# 小技巧成就诱人简历

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-06-16

*一、强调成功经验，列出具体数据仅有漂亮的外表而无内容的简历是不会吸引人的，雇主们想要你的证据证明你的实力。记住要证明你以前的成就以及你的前雇主得到了什么益处，包括你为他节约了多少钱，多少时间等，说明你有什么创新等。强调以前的事件，然后一定要...*

一、强调成功经验，列出具体数据

仅有漂亮的外表而无内容的简历是不会吸引人的，雇主们想要你的证据证明你的实力。记住要证明你以前的成就以及你的前雇主得到了什么益处，包括你为他节约了多少钱，多少时间等，说明你有什么创新等。强调以前的事件，然后一定要写上结果， 比如：\"组织了公司人员调整，削减了无用的员工，每年节约￥550000。\"

二、醒目而简短

审视一下简历的空白处，用这些空白处和边框来强调你的正文，或使用各种字体格式，如斜体，大写，下划线，首字突出，首行缩进或尖头。 用计算机来打印你的简历。 雇主可能会扫视你的简历，然后花30秒来决定是否召见你。所以一张纸效果最好。如果你有很长的职业经历，一张纸写不下，试着写出最近5-7年的经历或组织出一张最有说服力的简历，删除那些无用的东西。

三、为你的简历定位

雇主们都想知道你可以为他们做什么。含糊的，笼统的并毫无针对性的简历会使你失去很多机会。为你的简历定位。如果你也有多个目标，最好写上多份不同的简历，在每一份上突出重点。这将使你的简历更有机会脱颖而出。

四、写上简短小结

这其实是最重要的一个部分，\"小结\"可以写上你最突出的几个优点。没有什么应聘者写这几句话，但雇主们却认为这是引起注意的好办法。

五、力求准确

在调查中许多官员都说他们最讨厌错字别字。许多人说：\"当我发现错别字时我就会停止阅读。\"所以，认真写。雇主们总认为错别字说明人的素质不够高。

六、最后测试

记住，你的简历应该回答了以下问题：它是否清楚并能够让雇主尽快知道你的能力?是否写清了你的能力?是否写清了你要求这份工作的基础?有东西可删除吗?

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找