# 最新银行柜员述职报告简短(5篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-06-17

*“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编帮大家整理的最新...*

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**银行柜员述职报告简短篇一**

一、调整信贷结构促进商品流通

\_\_年是国务院提出治理经济环境、整顿经济秩序的年，总行提出了“控制总量、调整结构、保证重点、压缩一般、适时调节”的信贷总方针，如何把这一中心任务贯彻落实到我们的商业信贷工作中去，我们提出的口号是：调结构、保市场、促流通。其中调结构是基础，保市场是任务，促流通是目标。经过一年来的积极工作，商业信贷结构得到了有效调整。同时使我市市场出现了稳定、繁荣的喜人局面，完成购进总值20548万元，实现销售24178万元，创利税679万元，取得了比较好的经济效益。

二、调好两个结构，活化资金存量

今年，国家实行财政、信贷“双紧”的方针，其目的是减少货币投入，促进原有生产要素的调整及优化配置，从而达到控制通货膨胀、稳定发展经济的目的。商业部门担负着回笼货币、繁荣市场的任条，其经营如何，对于能否稳定市场，促进经济发展意义重大。我们认为，在货币紧缩、投入减少的情况下，支持商业企业、提高效益、保住市场的出路是活化资金存量，调整好两个结构，提高原有资金的使用效能，缓解供求矛盾。

(一)调整好一、二、三类企业的贷款结构

今年初，我们根据上级行制定的分类排队标准，结合\_\_年我们自己摸索出的“十分制分类排队法”，考虑国家和总行提出的支持序列，对全部商业企业进行了分类排队，并逐企业制定了“增、平、减”计划，使贷款投向投量、保压重点十分明确，为今年的调整工作赢得了主动。到年末，一类企业的贷款比重达65.9%，较年初上升4.7个百分点，二类企业达26.7%，较年初下降2.6个百分点，三类企业达7.4%，较年初下降2.1个百分点。这表明，通过贷款存量移位，贷款结构更加优化。

(二)调整好商业企业资金占用结构

长期以来，由于我市商业企业经营管理水平不高，致使流动资金使用不当，沉淀资金较多，资金存量表现为三个不合理：一是有问题商品偏多，商品资金占用不合理;二是结算资金占用偏高，全部流动资金内在结构不合理;三是自有资金偏少，占全部流动资金的比重不合理。针对这三个不合理，我们花大气力、下苦功夫致力于现有存量结构的调整，从存量中活化资金，主要开展了以下几个方面的工作：

1.大力推行内部银行，向管理要资金

我们在\_\_年搞好试点工作的基础上，今年在全部国营商业推行了内部银行，完善了企业流动资金管理机制，减少了流动资金的跑、冒、滴、漏，资金使用效益明显提高，聊城市百货大搂在实行内部银行后，资金使用明显减少，而效益则大幅度增长。今年全部流动资金占用比去年增长1.5%，而购、销、利的增幅均在30%以上，资金周转加快27%。据统计，今年以来，通过开展内部银行，商业企业约计节约资金450万元。

2.着力开展清潜，向潜力挖资金

针对商业企业资金占用高、潜力大的问题，我们今年建议市政府召开了三次清潜工作动员大会，组成了各级挖潜领导小组，并制定了一系列奖罚政策，在全市掀起了一个人人重挖潜、个个来挖潜的高潮，变银行一家的“独角戏”为银企政府的大合唱，有力地推动了全市商业企业挖潜工作的开展。为配合好企业清欠，我们还在三季度搞了个“清欠三部曲”，派出信贷员28人次，帮助企业分市内、市外、区外三个层次清欠，清回资金317笔，581万元，受到了企业的高度赞扬。

3.全力督促企业补资，向消费挤资金

为解决商业企业自有资金少、抗风险能力差的问题，我们除发放流动基金贷款利用利率杠杆督促企业补资外，还广泛宣传，积极动员，引导企业学会过紧日子，变消费基金为经营资金。在我们的推动下，有7户企业把准备用于消费的285万元资金全部用于参加周转。如地区纺织品站推迟盖宿舍楼，把85万元企业留利，全部用于补充流动资金。今年，我们共督促商业企业补资158万元，为年计划的6倍。

**银行柜员述职报告简短篇二**

2024的银行柜员述职报告范文五篇

柜员是银行内部在柜台工作的人员的统称。前台柜员负责直接面向客户的柜面业务操作、查询、咨询等，作为邮政银行柜员，也是要写好银行柜员述职报告的。下面小编给大家带来2024的银行柜员述职报告范文，希望大家喜欢!

2024的银行柜员述职报告范文1

一年来，我们在上级行的正确领导下，抓住五个重点，即，重点抓好信贷管理，防范和化解经营风险;重点抓好储蓄存款,增强资金势力;重点抓好增收节支,提高资金营运效益;重点抓好规范化管理,促进依法合规经营;重点抓好队伍建设,提高全行的整体素质。圆满地完成了主要经营任务，到12月末，实现利息收入3054万元;储蓄存款增长率达到15.45%;对公存款增长率实现0.9%;外币存款额达到86万美元，比计划多6万美元;存贷增量比例26.66%;费用1378万元;帐面亏损37\_万元;实际亏损4573万元。评价指标也完成得很好：无息资产占用率15%，仅比计划差0.2个百分点;新放贷款正常率达到100%;以资抵债处置率为23%，超额完成3个百分点;偿还借款3000万元;非利息收入增长率为-75%，较计划差95个百分点;信用卡消费额完成61万元，超额1万元;国际结算业务额达到1100万美元;超额350万美元;当年没有发生重大经济、刑事案件或责任事故。

回首2024年，我们着重抓了以下几方面的工作：

一、强化信贷管理，提高收益水平。

主要抓了四个重要环节：

(一)集中精力抓收息。利息收入是影响全行经营成果的关键因素，收息工作也是全行的难点工作，是一场硬仗。为了保证这一艰巨任务如期完成，采取了以下3个措施。

一是任务落实，奖惩兑现。我们按各处所正常、逾期和呆滞贷款占用形态，扣除企业改制等方面的客观因素，将上级行下达的收息计划如实分解下去，并按旬监控、按月考核。各处所将任务落实到信贷员和到企业，并制定了相应的奖惩办法，加大奖惩力度。从行长到部室主任，继续落实了包处所、包大户任务。行长、副行长每月从个人工资总额中拿出30%与全行收息任务挂钩，部室主任和全体机关工作人员，每人每月从各种补贴中拿出400元，其中的40%与包所的收息任务挂钩，60%与全行主要经营任务挂钩。

二是帮助企业改善管理，提高效益，增加息源。每名信贷人员都落实了一户帮扶任务，帮助搞活有望的企业分析经营管理等方面的问题，帮助清收货款，帮助推销产品，帮助清仓压库，或给予必要的扶持，增加效益，培植息源，仅此一项，全年收息108万元。对效益好的企业，我们尽力给予银行承兑汇票支持，促进了企业的生产，增加还息能力，全年收息186万元。同时，狠抓了转制企业的利息清收工作，全年清收转制企业利息220万元。

三是加强货款归行管理，防止资金体外循环。这是一项重要的基础管理工作，抓好了，可以一举两得，既可增加收息，又能增加对公存款。因此，会计、出纳、

信贷部门密切配合，各司其责：会计出纳人员看住企业帐户，强化现金管理;信贷人员把握所辖企业的资金流向、货款方向，搞好检查监督，促进货款归行。信贷管理部、专贷部和业务开发部通力合作，经常深入企业检查库存现金,搞好调查,掌握企业多头开户情况，较好地防止了息源的流失。

(二)抓好规范化管理工作，降低和化解信贷风险。着重抓了以下几个环节：一是重新调整审贷分离岗位，设立信贷审查岗、法律审查岗和信贷检查岗，合理分工，明确职责，依法办理信贷业务，确保信贷管理工作正规化、合法化和程序化。二是严格执行贷款第一责任人办法，彻底解决权责脱钩、责任不清、奖罚不明的老问题，将贷款损失的责任落到实处。三是严格承兑汇票管理。承兑汇票视同新放贷款一样严格管理，坚决按上级行规定的10个条件，履行程序，保证无一笔垫付发生。

(三)抓好清分和盘活工作。3月12日,总、省行召开了信贷资产清分工作电视电话会议,总行何林祥行长和省行张少士行长就清分的意义、步骤、方法和政策等，做了详细的部署。这是一项阶段性的中心工作，是银行信贷管理制度的一项重大改革。时间紧，任务重。根据上级行的统一要求，我们成立了清分工作领导小组，由行长亲自担任组长，副行长任清分办公定主任,主管这项工作。通过这次清分工作,促进全行信贷管理水平再上新台阶。

在抓好不良贷款的盘活工作。今年的盘活任务比往年轻，只下降3个百分点。但难度并不轻，要实实在在的收回，因此，落实到各处所的还不到1个百分点，要求保证完成，不得有水分。

(四)优化信贷结构，搞好信贷服务。我们打破行业、所有制界限，把有生命力的双优客户作为信贷支持的重点，从而实现了信贷资金的高效利用。着重抓了以下几方面的工作：

一是评定信用等级，对现有客户准确评价，分类排列。我们对开户的570户企业进行了全面的调查，进行了信用等级评定工作。有3户企业被评为

一、以客户为中心，做好结算服务工作。客户是我们的生存之源，作为营业部又是对外的窗口，服务的好坏直接影响到我行的信誉

1、我行一直提倡的“首问责任制”、“满时点服务”、“站立服务”、“三声服务”我们将继续执行，并做到每个员工能耐心对待每个顾客，让客户满意。

2、随着金融业之间的竞争加剧，客户对银行的服务要求越来越高，不单单在临柜服务中更体现在我行的服务品种上，除了继续做好公用事业费、税款、财政性收费、交通罚没款、bsp航空代理等代理结算外，更要做好明年开通的高速公路联

网收费业务、开放式基金收购业务、证券业务等多种服务品种，提高我行的竞争能力。

3、主动加强与个人业务的联系，参与个人业务、熟悉个人业务以更好为客户服务。

虽然已经上了综合业务系统，但因为各种各样的原因还没有能做到真正的综合，是我营业部工作的一个欠缺。

4、以银行为课堂，明年我们将举办更多的银行结算办法讲座，增加人们的金融知识，让客户多了解银行，贴近银行从而融入到我行业务中。

5、继续做好电话银行、自助银行和网上银行的工作，并向优质客户推广使用网上银行业务。

二、强内控制度管理，防范风险，保证工作质量。随着近年来金融犯罪案件的增多，促使我们对操作的规范、制度的执行有了更高的要求

1、督促科技部门对我营业部的电脑接口尽快更换，然后严格按照综合业务系统的要求实行事权划分，一岗一卡，一人一卡，增强制度执行的钢性，提高约束力。

2、进一步强化重要环节和重要岗位的内控外防，着重加强帐户管理(确保我行开户单位的质量)和上门服务。

3、进一步加强会计出纳制度，严格会计出纳制度的执行与检查，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保管。

4、重点推行支付密码器的出售工作，保证银企结算资金的安全，进一步提高我行防范外来结算风险的手段。

5、规范业务操作流程，强化总会计日常检查制度以及时发现隐患，减少差错杜绝结算事故。

6、切实履行对分理处的业务指导与检查。

7、做好会计核算质量的定期考核工作。

五、以人为本提高员工的全面素质。员工的素质如何是银行能否发展的根本，在目前人员流动频繁的情况下我营业部急需要有一支高素质的队伍

1、把好进人用人关。

银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所以到我营业部需要有一定的心理素质和文化修养。在用人上以员工的能力且要能发挥员工最大潜能来确定适合的岗位，从而提高员工的积极性。

2、加强业务培训，这也是明年最紧迫的，现已将培训计划上报人事部门，准备对出纳制度、支付结算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。

3、在人员紧张的情况下仍要加强岗位练兵，除了参加明年的技术比武更为了提高员工的业务水平。

4、勤做员工的思想工作，关心鼓励员工，强化员工的心理素质。

2024的银行柜员述职报告范文2

我自从\_\_年到\_\_工商银行支行工作至目前已经有\_\_年了，通过\_年的工作，在工行取得了一定的成绩，以下是我对我的工作情况总结。

一、调整信贷结构促进商品流通

\_\_年是国务院提出治理经济环境、整顿经济秩序的年，总行提出了“控制总量、调整结构、保证重点、压缩一般、适时调节”的信贷总方针，如何把这一中心任务贯彻落实到我们的商业信贷工作中去，我们提出的口号是：调结构、保市场、促流通。其中调结构是基础，保市场是任务，促流通是目标。经过一年来的积极工作，商业信贷结构得到了有效调整。同时使我市市场出现了稳定、繁荣的喜人局面，完成购进总值20548万元，实现销售24178万元，创利税679万元，取得了比较好的经济效益。

二、调好两个结构，活化资金存量

今年，国家实行财政、信贷“双紧”的方针，其目的是减少货币投入，促进原有生产要素的调整及优化配置，从而达到控制通货膨胀、稳定发展经济的目的。商业部门担负着回笼货币、繁荣市场的任条，其经营如何，对于能否稳定市场，促进经济发展意义重大。我们认为，在货币紧缩、投入减少的情况下，支持商业企业、提高效益、保住市场的出路是活化资金存量，调整好两个结构，提高原有资金的使用效能，缓解供求矛盾。

(一)调整好一、二、三类企业的贷款结构

今年初，我们根据上级行制定的分类排队标准，结合\_\_年我们自己摸索出的“十分制分类排队法”，考虑国家和总行提出的支持序列，对全部商业企业进行了分类排队，并逐企业制定了“增、平、减”计划，使贷款投向投量、保压重点十分明确，为今年的调整工作赢得了主动。到年末，一类企业的贷款比重达65.9%，较年初上升4.7个百分点，二类企业达26.7%，较年初下降2.6个百分点，三类企业达7.4%，较年初下降2.1个百分点。这表明，通过贷款存量移位，贷款结构更加优化。

(二)调整好商业企业资金占用结构

长期以来，由于我市商业企业经营管理水平不高，致使流动资金使用不当，沉淀资金较多，资金存量表现为三个不合理：一是有问题商品偏多，商品资金占用不合理;二是结算资金占用偏高，全部流动资金内在结构不合理;三是自有资金偏少，占全部流动资金的比重不合理。针对这三个不合理，我们花大气力、下苦功夫致力于现有存量结构的调整，从存量中活化资金，主要开展了以下几个方面的工作：

1.大力推行内部银行，向管理要资金

我们在\_\_年搞好试点工作的基础上，今年在全部国营商业推行了内部银行，完善了企业流动资金管理机制，减少了流动资金的跑、冒、滴、漏，资金使用效益明显提高，聊城市百货大搂在实行内部银行后，资金使用明显减少，而效益则大幅度增长。今年全部流动资金占用比去年增长1.5%，而购、销、利的增幅均在30%以上，资金周转加快27%。据统计，今年以来，通过开展内部银行，商业企业约计节约资金450万元。

2.着力开展清潜，向潜力挖资金

针对商业企业资金占用高、潜力大的问题，我们今年建议市政府召开了三次清潜工作动员大会，组成了各级挖潜领导小组，并制定了一系列奖罚政策，在全市掀起了一个人人重挖潜、个个来挖潜的高潮，变银行一家的“独角戏”为银企政府的大合唱，有力地推动了全市商业企业挖潜工作的开展。为配合好企业清欠，我们还在三季度搞了个“清欠三部曲”，派出信贷员28人次，帮助企业分市内、市外、区外三个层次清欠，清回资金317笔，581万元，受到了企业的高度赞扬。

3.全力督促企业补资，向消费挤资金

为解决商业企业自有资金少、抗风险能力差的问题，我们除发放流动基金贷款利用利率杠杆督促企业补资外，还广泛宣传，积极动员，引导企业学会过紧日子，变消费基金为经营资金。在我们的推动下，有7户企业把准备用于消费的285万元资金全部用于参加周转。如地区纺织品站推迟盖宿舍楼，把85万元企业留利，全部用于补充流动资金。今年，我们共督促商业企业补资158万元，为年计划的6倍。

2024的银行柜员述职报告范文3

\_\_\_\_年新年伊始，参加学习了总行对于这一年的工作部署以及具体要求。在掌握本年基本工作任务和目标的同时，还详细学习了有关会计操作的新规定。比如输入密码遮掩，库存不得超过三十万，结账时双人复点，双人装包，日间离柜票据上锁，不得代客添单等规定。\_\_年\_月份，分行通报了接送款存在的隐患，并且列举了\_\_银行的案例。对此，我们进行了积极的防范。讨论确立了全员接送款，分人负责报警等措施。另外，在开会中了解到了平衡积分卡考核，神秘人检查等员工考核方式。再次明确了办公场所卫生问题，以及业务量达标问题。并且参与讨论，学习了总行有关代理基金，保险等中间业务推广议案。2月份通报了内控方面存在的问题。我通过学习、讨论并对自身存在的问题进行剖析、整改。要求授权时，做到主动回避，并提醒遮盖密码输入。

确保安全合规。违规制造风险，合规创造价值，一个很小的不良工作习惯，可能会带来很大的风险隐患，给我们带来巨大的损失。因此，在工作中，严格执行规章制度，用合规优质的服务为客户创造更多的财富。3，4月份是业务如火如荼开展的关键时刻，此时，基金疯长，销售量不断攀升。同时，也造成了储蓄存款大幅下滑，存款搬家的情况。总行通报神秘人检查安居贷的情况，更敦促我们努力学习各项业务知识，更好地为客户服务。双币卡开卡进入了摸索阶段，我有针对性地试探着营销大客户以及部分房贷客户，虽然开卡量并不高，但是为后期的发展打下了基础。\_\_卡也在这一时期横空出世，目标直指中端客户。其丰富的理财功能，强大的营销阵势，让我惊叹不已。这一期间，培训也在同步进行，关于银企对账，会计档案管理办法，保卫安全条例，结算账户管理办法，服务质量提高要求，上岗考试等内容都得到了详细的培训。在此期间，\_\_行长做了重要讲话，提到了加强内控，垂直独立审核，办流程银行等内容。并且通报了全行一季度的各项存，贷款指标完成情况，市场占有率情况以及针对这些变化作出的部署。\_月\_\_日，我到分行参加了外币反假的学习，进一步了解的外币假币的特征，大大提高了反假能力。

5，6月份，双币卡，银卡开卡进入白热阶段。大家都在努力开卡，积极相应，尽可能地完成行里下达的任务。由于股市继续保持高速增长，银行业又再次掀起一波第三方存管的开户高潮。我参加了第三方存管的学习，掌握了开立流程以及维护手段。并且学习了一些第三方存管的营销经验。这一期间，分行还通报了一些新的规章制度，包括现金库的管理，调钱不许先给钱后记帐等等方面。再次强调了柜员不得自己给自己办理业务。另附有一些会计风险提示，包括单位银行结算账户管理风险，临时存款账户管理风险，不动户管理风险，开户资料审核规范合法风险，基本户开立未满三个工作日解封，上门核实风险……。并新规定了对私挂失10w以上要求上门核实。银监会在此期间前来检查。行里开会也通知了银行业文明服务月竞赛评比。总的来说，5，6月份的工作非常充实。尤其是6月份，为了第三方存管业务的开展，大家都加班一天，积极有效地推进了该项业务的蓬勃发展。上半年的工作也存在诸多不足。例如知识掌握比较片面，虽然是对私窗口，但是遇到个人电汇业务仍然无法给予客户详尽的解释说明。另外业务技能也有提升空间，业务量评比勉强排在中游，日后仍需下功夫积极努力提升业务技能。服务水平还要进一步提高，为\_\_行树立文明礼貌大方的服务形象。

2024的银行柜员述职报告范文4

我的\_\_年是在\_\_\_银行分理处度过的，\_\_\_分理处是一个业务量大，业务种类繁多的分理处，我的职责是接待单位客户，解答他们的有关业务问题，编制和录入会计凭证，登记账簿，整理和保管会计业务资料。回顾这一年来的工作，我是问心无愧的，我的自我评价，是不是在美化自己，自有公论。我的缺点也是昭昭不可掩饰的。我的述职报告请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，我一贯热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，遵纪守法，为人正直。通过参加区直机关工委党校的学习，使我对党的基本理论和国家的方针政策有了新的认识，进一步领会到为人民服务的根本宗旨，对全面奔小康的远景目标充满期望，学习也使我认识到：工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值。同时为了提高自身的科学理论水平，我通过成人高考参加了\_\_\_大学的本科函授教育，平时也自学电脑知识，利用网络了解国际形势和国内外大事，开阔了视野，丰富了知识，电脑使我的生活过得充实起来。

在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励，在大家的共同努力下，客户们都认为\_\_\_分理处的服务比其他银行的好，都愿意来这里开立账户和办理业务，去年开立的会计账户有200多个，会计业务笔数去年更是从年初的日均\_\_\_多笔上升到\_\_\_多笔，人均笔数列居全行榜首，每天的忙碌可想而知，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“三声服务”、“站立服务”和“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。

回顾检查自身存在的问题，我认为：

一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

一是加强理论学习，进一步提高自身素质。对前台金融业的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力，二是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

2024的银行柜员述职报告范文5

\_\_\_\_年，办公室在市分行党委和营业部党支部的正确领导下，在各职能部室的支持和帮助下，认真学习贯彻落实党的十八大精神、全国省、市分行行长会议和办公室主任会议精神，以科学发展观为指导，紧紧围绕“外树形象、内保平安”和“五个一工程”及全行重点工作，按照“两轮驱动”和“两个主导品牌”的经营战略;不断适应新形势、新业务的发展;认真履行好办公室职能，做好公文报送、上传下达、党风廉政建设，开展“创先争优”、“合规管理年”、“你了解你的客户吗”等活动，有效的发挥了组织、协调、服务和安全保障作用，出色的完成了办公室全年各项工作任务。现将\_\_\_\_年办公室工作总结如下：

一、工作成效

(一)继续加强学习，提高政治、业务素养。

在政治学习方面，办公室认真学习贯彻党的十八届七中全会精神和科学发展观，加强全员党性修养。要求员工在行动上坚持原则、严于律己，在政治上、思想上始终与习近平同志为核心的党中央保持一致，树立起正确的权力观、地位观、价值观。此外，积极参与制定各项规章制度、办法及规定。对总行、省、市分行印发的各项制度、规定和办法督促相关部门抓实抓好。组织全体员工参与“合规管理年”、“你了解你的客户好?”、“创先争优”等活动，加强员工遵章守法意识，向全员印发“廉洁办贷十不准”，提高全员廉洁办贷、诚信办行意识，保障了全行业务合法高效地开展。

(二)切实开展思想政治工作，加强队伍建设。

一是狠抓思想教育。多次组织干部职工认真学习《中国共产党领导干部廉洁从政若干准则》、总行廉洁办贷“十不准”和省分行“六个严禁”。以警示教育为切入点，树立廉洁从业意识。经理亲自给全行员工上党课，引导员工牢固树立正确的世界观、人生观、价值观和利益观，增强防腐拒变的免疫力。二是层层签订党风廉政建设责任状，同时走出去，深入延伸到信贷企业，聘请了党风廉政形象监督员，对我部干部职工在工作中的作风予以监督。三是建立健全了各项管理制度，狠抓机关作风建设，严格劳动纪律，加大考勤考核力度，实行挂牌上岗，强化员工责任意识与服务意识，工作作风大为改善，工作水平与服务水平大幅提高。

(三)立足本职，尽心尽力，突出地完成了办公室各项工作任务。

1、办公室工作。

①加大考核力度。今年为加大对农业发展银行支农工作和金融业务改革发展情况交流和宣传报道力度，办公室根据上级行的有关要求，制定了《中国农业发展银行岳阳市分行营业部宣传、调研工作考核奖励办法》，且分解了考核任务，提出了具体要求。

②信息调研。\_\_\_\_年市分行下达办公室信息调研文章5篇，其中：省级2篇、市级3篇。办公室今年在省、市分行考核范围内的各种报刊网站发表文章72篇，其中：部级报刊1篇、省级报刊杂志3篇、市级报刊4篇、网站1篇、省农发行网站10篇、中国农村金融网、中国基层党建网、岳阳网、最新要情等53篇，出色的完成了市分行下达的考核任务，在市分行信息调研工作百分考核中加8分，办公室秘书被评为市分行\_\_\_\_年度“优秀金融通讯员”。

③文明创建。今年5月份参加了岳阳市银行业协会组织开展的“优质文明服务竞赛活动”办公室从成立“优质文明服务”活动领导小组、制定工作规划、到保证创建工作有计划、有步骤、有内容、有安排等做出了显著成效，且被岳阳市银行业协会评为“岳阳市银行业文明规范服务示范单位”，市分行办公室基础管理工作考核满分。

④加强企业文化建设。积极开展企业文化建设，做好形象识别和系统建设。一是成立了中国农业发展银行岳阳市分行营业部企业文化建设领导小组，由正副经理任正副组长，各部室正副主管为成员，并指令办公室专人负责日常工作的开展。二是办公室制定了企业文化建设2年工作规划和措施。三是加强了企业文化建设识别系统的建设和投入。四是向新闻媒体刊发了支持企业发展、企业文化建设等调研文章和图片新闻。五是企业建设工作在市分行\_\_\_\_年年终考核中得了满分。

⑤其他临时性工作。一是办理了营业执照、组织机构代码证、税务登记证等工作的年检和负责人的变更手续。二是收集、整理了第五届第二次职工大代表大会和党支部民主生活动材料汇编，并撰写了\_\_\_\_年度职工代表大会工会工作报告。在中国农村金融网刊发了岳阳市农发行营业部隆重招开第五届二次职工代表大会信息文章。三是订阅了各类报刊杂志，且分发到各部室和个人。

2、纪检监察工作

①建立了党风廉证建设各项规章制度，开展了全年12次党风廉政建设学习，人人备有学习专用笔记本和撰写心得体会，且刊发了办公室撰写的党风廉政建设保驾护航信息文章。

②“合规管理年”活动。一是办公室制订了“合规管理年”活动实施细则。二是办公室在全行组织召开“合规管理”活动动员大会。三是办公室组织集中学习各项规章制度和文件16个、自学8个，且人人都有“合规管理年”活动专用笔记本。四是办公室组织观看“反腐倡廉建设专题片和到建新劳动农场现场接受教育。五是办公室组织参加了省分行举办的合规管理征文活动，且在《金融经济》杂志上发表论文1篇，市分行检查考核加2分。

③建立了“合规管理年”活动、“四无创建”活动、“创先争优”活动、“领导干部廉政档案”、“员工违规积分管理”等专档。

④组织签订了“党风廉政建设责任书”、“四无创建责任状”、“廉洁办贷十不准”、不违反“十个严禁”纪律承诺书、“银企廉政共建协议书”等113份。

(四)狠抓制度落实，规范公文和档案保密。

①公文是办公室日常业务工作的重要载体，公文材料报送的质量和效率对支行业务影响甚大。因此办公室高度重视公文报送工作，一是加强公文制度管理，提高档案服务水平。根据总行公文管理办法及相关制度规定，及时制定了涵盖公文处理、守法、机要文电管理的一系列内部规章制度，积极构建了较为完善的公文管理体系。二是及时处理电子公文的签发，按照操作流程及时将电子公文转发至相关部室，确保政令畅通。三是注重过程控制，提高公文管理质量。四是及时做好行务会、全行职工大会、经理办公会、业务分析会等会议记录的整理。

五是做好电子公文处理系统，接受和发送各类电子公文和信息1106份，确保了公文传输的及时准确。

②在保密方面，严格遵循“突出重点，抓住关键，积极防范，确保安全”的方针，一是调整了营业部保密委员会领导小组成员，派档案保密员参加了岳阳市档案局组织的全市档案知识培训班，且修改了保密制度。二是加强了对关键环节、重要岗位的保密，消除了隐患，确保了安全。三是明确了保密的指导思想和工作重点，同时，严格控制复印密级文件数量。四是加强密级文件和印章的管理，且保证做到上网信息不涉密，涉密信息不上网的原则。

二、今后努力的方向

1、积极争创模范职工之家。

2、加强做好办公室工作的责任感和使命感。

3、加强基层行的信息调研工作。

4、继续做好企业文化建设。

一年来，办公室始终坚持以服务全行改革发展为中心，在市分行党委和营业部党支部的领导下积极开展工作，圆满地完成了年度各项工作任务。\_\_\_\_年办公室工作虽然取得了一些成效，但也存在一些问题，按市分行党委提出的要求相差甚远。一是基础工作比较薄弱;二是执行力有待提高;三是考核激励机制有待健全;四是劳动纪律有待进一步加强。

2024的银行柜员述职报告范文相关文章：

★ 2024乡镇干部述职报告五篇

★ 任职任期述职报告五篇2024

★ 2024党委工作述职报告五篇

★ 个人工作业绩报告范文五篇

★ 2024廉洁自律述职报告五篇

★ 2024党支部工作述职报告五篇

★ 2024年领导班子述职报告五篇

★ 2024年综治维稳工作述职报告五篇

★ 学校校长2024个人年度述职报告

**银行柜员述职报告简短篇三**

一年来，我们在上级行的正确领导下，抓住五个重点，即，重点抓好信贷管理，防范和化解经营风险;重点抓好储蓄存款,增强资金势力;重点抓好增收节支,提高资金营运效益;重点抓好规范化管理,促进依法合规经营;重点抓好队伍建设,提高全行的整体素质。圆满地完成了主要经营任务，到12月末，实现利息收入3054万元;储蓄存款增长率达到15.45%;对公存款增长率实现0.9%;外币存款额达到86万美元，比计划多6万美元;存贷增量比例26.66%;费用1378万元;帐面亏损37\_万元;实际亏损4573万元。评价指标也完成得很好：无息资产占用率15%，仅比计划差0.2个百分点;新放贷款正常率达到100%;以资抵债处置率为23%，超额完成3个百分点;偿还借款3000万元;非利息收入增长率为-75%，较计划差95个百分点;信用卡消费额完成61万元，超额1万元;国际结算业务额达到1100万美元;超额350万美元;当年没有发生重大经济、刑事案件或责任事故。

回首2024年，我们着重抓了以下几方面的工作：

一、强化信贷管理，提高收益水平。

主要抓了四个重要环节：

(一)集中精力抓收息。利息收入是影响全行经营成果的关键因素，收息工作也是全行的难点工作，是一场硬仗。为了保证这一艰巨任务如期完成，采取了以下3个措施。

一是任务落实，奖惩兑现。我们按各处所正常、逾期和呆滞贷款占用形态，扣除企业改制等方面的客观因素，将上级行下达的收息计划如实分解下去，并按旬监控、按月考核。各处所将任务落实到信贷员和到企业，并制定了相应的奖惩办法，加大奖惩力度。从行长到部室主任，继续落实了包处所、包大户任务。行长、副行长每月从个人工资总额中拿出30%与全行收息任务挂钩，部室主任和全体机关工作人员，每人每月从各种补贴中拿出400元，其中的40%与包所的收息任务挂钩，60%与全行主要经营任务挂钩。

二是帮助企业改善管理，提高效益，增加息源。每名信贷人员都落实了一户帮扶任务，帮助搞活有望的企业分析经营管理等方面的问题，帮助清收货款，帮助推销产品，帮助清仓压库，或给予必要的扶持，增加效益，培植息源，仅此一项，全年收息108万元。对效益好的企业，我们尽力给予银行承兑汇票支持，促进了企业的生产，增加还息能力，全年收息186万元。同时，狠抓了转制企业的利息清收工作，全年清收转制企业利息220万元。

三是加强货款归行管理，防止资金体外循环。这是一项重要的基础管理工作，抓好了，可以一举两得，既可增加收息，又能增加对公存款。因此，会计、出纳、

信贷部门密切配合，各司其责：会计出纳人员看住企业帐户，强化现金管理;信贷人员把握所辖企业的资金流向、货款方向，搞好检查监督，促进货款归行。信贷管理部、专贷部和业务开发部通力合作，经常深入企业检查库存现金,搞好调查,掌握企业多头开户情况，较好地防止了息源的流失。

(二)抓好规范化管理工作，降低和化解信贷风险。着重抓了以下几个环节：一是重新调整审贷分离岗位，设立信贷审查岗、法律审查岗和信贷检查岗，合理分工，明确职责，依法办理信贷业务，确保信贷管理工作正规化、合法化和程序化。二是严格执行贷款第一责任人办法，彻底解决权责脱钩、责任不清、奖罚不明的老问题，将贷款损失的责任落到实处。三是严格承兑汇票管理。承兑汇票视同新放贷款一样严格管理，坚决按上级行规定的10个条件，履行程序，保证无一笔垫付发生。

(三)抓好清分和盘活工作。3月12日,总、省行召开了信贷资产清分工作电视电话会议,总行何林祥行长和省行张少士行长就清分的意义、步骤、方法和政策等，做了详细的部署。这是一项阶段性的中心工作，是银行信贷管理制度的一项重大改革。时间紧，任务重。根据上级行的统一要求，我们成立了清分工作领导小组，由行长亲自担任组长，副行长任清分办公定主任,主管这项工作。通过这次清分工作,促进全行信贷管理水平再上新台阶。

在抓好不良贷款的盘活工作。今年的盘活任务比往年轻，只下降3个百分点。但难度并不轻，要实实在在的收回，因此，落实到各处所的还不到1个百分点，要求保证完成，不得有水分。

(四)优化信贷结构，搞好信贷服务。我们打破行业、所有制界限，把有生命力的双优客户作为信贷支持的重点，从而实现了信贷资金的高效利用。着重抓了以下几方面的工作：

一是评定信用等级，对现有客户准确评价，分类排列。我们对开户的570户企业进行了全面的调查，进行了信用等级评定工作。有3户企业被评为

一、以客户为中心，做好结算服务工作。客户是我们的生存之源，作为营业部又是对外的窗口，服务的好坏直接影响到我行的信誉

1、我行一直提倡的“首问责任制”、“满时点服务”、“站立服务”、“三声服务”我们将继续执行，并做到每个员工能耐心对待每个顾客，让客户满意。

2、随着金融业之间的竞争加剧，客户对银行的服务要求越来越高，不单单在临柜服务中更体现在我行的服务品种上，除了继续做好公用事业费、税款、财政性收费、交通罚没款、bsp航空代理等代理结算外，更要做好明年开通的高速公路联

网收费业务、开放式基金收购业务、证券业务等多种服务品种，提高我行的竞争能力。

3、主动加强与个人业务的联系，参与个人业务、熟悉个人业务以更好为客户服务。

虽然已经上了综合业务系统，但因为各种各样的原因还没有能做到真正的综合，是我营业部工作的一个欠缺。

4、以银行为课堂，明年我们将举办更多的银行结算办法讲座，增加人们的金融知识，让客户多了解银行，贴近银行从而融入到我行业务中。

5、继续做好电话银行、自助银行和网上银行的工作，并向优质客户推广使用网上银行业务。

二、强内控制度管理，防范风险，保证工作质量。随着近年来金融犯罪案件的增多，促使我们对操作的规范、制度的执行有了更高的要求

1、督促科技部门对我营业部的电脑接口尽快更换，然后严格按照综合业务系统的要求实行事权划分，一岗一卡，一人一卡，增强制度执行的钢性，提高约束力。

2、进一步强化重要环节和重要岗位的内控外防，着重加强帐户管理(确保我行开户单位的质量)和上门服务。

3、进一步加强会计出纳制度，严格会计出纳制度的执行与检查，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保管。

4、重点推行支付密码器的出售工作，保证银企结算资金的安全，进一步提高我行防范外来结算风险的手段。

5、规范业务操作流程，强化总会计日常检查制度以及时发现隐患，减少差错杜绝结算事故。

6、切实履行对分理处的业务指导与检查。

7、做好会计核算质量的定期考核工作。

五、以人为本提高员工的全面素质。员工的素质如何是银行能否发展的根本，在目前人员流动频繁的情况下我营业部急需要有一支高素质的队伍

1、把好进人用人关。

银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所以到我营业部需要有一定的心理素质和文化修养。在用人上以员工的能力且要能发挥员工最大潜能来确定适合的岗位，从而提高员工的积极性。

2、加强业务培训，这也是明年最紧迫的，现已将培训计划上报人事部门，准备对出纳制度、支付结算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。

3、在人员紧张的情况下仍要加强岗位练兵，除了参加明年的技术比武更为了提高员工的业务水平。

4、勤做员工的思想工作，关心鼓励员工，强化员工的心理素质。

**银行柜员述职报告简短篇四**

我的\_\_年是在\_\_\_银行分理处度过的，\_\_\_分理处是一个业务量大，业务种类繁多的分理处，我的职责是接待单位客户，解答他们的有关业务问题，编制和录入会计凭证，登记账簿，整理和保管会计业务资料。回顾这一年来的工作，我是问心无愧的，我的自我评价，是不是在美化自己，自有公论。我的缺点也是昭昭不可掩饰的。我的述职报告请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，我一贯热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，遵纪守法，为人正直。通过参加区直机关工委党校的学习，使我对党的基本理论和国家的方针政策有了新的认识，进一步领会到为人民服务的根本宗旨，对全面奔小康的远景目标充满期望，学习也使我认识到：工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值。同时为了提高自身的科学理论水平，我通过成人高考参加了\_\_\_大学的本科函授教育，平时也自学电脑知识，利用网络了解国际形势和国内外大事，开阔了视野，丰富了知识，电脑使我的生活过得充实起来。

在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励，在大家的共同努力下，客户们都认为\_\_\_分理处的服务比其他银行的好，都愿意来这里开立账户和办理业务，去年开立的会计账户有200多个，会计业务笔数去年更是从年初的日均\_\_\_多笔上升到\_\_\_多笔，人均笔数列居全行榜首，每天的忙碌可想而知，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“三声服务”、“站立服务”和“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。

回顾检查自身存在的问题，我认为：

一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

一是加强理论学习，进一步提高自身素质。对前台金融业的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力，二是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

**银行柜员述职报告简短篇五**

\_\_\_\_年，办公室在市分行党委和营业部党支部的正确领导下，在各职能部室的支持和帮助下，认真学习贯彻落实党的十八大精神、全国省、市分行行长会议和办公室主任会议精神，以科学发展观为指导，紧紧围绕“外树形象、内保平安”和“五个一工程”及全行重点工作，按照“两轮驱动”和“两个主导品牌”的经营战略;不断适应新形势、新业务的发展;认真履行好办公室职能，做好公文报送、上传下达、党风廉政建设，开展“创先争优”、“合规管理年”、“你了解你的客户吗”等活动，有效的发挥了组织、协调、服务和安全保障作用，出色的完成了办公室全年各项工作任务。现将\_\_\_\_年办公室工作总结如下：

一、工作成效

(一)继续加强学习，提高政治、业务素养。

在政治学习方面，办公室认真学习贯彻党的十八届七中全会精神和科学发展观，加强全员党性修养。要求员工在行动上坚持原则、严于律己，在政治上、思想上始终与习近平同志为核心的党中央保持一致，树立起正确的权力观、地位观、价值观。此外，积极参与制定各项规章制度、办法及规定。对总行、省、市分行印发的各项制度、规定和办法督促相关部门抓实抓好。组织全体员工参与“合规管理年”、“你了解你的客户好?”、“创先争优”等活动，加强员工遵章守法意识，向全员印发“廉洁办贷十不准”，提高全员廉洁办贷、诚信办行意识，保障了全行业务合法高效地开展。

(二)切实开展思想政治工作，加强队伍建设。

一是狠抓思想教育。多次组织干部职工认真学习《中国共产党领导干部廉洁从政若干准则》、总行廉洁办贷“十不准”和省分行“六个严禁”。以警示教育为切入点，树立廉洁从业意识。经理亲自给全行员工上党课，引导员工牢固树立正确的世界观、人生观、价值观和利益观，增强防腐拒变的免疫力。二是层层签订党风廉政建设责任状，同时走出去，深入延伸到信贷企业，聘请了党风廉政形象监督员，对我部干部职工在工作中的作风予以监督。三是建立健全了各项管理制度，狠抓机关作风建设，严格劳动纪律，加大考勤考核力度，实行挂牌上岗，强化员工责任意识与服务意识，工作作风大为改善，工作水平与服务水平大幅提高。

(三)立足本职，尽心尽力，突出地完成了办公室各项工作任务。

1、办公室工作。

①加大考核力度。今年为加大对农业发展银行支农工作和金融业务改革发展情况交流和宣传报道力度，办公室根据上级行的有关要求，制定了《中国农业发展银行岳阳市分行营业部宣传、调研工作考核奖励办法》，且分解了考核任务，提出了具体要求。

②信息调研。\_\_\_\_年市分行下达办公室信息调研文章5篇，其中：省级2篇、市级3篇。办公室今年在省、市分行考核范围内的各种报刊网站发表文章72篇，其中：部级报刊1篇、省级报刊杂志3篇、市级报刊4篇、网站1篇、省农发行网站10篇、中国农村金融网、中国基层党建网、岳阳网、最新要情等53篇，出色的完成了市分行下达的考核任务，在市分行信息调研工作百分考核中加8分，办公室秘书被评为市分行\_\_\_\_年度“优秀金融通讯员”。

③文明创建。今年5月份参加了岳阳市银行业协会组织开展的“优质文明服务竞赛活动”办公室从成立“优质文明服务”活动领导小组、制定工作规划、到保证创建工作有计划、有步骤、有内容、有安排等做出了显著成效，且被岳阳市银行业协会评为“岳阳市银行业文明规范服务示范单位”，市分行办公室基础管理工作考核满分。

④加强企业文化建设。积极开展企业文化建设，做好形象识别和系统建设。一是成立了中国农业发展银行岳阳市分行营业部企业文化建设领导小组，由正副经理任正副组长，各部室正副主管为成员，并指令办公室专人负责日常工作的开展。二是办公室制定了企业文化建设2年工作规划和措施。三是加强了企业文化建设识别系统的建设和投入。四是向新闻媒体刊发了支持企业发展、企业文化建设等调研文章和图片新闻。五是企业建设工作在市分行\_\_\_\_年年终考核中得了满分。

⑤其他临时性工作。一是办理了营业执照、组织机构代码证、税务登记证等工作的年检和负责人的变更手续。二是收集、整理了第五届第二次职工大代表大会和党支部民主生活动材料汇编，并撰写了\_\_\_\_年度职工代表大会工会工作报告。在中国农村金融网刊发了岳阳市农发行营业部隆重招开第五届二次职工代表大会信息文章。三是订阅了各类报刊杂志，且分发到各部室和个人。

2、纪检监察工作

①建立了党风廉证建设各项规章制度，开展了全年12次党风廉政建设学习，人人备有学习专用笔记本和撰写心得体会，且刊发了办公室撰写的党风廉政建设保驾护航信息文章。

②“合规管理年”活动。一是办公室制订了“合规管理年”活动实施细则。二是办公室在全行组织召开“合规管理”活动动员大会。三是办公室组织集中学习各项规章制度和文件16个、自学8个，且人人都有“合规管理年”活动专用笔记本。四是办公室组织观看“反腐倡廉建设专题片和到建新劳动农场现场接受教育。五是办公室组织参加了省分行举办的合规管理征文活动，且在《金融经济》杂志上发表论文1篇，市分行检查考核加2分。

③建立了“合规管理年”活动、“四无创建”活动、“创先争优”活动、“领导干部廉政档案”、“员工违规积分管理”等专档。

④组织签订了“党风廉政建设责任书”、“四无创建责任状”、“廉洁办贷十不准”、不违反“十个严禁”纪律承诺书、“银企廉政共建协议书”等113份。

(四)狠抓制度落实，规范公文和档案保密。

①公文是办公室日常业务工作的重要载体，公文材料报送的质量和效率对支行业务影响甚大。因此办公室高度重视公文报送工作，一是加强公文制度管理，提高档案服务水平。根据总行公文管理办法及相关制度规定，及时制定了涵盖公文处理、守法、机要文电管理的一系列内部规章制度，积极构建了较为完善的公文管理体系。二是及时处理电子公文的签发，按照操作流程及时将电子公文转发至相关部室，确保政令畅通。三是注重过程控制，提高公文管理质量。四是及时做好行务会、全行职工大会、经理办公会、业务分析会等会议记录的整理。

五是做好电子公文处理系统，接受和发送各类电子公文和信息1106份，确保了公文传输的及时准确。

②在保密方面，严格遵循“突出重点，抓住关键，积极防范，确保安全”的方针，一是调整了营业部保密委员会领导小组成员，派档案保密员参加了岳阳市档案局组织的全市档案知识培训班，且修改了保密制度。二是加强了对关键环节、重要岗位的保密，消除了隐患，确保了安全。三是明确了保密的指导思想和工作重点，同时，严格控制复印密级文件数量。四是加强密级文件和印章的管理，且保证做到上网信息不涉密，涉密信息不上网的原则。

二、今后努力的方向

1、积极争创模范职工之家。

2、加强做好办公室工作的责任感和使命感。

3、加强基层行的信息调研工作。

4、继续做好企业文化建设。

一年来，办公室始终坚持以服务全行改革发展为中心，在市分行党委和营业部党支部的领导下积极开展工作，圆满地完成了年度各项工作任务。\_\_\_\_年办公室工作虽然取得了一些成效，但也存在一些问题，按市分行党委提出的要求相差甚远。一是基础工作比较薄弱;二是执行力有待提高;三是考核激励机制有待健全;四是劳动纪律有待进一步加强。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找