# 2024年仓储实训心得体会1000(5篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-06-21

*我们在一些事情上受到启发后，可以通过写心得体会的方式将其记录下来，它可以帮助我们了解自己的这段时间的学习、工作生活状态。我们想要好好写一篇心得体会，可是却无从下手吗？以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助...*

我们在一些事情上受到启发后，可以通过写心得体会的方式将其记录下来，它可以帮助我们了解自己的这段时间的学习、工作生活状态。我们想要好好写一篇心得体会，可是却无从下手吗？以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

**仓储实训心得体会1000篇一**

本人于3月份进入公司工作，先是在主体运维部仓库做仓管，负责本部的设备及零星材料的出入库和设备的送修返修。管理期间本人工作表现得到大家的认可。5月份调至网管中心负责业务资源核查工作，为了尽快上手，本人在工作中不断学习不停摸索，现已掌握传输方面的资源核查，并增进了对设备、组网方式的认识，业务水平已不断提高。除完成业务资源核查单外，还协助各部门对各网元站点进行业务核查，安排施工队布线并监督其进程。

二、年度取得的进步或主要收获

7月中旬，由于工作的需要，本公司运维部门资源调度中心的工作地点转移至石柱岭机房，并成立了专门的资源核查中心。资源核查人员由原来的5人缩减成3人。这不仅增加了资源组的工作压力，更是我参加工作以后的第一次重大的考验。人员缩减但工作量不变，迫使我不得不快速成长。核查中，我发现一系列问题并不断向有经验的同事请教，不管是涉及传输、光缆纤芯还是交换专业，只要有疑惑就马上找到各专业技术支撑刨根问底。经过不懈努力，我逐渐对网络结构有了大致了解，由未知变成认知，由认知到熟悉。就算没有技术支撑的协助，也能很好地理清路由走向及接入方式，大大缩减了业务资源核查调度单的时间，为业务部发展业务提供更好的服务支撑。

自调往资源中心之后我多次积极参加部门内部培训，通过参加不同的培训提高自己的认知，也通过培训了解到每个岗位的工作都需要我们大家协力配合才能完成。培训不仅让我学到知识，跟部门的同事之间相处更加融洽,毕竟下班后大家聚在一块的机会总是很难得的。

正是因为有了这个和睦的团队，本年度3月份起至11月共核查业务资源核查单1621单，其中小区宽带1128单，数字电路242单，语音82单，专线169单，区公司考核工单共280单。工单回复及时率达100%。

三、存在不足或问题

1、由于前期对设备和各业务需求不熟悉导致回复错误信息，给网建部带来很多不必要的麻烦。了解这个事实后在后期加强这方面的学习，坚决杜绝再犯如此错误。

2、因为竣工资料交接不齐导致对各专业的资源掌握不足，特别是对县份的资源掌握不齐全。虽然核查工单能在规定时间内作出回复，但却不能保证准确率。需要跟网建部进行沟通协商。

3、在日常工作中不够细心，工作上许多小问题没能及时发现给周边同事甚至领导主管带来麻烦与无奈。本人保证日后的工作中一定会取长补短，多加注意，把粗心这一坏毛病改掉，全心全意为公司更美好的明天增光添彩。

四、下年度工作设想

继续在清查现网资源上加强把控。已经成立专门的资源核查小组力争准确度达到要求。与代维单位各县份机务人员沟通协助把控各县份现网资源。

针对准备启用的资源核查系统，资源中心进行再次内部调整，由原单个人负责单专业的业务资源核查变成三人核查各专业的业务资源核查单，在资源中心内不再分个人专业，不仅有利于当出现二缺一的情况下业务资源核查工作照常运转，在力争资源核查准确度达标的同时，个人的工作能力也将有显著的提升。

**仓储实训心得体会1000篇二**

注塑部实习结束，公司安排我去仓库实习。刚开始不太懂实习顺序，慢慢在仓库工作才懂。仓库在任何公司都是至关重要的一环，这一点不能错。

熟悉仓库管理中自己不擅长的产品是目前最基本的任务，是让自己适应工作要求，提高工作效率的需要，是能够随时进入其他部门的基本工作技能。其实仓库的工作很简单，但是简单的工作也有复杂的地方，因为仓库无非就是收割、储存、发货。复杂，因为储存方式、原材料、产品分类等等。

收货是这项工作的首要任务。发错货乱账会给后续工作带来很大压力，损害公司利益和形象。所以一定要看好实物，注意材料数量准确，保证第一个环节100%正确;另外，还要了解当天入库的货物，多关注仓库的信息，确保仓库是否有足够的库存。

单纯的拣货、包装、发货，似乎没有什么技术含量，会给人一种平淡的感觉。但既然公司安排自己负责这个岗位，那就是公司对我们的信任，给了我们学习的机会。所以我们要怀着一颗感恩的心去完成工作，尽自己最大的努力去完成，不断提高效率。

仓库里的所有工作都不是靠捷径或者一蹴而就就可以完成的，很多看起来都是小事，但是小事联系在一起，支撑着工作流程的顺畅和正确。

在仓库实习期间，对仓库存在的问题也有一定的了解。第一，在仓库管理方面，仓库有自己的操作流程，但是公司的仓库管理等部门在实际操作中并没有按照仓库制度进行操作管理。第二，各部门和仓库之间的合作不够默契，存在很大的合作问题。第三，仓库中存放的一些物料没有对应的物料卡片和物料编号，不方便仓库管理员进出仓库，也不方便物料管理。

所以我认为仓库管理一定要坚持既定的管理方法，程序步骤要按照仓库运营管理规定，任何步骤都不能跳过，无论是内部仓储还是供应商仓储。要做好工作，就要遵守既定的工作规则。打破规则很容易打破平衡，很难做好工作。

**仓储实训心得体会1000篇三**

这一周，我们迎来了这学期的仓储实训，说实话我是期待已久的，一直以来我们都是在书本上学习，没有实际操过过。这次由于运动会放假，我们只实训了三天，前一天半我们是在实训基地完成的。后一天半是在教室做的，都非常的深入，老师也细心的教导了我们。我们这次实训的目的是通过本次实训，让学生熟悉和掌握仓储的规划和布局知识和实践技能，以及仓库生产作业流程，商品的分区、分类管理方法，商品的检查和盘点方法，维护商品储存规则使帐、卡、物一致;学会仓储管理信息系统的使用方法。

在仓库里我们先是练习托盘摆货，地流入库出库，小组进行比赛，之后还有货物打包，操作物流系统。在教室的系统实训内容与步骤：

一、入库作业

1、编制商品入库作业计划仓库保管员根据采购计划和实际的进货单据，以及供应商的送货规律，送货方式等信息编制商品入库作业计划。

2、做好入库前的准备工作在商品到达仓库前，货仓管理员根据商品入库作业计划，在掌握入库商品的品种、数量和到库日期等具体情况的基础上做好进货准备。准备工作的主要内容有：根据预计到货的商品特性、体积、质量、数量和到货时间等信息，结合商品分区、分类和储位管理的要求，预计储位，预先确定商品的理货场所和储存位置。按照到货时间和数量，预先计划并安排好接运、卸货、检验、搬运货物的作业人员。根据到货商品的性能及包装、单位重量、单位体积、到货数量等信息，确定检验、计量、卸货与搬运方法，准备好相应的检验设备、卸货及堆码工具与设备，并安排好卸货站台空间。根据到货计划，准备到货的单证核查相关文件，准备相关验收标准。

3、接运与卸货接运员根据商品转运方式不同，提前与运输商沟通，准备好接运器具从相应站港接运商品，对直接送达仓库的商品，必须及时组织卸货入库。

二、出库作业

1、核对出库凭证仓库的业务会计接到商品的出库凭证时，要审核出库凭证的合法性和真实性;核对出库商品的品名、规格、型号、单价、数量等有无错误;核对收货单位名称、目的地、银行帐号等是否齐全和准确。发现问题要及时弄清，防止差错。

2、备货保管员按照出库凭证，会同搬运人员将要出库的商品从货位上拣取出来，运到待发货整理区。在拣取的过程中将拣货信息同步录入管理信息系统中。

3、复核专职的复核人员根据“动碰复核”的原则，对出库商品的品名、规格、型号、单价、数量等仔细地进行复验，和差无误后，由复核人员在出库凭证上签字。

4、包装装箱人员打印装箱单，签字盖章后放入货品包装箱内，封箱。

5、清点交接发货人员向收货人或承运人按单逐件交接清楚，分清责任，在得到接货人员认可后，在出库凭证上加盖“商品付讫”印章，同时给接货人员填发出门证。6、现场清理以及账务处理工作发货业务员在出库凭证上填写“实发数”、“发货日期”等项内容，并签名，然后将出库凭证中的一联及有关证件资料，及时送交货主单位;根据留存的一联出库凭证登记商品保管明细账。同时信息录入员应及时将出库信息输入管理系统，系统自动更新数据。

通过这次实习，我学会了很多书本上学不到的知识,能够把书本上的理论应用到实际上，实践是检验真谛的唯一方式，只有到实际中，才干真正认识理论其中的意义。非常感激学院能给我这个难得的机遇，让我收益匪浅。也非常感激学校老师给了我这个机遇，为我的工作积聚了经验，奠定了基本。此外，让我懂得了物流过程中的又一个重要环节。为我以后的实践奠定了坚实的基础，也积累了许多仓储管理的经验。此外我也认识到就目前来说我还有很大的不足，不只是一点不足而是很是大的不足。实训是我们大学的必修课，不是活动课。不要把实训当成选修课那样去对待。要真正的去参与进去，真正的去实践。这样才能熟悉它。才能在以后的工作中去应用，去接近工作。现在的学习是在为以后打基础，争取把自己培养成为一名真正的物流者。

**仓储实训心得体会1000篇四**

在8月初，很多人的朋友圈被苏宁的纸品促销刷屏。8月6日-8日，苏宁4000万卷纸被抢购一空。两天之隔，苏宁又搞出姨妈巾以及奶粉促销。从这些被超低价、实用炼就的爆品不难看到，它的购买用户主要是女性。而我就是因为这个活动来到了苏宁。不知不觉十几天过去了，苏宁实训正式结束。回首这些日子，我学到了许多，也思考了许多。主要包括以下几个方面：管理思想认识;工作岗位认识;自我认识与定位。

一、对苏宁的管理思想认识

苏宁是一个大企业，位居全国500强第38位，是中国3c(家电、电脑、通讯)连锁零售企业的领先者。这么大规模、实力雄厚的一个企业必然有它的一套管理方法，而苏宁的管理靠的正是制度，在制度面前没有特权，任何人都要严格遵守公司的相关制度，因此，公司才能运行的秩序井然。比如说,每天早上苏宁员工都要开晨会，总结昨天的工作，规定今天的工作。不论职位如何，开会是必须的。我在那里实习了一个月，就开了整整一个月。虽然这是一件小事，可是从中就能看出管理的严谨性，对员工要求很严，不允许散漫，正是因为如此，身为苏宁的员工每天都会给自己压力，有压力才会有动力，才能为企业带来利益。与其他企业相比，这正是苏宁的优势所在。

其次，作为苏宁员工首先要明确自己的思想，苏宁靠的是硬实力绝非投机取巧，而这就需要每位员工奋力拼搏，用勤劳与智慧来缔造。所以，作为苏宁员工一定要能吃苦，吃别人不能吃的苦。

二、具体工作岗位认识

在苏宁实训期间，我从事的是苏宁仓库里发票员。为了保障消费者的合法权益，在苏宁易购网站购物时，均为顾客开具由税务局监制印制的正规机打销售发票。发票是有效交易的重要凭据，纸质发票可作为单位报销的凭证，也能保证顾客充分享受到苏宁提供的售后服务。所以我这个岗位还是比较重要的。具体从事的工作是在苏宁仓库中帮从网上订货的顾客包装其买的商品。的确，也许为了生活，未来可能也只能找这种活了。打包分两种：一家一件和一家多件。我从事的是一家多件。因为我们是按计件发工资的，没有底薪，所以其中没人管你干不干活。管理人员只是检查打包是否规范。如果因为打包不规范导致商品破损，我们需要自己下单帮顾客重新购物。

三百六十行，行行出状元。我们由于计件的原因，所以必然很拼，希望可以打包的多一点。我们这里面有一个人一天就打了一千七百多件，要知道一件是三毛钱，意味着一天就有五百块钱。这是什么概念!无论你在哪里，从事什么，总有那么一个人是这个行业里干的最好的。另外，由于苏宁搞活动的原因，传送带整日不停，所以我们的上班时间也变成八点到八点，半个月换一次班。由于我没有休息，这一月上完，我感觉我整个人都瘦了，都是生活所迫。

在这次实践中,让我很有感触的一点就人际交往方面,大家都知道社会上人际交往非常复杂,但是具体多么复杂,我想也很难说清楚,只有经历了才能了解.才能有深刻的感受,大家为了工作走到一起,每一个人都有自己的思想和个性，要跟他(她)们处理好关系得需要许多技巧,就看你怎么把握了.我想说的一点就是,在交际中,既然我们不能改变一些东西,那我们就学着适应它.如果还不行，那就改变一下适应它的方法。让我在这次社会实践中掌握了很多东西，最重要的就是使我在待人接物、如何处理好人际关系这方面有了很大的进步。同时在这次实践中使我深深体会到我们必须在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，而没有自学能力的人迟早要被企业和社会所淘汰。

三、自我认识与定位

通过本次实训，我对自己的职业规划有了进一步认识，重新定位自己。以前好高骛远，就一心想进入企业就能迅速进入管理层，少一点基层磨炼，可是现在发现，这是不现实的，如果自己没有杰出的表现很难提升，所以不能眼高手低，要一步一个脚印，用自己的实力、核心竞争力来说服领导。第二，必须要能吃苦，不能经常抱怨，要埋头苦干;必须要增强自己的学习能力，在工作中学习，了解企业最新发展状况，学习最新知识，不被企业所淘汰。

四、物流园区参观与认识

苏宁实训我了解了苏宁易购、仓库、客服中心等。该基地已经不同于传统的物流仓库，采用了立体机械货架、电动托盘车、液压手推车、进货液压平台、夹抱车等先进的自动机械工具，并采用了集成在sap信息管理系统平台上的wms库存管理系统进行管理，而配送也将统一采用安装了gps全球定位系统的车辆。

对仓库的认识颇深，我发现书本仓储方面的知识在这里得到了充分的体现，有机会接触到这么大规模，这么高科技的仓库真的大大开拓了我的眼界。

五、收获

此次实训虽然只是我人生的一个小片段，但是对于即将走向社会的我却有很大的启示。它使我认识了苏宁这个企业，了解了这个公司，苏宁的规范管理与严格要求给我留下了深刻印象。当然，不可避免大公司管理也会有些不足之处，比如说活动期间各个部门因为工作繁忙不能有效协调好，致使部门争吵不断，顾客的问题不能及时得到解决系统不能及时更新，经常出现系统崩溃现象，不利于销售及相关事物的处理;某些人员素质太差，直接辱骂我们的同学，作为上级，应该注意自己的形象与言语，或许对她个人来说没有什么，但是对苏宁整个公司的形象有重要影响。

**仓储实训心得体会1000篇五**

转眼间，三个月的试用期时间就结束了，在这短短的三个月里，我学到了许多以前从未学到的东西，也接触到了以前从未接触的东西。也感受到了自己进入了一个关系和谐，团结奋斗，积极向上的团队。非常感谢公司，感谢领导给了我这么一个学习的机会。

刚进入公司时对公司不了解，还记得因此而拥有过朦胧，

首先，在原材料仓库的三个月来，熟悉了原材料入库流程，熟悉了采用先进先出的原材料出库流程

在此期间，每当遇到问题时，同事们都会耐心的讲解，我觉得他们很热情，在他们身上我也学到了不少东西。请领导放心，我会尽心尽责的工作，虽然我学历不是高，但我会努力

实习期间，担当了仓管的基本职责，参与了出入库管理、订购管理、目视化管理、5s管理、先进先出管理和看板管理等工作活动。对每一项的理解：

第一：出入库管理，见单作业，凭什么可以收发，凭什么进行收发，单据，认真核实，细心清点，当面交接，当面签章;认真按严密的程序办事。

第二：订购管理，仓管担当部份物控职能，理解安全库存，周转库存，存量，采购批量，严密跟进每一款物品的进销存，及时提请欠料申购;一方面要保证能持续供应产线，一方面保证能降低库存，一方面要兼顾采购周期及采购成本，找平衡，统计每款物料的各月领用规律，理解采购的经济批量与周期，综合分析好，连续关注。

第四：5s管理，各项现场管理工作的基础，对仓库管理一样重要，仓库的定点定位定量原则，就是要做好整顿工作，仓库的物品分仓分类分管，整理好了才能分，仓库的物品多，在接收搬运储存交付的各类活动中，都需要一个有序整洁的工作环境，只有做好整理整顿清扫工作，才能保证这些工作的效率与质量。仓库管理是一件长期的重复性工作，所以必须养成一个好习惯，天天坚持做好，日清日洁，5s的素养对此有非常大的帮助。

第五：先进先出管理，是仓库管理的三大原则之一，不执行先进先出易造成超期库存，易产生物品变质，易产生工程变更的报废风险。执行先进先出的办法有色标法，双区库品移位法，重力法，最严密批次记录台账追索法等。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找