# 最新医院个人试用期工作总结(8篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-06-22

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**医院个人试用期工作总结篇一**

在工作过程中，全心全意为病人服务的思想，待病人胜亲人，始终坚持以病人为中心。

一、个人情况总结

本人于x年毕业于专业，后分配到xx医院，轮转半年后定于耳鼻咽喉头颈外科至今。经历了见习医师、住院医师、主治医师、副主任医师，从事耳鼻咽喉头颈外科专业一年余。现将本人业务自传介绍如下：

在政治思想方面，坚持四项基本原则，政治立场坚定，拥护党的路线、方针政策，拥护改革开放，认真学习马列主义、始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，坚持改革、发展和进步，不断提高自己的政治理论水平。以“八荣八耻”的荣辱观来指导自己的日常行为。积极参加各项政治活动、维护领导、团结同志，具有良好的职业道德和敬业精神。

二、现工作总结

在工作中，任劳任怨、兢兢业业。勇挑重担，服从组织分配，努力工作，圆满完成了各项工作任务。本人深切的认识到一个合格的耳鼻喉医生应具备的素质和条件。以认真学习理论知识和提高业务技能为基础，努力提高自身的业务及理论水平，努力学习理论知识，学习有关耳鼻喉科理论基础，同时记录读书笔记。抓住机会尽量参加全家及市内外举办的各类学术活动，听取专家学者的学术讲座，并多次去兄弟单位学习新的医疗知识和医疗技术，先后参加医院的免疫学习班、于医院风湿科、免疫实验室、医院耳鼻咽喉研究所等学习，从而开阔了视野，扩大了知识面。始终坚持用新的理论技术指导业务工作，能熟练掌握耳鼻喉科的常见病、多发病及疑难病症的诊治技术，如耳鼻咽喉科变态反应性疾病的诊断及治疗;阻塞性睡眠呼吸暂停综合征(osas)的临床检查(psg)及综合治疗;频谱语音分析系统(ussa)对正常及异常嗓音的分析;osas患者手术前后其嗓音学分析的对比研究等。能熟练诊断处理本科急诊、疑难杂症等及其并发症，熟练本科各类中小手术及一般大型手术操作。如全喉切除、发音重建术;发音重建术;垂直半喉切除、颈部皮瓣喉成型术;中耳乳突根治及鼓室成型术;foley氏管水囊应用于颧-上颌骨骨折的治疗;鼻窦内窥镜开展鼻腔、鼻窦的微创手术;甲状腺肿瘤切除术，颌下腺切除术及腮腺肿瘤切除术;呼吸水面暂停综合征的手术治疗等。工作中能严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，为病人提供最温馨的“人性化服务”，并能换位思考，从病人的角度出发，认真负责一丝不苟的处理每一位病人，对患者极端负责任，想病人之所想、急病人之所急，详细询问病史，认真体格检查，严密观察病情变化，在最大程度给于患者精心治疗，自工作以来，工作能力得到了上级及同事的肯定，同时获得患者及家属的肯定。

三、未来目标

注重临床科研工作，积极科内科研工作，并取得相关成绩，目前仍有相关课题工作。并能坚持理论结合实际，总结临床资料，先后在刊物发表论文数篇。

工作以来，认真顺利完成大学、医学院等实习生及外院进修医生的带教工作。并能以身作则，积极指导下一级医师、科内新人完成学习诊治工作，并负责教学三基培训，讲课等，同时进一步提高自身基本理论知识。

综上所述，本人从政治表现、业务技术、科研能力等方面已经具备了报考资格，今后更会努力学习进一步提高自身各项水平。

**医院个人试用期工作总结篇二**

新的一年即将来到，回顾过去的一年我感慨万千，展望20xx年我信心百倍，在新一年的工作中我将克服20xx年度自身的一切不足，取长补短，戒骄戒躁，不断完善自己，提高自己业务水平，争取在新的一年在各方面都更上一层楼，取得辉煌业绩。

三个月的时间匆匆而过，也是自已职业生涯中的一个全新转型，放弃了从事近十年的鼠标行业，跨入了前卫的触显行业。现在深有体会自已的这次选择是非常正确。在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。

现将在公司三个月的工作做以下总结。

一、学习方面

1、已学习并掌握触摸屏和触显的基本工作原理。

2、已学习并熟悉了公司产品生产工艺流程。

3、从工程研发学习并能处理基本生产异常

4、从工程学习并能维修生产线不良品

5、从工程品质人员学习到产品检验方法和检验品质标准

6、从上级领导学习管理方法，使自已的管理能务得到提升

二、 工作内容

1、现已全面负责制造部一切事务，并规范了基本工作要求和报表制度，如生产日报表制度， 不良品维修 记录，设备工具点检记录， 老化温度记录等。

2、和生管共同制订生产计划并按计划实施，组织按排生产任务，并使计划达成率得到提升。计划达成率从85%提升到现在的95%以上。

3、生产过程控制。和班组长检讨生产不良现象产生原因和生产控制方法， 规范生产作业过程的基本要求，以提升作业效率和产品直通率。原片直通率从不足90%提升到现在95%，屏体直通率从92%提升到现在94.6%，触显从88%提升到现在92%.各组生产效率基本均可达90%以上。

4、不良品的维修分析，改善对策的追踪。和工程部共同分析不良品，分析不良产生原因，检讨改善方法并跟随踪改善结果。

5、出货保证。接业务订单后跟据出货日期要求，合理按排各项生产任务，追所欠物料。及时向业务反应生产进度，合理调配出货时间，以提升出货达成率。出货达成率从91%提升到现在96%以上。

6、因工程部人力不足，需协助工程部完成相关工作。如生产异常处理，设备的保养和架设，作为指导书的制订等。

7、在管理方面进一步培训班组长的管理方法和管理能力。共同提升制造部各项管理。

三、工作中的问题点和工作计划

工作中还存在很多的不足，工作还够细致。主要问题点如下：

1、生产车间管理不够规范。

2、生产效率和直通率还有很大提升的空间。

3、生产成本管控做的还不到位。

4、员工和班组长培训做的还不够。

5、部分工作没有落实到位。

当然在其它方面还存在着很多不足，也请公司领导批评指正，我将努力改正。

**医院个人试用期工作总结篇三**

我毕业医学院临床医学专业，至今工作于中医院，现在内一科任职住院医师，于20xx年7月至今在我院工作一年多;在院领导、科主任、多位上级医师的指导下，我努力工作、学习，将书本理论与临床实践相结合，努力钻研外科专业知识体系，在实践过程中我取得了不少成绩，同时也逐渐认识到临床工作的复杂性、多样性，了解到了一些内科疾病的诊疗新进展。现将本人这一年来的思想、工作、学习情况作简要总结：

一、思想上，自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质

首先，我主动加强政治学习，除了经常看电视、看报纸、关心时事政治外，我还认真学习了马列主义，毛泽东思想，邓--理论，重要思想，自觉树立高尚的世界观、人生观，树立社会社会主义荣辱观，用先进的思想武装自己;其次理论学习还要在行动上落实，注重其对实践的指导意义，自觉地践行，时刻用其来约束自身行为，改正不良习惯，继续发扬优秀传统。另外，除了干好自己的本职工作外，积极参加与配合医院组织的各项活动，维护领导、团结同志，工作任劳任怨、积极主动，取得了同事们的一致好评与认可。通过努力，我感到自己的政治素质有了长足进步。

二、在业务上，努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完成自己的本职工作

作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有五年的专业知识学习，但是实践的东西接触的少，对许多现场问题不了解。面对这种情况，依靠自己认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新洗牌的过程，自己在领导、同事的帮助下，能够很快融入到工作中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。

在内科实践工作中，我深切体会到作为内科临床医生的应具备的素质和条件，在上级医师的指导下，我逐渐对内科常见病、多发病的诊断、治疗有了较多的认识，作为住院医师对病人从入院-住院-诊断-治疗及出院-复查有了很好的掌握，经过不断的学习和训练，我已能熟练掌握本科室常见病、多发病的诊疗方法。内科工作是复杂多样的，在工作中也产生了一些经验教训，如对于一些不常见的病状缺少认识，这些经历教训我视为宝贵的经验，更对自己以后的诊治水平有了清醒的认识，提出了更多的要求，在以后的工作中要更细心全面询问查体，积极学习先进的临床知识，争取早日成为病人心目中满意放心的医师。

三、学习生活上，完成了学生角色的转变，完全进入工作状态，努力开展工作

由于进入了一个完全陌生的工作环境和生活状态，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是医院里宽松融洽的工作氛围、良好的医疗环境及学习发展机遇以及在各级领导、同事的关心和帮助下，让我很快完成了从医学生到医生的转变。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。通过近一年的体验已经逐渐适应了这边的工作状况，对于领导们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报。不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负领导们的期望。

**医院个人试用期工作总结篇四**

20\_年x月，我通过\_有幸成为\_的工作人员。根据局党组安排，入职后我到\_主要负责\_、\_等工作。半年来，在领导和同事们的大力的支持和热情帮助下，我在政治思想素质、业务能力水平等方面取得了明显提升和较快进步。现将试用期间工作情况总结如下：

一、充分准备，迅速完成角色转变

\_年的工作磨练了我的意志，学会了如何更好的与人相处，自身驾驭复杂局面的能力也得到进一步提升和锻炼。过去4年的工作经历是我能够胜任工作的经验资本，但一名合格的\_公务员除了需要工作经验之外还应具备较高的政治修养、强烈的责任感、科学的工作方法及沟通协调、宣讲解读等综合素质，可以说未来的工作中有太多太多的内容需要我学习和提高，但其中最重要、最紧迫的一项就是——怎样转变长期以来形成的工作思路，怎样在心理上应对工作内容、目标的变化，即工作角色的转变。

我从以下两点出发对自己进行了严格要求，一是总结过去，从零开始。\_工作与\_公务员有一定区别，过去工作取得的辉煌也好，瑕疵也罢，我都把它当做一份珍贵的人生阅历和工作经验去认真总结，为开创新的工作局面夯实基础。更把“从零开始”视为自己进取向上的动力，以低调的姿态和高昂的斗志投入新的岗位，深掘潜能、丰富自我以胜任新工作。二是端正思想，调整心态。\_机关工作是一把双刃剑，平台高了，视野宽了，施展拳脚的舞台大了，与此同时，服务对象的层次高了，要求也高了，这就要求自己在工作中必须内心时时处处绷紧严格要求自己的弦，牢记责任和使命，时刻注意个人形象，把握应有荣誉感和责任感，杜绝高高在上的自我优越感，对群众提出的要求，在不违背规定和原则的情况下，应予以尽量满足，做到全心全意为人民服务。

二、加强学习，稳步提升政治思想素质

个人认为\_公务员必须是要政治思想素质过硬，熟知党的方针政策，能认清当前社会各种政治、经济形势，善于把握正确的前进方向，毫不动摇的坚持社会主义道路的。过硬的政治素质，高尚的政治情操是保证公务员正确方向的根本。当前的工作环境为我学习政治理论、提高思想素质提供了得天独厚的便利条件，不但在日常工作中可以接触到大量的学习资料，还有机会参加\_组织的培训、会议等高质量的学习教育活动，使我的政治觉悟、理论水平和实践能力都得到了进一步提升。

三、不甘人后，切实提高业务能力水平

小事情里有大学问。到新单位上班后，对单位和当地情况不是很了解，需要一点一点的慢慢适用和学习，在适应的过程中，我坚持让自己做到“处处留心皆学问”，多看多问多思，“积小流以成江河、积沙以成塔”，从小事做起，从基础做起，积累知识和经验。离开了熟悉的工作环境踏上了新的征程，必须快速打开工作局面，我以不甘人后的精神为动力，以提高业务能力水平为目标，努力做到了以下几点。

一是提高学习的主动性。工作中我能够做到虚心地向领导同事们请教，主动学习组织人事工作所涉及到的业务知识，对工作中可能出现的问题提前做好准备。工作过程中做到勤请示、勤汇报，认真听取领导的指导意见并及时贯彻执行。二是掌握工作的核心内容。通过经常请教领导同事和翻阅文件初步掌握了\_处重点工作并基本掌握了工作流程。我在按时按要求完成日常工作的基础上，对重点工作采取了高标准、严要求的做法，使重点工作能够精益求精，成为工作中的亮点。三是重视语言表达和沟通协调能力的培养。我非常注重知识的积累和演讲的锻炼，平日里主动与同事交流工作心得和对各种事物的看法，增进了我与同事之间彼此的理解和信任，也不断地向领导和同事学习先进管理经验和组织能力。

四、勤于奉献，圆满完成各项工作任务

勤于实践是提高工作本领、做好本职工作的重要途径。半年以来，我在处里领导的帮助指导下，通过学习完成了\_x、\_x、事业单位招聘、\_x、考核办法制定、半年考核实施、领导干部推荐选拔、退休干部备案等工作，确保各类工作不出问题;目前\_x正在进行，\_x材料也已报送;事业单位招聘工作已进入体检环节。通过这些实际工作，加深了我对\_x整体工作的把握，也进一步加深了人事处工作的了解。通过工作我有机会学习各位领导、同事和群众在实践中创造出来的工作方法和经验，以增强自身解决问题的能力，提高综合情况、分析问题的能力，通过发现典型、总结经验、研究对策、提出解决问题的具体办法，形成一种务实、有效的工作作风。半年的工作我深深的感受到在工作中应当敢于尝试、勇于创新，善于创造性地开展工作，从而在实践锻炼中提高工作能力，逐渐通过应对错杂复杂的局面，学会处理实际工作中的各种矛盾，不断提高统揽全局、组织协调和处理各种辅助化问题的能力。

五、善于总结，全面查找自身不足

“三人行必有我师”。通过竞争有幸能够进入\_x机关工作，或者自己曾经是“佼佼者”，但也不全是，而且大家都在一个平台上，更是不能沉醉在过去的成绩和荣誉中。在工作中，我认真总结自身的不足，虚心向领导和同事们请教，努力改正自身的缺点;在生活中我始终自觉遵守党风廉政建设各项规定，不乱花公家一分钱。私下里与同事互帮互助，互谅互让，以诚待人，大事讲原则，小事讲风格，做到不利于团结的话不说，不利于工作的事不做，以正直、谦虚、朴实的作风开展工作。

近半年的实习和学习，我对自身的定位有了更明晰的认识，在以后的工作中，我将以“政治上靠得住，工作上有本事，作风上过得硬，人民群众信得过”为准则，努力提高自身的素质能力，一边虚心学习，一边总结思考，发扬不怕吃苦、勤干事、肯干事、艰苦奋斗的作风，全面践行群众路线，明确自己的目标和方向，做一名优秀的\_公务员。

**医院个人试用期工作总结篇五**

xx年，在公司各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，在我的辛勤工作下，圆满地完成了本年度的工作，完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。现将这一年的学习、工作情况总结如下：

一、踏实的工作态度：

一年来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护公司企业形象，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。

办公室文员是属于服务性质的工作，且比较繁杂。

(1)每天我都认真做好各项服务工作，以保障业务部、单证部、船务部、财务部及设计部门工作的正常开展。

(2)文员日常的工作内容比较琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。

(3)在行政部经理may的指导下，建立当日备忘录。我将当天的工作列入到备忘录里，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

二、尽心尽责，做好行政人事工作：

认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧，在部门经理的直接领导下，积极、主动的做好本部门日常内务工作。

1、日常接待工作：接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待工厂及国外客户来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关领导给予解决。

2、物资管理工作：制定公司日常办公用品购入和领用表，做好物资的领用管理，根据部门领用情况，进行领用登记。

3、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

4、人事档案管理工作：将在职员工和离职员工档案进行分类存档，并做扫描电子存档，新员工评定表按年度排序装订成册保存等。

5、招聘工作：查收邮件阅读简历，预约安排应聘人员进行经理面试以及总经理复试。

**医院个人试用期工作总结篇六**

经过这三个月试用期工作中，目前已对公司组织结构、部门职责、生产工艺流程等有了较深的了解，熟悉掌握了账务处理流程、工作任务安排、协调接口部门等。在公司领导及各位同事的支持与帮助下，按照公司的要求，能够胜任自己的本职工作。

一、现将试用期工作情况总结如下

1、初入职：熟悉了解公司基本情况、组织架构和相关业务的流程，具体包括：公司管理层及财务中心人员的分工、基本审批程序和核算流程、成本核算控制流程、生产货物流转及出口贸易方式。实力雄厚的集团公司和健全的财务管理体系，让我相信自己的选择并且珍惜这个发挥和提升个人能力的机遇。

2、车间实习：使我对生产工艺流程有了进一步的了解：采购生皮—生皮分选投产—毛皮鞣制—毛皮染整—后整理—库存管理—皮形深加工。原料、半成品和产品不断的分选、反复的加工，让我深知成本核算的复杂性。通过生产工艺与日常工作联系一体为我的工作作好了铺垫。在实习过程中尽可能的认识车间同事，为以后协调部门工作打下基础。

3、部门工作：迅速掌握软件的操作;根据自己的职责分工认真的完成每一项工作，根据原始单据审核记账凭证，核对应收应付明细账保证挂账无误及银行款项无误，各部门报销单据按照公司要求审核签字等，及时请教同事解决自己的疑惑同时也指导各岗业务操作过程出现的问题;督促各岗完成各月记账、结账和账务处理工作;正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额缴纳税款。

4、拓展旅游：紧张的工作之余给同事间的感情交流铸造了一个轻松的平台，使各个部门间的相互沟通更加顺畅。平时根据每个人的需求还定期组织大家培训学习业务知识;每周部门会议，总结自己上周工作情况计划下周需要完成的工作，会中就自己本职工作中出现的问题和同事一起探讨寻找出更好的解决方法。公司的这些举措让我充分认识公司的企业文化和团队建设。

二、目前工作过程中存在问题

忙于应付事务性工作多，忽略对工作的条理性规划，另外加上自身管理能力和对业务全面性的缺乏，导致工作有广度，没深度。在今后的工作须做好每周每月财务工作计划，将具体的工作及业务落到实处细处，

三、具体的工作计划和思路包括

1、加强自身业务学习包括出口贸易方式的流程、会计核算、涉税处理、贸易结算及成本核算等，继续到车间实习尽快熟悉掌握公司的各项业务流程。

2、协助经理对各岗位的每一项具体的业务提出正确的财务意见，完善相应的业务流程和制度。

3、注重财务分析，每月分析各项财务指标并结合业务实质指出变化的原因及过程，督促各岗核对清理所负责的账务。

4、加强培训，基于对员工情况的了解和部门效率的改进，平时根据员工需求制定培训计划，使部门团队综合素质不断提高。

**医院个人试用期工作总结篇七**

首先很感谢各位领导能在百忙 之中抽出宝贵的时间看我的，也很荣幸地能够成《新员工试用期转正 工作总结》一文简介结束新员工试用期转正工作总结正文开始 。 首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作 总结，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。 我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助 下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了 解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业 文化及各项规章制度。

一、 以情服务、用心做事。

工作中我对来访的客人以礼相待， 保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时， 我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是 公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到” ，不摆架子，耐心 地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、 遵守制度、敢抓敢管。

施工期间，我按制度、按程序 对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可 疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如： “进 入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施” 等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安 全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、 任劳任怨、孜孜不倦。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地 做好每天的职责， 生活中我也常常关心同事， 经常于他们谈心、 交流， 他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我 始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处， 但我时刻以“合格金源人”的标准来要 求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的 人，能 在 这个大舞台上展示自己，能为 的辉煌奉献自己的一份 力量。

**医院个人试用期工作总结篇八**

时间总是转瞬即逝，在xx公司工作的三个月，我的收获和感触都很多，任职以来，我努力适应工作环境和前台这个崭新的工作岗位，认真地履行了自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现将三个月来的学习、工作情况总结如下：

一、在实践中学习，努力适应工作

这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到职员的转变。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的三个月也让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

二、学习公司企业文化，提升自我

加入到这个大集体，才真正体会了勤奋，专业，自信，活力，创新这十个字的内涵，这是文化的精髓，我想也是激励每个员工前进的动力，我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化，在这样好的工作氛围中，我也以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向。

三、拓展自己的知识面，不断完善自己

三个月的工作也让我产生了危机意识，工作中会接到一些英文的传真和资料，也会有一些客户打来比较专业的咨询电话，所以单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

这段工作历程让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找