# 2024年春节放假通知书怎么打(十一篇)

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2024-06-25

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。春节放假通知书怎么打篇一又是一年新来到!，我们迎来了充满希望、机遇和挑战的2...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**春节放假通知书怎么打篇一**

又是一年新来到!，我们迎来了充满希望、机遇和挑战的20\_\_\_\_年!

在此，感谢大家在过去一年里对\_\_\_\_\_\_\_\_的支持与信任。同时也希望在新的一年里，\_\_\_\_\_\_\_\_能继续得到大家的关注及支持，并且\_\_\_\_\_\_\_\_也会一如既往地为大家提供更优质的服务!

正值中国的传统节日“春节”来临，在此向各位新老客户和广大朋友们拜个早年!预祝大家新春愉快!财源广进!事业红火!

为了让公司员工过一个欢乐祥和的春节，将对春节假日提前和延长，现将公司春节放假时间通知如下:

\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_日放假调休，共7天。\_\_\_\_月\_\_\_\_日(星期\_\_\_)、\_\_\_\_月\_\_\_\_日(星期\_\_\_)上班。

由于放假给大家带来的不便，敬请谅解!如有紧急事宜请拨打电话\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_先生)、\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_小姐).再次感谢大家一直以来对\_\_\_\_\_\_的关注及支持!

衷心祝愿大家度过一个欢乐、祥和的春节!

\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司

**春节放假通知书怎么打篇二**

公司各部门：

20\_\_年春节将至，考虑到路程较远的伙伴购票问题，根据公司状况并结合国家规定，现提前将有关事宜通知如下：

放假时间：20\_\_年1月26号至2月1日放假，共7天;2月2日正常上班(其中1月26、27、31日三天为1月调休假，1月28、29、30日为法定假，2月1日为2月正常调休假)。

各部门需妥善安排1月份工作，提前请家回家人员必须经总经理同意后方可离岗(先由陈总审批后再交总经理审批)，1月份排班表和春节假期间联络人员需在1月15日前上报电子表格到运营中心。

2月2日正式上班，假期结束后需按时返回公司，所有员工非特殊情况不允许请假，请提前做好回程准备!

预祝：全体员工新春愉快，万事如意!

长沙美德思医疗美容有限责任公司 运营中心

20\_\_年12月20日

**春节放假通知书怎么打篇三**

各市、州、县人民政府,省政府各部门:

根据《国务院办公厅关于20\_\_年部分节假日安排的通知》(国办发明电〔20\_\_〕17号)安排,经省人民政府同意，现将我省20\_\_年元旦、春节、清明节、劳动节、端午节、中秋节和国庆节放假调休日期的具体安排通知如下。

一、元旦:1月1日放假,1月2日(星期一)补休。

二、春节:1月27日至2月2日放假调休,共7天。1月22日(星期日)、2月4日(星期六)上班。

三、清明节:4月2日至4日放假调休,共3天。4月1日(星期六)上班。

四、劳动节:5月1日放假,与周末连休。

五、端午节:5月28日至30日放假调休,共3天。5月27日(星期六)上班。

六、中秋节、国庆节:10月1日至8日放假调休,共8天。9月30日(星期六)上班。

节假日期间,各地各部门各单位要妥善安排好值班和安全、保卫等工作,遇有重大突发事件,要按规定及时报告并妥善处置,确保人民群众祥和平安度过节日假期。

湖北省人民政府办公厅

20\_\_年12月

**春节放假通知书怎么打篇四**

尊敬的新老客户及全体员工：

又是一年新来到!惜别201x，我们迎来了充满希望、机遇和挑战的201x年!

在此，感谢大家在过去一年里对资料管理下载的支持与信任。同时也希望在新的一年里，资料管理下载能继续得到大家的关注及支持，并且资料管理下载也会一如既往地为大家提供更优质的服务!

正值中国的传统节日“春节”来临，在此向各位新老客户和广大朋友们拜个早年!预祝大家新春愉快!财源广进!事业红火!

为了让公司员工过一个欢乐祥和的春节，资料管理下载将对春节假日提前和延长，本篇文章来自资料管理下载。现将公司春节放假时间通知如下：201x年x月x日(农历腊月二十三)～201x年x月x日(农历正月初九)(共计天)。x月x日(农历正月初十)正式上班。

由于放假给大家带来的不便，敬请谅解!

如有紧急事宜请拨打电话。

再次感谢大家一直以来对特斯特的关注及支持!

衷心祝愿大家度过一个欢乐、祥和的春节!

201x年x月x日

**春节放假通知书怎么打篇五**

尊敬的各位家长：

您们好!首先祝您新春快乐!我园春节放假安排如下：20\_\_年1月19日正式开始放假，1月30号正式上课(农历正月初八开学)。

为了让孩子们度过一个安全 有意义的假期，我们再次提醒家长与幼儿园做好配合工作。

1 加强外出安全教育。幼儿走亲访友 外出旅游等一定要有成人监护与照顾，遵守交通规则，以防走失。

2 饮食睡眠要有规律，不要暴饮暴食。注意幼儿饮食卫生，不吃不卫生的食物，防食物中毒。

3 加强防火安全教育，教育幼儿不要玩火，不要随便放鞭炮。

4 合理安排孩子的休息时间，适当的加强体育锻炼，增强体质。

安全是快乐的 是幸福的 是健康的首要因素，让我们家园携手共同教育孩子提高安全意识，祝大家度过一个快乐而丰富的假期。

xx幼儿园全体教职员工恭祝家长朋友合家幸福!万事如意!

xx幼儿园

20xx年1月19日

**春节放假通知书怎么打篇六**

本公司实际情况与工作安排，经公司领导决定，现将元旦放假时间安排如下：

一、元旦放假时间：1月1日(周五，元旦当日)至1月3日(周日)，共3天，与周末连休。

二、农历春节放假时间：

1、行政内勤部门：20xx年2月x日至13日放假调休，共x天。2月6日(星期六)、2月14日(星期日)上班。全体员工需在2月14日(正月初七早上9:00到公司报到。)

2、市场招商部门：20xx年2月x日至13日放假调休，共x天。2月6日(星期六)、2月14日(星期日)上班。全体员工需在2月14日(正月初七早上9:00到公司报到。)

二、公司内训以及年会安排如下：

1、20xx年2月x日，公司所有在外的市场人员需到达广州。

2、20xx年2月x日至x日，为公司的内部人员总结，年会时间。

3、20xx年2月x日公司全体员工需到达广州。

4、20xx年2月x日至2月x日为公司的开年工作安排会。

备注：

1、各部门在放假前要进行自检，不用的设备切断电源，重要的设备切断电源，重要的物品妥善保管，注意防火防盗。

2、公司所有人员在节假日期间要保持通讯畅通，遵守放假通知要求，按时返岗。

特此通知!

提前祝大家： 新春愉快，阖家欢乐，万事如意!!

x有限公司

20xx年x月x日

**春节放假通知书怎么打篇七**

致全体同仁：

值此新春佳节来临之际，为让大家拥有一个快乐而充实的春节，公司总部根据国务院办公厅春节放假通令：20\_\_年春节从1月27日至2月2日放假调休共7天，1月22日(星期日)2月4日(星期六)上班。

现公司总部领导决定，我公司春节放假时间如下：

一、1月26日开始春节放假，截止时间为 2月2日，2月4日正式上班，共7天假期。

二、如因假期因生产需要，需要加班人员必须于放假前填写加班申请单，经过领导审批后方可加班。

三、春节假日期间，请各部门负责人提前安排好值班和安全保卫工作，另各部门负责人电话必须24小时保持畅通，经备必时之需。如在假期间突发重大事件，需及时报告并妥善处置，确保员工度过愉快的春节。

祝大家新春快乐!心想事成!

行政人事部签字：朵诗妮

**春节放假通知书怎么打篇八**

新春佳节渐近，为使全体员工度过一个欢乐、祥和、平安的新春佳节，切实做好节日期间的安全工作，根据国家规定并结合公司实际情况，现将201x年春节放假安排通知如下：

一、放假时间

20\_\_年1月24日 举办公司年会(具体事宜另行通知);

20\_\_年1月25日—20\_\_年2月5日 春节放假(共计12天);

2月6日(星期一)正式上班。

除此之外，不准许节前、节后请假。

二、全体员工认真做好安全检查工作。1月23日下班之前整理好办公区域内的环境卫生，要求做到：地面整洁、关闭办公设备、物品摆放有序、贵重物品妥善保管。

三、返乡员工须提前预订往返车票，以免到时“一票难求”。节假日期间为事故多发期，在节日期间返乡员工要注意人身及财产安全，假期结束后请按时返回公司。

祝全体员工新春愉快，万事如意!

行政部

20\_\_年1月1日

**春节放假通知书怎么打篇九**

新春佳节渐近，为欢度中华民族的传统佳节，使全体人员能够开开心心地过上一个欢乐、祥和的20\_\_年春节，尽可能的与家人一起享受节日的欢乐和喜悦;结合生产情况，经公司研究决定：

公司定于1月\*\*日起开始放年假，年假共计天，截止时间为\*月\*日，\*月\*日正式上班。

回家的员工建议通过各种途径提前预订好往返的车票，以免到时\"一票难求\"，计算好返乡的行程安排，并做好回家的理财准备;

同时，公司要求所有的员工必须在\*月\*日到达深圳，确保\*月\*日能够正常上班;届时公司一律不接受电话请假，逾期未到者按旷工处理。

为了让不回家的员工过一个欢乐祥和的春节，同时也方便公司在春节期间的食宿安排和管理工作的开展，特通告好下：

1、决定不回家并留厂的员工(包括外宿员工)如果仍未登记的员工，请尽快到各部门主管/文员处登记，登记时标明员工姓名及部门/级别以及是否在厂内食宿，是享用管理餐还是员工餐等。

2、各部门文员/主管请将增加的统计名单于元月xx日前将留厂人中名单交到行政部

3、行政部将根据留厂人员情况安排用餐及住宿保安相关事宜，请员工决定后再行登记

4、所有留厂员工在春节期间用餐不再扣除伙食费，由公司全额承担，除夕夜与大年初一中餐加餐。

5、留厂员工可以自发组织唱歌、跳舞、游戏等文娱活动，不得在厂内进行赌博、吸毒、酗酒、打架斗殴等违法违纪活动，违者将按厂规处理。

**春节放假通知书怎么打篇十**

尊敬的客户以及广大关注朋友们：

又是一年新来到!惜别20xx，又迎来了充满希望、机遇和挑战的20xx年!在此，感谢大家在过去一年里对支持与信任的同时，也希望在新的一年里，能荣幸继续得到大家的关注及支持，并且也会一如既往地为大家提供更优质的服务!

正值中国的传统节日“春节”来临，在此向各位新老客户和广大朋友们拜个早年!预祝大家新春愉快!财源广进!牛气冲天!

提交

为了让公司同仁过一个欢乐祥和的春节，按照公司往年惯例，将对春节假日提前和延长，春节放假具体安排如下：

公司春节放假时间为：1月27日至2月2日放假调休，共7天。

特别提示：回家途中，请大家注意人身安全和财产安全!预祝大家度过一个欢乐、祥和、喜庆的春节!

因放假期间公司不安排人员值班，所以请广大客户及朋友们如若有任何需求请于1月26日前给我们电话，以便我们为您提供进一步的服务和帮助!

再次感谢大家一直以来对关注及支持!

衷心祝愿大家度过一个欢乐、祥和、喜庆的春节!

上海设备有限公司

20xx.01.19

**春节放假通知书怎么打篇十一**

20\_\_虎年已接近尾声，即将迎来崭新的20\_\_年。 为方便各部门提前安排工作，员工及时购买节日往返车票，现将即将来临的元旦、春节放假时间通知如下：

元旦放假时间：元旦当天(20\_\_年1月1日星期日)，全体放假一天。

春节放假时间：20\_\_年1月23日(农历腊月26)至2月3日(正月初七)

共12天，2月4日(周六正月初八)正式开始上班。其中:

1月23日:调1月22日的本休;

1月24日、25日、26日:分别调1月、2月的双休日以及2月26日本休

1月27日至2月2日: 共七天,为国家法定放假天数;

2月3日：调2月5日本休。

请各部门及时更新排班表并相互通知。

思图预祝大家节日快乐!

企管部

20\_\_年12月 21 日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找