# 2024年辞职报告规范(9篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-06-17

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。辞职报告规范篇一2.说明合同最终终止是哪一天。一般来说应该在合同终止前2个星...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

**辞职报告规范篇一**

2.说明合同最终终止是哪一天。一般来说应该在合同终止前2个星期提出辞职。

3.在辞职申请书中最好表明你接受的其他公司的聘用职位更适合自己的事业发展目标。

4.你还应当在信中向你的老板表示感谢，感谢他能提供给你为公司服务的机会。

看看下面这个辞职申请书的范例，可以让你对如何架构一封辞职申请书有个大概的了解。在你开始新的工作后，你可以给你的前任老板或同事发一封信，告诉他们你现在的有关信息，这样你们可以保持联系并建立牢固的关系。

范本：

尊敬的公司领导：

您好!

首先想对您说声谢谢，在工作上您多年来给予的信任和关照，让我在任何时候内心都洋溢着感激之情。

回顾这几年的工作情况，我深深觉得能得到您的赏识进入工作是我莫大的幸运。我一直非常珍惜这份工作。在生活和工作中，公司领导对我的关心和教导，同事们对我的关怀和帮助，一直是我自信而积极的源泉和动力。在公司工作几年里，我受益良多：无论是从财会专业技能还是人际关系处理上都有了很大的提高。感谢公司提供的发展平台和锻炼机会。我很希望自己能够发挥最大的努力，全身心地投入工作，这才是对公司对您以及对我自己的负责。但我发现自己对于从事行业工作的兴趣已经减退，目前的状况下要圆满完成公司的托付我已经开始有心无力。所以我决定提出辞职，请您支持。

对于我此刻的离职我表示诚挚的歉意，请您谅解我做出的决定。衷心希望还能获得与您共事的机会。我会在递交辞职申请书后一到两周内配合公司安排的工作交接再离开公司，把因为自己离职带来的影响控制在最小范围内。

此致

敬礼!

日期

**辞职报告规范篇二**

尊敬的公司领导：

您好!当您看到这封信的时候我大概已不在这里上班了。我很清楚这个时候向公司提出辞职 于公于私都是一种考验 公司正值用人之际 不断有新的项目上马 所有的前续工作都在公司的重视下一步步推进 也正是考虑到公司的工作有序的进行 为了不让公司因我而造成损失 我郑重向公司提出辞职 至于剩下的工作 我已经向我的上级做出了交代。

我自2024年来到公司，工作中得到公司和您的培养，个人得到了很大的成长，公司的文化和环境也令我工作得非常开心。

现由于个人原因，我不得不提出辞职，希望能于2024年4月13日正式离职，请公司批准。并请公司在4月15日前安排好人员接替我的工作，我将尽心交接。下周一我会列出书面交接清单给您。

再次对您一年多以来的培养和指导表示衷心的感谢。

祝愿公司蒸蒸日上

此致

敬礼

辞职人：

**辞职报告规范篇三**

1.抓住关键点。在辞职报告的开头要直接表明你辞职的意图，并说明你辞职的原因是已经接受其他公司的聘用书或其他理由，比如搬迁到其他城市等。

2.说明合同最终终止是哪一天。一般来说应该在合同终止前2个星期提出辞职。

3.在辞职报告中最好表明你接受的其他公司的聘用职位更适合自己的事业发展目标。

4.你还应当在信中向你的老板表示感谢，感谢他能提供给你为公司服务的机会。

看看下面这个辞职报告的范例，可以让你对如何架构一封辞职报告有个大概的了解。在你开始新的工作后，你可以给你的前任老板或同事发一封信，告诉他们你现在的有关信息，这样你们可以保持联系并建立牢固的关系。

范本：

尊敬的公司领导：

您好!

首先想对您说声谢谢，在工作上您多年来给予的信任和关照，让我在任何时候内心都洋溢着感激之情。

回顾这几年的工作情况，我深深觉得能得到您的赏识进入工作是我莫大的幸运。我一直非常珍惜这份工作。在生活和工作中，公司领导对我的关心和教导，同事们对我的关怀和帮助，一直是我自信而积极的源泉和动力。在公司工作几年里，我受益良多：无论是从财会专业技能还是人际关系处理上都有了很大的提高。感谢公司提供的发展平台和锻炼机会。我很希望自己能够发挥最大的努力，全身心地投入工作，这才是对公司对您以及对我自己的负责。但我发现自己对于从事行业工作的兴趣已经减退，目前的状况下要圆满完成公司的托付我已经开始有心无力。所以我决定提出辞职，请您支持。

对于我此刻的离职我表示诚挚的歉意，请您谅解我做出的决定。衷心希望还能获得与您共事的机会。我会在递交辞职报告后一到两周内配合公司安排的工作交接再离开公司，把因为自己离职带来的影响控制在最小范围内。

此致

敬礼!

日期

**辞职报告规范篇四**

尊敬的公司领导：

您好！

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

我来公司一年了，很荣幸自己成为xx公司的一员。在公司工作一年中，我学到了很多知识与技能，结识了很多的工作伙伴。非常感谢公司领导对我的栽培和信任，也非常感激公司给予了我在这样的良好环境中，工作和学习的机会。

但是我因为个人原因需要辞职，我要去继续进修学业，因此，我不得不忍痛离开热爱的岗位。如果将来完成学业公司还需要，我还是非常愿意为公司效力。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续。

祝您身体健康，事业顺心。并祝公司事业蓬勃发展。

此致

敬礼！

辞职人：xxx

2024年x月x日

**辞职报告规范篇五**

尊敬的宾馆领导：

您好!

首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。本人于xx年年8月进入宾馆，三年来得到宾馆领导的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战，也学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

目前宾馆正处于大力发展的阶段，需要大量高层次人才，本人自觉资历有限难堪大用，所以决定进一步深造以提高自身水平。特提出离职申请。

再次衷心感谢领导对我的重用与信赖。这三年时间的工作经历是我珍贵的人生经验，虽以请辞告终，但我对宾馆工作依然充满感情。

请领导予以批准。

祝愿领导事业蒸蒸日上!

此致

敬礼

辞职人：

日期：

**辞职报告规范篇六**

尊敬的领导：

您好！

在经过我长时间的考虑之后，结合我自身的实际情况，我不得不作出辞职申请，因为很多的实际情况，我已经无法继续在学校中工作下去，这些是我不愿意看到的，也是领导不愿意看到的。因此特向领导提出辞职！

在xxx近四年的时间里，我有幸得到了医院历届领导及同事们的倾心指导及热情帮助。工作上，我学到了许多宝贵的科研经验和实践技能，对科研工作有了大致的了解。生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这近四年多的工作经验将是我今后学习工作中的第一笔宝贵的财富。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝您身体健康，事业顺心。并祝xxx事业蓬勃发展。

此致

敬礼！

辞职人：xxx

20xx年x月x日

**辞职报告规范篇七**

尊敬的单位领导：：

我带着复杂的心情写这封次致信。由于您对我的能力的信任，使我得以加入单位，并且在短短的两年间获得了许多的机遇和挑战。经过这两年在单位从事的工作，使我在等领域学到了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激!

由于个人的原因，我不得不向单位提出申请，并希望能与今年x月日正式离职。

对于由此为单位造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望单位能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼

申请人：

xx年8月8日

**辞职报告规范篇八**

尊敬的领导：

您好!我是财会部的xx，来到xx公司也快两年了，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。

在公司里有过欢笑，有过收获，也有过泪水和痛苦。公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。然而工作上的毫无成熟感总让自己彷徨。对于工作上的设置帐户和帐簿，填制和审核会计凭证，复式记账，成本计算，财产清查，编制会计报表和检查、考核、分析会计资料，企业财务管理事务等我却有着说不出来的痛苦。虽然是财会专业的，但是我就是对数字不敏感，可能无法胜任这项工作。

记得x总曾说过，工作上如果两年没起色就该往自己身上找原因了。或许这真是对的，由此我开始了思索，认真的思考。尽管我一思考，思考的结果连自己都感到惊讶，或许自己并不适合会计这项工作。否定自己让自己很痛苦，然而人总是要面对现实的，自己的兴趣是什么，自己喜欢什么，自己适合做什么，这一连串的问号一直让我沮丧，也让我萌发了辞职的念头，并且让我确定了这个念头。或许只有重新再跑到社会上去遭遇挫折，在不断打拼中去寻找属于自己的定位，才是我人生的下一步选择。从小到大一直过得很顺，这曾让我骄傲，如今却让自己深深得痛苦，不能自拔，也许人真的要学会慢慢长大。

最后还是感谢公司的全体同仁在公司对我的照顾与支持。祝公司蒸蒸日上，再创佳绩。

此致

敬礼!

辞职人：xxx

20xx年x月x日

**辞职报告规范篇九**

尊敬的领导：

您好！首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的离职报告。

我是怀着十分复杂的心情写这份报告的。自从我进入公司之后，由于公司对我的关心、指导和信任，使我学到了很多知识，对此我深表感激！

由于我自身能力的不足，工作越来越让我感到力不从心，为此我进行了长时间的思考。为了不因为我个人的原因而影响公司的经营发展，经过深思熟虑之后我决定辞去目前在部门担任的职务和工作，我知道这个过程会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表歉意。

非常感谢公司在这段时间里对我的教导和照顾，在公司的这段经历于我而言非常珍贵，将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我职业生涯发展中重要的一部分。

祝：公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！公司业绩越来越好、步步高升！

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够体谅我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼！

辞职人：xxx

20xx年x月x日

辞职报告范文 | 辞职报告模板 | 辞职报告如何写 | 辞职报告书 | 辞职理由

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找