# 公司机房消防应急预案(六篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-06-26

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。公司机房消防应急预...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**公司机房消防应急预案篇一**

第二条机房网络设备维护由网络管理员进行，如发现机器故障应及时排除故障，在遇到硬件三包范围内的故障时，应及时联系供应公司上门或将机器送供应公司维修；

第三条酒店员工必须严格遵守有关机房、设备及系统运行管理规定，不得在机房内从事与系统管理、运行维护、系统安装和调试等无关的工作；

第四条做好防火、防雨、防湿、防盗工作，注意用电安全；机房内的环境要每周检查温度、湿度、电力系统、是否满足机房相关的标准要求。

第五条机房内的交换机和服务器系酒店运营的关键设备，任何人不得自行配置或更改其系统参数。

第六条要做好机房的安全工作，对服务器的各种帐户、密码严格保密。

第七条应及时做好数据的备份工作，保证在系统发生故障时，数据能够快速、安全的恢复。所有备份数据不得更改，并要求做到本地和异地分别备份保存。

第八条为了确保本酒店网络正常运行，每日对机房内的设备进行巡视，主要着重于服务器及网络设备运行正常与否。

1、对机房里的温度进行调节，如室内温度过高，调节空调对机房进行有效的通风。

2、查看交换机与防火墙及接入设备的工作状态，如发生异常，对其进行及时有效的维护。

3、监测网络运行状况。

第九条除本酒店网络管理员外，公司其他人员因工作需要进入机房的，需网络管理员陪同下进入机房。

第十条严禁带外单位人员或无关人员进入机房，确因工作需要，如：系统故障诊断和处理，设备维修维护、系统或设备安装等进入机房，必须由网络管理员陪同进入，配合项目的实施。

第十一条进入机房的设备应在进入机房前拆除外包装，以保证机房环境的清洁和安

第十二条严禁携带易燃、易爆、易腐蚀等危险性物品进入机房。

第十三条机房内提供的ups电源只允许为主机、服务器、网络及存储等核心设备供电，严禁安插其他设备，增加ups电源供电负荷。

第十四条严禁擅自切断供电系统，确因工作需要断电时，首先应做好相应准备工作，经部门领导批准，然后给所有部门发放断电或断网通知，最后方可实施。

第十五条机房内安装用电设备或有用电需求的项目时，必须经过专业人员或设备提供商的安装工程师进行现场勘查，经确认在满足或符合要求后工程才能实施。

**公司机房消防应急预案篇二**

1、电气线路短路、过载、接地电阻过大等引发火灾。

2、由于机房内设备长时间不间断运行或设备故障引发火灾。

3、静电产生火灾。

4、雷电等强电入侵引发火灾。

1、发现火情后，迅速切断电源，利用就近灭火器进行灭火，并按照特级事故通报机制进行通报，向领导汇报火灾具体情况。

2、迅速组织相关人员携带消防器具赶赴现场灭火，并听从现场指挥人员指挥。

3、如火情较为严重，应立即与大厦消防中控取得联系，并与之协商处理办法措施，必要时需要专业消防灭火的，迅速请示领导拨打119。

1、一旦机房发生火灾，应遵循以下原则：首先保证人员安全；其次保证关键设备安全；再保证一般设备安全；救火过程中应边救火，边报警。

2、火灾发生时，第一发现人查明起火原因，如因电源引起，应首先切断电源。

1、对机房内电气设备定期检查。发现存在问题的设备及时维修，消除安全隐患。

2、每天定时对机房重要电气设备和电子设备的温度进行了监控，能够及时地发现并消除隐患。

3、应组织相关人员进行消防安全教育，学习消防知识，学会正确使用各种灭火器，有计划的进行相关的消防演习。

**公司机房消防应急预案篇三**

计算机机房作为所有业务、应用系统的核心，一旦计算机机房发生突发事件，将对单位的数据等造成严重损失。为此，特制订机房突发事件应急预案。

机房突发事件是指由特殊原因引发威胁机房安全并且不能通过日常维护手段解决的事件。比如，火灾、漏电、断电等非人为或者人为的事件，重大突发事件发生后，应立即组织现场救护或临时处置，控制事态发展，最大限度地减少损失和影响。

机房突发事件应急小组单位领导：

机房突发事件应急小组部门领导：

机房突发事件应急小组成员：

各责任人职责：

应急小组单位领导：负责单位层面及范围内的决策与领导。

应急小组部门领导：负责部门层面及范围内的决策与领导并组织实施突发事件预案。

应急小组成员：按岗位职责分工，听从指挥，服从安排全力以赴解决突发事件。

应区分原因在第一时间报警。

自然灾害（火灾），拨打火警电话：119人为事件（非法盗取、攻击等）拨打匪警电话：110人员伤亡，拨打急救电话：120其他时间（断电等），拨打值班电话：

突发事件发生后，应立即启动应急预案。

1、失火、漏水：

视事件的紧急程度，应急小组成员要在领导的指挥下，有组织、有顺序的备份数据、关闭服务器的电源；组织人力转移设备。如果自动设备未能正常启动，应在组长安排下首先切断机房的水、电路，组织人力采用灭火器等灭火设备人工灭火，同时要在第一时间报警。

2、断电：

在城电断电的情况下，机房的备用电力将发挥作用，电力供应最长可持续4小时。由于机房空调没有备用电力，如确认是供电局断电，应立即联系发电机发电；如果不是供电局断电，而是由于办公楼电力线路故障引起的断电，应立即通知电工查找原因，尽快排出故障。如果无法尽快恢复供电，在电力延续期间，应尽快结束未执行完毕的任务，如无法完成需及时备份数据，同时应关闭所有非必须服务器，尽量不让机房温度过高，保证网络设备的正常运行，以便保障集中在单位的应用系统能正常使用。

突发事件结束后，有关人员应首先对现场进行清理，汇总损失情况并上报各级领导。紧急召开专项会议分析损失情况，制定数据恢复计划。设备损失的要及时更换设备，保证恢复计划的顺利进行。

恢复生产后，系统管理员应对各系统进行自查，上报书面报告，并由部门领导汇总后上报单位领导。

机房管理员在恢复生产后要及时检查各项维持系统，如ups、灭火器、漏水、漏电探测器等是否正常运行，应及时更换受损的元器件，补充灭火器的填充物。

**公司机房消防应急预案篇四**

为加强xxx机房的安全管理，杜绝人为因素对机房造成影响，为通信设备提供安全的运行环境，保证机房内设备处于最佳运行状态，特制定本规范。

xxx负责对本管理规范进行解释。

本管理规范适用于xxx内机房安全管理人员使用。

1、管理目标是保证机房设备与信息的安全，保障机房具有良好的运行环境和工作环境。

2、机房日常管理指定专人负责。

3、机房钥匙要严格保管，不得随意转借，一旦丢失要及时报告并积极寻找，并采取有效措施予以补救。

4、无关人员未经批准不得进入机房，更不得动用机房设备、物品和资料，确因工作需要，相关人员需要进入机房操作必须经过批准方可在管理人员的指导或协同下进行。

5、机房应保持清洁、卫生，温度、湿度适可，机房内严禁吸烟，严禁携带无关物品尤其是液体、易燃、易爆物品及其他危险品进入机房。

6、消防物品要放在指定位置，任何人不得随意挪动；机房工作人员要掌握防火技能，定期检查消防设施是否正常。出现异常情况应立即采取切断电源、报警、使用灭火设备等正确方式予以处理。

7、硬件设备要注意维护和保养，做到设备物卡相符、设备使用状态记录完整。

8、建立机房登记制度，对本地局域网、广域网的运行情况建立档案。未发生故障或故障隐患时，网管人员不可对交换机、光纤、网线及各种设备进行任何调试，对所发生的故障、处理过程和结果等要做好详细记录。

9、网管人员应做好网络安全工作，严格保密服务器的各种帐号和密码，监控网络上的数据流，从中检测出攻击的行为并给予响应和处理。

10、网管人员要对数据实施严格的安全与保密管理，防止系统数据的非法生成、变更、泄露、丢失及破坏。网管人员应在数据库的系统认证、系统授权、系统完整性、补丁和修正程序方面实时修改。

11、网管人员对各种网络设备的使用需按操作程序或使用说明书进行，必须熟知机房内设备的基本安全操作和规则。

12、经常对硬件设备进行检查、测试和修理，确保其运行完好。

13、所有贵重设备均由专人保管，专人使用，不得外借或由非专业人员单独操作。

14、机房的所有设备未经许可一律不得挪用和外借，特殊情况经批准后办理借用手续，借用期间如有损坏由借用单位或使用人员负责赔偿。

15、应定期检查、整理硬件物理连接线路，定期检查硬件运作状态（如设备指示灯、仪表），定期调阅硬件运作自检报告，从而及时了解硬件运作状态。

16、禁止随意搬动设备、随意在设备上进行安装、拆卸硬件、或随意更改设备连线、禁止随意进行硬件复位。

17、禁止在服务器上进行试验性质的配置操作，需要对服务器进行配置，应在其它可进行试验的机器上调试通过并确认可行后，才能对服务器进行准确的配置。

18、对会影响到全局的硬件设备的更改、调试等操作应预先发布通知，并且应有充分的时间、方案、人员准备，才能进行硬件设备的更改。

19、对重大设备配置的更改，必须首先形成方案文件，经过讨论确认可行后，由具体负责技术人员进行更改和调整，并应做好详细的更改和操作记录。对设备的更改、升级、配置等操作之前，应对更改、升级、配置所带来的负面后果做好充分的准备，必要时需要先准备好后备配件和应急措施。

20、不允许任何人在服务器、交换设备等核心设备上进行与工作范围无关的任何操作。未经上级允许，更不允许他人操作机房内部的设备，对于核心服务器和设备的调整配置，更需要技术管理处人员的共同同意后才能进行。

21、要注意和落实硬件设备的维护保养措施。

22、必须定期检查软件的运行状况、定期调阅软件运行日志记录，进行数据和软件日志备份。

23、为了便于对系统软件进行应用与管理，机房中须备有与系统软件有关的使用手册和各种指南等资料，以便维护人员查阅。其资料未经许可，任何人不得拿出机房。应用软件人员应将项目的调研资料、各阶段的设计说明书、图表、源程序、应用系统运行流程图等进行分类归档，以便查阅。

24、禁止在服务器上进行试验性质的软件调试，禁止在服务器随意安装软件。需要对服务器进行配置，必须在其它可进行试验的机器上调试通过并确认可行后，才能对服务器进行准确的配置。

25、对会影响到全局的软件更改、调试等操作应先发布通知，并且应有充分的时间、方案、人员准备，才能进行软件配置的更改。

26、对重大软件配置的更改，应先形成方案文件，经过讨论确认可行后，由具体负责的技术人员进行更改，并应做好详细的更改和操作记录。对软件的更改、升级、配置等操作之前，应对更改、升级、配置所带来的负面后果做好充分的准备，必要时需要先备份原有软件系统和落实好应急措施。

27、不允许任何人员在服务器等核心设备上进行与工作范围无关的软件调试和操作。未经上级允许，不允许带领、指示他人进入机房、对网络及软件环境进行更改和操作。

28、当应用软件修改时，具体的功能修改、逻辑修改、程序变动等，都应有相应的文档记录，以备查阅。

29、根据数据的保密规定和用途，确定使用人员的存取权限、存取方式和审批手续。

30、禁止泄露、外借和转移专业数据信息。

31、未经批准不得随意更改业务数据。

32、网管人员制作数据的备份要异地存放，确保系统一旦发生故障时能够快速恢复，备份数据不得更改。

33、业务数据必须定期、完整、真实、准确地转储到不可更改的介质上，并要求集中或异地保存。

34、备份的数据由网管人员负责保管，备份的数据应在指定的数据保管室或指定的场所保管。

35、备份数据资料保管地点应有防火、防热、防潮、防尘、防磁、防盗设施。

36、机房人员应学习常规的用电安全操作和知识，了解机房内部的供电、用电设施的操作规程。

37、机房人员应经常实习、掌握机房用电应急处理步骤、措施和要领。

38、机房应安排有专业资质的人员定期检查供电、用电设备、设施。

39、不得乱拉乱接电线，应选用安全、有保证的供电、用电器材。

40、在真正接通设备电源之前必须先检查线路、接头是否安全连接以及设备是否已经就绪、人员是否已经具备安全保护。

41、严禁随意对设备断电、更改设备供电线路，严禁随意串接、并接、搭接各种供电线路。

42、如发现用电安全隐患，应即时采取措施解决，不能解决的必须及时向相关负责人员提出解决。

43、机房人员对个人用电安全负责。外来人员需要用电的，必须得到机房管理人员允许，并使用安全和对机房设备影响最少的供电方式。

44、机房工作人员需要离开当前用电工作环境，应检查并保证工作环境的用电安全。

45、最后离开机房的工作人员，应检查所有用电设备，应关闭长时间带电运作可能会产生严重后果的用电设备和电灯。

46、禁止在无人看管下在机房中使用高温、炽热、产生火花的用电设备。

47、在使用功率超过特定瓦数的用电设备前，必须得到上级主管批准，并在保证线路保险的基础上使用。

48、在危险性高的位置应张贴相应的安全操作方法、警示以及指引，实际操作时应严格执行。

49、在外部供电系统停电时，机房工作人员应全力配合完成停电应急工作。

50、机房工作人员应熟悉机房内部消防安全操作和规则，了解消防设备操作原理、掌握消防应急处理步骤、措施和要领。

51、任何人不能随意更改消防系统工作状态、设备位置。需要变更消防系统工作状态和设备位置的，必须取得主管领导批准。工作人员更应保护消防设备不被破坏。

52、应定期进行消防演习、消防常识培训、消防设备使用培训。

53、如发现消防安全隐患，应即时采取措施解决，不能解决的应及时向相关负责人员提出解决。

54、应严格遵守张贴于相应位置的操作和安全警示及指引。

55、最后离开的机房工作人员，应检查消防设备的工作状态，关闭将会带来消防隐患的设备，采取措施保证无人状态下的消防安全。

**公司机房消防应急预案篇五**

第一条:编制目的

为了提高股份有限公司对各类消防安全事故的应急响应和处理能力，建立快速有效的应急保险、救援机制，最大限度地减轻火灾、消防安全事故造成的损失，根据本股份有限公司的实际情况制定本预案。

第二条:编制依据

以《中华人民共和国突发事件应对法》、《中华人民共和国消防法》为法律依据。

第三条:适用范围

本预案适用于股份有限公司范围内发生的消防安全事故。

第四条:工作原则

应急处理应遵循轻重缓急原则，股份有限公司各部门和各部门在火灾事故预防和应急处理工作中，应遵循预防为主，常备不懈的方针，贯彻集中领导、等级管理、统一指挥、运行效率的.原则。

第五条:消防设备的使用原理和方法

一、手提式干粉灭火器

1、abc干粉灭火器主要由装有粉末的粉桶、储存二氧化碳的钢瓶、装有进气管和出气管的器头和输送粉末的管道构成。

2、abc干粉灭火器主要适用于石油及其产品、可燃气体和电气设备的首次起火。

3、使用abc干粉灭火器时，首先拔掉保险销，握住粉管的前端，使喷嘴对准火源，另一只手握住导向盘，按下针，喷出干粉。

4、abc干粉灭火器应保持干燥、密封，防止干粉结块。同时，防止阳光暴露，防止二氧化碳因热膨胀而漏气。定期检查干粉是否结块，二氧化碳气量是否充足。干粉灭火器分为手提式和小车式两种。

二、1211灭火器

1、1211灭火器主要由筒体(钢瓶)和筒盖两部分组成。钢瓶装满1211灭火剂，筒盖装有压力把、压力棒、喷嘴、密封阀、虹吸管、保险销等。

2、1211灭火器主要适用于油类、精密机械设备、仪表、电子设备和文物、书籍、文件等贵重物品的首次起火。

3、使用时，先拔掉保险销，然后握住按钮开关，按钮打开密封阀，1211灭火剂在氮气压力下，用虹吸管从喷嘴喷出。松开压把开关，喷射即中止。

4、1211灭火器应放置在不受日照、火烤的地方，但要注意防潮，防止剧烈振动和冲突。定期检查压力表，发现低于使用压力的十分之九时，请再次充气。同时，必须定期检查重量，如果重量低于显示的十分之九，必须重新注入药物。1211灭火器分为手提式和小车式两种。

三、其他消防工具

1、消防栓:消防栓是连接消防供水系统的阀门装置，分为室内消防栓和室外消防栓两种。

2、龙带:常用龙带有内扣式和压簧式两种。水龙带平时要卷在通风干燥的地方，防止腐烂。龙带是连接消防泵(或消火栓)和水枪等喷射装置的输水管道。

3、消防水枪:水枪是提高水流速度、射程、改变水流形式的消防灭火工具。根据水枪喷射的水流，分为直流水枪、开花水枪、喷雾水枪、开花直流水枪等，直流水枪是喷射密集充实水流的水枪。开花水枪是喷射密集充实水流的水枪，可以根据灭火的需要喷射开花水，冷却容器外壁，阻止放射热，掩护灭火者接近着火点。喷水枪是在直流水枪的枪口安装双级离心喷水头，使水流在离心力的作用下，使压力水变成雾。喷雾枪喷出的雾状水流适用于救援油类火灾和油浸变压器、多油式断路器等电气设备火灾。开花直流水枪是一种可以喷射充实水流，也可以喷射伞形开花水流的水枪。

第六条:每年指定负责人对运行、检查、安全生产管理等应急人员进行防火知识、技能训练。包括如何报警、如何使用灭火器、火场逃生、烧伤烧伤处理、外伤止血包扎等。

第七条:本预案每两年由保安部门负责组织各部门及有关部门应急人员进行全面训练，每年进行组合训练或单项训练。训练结束后，必须总结和评价训练结果，及时修改本预案在训练中暴露的问题和不足。

第八条:每年保安部负责对股份有限公司员工进行防火安全教育，了解火灾事故的发生原因，了解事故现场救护的方法，了解各种警报的意义和紧急救援工作的要求。不断增强股份有限公司员工的消防安全意识，减少和避免火灾事故的发生。

第九条:火灾事故的应急过程主要以火灾、医疗救治、贵重设备救治等为主要任务。

第十条:消防安全事故发生时，可及时有效处理紧急情况，全股份有限公司所有人员在保证自身安全的情况下，按照负责人的指挥最大限度地保证员工的人身安全和股份有限公司的财产安全，按照救人第一和快速有效的处理事故原则，立即灭火、危险、危险、危险、危险

第十一条:全股份有限公司消防设备、指定车辆、照明设备、防护设备、救护物品等，可作为紧急设备资源。

**公司机房消防应急预案篇六**

第一条机房突发事件包括网络设备或服务器故障、自然灾害（水、火、电等）造成的物理破坏、人为失误造成的安全事件等等。针对突发事件的预防措施如下：建立安全、可靠、稳定运行的机房环境，防火、防盗、防雷电、防水、防静电、防尘；建立备份电源系统；加强防火、防盗意识。

第二条机房漏水应急预案如下：

一、发生机房漏水时，第一目击者应立即通知机房管理人员。

二、若空调系统出现渗漏水，机房管理人员应立即安排停用故障空调，清除机房积水，并及时联系设备供应方处理，必要情况下可临时用电扇对服务器进行降温。

三、若为墙体或窗户渗漏水，机房管理人员应立即采取有效措施确保机房安全，同时安排通知工程人员及时清除积水，维修墙体或窗户，消除渗漏水隐患。

第三条机房火灾应急预案如下：

一、完善机房环境，确保机房放置灭火器；禁止携带易燃易爆物品进入机房。

二、机房管理人员应熟悉机房内部消防安全操作和规则，了解消防设备操作原理，掌握消防应急处理步骤、措施和要领，懂得灭火的方法，会扑救初起火源。

三、一旦发生火灾，迅速切断机房电源，避免灾情的扩散，并迅速和保安部联系必要时立即报火警。

第四条机房停电应急预案如下：

一、接到停电通知后，应及时通过办公系统、电话等发布相关信息，部署应对具体措施，要求在停电前停止业务、保存数据。

二、机房管理人员每日检查ups电源的状态，确保在突发停电时，ups电源能自动供应服务器正常工作15分钟以上，保证员工工作的数据及时保存。

第五条通信网络故障应急预案如下：

一、发生通信线路中断、流量异常等故障后，发现状况的员工或部门领导应及时通知网络管理员。二、网络管理员了解情况后，迅速组织检测故障区域，并作相关故障处理，逐步恢复故障区与服务器的网络联接，恢复通信网络，保证正常运转。

第六条服务器故障应急预案如下：

一、机房管理人员每日检查机房内各服务器状态。

二、定期备份数据服务器数据。并将备份资料拷贝到移动设备。服务器出现严重硬件故障时启用备用服务器以保障正常运转。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找