# 最新医院年度培训计划(18篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-06-22

*时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。医院年度培训计划篇一...*

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**医院年度培训计划篇一**

一、培训时间

常规：每年培训两次

临时：根据临时要求通知

二、培训地点：根据临时要求通知

三、组织结构

1、应急援助培训领导小组组长：胡丽萍、赵祥爱秘书：杨慧萍

2、培训老师

应急援助小组培训组成员：胡丽萍、赵祥爱、杨慧萍、刘秀红、包菊梅、刘安云

3、培训人员(另附名单和联系方式)

①20xx年度新上报的护理应急援助小组成员

③病区护士长

四、培训项目

1.心肺复苏术及团队配合

2.电除颤术

3.心电监护

4.吸痰

5.氧气吸入

6.静脉通道建立

7.简易呼吸器的使用

8.输液泵的使用

9.微量泵的使用

10.心电图机的使用

11.20个应急预案

五、培训形式

讲课、操作、自学、现场演练

第一阶段：6项急救设备的使用和心肺复苏技术培训

①徒手心肺复苏、②非同步电除颤、③心电图描记、④吸痰、⑤呼吸气囊辅助呼吸、⑥氧气吸入。

第二阶段：急救现场情境模拟培训

心肺脑复苏团队配合;

火灾、停电、停氧应急演练;

紧急状况下护理人员调配现场演练

六、培训评价

理论考试、操作抽考

七、组织与实施流程

1、护理部负责制定年度培训计划、制作《宣城地区人民医院护理应急援助小组年度培训计划》。

2、护理应急援助小组培训组负责制定复训安排表，制作课件、录像或练习题，实施培训/复训项目，完成教学记录和登记培训卡。

3、护理部负责准备培训物品：急救设备、模拟人、培训登记表等，护理部协调解决相关问题。

4、各护士长督促本部门人员按时参加培训，本科室人员出勤率列入护士长年度考核项目。

5.附护理应急援助小组组成名单及联系方式，并发放到各科

6.附护理应急援助小组启用流程表，并发放至各科

**医院年度培训计划篇二**

一、培训目标和具体要求

(一)目标

提高卫生应急专业人员的应急处置能力;提高医疗卫生应急意识和常识;提高社会公众的自我防范意识和自救、互救能力。从而达到提早预防、有效应对突发公共卫生事件之目的。

(二)培训时间：

每年不少于20学时。 培训方式：每年集中培训2次，以科室日常培训为主。

(三)培训对象 ：

卫生应急专业队伍成员和护士应急库成员。

(四)培训内容：

各类应急预案的主要内容及实施程序;突发公共卫生事件和救灾防病相关信息报告管理规范;卫生应急专业知识和技能，重点急性传染病，不明原因中毒、核和辐射损伤，、个人安全防护知识等;现场流行病学调查及处理方法、标本采集等。

(五)培训方式：采取专题培训、经验交流等形式进行。 二、培训责任及效果评估：

卫生应急培训工作由医务科、护理部负责，培训效果纳入个人绩效奖励中，每次组织培训后要及时写出培训小结，并对培训资料进行整理和归档。

三、应急培训内容安排

培训内容、 参加人员：

传染病知识及三级防护 库成员及新员工

应急技能演练 库成员及新员工

院前急救基本技能 库成员及新员工

核医学应急 库成员及新员工

**医院年度培训计划篇三**

为进一步组织实施医院在职卫生人员培训，使医务人员的业务综合素质有大的提高，适应新形势下医疗卫生工作的需求，争取所有卫生技术人员达到相应的岗位标准，特制定本制度及计划。

一、指导思想：

以科学发展观为统筹，建立和谐的医患关系为目的，适应广大群众日益增长的医疗需求的需要，进一步提高医务人员的综合素质，为建设和谐社会做出贡献。

二、培训方式：

1.积极参加市级、区级举办的各种培训班。

2.到上级医院进行进修培训学习。

3.利用网络系统参加继续医学教育学习。

4.鼓励参加各种学历教育。

5.医院举办业务学习讲座。

三、培训要求：

要围绕教育、培训、准入、稳定等环节，探索建立卫生人员培训的长效机制，要制定卫生人才培养和队伍建设的中长期规划，坚持学历教育与非学历教育并重、短期培训和长期培训结合，统筹安排人才培养工作。强化能力培养，使医务人员适应卫生工作的需要。

要把适宜技术推广与卫生人才队伍建设紧密结合，将适宜卫生技术作为基层卫生人员在职培训的重要内容，确保各项技术推得开、有人用、留得住、起作用。

四、专业技术人才培训的原则

1.严格人才培训选拔标准，坚持德、智、体、技、能各个方面的要求。在选拔培训人员时，一定要选择政治素质高、品德优秀、身体健康、具有较高的专业技术或管理水平，并能胜任本职工作的德才兼备的人才，去参加进修培训学习。

2.对外出进修培训学习人员的选派，应结合职工民主推荐、医院平时考核相结合的原则，选拔符合标准的人员。

3.坚持医院技术梯队结构合理。在培训科室带头人或后备技术人才时，标准及起点要高，做到有计划、有目标，各专业岗位人才合理搭配培训，老、中、青技术人才结构合理，逐步做到整个医院技术力量结构合理，为使医院均衡发展提供人才力量。

4.坚持培养与引进相结合。吸引人才应创造条件，使本单位象磁铁一样把人才吸住、引来。医院在积极引进人才的同时，也应大力发展自身后备人才的培养，使医院成为培养人才的摇篮和人才施展才华的基地。

五、具体计划

1.做好人员素质培训，落实岗前教育，重点抓好“三基三严”的培训工作。新毕业生在实习期间进行轮科;院内抢救要积极参加，危重病人或突发事件发生时服从院内安排，必要时参与特殊医疗。

2.院内开展临床知识与技能操作培训，并进行考核。

3.每个科室每月进行科内培训。

4.组织医务人员积极参加市、区的继续教育培训，并将学到的新技术新方法在院内授课。

5.10月份组织一次市级的妇产科继教项目。

**医院年度培训计划篇四**

为认真贯彻落实上饶市卫生局有关文件精神，进一步增强我乡卫生院公共卫生的服务能力建设，规范在职医生培训工作管理，保证培训的质量与效果，结合我院实际情况，特制定本培训计划。

一、培训目标

以开展我院医生全员在岗培训为手段，以农村卫生适宜技术内容为重点，使医生掌握安全、有效、方便、价廉的卫生适宜技术，不断充实提高我院医生业务技术水平，促进农村卫生适宜技术在基层的推广普及和规范使用。

二、培训对象

经注册在我乡的医院所有医护人员，包括从事预防、保健和一般医疗服务的乡村医生。

三、以人民出版社出版的第八版教材为主，基本掌握农村多发病、常见病诊治知识和公共卫生、预防接种、妇幼保健基本知识。

四、培训时间

卫生院人员在每月15号和30好下午13;00-14;00，集中业务学习。乡村医生每月27日为培训例会时间，上午9:00准时开始，若时间有变动另行通知。

今年内，继续加强继续医学教育，使卫生技术人员的知识结构不断优化。医院将在今后工作中，提高教育投入，加大支持力度，促进在职卫生技术人员不断的掌握新技术、新知识、新理论。

继续参加卫生局举办的全科医生转岗培训，选派年轻的医生参加，今年，我院报名参加全科医生转岗培训有两名医生，医院将在各方面给予积极支持，直至培训结束。

五、组织管理

卫生院院委会组织实施，负责制定全院医生年度在岗培训计划，组织实施全乡在岗乡村医生培训。

六、保障措施

1、严格考核：对培训对象加强管理和考核，严格考勤制度，对参训人员做好考勤记录，未达到培训时间的必须补训;严格工作纪律，培训期间要着装整洁、举止端庄，尊重培训教师;严格目标考核，所有参加培训的人员必须如期完成规定的培训内容。

2、奖惩措施

奖励：培训期结束，对效果显著的医生进行奖励;惩处：对于拒不参加培训的医生，卫生院将根据《乡村医生从业管理条例》和《医疗机构管理条例》的有关规定进行处罚。

3、工作要求：乡村医生是我镇一支重要的卫生队伍，是捍卫我镇3万农民身心健康的第一道屏障，在农村医疗、预防、保健和突发公共卫生事件处理中发挥着重要的作用。加强乡镇卫生院医生培训是提高医生业务技术水平的必然要求，是解决农民“看病难、看病贵”的重要手段，更是提高农村初级卫生保健的具体措施。我院会切实维护广大人民群众根本利益，按照舒兰市卫生局的统一安排部署，把我院医生培训工作做好、做实、做出特色。

**医院年度培训计划篇五**

为了适应新时期农村卫生发展的需要，加强我乡村卫生职员队伍建设，进步村卫生室技术职员的业务素质和服务能力，依照卫生局《乡镇卫生院卫生技术职员培训暂行规定》的精神，我院20xx年度村卫生室工作职员在职培训工作计划以下：

一、卫生技术职员在职培训领导小组以下：

组长：(院长兼书记)

副组长：(院长)

成员：(防疫专干)、(防疫员)、(妇幼保健专干)、(妇幼保健员)、(公共卫生专干)、(护士长)

二、培训的目标和任务

(一)全面进步我院在职卫生职员的业务素质与服务能力，为保证我乡新型农村合作医疗工作的健康发展及基本公共卫生提供延续性卫生人力智力保障。

(二)通过加强我院卫生职员培训，进步我院在职职员妇女保健知识技能水平和服务能力。

三、 培训时间：

20xx年1月27日前报市卫生局业务办，全部培训工作于20xx年12月底之前完成。培训内容17种知识，共14天培训时间。

四、培训职员范围

我在职职员具有参加国家组织的各类卫生执业资历考试的能力，获得相应的卫生职业资历的村卫生室职员。共有20名在职工作职员。

五、培训要求和规定

(一)接受培训是村卫生是职员应有的权利和应尽的义务。

(二)培训成绩合格与否作为我院在职职员年终考核的主要参考条件。

(三)为了保障在职培训工作的顺利进行，我院教学点的教室，装备不得以任何人任何借口在上课时间占用教室，设配等。在职职员按时培训，严谨迟到、早退。

(四)重视考核

我院要研究制定培训工作考核办法，引进绩效考核机制，经费补助要与培训效果挂钩;对培训计划实施进行考核、评估和总结。加强培训资料管理，具体包括：上级或本级项目实施方案、财政和卫生部分下拨经费的文件、培训时间表、培训地点、培训教材、教案、课程安排、考试(考核)成绩、试卷、学员和教师名单、有关图片资料、进修鉴定、经费使用凭证等。职员培训考核结果记进本人业务技术档案。

六 、培训模式

根据我乡卫生院卫生技术职员的现状，凡参加在职培训的职员必须全科进行综合知识培训。我乡卫生院以防疫办公室、妇幼保健办公室、公共卫生办公室为教学点集中学习，集中辅导和个人自学相结合的方式进行。

七、培训内容：

培训将同一使用自治区卫生厅推荐的《 农牧区基层卫生技术职员业务培训手册 》和《新疆维吾尔自治区农村卫生职员在岗》培训指南，我院还得将在疾控中心召开的各类培训也纳进在职培训当中。

xx乡卫生院

**医院年度培训计划篇六**

员工培训工作和部门服务质量检查作为20\_\_全年度的工作重点。将“建学习型企业，当智能型职工”的主题贯穿其中。积极探索学习型组织在组建工作中的实践途径，以此带动员工整体素质的全面提高，努力为酒店发展积蓄资源和扎实员工的基本功。

20\_年度的员工培训以酒店的发展和岗位需求为目标，切实提高员工认识培训工作的重要性，积极引导职工自觉学习，熟练掌握服务技能，增强岗位竞争力和锻炼员工的自信心，培养一支服务优质、技能有特色的高素质员工队伍，不断强大伊家鲜的品牌形象和市场竞争力。

培训工作以门店(部门)为基本培训单位。贯彻操作技能、服务技能、服务态度相结合的培训原则，组织实施岗位补缺、一岗多能的培训方法。预计在三个方面进行针对性的培训，不断提高职工的岗位认识和岗位技能。

一、专业技能培训

(1)管理的全新理念和思路，已成为包括管理人员在内的酒店职工急切的知识需求。因此今年我们准备加大对管理人员专业知识的培训力度。在条件许可的情况下，输送部分员工参加一些旅游管理专业的考证培训，使酒店管理工作趋向正规化和标准化。同时也加强和提高员工对企业忠诚度，伊家鲜首先解决餐饮业的人员流失率的问题。

(2)酒店前厅是创造优质服务和提升企业形象的重要窗口，服务技能的欠缺和操作流程的不规范，势必会对饭店的经营工作起到至关重要的影响。因此。今年我们将加强服务基础规范的服务流程培训和不断的技能比赛来加强员工各种服务技能的不断提高。在服务技能的培训中，则将外请和“内练”结合起来，加大力度，争取在营业和培训两不误的情况下，顺利完成此项任务。

(3)针对酒店年前的岗前培训考核中，基础服务理论和操作技能普遍不强。今年将作为提升员工的自身素质的一个重点，在条件许可的情况下，在下半年将再一次组织一线的工作人员和服务人员进行技术考证。

二、新职工培训

新进职工是酒店经营活动中的新生力量。增强自身素质，熟练掌握岗位技能，让他们尽快与发展迅速的酒店同步提高。根据“边培训、边上岗”的原则，有计划有步骤地对新进职工进行实施循序渐进的岗位培训。把员工手册、安全知识、服务技能的应知应会作为基本的培训内容，经考核合格后列入正式装正的条件之一。

三、一专多能培训

“建学习型班组，当智能型职工”是20\_\_年酒店培训工作的主题。培养一专多能的复合型人才是我们工作的抓手。因此，今年我们从这二个方面的培训工作开始。

(1)在门店选送部分业务骨干到一些专业的学校和培训机构进行相关业务知识的培训学习，以提高服务水平。

(2)在门店一些岗位施行不同种类技能的跟班培训，以加强人员流动，解决应急情况下的缺员问题，同时也为职工全面掌握服务技能，争创一专多能的智能型职工提供必要的素能条件。

四、质量检查

“员工只会做我们检查的工作，不会做我们要求的工作。”这是目前酒店存在的一种弊端，这也说明一些员工自身的积极性和对规章制度的不重视，团队意识和执行力低下必然条件。所以，本年度以培训和检查相结合的工作方式进行全面提高和逐步解决一些目前存在的一些问题。

1.优雅的环境、清洁的卫生是一个餐饮企业经营活动中的前提。20\_\_年首先进行的卫生质量检查。制定《卫生质量检查标准和细则》、《门店卫生检查表》、《公司卫生质量巡查表》。计划各门店(部门)在明年每周有记录的检查可达三次。形成三级检查制度，首先是门店各部门负责人检查。其次是门店店长一次。再就是公司质检一次。以这样的检查频率来带动整体卫生全面提升。

**医院年度培训计划篇七**

为深入学习贯彻落实党的xx大和xx届四中、五中全会精神，全面落实科学发展观，提高农村党员干部队伍的素质和能力，建设适应新形势、新任务需要的高素质干部队伍，根据上级要求，结合全镇农村党员干部队伍建设实际，现就20xx年农村党员干部培训工作制订如下计划：

一、指导思想

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，全面贯彻党的xx大和xx届四中、五中全会精神，紧紧围绕建设“冲刺东台前五位、跻身盐城三十强”目标，以增强素质、提升能力为目的，本着“实际、实用、实效”的原则，不断用党的基本知识和基本理论武装党员干部，用党的优良传统作风教育党员干部，用实用科技技术充实党员干部，培养和造就一支守信念、讲奉献、有本领、重品行，符合农村经济社会发展需要的农村党员干部队伍，为实现全镇重点工作大突破提供理论支撑、智力支持、思想先导、知识储备，加快五烈从大镇向强镇、强镇向名镇的转变。

二、培训对象和重点

1、突出党员主体培训。着眼于增强党员意识、发挥先锋模范作用，通过采取集中学习、党课教育、座谈研讨、主题活动等方式，时间不少于3天。同时结合党员实际和工作需要，确定特色鲜明的党日主题，组织党员开展学习实践活动。

2、突出村两委班子培训。着眼于建设一支守信念、讲奉献、有本领、重品行的农村(社区)党组织、经济带头人队伍，通过远程教育、集中轮训等办法，围绕年度工作计划、推进重点工作落实，抓好村两委经常性培训，集中培训时间不少于5天，提高他们的政治素质、 业务能力和管理水平。

3、突出“两新”组织党组织书记培训。着眼于提高“两新”组织党组织带头人的综合素质和工作能力，举办“两新”组织党务工作者培训班，时间不少于2天。

4、突出优秀人才党员培训。着眼于培育一批政治素质高、影响力大、带动作用强的产业、项目等优秀人才党员，通过专题讲座、实地考察、现场观摩、集中研讨等方式，组织优秀人才党员进行集中培训，结合落实人才发展规划和我镇三产旅游业、高效特色农业发展要求，开展以专业技能培训为主的引导性培训，时间不少于3天。

5、突出大学生“村官”培训。着眼于培养善于做群众工作的社会主义新农村建设带头人，采取镇党校集中培训、到先进村实践培训、请优秀乡村干部传授经验等多种方式，培训内容为市情、县情、镇情，党和国家农村工作政策法规、农村基层工作基本知识、农业生产基础知识、基层工作安全教育等,时间不少于3天。

三、培训内容

20xx年，全镇党员干部培训重点突出以下内容：

1、党的xx届四中、五中全会精神;

2、省、盐城、东台各级全委扩大会精神

3、“”规划解读;

4、全面小康知识宣讲;

5、迎接建党90周年党史知识系列学习教育;

6、产业转型升级及九大战略性新产业知识;

7、中央一号文件《中共中央关于加快水利改革发展的决定》;

8、城乡统筹发展有关政策文件精神和各地好的做法经验;

9、先进地区、人物介绍和学习;

10、现代企业管理商务礼仪等知识，主要邀请镇内外企业家主讲。

四、主要形式

1、集中培训。主要以镇党校和村级组织活动场所等培训阵地为主，把政治理论、法律法规学习与科技培训一并进行，培养一批政治理论骨干和科技带头人。

2、巡回培训。依托镇村教育培训阵地，通过深入村组巡回授课、播放电教片、发放科技明白卡等形式，有针对性地进行设施农业、肉牛产业和新农村建设等知识的培训。

3、党建网络和远程教育培训。利用党建网和党员教育频道信息丰富、覆盖面广、灵活快捷、生动直观的优势，紧密结合全镇实际，编播政治理论、政策法规、科普知识、实用技术和技能等群众喜欢的节目，并积极组织广大农村党员干部收看，让他们在家里随时接受新知识、新技能。

4、实践培训。选择具有代表性和说服力的典型进行现场教学，提高培训效果。在聘请专家教授或致富能手现场传授最新致富技术，提供科技咨询的同时，组织党员干部到先进地区或本地先进村考察学习，增强教育培训的吸引力和实效性。

五、保证措施

1、加强领导。各党组织要进一步提高认识，切实将农村党员干部培训工作列入日程，确定专人负责，有组织、有计划、有步骤地开展好此项工作。把教育培训工作与深化“三级联创”、实施“能力提升”工程、开展深入学习实践科学发展观活动有机结合起来，切实提高培训的质量和效果。

2、强化管理。要健全和完善农村党员干部培训工作目标化管理责任制。各村都要制定培训计划，明确培训任务，确立培训目标，使任务层层分解，层层落实。培训工作的目标完成情况要列入党建工作目标进行考核，与村党组织实绩和工资挂钩。

3、保证经费。对农村基层干部、党员进行培训，是一项面广、量大的工作，必须有一定的经费作为保障。各级党组织积极多方筹措资金，保证场所、经费、教材落实到位。

**医院年度培训计划篇八**

企业新员工入职培训主要包含药品、科技、网络、电子、地产、珠宝、物业、百货等等行业。

一、目前新员工培训的现状

从目前现有情况来看，集团的新员工入职培训制度不规范，操作上无制度可依，具体表现在以下几个方面：

集团公司和一线公司在新员工培训的操作上没有清楚的界限。即总部的新员工培训应该哪些人参加，分公司的新员工培训应哪些人参加，课程如何设置等都不清 楚。以今年4月份即将举办的一期新员工培训为例，置业公司没有参加过新员工培训的已经达20多人，如果把在深地区所有没有参加新员工培训的人统计起来，就 达40人左右。这样对新员工培训的组织、课程设置等会产生不利的影响，而且，因为很多人都是已经加入公司很久了才举办新员工培训，会导致培训失去意义。

新员工培训的课程体系目前还没有完全成体系，特别是\"金地之道\"的推广活动开始之后，原有新员工培训的课程和\"金地之道\"的培训推广计划的关系需要明确下来。

二、新员工培训目的

为新员工提供正确的、相关的公司及工作岗位信息，鼓励新员工的士气

让新员工了解公司所能提供给他的相关工作情况及公司对他的期望

让新员工了解公司历史、政策、企业文化，提供讨论的平台

减少新员工初进公司时的紧张情绪，使其更快适应公司

让新员工感受到公司对他的欢迎，让新员工体会到归属感

使新员工明白自己工作的职责、加强同事之间的关系

培训新员工解决问题的能力及提供寻求帮助的方法

三、新员工培训内容

1.就职前培训

到职前：

致新员工欢迎信

让本部门其他员工知道新员工的到来

准备好新员工办公场所、办公用品

准备好给新员工培训的部门内训资料

为新员工指定一位资深员工作为新员工的导师

准备好布置给新员工的第一项工作任务

2.部门岗位培训(部门经理负责)

到职后第一天：

到人力资源部报到，进行新员工须知培训(人力资源部负责)

到部门报到，经理代表全体部门员工欢迎新员工到来

部门结构与功能介绍、部门内的特殊规定

新员工工作描述、职责要求

讨论新员工的第一项工作任务

派老员工陪新员工到公司餐厅吃第一顿午餐

到职后第五天：

一周内，部门经理与新员工进行非正式谈话，重申工作职责，谈论工作中出现的问题，回答新员工的提问。

企业文化,公司制度,产品介绍.

对新员工一周的表现作出评估，并确定一些短期的绩效目标

设定下次绩效考核的时间

到职后第三十天

部门经理与新员工面谈，讨论试用期一个月来的表现，填写评价表

销售技巧的培训

到职后第九十天

人力资源及培训部与部门经理一起讨论新员工表现，是否合适现在岗位，填写试用期考核表，并与新员工就试用期考核表现谈话，告之新员工公司绩效考核要求与体系。

3.公司整体培训：)

公司历史与愿景、公司组织架构、主要业务

公司政策与福利、公司相关程序、绩效考核

公司各部门功能介绍、公司培训计划与程序

公司整体培训资料的发放，回答新员工提出的问题

四、新员工培训项目实施方案

首先在公司内部宣传\"新员工培训方案\"，通过多种形式让所有员工了解这套新员工培训系统及公司对新员工培训的重视程度

每个部门推荐本部门的培训讲师

对推荐出来的兼职培训师参与新老员工交流会.

给每个部门印发\"新员工培训实施方案\"资料

每一位新员工必须完成一套\"新员工培训\"表格

根据新员工人数，公司不定期实施整体的新员工培训

在整个公司内进行部门之间的部门功能培训.

**医院年度培训计划篇九**

针对员工适应能力、创新能力、执行能力薄弱的现象，结合公司《五年发展规划纲要》和“”总体发展战略，大力推进员工素质提升工程，突出高技能、高技术人才培养及专业技术力量储备培训，为公司建立具有永续竞争力的卓越企业提供合适的人力资源，全面提升公司员工的综合素质和业务能力，推进企业健康快速发展。

一、总体目标

1、加强公司高管人员的培训，提升经营者的经营理念，开阔思路，增强决策能力、战略开拓能力和现代经营管理能力。2、加强公司中层管理人员的培训，提高管理者的综合素质，完善知识结构，增强综合管理能力、创新能力和执行能力。

3、加强公司专业技术人员的培训，提高技术理论水平和专业技能，增强科技研发、技术创新、技术改造能力。

4、加强公司操作人员的技术等级培训，不断提升操作人员的业务水平和操作技能，增强严格履行岗位职责的能力。

5、加强公司员工的学历培训，提升各层次人员的科学文化水平，增强员工队伍的整体文化素质。

6、加强各级管理人员和行业人员执业资格的培训，加快持证上岗工作步伐，进一步规范管理。

二、原则与要求

1、坚持按需施教、务求实效的原则。根据公司改革与发展的需要和员工多样化培训需求，分层次、分类别地开展内容丰富、形式灵活的培训，增强教育培训的针对性和实效性，确保培训质量。

2、坚持自主培训为主，外委培训为辅的原则。整合培训资源，建立健全以公司培训中心为主要培训基地，临近院校为外委培训基地的培训网络，立足自主培训搞好基础培训和常规培训，通过外委基地搞好相关专业培训。

3、坚持“公司+院校”的联合办学方式，业余学习为主的原则。根据公司需求主流与相关院校进行联合办学，开办相关专业的专本科课程进修班，组织职工利用周末和节假日集中授课，结合自学完成学业，取得学历。

4、坚持培训人员、培训内容、培训时间三落实原则。20xx年，高管人员参加经营管理培训累计时间不少于30天;中层干部和专业技术人员业务培训累计时间不少于20天;一般职工操作技能培训累计时间不少于10天。三、培训内容与方式

公司领导与高管人员

1、中央、国家和政府的大政方针的学习，国内外政治局势、经济形势分析，国家有关政策法规的研究与解读。通过上级主管部门统一组织调训。

2、开拓战略思维，提升经营理念，提高科学决策能力和经营管理能力。通过参加企业家高端、峰会、年会;到国内外成功企业参观学习;参加国内外著名企业高级培训师的高端讲座。

3、学历学位培训、执业资格培训。参加北大、清华以及中央、省委党校的学历进修或mba、emba学习;参加高级经营师等执业资格培训。

中层管理干部

1、管理实务培训。生产组织与管理、成本管理与绩效考核、人力资源管理、激励与沟通、领导艺术等。请专家教授来公司集中授课;组织相关人员参加专场讲座;在公司培训中心接收时代光华课程。

2、学历进修和专业知识培训。积极鼓励符合条件的中层干部参加大学函授、自考或参加mba及其它硕士学位进修;组织经营、企管、财会专业管理干部参加执业资格考试，获取执业资格证书。

3、强化项目经理培训。今年公司将下大力组织对在职和后备项目经理进行轮训，培训面力争达到50%以上，重点提高他们的政治素养、管理能力、人际沟通能力和业务能力。同时开通“环球职业教育在线”远程职业教育网，给员工提供学习的绿色通道。要求公司各单位要选拔具有符合建造师报考条件，且有专业发展能力的员工，组织强化培训，参加社会建造师考试，年净增人数力争达到10人以上。

4、开阔眼界、拓展思路、掌握信息、汲取经验。组织中层干部分期分批到上下游企业和关联企业学习参观，了解生产经营情况，借鉴成功经验。

专业技术人员

1、由各专业副总工程师、工程师定期进行专题技术讲座，并建设公司自己的远程教育培训基地，进行新工艺、新材料及质量管理知识等专项培训，培养创新能力，提高研发水平。

2、组织专业技术人员到同行业先进企业学习、学习先进经验，开阔视野。年内计划安排两批人员到、xx单位参观学习。

3、加强对外出培训人员的严格管理，培训后要写出书面材料报培训中心，必要时对一些新知识在公司内进行学习、推广。

4、对会计、经济、统计等需通过考试取得专业技术职务的专业人员，通过计划培训和考前辅导，提高职称考试的合格率。对工程类等通过评审取得专业技术职务的专业人员，聘请相关专业的专家进行专题讲座，多渠道提高专业技术人员的技术等级。

职工基础培训

1、新工入厂培训

20xx年继续对新招聘员工进行强化公司的企业文化培训、法律法规、劳动纪律、安全生产、团队精神、质量意识培训。每项培训年不得低于8个学时;

通过实行师傅带徒弟，对新员工进行专业技能培训，基层各单位、分公司的新员工合同签订率必须达到100%。试用期结合绩效考核评定成绩，考核不合格的予以辞退，考核优秀者给于一定的表彰奖励。2、转岗职工培训

20xx年要继续对人力中心人员进行企业文化、法律法规、劳动纪律、安全生产、团队精神、择业观念、公司发展战略、公司形象、项目进展等方面的培训、每项不得低于8个学时。

同时随着公司的扩建，内部就业渠道的增加，及时进行专业技术培训，培训时间不得少于20天。

3、职工技术等级培训

20xx年公司计划新培养高级工程师2名，副高级工程师3名。中级工以上人员占技术人员比例达到70%以上;20xx年一方面继续普及，扩大比例，工作重点是培养高级技术人员，计划培养高级技工2人，中级技工10人。形成较为完善的技能人才体系。基层单位及分公司要把工作重点放在基础工作上，重点培训中级工和高级工，争取中级工以上人员能占整个技术工人比例40%以上，使技术管理人员的素质有整体提高。

4、加快高技能人才的培养和职业技能鉴定步伐。今年，公司将选择部分主业工种进行轮训，并在本市相关技校适时组织符合技师、高级技师条件的员工进行强化培训、考核，力争新增技师、高级技师达30人以上。使其结构和总量趋于合理，逐步满足企业发展的要求。职业技能鉴定要使35岁以下的技术工人在职业技能培训的基础上完成初次鉴定取证工作。

5、加强复合型、高层次人才培训。各部门和基层单位要积极创造条件，鼓励员工自学和参加各类组织培训，实现个人发展与企业培训需求相统一。使管理人员的专业能力向不同管理职业方向拓展和提高;专业技术人员的专业能力向相关专业和管理领域拓展和提高;使施工作业人员掌握2种以上的技能，成为一专多能的复合型人才和高层次人才。

6、抓好工程施工人员的培训。

做好特种作业人员的安全技术取证和复证培训工作，严格执行持证上岗的规定。

在建工程项目经理部，要按照“三位一体”管理体系标准要求，扎实有效地做好施工生产关键工序和特殊过程操作人员的培训，以及施工环境保护、职业健康安全的应急预案的演练培训，确保人力资源满足施工生产要求。

要把施工承包工程队人员的培训监管纳入管理视野，实行指导和有效的干预，消除隐患，切实维护企业信誉。

开展职业技能比武，促进年轻优秀人才的成长。公司今年将选择3-5个主要职业进行技能比武，并通过专业比武的形式，选拔培养年轻优秀高技能人才。

开展学历教育

1、公司培训中心要与一些高等院校联合办学，开办土木工程、市政工程技术、电气工程及机电一体化等技术专业大专班。通过全国成人高考，对符合录取条件的公司员工进行有计划的集中培训，获取学历。

2、与一些高等院校联合办学，举办市政建筑工程及电气机电类专业的函授本科班;推荐优秀中层以上管理人员到一些高等院校攻读硕士学位。提高公司高管人员的学历、业务水平和决策能力，更好地为公司服务。

3、调动员工自学积极性。为员工自学考试提供良好的服务，帮助员工报名，提供函授信息;制定或调整现有在岗职工学历进修的奖励标准;将学历水平作为上岗和行政、技术职务晋升的条件，增加员工学习的动力。

四、措施及要求

领导要高度重视，各基层单位及业务部门要积极参与配合，制定切实有效的培训实施计划，实行指导性与指令性相结合的办法，坚持在开发员工整体素质上，树立长远观念和大局观念，积极构建“大培训格局”确保培训计划开班率达90%以上，全员培训率达35%以上。

培训的原则和形式。按照“谁管人、谁培训”的分级管理、分级培训原则组织培训。公司重点抓管理层领导、项目经理、总工、高技能人才及“四新”推广培训;各部门和基层单位要紧密配合培训中心抓好新员工和在职员工轮训及复合型人才培训工作。在培训形式上，要结合企业实际，因地制宜、因材施教，外培与内训相结合，基地培训和现场培训相结合，采取技能演练、技术比武、鉴定考试等灵活多样形式;在培训方法上要把授课、角色扮演、案例、研讨、现场观摩等方法相互结合。选择最佳的方法和形式，组织开展培训。

加强培训基础设施的建设和开发。一是加强和高等院校的联合办学力度，在就近院校设置培训实习基地，并充分发挥他们的培训资源和专业特长，积极整合，合理开发，使其在公司人力资源培训开发中发挥骨干作用;二是要根据公司内部自身专业特长，建设自己的培训基地、职校功能。选择专业或课题，组织编写适合企业特点的培训教材或讲义;三是要加强企业专兼职培训师队伍建设，实行资源的有偿服务。

确保培训经费投入的落实。我们要按国家现行规定，即按工资总额的1.5%足额提取职教经费，由培训主管部门掌握使用，财务部门监督，其中0.5%上缴公司统一协调使用，严禁将培训经费挪作他用。

确保培训效果的真实有效。一是加大检查指导力度，完善制度。公司应建立完善自己的职工培训机构及场所(如职工大学、职业技术学校)，并对培训中心各级各类培训情况进行不定期的检查与指导;二是建立表彰和通报制度。对培训工作成绩显著，扎实有效的单位和培训机构给予表彰奖励;对培训计划落实不到位，员工培训工作滞后的单位予以通报批评;三是建立员工培训情况反馈制度，坚持将培训过程的考核情况及结果与本人培训期间的工资、奖金挂钩。实现员工自我培训意识的提高。

加强为基层单位现场培训工作的服务意识，充分发挥业务主管部门的主观能动性，积极主动深入现场解决培训中的实际问题，扎扎实实把年度培训计划落实到位。

公司办班培训及员工外送培训要严格按照《人力资源管理办法》程序和要求组织落实和实施。各主办部门要做好开班前的策划及教学设计，各单位要做好学员的选送工作，确保培训质量的有效性。

培训是帮助员工提高生存能力和岗位竞争能力的有效途径，努力提高员工学习的主动性，建设一支高素质的团队是人力资源部义不容辞的职责。我们一定要自觉站在公司建设具有永续竞争力的卓越企业的战略高度重视员工的学习和成长;同时，企业要想在激烈的市场竞争中立于不败之地，就必须落实创建学习型企业，从加快职业教育和培训事业的发展入手，来提升员工队伍政治、技术的整体素质，构筑人力资源的核心竞争力，以此提高员工参与企业市场竞争的能力。

在企业改革大发展的今天，面临着新时期所给予的机遇和挑战，只有保持员工教育培训工作的生机和活力，才能为企业造就出一支能力强、技术精、素质高，适应市场经济发展的员工队伍，使其更好地发挥他们的聪明才智，为企业的发展和社会的进步做出更大的贡献。

人力资源作为企业发展的第一要素，但我们的企业总是觉得人才梯队难以跟上，优秀的员工难选、难育、难用、难留?所以，如何打造企业的核心竞争力，人才培养是关键，而人才的培养，于员工通过不断地学习和培训，不断提升自身的职业素养和知识技能，打造一支高绩效的团队，从而使企业从优秀到卓越，永远基业常青!

**医院年度培训计划篇十**

为提高公司在职服务人员的技能和业务，现制定《餐厅服务员》岗位培训计划：

一、培训目标

根据公司对餐厅服务员的工作要求，经过系统学习，培训优秀的服务人员，使培训过的服务员具有良好的职业道德和行为规范，掌握餐厅服务基础知识和各项操作技能。

二、培训对象

公司各店在职服务人员。

三、培训形式

半脱产，分期分批学习。

四、课程设置

岗位培训课程设置采用能力模块组合，共设置公司管理项目、餐厅服务员职业素质、餐饮服务基本技能、酒水服务、上菜及分菜、撤换餐用具和餐厅服务基本程序等七个培训模块。

五、课程安排

公司员工手册

餐厅服务员职业素质

餐饮服务基本技能

酒水服务

上菜及分菜

撤换餐用具

餐厅服务基本程序

六、课程内容

1、公司管理项目

任务

培训要点

1.1讲究职业道德

(1)遵纪守法

—了解和遵守公民的职责和义务，文明执业

—了解国家提倡的“五爱”内容

(2)敬业精神

—养成守时、守信、守纪的良好品质

—养成尊老爱幼、勤奋好学的良好品质

—养成乐于助人、精益求精的良好品质

(3)从业原则

—自尊、自爱、自信、自立、自强

1.2 公司员工手册

1.3 公司管理制度

2、餐厅服务员职业素质

任务

培训要点

2.1职业道德及岗位职责

—餐厅服务员的职业道德

—迎宾员、看台员和传菜员的岗位职责

2.2顾客的饮食习惯与就餐心理

—我国各地区的饮食习惯

—少数民族的饮食习惯

—欧美亚洲人们的饮食习惯

—宾客的就餐心理

2.3饮食卫生基础知识

—公共饮食行业特点

—公共饮食行业的卫生管理

—服务员个人卫生要求

—餐厅环境卫生要求

—预防食物中毒

—餐具洗涤和消毒卫生

2.4餐饮服务安全

—火灾防范与处理

—盗窃和意外事故防范与处理

2.5餐饮服务礼仪

—礼貌服务的基本要求

—服务接待礼节

—学会着装、卫生修饰要求

—学会正确的站立、行走、操作姿态

3、餐饮服务基本技能

任务

培训要点

3.1 端托技巧

—了解托盘的种类及作用

—掌握轻托和重托方法

—学会端托行进步法

3.2 餐巾折花

—了解餐巾作用与种类

—餐巾折花基本技法

—餐巾花的造型种类与摆放

—餐巾折花图谱

3.3 摆台服务

—了解中、西餐摆台的基本要求

4、酒水服务

任务

培训要点

4.1了解中外酒水、茶叶及软饮料的分类及特点

—了解中国酒水的分类、特点

—了解外国酒水的分类、特点

—了解软饮料的分类、特点

—了解茶叶的分类、特点

4.2 酒水服务的技巧与程序

—学会冰镇、温烫方法

—注意斟酒顺序

—掌握酒水服务操作要领

5、上菜及分菜

任务

培训要点

5.1了解菜品知识

—了解中国菜的特点

—了解西餐菜的主要特点

5.2 上菜与分菜

—了解中西餐上菜的操作要领

—掌握中西餐分菜的基本方法

6、撤换餐用具

任务

培训要点

6.1中餐台面撤换餐用具

—学会撤换餐用具操作方法

—知道正确的收台工作步骤

6.2西餐台面撤换餐用具

—了解西餐菜肴与餐具、酒水的搭配规律

—了解西餐台面撤换餐用具的特殊要求

7、餐饮服务基本程序

任务

培训要点

7.1掌握中、西餐接待服务

—了解零点服务特点

—掌握团体包餐服务要求

—了解咖啡厅服务程序

七、培训要求

1、培训中理论培训、技能培训、声像培训、实际操作各环节有机统一，采取能力模块的培训方式，突出岗位技能培训。以学员动手操作为主，教师面授讲解为辅，全面提高学员综合素质。

2、通过课堂讲授、现场培训、实际操作和自学等形式开展培训，以实际、实用、实效为目的，提高学员参训的兴趣。

3、突出现场培训，采用“师傅带徒弟”手把手传授技能的培训方法，使学员在“学中学会做”，实现岗位技能的提高，培养学员一技之长。

八、考试、考核

1、考试：服务员学完课程设置中的每一个培训模块后，由培训师采取笔试、口试等方法对学员进行阶段测验。

2、考核：体现“以技能为最终成果”的培训理念。由公司组成考评组在培训基地对服务员进行现场考核，考核可采取现场操作、口述问答、模拟操作、图示等形式，重点检查服务员岗位技能掌握情况。

**医院年度培训计划篇十一**

为认真贯彻落实“两会”精神，走全面、协调、持续发展之路，树立人才资源是第一资源的理念，进一步提高\_\_分行干部队伍整体素质，根据总行培训规划和分行党委“人才兴行”战略的有关要求，结合我分行实际，特制定如下培训计划。

一、指导思想

二、工作重点

(一)结合总行年度培训规划，按照干部管理权限，加大对党员领导干部，特别是中青年领导干部的培训力度，进一步提高各级领导干部的执政能力。

(二)大力开展全员岗位任职资格培训工作，同时根据总行的统一安排，组织好辖内岗位任职资格考试，并做好岗位任职资格考试和中央电大学历套读项目的报名和录取工作。进一步提高工作人员的专业知识水平和履职能力。

(三)完成总行布置的重点业务培训和重点人员培训任务，积极做好参训人员的推荐工作。

(四)加大英语、法律、计算机等方面的培训力度，大力培养高层次、复合型人才。

(五)建立和完善培训与使用相结合的人事激励机制，积极鼓励干部自学成才，充分挖掘干部职工的学习潜力。

三、主要任务

(一)领导干部培训

1、举办两期党校主体班。重点培训各中心支行(含北戴河休养院)新提拔处级干部及中青年后备干部，每期50人，主要借助于\_\_市委党校和总行党校的师资力量进行日常教学。同时，根据教学需要，聘请一些其他高等院校的专家、教授或总、分行领导进行相关主题辅导。

2、举办一期处级领导干部培训班。围绕当前政治业务理论重点难点问题，七月在北戴河组织辖内处级干部进行集中学习，聘请专家进行辅导。

3、举办2-3期县支行副职培训班。针对中央银行新业务、宏观经济与货币政策、金融稳定与金融服务、金融会计管理与财务分析、金融法规、金融改革热点问题、领导科学等内容，对辖内县支行副职领导干部进行脱产学习。

(二)岗位任职资格培训。

人民银行系统岗位任职资格考试将从201\_年初开始进行公共科目的考试。各单位可根据总分行制定的岗位任职资格培训考试实施方案，根据职工报考情况，设置各类公共科目和专业科目的培训，通过面授、网络等方式提前开展考前培训辅导工作。

(三)专业技能培训

1、结合国家会计师、经济师专业技术资格考试，分别举办考前辅导培训。

2、继续利用省会中支培训资源，由各省会中支分别承办一期辖区的业务培训(石家庄中支承办培训、太原中支培训、呼和浩特中支承办支付结算业务培训)

3、由分行统一组织对20\_\_年新入行人员进行岗前培训

4、按照干部培训分级负责的原则，根据实际工作的需要，由分行各业务部门、各中心支行组织相关的业务培训班

(四)复合型人才培养。

1、英语强化培训。下半年在南开大学继续举办一期40人左右的英语强化班，培训结束后，组织学员参加全国bft高级考试，进一步激发分行辖区干部学习外语的热情。

2、开展高级专业技术人员培训。组织分行辖内具备高级专业技术职务的干部进行专项业务培训，通过系统学习以及与有关专家的讨论、交流，系统提高高素质干部的调研分析能力

3、国际交流项目后备人员选拔。按照总行国际交流项目和涉外培训项目的要求，对分行辖内综合素质和外语水平较高，专业知识过硬的干部进行笔试面试选拔，有计划地推荐后备人员参加总行的国际交流项目。

4、不定期举办大型讲座。在开展基本业务技能培训的同时，结合经济金融发展出现的新形势和重点、难点问题，聘请有关专家在分行机关不定期进行讲座。

四、有关要求

(一)领导重视，落实到位。

各单位干部培训工作人事部门牵头负责，单位领导要充分重视培训工作，确定专人负责培训工作，树立“培训是干部的福利”的现代培训理念，开展“有计划的培养”，明确培训责任人，积极落实，正确引导，在单位营造积极向上的学习氛围。

(二)培训计划切实可行。

各单位要结合自身特点，制定切实可行的培训计划，并根据不同培训对象、不同专业内容，制定周密详细的教学计划，并严格按计划实施培训。确保培训效果、目标的实现，避免形式化。

(三)建立规范的培训评估体系。

改革以往人事部门单方面开展培训，缺乏对培训效果和手段客观评估的做法，统一定制满意度调查问卷，在各项培训结束之前，向参训人员征求对培训内容、授课质量、培训材料、组织管理等培训要素的满意程度和相关建议，对存在的问题和不足及时加以改进。

(四)严肃培训纪律，强化制约机制。

要杜绝少数干部将培训当作休息机会的看法，加强对参训学员的日常管理，进一步健全和完善学习、考勤、教学、考试等制度，严肃培训纪律，营造积极向上的学习气氛。干部参加各类理论业务培训班结业后，要向本单位人事部门上交书面培训总结和体会。

要将参加培训人员的学习态度和遵纪守规情况与培训考试成绩直接挂钩，对迟到、早退、无故缺课以及违反学习纪律、制度的学员要及时批评教育，情节严重的应通报所在单位。要将各单位对培训工作的重视程度和参培送培情况作为年终人事工作评比的重要内容。通过健全制约机制，使学习培训工作逐步达到规范化、制度化要求，成为广大在职工作人员更新观念、提高素质、促进工作的源泉和动力。

**医院年度培训计划篇十二**

一、概要

本计划主要内容为公司人力资源部20xx年培训工作的具体内容、时间安排和费用预算等。编制本计划的目的在于加强对培训工作的管理，提高培训工作的计划性、有效性和针对性，使得培训工作能够有效地配合和推动公司战略提升和年度经营目标的实现。

二、依据

公司岗位说明书、员工培训需求调查、中层管理人员座谈、公司战略提升与拓展需求、公司对培训工作的要求。

三、 培训工作的原则、方针和要求

为确保培训工作具有明确的行动方向，人力资源部特制定了培训原则、方针和要求，用以指导全年培训工作的开展。

1、培训原则

实用性、有效性、针对性、持续性为公司培训管理的根本原则。

2、培训方针

以提升全员综合能力为基础，以提高中层管理能力、团队协作融合和员工实际岗位技能为重点，建立具有特色的全员培训机制，全面促进员工成长与发展和公司整体竞争力提升，确保培训对公司业绩达标、战略提升及员工个人成长的推进力。

3、培训的六个要求

1)锁定战略提升与未来发展需求;

2)锁定企业文化建设;

3)锁定中层管理人员以及后备队伍能力发展 ;

4)锁定学习型组织建设;

5)锁定企业内部资源共享;

6)锁定内部培训指导系统的建立与完善。

四、 培训工作目标

1)建立并不断完善公司培训体系与操作流程，确保培训工作高效运作;

2)传递和发展资讯企业文化，建立员工特别是新员工对企业的归属感和认同感;

3)使所有在岗员工20xx年都能享有高质量、高价值的培训;

4)重点为中层管理人员提供系统培训，以保证各部门工作目标的有效完成;

5)进一步完善培训课程体系，确保培训内容和企业文化的一致性;

6)打造具备可复制性的系列品牌课程，并备档;

7)建立内外部培训师队伍，确保培训师资的胜任能力与实际培训效果;

8)推行交叉培训，实现企业资源共享和员工业务能力提升;

9)加强企业文化氛围对企业的渗透。

五、 培训体系建设

六、 培训计划总体控制

根据20xx年培训需求分析，现对20xx年总培训计划总体安排如下：

1)每周计划企业内训1至2场，每季度末总结调整，一年固定企业内训约80场(新人入职培训除外);

2)每季度1场大型全员销售培训，形式由内外训相结合;

3)为中层管理人员提供企业外训每月1人/次(根据实际情况);

4) 季度及月度计划：由人力资源部培训专员在每季度末或月度末根据实际情况，对年度计划分解及修改，并提供季度或月度计划给人力资源部经理并抄送各相关部门负责人。

七、 20xx年具体课程计划(一稿)

1、新员工入职培训

人力资源部组织安排新员工进行企业文化及公司管理制度培训，并统一安排观看《资讯新员工培训教程》视频。课程内容包括：企业文化及公司管理制度、客户管理及查询系统使用、产品知识、电话实战、样本制作、事业部管理制度、优质客户寻找及判断、如何报价、同行特点分析、数据合理应用、大客户开发、如何催款、行业开发等。

2、在职培训课程大纲(包括内外训方向，实际课程根据方向进行细分设计)

2)普通员工培训方向

3、计划外培训

计划外培训是指不在20xx年度培训计划内的培训项目。具体培训内容根据公司阶段性实际需要及员工申请进行安排。计划外培训应遵循以下原则：

1)培训项目内容应符合公司业务或员工能力的提升需要;

2)提前两周提出申请;

3)培训费用在预算之内;

4)同一主题内容一年内原则上只能申请一次

八、 重点培训项目

根据公司发展需要，20xx年重点培训对象确定为中层以上管理人员，因此20xx年培训工作的主要侧重点就是为中层以上管理人员提供合理、有效、针对性强的高质量的培训课程。

主要项目包括：(外训按照外训管理制度实施，内训从课程中筛选，并重点分层次打造系列培训)

同时，根据公司业务开展需要及员工培训需求调查的分析结果表明，普通员工在某些项目的培训需求上非常的强烈，需要培训专员系统的安排培训：

主要项目包括：(以销售技巧、谈判技巧、心态激励为主设计系列课程) 九、 财务预算

十、 培训文化宣导

在充分总结公司20xx年现有培训情况基础上，20xx年，我们将明确建设学习型企业的培训文化。围绕公司确定的战略发展目标以及对员工职业素质要求，建立以知识管理为基础，以企业及员工发展为导向的学习体系，努力营造“爱学习、愿共享”的学习氛围，形成开放、共享、创新的企业培训文化，逐步把“工作学习一体化”的理念贯穿于企业各项工作中，努力将建设成学习制度健全、学习氛围浓厚、各企业竞争力不断增强，具有共同的企业使命和核心价值观的持续学习型企业。

采取多样的培训文化宣导方式，合理使用多媒体设备进行企业文化及知识的宣传与引导。

十一、计划培训课程附表

1) 中高层计划培训课程

**医院年度培训计划篇十三**

班主任是学校德育工作的中坚和骨干，是使学校内部各种力量形成合力的纽带，班主任是班级的组织者、领导者和教育者，是学生成长过程的引领者;是学校教育决策、计划的执行者;是班级各科教育、教学的协调者;是学校、家庭、社会的沟通者;是学生美的心灵、健康人格的塑造者。所以，拥有一支热爱学生、爱岗敬业、具有高度的责任心，又懂得科学管理的班主任队伍，是完成学校各项教育、教学任务的根本保证。班主任在学校中担任着特殊的教育角色，要求班主任要有较高的修养，即在政治思想上，道德品质上，业务水平上，工作能力上和教育艺术上应达到一定的程度，各方面堪为人师，做到为人师表。为全面提高我校班主任队伍的素质和能力，进一步加强和改进我校的德育工作，特制定本计划。

一、培训目的

班级是学校工作的基本细胞，班主任是班级工作的组织者、管理者、指导者。而班级管理的好坏直接影响到学校的教育质量。一个好的班主任，就是一个好班级。因此，提高班主任的素质，提高班主任工作的质量，是学校工作的重点，而班主任培训是提高班主任素质的一个主要途径。

二、培训措施

1、加强制度建设。本学年我们将在制度建设方面重点做好六方面的工作：①班主任选聘制。我们将进行班主任竞争上岗制，择优聘任，以确保班主任队伍的素质。②见习班主任制，对于新教师将安排经验丰富的班主任与其结对子，在老教师的传、帮、带中让他们得到培养的锻炼。③班主任工作例会制。④班主任工作综合考核制。⑤行政挂钩制。

2、加强理论学习。本学年将重点学习这些内容：①有关的德育文件。②有关的理论书籍。主要是《公民道德建设实施纲要》、《如何开展班级文化建设》、《学生良好行为习惯的养成》等。③《班主任》、《德育》等有关的杂志。

3、引导专业化发展。教导处将收集整理有关班级管理、班风建设、偶发事件处理等方面的有关具体案例，加以编辑，印发给每位老师，引导学习先进的做法，探讨科学的育人方法。

3、加强科研探究。在加强班主任理论学习的同时，我们还将要求他们积极进行教科研实践探索和研究，围绕德育课题“校园文化建设与学校德育工作的关系”，通过理论联系实际，总结规律，创出特色，从而更好地解决在班级工作中遇到的问题。同时，还将在期末举行班主任工作经验交流会及论文评比，以教科研为先导，科研兴教，使学校的班主任工作和德育工作充满生命力，也更富有时代特色。

三、培训内容

1、专业理论：

教育法律法规类：《教师法》、《未成年人保护法》、《预防未成年人犯罪法》、《学生伤害事故处理办法》、《班主任工作职责》等。

职业道德类：《中小学教师职业道德》、《班主任岗位职责》等。

德育理论类：《中共中央国务院关于加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》、《公民道德建设实施纲要》、《中小学德育整体工程实施意见》、《中学生守则》、《中学生日常行为规范》等。

德育管理方法类：《学生一日常规》、《学生奖惩处罚条例》、《中学生礼仪常识》等。

2、专业素养：

班主任的专业素质修炼

班主任的能力训练

班主任的组织领导艺术

班主任的关系协调能力

班主任的工作方法与技巧

3、专业能力：

班集体的建设(班规班纪的制定、学习方法的指导、学生身心发展特点的了解等);组织能力(教学活动，班、团会活动，美育、体育等活动，各种竞赛，参观，访问，课外活动及学校大型教育教学活动的指导、组织等)，指导新生适应新环境，班级日常管理工作能力，主题班会的创意、设计组织能力，班级学生干部队伍培养能力，学生个案的观察教育分析能力，个别教育和后进生的转化能力，对单亲孩子、留守孩子、贫困孩子等特殊家庭学生的成长指导，偶发事件的应急处置能力，德育论文的誉写和一般的德育科研能力，家访及与家长联系的方法和技巧、指导家长家庭教育的能力等。

四、培训方式

根据《中小学班主任培训实施方案》的精神，采取参加上一级培训和校本培训相结合的方式进行培训。

1、集中培训与分散培训相结合。集中培训，每月第一个星期四下午第七节课为班主任例会，对班主任进行集中培训;分散培训，指利用平时分散自主学习，学习有关教育方面的知识、理论、法规。

2、读书读报与上网学习相结合。每位班主任除了将指定的书阅读外，还要充分利用校园网上的有关资料学习。

3、建立班主任学习制度。学校定期推荐有关的专题文章上传到校园网，方便广大班主任学习。同时，学校购买有关班主任成长的书籍并积极向班主任推荐有关的专业书籍，组织教师学习，进行学习心得交流。

4、建立班主任反思制度。班主任老师每学期完成班主任工作总结和工作案例各一篇，并组织进行班主任优秀案例评选。

**医院年度培训计划篇十四**

根据学院党委工作的总体安排及党校培训工作的总体部署，20xx 年入党积极分子培训拟分两期进行。

一、培训目的

切实加强入党积极分子的培养教育，确保发展党员的质量，进一步提高党员素质。通过内容丰富的学习教育活动和社会实践活动，使入党积极分子进一步了解党的基本知识，了解党员先进性的要求以及怎样做一名合格党员，加深对党的性质、纲领、指导思想、宗旨的认识，增强对党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验的理解，端正入党动机。

二、培训对象

经团组织推优、党支部推荐的全日制在校学生中申请入党的积极分子。各党总支、分党校推荐的教职工入党积极分子。

三、培训时间

1.20xx年3 月中旬至5月中旬举办西安铁路职业技术学院党校20xx年春季培训班。

2.20xx年10月中旬至12月上旬举办西安铁路职业技术学院党校20xx年秋季培训班。

3.20xx年4月上旬举办教职工入党积极分子培训班。

四、大及各次会议主要精神;

2.《中国共产党章程》;

3.《入党培训教材》;

学习形式以课堂教学为主，课余自学为辅。

五、授课内容和教师安排(见附表)

六、集体讨论参考题目及作业

第一次集体讨论参考题目及作业：

1.如何认识党的性质?

2.中国共产党为什么把共产主义理想作为自己的最高纲领?

3.如何以“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观?

第二次集体讨论参考题目及作业：

1.为什么说实现共产主义是一个漫长的历史过程?

2.为什么说“为人民服务”是共产党员的根本立场和党性原则要求?

3.为什么说民主集中制是党的根本组织原则?

第三次集体讨论参考题目及作业：

1.党的纪律的内涵是什么?

2.党员的权利和义务是什么?

3.如何端正入党动机，以实际行动争取早日加入中国共产党?自己准备为我院的学风、校风建设做哪些工作?

七、评选优质党课

开展党校授课评比活动，评出一批优质课程。每节课程结束后，由学生对授课效果进行测评，各分党校按照比例评选出优质党课。党校将对获得优质党课的授课教师进行奖励。

八、考核与结业

1.理论学习结束后各分党校进行集中考试。

2.按照5%—10%比例评选出党校优秀学员.

3.理论学习结束后每人撰写一篇心得体会。

要求：

(1)手写，20xx字以上。

(2)结合自身实际谈心得体会。

(3)用正规稿纸，字迹工整，有封面。

(4)培训班结业考试前完成。

心得体会参考题目：

(1)谈如何牢固树立科学发展观，构建“和谐校园”。

(2)我对树立社会主义荣辱观的认识。

(3)学习《党章》心得体会。

(4)新时期如何做一名共产党员。

(5)谈我对“三个代表”重要思想的认识。

(6)我对共产党员世界观、人生观、价值观的理解。

(7)我心目中的中国共产党。

(8)作为学生党员在校风、学风建设中应该发挥什么作用。

(9)我对科学发展观科学内涵和精神实质的理解。

(10)参加党校学习的收获与体会。

**医院年度培训计划篇十五**

为了更好的去了解和清楚自己的岗位职责与公司的各种规章制度、服务技能、礼仪礼貌等要求，能更好的为客人服务及为开业前准备，为此做以下培训。

一、培训大纲。

(一)、第一节：全体员工相互的了解，如：姓名、爱好、工作经历等了解。对员工的工作能力分析及培训前准备。

(二)、第二节：全体员工对本公司的规章制度培训，待遇、楼面环境等情况的了解。

(三)、第三节：全体员工对本身仪容仪表标准、语言标准的培训。

(四)、第四节：全体员工对本酒楼的餐牌、菜品、酒类饮品、菜品配料等知识培训、出品注意事项培训。

(五)、第五节：对全体员工工作流程、服务流程、岗位职责的培训。

a、服务员的岗位培训。

(1)、岗位职责及备忘培训

(2)、岗位卫生责任培训

(3)、产品知识培训：如产品质量、出品标准等。

(4)、点餐技巧、上茶、上酒水、上菜、点餐系统培训。

(5)、服务语言、服务标准、工作流程的培训

(6)、订餐流程培训

(7)、人性化营销及沟通能力培训

(8)、楼面服务突发事件应变能力培训

(9)、餐具摆放标准培训

(10)、楼面仪器使用及保养培训。

b、哋哩员的岗位培训。

(1)、岗位职责及备忘培训

(2)、产品知识培训：如产品质量、出品标准等。

(3)、岗位卫生责任培训

(4)、端菜标准培训。

(5)、服务语言、服务标准培训

(6)、服务应变能力培训

(7)、人性化营销及沟通能力培训

c、收银员的岗位培训。

(1)、岗位职责及备忘培训

(2)、岗位卫生责任培训

(3)、点餐系统及操作的培训

(4)、收银流程及用语培训

(5)、电话订餐流程培训

d、领班的岗位培训。

(1)、岗位职责及备忘培训

(2)、领班领导能力培训

(3)、领班培训员工知识培训

(4)、业务处理、应变能力培训

f、部长的岗位培训。

(1)、部长岗位职责培训。

(2)、部长领导能力培训。

(3)、业务处理、应变能力培训。

备注：酒楼可根据所设有的岗位做好培训调整。

(六)、第六节：全体员工对大型宴会客人的迎接、餐前、餐中、餐后的规范礼貌用语、操作流程、注意事项的培训。

a、宴会迎接客人培训

b、宴会餐前培训

c、宴会餐中培训

d、宴会餐后培训

(七)、全体员工心态精神面貌及成长激励培训。

a、如何调整自己的心态?

b、如何让自己更好的成长?

c、如何从工作中得到快乐?

d、如何成为一名出色的服务员。

e、什么是成功?

(八)、安全及消防知识。

1、酒楼安全规章制度培训。

2、消防逃生自救培训。

二、岗位实习，从中找出不足加以改进。

a、服务员的岗位实习

b、哋哩员的岗位实习

c、收银员的岗位实习

……

备注：计划培训时间：每天可利用两个小时左右培训，3—5天为理论文字培训，4—6为实践培训，4—6天为综合培训。总共在15天左右为宜。也可根据酒楼开张时间来调整培训时间。

**医院年度培训计划篇十六**

一、总体目标

1、加强公司高管人员的培训，提升经营者的经营理念，开阔思路，增强决策潜力、战略开拓潜力和现代经营管理潜力。

2、加强公司中层管理人员的培训，提高管理者的综合素质，完善知识结构，增强综合管理潜力、创新潜力和执行潜力。

3、加强公司专业技术人员的培训，提高技术理论水平和专业技能，增强科技研发、技术创新、技术改造潜力。

4、加强公司操作人员的技术等级培训，不断提升操作人员的业务水平和操作技能，增强严格履行岗位职责的潜力。

5、加强公司员工的学历培训，提升各层次人员的科学文化水平，增强员工队伍的整体文化素质。

6、加强各级管理人员和行业人员执业资格的培训，加快持证上岗工作步伐，进一步规范管理。

二、原则与要求

1、坚持按需施教、务求实效的原则。根据公司改革与发展的需要和员工多样化培训需求，分层次、分类别地开展资料丰富、形式灵活的培训，增强教育培训的针对性和实效性，确保培训质量。

2、坚持自主培训为主，外委培训为辅的原则。整合培训资源，建立健全以公司培训中心为主要培训基地，临近院校为外委培训基地的培训网络，立足自主培训搞好基础培训和常规培训，透过外委基地搞好相关专业培训。

3、坚持“公司+院校”的联合办学方式，业余学习为主的原则。根据公司需求主流与相关院校进行联合办学，开办相关专业的专本科课程进修班，组织职工利用周末和节假日集中授课，结合自学完成学业，取得学历。

4、坚持培训人员、培训资料、培训时间三落实原则。20\_\_年，高管人员参加经营管理培训累计时间不少于30天;中层干部和专业技术人员业务培训累计时间不少于20天;一般职工操作技能培训累计时间不少于10天。

三、培训资料与方式

(一)公司领导与高管人员

1、中央、国家和政府的大政方针的学习，国内外政治局势、经济形势分析，国家有关政策法规的研究与解读，透过上级主管部门统一组织调训。

2、开拓战略思维，提升经营理念，提高科学决策潜力和经营管理潜力。透过参加企业家高端论坛、峰会、年会;到国内外成功企业参观学习;参加国内外著名企业高级培训师的高端讲座。

3、学历学位培训、执业资格培训。参加北大、清华以及中央、省委党校的学历进修或mba、emba学习;参加高级经营师等执业资格培训。

(二)中层管理干部

1、管理实务培训——生产组织与管理、成本管理与绩效考核、人力资源管理、激励与沟通、领导艺术等。请专家教授来公司集中授课;组织相关人员参加专场讲座;在公司培训中心接收时代光华课程。

2、学历进修和专业知识培训——用心鼓励贴合条件的中层干部参加大学(专本科)函授、自考或参加mba及其它硕士学位进修;组织经营、企管、财会专业管理干部参加执业资格考试，获取执业资格证书。

3、强化项目经理(建造师)培训——今年公司将下大力组织对在职和后备项目经理进行轮训，培训面力争到达50%以上，重点提高他们的政治素养、管理潜力、人际沟通潜力和业务潜力。同时开通职业教育网，给员工带给学习的绿色通道。要求公司各单位要选拔具有贴合建造师报考条件，且有专业发展潜力的员工，组织强化培训，参加社会建造师考试，年净增人数力争到达10人以上。

4、开阔眼界、拓展思路、掌握信息、汲取经验——组织中层干部分期分批到上下游企业和关联企业学习参观，了解生产经营状况，借鉴成功经验。

(三)专业技术人员

1、由各专业副总工程师、工程师定期进行专题技术讲座，并建设公司自我的远程教育培训基地，进行新工艺、新材料及质量管理知识等专项培训，培养创新潜力，提高研发水平。

2、组织专业技术人员到同行业先进企业学习、学习先进经验，开阔视野。年内计划安排两批人员到\_\_、\_\_单位参观学习。

3、加强对外出培训人员的严格管理，培训后要写出书面材料报培训中心，必要时对一些新知识在公司内进行学习、推广。

4、对会计、经济、统计等需透过考试取得专业技术职务的专业人员，透过计划培训和考前辅导，提高职称考试的合格率。对工程类等透过评审取得专业技术职务的专业人员，聘请相关专业的专家进行专题讲座，多渠道提高专业技术人员的技术等级。

(四)职工基础培训

1、新工入厂培训——20\_\_年继续对新招聘员工进行强化公司的企业文化培训、法律法规、劳动纪律、安全生产、团队精神、质量意识培训。每项培训年不得低于8个学时;透过实行师傅带徒弟，对新员工进行专业技能培训，基层各单位、分公司的新员工合同签订率务必到达100%。试用期结合绩效考核评定成绩，考核不合格的予以辞退，考核优秀者给于必须的表彰奖励。

2、转岗职工培训——20\_\_年要继续对人力中心人员进行企业文化、法律法规、劳动纪律、安全生产、团队精神、择业观念、公司发展战略、公司形象、项目进展等方面的培训、每项不得低于8个学时。同时随着公司的扩建，内部就业渠道的增加，及时进行专业技术培训，培训时间不得少于20天。

3、职工技术等级培训——20\_\_年公司计划新培养高级工程师2名，副高级工程师3名。中级工以上人员占技术人员比例到达70%以上;20\_\_年一方面继续普及，扩大比例，工作重点是培养高级技术人员，计划培养高级技工2人，中级技工10人。构成较为完善的技能人才体系。基层单位及分公司要把工作重点放在基础工作上，重点培训中级工和高级工，争取中级工以上人员能占整个技术工人比例40%以上，使技术管理人员的素质有整体提高。

4、加快高技能人才的培养和职业技能鉴定步伐——今年，公司将选取部分主业工种进行轮训，并在本市相关技校适时组织贴合技师、高级技师条件的员工进行强化培训、考核，力争新增技师、高级技师达30人以上。使其结构和总量趋于合理，逐步满足企业发展的要求。职业技能鉴定要使35岁以下的技术工人在职业技能培训的基础上完成初次鉴定取证工作。

5、加强复合型、高层次人才培训——各部门和基层单位要用心创造条件，鼓励员工自学和参加各类组织培训，实现个人发展与企业培训需求相统一。使管理人员的专业潜力向不一样管理职业方向拓展和提高;专业技术人员的专业潜力向相关专业和管理领域拓展和提高;使施工作业人员掌握2种以上的技能，成为一专多能的复合型人才和高层次人才。

6、抓好工程施工人员的培训——做好特种作业人员的安全技术取证和复证培训工作，严格执行持证上岗的规定。在建工程项目经理部，要按照“三位一体”管理体系标准要求，扎实有效地做好施工生产关键工序和特殊过程操作人员的培训，以及施工环境保护、职业健康安全的应急预案的演练培训，确保人力资源满足施工生产要求。要把施工承包工程队人员的培训监管纳入管理视野，实行指导和有效的干预，消除隐患，切实维护企业信誉。开展职业技能比武，促进年轻优秀人才的成长，公司今年将选取3-5个主要职业进行技能比武，并透过专业比武的形式，选拔培养年轻优秀高技能人才。

(五)开展学历教育

1、公司培训中心要与一些高等院校联合办学，开办土木工程、市政工程技术、电气工程及机电一体化等技术专业大专班。透过全国成人高考，对贴合录取条件的公司员工进行有计划的集中培训，获取学历。

2、与一些高等院校联合办学，举办市政建筑工程及电气机电类专业的函授本科班;推荐优秀中层以上管理人员到一些高等院校攻读硕士学位。提高公司高管人员的学历、业务水平和决策潜力，更好地为公司服务。

3、调动员工自学用心性。为员工自学考试带给良好的服务，帮忙员工报名，带给函授信息;制定或调整现有在岗职工学历进修的奖励标准;将学历水平作为上岗和行政、技术职务晋升的条件，增加员工学习的动力。

四、措施及要求

(一)领导要高度重视，各基层单位及业务部门要用心参与配合，制定切实有效的培训实施计划，实行指导性与指令性相结合的办法，坚持在开发员工整体素质上，树立长远观念和大局观念，用心构建“大培训格局”确保培训计划开班率达90%以上，全员培训率达35%以上。

(二)培训的原则和形式。按照“谁管人、谁培训”的分级管理、分级培训原则组织培训。公司重点抓管理层领导、项目经理、总工、高技能人才及“四新”推广培训;各部门和基层单位要紧密配合培训中心抓好新员工和在职员工轮训及复合型人才培训工作。在培训形式上，要结合企业实际，因地制宜、因材施教，外培与内训相结合，基地培训和现场培训相结合，采取技能演练、技术比武、鉴定考试等灵活多样形式;在培训方法上要把授课、主角扮演、案例、研讨、现场观摩等方法相互结合。选取最佳的方法和形式，组织开展培训。

(三)加强培训基础设施的建设和开发。一是加强和高等院校的联合办学力度，在就近院校设置培训实习基地，并充分发挥他们的培训资源和专业特长，用心整合，合理开发，使其在公司人力资源培训开发中发挥骨干作用;二是要根据公司内部自身专业特长，建设自我的培训基地、职校功能。选取专业或课题，组织编写适合企业特点的培训教材或讲义;三是要加强企业专兼职培训师队伍建设，实行资源的有偿服务。

(四)确保培训经费投入的落实。我们要按国家现行规定，即按工资总额的1。5%足额提取职教经费，由培训主管部门掌握使用，财务部门监督，其中0。5%上缴公司统一协调使用，严禁将培训经费挪作他用。

(五)确保培训效果的真实有效。一是加大检查指导力度，完善制度。公司应建立完善自我的职工培训机构及场所(如职工大学、职业技术学校)，并对培训中心各级各类培训状况进行不定期的检查与指导;二是建立表彰和通报制度。对培训工作成绩显著，扎实有效的单位和培训机构给予表彰奖励;对培训计划落实不到位，员工培训工作滞后的单位予以通报批评;三是建立员工培训状况反馈制度，坚持将培训过程的考核状况及结果与本人培训期间的工资、奖金挂钩。实现员工自我培训意识的提高。

(六)加强为基层单位现场培训工作的服务意识，充分发挥业务主管部门的主观能动性，用心主动深入现场解决培训中的实际问题，扎扎实实把年度培训计划落实到位。

(七)公司办班培训及员工外送培训要严格按照《人力资源管理办法》程序和要求组织落实和实施。各主办部门(单位)要做好开班前的策划及教学设计，各单位要做好学员的选送工作，确保培训质量的有效性。培训是帮忙员工提高生存潜力和岗位竞争潜力的有效途径，努力提高员工学习的主动性，建设一支高素质的团队是人力资源部义不容辞的职责。我们必须要自觉站在公司建设具有永续竞争力的卓越企业的战略高度重视员工的学习和成长;同时，企业要想在激烈的市场竞争中立于不败之地，就务必落实建立学习型企业，从加快职业教育和培训事业的发展入手，来提升员工队伍政治、技术的整体素质，构筑人力资源的核心竞争力，以此提高员工参与企业市场竞争的潜力。

在企业改革大发展的这天，面临着新时期所给予的机遇和挑战。只有持续员工教育培训工作的生机和活力，才能为企业造就出一支潜力强、技术精、素质高，适应市场经济发展的员工队伍，使其更好地发挥他们的聪明才智，为企业的发展和社会的进步做出更大的贡献。

人力资源作为企业发展的第一要素，但我们的企业总是觉得人才梯队难以跟上。优秀的员工难选、难育、难用、难留?所以，如何打造企业的核心竞争力，人才培养是关键。而人才的培养，来源于员工透过不断地学习和培训，不断提升自身的职业素养和知识技能，打造一支高绩效的团队，从而使企业从优秀到卓越，永远基业常青!

**医院年度培训计划篇十七**

安全生产教育培训是企业安全管理的重要内容之一，是搞好安全的基础性工作。只有加强安全教育，才能提高职工的安全意识和素质，切实搞好安全生产。因此，我公司特计划安全生产教育培训内容、形式及方法如下：

一、安全生产教育培训的内容

（1）安全思想教育着重从强化安全意识和遵章守纪两个方面进行。

（2）安全生产方针，政策、法律、法规、标准教育。要把综合性和专业性的方针、政策、法律、法规、标准有机结合，二者不能偏废。

（3）安全技术知识教育

（4）典型经验和事故经验

二、安全经验培训的形式和方法

（一）三级经验制：即入厂教育、车间经验、岗位教育。

1、入厂教育的内容：

（1）企业的生产形式，安全生产情况，学习有关文件、讲解安全生产的重大意义；

（2）企业的特殊危险地点，尘毒危害，一般的防护用品知识；

（3）一般的电气和机械安全知识教育；

（4）伤亡事故发生的主要原因，事故教训。

2、车间教育内容：

（1）车间劳动规则和应该注意的事项；

（2）车间危险地区，有毒有害作业的情况和必须遵守的安全事项；

（3）车间安全生产的情况问题即典型事故案例。

3、岗位教育的内容：

（1）班组安全生产情况，工作性质即职责范围；

（2）新工人将要从事的生产性质，必须的安全知识，各种机器设备即其安全防护措施；

（3）作业场的安全、卫生防护；

（4）容易发生事故或有毒有害的地方；

（5）个人防护用品的使用和保管等。

（二）特种作业人员安全技术培训：

对于特种作业人员，必须进行专门培训并要经过严格考试合格后，方能准许上岗操作。

（三）经常性的安全教育：

如采取安全活动日，班前、班后会、安全例会、安全技术交流、广播、黑板报等。即要结合企业生产活动这个中心来开展经常性安全生产教育，又要掌握事故发生的规律进行教育。

（四）对于安全专业人员采用“继续工程教育”和“安全函授”教育等。

三、安全教育规定：

（1）凡新招收、调入的职工必须认真的进行安全生产入厂教育、车间教育、岗前教育（即三级教育），并经考试合格后，颁证方可进入操作岗位。

（2）对电气焊、行车等特种作业人员必须持有地、县企业级的安全操作证。

（3）在采用的生产工艺、添设新的技术设备或工人调换操作岗位时，必须对工人进行新操作法和工作岗位的安全教育，并经考核合格后，方可上岗操作。

（4）加强全厂职工、管理人员、工程技术人员安全生产方面的法制宣传和教育，增强全体职工安全生产法制观念。

**医院年度培训计划篇十八**

为保证我矿安全生产，提高安全管理水平，切实做好“一通三防”工作，一季度，我矿将继续以上级相关文件为指导，根据年度工作计划要求，深入井下现场，掌握第一手资料，保证我矿“一通三防”工作的安全顺利开展，为我矿的安全生产创造良好条件。具体工作计划如下：

一、优化通风系统，强化系统管理。

加强通风设施管理，本着通风系统合理、稳定可靠的原则，按照有关要求应设置永久性设施的不得设为临时设施，风门必须实现闭锁功能，提高风门的耐用性，减少维修量。强化局部通风管理，防止瓦斯积聚。各掘进工作面的风机切换、瓦斯电闭锁及风电闭锁进行定期检查，并有专人进行负责管理。同时通风科派人每周对各地点进行监督检查，确保掘进工作顺利进行，同时防止局部通风地点的瓦斯积聚。

二、防治瓦斯管理

(1)加强瓦斯监测，根据规程有关规定应监测地点为矿井总回风、采区一翼回风、采区回风巷、回采面进、回风巷、回采工作面及上隅角、掘进工作面、回风巷、各冒高点、机电峒室等一切有瓦斯或可能有瓦斯积聚的地点。

(2)强化放炮管理，杜绝瓦斯事故。严格执行“一炮三检”(即装药前、放炮前、放炮后检测瓦斯)和“三人联锁放炮“制，严格杜绝瓦斯超限放炮;在放炮地点附近20m内风流中瓦斯浓度达到1%时严禁放炮。

(3)加强盲巷管理，严格执行瓦斯排放措施。井下所有出现的盲巷做到有出现立即封闭，不留积存瓦斯的死角。

(4)在80209掘进时，掘进通风必须有效、可靠，以预防沼气超限和积聚，杜绝爆炸事故。

(5)80209掘进巷道内的风筒，要吊挂平直，逢环必吊，环环扣紧，风筒接头要有反压边，风筒无破口，要做到耳听无声音，手摸无感觉。

三、综合防尘

加强综合防尘管理，完善洒水灭尘系统。在21皮带下山和21皮带下山掘进工作面安装喷雾降尘装置，对各个转载点喷雾降尘装置进行恢复。

定期用水冲洗巷道顶、帮和支架上的沉积煤尘，冲洗下来的煤尘要清理运出。积聚在巷道周边、支架及设备上的沉积煤尘要定期清扫，清扫的煤尘要及时运走。

四、加强安全监控及通风仪器仪表的管理

加强监测监控系统安全性和稳定性，定期对便携式瓦斯报警仪和井下传感器进行调校，提高监测灵敏性及可靠性。跟踪矿内生产进度对原有监测系统进行改造维护，并将原有老化监测、通讯线路进行更新改造。

五、提高隐患排查效果，完善压风自救建设，提升矿井防灾抗灾能力。

继续开展以通风系统和瓦斯防治为主的“一通三防”隐患排查，主要对矿井的通风系统的可靠性分析、瓦斯防治与等方面逐矿进行排查。

严格执行上级领导部门的相关文件要求，对通风系统、监测监控、防火、防尘以及机构队伍、规章制度、 安全投入、现场管理等方面存在的隐患和问题进行排查和治理。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找