# 学校会议通知(五篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-06-25

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。学校会议通知...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**学校会议通知篇一**

为进一步加强学校安全管理工作，有效遏制学校安全事故的发生，确保广大师生的生命财产安全和教育系统的`和谐稳定。经研究，决定召开校园安全工作会议，现将有关事项通知如下：

一、会议时间

\_\_\_\_年8月27日9：00，会期半天。

二、会议地点

高新实验学校

三、 会议内容

1、通报近期消防检查情况。

2、布置近期校园安全工作。

四、 参加人员

各学校(园)分管安全负责人及安全管理员，民办培训机构、民办幼儿园主要负责人。

五、 要求

请各学校(园)、民办培训机构人员准时参会。

\_\_\_\_年八月二十五日

**学校会议通知篇二**

全校各单位：

经学校研究，定于8月26日全天和27日上午在校内召开\_\_\_\_年暑期工作会议(会期一天半)。现将有关事项通知如下：

一、会议主题

践行“三严三实”要求，谋划“十三五”发展规划，提升学校创新能力。

二、会议地点

校内(具体另行通知)。

三、参加人员

1.校领导;

2.总务长，校长助理;

3.校党委委员、纪委委员、学术委员会委员、教代会执委会委员，校学生会、研究生会负责人;

4.各单位党政主要负责人，机关部处主要负责人;

5.国家实验室、国家重大科技基础设施、国家重点实验室、国防科技重点实验室、国家工程(技术)研究中心、国家工程实验室主要负责人;

6.院士，各类人才代表;

7.各民主党派主要负责人;

8.列席会议人员(另行通知)。

四、相关要求

1.因会议重要，一般不得请假，若确需请假，请书面说明情况;

2.请各单位通知上述人员做好参会准备，并于8月17日前将参会情况通过学校内部网会议通知平台反馈至学校办公室秘书科，或以电子邮件、传真等书面方式报送。

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传 真：8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

学校办公室

\_\_\_\_年7月27日

**学校会议通知篇三**

学生社团：

为了推进我院学生社团的蓬勃发展，提高我院大学生综合素质，繁荣学院文化，活跃社团文化，展示社团文化风采，提高社团影响力。经研究决定，本学期将举行第七届学生社团文化节。现将有关事宜通知如下。

一、 活动宗旨：

发展学生社团、繁荣学院文化、展示社团文化风采。

二、 活动参与对象：

全院学生社团

三、 活动原则：

有社团特色，有影响力，有创新，有实效

四、 活动安排：

1、筹备阶段(4月下旬)。召开院各级学生社团负责人会议，进行思想动员，并安排社团文化节活动的相关宣传事宜，使社团活动更具影响力;对开幕式活动进行工作部署;各学生社团依据相关要求上交《社团文化节活动策划及经费预算案》，外联部的相关负责人对其进行安排;院社团联合会对自己的活动进行设计与策划，并安排相关事项;对社团文化节中小型活动进行总体协调和监督;对社团文化节中大型的活动进行安排与部署。

2、实施阶段(5月上旬—5月下旬)。各学生社团根据自身活动安排及相关要求，积极开展各项学生社团活动。院社团联合会开展的大型社团活动，各学生社团应积极配合。

3、总结阶段(6月上旬)。各学生社团向院社团联合会上报社团文化节期间工作总结财务报表以及相关影相资料。

五、 活动要求：

1、各学生社团接到通知后，高度重视，积极动员并组织做好活动各项工作。

2、各学生社团主管及指导老师认真指导学生社团各项活动的组织开展。

3、各学生社团按照通知要求，积极申报、精心策划、广泛宣传、认真组织参加各项活动。要自觉加强与活动指导单位和活动指导老师的联系，主动接受指导，以按时保质保量完成活动各项工作。

4、各学生社团参加本届社团文化节的有关情况将作为评选20\_\_年度优秀学生社团(十佳社团)的依据。

5、各学生社团积极参与社团联合会组织的各项社团文化活动。

特此通知。

共青团重庆工商大学派斯学院委员会

20\_\_年\_月\_日

主题词：共青团 社团文化节 通知

报：校党委、校团委

送：各有关部门

发：各团总支

共青团重庆工商大学派斯学院委员会办公室

20\_\_年\_月\_日

**学校会议通知篇四**

一、会议地点：学术会议中心大报告厅

二、会议主题：加强和改进新形势下学校宣传思想工作

三、参加人员范围：

全体校领导，校长助理，党群部门主要负责人，各大部(院)负责人及各办公室、中心主任，各学院党政主要负责人、党委副书记、党委秘书，各直属单位党政主要负责人、党委(党总支)秘书，马克思主义学院及人文与素质教育中心部分教师，全体政工干部。

四、会议要求：

1、各单位要高度重视，认真安排好会议期间本单位工作，与会人员不得无故缺席，如有特殊情况必须事先请假;

2、各单位要认真准备会议相关材料，对会议确定的相关主题，有针对性地做好准备;

3、参会人员在会议期间要严肃会议纪律，排除外界干扰，确保会议质量;

4、宣城校区将进行同步网络互动直播会议实况。

党委宣传部 党政办公室

20\_\_年10月24日

**学校会议通知篇五**

尊敬的家长同志:您好!

根据市教育局通知，我校今年寒假定于 x年1月29日 正式放假， 2月25日上午10点，学生正式报到。要求携带：1、学生手册(家长签字);2、中国教育总网文档频道寒假作业(家长按下列清单检查并签字);3、本通知书(家长签字)。如以上项目有缺少者或检查不合格者，将不予以办理报到。

希望在寒假期间，家长配合学校加强对学生的中国教育总网文档频道管理，做好卫生保健和安全工作，协助孩子制定好寒假学习计划，要求孩子认真完成寒假作业，对自己所学知识进行疏理和查缺补漏工作。引导孩子开展“八个一”活动，请家长按下表做好记录。

项目名称实施结效果家长签字

1.读一本好书

2.看一部好电

3.学唱一首好歌

4.学一项本领或掌握一种简单的劳动技能

5.做一件好事

6.掌握一项新的力所能及的体育锻炼

7.当一天家长体验一下做父母的辛苦

8.写一篇采访报告(新春市场调查或父母对自己寒假评价)中国教育总网文档频道

寒假期间，如果您带孩子外出,请注意安全，培养孩子遵守交通规则。寒假期间提倡勤俭节约，不乱花钱，学习计划每天的生活，了解储蓄的基本知识。希望您和您的家人新春快乐，身体健康，万事如意!谢谢您的合作!

此致

敬礼

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找