# 车间主任岗位职责精细化(9篇)

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2024-06-25

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。车间主任岗位职责精细化篇一2、贯彻、执行公司的成本控制目标，加强对...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**车间主任岗位职责精细化篇一**

2、贯彻、执行公司的成本控制目标，加强对车间原材料使用的控制，确保在提高产量、保证质量的前提下不断降低生产成本;

3、根据生产计划核算人员需求，确保计划顺利执行;根据公司对车间发展的规划拟定人员编制，并报公司批准;

4、拟定车间管理制度，经公司批准后在车间推广实施;5、按照公司制度和车间管理制度对车间员工进行奖励、惩罚;

6、根据公司质量部门的要求，配合车间质检人员作好员工的质量培训，提高员工的质量意识;

7、对车间员工展开教育、培训，宣传公司的各项方针政策;

8、深入贯彻公司的安全生产制度，确保安全文明生产;9、领导车间做好5s管理，创造良好的工作环境，以身作则，提高员的养;

10、处理车间的突发事件，并随时向公司领导汇报事件处理进展，对于无法处理的事件要及时请示;

11、积极深入员工，了解员工的思想动态，采取合理的措施确保车间的稳定;

12、配合公司其他部门开展工作，做好横向沟通.

**车间主任岗位职责精细化篇二**

1. 遵守国家法律、法规及公司各项规章制度

2. 主持车间全面管理事务;切实做好车间人/机/料/法/环/信管理，统筹好各项工作安排

3. 根据《订单生产计划单》和外贸订单交期，合理安排各工序计划，确保均衡生产

4. 每天向各工序下达《派工单》，收或填《入库单》，注意核对，并了解完工情况

5. 根据《外单装柜日期生产计划》先后顺序生产，接或调序通知，及时调整

6. 平衡“装底盘、装配、打包”三者关系，确保打包进度在装配前以形成良性循环

7. 务必在完工订单生产计划单对应栏打勾，积极配合晓斌跟单，杜绝虚报完工信息

8. 掌握每单生产进度、完成程度及物料供应情况，一有缺料/缺件及时反馈，协调解决

9. 对接到“订单更改通知单”及“生产计划变更”要高度重视，多留个心眼，杜绝出错

10. 把好车间生产产品质量关，每天抽时间查下各工序制造质量，发现问题及时解决

11. 切实维护好车间现场管理，确保整洁有序、安全文明生产，有问题物料铁件当天处理

12. 做好与各车间/各部门间工作沟通与有效衔接，及时协调解决生产过程中遇到问题

13. 努力控制车间生产成本，做好开源节流和设备维护保养，不断提高生产效率

14. 及时配合解决公司各级领导指出，本车间需要改进工作内容;提高梅雨季节纸箱硬度

15. 每天按时填写《生产日报表》及需填报报表;特别防止打包环节出现疏漏

16. 对质量要求特别高或拿去展销新产品，车间一把手必须亲自把关质量

17. 加强对员工劳动纪律/行为规范管理，督促其按作业标准操作，提高团队凝聚力

18. 车间要加大对会议精神、公司领导吩咐事务贯彻落实执行力度，严禁不作为

19. 参加公司每周例会，外贸专题例会，落实会议精神，完成公司领导交办工作任务

**车间主任岗位职责精细化篇三**

1、车间主任对总经理(分管副总经理)负责，在公司生产副总经理领导下，全面负责车间各项管理工作

2、负责车间生产、质量、安全及设备的管理，确保各项指标的完成。强化车间主任是“产品质量第一负责人、安全生产第一负责人”意识。

3、组织实施生产部下达的生产计划，全面完成生产任务。

4、负责贯彻落实公司会议精神、各项管理制度与措施。

5、负责车间的人身、设备安全，确保安全文明生产;

6、负责管好、用好、维护、保养好在制品、设备、附件、工具、量具及工位器具。

7、负责车间员工的日常管理，不断提高员工综合素质。

8、对本车间的工艺纪律执行情况负责。

9、对车间各类报表、原始资料的及时性、真实性负责。

10、有权调整车间内的劳动组织和调配职工。

11、有权按有关规定对车间员工提出奖惩建议。

12、有权对上道工序转来得不合格产品提出异议。

13、有权对车间条件无法满足制造质量要求的生产计划提出申诉和修改意见

**车间主任岗位职责精细化篇四**

(1)组织实施公司下达的生产计划，保证公司的名项决策能顺利执行，保质保量地完成生产任务;

(2)贯彻、执行公司的成本控制目标，加强对车间原材料使用的控制，确保在提高产量、保证质量的前提下不断降低生产成本;

(3)根据生产计划核算人员需求，确保计划顺利执行;根据公司对车间发展的规划拟定人员编制，并报公司批准;

(4)推行精益化的管理方法，制定车间管理制度，经公司批准后在车间推广实施;

(5)动员车间员工发扬团队合作精神，克服车间员工的“社会闲散效应”，建立一支敢打敢拚的优秀团队：

(6)按照公司制度和车间管理制度对车间员工进行奖励、惩罚;

(7)根据公司质量部门的要求，作好员工的质量培训，提高员工的质量意识;

(8)对车间员工展开教育、培训，宣传公司的各项方针政策;

(9)深入贯彻公司的安全生产制度，确保安全文明生产;

(10)领导车间做好【三定管理】和【3q5s】管理，创造良好的工作环境，以身作则，提高员工的整体形象和工作素养;

(11)处理车间的突发事件，并随时向公司领导汇报事件处理进展，对于无法处理的事件要及时请示;

(12)积极深入员工，了解员工的思想动态，采取合理的措施确保车间所有员工的思想稳定;

(13)配合公司其他部门开展工作，做好横向沟通;以身作则，对车间内所有管理人员和普通员工的工作进行监督：

(14)定期组织人员总结分析生产计划实施情况，及时解决工作中遇到的问题，总结工作中的经验，及时提交生产报表，并定期向公司领导汇报情况，让公司领导随时掌握生产车间的动态：

**车间主任岗位职责精细化篇五**

1.服从部长的领导，负责车间的安全生产管理工作。

2.负责编写本车间生产管理文件，审核生产操作和设备清洁的操作文件。

3.按制造部下达的生产指令组织生产，按时完成生产任务并对产品质量负责。

4.监督检査车间员工对各自岗位的工作职责、操作规程的执行情况,以及当日岗位工作生产任务完成情况。

5.负责生产现场的管理工作，按程序处理生产中的各种事故和偏差。

6.服从公司或上级领导的工作安排，积极配合其他部门或同事的工作。

**车间主任岗位职责精细化篇六**

1、负责主持某个工段车间管理的全面工作，组织并督促工段人员全面完成职责范围内的各项工作任务;

2、贯彻落实岗位责任制和工作标准;

3、负责组织生产、设备、安全检查;

4、负责做好生产统计核算基础管理工作。重视生产用原始记录、台账、报表管理工作，及时编制上报年、季、月度、周生产等有关统计报表;

5、强化调度管理。科学地平衡综合生产能力，合理安排生产作业时间，平衡用电、节约能源、节约产品制造费用、降低生产成本;

6、负责抓安全生产、现场管理、劳动防护、环境保护专项工作;

7、配合技术开发，参加技术管理标准、生产工艺流程、新产品开发方案审定工作，及时安排、组织试生产，不断提高公司产品的市场竞争力;

8、对工段人员的工作做定期检查、考核和评比;

9、完成上级交办或相关部门提出需要协调的工作。

**车间主任岗位职责精细化篇七**

三年以上的机加工车间主任管理经验，熟悉生产和人员安排，熟练员工培训和指导流程。

懂cnc加工中心编程，法兰克系统和西门子系统，3轴及4轴加工中心。

全面负责车间之生产、质量、技术、设备、安全等各项工作，努力提高管理水平，提高生产效益，全面保质保量完成上级下达的各项指标和任务。

根据生产部下达生产计划，组织车间生产，协调各生产工序，掌握生产进度，保证均衡生产和生产任务之完成。

根据企业对设备管理之要求，切实抓好设备维护保养工作，定期组织保养检查。

有较强的管理能力和协调能力;

有较强的工作责任感和事业心。

对cnc操机者及编程者有掌控的能力。

**车间主任岗位职责精细化篇八**

1.按照内外部客户要求以及生产计划组织生产交付。

2.管理焊接团队，对团队负有指导、评价、培训职能。

3.根据图纸确定焊接工艺并进行评定，确定工艺流程、焊接设备和焊接工装。

4.负责设备选型及新设备采购申请。

5.新设备安装和调试、新设备正式应用前的验收，对车间员工进行新工艺的培训。

6.根据图纸分析确定焊接品消耗定额，制定和选择生产用工具，通过sap申请采购工具。

7.编制焊接产品作业指导书，及时升级更新作业指导书，编制焊接参数表。

8.优化焊接生产过程，持续改进，系统分析焊接生产过程，分析处理焊接质量问题。

9.分析与处理客户反馈信息，整改大众中国及客户审核发现问题。

10.处理车间发生的突发事件并及时向公司领导汇报。

11.定期安排车间安全生产会议，落实生产计划及有关生产技术准备、设备、质量等各方面的工作。

**车间主任岗位职责精细化篇九**

1.以身作则，为饲料加工车间员工作出榜样。

2.严把质量关，对原料、成品的质量必须严格检验，防止不同的原料、成品出入。

3.对饲料加工操作员进行明确分工，各人之间工作保持协调。

4.每月底做好盘点工作，做到月结月清，并预报下月饲料预用情况及原料消耗计划。

5.确保生产安全，树立“四防”观念：即防火、防电、防傍、防霉。

6.坚持贯彻和执行本场一切规章制度、决议和决定，抓好本区的精神文明和物质文明建设。

7.勤位节约，杜绝浪费，节约生产成本，讲究经济效益。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找