# 质检部管理制度

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-06-16

*2、脱岗一次处以责任人10元罚款;睡岗一次罚款50元。在工作期间到餐厅吃饭或到其它部门进行工作沟通或送样品，必须尽快赶回，如果无故串岗按脱岗进行评价。 3、在工作岗位看小说，杂志、报纸、听音乐、玩手机、闲聊等以及做其他与本岗位无关的事情者...*

2、脱岗一次处以责任人10元罚款;睡岗一次罚款50元。在工作期间到餐厅吃饭或到其它部门进行工作沟通或送样品，必须尽快赶回，如果无故串岗按脱岗进行评价。

3、在工作岗位看小说，杂志、报纸、听音乐、玩手机、闲聊等以及做其他与本岗位无关的事情者，每次对责任人罚款5元。

4、无故串岗进行操作对责任人罚款5元，允许到其他岗位学习的除外。

5、外来人员进入质检，质检人员确认其身份，方可允许进入，违反此规定对责任人罚款5元。

6、当班期间未穿工作服(上衣)或未佩带工作证，每次对责任人罚款5元。

7、酒后上岗者，对责任人罚款20元。部门负责人有权不允许酒后人员上岗。酒后不允许上岗的人员按旷工处理。

8、无故旷工，旷工按公司规定处理并对责任人罚款50元，超过2天者，上报公司处理。

9、对挑拨事端、聚众闹事，故意打架斗殴，影响正常生活秩序者，对责任人罚款50元，同时按公司相关处罚条例执行。

10、不能按要求参加公司或上级部门组织的会议及各项活动，迟到或早退一次或不遵守会议纪律对责任人罚款5元;无故不参加者，对责任人罚款10元。

12、无正当理由，不服从工作分配和调动，不听从指挥，对责任人罚款10元，情节严重者，由部门酌情处理或上报公司。

13、未经车间允许进入车间或进行拍照者，要及时制止，并及时通知管理人员，对陌生人员进入质检，及时制止，通知管理人员，交由保卫处处理。

14、私拿公司物品者，一经查出，不论任何人都交到公司处理。

15、把本公司技术泄漏给非本公司人员的(得到相关领导批准的除外)，一经查出，不论任何人都交到公司处理。

16、在对外协调时，语言不文明，有损于部门形象对责任人罚款10元。

17、随地吐痰，乱扔杂物，破坏环境卫生，对责任人罚款5元。

18、去车间现场不穿工作服者，对责任人罚款5元。

19、向公司内部不相干员工或外部人员泄露公司经营、技术等秘密事项，尚未对公司利益造成损害，对责任人罚款50元，严重者交公司处理。

20、在部门内煽动部属或他人不服从规定，扰乱人心，对责任人罚款50元，严重者交公司处理。

21、工作人员在做预算时不允许指定或接触生产厂家人员，也不允许外来生产厂家人员进入本部门，部门所需的备品、备件、易耗品等通过采购人员购买，部门只做接收或检验工作，违反此规定对责任人罚款50元，引起纠纷或争议后果自负。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找