# 2024年新生迎新晚会活动策划书(14篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-06-19

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。新生迎新晚会活动...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**新生迎新晚会活动策划书篇一**

为xx届新生举办迎新晚会目的在于表达学校对新生的欢迎，展示当代学生的风采体现学院文化;也为了丰富同学们的课余生活，激发同学们对新学校、新生活的热爱。同时也为全体学生提供一个展现自我、释放才艺、增进友谊的舞台，让大家感受学生会大家庭的温暖。

x月xx日晚x:xx晚会正式开始

学生活动中心

团委

团委学生会

1、宣传：(20xx年x月xx日至x月xx日)主要由宣传部干事负责宣传，主要有海报、展板和贴吧宣传方式。

【注：提及新生节目报名事宜的具体内容见下页】

(1)展板宣传：

内容：“20xx届迎新晚会缺你不可!”(按最后方案写明时间地点;可适当使用网络热词吸引新生注意;并且写上接受新生节目报名的内容)

要求：展板设计形式应体现热情、青春活力的基调。

数量：一张展板(三张一开纸大小)

展出地点：在新生宿舍楼下

(2)广播宣传(广播站)：

内容：“20xx届迎新晚会期待你的参与!”活动时间为20xx年x月xx日至x月xx日。我们等你来!

要求：广播站分别在x月xx日至x月xx日期间进行广播。

(4)在学校网站、贴吧进行宣传：由团委办公室。

2、节目甄选准备：

新生节目报名及甄选：新生节目在20xx年x月xx日至xx日两天甄选

节目排练时间

x月xx日进行晚会彩排，彩排地点为：

3、物资购置：

所需物品：喷绘(12\*4)，租借舞台，桌椅(视嘉宾人数而定)，汽球(色泽鲜艳、光亮)6-7包、丝带、彩带若干，荧光棒(两桶)、大头针、别针、针线盒、钳子、锤子。

七、活动时间安排：

本次活动时间为20xx年x月xx日至x月xx日。

x月xx日至x月xx日为宣传及节目甄选时间;

x月xx日至x月xx日为物资购置时间;

晚会安排：

(一)、晚会准备：

1、与组织部及时做好沟通和人员安排协调;

2、文体部与各兄弟部门及时做好工作的沟通;

3、确定主持人两名及主持稿;

4、与各节目负责人商定节目细节并商讨流程。

晚会当天：

(1)x月xx日下午没有课的学生会成员去操场搭建舞台，并准备本次比赛的舞台装饰工作。

(3).x月xx日下午x点所有演员集合完毕，6点10分所有演员(节目负责人)签到完毕。

(4).x月xx日下午x点xx分.学生会成员进行签到，各组工作人员到位;

(5)x月xx日下午x点xx分，晚会正式开始。

(二)、晚会流程：

晚会分为三个篇章：

一、给你们的见面礼;

二、我有我的young!

三、一起去未来!

第一篇章：给你们的见面礼：(主要播放视频回放开学到现在的所有所有)

开场：(1)由学生排练的歌舞形式的开场;

(2)主持人介绍到场嘉宾，晚会流程和表达对新生的热烈欢迎;

第二篇章：我有我的young!

由大一新生表演节目()

第三篇章：一起去未来

由领导讲话

(三)、迎新晚会后期安排：

1、活动结束，所有演员代表及工作人员上台合影留念;

2、纪检部成员组织观众保持秩序离场;

3、学生组织所有同学收拾会场(打扫场地及整理搬运道具);

4、活动结束后一周之内各部门上交活动总结(交给组织部，由组织部进行汇总);

5、宣传部，传媒部负责对晚会的记录并上传影音资料至学校网站。

八、活动所需物资：

1、舞台装饰：脚手架、喷绘、

**新生迎新晚会活动策划书篇二**

夏日的暖风吹入每一个人的心里，20xx的希望在此刻燃起，起点的梦想翱翔于此地，我们在寻找着未来，寻找离开家时寻找梦想的勇气，迎接即将来临的烛火，迎接明天的希望、

20xx年迎新生工作已开始紧张的进行着，而一年一度的迎新生活动也开始筹划，xx大学定于x月下旬开展一系列迎新生活动、

作为xx大学的未来——xx年历史的xx大学走入了无数学子，每年都将举办大型迎新生晚会，现在20xx年的新生即将入校，我们通过迎新生晚会等一系列活动营造新生入学的气氛，以表达学校对新生的欢迎与希望，而且丰富校园文化生活，让新生能感受到学校的氛围、

晚会是迎接新生系列活动的重点，晚会将由歌曲、舞蹈、戏剧、小品、游戏等多项组成、

晚会是学生展示才华的舞台，是学生超越自我的释放，是学生心灵聚集的演出，展示了当代学子的风采与豪情，体现了北京人文大学的精神与气质、

xx大学xx校区xx教学楼门口

20xx年x月x或x日下午19：00——21：30

“萌芽”20xx年xx大学迎新晚会

xx大学xx校区校学生会（面向全校师生）

调音台、音响、地灯、地毯、笔记本电脑、接线板、

幕布、装饰幕布的装饰品、椅子、桌子、水、花、桌布、礼品、工作牌、嘉宾牌、校徽等、

1、播音，晚会举行的前提要求广播站每天进行广播，让消息传导到校园的每一个角落、

2、海报，晚会的前一个星期要用海报的形式贴出来，用以宣传，海报要贴在人流量大的地方、

3、通知各新生班主任，让他们向自己的学生进行宣传或到各军训方阵进行讲解、

4、以小型海报的形式发放到各个班级中，大型电子海报（学校人流量大的地摆放）

1、首先由主持人宣布与讲解晚会主题与特色，以比较火热气氛开场，让晚会一开始就进入一个相对热烈的环节、（晚会的主持人必须从新生中进行选拔，主持人控制在6个以内，在新生军训期间进行选拔主持人活动）

2、按照节目流程单进行，晚会中的节目必须是与迎新为主题的、（本次晚会的节目控制在18——20以内，12个节目左右是需要向新生征集的，此项节目征集活动也将是在新生军训期间进行，把握好节目质量，剩下的6个节目由在校老生为新生表演，最后还应有2——3个节目包含了军训教官与我们的在校老师的节目，同样也可采用师生合作的形式）

3、节目中可穿插游戏环节，但是一定要把握时间，让大家互动起来，同样也可穿插领导、老师对新生的欢迎与祝福、此环节由主持人把握，在嘉宾中寻找领导和老师代表发言、

4、节目结束时由主持人宣布晚会结束、

1、学校领导、

2、新生各方队、

3、教官、

4、新生班主任、

5、各学院领导老师代表、

1、歌曲（可分为独唱、重唱、合唱以及歌曲串烧形式）、

2、戏剧小品类（可分为话剧、小品、相声等形式）、

3、舞蹈类（可分为民族舞、现代舞、街舞等形式）、

4、乐器类（可分为民乐、现代乐器、乐队等形式）、

5、朗诵类（可分为朗诵、对话等形式）、

6、合作类（可分为师生、教官与学生、教官与老师等形式）、

7、走秀类（可分为时装走秀、时尚走秀以及青春走秀等形式）、

8、武术类（可分为武术表演、特技表演以及跆拳道等形式）、

1、晚会注意控制时间和伴奏的播放（特别是游戏互动环节的时间）、

2、晚会节目要求新颖，最好是以前未曾演过的、

3、注意主持人以及新生节目的征集与筛选、

4、注意晚会现场的安全、纪律以及指挥工作的安排、

5、晚会当天的警戒线一定要严密、

6、注意调音台出现的突发状况与其它安全纪律出现的突发事件、

7、注意晚会当天的次序，工作人员一定要监守自己的岗位，注意工作安排一定要到位，每位工作人员必须佩带工作牌、

8、注意互动游戏环节的安全以及礼品发放的问题、

9、晚会前期准备工作必须在6点半结束、

10、注意安排嘉宾、教官、老师以及新生方正与工作人员就坐问题、

11、晚会结束后的离场顺序以及现场清理工作的安排、

本次晚会应该派2名工作人员负责送演员和安排晚会进行中的位置及签到（一定要把握演员出场顺序，不要让演员出现在幕布后并出现拥挤状态）、

**新生迎新晚会活动策划书篇三**

为20xx届新生举办迎新晚会目的在于表达学校对新生的欢迎，展示当代学生的风采体现学院文化；也为了丰富同学们的课余生活，激发同学们对新学校、新生活的热爱。同时也为全体学生提供一个展现自我、释放才艺、增进友谊的舞台，让大家感受学生会大家庭的温暖。

xx月xx日晚8：00晚会正式开始

学生活动中心

团委

团委学生会

1、宣传：主要由宣传部干事负责宣传，主要有海报、展板和贴吧宣传方式。

（1）展板宣传：

内容：“20xx届迎新晚会缺你不可！”（按最后方案写明时间地点；可适当使用网络热词吸引新生注意；并且写上接受新生节目报名的内容）

要求：展板设计形式应体现热情、青春活力的基调。

数量：一张展板（三张一开纸大小）

展出地点：在新生宿舍楼下

（2）广播宣传（广播站）：

内容：“20xx届迎新晚会期待你的参与！”活动时间为20xx年xx月xx日至xx月xx日。我们等你来！

（3）在学校网站、贴吧进行宣传：由团委办公室。

2、节目甄选准备：

新生节目报名及甄选：新生节目在20xx年xx月xx日至xx日两天甄选

3、物资购置：

所需物品：喷绘，租借舞台，桌椅（视嘉宾人数而定），汽球（色泽鲜艳、光亮）6-7包、丝带、彩带若干，荧光棒（两桶）、大头针、别针、针线盒、钳子、锤子。

本次活动时间为20xx年xx月xx日至xx月xx日。

（一）晚会准备：

1、与组织部及时做好沟通和人员安排协调；

2、文体部与各兄弟部门及时做好工作的沟通；

3、确定主持人两名及主持稿；

4、与各节目负责人商定节目细节并商讨流程。

（二）晚会流程：

晚会分为三个篇章：

1、给你们的见面礼；

2、我有我的young！

3、一起去未来！

（三）迎新晚会后期安排：

1、活动结束，所有演员代表及工作人员上台合影留念；

2、纪检部成员组织观众保持秩序离场；

3、学生组织所有同学收拾会场（打扫场地及整理搬运道具）；

4、活动结束后一周之内各部门上交活动总结（交给组织部，由组织部进行汇总）；

5、宣传部，传媒部负责对晚会的记录并上传影音资料至学校网站。

1、舞台装饰：脚手架、喷绘、紫纱、汽球、丝带、彩带、地毯

2、音响设备、

3、嘉宾席：节目单，桌椅；

4、其他：服装、荧光棒、礼花、横幅、大头钉、大头针、钳子、锤子、铁丝、纸和笔。

由组织部酌情分配出礼仪队等配合迎新晚会的筹办。

**新生迎新晚会活动策划书篇四**

一、 活动名称：

xxxxxxxx（此处填写活动名称）——某某大学xx迎新晚会

二、 活动主题：

此次，我校xx迎新晚会作为本学期学生会工作的压轴戏，通过优秀的节目展现某某学子的艺术风采和对未来的美好展望。并同时通过本次晚会对xx级新生寄予深切的期望。

三、 活动内容：

⒈由某某大学学生会文艺部负责组织和策划工作。

⒉全院大一新生以班为单位选送节目，经审核筛选后上台表演。

⒊届时全校师生均可前往观看。

四、 活动目的：

促进新老学生之间的文化传承，展现大一新生风采，并以晚会轻松的形式使新生们对大学的生活有全新的认识和感受。

五、 活动时间：

xx年xx月xx日

六、 活动地点：

xxxxxxxxxx（填写你们活动的地点）

七、 活动对象：

大一全体学生，学生会全体成员，各位领导嘉宾。

八、 实施步骤： 一、准备阶段（xx年xx月xx日—xx年xx月xx日）

1挑选主持人

2 xx月xx日节目初审。

3 xx月xx日节目二审。

4 活动开始前一周左右，全体学生会成员进入最后准备阶段，宣传部宣传方案启动。

5 xx月xx日前主持人定稿，发送邀请函，所有服装、设备、道具、全部到位。

二、实施阶段（xx年xx月xx日）

a xx月xx日舞台布置，节目彩排。

b xx月xx日晚上7：30晚会正式开始。

c 晚会结束后全体学生会成员做好会场及舞台的清理工作。

三、总结阶段

某某大学学生会文艺部内部讨论并总结经验得失。

九、 宣传事项：

干道上挂横幅，七张海报，活动地点门口拉两条横幅，一张背景喷绘。

十、 经费预算及来源：

场地租用：多功能厅无费用，活动地点未知

装租借：节目待定，xx个节目 预计xxxx元

前期宣传：干道上挂横幅，七张海报，活动地点门口拉两条横幅，一张背景喷绘 预计xxx元

其它费用：预计xxx元

总 计：xxxxx元

费用来源：由合作方赞助

方案一：赞助xxxx元以上，可以拥有此次晚会的冠名权（包括晚会冠名并邀请赞助方嘉宾参加晚会，另外晚会过程中可商定穿插与赞助商有关的活动），并且会以横幅，发放宣传单，提供校园广播，申请校内免费摊位以及各类活动相关海报提名做为宣传手段。

方案二：赞助xxx—xxx元，可以为其提供横幅，发放宣传单，申请校内免费摊位以及在各类本次活动相关海报中标注商家名称。

方案三：赞助xxx—xxx元，以横幅，校园广播，海报等形式宣传赞助商。

方案四：赞助xxx—xxx元，以校园广播，海报等形式宣传赞助商。

注：以上宣传单均由赞助商印制，获得冠名权的商家，在晚会中须穿插小游戏或抽奖，奖品由赞助商提供。

十一、注意事项：

⒈注意维持观众出入会场的秩序

⒉注意安排演员上下台

⒊节目审查工作要严格、公正

⒋注意总结活动的得失成败，为以后开展活动累积经验

十二、活动人员安排：

主办指导组织：某某大学学生会

负责人：某某大学学生会文艺部

执行组：某某大学学生会文艺部

策划承办：某某大学学生会文艺部

**新生迎新晚会活动策划书篇五**

活动主题：20xx级迎新晚会

活动时间：20xx年10月11日（星期天）19：30

活动地点：化院旧足球场

参加人员：嘉宾、表演人员、20xx级新生、工作人员

活动目的及意义：通过迎新晚会，营造出团结向上、朝气蓬勃、热爱生活、热爱学习的校园气氛。这也是一次新老朋友好，师生之间的交流晚会。晚会具有亲活力的交流方式，给

同学们提供一个广阔的交流平台，同时也提供一个奋发向前、信心十足自我展示才华魅力的舞台，让他们的舞姿，歌声，笑容带给大家耳目一新的大学生生活。

前期策划

1、此次晚会的节目由各系部节目负责人负责，待合格后交予院文娱部再次审核，院学生会负责邀请协会参加（街舞协会、吉他协会等），具体节目编排根据彩排后的实际情况再落实。

为了达到最佳的效果，在晚会审核与彩排的期间我们将请专业的老师来亲临指导。

2、各系各协会的节目将9月19日（星期六）13：30在食堂四楼进行审核，并审查出要参选的节目。

3、审查出各系各协会节目共6至7个，选中的节目将于9月22日正式交出背景音乐于院文娱部相关的负责人。

4、院文娱部出5至6个节目。

注：所参选节目形式不限，青春健康，积极向上均可。

1、主持人要求：普通话流利、思维活跃、口才好、有胆略，有工作经验者优先考虑。征四人及两男两女，身高不限，方式由广播站或各系选送，再经我部审核通过，最终确定。

2、晚会上主持人将于9月19日（星期六）13：30在食堂四楼进行审核。

3、选出的主持人将于9月24日到院文娱部负责人那拿节目单。节目单见附表1

晚会上主持人的服装在外租还由本人负责，费用公报。个别舞蹈节目需在外租，由该舞蹈负责人负责，费用申报审核通过方可批准，不申报费用自承。

宣传工作主要由院宣传部负责，宣传部出展板、海报、条幅数量各一。其中条幅挂于林荫处内，海报张贴于校内人流量较多的地方，展板在晚会开始前两天安放于粘贴栏处。具体的张贴与安放工作由办公室和院宣传部共同负责完成。

晚会的赞助由院外联部负责。

晚会上的嘉宾由院学生主席团联系和通知院上和各系领导及老师，邀请他们准时准地的参加晚会。

院女生部安排礼仪小姐六人，并安排她们的训练。

一、舞台扩建

1、晚会前的舞台扩建由院组织部、院宣传部联合工作，舞台上以红地毯为主，舞台两边以红气球，彩花等能表现活跃气氛的饰品为辅。

2、舞台前灯光为背景灯+霓红灯+白炽灯3，舞台将于晚会前2个小时搭建好。

3、舞台的面积大小见附表2

二、舞台背景

1、舞台后的背景图由院文娱部负责，背景图大小根据舞台大小而定。

2、舞台背景格式为背景图主题+主办及承办单位+赞助商单位。

三、彩排

1、所参与晚会的节目将于晚会开始前3个小时化完状。

2、所参与晚会的节能将于晚会开始前2小时踩台。

四、座椅及坐牌

1、嘉宾席座椅由院青年志愿者在学校借用来搭建嘉宾席，完后负责归还。

2、嘉宾的坐牌和水由院青年志愿者负责。

3、观众席座椅由观众自带来到划分的班级地方。

4、嘉宾和观众人数及占地面积的班级划分由院体育部负责。

五、摄影：晚会的摄影工作有院化新社负责。

六、现场安全：晚会上的安全及秩序由院学管部负责维持，舞台的外围拉上警戒线，禁止观众进入观看阻碍表演人员上台。

七、材具：话筒、道具、碟片、音响等舞台材具由院文娱部负责。

八、清洁：活动前后的清洁卫生都由院生活部负责打扫。

注：由晚会策划小组对各部门的节目监督和协调，负责整个晚会的各项事宜的安排，协调各部门工作，解决各种可能出现的突发情况，学生会各部门应尽一切可能支持晚会工作。

1、若晚会表演开始中出现断电、火灾等情况或晚会结束，各部门要配合好维持现场秩序，确保安全良好的散场。

2、若晚会前出现暴雨、断电等影响晚会无法正常开展的特殊情况，晚会将推迟延期举行，并在公告栏公示推迟后的表演时间及地点。

3、电源设备地方院学生会派一至两人看守以免有人不小心触电发生以外。

4、经费：见附表3

策划单位：四川化工职业技术学院院文娱部

主办单位：四川化工职业技术学院

策划时间：\*\*年20xx月06日

附表2舞台面积：长为16米，宽为6米，总面积为16m\*6m=96m2

附表3经费

舞台搭建支出（基架、台面、背景墙），舞台设备（灯光、音响、话筒、烟雾）人民币约3900元。

前台与背景支出（幕布、前台装饰、嘉宾装饰）人民币约800元。

背景喷绘20元/m2，16m\*6m\*20=1920，总计1920元。

交通支出（为了整个晚会导致的人员调动产生的交通费用）人民币约200元。

服装支出（主持人的形象设计和租借服装，个别舞蹈的舞服租借等）人民币约600元。

场内支出（工作人员的饮料，观众的荧光棒，舞台礼花和荧粉等）人民币约300元。

其它的额外支出300元，总计8020元。

**新生迎新晚会活动策划书篇六**

以下是大学生校园活动策划的样本，希望对大家有帮助(更多资料来源请关注校旁网活动查询：http://)。

开始策划前要搞清楚的几个问题：

1 前提条件—— 切实保障与会者的利益 这是开展大学活动必须具备的先决条件2 目的性—— 明确活动举办的最重要和最终的目地。

3 周密性—— 保证活动计划书的周密性

4 差异性 ——明确地知道你这个活动以什么方式表现出它的魅力，它与其它活动相比亮点在哪里

5 后备方案—— 周密考虑活动中可能发生的突发事件 并拿出后备方案 虽然突发事件的发生是具有相当的不确定性的 但是要事先对所有能够考虑到的突发事件有所准备6 有效分工——相关部门良好协作，共同策划 要保证你活动所涉及部门对于该活动计划的参与性 全都要参与协作完善活动计划

写策划书的前期准备：

1 根据会员意向确定活动种类、活动方向

2 确定活动的四要素：时间、地点、人物、事件

3 确定大体活动流程 把活动分成几个大块来做

4 细化分工，确定详细预案 活动以及活动的前期准备 后期宣传当中应该怎么样去详细的分工 对于每个细化的任务都要分工到负责人 而且要明确任务的要求 要点 并确定活动中每一个细化的板块应该怎么样去作 另外 要明确的就是一个原则 疑人不用 用人不疑5 确定时间推进表 安排整体活动工作的进程 拿出详细的时间推进表 对于每一个细化的 分工任务都要明确的确定完成时间

6 确定活动预算

开始写活动策划书

一般来说 可以以这样的步骤来进行：

标题

框架目标（活动需要达到的最终目标 最终结果）

框架元素（活动时间、活动地点、活动面向对象、活动主题、活动总体预案、活动总体流程图 后两项是在作系列化活动的时候必须要书写的）

工作分解预案（包括下面四个部分内容）

1 流程图 也就是用直观的图标来解释活动的总体方案和流程

2 分工 列出详细的分工表 各项细化任务的要求以及负责人都要定下来 有条件的话 可以在这里就写出各项任务需要完成的时间 而且一定要分出一个应急小组 由专人负责 专门负责组织协调处理各种紧急突发事件

3 详细预案 要非常非常非常详细的预案 每一个小的细节都要考虑在内 最后还要针对可能发生的突发事件构想出后备方案

4 时间推进表 详细的直观的表格形式的时间推进方案 明确什么时间之内由什么人作什么工作

活动预算 周密调查市场价格 确定每一项开支的数目以及方式等

大学校园活动策划书模版

尽可能具体的写出策划名称，如“×年×月××大学××活动策划书”，置于页面中央，当然可以写出正标题后将此作为副标题写在下面。

这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述；具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。其次应说明问题的环境特征，主要考虑环境的内在优势、弱点、机会及威胁等因素，对其作好全面的分析(swot分析)，将内容重点放在环境分析的各项因素上，对过去现在的情况进行详细的描述，并通过对情况的预测制定计划。如环境不明，则应该通过调查研究等方式进行分析加以补充。

活动的目的、意义应用简洁明了的语言将目的要点表述清楚；在陈述目的要点时，该活动的核心构成或策划的独到之处及由此产生的意义（经济效益、社会利益、媒体效应等）都应该明确写出。活动目标要具体化，并需要满足重要性、可行性、时效性

列出所需人力资源，物力资源，包括使用的地方，如教室或使用活动中心都详细列出。可以列为已有资源和需要资源两部分。

作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解，但表述方面要力求详尽，写出每一点能设想到的东西，没有遗漏。在此部分中，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表等；对策划的各工作项目，应按照时间的先后顺序排列，绘制实施时间表有助于方案核查。人员的组织配置、活动对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明，执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。

这里可以提供一些参考方面：会场布置、接待室、嘉宾座次、赞助方式、合同协议、媒体支持、校园宣传、广告制作、主持、领导讲话、司仪、会场服务、电子背景、灯光、音响、摄像、信息联络、技术支持、秩序维持、衣着、指挥中心、现场气氛调节、接送车辆、活动后

清理人员、合影、餐饮招待、后续联络等。请根据实情自行调节。

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定

性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位（如果是小组策划应注明小组名称、负责人）。

注意：

1、本策划书提供基本参考方面，小型策划书可以直接填充；大型策划书可以不拘泥于表格，自行设计，力求内容详尽、页面美观；

2、可以专门给策划书制作封页，力求简单，凝重；策划书可以进行包装，如用设计的徽标做页眉，图文并茂等；

3、如有附件可以附于策划书后面，也可单独装订；

4、策划书需从纸张的长边装订；

5、一个大策划书，可以有若干子策划书。

------副标题（有需要的话）

――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――

――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――

（1）主办单位：―――――――――――――――

（2）承办单位：―――――――――――――――

―――――――――――――――

时间：―――――――

地点：―――――――

（1）前期预备

a. ――――――――――――――――――――――――――――――

b. ――――――――――――――――――――――――――――――

c. ――――――――――――――――――――――――――――――

（2）活动的主要内容及具体安排

a. ――――――――――――――――――――――――――――――

b――――――――――――――――――――――――――――――

c. ――――――――――――――――――――――――――――――

。

**新生迎新晚会活动策划书篇七**

1、喜迎新生，营造一个温馨的氛围，使其更快更好的地融入大学新生活

2、丰富校园生活，弘扬学院文化，承继本系特色

3、届时，为同学们提供一个锻炼、挑战自我的舞台，秀出风采，秀出水平，为其以后在社会上的发展打下良好基础。

：

10月25日

：

三栋教学楼歌舞厅

：

生化系领导、老师及全体新老学生

1、前期：晚会的拟定、人员工作分配

2、中期：拉赞助、节目编排，活动宣传

3、中后期：节目筛选，人员具体安排

4、后期：一切筹划完毕，节目彩排，全体工作人员各就各位，晚会如期进行。

1、每个团学干部应清楚自己负责的工作是什么，工作中相互分工合作！

2、遇各类突发问题，有关方面应本着相互理解原则，友好协商解决。

3、活动中各环节责任分清，晚会筹备组相在人员须带上工作证。

4、活动中出现各种自己解决不了的问题，请及时找负责人。

5、提醒新生注意当晚会场卫生，以上事项有不明白的地方请找负责人。

**新生迎新晚会活动策划书篇八**

1、活动目的

中秋节，是家人团聚之际，我们的同学有很多路途遥远不能回家与亲人团聚，尤其我们的新同学“每逢佳节倍思亲”之感也会油然而生。“迎新生，庆中秋”可以让新同学减少一些思乡之情，过一个快乐的中秋，同时增加交流让他们可以更快的了解并适应大学生活。

2、活动时间，地点

9月19日，晚7：20，教室。

3、活动所需

a、宣传：展板，海报，传单

b、奖品：月饼，糖块

c、游戏：谜语，气球，打气筒1个，水果（生肖）头饰（也可以笔和纸自己画，双面胶）

d、其他：麦克风

4、活动内容

将新生以及外国留学生分成小组，进行游戏。由主持人先将游戏大概介绍一下，然后给一定时间让小组间成员进行交流（在等人的时候）。

游戏1：水果（生肖）蹲（中外掺）321

游戏2：气球（中外怎么都可以）

一个打气，一个打结，一个送达地方（三个人，也可以自己安排，一个打气筒），1分钟每组，多者获胜321

穿插节目：新同学想要表演的，或者得分最少的一组

游戏3：猜灯谜321

游戏4：你说方言我来猜（词语）

每组派出两名同学说方言，下一组猜，下一组同学要在30秒内教会外国人说出方言的普通话，猜对的一分，否则出题组一分。

游戏5：猜数字（中外）

到最后无人猜出出数字组3分，有人猜出猜出组3分

统计分数，分数最少的一组由其他同学为他们出大冒险。最后大家一起唱《水调歌头》，主持人（或者什么人）发奖

5、 人员安排

（找少数外国人，可以考虑新生的外教。）人人宣传1；主持2；场地n；秩序，分组，游戏道具安排3。

**新生迎新晚会活动策划书篇九**

为我们的明天努力

通过此次活动，浓厚校园文化氛围，丰富同学的课余生活，发掘文艺人才，给同学们创造一个锻炼自我的舞台，提高同学们的艺术欣赏水平，陶冶情操，让同学们在浓厚的艺术氛围中健康成长，将来为社会做贡献。

：商洛学院团委学生会赞助商：

：秘书工作年12月31日晚7：00—9：30

商洛学院大学生活动中心

综艺性文艺演出（以相声、小品等语言类节目为主）

：（只针对相声、小品等语言类节目）

1。内容健康，积极向上。

2。鼓励自创和模仿。

3。能反映一定的社会现实生活，特别是当代青少年生活。

1。表情自然，动作恰当，口齿清晰（2分）

2。思想内容健康，积极向上（2分）

3。台风好，能面对观众，情节衔接得当（2分）

4。时间在5—12分钟，详略得当（2分）

5。节目搞笑或煽情，能调动观众观看热情（2）分

6。老师参加另加五分

：全院同学，系部为单位，以班级、组合或个人名誉参赛（原则上每个班一个节目）

1一等奖1名、二等奖2名、三等奖5名，优秀演员若干，最佳男演员、最佳女演员各3名。奖品设置参照经费预算表。

2、派发请柬和邀请函：在晚会前一周，由学生会办公室负责写请柬，邀请各学院分管学生工作的书记、辅导员、团委老师、各院学生会主席和校学生会的主要成员观看演出，以扩大晚会的影响力。

3、宣传和扩大影响力：由文宣部负责出20张海报，1条条幅。其中海报于演出前三天贴于北院、南院、英雄校区等人流量较多的地方；1条条幅悬挂于南院学术报告厅。其中张贴和悬挂工作由文宣部负责。另外，文宣部部干事必须定时地检查海报有否被撕毁，若被撕毁应及时补贴。在晚会的前一周，制作好票据和节目单（详见附录），票据共：218份（份数以统计的座位数为依据）；部分票据由外联部派发到各学院学生会，节目单派发给到场嘉宾。由张宇负责晚会现场的摄影工作。另外，在发送请柬给各院主席的同时，以团委学生会名义附一张邀请函（详见附录）。

4、增加舞台效果：如：礼花爆竹，荧光棒，鲜花，气球，吹泡泡机，等道具，以增加现场火暴气氛。

5、现场用品购买：由学生会办公室负责晚会现场用品的购买，其中包括胶卷2卷，9伏电池12个，矿泉水20瓶、背景墙用的吹塑纸一张等等。

6、礼仪小姐训练与安排：由学习部负责训练礼仪小姐8名，并向学院艺术团借绶带（有关方面可与艺术团老师联系）。礼仪小姐安排在学术报告厅口前和晚会现场各4名，入口4名礼仪小姐负责迎接嘉宾老师，并带领他们入席；现场4名礼仪小姐负责节目单和矿泉水的分发。另外，学习部还要安排人员负责晚会当天的后台工作。

7、晚会的现场座位安排和秩序维持：纪检部负责维持晚会现场秩序，负责具体安排如下：①在晚会前一周拟定座位表（座位表见附录，有关方面的信息可与学生会办公室联系）②当天下午3点，组织部负责布置会场③当天下午6点，在报告厅门口设嘉宾接待咨询处，人数4名，负责引导嘉宾及接受观众的咨询。④当天下午6点，在出入口处，设4名人员，负责检票，防止场外人员随便进出会场。⑤当天下午6点，安排30人坐在每排的嘉宾席两侧，防止非嘉宾入座嘉宾席。⑥安排10名人员负责晚会现场后台的后勤工作。另外②③④⑤⑥必须另设一名总负责人，负责整个现场秩序的维持和协调工作，解决突发事件。

8、由各部部长组成的主席团负责对文宣部、学习部、纪检部、组织部、外联部和办公室工作的监督、协调和落实。负责整场晚会现场人员的安排各项事宜的分工，协调各部门的工作，解决突发事件。

注：各部部长应于12月24号前将工作人员名单交于文宣部周星星处。

1现场秩序：包括前后台的秩序

2晚会前一周的宣传，包括海报，条幅20x5元

3节目单、请柬、入场卷的设计、印刷

入场券：2元/张\*218张=436元

节目单：5元/张\*10张=50元

请柬：4元/张\*25张=100元

4现场饮料：瓶装水1元

12元/箱\*5箱=60元

5现场摄影：胶卷20元/卷\*5卷=100元

冲洗1元/张\*100=100元

刻录光盘25盘x4元

翻录光盘25盘x4元

6荧光棒，爆竹，气球，鲜花300元

7奖品总计200元

其他一切不可知费用小计：300元

总计：xx96元

**新生迎新晚会活动策划书篇十**

为我们的明天努力

通过此次活动，浓厚校园文化氛围，丰富同学的课余生活，发掘文艺人才，给同学们创造一个锻炼自我的舞台，提高同学们的艺术欣赏水平，陶冶情操，让同学们在浓厚的艺术氛围中健康成长，将来为社会做贡献。

艺术学院团委学生会

20xx年x月xx日晚7：00-9：30

xx学院南院学术报告厅

综艺性文艺演出（以相声、小品等语言类节目为主）

1、内容健康，积极向上。

2、鼓励自创和模仿。

3.能反映一定的社会现实生活，特别是当代青少年生活。

1、表情自然，动作恰当，口齿清晰

2、思想内容健康，积极向上

3、台风好，能面对观众，情节衔接得当

4、时间在5-12分钟，详略得当

5、节目搞笑或煽情，能调动观众观看热情

6、老师参加另加五分

全院同学，系部为单位，以班级、组合或个人名誉参赛（原则上每个班一个节目）

**新生迎新晚会活动策划书篇十一**

一、 活动背景及主题：为xx届新生举办迎新晚会目的在于表达学校对新生的欢迎，展示当代学生的风采体现学院文化;也为了丰富同学们的课余生活，激发同学们对新学校、新生活的热爱。同时也为全体学生提供一个展现自我、释放才艺、增进友谊的舞台，让大家感受学生会大家庭的温暖。

二、 活动时间：月日晚:晚会正式开始

三、 活动地点：学生活动中心

四、 主办单位：团委

五、承办单位：团委学生会

1、宣传：(20xx年月日至月日)主要由宣传部干事负责宣传，主要有海报、展板和贴吧宣传方式。

(1)展板宣传：

内容：“20xx届迎新晚会缺你不可!”(按最后方案写明时间地点;可适当使用网络热词吸引新生注意;并且写上接受新生节目报名的内容)

要求：展板设计形式应体现热情、青春活力的基调。

数量：一张展板(三张一开纸大小)

展出地点：在新生宿舍楼下

(2)广播宣传(广播站)：

内容：“201届迎新晚会期待你的参与!”活动时间为201年月日至月日。我们等你来!

要求：广播站分别在月日至月日期间进行广播。

(4)在学校网站、贴吧进行宣传：由团委办公室。

2、节目甄选准备：

新生节目报名及甄选：新生节目在20xx年月日至日两天甄选

节目排练时间

月日进行晚会彩排，彩排地点为：

3、物资购置：

所需物品：喷绘(12x4)，租借舞台，桌椅(视嘉宾人数而定)，汽球(色泽鲜艳、光亮)6-7包、丝带、彩带若干，荧光棒(两桶)、大头针、别针、针线盒、钳子、锤子。

本次活动时间为20xx年月日至月日。

月日至月日为宣传及节目甄选时间;

月日至月日为物资购置时间;

晚会安排：

(一)、晚会准备：

1、与组织部及时做好沟通和人员安排协调;

2、文体部与各兄弟部门及时做好工作的沟通;

3、确定主持人两名及主持稿;

4、与各节目负责人商定节目细节并商讨流程。

晚会当天：

(1)月日下午没有课的学生会成员去操场搭建舞台，并准备本次比赛的舞台装饰工作。

(3).月日下午点所有演员集合完毕，6点10分所有演员(节目负责人)签到完毕。

(4).月日下午点分.学生会成员进行签到，各组工作人员到位;

(5)月日下午点分，晚会正式开始。

(二)、晚会流程：

晚会分为三个篇章：

一、给你们的见面礼;

二、我有我的young!

三、一起去未来!

第一篇章：给你们的见面礼：(主要播放视频回放开学到现在的所有所有)

开场：(1)由学生排练的歌舞形式的开场;

(2)主持人介绍到场嘉宾，晚会流程和表达对新生的热烈欢迎;

第二篇章：我有我的young!

由大一新生表演节目

第三篇章：一起去未来

由领导讲话

(三)、迎新晚会后期安排：

1、活动结束，所有演员代表及工作人员上台合影留念;

2、纪检部成员组织观众保持秩序离场;

3、学生组织所有同学收拾会场(打扫场地及整理搬运道具);

4、活动结束后一周之内各部门上交活动总结(交给组织部，由组织部进行汇总);

5、宣传部，传媒部负责对晚会的记录并上传影音资料至学校网站。

1、舞台装饰：脚手架、喷绘、紫纱、汽球、丝带、彩带 、地毯

2、音响设备 、

3、嘉宾席：节目单，桌椅;

4、 其他： 服装、荧光棒、礼花、横幅、大头钉、大头针、钳子、锤子、铁丝、纸和笔。

由组织部酌情分配出礼仪队等配合迎新晚会的筹办。

1、 由组织部安排人员做好消防安全工作

2、 应及时疏通安全通道，保证紧急情况发生时能及时疏散人员

3、 演员的安全保障，应准备急救药箱。

**新生迎新晚会活动策划书篇十二**

1.学风建设。

2.迎接新生。

3.师生联欢。

4.展现xx学子风采。

1.晚会目标

欢迎新同学、融合师生情谊、增强学风建设工作，展现xx院特色和风采、扩大xx院学生会影响，树立x院学生会品牌。

2.晚会意义

使学院更好的融入xx的大家庭里，向各学院展现我院精神风貌。积极促进我院学风建设，提供同学的学习兴趣，让同学们意识到学习的重要性，鼓励同学以学习为重心，同时促进师生关系，增进同学之间友谊，这是晚会的重大意义。

又是一年过去了，我们xx学院迎来了新一届的同学，他们带着青春蓬勃的朝气和远大的志向加入到xx系这个团结友爱的大家庭。我们打算通过举办迎新文艺晚会，师生共聚一堂，向大一新生展现出我们xx系师生最热情活泼的一面，也为他们的大学生活掀开一片崭新的乐章。同时，我们通过这台文艺晚会发掘我系的文艺人才，使他们的特长能得到更好的培养，还借他丰富大家的课余生活，提供一个展现个人魅力的舞台。

创新音乐剧，街舞社团表演，精彩吉他，魔术表演，以学风建设为主题的“三句半”节目表演校园十佳歌手的演出。

全系每班的节目不限，形式不限，内容尽量贴近主题。所有节目需提前彩排，合格的节目方可演出。节目演出次序由晚会策划组决定。

1.本次晚会的面向对象以参加演出学校学生为主。

2.届时，将邀请学校领导和老师。

宣传和扩大影响力：由宣传部负责出海报，条幅。其中海报于演出前三天贴于校内、外等人流量较多的地方；条幅悬挂于教学楼前。其中张贴和悬挂工作由办公室和宣传部负责。另外，文艺部干事必须定时地检查海报有否被撕毁，若被撕毁应及时补贴。在晚会的前一周，制作好节目单。节目单派发给到场嘉宾。由宣传部负责写稿，以便登于各大报刊中。选派人员负责晚会现场的摄影工作（主要控制当晚拍摄的内容、方式，晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样）。

礼仪小姐训练与安排：由女生部负责训练礼仪小姐，并负责准备绶带。礼仪小姐安排在门口负责迎接嘉宾老师，并带领他们入席。

选择主持人：主持人数量在4个左右，其中有一名新生。由同学或老师推荐和选节目时候的观察，择优选拔气质佳表达能力、组织能力应变能力和责任心强的学生。组成风格和组成方式不限。主持人用语必须经过审查。

晚会结束后礼堂的打扫负责人：所有学生会成员。

注：由晚会策划小组负责对各个部门及节目彩排的监督、协调和落实。负责整场晚会现场人员的安排各项事宜的分工，协调各部门的工作，解决突发事件。

（一）学风建设启动仪式

1.开场前循环播放学风建设学生会活动纪念视频。

2.启动仪式。

（1）主持到位，宣布仪式开始，介绍到场嘉宾、领导。

（2）领导上台，启动学风建设活动.

（3）领导讲话。

（4）品学兼优学生代表讲话。

（5）主持宣布启动仪式成功。

（二）迎新联欢晚会

1.开场倒计时，开场演出。

2.老师讲话，宣布迎新晚会开始。

3.文艺演出。

4.闭幕。

（一）准备阶段

1.前期（节目素材成型阶段）

时间：9月27日—9月30日

（1）策划组人员与各班班主任、班长沟通，了解新生的特长及班级同学传达报名工作。可向各班班长或直接向策划组人员报名（报名名单需注明选手的姓名、专业、节目、联系方式及备注无法自备的道具）。

（2）初步确定报名名单。

（3）确定并通知考核人员在会议室进行评选。

（4）确定正式人员名单，分配具体节目的负责人。

2.中期（排练阶段）

时间：10月11日—10月下旬

（1）各节目负责人上交排练具体安排（时间、地点）。

（2）各节目负责人汇报彩排进度及存在问题。

（3）进一步提高节目水平，各节目负责人控制并反馈节目时间，准备道具和必需的设备，及时解决出现的问题。

（4）确定节目时间，打印节目单、准备好晚会用曲及伴奏并注意备份。

3.后期（细节完善阶段）

（1）汇报性彩排，并确定最终节目单。

（2）演员服装：由外联部负责或演员自备。

（3）买齐晚会当天场地所需的所有设备（拉花、气球、荧光棒、口哨、饮用水，一次性水杯）。

（4）商家资料由外联部送策划组。

（5）完成晚会认证的相关资料。

（6）海报两份，贴于校内校外。

（7）布场的具体人员之间协调通知。

4.活动现场准备工作

（1）场地布置

（2）演出人员到场熟悉场地

（3）主持人到场

（4）礼仪小姐到场

（5）礼仪小姐向嘉宾发送节目单

（6）主持人宣布晚会正式开始

（二）活动后的宣传与总结

11月初召集策划组人员对晚会结束后的宣传工作予以安排，宣传部将晚会情况写稿至校报等处。

1.晚会结束后立即开展清理会场工作。

2.各负责人在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉参加其他负责人的工作以加快整体工作进程。

3.如不能马上归还的物品，先运回教学楼e1132或相关责任人宿舍，并在以后的一天内由原定负责人送达。

4.鼓励晚会的工作人员大胆创新、献计献策、团结协作、奋力拼搏。

5.晚会结束后将对此次晚会的各项工作进行全面细致地总结。

6.如对本策划不明直接咨询策划组人员。

7.相关责任人的联系方式。

8.节目应急方案

（1）上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一个节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目及时跟进。

（2）文艺节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，工作人员组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，是具体情况决定其再次重演或取消。

9.其他紧急情况发生时，有策划组负责处理。

1.校内主要报纸，小报将对本次活动进行详细报道。

大学校园广播站将进行全方位、立体式追踪报道，并为赞助商进行长时间滚动宣传。

3.我们将会在xx大学网站进行宣传。我们将会在xx学院范围内的各大海报栏及广场地带、食堂等长时间悬挂横幅、展板等宣传海报。

（一）音响

1.4组落地主音响。（左右各2组，立式摆放）

2.2组舞台音响。（左右各1组，橫式摆放）

3.16路调音台。（调音师有无不限）

4.无线麦接收器3台。（2麦/台）

总计：3000元

（二）舞台

1.钢架结构。（舞台大小8mx10m）

2.背幕。（10mx4m幕布）

3.频闪2组。

4.追光两组。

5.彩光若干。

总计：4000元

（三）晚会宣传

1.宣传条幅2个。（规格80cmx10m80元/张）

2.海报10张。（80cmx100cmxx元/张）

总计：360元

（四）晚会布置

1.彩灯15个。（5元/个）

2.挂花80根。（1.2元/个）

3.拉炮10个。（10元/个）

4.气球5袋。（8元/袋）

总计：381元

（五）观众道具：

荧光棒10桶（50枚/桶、10元/桶）

总计：100元

5项共计：约7841元

注：此预算仅为学生会内部初步预算，需要根据外联部赞助情况临时适当调整。

具体开销会做出详细账目，并附正规票据。

**新生迎新晚会活动策划书篇十三**

xx学院20xx年“魅力新生”迎新晚会

xx学院学生会

20xx年x月x日

xx学院大礼堂

xx学院xx级新生

学院各级学生及各社团成员

文艺比赛

1、张贴活动海报（xx学院宣传部负责）、

2、通知xx级各班班长活动时间及注意事项、

舞台的布置力求简约新颖、有以下几点：

1、舞台正前方建议不再用气球装饰，而改用塑料的一些花，藤条等装饰，这个位置是在舞台最前方、在舞台前方的台阶处可用彩灯拉开两圈即可、

2、舞台右侧面用闪光艺术字写上“魅力新生”、艺术字不用一般规则，支持夸张创意、可以用彩灯编织字体，也可以用闪光涂料一类的写出字来制作成可悬挂物贴起来、

3、建议在舞台正上方悬挂装饰物（以前从来没见过）、可以是藤条，反光纸片装饰条等等、

4、舞台地面：用贴纸贴成好莱坞星光大道的那种样式、

5、礼堂墙壁：和舞台地板用同一类型的星光大道样式的星星左右两边各4个星星、

（一）初步方案

整体实施方案我还是想以大一新生的节目为主，毕竟是魅力新生、只是要选拔稍稍严格一点、一共20个节目、大一的节目参与评比，大二或其它节目不参与评比、大一的节目16个，每班一个、其它节目4个、互动环节1个、

开场节目不能是大一节目、开场节目过后主持人致开场词、之后开始大一的节目演出比赛、大一节目每4个为一组、其中主持人只需要简单报幕、结束后主持人宣布第一组参赛班级所得分数，并且开始第二组节目的进行、大一的节目，四个结束后表演一个其他节目，之后主持人报出第二组节目所得分数、开始第三组节目、第三组节目结束后表演一个其他节目、之后由主持人宣布第三组得分情况以及最终比赛情况、评出奖项、之后进行颁奖典礼、晚会结束、互动节目1个，可以放在第二组大一节目后面，大二节目前面、

（二）细节

1、奖项：（暂未定）

2、大一节目选拔：这是整个环节中最为棘手的一个阶段、可能存在的问题有：前期在大一新生中的宣传力度、宣传渠道可以通过辅导员，班级班长，团支书文艺委员、让他们共同组织节目、其次就是人手问题、文艺部需要合理分配人手去了解每一个团队的节目，这样才能做到公平的选拔、同时也是为了提高晚会质量、至于是否需要进行一次初赛，需要开会讨论、

3、主持人选择与稿件的准备

主持人的选取是第二个比较棘手的地方、这样的晚会不能选择太过正式的主持人、主持风格应该偏向娱乐性、主持人稿件初步定为以情景剧为媒介来报出下一部分节目、

节目形式也可以这样：两位主持人扮成一起上课的学生，同时也是情侣、第一个情景用在第一组节目之前、两位在一起上课，课程是普通的课程，两人却在走神、想的内容是如何在即将到来的达人选秀节目中一展身手、想象的内容由ppt给出，由此开始第一组的节目、第二个情景是上完课后两人到了一个咖啡馆、咖啡馆的电视恰好空闲、于是两人调台到了选秀节目的台，由此开始第二组节目、第三个情景，两人（这个时候也许不用两人一起来）来到一台电脑旁边，打开电脑开始看视频、点开视频开始第三组节目、第四个情景两人又回到了课堂上，不过由于熬夜看视频的关系，在课堂上睡着了、做了一个梦，梦见自己到了达人秀现场做评委、梦的内容由ppt播放出，开始第四组节目、结尾的情景，两位主人公真收到了达人秀参赛团队的感谢短信，感谢他们的节目设计，让团队得以闯到下一轮的竞赛中、并邀请他们参加自己的团队，一起为下一阶段的比赛设计节目、

报分数的任务交给一名专人负责，他要背一瓶酱油然后以比较滑稽的方式把分数报出来，具体的我们会找人将其办好、

此项初步定时变动较大，仅供参考、

1、大礼堂租用经费：彩排3小时600，正式表演6小时1200、一共1800、

2、各种道具，包括大礼堂装饰费用，气球，藤条，纸板，模具，一次性烟火以及其中需要精加工的加工费一共大约800元左右，工作人员与演员在表演当天的工作餐700元，拍手器500个0.5元一个=250元，荧光棒700根0.12元一根加10元运送费=94元，藤条30条0.8元一条加10元运送费=34元、

3、租借的道具以及服装，电脑灯：500元、

4、奖品级互动所需礼品：奖品与奖状300元、

5、节目单及宣传单制作所需费用：前期宣传部分100元；节目单制作大约800元、

以上一共5000元、

（这是最初步的策划书，希望尽快开会讨论出各种细节问题、经费预算要尽快得出，才能配合外联部制作赞助计划）支持修改、

注：我们需要学办，团办，外联部，组织部，生活部，宣传部，新闻中心七个部门的帮忙、

**新生迎新晚会活动策划书篇十四**

1、晚会主题名称：“开拓创新，喜迎新生”

2、晚会目标：欢迎大一新生、融合师生情谊、展示学院特色、树立学院品牌、推广学院理念、扩大学院影响。

3、时间：20xx年10月18日，晚上7：00

4、地点：南苑餐厅五楼

5、主办单位：汽车院 艺术学院 外国语学院 团总支 学生会

6、协办单位：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

7、项目组：

（1）第一项目组：节目组

组 长：王瑀琦 陈鹏

副组长：李颖 高鹏飞 于珊珊

组 员：各院文艺部、外联部、学习部三部部员

任 务：

a、10月18日下午5点完成最后一次正规彩排；

b、10月17日早晨将晚会节目单报到学院并打印\*\*份；

c、10月15日之前准备好主持人的形象设计及台词；

d、10月15日之前准备好晚会所需的一切服装道具；

e、10月14日之前联系好演员化妆单位。

（2）第二项目组：商家组

组 长：马来坤 卢山

副组长：王文圣 屈圣

组 员：心理服务部、宣传部两部部员

任 务：负责学院承诺给予赞助商的服务工作。

（3）第三项目组：礼仪组

组 长：管延栋 齐善国 宗慧

副组长：王丹丹 杜鹏

组 员：办公室成员

任 务：

a、10月17日中午之前准备好请柬；

b、10月17日晚上之前送完请柬；

c、10月17日晚上之前挑选出八个女礼仪；

d、10月18日晚上之前准备好会场服务物品，如水杯、茶叶、水果等。

（4）第四项目组：舞台组

组 长：杨振 胡雷雷 赵嘉雯

副组长： 丁林杰 隋艾洁

组 员：生活部、资困助学部、文艺部三部部员

任 务：

a、舞台搭建；

b、舞台灯光设备、音箱设备的安装；

c、化妆室、换衣间的选制。

（5）第五项目组：机动组

组 长：王凯 王彦刚 赵嘉雯

副组长：白绪祥 翟曰杨 伍代娣

组 员： 纪检部、体育部

任 务：该组核心任务在于晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况，保证晚会取得圆满成功。

注：

（1）项目组人员的任务发生冲突时，要保障第一项目组的任务顺利完成。

（2）各项目组人员的任务发生严重冲突时，将重新调整各项目组人力资源；视情况可随时启用机动组。

（3）各项目组现在正式成立并立即开始工作；完成任务后自动解散。

8、整体流程：18：50观众入场完毕、会场一切准备工作就绪—→19：00开场舞—→主持人宣布晚会开幕—→领导致辞—→晚会节目—→主持人宣布晚会闭幕—→观众退场（工作人员留下）

（1）本次晚会以汽车工程学院 艺术学院 外国语学院学生为主，面向全校学生；

（2）届时，将邀请学校领导、学生处和校团委领导、各学院代表、汽车 艺术 外国语三院全体领导和老师以及学校各学生组织负责人出席晚会。

用途 金额（单位：元）

租用服装具 200 演员化妆 200

购买请柬 30

租用灯光设备 500

舞台背景布置 500

其他支出300

9、单项预算表：（略）

10、总预算：1730元人民币。

11、停电应急方案：

（1）若晚会前停电，晚会最多推迟1小时即20：00举行，此间观众自由处理自己的时间；如果20：00仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

（2）在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行；在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

（3）在停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作；由礼仪组负责领导及来宾的服务工作；由商家组负责现场秩序的维持；由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

（4）在主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，按“附则”中“会后工作分工细则”清理会场。

12、灯光应急方案：

（1）四个照灯两个以内无法正常使用时，正常使用剩余照灯。

（2）四个照灯两个以上无法正常使用时，关闭所有照灯，打开使用阶梯教室第一排日光灯。

13、节目应急方案：

（1）台上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

（2）任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

14、其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

15、晚会会前及会中工作细则一览表：

次序 工 作 内 容 时 间 控 制 负 责 人

（1）发送请柬工作10月17日完成工作

（2）八个礼仪到岗10月18日18：00完毕

（3）发放节目单10月18日18：20完毕

（4）会场服务器具（茶、水等）10月18日18：20完毕

（5）抽奖工具准备工作10月18日17：00完毕

（6）抽奖号码发放工作10月18日18：00开始

（7）引领观众进场入座10月18日18：50完毕

（8）搬运学院器材10月17日10：00完毕

（9）借用所需工具工作10月17日10：00完毕

（10）舞台布置工作10月18日12：00完毕

（11）灯光安装调试工作10月18日12：00完毕

（12）音响设备调试工作10月17日10：00完毕

（13）化妆工作10月18日16：30——18：10

（14）背景布置工作10月18日12：00完毕

（15）赞助商的服务工作10月18日18：00——18：40

（16）赞助商接待交流工作10月18日18：00开始

（17）维持秩序工作人员到位10月18日18：20完毕

（18）照相工作人员到位10月18日18：20完毕

（19）预演节目准备工作10月18日13：00开始

（20）进出口控制工作10月18日18：50开始

注：1、各部长负责人代表自己所在的部；

2、各负责人在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉参加其他负责人的工作以加快整体工作进程。

16、晚会会后工作细则一览表：

次序 工 作 内 容 时 间 控 制 负 责 人

（1）所租服装道具的整收与送还 19日送还

（2）借用学校的服装的整收与送还19日送还

（3）借用学校的音响设备的送还 晚会结束立即送还

（4）会场服务器具及礼仪服装整收 晚会结束立即开始

（5）化妆间、换衣间的处理工作 晚会结束立即开始

（6）台灯及背景布置处理工作 晚会结束立即开始

（7）舞台拆卸工作 晚会结束立即开始

（8）会场卫生清理工作 晚会结束立即开始

注：1）各部长负责人代表自己所在的部；

2）晚会结束后立即开展清理会场工作；

3）各负责人完成自己的工作即可离开会场。

4）鼓励晚会的工作人员大胆创新、献计献策、团结协作、奋力拼搏。

5）晚会结束后将对此次晚会的各项工作进行全面细致的总结。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找