# 2024年设备维修保养合同范本(8篇)

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2024-06-25

*随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢!设备维修保养合同篇一乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...*

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢!

**设备维修保养合同篇一**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方本着互惠互利的原则，通过友好协商签定以下办公设备保养／维修协议。

1.电脑硬件故障维护(电脑主机、显示器等，属于硬故障需更换费用另收取) 。

2.电脑软件故障维护（包括系统安装，系统还原，系统更新，定期检查，常用软件安装）

3.电脑外设故障维护（打印机，扫描仪，复印机，传真机）。

4.局域网故障维护(对现有公司内部局域网络维护、测试，保证内部网络通讯正常) 。

5.乙方损坏的办公设备部件仍在厂家保修期内，甲方免费送至厂家保修或更换，但乙方必须提供厂家的详细地址、联络方式和电脑部件的保修书，甲方不保证成功及所需时间。厂家在城区内不加收服务费，在城区外需加收相应的服务费。

6.乙方损坏的电脑部件不在厂家保修期内，甲方可为乙方修理，修理费用按实际修理费收取，不另收取服务费。

7.正常的设备使用耗材不在维修之列，如：硒鼓、墨盒、色带架、色带等，如更换设备配件甲方为乙方免费更换、维修，但购买配件费用有乙方承担。

2、每月一次定期探访维护系统，对用户的系统进行优化配置、调试好应用软件及相关硬件设备，使系统达到更高使用效率，如甲方在为乙方提供办公设备保养时发现有故障隐患，需要维修或更换部件，甲方需与乙方协商，由乙方决定是否进行维修或更换部件。

3、不予保修范围

（1）因天灾、人灾等不可抗力的因素引起的损坏。

（2）因未经乙方同意或雇佣第三方修理而引起的损坏。

4、在本协议所包括的办公设备出现故障后要及时通知乙方，并将出现故障的情况如实告知乙方，以协助乙方维修人员做出正确判断。

5、更换部件：

（1）部件更换可能会影响办公设备的功能、性能，甲方要在与乙方协商认同后进行。

（2）更换部件的费用由乙方承担，甲方有义务提供部件的报价，供乙方参考确认。

6、甲方为乙方更换的部件在保修期内非人为损坏，甲方需为乙方免费更换、维修。如属于乙方使用不当或人为损坏时，费用由乙方负责。注：耗材如线圈、墨盒、喷头、碳粉、硒鼓、色带、电脑软件不属于此保修范围。）

7、乙方所维修的部件如在规定的保修期限内出现与前次同样的故障且非人为损坏，甲方应免费维修该故障，甲方对设备的故障问题告知乙方，在乙方确定维修时再进行维修。

本协议经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日。日常维护结账方式：月结\_\_\_\_\_或季度结\_\_\_\_\_。

日常维护结账期为\_\_\_\_\_月费用。

季度\_\_\_\_\_费用。

1．由双方商定月结或季结维护费用，乙方结账到期起七日内，付给甲方费用款。

2．日常维修设备的费用应在维修完毕后三日内一次性付给甲方。

3.协议的终止及罚则

如果发生下列情况，甲、乙各方有权单方面立即终止本协议。

（1）在没有特殊原因的情况下，甲、乙双方有一方未能履行本合同的义务。

（2）未经乙方同意而私自更换办公设备部件。

（3）未经甲方同意而拖欠甲方货款。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**设备维修保养合同篇二**

甲方：

乙方：

（一）维修方式：

1.为了保障甲方办公设备的正常使用，合同期间内，乙方定期为甲方的办公设备进行维修保养，定期30天保养一次。

2.当甲方的机器出现故障时，甲方应及时通知乙方，乙方的维修人员以最快的速度赶到，在最短的时间内为甲方排除机器故障。

3.维修地点一般在甲方办公处，若由于所排除的故障需要仪器测量，或者甲方办公处不能修理；还有乙方工作人员不想打扰甲方工作人员正常工作，这几种情况应由乙方维修人员带回乙方公司维修。

（二）说明：

1.乙方维修人员应为甲方人员讲解明白如何正确使用，和延长使用寿命的一些常识。

2.合同有效期内，如甲方的办公设备需要更换零部件，乙方维修人员应讲明白更换这些零部件的原因，以及不更换这些零部件所造成的后果，甲方应尊重乙方技术人员的意见，零部件的成本费用由甲方支付。

3.为确保甲方办公设备正常使用甲方应尽可能地使用乙方所提供的零部件和消耗品。

4.如甲方人员由于使用不当造成机器损坏；或甲方的某一机器出现故障，甲方负责人没有通知乙方，甲方就擅自处理，这两种情况不应有乙方承担责任。

型号

数量（台）

服务费（元）

服务费合计（元）

复印机

传真机

打印机

碎纸机

合同有效期：年月日至年月日。

甲方：乙方：

电话：电话：

经办人：经办人：

签订日期：年月日

**设备维修保养合同篇三**

乙方：

依据《中华人民共和国合同法》的有关规定，甲方委托乙方对皇冠假日酒店地下室中央空调机房，泵房内的全部水泵设备进行维修保养服务，经甲，乙双方友好协商，签订本合同并遵照执行。

一，服务项目

2.技术服务要求

1.乙方保证派出的施工人员必须是水泵设备维保专业技工，有丰富的水泵设备维修保养实践经验，责任心强，对用户负责，具备国家有关规定的`水泵维护保养资质，能够切实按国家相关水泵维修保养规范进行。

2.对上述设别提供一次全面的例行保养工作，其中包括设备机件的安全及功能清洁，调整，检查及润滑加油，设置，调整操作等以使设备正常运行，达到原制造厂家的产品企业标准或现行有效的相关通用标准。

3.所有检修维护的水泵设备各固定连接部位不应有松动;各运动部件运转应正常，不得有异常声响和摩擦现象;附属系统的运转应正常;管道连接处应牢固无渗漏;轴承的温度应符合设备技术文件的规定;各润滑油的润滑油温度，密封液和冷却水的温度均应符合设备技术文件规定;泵的安全保护和电控装置及各部分均应灵敏，正确，可靠;机械密封的泄漏量应符合原设备技术文件的规定，油升应正常。

二，水泵类型，数量各种型号水泵22台其中，型号为

三.保养工期：20xx年9月1日至20xx年8月30日

四.付款费用

全年保养费(大写)税费20xx元20xx年9月一次性付清本合同费用(开具发票)

五.其它条款：

1，本合同自双方签字盖章之日生效。

2，其它未尽事项，双方可另行协商达成协议，并入本合同附件。

3，本合同所有附件均不可分割，与本合同具有同等的法律效力。

4，甲方应做好水泵的日常管理工作。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**设备维修保养合同篇四**

签订地点：

签订时间：

甲方(委托方)：

乙方(受托方)：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，遵循平等、自愿、公平、诚信的原则，经过友好协商签订本合同，承诺共同信守。

第一条 服务内容

1.1 维修保养服务设备范围及具体维修保养内容 。(或另行制作《维修保养清单》作为本合同附件)

1.2 乙方指派专业人员对甲方的办公设备每 年 进行 三 次定期检查保养工作。

1.3 乙方负责对甲方办公设备提供紧急抢修服务。当甲方设备发生故障时，乙方应及时提供电话咨询;若故障仍未排除，乙方应在接到甲方通知后在 小时内到达现场，与甲方协商确定维修方案，现场开始抢修工作，以保证甲方设备在最短的时间内恢复正常并投入运行。

1.4 乙方在服务期间，应指派专业人员对甲方现场操作和维修人员进行培训，以增强甲方人员对办公设备的认识和了解。

第二条 服务要求

2.1 乙方进行维修保养之前(抢修除外)，应该提前 3 日通知甲方，以便甲方协调安排相关工作。

2.2 乙方在检查保养过程中，发现损坏、报废的零部件及时报甲方确认。如需更换的配件或购买其他材料，在保证质量(原厂正宗零件与耗材)、价格优惠的前提下，乙方可购买零部件，但须报请甲方确认同意。

2.3 乙方保证工作人员具备相应资质，并严格遵守国家法律法规、相关技术安全规范与甲方现场的管理制度进行维修保养工作，在工作过程中造成的事故由乙方自己负责。

2.4 乙方维修保养结束后，应将甲方现场清理干净，避免污染。

2.5 甲方设备遇到紧急情况不能正常使用，乙方应免费为甲方提供紧急抢修服务(紧急抢修联系人姓名： ，联系方式： )。

第三条 服务期限

本合同约定保养服务期限为 年，自 年 月 日起至 年 月 日。

第四条 服务验收

4.1 甲方验收代表姓名： ，联系方式： 。

4.2 验收标准：乙方购买的所有配件及耗材均为原厂品牌产品;甲方的办公文印设备顺畅运行。

4.3乙方在每次定期检查保养或维修保养后 3 日内，须向甲方提交详细的检查运行报告及改善方案或维修保养书面报告，并经甲方验收代表签字认可，该方案与报告作为确认乙方服务成果以及甲方支付服务费的依据。

第五条 服务费用及付款

5.1 本合同费用共计：人民币(大写) 元整，(小写￥ 元)。此费用包括劳务费、交通费、税金等相关费用，除合同另有约定外，乙方不得再以任何理由向甲方收取其他费用。

5.2 在乙方对设备进行维修保养时，若系统中的设备、零部件等正常损耗或损坏需要更换时，乙方应该免费更换修理，所需材料每件 元以内(包含 元)由乙方承担，每件超过 元的，超过部分由甲方承担。

5.3 乙方在维修过程中，若产生合同约定以外的费用，必须提前做出书面申请并附费用清单，并报甲方批准，否则甲方不承担该费用。

5.4 付款时间及比例：

付款次序 付款比例(%) 付款金额(元) 付款条件

第一次 合同签订后 工作日内支付预付款

第二次

第三次

备注：乙方提供正规税务发票作为甲方付款的前提条件

5.5付款地点： 。

5.6付款方式： 。

第六条 双方的权利与义务

6.1 甲方应协调乙方与第三方关系，提供办公设备相关资料、图纸和工作记录档案及其他相应工作条件。

6.2 甲方应做好对办公设备的保护工作，教育员工按照规范操作，按期检查系统运营情况及资料录入情况。

6.3 在检查保养过程中，若甲方自购办公设备配件，应保证配件的质量符合相关标准。

6.4 甲方办公设备如需搬迁，须搬迁前7日通知乙方，乙方将继续提供服务。

6.5乙方指派的专业人员应当根据相关行业规定，持有上岗证书。

6.6 在维修保养过程中，若因乙方技术人员的原因而造成甲方设备产生故障或配件损坏，乙方须免费提供配件及维修的一切费用，并尽快将甲方设备修复，造成其他损失的应当向甲方承担赔偿责任。

6.7 除甲方书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让应由其履行的合同义务。

6.8 乙方及其工作人员应保守在为甲方服务期间所获得的技术秘密、商业机密等。

第七条 违约责任

7.1 甲方应按照合同约定的时间和比例向乙方付款。甲方逾期付款的，应按照逾期未支付费用金额的同期银行贷款利率向乙方支付违约金。

7.2 乙方若不能按照本合同及相关附件进行定期检查保养，甲方有权要求乙方每逾期一日须按照合同约定服务费的 0.3% 向甲方支付违约金。逾期达 5日，甲方有权解除合同，并要求乙方按照合同总价款的 20% 支付违约金。由此给甲方造成损失的，乙方还应当赔偿损失。

7.3 在紧急抢修过程中，乙方若不能按照合同约定及时进行抢修工作，甲方有权利另行聘请他人抢修，相关费用甲方可直接从未付费用中双倍扣除，同时甲方有权要求乙方赔偿因抢修不及时所造成的损失。

(1)乙方在紧急抢修任务中累计 2 次不能及时进行抢修工作;

(2)在现有技术条件下，经过2次维修，办公设备仍无法正常运行;

(3)无论在任何情况下，乙方以旧件换取设备零部件的;

(5)未经甲方同意将维护保养工作交由他人完成的;

(6)其他违约行为导致合同目的无法实现。

第八条 不可抗力

由于不可抗力致使本合同不能履行或者不能完全履行时，遇到不可抗力事件的一方，应立即书面通知合同相对方，并应在不可抗力事件发生后十五天内，向合同相对方提供相关证明文件。由合同各方按照事件对履行合同影响的程度协商决定是否变更或者解除合同。遭受不可抗力的一方未履行上述义务的，不能免除其违约责任。

第九条 争议解决方式

a.提交 人民法院管辖;

b.提交 仲裁。

第十条 合同效力及其他

10.1 合同履行期间，双方与合同有关的来往传真、电话、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

10.2 如需修改或者补充合同内容，应经甲乙双方协商，签订补充协议，经双方签字、盖章认可，与本合同具有同等效力。

10.3乙方在任何情况下都不得向甲方经办人提供任何形式的回扣，一经发现，甲方可立即全面终止合同，同时提请有关部门追究相关当事人的责任。

10.4 合同附件及补充协议是合同组成部分，具有与本合同同等的法律效力。如附件与本文不一致，以本文为准;如补充协议与本文不一致，以补充协议为准。

10.5 本合同自双方签字盖章之日起生效，本合同一式 份，双方各执 份。

甲方(法人公章)乙方(法人公章)

住所地：

法人代表：

授权代表：

电话：

开户行：

账号：

日期： 年 月 日住所地：

法人代表：

授权代表：

电话：

开户行：

账号：

日期： 年 月 日

**设备维修保养合同篇五**

委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

受托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

风险告知：提前了解合作对象基本情况(个人则需记录其身份证号码、地址、电话);审查合作方的签约资格;商业信誉和履约能力，可以使用国家企业信用信息公示系统查询企业信息。

在签定合同前，双方需共同确认所要维修/保养设备的状况并对其进行登记。乙方需检查保修设备的主要部件完好程度及附件的完整性，并登记机器型号、整体状况等相关情况，建立客户档案。

所发生维修费用的详细价目单见附件(附件)

1、甲方在本协议所包括的机电设备出现故障后及时通知乙方，并将出现故障的情况如实告知乙方，以协助乙方维修人员做出正确判断。

2、甲方决定对故障机进行维修时，更换部件的费用由甲方承担。乙方提供的报价供甲方参考确认，报价中部件价格不得高于该设备的生产商在本市授权的维修中心提供的部件价格。

3、甲方如需乙方提供其他技术支持(如设备安装、使用及简易维护保养、基础知识培训，设备在本市的远距离搬迁予以的协助和安装调试等)，乙方应予以支持。

4、甲方在通知乙方进行设备维修后，乙方应在两个工作日内到达甲方所指定的地点进行维修服务。

1、合同执行期间，乙方应负责对在正常条件下使用的机器提供维修维护。

2、合同执行期间，乙方保证在机器发生故障的情况下，在接到甲方的维修通知后的两天内服务到位(次数不限)，国家法定节假日除外。

3、乙方有义务对每次的维修情况向甲方做出说明，并提供更换配件清单，配件价格不得高于该设备的生产商在本市授权的维修中心提供的部件价格。

4、合同执行期间，乙方为甲方机器更换新配件后，新配件再次出现问题，属配件本身质量问题，乙方应负责免费维修更换。

2、所有更换的备件在装配前，由双方技术人员确认并验收，方可使用;

3、设备维修后，设备的.精度、性能，达到使用要求和工艺技术要求;

4、设备检修完毕，乙方自检，准备验收报告，通知甲方验收，甲、乙双方填写“验收报告”;验收中发现的问题，乙方立即整改，直至达到合格要求，最终双方将签署最终验收报告。

1、设备验收由甲方负责组织，乙方安装调试人员等参加。组织调试，甲方派出专人配合。

2、按双方签订的技术条款和国家、行业有关标准验收，达到原合同出厂技术指标。

3、验收时各项技术指标应达到相关验收标准，经甲方最终验收合格，办理验收手续后交付甲方。

4、设备调试由乙方负责，甲方项目负责人及使用单位相关人员参加。

风险告知：为了保障委托方的合理利益，在合同中应当明确约定对维修之后的检查与验收手续。在该合同中应当约定交货验收，并办理验收移交手续。若在验收时发现不符合质量标准的，可要求委托方赔偿。

付款方式：合同签订之日起，月度对账，季度付款。乙方需向甲方提供正规发票，甲方在十个工作日内向乙方支付维修费用。

1、本合同到期后，自行终止，如甲方需乙方继续服务应在合同到期后一月内续签合同。

2、违约条款。甲方通知乙方前往维修保养，如乙方无故超过三次不如期维修保养，甲方有权中止合同，乙方须向甲方支付已发生费用的\_\_\_\_%的违约金。

履行本合同发生任何争议，双方协商解决，协商不成提交呼和浩特仲裁委员会仲裁裁决。

风险告知：关于争议解决方式的约定，可以选择到有管辖权法院诉讼或者选择仲裁，二者的本质区别是若约定仲裁解决仲裁一裁终局，约定向法院提起诉讼两审终审。

本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等效力。

委托方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受托方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**设备维修保养合同篇六**

篇，希望对你有所帮助。

(一)

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、

(一)维修方式：

1. 为了保障甲方办公设备的正常使用，合同期间内，乙方定期为甲方的办公设备进行维修保养，定期 30 天保养一次。

2. 当甲方的机器出现故障时，甲方应及时通知乙方，乙方的维修人员以最快的速度赶到，在最短的时间内为甲方排除机器故障。

3. 维修地点一般在甲方办公处，若由于所排除的故障需要仪器测量，或者甲方办公处不能修理;还有乙方工作人员不想打扰甲方工作人员正常工作，这几种情况应由乙方维修人员带回乙方公司维修。

(二)说明：

1.乙方维修人员应为甲方人员讲解明白如何正确使用，和延长使用寿命的一些常识。

2.合同有效期内，如甲方的办公设备需要更换零部件，乙方维修人员应讲明白更换这些零部件的原因，以及不更换这些零部件所造成的后果，甲方应尊重乙方技术人员的意见，零部件的成本费用由甲方支付。

3.为确保甲方办公设备正常使用甲方应尽可能地使用乙方所提供的零部件和消耗品。

4. 如甲方人员由于使用不当造成机器损坏;或甲方的某一机器出现故障，甲方负责人没有通知乙方，甲方就擅自处理，这两种情况不应有乙方承担责任。

二、维修办公设备范围及服务收费标准

办公设备名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

型号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

数量(台)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

服务费(元) ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

服务费合计(元)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

复印机 ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

打印机 ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

碎纸机 ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、此合同一式两份，甲乙双方各持一份，签字盖章后生效。 合同有效期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(二)

本合同双方当事人 ：

委托方(以下简称甲方)：

受委托方(以下简称乙方)：

根据《中华人民共和国民法典》及其实施细则等国家、地方有关法律、法规和技术要求，在平等、自愿、协商一致的基础上，甲方就温州电器设备维修及保养委托乙方进行长期维修保养，特订立本合同。

第一条 承包范围

1、 负责照明系统的保养、维修，主要包括办公楼、宿舍楼、1号接待中心、2号接待中心、园区(游乐区)及泳池(海啸池、漂流河及落水池)等区域的灯具、电源线路及控制开关的维修、保养。

2、 负责保养、维修园区电力系统的箱式配电箱内的电器设备，箱式配电箱共计4台。

3、 负责园区游乐设备机房、消防设备机房及生活水泵机房内所有电器设备的保养、维修工作，游乐设备机房共计9个，消防机房1个，生活水泵机房1个。

4、 室外音乐喷泉、室内喷泉的电器保养、维修工作。

5、 热水机组电器设备的保养、维修工作。

第二条本合同期限为年。自年日起至月日止。

第三条 甲方权利、义务

1、 甲方为乙方提供住宿，伙食费用乙方自理。

2、 甲方将根据甲方企业标准对乙方服务过程及效果进行监督、检查、评分的权利，亦有检查乙方工作人员的工作态度、劳动纪律、仪容仪表等是否符合甲方标准的权利。若乙方达不到标准要求，甲方有要求乙方整改返工，扣减乙方服务费，直至解除合同的权利。

合同期限

3、 由于乙方保养不到位，故障维修不及时，给甲方带来的经济损失。甲方有权根据损失大小扣减乙方15%25%月服务费。

4、 甲方有向乙方提供设备技术资料的义务。

5、 甲方有按时支付维修保养费用的义务。

6、 甲方有为乙方开展工作给予适当、必要配合的义务。

7、 乙方提供的维修、保养人员应无条件服从甲方管理，如出现不服从管理，不听指挥及损伤甲方利益的情况出现，甲方有权要求乙方进行人员更换，乙方应无条件接受配合。

8、 乙方维修保养过程中若须更换设备配件，若配件由甲方支付费用，需由乙方事前申请、报价，甲方有权对其进行审批、验证。

9、 保养、维修工作质量未达到甲方指定要求，未按时完成工作计划的情况出现，甲方有权立即终于本合同，并不再向乙方支付后续服务费。

第四条 乙方权利、义务

1、 乙方负责本合同

第一条约定的维修保养内容，合同以外的服务内容甲方可以采取口头委托，乙方应及时完成，经甲方审核后由甲方支付相关服务费用。

2、 乙方在接到维修任务的情况下，应在10分钟内到达事故现场，对问题进行处理。

3、 乙方维修、保养人员，需持相关证件上岗，年龄在45周岁以下。

4、 乙方的维修人员，需有\_\_\_\_\_\_\_\_年以上电器维修、保养经验，人员身体健康无任何疾病，并具备一定的高空作业经验。

5、 乙方有提供不低于甲方企业标准服务的义务。

6、 乙方需提供详细的电器设备保养计划，按照周、月、季、年进行制定。计划制定完成后，需交于甲方人员进行确认，如有问题之处应进行相应调整。每周六提供下周保养、维修计划，每月\_\_\_\_日提供下月保养、维修计划。季度、年度保养、维修计划，在每年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前提供。

7、 乙方就合同约定服务范围内的保养、维修工作制定保养计划、作好保养、维修记录的义务，并无条件的配合甲方人员检查工作。

8、 乙方必须保证维修、保养工作期间，乙方人员及

第三方人员的安全。甲方有义务提醒乙方人员安全问题，如因乙方人员操作失误而引发的人生安全事故，由乙方自行承担。

9、 因乙方人员操作失误、保养不到位、巡查不到位，而造成电器设备损坏，以及电器设备无法正常使用，将由乙方独自承担电器设备维修费用。

10、 乙方有权要求甲方按期付款。

10、乙方不再参与本合同，应提前一个月以书面形式通知甲方。在未出具书面通知的情况下，乙方单方面终止本合同，甲方有权通过法律手段为辅自身利益的权力。

1、 本合同约定范围内的设备维修、保养总固定费用为(含税)\_\_\_\_\_\_\_\_\_元年。

2、 本合同约定范围内的设备维修保养费调整，须提前通知对方并另行签定协议。

第六条

1、 本合同未尽事宜双方可协商解决。若对本合同的条款进行修订更改或补充，须签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

2、 合同规定的服务期满，本合同自然终止，双方如续订合同，应在合同期满三个月前向对方提出书面意见。

3、 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方均不承担违约责任。

4、 本合同之附件均为合同有效组成部分;本合同及附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

5、 本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

6、 本合同自双方代表签字之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(三)

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、

(一)维修方式：

1. 为了保障甲方办公设备的正常使用，合同期间内，乙方定期为甲方的办公设备进行维修保养，定期 30 天保养一次。

2. 当甲方的机器出现故障时，甲方应及时通知乙方，乙方的维修人员以最快的速度赶到，在最短的时间内为甲方排除机器故障。

3. 维修地点一般在甲方办公处，若由于所排除的故障需要仪器测量，或者甲方办公处不能修理;还有乙方工作人员不想打扰甲方工作人员正常工作，这几种情况应由乙方维修人员带回乙方公司维修。

(二)说明：

1.乙方维修人员应为甲方人员讲解明白如何正确使用，和延长使用寿命的一些常识。

2.合同有效期内，如甲方的办公设备需要更换零部件，乙方维修人员应讲明白更换这些零部件的原因，以及不更换这些零部件所造成的后果，甲方应尊重乙方技术人员的意见，零部件的成本费用由甲方支付。

3.为确保甲方办公设备正常使用甲方应尽可能地使用乙方所提供的零部件和消耗品。

4. 如甲方人员由于使用不当造成机器损坏;或甲方的某一机器出现故障，甲方负责人没有通知乙方，甲方就擅自处理，这两种情况不应有乙方承担责任。

二、维修办公设备范围及服务收费标准

办公设备名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

型号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

数量(台)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

服务费(元) ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

服务费合计(元)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

复印机 ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

打印机 ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

碎纸机 ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、此合同一式两份，甲乙双方各持一份，签字盖章后生效。 合同有效期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(四)

甲方：

(以下简称甲方)

乙方：

(以下简称乙方)

一、合同期限：本合同的有限期为\_\_\_\_\_\_\_\_年，从\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

二、合同金额：按附表的电脑维修服务收费标准收取。

三、付款方式：本合同实行先付费后服务的方式，即签订本合同时乙方应一次性付清本期维修服务费\_\_\_\_\_元。(注：非墟镇内上门服务的客户， 每次上门维修服务完成后还需按附表付清当次的上门服务地域补偿费。)

四、乙方可享受的权利(甲方的义务)：

1.在合同履行期间，甲方应为乙方解决所保修电脑的各种软、硬件故障(注：如需更换配件，配件费由乙方支付)，并回答乙方在使用本电脑过程中提出的问题。

2.在合同履行期间，乙方可打电话向甲方请教有关使用所保修电脑的各种软硬件问题(乙方必须向甲方提供合同编号)，并向乙方提供甲方拥有的各种共享软件(软盘由乙方自备)。

3.在合同履行期间，当甲方接到乙方打来的维修服务电话后，长宁墟镇内的用户，应在12小时内响应服务; 其他地区的用户，应在24小时内响应服务(按正规单位上班时间计算)。

4.对于乙方有故障的电脑，如属部件级(如本店有需更换的备件)更换、软件恢复及用户使用问题应当场解决。

5.对于没有维修备件可当场更换的电脑， \_\_\_\_\_电脑承诺：保证在20天内修复。

6.在合同履行期间，如果乙方的电脑始终没有出现故障，但乙方要求甲方提供日常维护服务，甲方每\_\_\_\_\_个月应对乙方所保修的电脑做例行检查(维护)一次。

本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，经双方盖章或签名并付清本期维修服务费后立即生效，到合同期满时自然终止并失效，每份均具有同等约束力，双方应共同遵照执行。

甲方(签名或盖章)：

乙方(签字或盖章)：

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(五)

2. 甲方的义务为：当本合同范围内的办公设备发生故障时，应乙方的要求，于二十四小时内派技术工程师上门进行处理，并于合理期限内处理完毕交付乙方使用。办公设备的保养业务是指，有协议规定的期限内，甲方指定人员为乙方介绍打印机的使用、操作方法，提供技术咨询服务，对接受保养的办公设备进行定期清理、调整，排除机内因操作失误引起的非损坏性故障的有偿服务。

3. 协议规定的保养期内，由于机内部件自然失效所引起的故障，甲方可免收排除故障的人工费、交通费以及配件费(不包括打印机易耗品，根据实际情况列出易耗品清单)，人为的意外因素造成的损坏则不属于保养范围， 甲方负责维修的故障范围包括正常使用之损坏、故障等，但不包括不可抗力引起的损毁;及人为故障或环境造成的损害如(水浸、电击、撞击、鼠液、自行拆修等)甲方将酌情适当收取配件费。

甲方(签名或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**设备维修保养合同篇七**

委托方(以下简称甲方):

受委托方(以下简称乙方):

根据《中华人民共和国经济合同法》、《深圳经济特区住宅区物业管理条例》及其实施细则等国家、地方有关物业管理法律、法规和政策,在平等、自愿、协商一致的基础上,双方就 (物业名称)公共机电设备委托乙方进行维修保养,特订立本合同。

第二条 委托维修保养服务项目、内容、范围

1、日常维护保养、一级保养、二级保养、故障维修、中修、大修以中海《设备工作手册》定义为准。

2、日常维护保养、一级保养、二级保养、中修、大修周期以中海《设备工作手册》规定的周期为准。

3、日常维护保养、一级保养、二级保养标准应不低于中海《设备工作手册》所规定的标准。

4、委托维修保养服务项目、级别、范围协议条款见合同附表《委托维修保养服务项目、内容、范围一览表》。

**设备维修保养合同篇八**

乙方：

依据《中华人民共和国合同法》的有关规定，甲方委托乙方对皇冠假日酒店地下室中央空调机房，泵房内的全部水泵设备进行维修保养服务，经甲，乙双方友好协商，签订本合同并遵照执行。

一，服务项目

2.技术服务要求

1.乙方保证派出的施工人员必须是水泵设备维保专业技工，有丰富的水泵设备维修保养实践经验，责任心强，对用户负责，具备国家有关规定的水泵维护保养资质，能够切实按国家相关水泵维修保养规范进行。

2.对上述设别提供一次全面的例行保养工作，其中包括设备机件的安全及功能清洁，调整，检查及润滑加油，设置，调整操作等以使设备正常运行，达到原制造厂家的产品企业标准或现行有效的相关通用标准。

3.所有检修维护的水泵设备各固定连接部位不应有松动;各运动部件运转应正常，不得有异常声响和摩擦现象;附属系统的运转应正常;管道连接处应牢固无渗漏;轴承的温度应符合设备技术文件的规定;各润滑油的润滑油温度，密封液和冷却水的温度均应符合设备技术文件规定;泵的安全保护和电控装置及各部分均应灵敏，正确，可靠;机械密封的泄漏量应符合原设备技术文件的规定，油升应正常。

二，水泵类型，数量 各种型号水泵 22台 其中，型号为

三.保养工期：20xx年9月1日至20xx年8月30日

四.付款费用

全年保养费(大写) 税费20xx元 20xx年9月一次性付清本合同费用(开具发票)

五.其它条款：

1，本合同自双方签字盖章之日生效。

2，其它未尽事项，双方可另行协商达成协议，并入本合同附件。

3，本合同所有附件均不可分割，与本合同具有同等的法律效力。

4，甲方应做好水泵的日常管理工作。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找