并提出技术性防范措施。

5、安全总监职责

1）在项目经理的领导下分管安全部、协管工程部，负责项目消防保卫、安全管理；向项目经理报告工作。

6）组织并参加安全施工、环境管理大检查，并组织实施整改措施； 7）在本单位的生产协调会上提出安全、文明施工及职业健康问题的整改落实。

8）主持安全事故原因分析，督促防范措施的落实；

9）组织人身重伤、死亡事故和重大施工机械设备、火灾事故的调查处理工作，负责组织防范措施的贯彻执行。

6、项目部各职能部门的安全管理职责

1）工程管理部管理职责

a.在计划、布置、检查、总结施工计划和施工调度工作中，同时计划、布置、检查、总结安全施工和文明施工，负责本项目部施工全过程的安全健康及环境管理。

b.在组织编制施工方案、专业施工组织设计、作业指导书的同时，组织编制有针对性的安全施工、文明施工技术措施，经审批后，本部门各岗位应按分管范围组织贯彻落实。

c.负责策划安全文明施工的管理和安全文明施工区域的划分并按工程进度实行动态管理，在生产调度会上汇报和安排安全施工和文明施工工作，并组织本部门各岗位加强现场的管理、控制及验评工作。

d.组织制定安全技术措施计划和预算开支，专款专用，经批准后与施工生产计划同时下达。负责安全设施的研制，经批准后组织在施工中落实。对采用的新技术、新工艺、新设备应组织制定安全操作规程，并负责组织培训，施工前应进行专项交底。

e.负责内部分包合同有关安全施工和文明施工管理条款的制定。明确分包单位组织施工时有关安全施工和文明施工的直接管理职责，无合同或手续不健全不准进入现场。分包项目的结算应有安全部门对安全施工的考核意见和本部门对文明施工管理的考核意见。

f.组织本工程施工机械的进场验收，和使用过程中安全装置的灵活、可靠及“安全操作规程”标志牌的到位。负责大、中型施工机械新装、拆装、改装安全技术措施的审批，检查措施的正确执行，参加负荷试验。组织施工机械的定期技术检验和性能试验。

g.以部长为首的各专业经理、助理、专业主管、专业民管员按职责分工，对分管范围的安全施工（包括设施的完善）、文明施工效果，负有直接的管理责任。

h.掌握并从管理上落实“《电力建设安全健康与环境管理工作规定》”和“《电力建设安全工作规程》（火力发电厂部分）”。按建设部jgj59-99《建筑施工安全检查标准》的有关内容，结合各单位工程、单项工程的施工程序，对分包单位进行不间断的过程管理。

i.对生产、生活临建施工项目及所涉及的力能布置（如：电源、水源、气源、采暖锅炉等），在施工前将有关施工方案、安全施工措施编制、审批完成，并安排交底签字后再布置施工。施工中要跟踪管理，保证施工方案和安全施工措施的正确实施。

j.在编制、安排施工计划及工程综合施工进度时，应根据工程施工程序和季节性的特点，以均衡有序的作业顺序尽量减少高处作业和交叉作业。安全设施应与主体结构同时施工。

k.按施工程序对作业环境不安全的部位，应提前安排采取临时性安全防护措施（如：安全网、安全步道、孔洞盖板、防护栏杆、隔离设施等）。这项工作要与施工月计划同时下达，遇有特殊情况应在生产调度会上进行布置，作业环境不安全禁止组织施工。

l.负责编制本项目生活临建和生产临建中建筑项目、安装项目的质量工艺验评标准及验收目录，并为投入使用的安全性、可靠性进行监督检查。项目竣工应填写验收单，存档备查。

m.负责组织施工现场力能管线的检查验收。

n.施工电源部分：配电盘、架空线、电缆接地系统等应符合安全技术规范。o.水源部分：管道、阀门安装保温，支吊架焊接等应符合质量工艺标准。p.气源部分：集中供应的氧气、乙炔气、空气的管道、阀门安装保温，支吊架焊接等应符合质量工艺标准。

q.参加大、中型施工脚手架和大型吊运设备使用前的检验。

r.在安装项目完工后，进行试运前的质量检查时，应同时检查该项目（包括系统过渡）的试运行是否符合安全规程的有关技术规定。

s.对分包单位所承担工程项目的质量管理，应加强施工过程的控制，以该工程完工后的安全性、可靠性做为质量验收、评定的主要指标和考核依据。

t.在工程质量回访工作中，应收集和听取用户对工程项目投产运行的安全、稳定、可靠性方面的意见，并纳入整改措施。

2）安监部职责

a.负责组织本专业安全管理并对项目部经理负责。认真贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法令、法规和上级有关规定，协助领导组织和推动施工中的安全工作。

b.认真贯彻执行《电力建设安全健康与环境管理工作规定》、《电力建设安全工作规程》（火力发电厂部分），做好本项目部的安全管理和安全监察工作。

c.组织开展安全施工的宣传教育工作，及时组织参加该项目施工人员入场前的安全教育和安全规程、规定的考试；负责建立安全教育台帐；协助有关部门按地方还礼部门的规定组织好本项目部的特殊工种人员的培训取证工作，并监督其执证上岗，建立本项目部特殊工种台帐、档案。

d.建立健全职业安全健康与环境管理的资料（帐、表、册、卡）齐全、规范，有据可查。定期检查参加本项目施工的各专业公司专职安监人员执行“安全监察工作日志”情况，并提出指导性意见。

e.参加现场生产调度会，及时通报现场施工中的安全工作情况，协助解决存在的问题。

f.对外包工队的安全资质审查按《电力建设安全工作规程》（火力发电厂部分）和公司《分包商管理办法》进行严格的安全资格审查（要审查资格证原件、留存复印件），同时建立外分包队伍安全施工档案。

g.深入施工现场掌握安全施工动态，协助解决问题，检查安全设施的完善和人员的安全作业行为及文明施工情况，有权制止和处罚违章作业及违章行为。对严重危及人身安全的施工有权指令先行停止施工，并立即报告领导研究处理。

h.协助领导定期组织并参加安全大检查，对查出的不符合项逐条对责任单位下发“职业安全健康与环境不符合纠正通知单”，按检查、整改、复查、销案的程序监督整改。

i.负责组织本工程项目的安全网络活动，实行“安全施工、环境管理责任区域”，做到有标准、有检查、有考核，定期召开专（兼）职安全员（含分包单位安全员）工作例会，监督检查各专业公司的安全工作，并参加公司召开的安全例会，会后及时向项目部领导汇报。

j.指导抽查班组安全日活动和班前站班会，指导班组在施工中严格执行安全施工措施和《电力建设安全健康与环境管理工作规定》，严格审查交底双签字制度的执行情况。k.执行公司《安全文明施工监督管理规定》，做到严肃认真，秉公执法，文明监察，不徇私情。

l.协助有关部门做好劳动防护用品、用具的采购、发放以及定期试验鉴定工作。

m.发生重伤、死亡事故要保护好现场，并立即向公司安监处报告，对轻伤事故按“四不放过”的原则进行调查、分析、上报。

a.负责组织本专业安全管理并对项目部经理负责。负责进入本项目人员的登记、发放胸卡、收集内部与分包单位特殊工种人员的有效证件（复印件），并通知该单位现场负责人和专（兼）职安全员持本单位行政正职专项委托书到安全部门注册、登记。

b.对已签订分包合同的外部分包单位（如有），组织有关部门对其人员，做进场前的目测、体检及现场负责人、专职安全员、特殊工种人员有效证件的审查。经审查合格通知安全部门进行登记和安全教育及考试，按安全部门提供的安全教育考试合格名单发放胸卡。

c.掌握分包合同的有效期限和分包项目内容。签订外分包合同时，应有明确甲、乙双方责任的有关安全条款的要求。不准超范围或手续不全而同意进场施工。每月末前及时统计出本项目参加施工人数（含外分包单位）报安全部门。

d.根据现场的实际情况合理配置消防器材。经常检查消防设施，确保处于完好状态有备无患。

e.建立健全防火网络，组织以各分包单位安全员为主的义务消防员，定期开展业务培训、教育。制定现场消防紧急联络办法，对现场的消防、防爆重点采取可靠的防护措施，加强监测、监控。

f.参加安全施工、环境管理检查。对违反劳动纪律、违反防火防爆制度、不正确佩带安全防护用品等违反劳动纪律行为按规定处理。对查出的隐患，及时组织整改。

g.参加重伤、死亡事故的医务劳动鉴定和调查处理工作。负责组织火灾、爆炸、中毒、交通人员伤亡事故的调查分析。h.负责本项目企业形象设计，搜集、整理安全文明施工的先进事迹、照片，进行广泛宣传，推动企业安全文化。

i.根据施工进度，在施工现场主要道口、生活区活动场所、食堂门口布置有激励作用的宣传标语。设置安全文明施工先进个人、先进集体事迹图片展览橱窗和违章、违纪暴光栏。经常深入现场拍摄先进安全文明施工过程的录像和违章、违纪的录像，定期在业余时间、安全活动日时间播放，以起到教育员工在施工中“我要安全”的作用。

j.组织开展安全生产竞赛，把各种劳动竞赛的总结表彰与安全施工、劳动保护工作结合起来，大力表彰先进，批评后进。

k.负责组织群防群治工作，开展安全工作合理化建议活动，完善劳动保护监督网络。

**安全生产责任制篇三**

为认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，进一步落实生产经营单位安全生产主体责任，预防和减少生产安全事故，切实做好安全管理基础工作，根据国家安全生产法律、法规和《南山集团安全生产规章制度》的要求，特制定本制度。

第一章 公司主要领导安全生产责任制

一、总经理安全生产职责

1、组织建立、健全本单位安全生产责任制；

2、组织制定、实施安全生产规章制度和安全操作规程；

3、确定符合条件的分管安全生产负责人和技术负责人；

6、保证安全生产投入的有效实施，依法履行建设项目三同时规定。（安全环保设施和职业病防护设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用的规定）

7、督促、检查安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患；

8、组织制定、实施安全生产教育培训工作；

9、依法开展安全生产标准化建设、安全文化建设和班组安全建设工作；

10、组织实施职业病防治工作，保障从业人员的职业健康；

11、组织制定并实施安全生产事故应急救援预案；

12、及时、如实报告事故，并积极组织事故抢救；

13、法律、法规、规章规定的其他职责。

二、副总经理（主管生产）安全生产职责

1、协助总经理工作，主管公司生产工作，对分管工作负安全领导责任；

4、组织对生产安全事故进行分析调查；

5、对生产部、各生产车间的生产安全管理工作进行监督、考核。

三、副总经理（主管基建、后勤）安全生产职责

1、协助总经理工作，对分管工作负安全领导责任；

2、认真贯彻执行党和国家的安全生产方针、政策、法令及上级的指示和决定。

3、动员和组织所管辖范围内全体人员，对安全管理实现齐抓共管，认真落实安全管理工作。

4、定期了解、督促、参与分管范围的安全检查、安全教育等活动。

5、对所分管部门的生产安全管理工作进行监督、考核。

四、副总经理（主管安全、环保、设备）安全生产职责

2、按照“四不放过”原则，主持调查、分析、处理安全生产事故；

4、定期组织公司安全大检查，及时解决重大隐患；

5、监督各车间、部门安全责任制落实情况，并进行考核。

6、负责对公司的重大安措项目的设备技术问题、安全条件进行审定，并督促其实施。

1、协助总经理工作，对分管工作中的安全负领导责任。

2、认真贯彻执行党和国家的安全生产方针、政策、法令及上级的指示和决定。

3、动员和组织所管辖范围内全体人员，对安全管理实现齐抓共管，认真落实安全管理工作。

4、定期了解、督促、参与分管范围的安全检查、安全教育等活动。

第二章 各职能部室的安全生产责任制

1、负责氧化铝公司日常消防安全管理，定期组织消防演练和消防设施的安全检查和维护保养，确保消防水压力达标、消防设施及器材完备、可用，消防通道要保证通畅，严禁任何物品占用或堵塞消防通道。

2、负责岗位安全管理，不断补充完善各岗位应急预案，专门负责查处违章操作、违规操作、不按规程操作、安全防护措施不到位、持证上岗、劳保用品和防护用具穿戴等情况。

3、安环部对各车间上报的检查情况，划分管理权限范围，分别归类转发设备部、人事部、生产部等部门，由各对口管理部门进行逐项落实，并将落实情况汇总上报公司分管领导。

4、每周检查一到二个车间，每月要对全厂所有岗位及工作环节要保证普查一遍，做到不留死角，每周将各自督查结果书面汇报公司分管领导。

5、组织制订、修订、审核安全管理规章制度、安全操作规程、应急预案，并督查其执行情况。

6、负责公司级安全培训的组织及车间、班组级安全培训的监督检查、考核，做好特种作业人员的培训、办证及建档等工作，督查特种作业人员的持证上岗情况。

7、新建、改建、扩建项目和技术改造项目安全、环保、职业健康“三同时”执行情况，技改项目完成后进行确认签字后方可准许投用。

8、定期提报劳保计划，按时发放合格劳动防护用品；

10、组织好夏季“四防”和冬季“四防”等各项工作；

13、组织推进安全生产标准化建设活动；

14、组织实施劳动卫生的检测及职业病的防治工作，定期对工作场所职业病危害因素进行检测，定期组织接触职业病危害因素人员进行健康查体。

2、生产会议要协调解决车间和部门在安全生产方面出现的问题；

4、参与组织防汛和抗洪抢险工作；

5、参与安全规程的编制、审定；

7、组织对重大生产事故的调查处理；

8、在组织多单位、多工种立体作业时，应会同安全部门共同审定安全措施方案，并对实施情况进行监督、检查。

4、对各车间设备负责人工作进行监督、考核；

7、在制定、审定有关设备计划、制造、改造方案和编制设备大修计划时应有相应的安全措施计划，并组织实施。

8、发生设备事故时，及时组织进行事故调查和处理，及时上报事故报告。

四、人力资源部安全职责

2、编制劳动定员计划时，按有关规定做好专职安全管理人员的配备工作；

4、对特种作业人员的录用和工作调动应符合国家和上级的有关规定；

5、合理进行劳动定员、定编工作；

7、调整工资和奖金分配要把安全和违章违纪作为重要考评内容；

8、认真贯彻女工保护条例，对危害妇女生理机能的工种，禁用女工；

9、根据职业病禁忌范围要求，认真做好新老工人的分配和调整工作；

11、负责各车间自查问题中分管范围内问题整改情况的监督落实；

12、在公司范围内营造良好的安全范围，做好安全宣传活动，对车间提报的安全警示牌及时联系制作。

1、负责对安全生产资金进行统一管理，审核安全费用提取、安全投入计划、安全经费使用等，根据安全生产计划，做好生产经营计划、财务预算和资金的投入落实工作，建立安全经费台帐和安全资金专用账户，确保安全投入迅速及时。

2、熟悉公司各项安全管理制度及安全规程；

3、开展业务涉及安全的，必须征求安全管理部门的意见；

6、有权对公司安全管理工作提出合理化建议；

7、部门人员到生产现场进行检查等工作时，必须按照公司规定佩戴齐全劳动防护用品。

1、认真履行安全管理职责，做好特发事件的防范与处置工作；

2、加强燃气、蒸汽检查，杜绝安全隐患；

3、开展业务涉及安全的，必须征求安全管理部门的意见；

6、有权对公司安全管理工作提出合理化建议。

七、供应部安全职责

1、在计划采购劳动防护用品的新品种前，必须征询安全部门意见。采购的劳动保护用品各项检验标示要齐全，符合国家相关标准和要求。对因采购物品质量问题而导致的人身伤亡事故负主要管理责任。

2、负责供应安全技术措施计划中所需的原材物料，对解决事故隐患所需的物资要优先供应。

3、对化学危险物品、易燃易爆品的采购、运输、保管、装卸和发放必须符合国家有关安全管理规定。

4、负责所辖区域内重要危险源点的安全管理及检查工作。

5、定期征询使用单位和安全部门对劳动防护用品的使用意见，并做到及时调整。

6、按要求准备好应急防汛物资。

八、办公室安全职责

1、熟悉党和国家安全生产法律、法规和上级有关决定、规定，熟悉各职能部门的安全生产职责。

2、及时做好有关职业安全健康文件的报送和传达。在有关领导的讲话文稿中要有安全生产工作的内容。

3、接待外来参观、学习人员时，应进行必要的安全教育培训，上级领导来厂检查时，负责提供必需的劳动保护用品。

1、认真履行安全管理职责，做好特发事件的防范与处置工作；

2、加强对外来人员进出厂检查管理工作；

5、做好厂内危险化学品、放射源的出入门岗管理；

6、参与宿舍检查，及时查收管制刀具、违章电器，杜绝宿舍人身伤害事件及火灾事故。

1、对本部室日常工作中的安全负责；

2、熟悉公司各项安全管理制度及安全规程；

3、开展业务涉及安全的，必须征求安全管理部门的意见；

6、有权对公司安全管理工作提出合理化建议；

7、部门人员到生产现场进行检查等工作时，必须按照公司规定佩戴齐全劳动防护用品。

1、熟悉、掌握本车间所有岗位安全操作规程及全厂通用安全规程；

3、严禁违章指挥；

4、严抓安全培训，定期对车间培训情况进行抽查，杜绝弄虚作假现象；

9、对车间存在的重点安全部位每周进行一次检查，确保无安全隐患；

10、定期召开安全会议，将集团、公司安全指示精神传达到每个员工；

14、关心员工健康，不断改善员工作业环境；

15、对公司的安全管理工作存在的不足提出合理化建议，对于班组及车间员工提出的安全合理化建议及时予以采纳，对于班组及员工上报的安全隐患及时安排整改。

第四章 员工安全生产责任制一、一般员工的通用安全职责

1、每个员工都要关心本单位的安全工作，积极参加各种安全活动，遵守劳动纪律。

2、新员工上岗必须接受公司、车间、班组三级安全教育。

3、认真学习和严格遵守安全技术操作规程和各项安全规章制度，不违章冒险作业，并劝阻、制止他人的违章作业，不私自开动与自己工作无关的设备。对由于本人不遵守各种规章制度而导致的人身伤亡事故负主要责任。

4、精心操作，做好各项记录，交接班必须交接安全生产情况，交班要为接班创造安全生产的良好条件。

5、加强设备维修，爱护岗位设施，保持作业现场清洁，搞好安全文明生产。

6、上岗必须按规定穿戴好劳保用品，正确使用各种防护用品和消防器材。

7、特种作业人员必须持证上岗，严格执行安全规程。

8、有权拒绝违章指挥的指令，对玩忽职守人员有权举报或控告。

9、发生事故后，听从指挥，积极参加抢救，防止事故扩大。

二、皮带巡检工安全职责

1、负责车间内皮带的维护级保养工作。

2、负责生产组织及设备开、停车的调度指挥，作好岗位记录，发现问题组织有关人员处理或及时汇报有关部门。

3、所有履行职责对值班长负责。

1、负责车间内的生产液量平衡，完成生产任务。

2、负责生产组织及设备开、停车的调度指挥，作好岗位记录，发现问题组织有关人员处理或及时汇报有关部门。

3、负责赤泥库坝体、坝面日常巡检工作。

4、所有履行职责对值班长负责。

四、推土机司机安全职责

1、负责车间运行皮带机卸料点下赤泥的推摊平整工作。

2.负责车间推土机的维护级保养工作。

3.负责生产组织及设备开、停车的调度指挥，作好岗位记录，发现问题组织有关人员处理或及时汇报有关部门。

4、所有履行职责对值班长负责。

五、压滤机工安全职责

2、负责对主操沟通、联系、协调生产工作；

3、所有履行职责对值班长负责。

六、综合检修工安全职责

1、负责车间内的设备维护级保养。

2、所有履行职责对值班长负责。

1、负责生产组织及设备开、停车的调度指挥，作好岗位记录，发现问题组织有关人员处理或及时汇报有关部门。

2、负责对内对外联系协调工作。

3、所有履行职责对值班长负责。

1、负责生产组织及设备开、停车的调度指挥，作好岗位记录，发现问题组织有关人员处理或及时汇报有关部门。

2、负责对内对外联系协调工作。

3、所有履行职责对值班长负责。

九、班长安全职责

1、在车间主任直接领导和公司调度的统一指挥下组织和领导本轮班生产，对本轮班生产负全面责任。

2、负责贯彻执行上级指示，及时向分厂调度室、车间主任汇报当班生产情况，严格交接班和汇报制度。

3、负责当班巡检，监督各岗位设备操作、完成任务的情况和劳动纪律执行情况，注重生产薄弱环节，发生事故立即组织处理，并及时向分厂调度和车间汇报。

4、负责做好本班职工的政治思想工作，带领全班职工学习政治、学习技术。

5、全面负责轮班班前班后会工作。

6、定期召开班组会议，传达公司、车间精神，了解员工工作情况，并布置任务。

7、定期的轮班工作总结的撰写，并定期汇报。

8、每月考核下属的工作。

9、负责本班组的安全文明生产和各项安全管理工作，贯彻落实安全有关各项规章制度，组织班组人员学习安全知识，开展安全教育和安全检查活动，创建安全生产标准化班组。

10、负责轮班的安全保卫工作。

a.消防设施的日常维护；b.防火防盗工作的管理；c.处理员工违规违纪行为；d.处理投诉；e.对轮班内突发事件的处理。

11、负责处理当班出现的生产问题及其他一切问题，保证设备的安全运转。

12、负责本班责任卫生区域的设备维护保养、环境卫生及原材物料的保管和节约使用。

13、根据生产需要，有权调动本轮班人力、物力、保证完成当班生产计划。

14、所有应履行的职责对车间主任负责。

**安全生产责任制篇四**

总经理安全职责

1、认真贯彻执行国家安全生产方针、政策、法令和上级指示，把职业安全卫生工作列入企业的管理的重要议事日程。要亲自主持重要的职业安全卫生工作会议，批阅上级有关安全方面的文件，签发有关职业安全卫生工作的重大决定。

2、负责落实各级安全生产责任制。督促检查各部门经理抓好安全生产工作。

3、健全安全管理机构，充实专兼职安全技术管理人员。定期听取安全监察部门的工作汇报，及时研究解决或审批有关安全生产中的重大问题。

4、组织审定并批准企业安规章制度、安全技术规程和重大的安全技术措施，解决安措费用。

5、按事故处理“三不放过”原则，组织对重大事故的调查处理。

6、加强对各项安全活动的领导，决定安全方面的重要奖惩。

第二条

1、坚持贯彻“五同时”的原则，监督检查分管部门对职业安全卫生各项规章制度执行情况，及时纠正失职和违章行为。

2、组织制订、修订分管部门的安全规章制度、安全技术规程和编制安全技术措施计划，并认真组织实施。

3、组织分管业务范围内的安全大检查、落实重大事故隐患的整改，负责审批各级动火。

4、组织分管部门开展安全生产竞赛活动，总结推广安全工作的先进经验、奖励先进单位和个人。

5、负责分管部门的安全教育与考核工作。

6、组织分管部门对报上级安全主管部门以上事故的调查处理，并及时向上级主管部门报告。

7、定期召开分管部门安全工作会议，分析安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

第三条

车间主任对本单位安全生产全面负责，其职责是：

1、保证国家和企业安全生产法令、规定、指示和有关规章制度在本车间、本部门贯彻执行，把职业安全卫生工作列入议事日程，做到“五同时”。

2、组织制订实施车间安全管理规定、安全操作规程和安全技术措施计划。

3、组织对新工人（包括实习、代培人员）进行车间安全教育和班组安全教育；对员工进行经常性的安全思想、安全知识和安全技术教育：开展岗位技术练兵；定期组织安全技考核；组织并参加班组安全活动日活动，及时处理工人提出的意见。

4、每日组织一次全车间安全检查，落实隐患整改，保证生产设备、安全装备、消防设施、防护器材和急救器材等处于完好，教育职工加强维护，正确使用。

5、组织各项安全生产活动，总结交流安全生产经验，表彰先进班组和个人。

6、对本车间发生的事故及时报告和处理，要坚持“三不放过”的原则，注意保护现场，查清原因，分清责任，采取防范措施对事故的责任者提出处理意见，报主管部门批准后执行。

7、负责组织并落实好动火时的安全措施。

8、建立和健全本车间安全管理网，配备合格的安全技术人员，充分发挥车间和班组安全人员的作用。

9、严格执行上级有关劳动保护用品等发放标准和进人生产岗位必须穿戴好劳动保护用品的规定。

第四条

班组长安全职责

1、贯彻执行企业和车间对安全生产的指令和要求，全面负责本班组安全生产。

2、组织职工学习并贯彻执行企业、车间各项安全生产规章制度和安全技术操作规程，教育职工遵纪守法，制止违章行为。

3、组织并参加班组安全活动日及其它安全活动，坚持班前讲安全、班中检查安全、班后总结安全。

4、负责对新工人（包括实习、代培人员）进行岗位（班组级）安全教育。

5、负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级。做好详细记录，参加事故调查、分析，落实防范措施。

6、搞好生产设备、安全装备、消防设施、防护器材和急救器具的检查维护工作，使其经常保持完好和正常运行。督促教育员工合理使用劳保用品、用具，正确使用灭火器材。

7、搞好班组安全生产竞赛，表彰先进，总结经验。

8、抓好班组建设，提高班组管理水平。保持生产作业现场整洁、清洁，实现文明生产，并做好班组的思想政治工作。

第五条

设备技术人员安全职责

1、负责做好本职范围内的安全生产工作，确保各项技术工作的安全可靠性。

2、负责编制本专业的安全技术规程及管理制度。在编制开、停工或设备检修、技术改造方案时，要有可靠的安全卫生技术措施，并检查执行情况。

3、在本专业范围内对员工进行安全操作技术与安全生产知识培训，组织技术练兵活动，定期考核。4、经常深入现场检查安全生产情况，发现事故隐患及时提出措施予以消除。制止违章作业，在紧急情况下对不听劝阻者，有权停止其工作，并立即请示领导处理。

5、参加车间新建、扩建工程设计审查、竣工验收；参加设备改造、工艺条件变动方案的审查，使之符合安全技术要求。

6、参加有关事故调查、分析，查明原因，分清责任，提出预防措施，并及时向领导或主管部门报告。

7、制订装置检修、停工、开工方案，做好开工前的交底工作。

第六条专安全管理人员安全职责

1、公司安全督导员在生产厂长领导下，负责生产车间的安全技术工作，贯彻上级安全生产的指示和规定，并检查督促执行。在业务上接受上级安全监察部门的指导，有权直接向上级安全技术监察部门汇报工作，并对班组安全员进行业务指导。

2、负责或参与制订、修订公司有关安全生产管理制度和安全技术操作规程，并检查执行情况。

3、负责编制公司安全技术措施计划和隐患整改方案，及时上报公司和检查落实。

4、协助车间领导做好职工的安全思想、安全技术教育与考核工作，负责新人厂人员的一级安全教育，督促检查车间、班组（岗位）的二、三级安全教育。

5、负责安排并检查班组安全活动，经常组织反事故演习。

6、参加公司新建。改建、扩建工作的设计审查、竣工验收和设备改造、工艺条件变动方案的审查，使之符合职业安全卫生技术要求，落实装置检修停工、开工的安全措施。

7、负责公司安全设备、灭火器材、防护器材和急救器具的管理；掌握车间工作环境情况，提出改进意见和建议。

8、每天要深人现场检查，及时发现隐患，制止违章作业。在紧急情况下对不听劝阻者，可停止其工作，并立即报请领导处理。检查落实动火安全措施，确保动火安全。

9、参加公司各类事故的调查处理，做好统计分析，按时上报。

10、健全完善安全管理基础资料，做到齐全、实用、规格化。

第七条

1、认真学习和严格遵守各项规章制度，不违反劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全生产负直接责任。

2、精心操作，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录，交接班必须交接安全情况，交班要为接班创造安全生产的良好条件。

3、正确分析、判断和处理各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态。如发生事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录。

4、按时认真进行巡回检查，发现异常情况及时处理和报告。

5、正确操作、精心维护设备，保持作业环境整洁，搞好文明生产。

6、上岗必须按规定着装，妥善保管、正确使用各种防护器具和灭火器材。

7、积极参加各种安全活动、岗位技术练兵和事故预知训练。

8、有权拒绝违章作业的指令，对他人违章作业加以劝阻和制止。

—

end

—

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找