# 2024年年会策划书word 年会策划书口号(15篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-06-26

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。年会策...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**年会策划书word 年会策划书口号篇一**

1、一旦活动的使命被确定下来，策划部门、人事、行政部门、总经办等活动项目负责人就要开始建立活动的目标和任务。目标是为活动的组织者提供总体的行动方向。

2、鸡年年会酒店场地确认。(人事行政跑前面，提前2个月订酒店，确定参会人数?酒店星级要求?)

3、确认主题思想后,策划部门或策划公司要根据要求风格设计主题画面、舞台设计搭建、签到区、名人区、展示区、星光大道等,将贯穿鸡年年会始终的画面主线,要大气并能让员工对之印象深刻，提升企业品牌形象。

4、鸡年年会预算：

1、酒店场地用餐(酒店)

2、场地搭建策划(策划公司)

3、专业演出道具

4、奖金、奖品

5、物料、交通等。

5、策划分工执行与完成的时间节点。1、项目总统筹，流程总控;2、场地酒店用餐责任人;3、活动演出团队联络，员工演出节目发布与收集，责任人;4、鸡年年会广告、物料筹备责任人。

6、鸡年年会的焦点在于员工、员人家属、重要合作客户。方向在于：制造惊喜、体验惊喜、收获惊喜。

7、鼓励和奖励不容忽视。(关注点于在：企业业绩、创意、付出、忠诚、团队;参考点在民意民心)

8、鸡年年会流程策划：所有的领导总结展望时间尽量不要超过15分钟。既然是鸡年年会，领导人也应该放下身段，把最童真与亲和力的姿态，以大家长的身份展示出来(重点在于欢乐、夸张)

**年会策划书word 年会策划书口号篇二**

春节即将来临，在这辞旧迎新的日子到来之际，回想过去一年来，牛仔谷在所有员工的共同努力与密切配合下，各项工作进展顺利。为表达对员工的深情厚意，公司决定在年假前召开年会，同时成立年会工作领导小组，具体安排如下：

组长：张文生副组长：屈超红成员：许晓娣、戴继陶、谢鹏程、姜云峰、张锴洽、王小曼、吕佳丽刘媛、黄兰、范春梅、易国平、马廷超。组织策划小组：主要负责整个活动的策划、组织、实施。

组员有黄兰、刘媛，由黄兰负责。采购运输小组：主要负责活动的物品采购、菜品清洗、礼品摆放。组员有范春梅、罗燕平、马廷超、王小曼，由范春梅负责。场地布置小组：主要负责场地的选址、清洁、布置、撤场后清洁卫生的打扫。

组员有吕佳丽、许晓弟、姜云峰、郑庆秀，由吕佳丽负责。音响电路小组：主要负责音响设备及灯光的安装、调试，电路安全检查，组员有易国平、谢鹏程，由易国平负责。安全消防小组：主要负责活动期间的安全防范及突发事件的处理。组员有张锴洽、曾园，由张锴洽负责。

20xx年02月03日下午5点。

园区副楼宿舍二楼通道。

公司股东和公司全体员工预计40人。五、年会主题：融合梦想，赢在未来。

1、弘扬企业文化理念，增强企业员工的凝聚力和向心力。

2、增强员工相互间的友谊和了解，和谐人际关系。

3、丰富员工生活，答谢全体员工过去一年来付出的辛勤努力。

4、表彰企业优秀团体和先进个人。

5、喜迎春节，欢度新年。

1/31、场地准备：提前15天预定好年会场地布置等各项内容。

2、节目准备：

(1)、节目参与形式是以部门为单位选送节目（每个部门至少安排一个节目以上），节目形式多样化，内容积极、正面，目的是活跃气氛、展示自我。

(2)、年会节目报名联系人：范春梅，联系方式：

(3)、节目排练：歌曲类节目自己准备伴奏并拷贝一份给人事部，自己抽时间练习，按要求（提前通知）到办公室汇演一次成果。3、会场布置：

(1)2月2日下午下班前准备好会场布置需要的物品，并做好检查，2月3日下午4点钟前布置好会场的拉花、横幅。

(2)摆放会场的桌椅及安排公司领导的座位

员工签到并领取抽奖号码播放暖场音乐领导入席主持开场，介绍嘉宾及领导幸运抽奖活动（得奖者发言）节目/游戏部门总结20xx年工作与20xx年计划领导致辞年会聚餐年会结束清理场地

1、年会奖项设置：

(1)、幸运奖：现场所有员工每人一份礼品。

(2)、幸运大奖：奖项一等奖二等奖三等奖幸运奖合计每人奖金500元300元100元礼品1400元奖金总额500元600元300元获奖人数1人2人3人40人46人抽奖嘉宾张文生谢鹏程、屈超红许晓弟、戴继陶、张锴洽现场自愿者

2、物品采购清单：4131元。2/3名称横幅气球彩带拉花灯笼打气筒大瓶果粒橙大瓶雪碧大百年菜款活羊火锅底料大支牙膏毛巾洗发露沐浴露合计数量1条1包5卷10条50个2个6支6支6支多样1只4袋10支10条10瓶10瓶单价80元10元2元2元1元8元11元6.5元75元——17元/斤10元13元15元19元18元总价80元10元10元20元50元16元66元39元450元约700元约20xx元40元130元150元190元180元4131元备注3、费用总计：奖金1400元+奖品650元+饰品186元+菜钱2740元+酒水555元=5531元

1、园区所有员工全部参与。

2、各小组负责人根据工作量，随时调用园区员工。

3、被调用员工服从安排，及时参与年会工作中。制定：黄兰审核：批准：日期：

**年会策划书word 年会策划书口号篇三**

风风雨雨我们共同经历了3个年头，我们手牵手肩并肩，携手一起走过；从最初到现在所经历的，付出的，得到的，都是那么宝贵。

我们感恩，我们欣喜，我们激动。更多的，是一种成长。

太阳每天都是新的，象征着希望的诞生；而我们广安萤光志愿者协会将一如既往。期待着20xx年志愿者活动百尺竿头更进一步！所谓好的开始乃成功的一半，我们将之寄于“20xx爱汇萤光感动你我”年会活动，唤起志愿者挑战来年“用心点燃希望，将爱传播人间”的更大决心！

这是一个充满爱充满幸福的组织，这是一个积极乐观的团结的一家人，它有一个响亮的名字——广安萤光志愿者协会。为了同一个目标——他们从事社会不同工作，我们走到了一起，也有了一个全世界共同的名字——志愿者。

“志愿者”的定义是不为物质报酬，基于良知、信念和责任，志愿为社会和他人提供服务和帮助的人。广安萤光志愿者协会自20xx年创立以来，本着用心点燃希望，将爱传播人间”的宗旨，以“自愿参加，量力而行，讲究实效，持之以恒”为活动原则，以“让爱成为一种习惯”为口号，积极开展尊老爱幼、助学、扶志等系列爱心活动。通过这些组成了这个具有积极团队精神的公益团队。敬老院里有他们阳光一样的笑脸，炽热的街头有他们可爱的身影，聋哑学校里有他们真诚可亲的面容，广安萤光志愿者走入弱势群体，以爱心沟通阳光，以真诚传播快乐。他们献出了周末休息的时间，去敬老院慰问看望哪里的老人。把那里的老人当成自己的家人，陪他们一起玩游戏陪他们聊家常。他们还回收旧衣物整理后捐献给需要的人，他们风雨无阻的定期穿梭于敬老院、特殊学校，他们无怨无悔。年轻的脸庞永远洋溢的是不倦的笑颜，热情的双手永远紧握的是关爱和奉献，不同的职业和爱好，不变的是不知疲惫不思劳苦，美丽的身影、可亲的脸庞，是亘古的符号，是悦耳的音符。

广安萤光志愿者协会，这是一个与爱同行的充满凝聚力的公益团队。

值此团队成立3周年及新年来临之际，特举办“广安萤光志愿者协会爱汇萤光感动你我年会活动”。

一、 活动背景

二、 活动目的

三、 活动内容

四、 效益分析

五、 组织单位

六、 活动时间、地点、经费

七、 晚会筹备组成员

八、 时间安排表

九、总体要求

十、注意事项

为了弘扬志愿者精神，传播服务理念，展示志愿者风采，丰富志愿者生活，宣传我市公益事业，树立萤光公益活动的品牌，使更多的爱心人士了解公益、关注公益、支持公益、进而加入到公益的队伍中，在这样一个值得庆祝的日子里，萤光志愿者协会邀关怀我们成长发展的各级领导及部门，支持参与公益事业的社会各界朋友、网友，积极参与志愿者爱心活动以及亲如家人的广大志愿者们一起来参加广安萤光志愿者协会“20xx爱汇萤光，感动你我”年会及颁奖晚会中来！

通过庆祝“志愿者爱心协会”叁周岁生日，回顾协会三年来的心路历程，回顾协会三年来的风风雨雨，展示优秀志愿者事迹，旨在宏扬志愿精神、启迪公众，推动我们广安家乡公益事业的发展，提升我们广安市民的公益意识，让更多的爱心人士投入到关注社会、关注留守儿童跟孤寡老人的公益事业中来。让爱心接力在自强不息中传递，在不断壮大的志愿者队伍中发扬光大。让“互帮互助，志愿服务”精神不断渗透，秉承：人人为我，我为人人的理念，让“志愿者爱心协会”这个民间志愿者组织能够更加茁壮健康地成长。

本次联欢会以祥和温馨、健康向上、朝气蓬勃的志愿精神为主线，穿插文艺演出。邀请三年来积极参与支持志愿者爱心协会的各领导、爱心企业、社会爱心人士、网友共同庆祝20xx萤光志愿者协会晚会。穿插现场互动，赠送礼品，彼此沟通交流，通过此次年会，展现我们志愿者的拼搏精神，感悟人生，珍惜拥有，乐观向上。激发更高奉献热情。展示“萤光志愿者协会”开展三周年来为社会各界弱势群体送去无数温暖，默默地付出，尽己所能承担社会重任，挖掘沉淀的爱心；感召更多的社会爱心人加入到我们公益队伍中的来理念。

1、总结萤光志愿者协会三年来的活动经验，指导下一年度的活动开展；

2、让更多的新老朋友对萤光志愿者协会进行认识、了解、熟悉、参与；

3、展示萤光志愿者协会三年来的公益成果，激励团队更好的发展；

4、萤光志愿者协会新老成员相互沟通、交流，增强团队凝聚力，更好的开展下一步的活动；

5、讨论交流，拓展协会发展思路；

6、放松休闲，增进团队感情。

主办：广安萤光志愿者协会。

活动时间：20xx年01月20日 星期五 下午 14:00--24:00

活动地点：枣山紫薇山庄

活动经费：50元/人

总策划：（待定）

总协调：大智

晚会筹备组成员：（待定）欢迎有时间有精力的朋友参与到本次活动的筹备工作中来。报名相应筹备组并找责任人报名。

1、01月00日召开第一次筹备会，明确各组成员，明确各组职责，部署相关事宜；

2、01月00日，筹备工作开始。

宣传组：群内公告通知；开展宣传；剪辑制作晚会用视频、图片、文字； 节目组：发节目征集帖，开始征集节目，招募现场主持人；

后勤组：联系器材（投影、大屏幕、电脑笔记本等相关设备）

采购组：拟定现场采购名单、预算（特别是除餐费外费用，如：器材租用、奖品、糖果、横幅等费用）

协调组：通报各小组任务完成情况，协调统筹人员；

宣传组：完成晚会现场用图片、视频的剪辑制作；

节目组：拟定节目单，拟定节目时间，主持人串台词、台词的确定；

技术组、后勤组：继续对所用设备进行联系、熟悉，保障晚会正常使用； 采购组：落实物品采购的数量、地点；

各项工作必须全部完成，确保01月20日晚上的活动顺利开展。

1、努力把晚会办成广安萤光志愿者协会的精品活动；

2、精心组织，周到细致，注重细节，精益求精；

3、安全祥和，勤俭高效，把安全措施落实到各个工作小组，晚会准备和演出的各个环节，牢固树立节约意识把钱花在刀刃上；

4、整体推进，责任到人，各个小组和各位成员务必按本方案的职责要求和时间进度，服从大局，明确职责，发挥主动性和创造性。

1、本书为策划书，接受任何形式的报名；

2、请筹备组相关人员确认，认领任务；

3、继续欢迎各位协会成员发挥主人翁精神参与到筹备组工作中来，找相应负责人报名参与；

4、本次活动是广安萤光志愿者协会的三周年年会，具有极其重要的意义，请广大关心关注萤光志愿者协会的朋友群策群力，积极响应，展现我们广安萤光志愿者协会的团队精神；

5、本策划书未尽事宜，请朋友们在群内补充。

**年会策划书word 年会策划书口号篇四**

一、活动简介：

1、活动背景：

岁月如梭，转眼间20xx年即将画上完美的一圈，在全体工友的努力下，20xx年我们取得了不错的成绩，在这一年中，全体同仁共播希望、共付热情、共享喜悦，同时广大员工也在工作中不断提升专业水平、管理能力。

在这辞旧迎新之际，我们欢聚一堂，叙说友情、放飞希望，互致祝福，同畅未来，祈愿所有朋友家人在欢乐祥和的气氛中迎接新年的到来。展望20xx，我们满怀希望、精神振奋，相信通过共同的努力，我们定会取得更大进步与成绩。20xx曾经辉煌，20xx必然灿烂！

2、活动目的：

一是为加强员工之间以及员工与公司间的沟通与交流、构建和谐企业文化，提升员工综合素养，增强公司凝聚力，二是为工友吴畅庆婚，藉此辞旧迎新之际，特举办此次活动。

3、活动形式：

分为晚宴、文娱表演两种，二者同时进行。

4、活动主题：

欢乐团圆·沟通互动·感恩畅想。

5、参与人员：

全体员工、特邀嘉宾

6、时间：

12月21日18:30-21:00（大巴车在17:30准时来厂接人，请大家提前做好准备）

7、地点：

宝明城大酒店

8、主持：

禹娟、虞波

9、组织：

负责人：赵红儒、王涛

后勤：田冬梅刘薇郑锦发郭志远梁伟斌张永杰蔡伟豪张春霖曾志雄

摄影：杨国祯

10、注意事项及应急预案：

（1）各司其职，注意维护现场秩序。

（2）车辆接送时，请维护好秩序，注意安全.

（3）各部门去用餐时，各组组长请确认好门窗、水电是否关好。

二、活动流程：

1、开场：歌曲《今天是个好日子》

2、主持：开场白

3、总经理致辞

4、各级领导致辞（李总、赵总、康总、王部长、）5、员工代表致辞（吴畅、刘广隶）

6、宣布晚宴、文娱节目开始

7、抽奖/颁奖

8、晚宴结束（合唱歌曲“明天会更好”）

三、奖项设置

（1）抽奖一（红包）：合计：1300元

特等奖：1名800元

一等奖：1名500元

（2）抽奖二（奖品）：合计5500元

一等奖：1名手机1300元

二等奖：2名自行车800元

三等奖：5名电压力锅1500元

四等奖：8名电磁炉1400元

五等奖：12名电吹风500元

纪念品：印有公司logo杯子

四、费用预算：

1、晚宴费用：11880+300（投影费）=12180元

2、文娱活动费用：共计9720元

（1）抽奖一（红包）：合计：1300元

特等奖：1名800元

一等奖：1名500元

（2）抽奖二（奖品）：合计5500元

一等奖：1名手机1300元

二等奖：2名自行车800元

三等奖：5名电压力锅1500元

四等奖：8名电磁炉1400元

五等奖：12名电吹风500元

（3）酒水合计：820元

白酒：300元；啤酒：400元；橙汁：60元；

（4）烟：200元

（5）纪念品800元

（6）糖果：300元

瓜子50元、糖果150元、砂糖橘：100元

（7）租车：800元

总合计费用：21900元

**年会策划书word 年会策划书口号篇五**

1、一路有你

2、同心同行的那些年

3、xxx年知情重，心随时代动

4、用心超越，矢志卓越

1、增强员工的内部凝聚力，加深员工对企业的感情， 增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识，提升公司的综合竞争优势。

2、对20xx年公司的发展成绩进行总结，并制定20xx年公司的总体规划，明确新年度的方向和目标。

3、表彰业绩优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。

20xx年几月几日晚上6：00x9：30

企业领导、客户群、业内领导以及公司全体工作人员

由公司年会工作项目小组统一组织执行：

1、邀请函(针对企业领导、客户群、业内领导)

2、通知(针对公司员工等)

各部门组织活动以“自编自演、短小精悍、内容丰富、全 员参与、精彩火爆”为宗旨，将活动办得气氛活跃、内容 丰富、有声有色。活动内容可包括有：各类游艺、小合唱、 各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、 哑剧表演等)等。

(一)签到(6:00x7:30)

在指定时间内安排所有与会人员进入会场，按指定排座就位，等候会议开始。

(二)大会进行第一项(7:00x7:15)

由主持开始人主持会场活动，邀请领导发言，并由领导宣布年会开始

(三)、大会进行第二项

一、第一个娱乐节目(7:15x7:25)

第一个节目主要以歌曲来开头，激发与会人员兴趣。

歌曲要求：

(1)喜庆、祥和、热烈的\'歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与主题相关 推荐歌曲：xxxxx

二、第二个娱乐节目(7:25x7:35) 表演舞蹈节目

三、第三个娱乐节目(7:35x7:45) 表演节目

四、第四个娱乐节目(7:45x8:10) 节目表演以及穿插的互动节目 互动节目推荐：

1、一人比划一人猜

由工作人员事先写好要参与者猜的物品(食物名称、动物名称、电器名称等)

参与的人员最好为偶数，两两一组，描述者比划，引导另外一人猜出工作人员手中物件的名称;最后命中率最高的一组获胜，并给与一定奖励，这个游戏有利于培养员工之间的默契度与合作精神。

2、“五毛一块”

以宴会上的每一桌为一组(最好那女都有)，男士代表一块钱，女士代表五角钱;游戏开始后，由主持人开始交出所需要的钱数，宴会上所有桌的人每桌单独凑出主持人需要的钱数，(参与凑钱者站，未参与者坐)最后凑出的一桌则代表淘汰，就坐休息，而其他的继续，依次角逐，坚持到最后的一组为赢家，并给与相应的奖励。 有利于活跃气氛，带动全场，并且可以考验人员的反应能力。

3、“快乐传真”

参与人员以每组6-8人为益，竖向排列，由主持人告诉第一个人需要传递的信息，然后由第一个人将信息转达给第二个人，第二个人转达给第三个人，依次传递下去，由最后一个人说出答案，最后哪一组说出的答案最接近则视为获胜，获胜的一组可收到一定的小礼物。 这样可以锻炼员工之间的沟通能力和表达能力。促进员工之间的沟通。

五、娱乐节目(8:10x8:15) 节目表演

六、节目表演(8:15x8:25)

七、节目表演(8:25x8:35)

八、节目表演(8:35x8:45)

九、节目表演(8:45x8:55)

(四)大会进行第三项(8:55x9:25)

各部门负责人做年度工作总结与计划;对优秀员工予以表彰;由领导为优秀员工颁奖;优秀员工发言。

(五)大会进行第四项(9:25x9:30)

公司全体员工合影留念。

1、门口设置签到处

2、酒店沟通，设定晚餐的菜品

3、晚宴入口处悬挂红色条幅

4、桌次安排

4、设定相应的工作人员进行相关的接待

5、以活动主题为背景的舞台

6、音响设备

主持人服装、互动物品、横幅、邀请函等。

备注：

1、活动筹备组：

总顾问： 策划指导组长：

主持人： 小组成员：

2、 工作人员责任分工：

(1) 场地布置方案设计：

(2) 现场音响及节目音带播放：

(3) 礼品、奖品、场地用品及道具购置：

(4) 现场礼品、奖品发放：

(5) 现场桌椅准备、摆放、收集：

(6) 现场记录统计员：

(7) 现场保安、秩序：

**年会策划书word 年会策划书口号篇六**

游戏人数：四人以上。游戏规则：对每一个人以颜色进行命名。任意指定一种颜色的萝卜开始下蹲，在下蹲的同时还需要念词。念词的过程中要指定别的颜色的萝卜进行相同动作，以此类推。被指定的萝卜没有及时下蹲或者报错萝卜颜色的均为出局。

游戏人数：5人以上，人越多越好。游戏规则：任意一人开始从1计数，遇到7的倍数或者含有7的数字，必须跳过，以敲桌子或者碗筷的方式替代。如果有人逢7的倍数或者含有7的数字没有跳过，则算输。

游戏人数：5人以上。游戏规则：这款游戏也许在不经意中会撮合一对情侣哦。选择男女间隔坐成一圈，向自己左边的人说“我爱你”，向右边的人说“不要脸”，两个人之间的对话不能超过3遍，并慢慢加快速度。一旦有人反应不过来，说错话，就要接受惩罚。

游戏人数：8人以上，形成小组。游戏规则：这项游戏考验了吃货的能力，也配合了团队协作。在游戏者面前放上任意食物，最好是不易下咽需要拒绝的食物，譬如喜蛋、香肠等，也可以搭配饮料等。当一个人吃完面前的食物时，需当场吹一个响哨，表明口中食物是否全部下咽。不吹口哨而继续吃的游戏者则接受惩罚，整个团队出局。

游戏人数：5人以上。游戏规则：抽选一人做国王，国王可以命令做任何事情，譬如让两个男人接吻，如果不愿意，则出局，需接受惩罚。这个游戏比较适合调侃游戏者，制造比较多的欢乐。国王的选择可以由胜利者当选，最后进行“报复”，会有比较多的搞笑点。

游戏人数：2人以上。游戏规则：用一个装满水的玻璃杯，水的装满程度以离杯口1-2毫米为最佳。每个人轮流往杯中放入硬币。水溢出来的游戏者为输。游戏简单但不失乐趣，充满了紧张，适合很多人一起玩。

这是对不太熟悉的人在一起时比较好用的全员参与的暖场游戏。 每人发一张表格，上面有一些比较有趣的问题，譬如左撇子的人是——，喜欢洗澡的时候唱歌的是——，然后要求所有人在音乐结束前找到符合要求的人，请他们在表格中签名，最先签完的人可以得到奖品，音乐结束还没有完成的人将会受到惩罚。 音乐结束后，主持人要进行“检查”，主要目的是随机采访，烘托气氛。

加码

制作30根长宽各20cm高1m的泡沫长方体作栋梁，每三根并排为一层，纵横交错的迭起十层的塔。参加游戏者三人为一组，分三组。依次抽取下面的长方体放到最上面去，一直到塔倒塌为之，则倒塌之前的一组获胜。 为了醒目，栋梁一般会包装红色即时贴，顶面和地面贴有客户logo或产品。音乐的配搭很重要，特别是到了后期，需要搭人梯的时候，紧张的音乐会让现场气氛更加刺激。

这是一个可全员参与的游戏。 我们都玩过石头剪刀布的游戏，现在将这个游戏搬上舞台，邀请参加游戏者分为两组，教给他们摆出“大象”“老虎”“老鼠”的不同造型，然后按照大象-老虎-老鼠-大象的规律进行组队组pk。共分3轮，每轮3个回合，每轮之前给30秒时间，各组讨论统一的造型顺序，然后在主持人的口号下，各组同时喊出口号并摆出其商量好的造型，失败一方将被罚下1人，如果有人与组内其他人造型口号不同，也将被罚下。

这是一个可以全员参与的游戏。寻找12首7言诗和4首5言诗，分为4组，将每组所有春联的汉字打散混在一起。游戏参与者要在最短时间内将春联拼出。可以采用多种形式，如将汉字贴在小灯笼上，或贴在空白春联上，或印在大的kt板上等。 该游戏娱乐性一般，但是参与性和美观性较强。另外，可将某些汉字融入其中，如“春”字、“月”字等。

将5个武侠故事恶搞串烧，然后在15分钟内指导参与者表演主线(舞蹈及武打动作)，更多的是参与者的即兴发挥。参与者全部穿着古装，按照故事情节依次上场，分别是至尊宝与紫霞仙子、郭靖与黄蓉、杨过与小龙女、张无忌与赵敏、嫦娥与后羿。故事情节搞笑、高潮不断，通常是晚会的压轴节目。

直径3米的吉祥喷绘正中心，放一个大口径花瓶，参与游戏的人着古装，手执40cm长荧光棒若干，1分钟时间内尽可能多的投入花瓶内。此活动亮点在于古装和广泛的应用，如中秋就叫月宫等，如果在晚上举行则荧光棒的效果更好。

道具：纸、彩带等手工工具，音乐 参加人员：分成几个小组 游戏规则：给每组配一些纸,彩带等,然后让每个小组抽一个题目,比如:孔雀舞/草裙舞/肚皮舞什么的,然后各组选出一个代表,组内成员将所发的道具给摆造型、跳舞的人打扮一番~~配上合适的音乐,比试比试。

道具:鼓或音乐、花 参加人员：集体 游戏规则：参加者先围成一圈，当击鼓者开始击鼓时，花就开始传，当鼓停时，花到谁手，谁就是“幸运者”，就要表演节目。表演后，花就从这个“幸运者”开始传，节目依此进行。

道具：“宝物”(一般为字条) 参加人员：集体 游戏规则：先准备好“宝物”(即字条上可以写“表演节目、获得奖品等)，然后把宝物分布在各个隐蔽的地方，接着，各寻宝者开始找寻“宝物”，找到“宝物”的 寻宝者不得随意打开“宝物”，由主持人对奖。主持人根据“宝物”的内容给“宝物”的主人对奖。比如：宝物里写着“学猫叫三声，奖励苹果两个”那么“宝物” 的主人就得按“宝物”的内容去做，然后，主持人给予相应的奖励 。

参加人数：分组，不限人数，至少要二组。每组五人以上;一位主持人 游戏规则：主持人宣布要比的单位前，然后每组派出一位他们认为会赢此单位的人。等被派出的人都出来后，主持再说比什么。计算每次比完的输赢即可。题目必须在 看到被派出的人之前想好比如： 比长：比手臂;比上衣;比头发… 比短：比手指头;比裤子或裙子… 比高：比声调;比手抬起来的高度… 比大：比眼睛;比手掌… 比多：比身上饰物;比穿的衣服;比身上的扣子… 注意：这个游戏的题目就是要想越不会被大家猜中的越有趣!

道具：凳子(若干)，参加人员：8人或多人参加(其中一人为喊话员不参加比赛) 游戏规则：游戏开始先把凳子成圆形(按参加人数减一计算，即86，还可以稍微刁难一下，比如让他站在椅子圈，主持人敲鼓或放音乐时参加人员就沿着圆形顺时 针或逆时针跑动(注意不能插队)，当鼓声或音乐停下时参加人员要讯速找到一张凳子座下，因为凳子少一张，所以会有一人没凳子座，这个人就算是被淘汰了，这 时要把凳子减少一张，其余的人继续玩，直到剩下最后一人为止，这人就算赢了。赢的人给予奖励。

游戏规则：由两人上场比试，由一方先做一个动作，对手跟着做，再加上自己的一个新动作，以次类推!接不上，忘记者出局!

游戏规则：先规定出题的字数，比如这一轮出题必须在四个字以内，也就是说出题的人可以任说一句话。“我是好人”那么答题人必须在5秒钟之内把刚才的那句话反过来说，也就是“人好是我”，如果说不出或者说错就算失败。

**年会策划书word 年会策划书口号篇七**

为了迎接20xx年元旦的到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，总结回顾20xx年度各部门各项工作，对20xx年工作做出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接20xx年新春佳节的到来，增进公司内部员工的交流和凝聚力，促进公司的企业文化建设，表达公司对员工的关怀与问候，经公司领导研究，决定于xx年xx月xx日举办一场以“xxxx”为主题的年度盛会!

基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的年终大会与现代流行的聚餐休闲两类活动进行了统筹策划，现本着“易行从简”的原则，将本次年会策划活动方案如下：

(一)大会地点：

(二)宴会地点：

(三)休闲地点：

(一)大会时间：

(二)宴会时间：

(三)休闲时间：

公司员工(参会人员暂按x人计，包括总部各部门、各项目部、各子公司的员工;原则上不邀请员工家属)。

本次年会的流程安排分别包括以下x个部分：

1、拍摄全家福

2、凭入场券入场

(二)宴会时间安排

(一)员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

(二)参加拍摄全家福人员、主持人和参加述职的人员着正装出席。

(三)每位员工在年会期间都要注意人身安全及个人财物的保管。

(四)本次年会策划活动由人资部负责组织，员工在活动现场可就任何问题和人力资源部负责人取得联系。

**年会策划书word 年会策划书口号篇八**

加强各部门同事之间的沟通与联系、增强公司的团队观念。

公司全体员工

（一）主持人讲解一下活动要求、分座位，也可以自由先择。

（二）领导致词

（三）活动细则的大纲：

全程以竟标的方式开展。

1、划分若干个小团队。

可以以科室为单位或以就座的桌位为单位。

2、分发给每个团队分给同样的“钱”（象征性的东西即可，也可以用纸做成漂亮的古代货币的样子）。

3、把奖品和节目单包装起来。外表要看不出是什么，要弄的炫一些，贵的礼品可以小包装，便宜的可以大包装。不要让大家知道礼品有什么，哪个里面包什么。

4、当拿出一个包装物时可以让大家投标，以竟标的方式让大家投标，大家可以喊价，价高者中，投到中标的，是奖品可以领回，是节目就按节目单去表演。

5、也可以用现场表演赚钱，或现场用语言及其它方法说服大家不与你争，可以用很多方法。

以上是我给你公司的大至意见，若被选用，有细节问题也可以给我发邮件。希望我的建议能为你公司的活动增加一些快乐。

**年会策划书word 年会策划书口号篇九**

一、会名：

二、会议时间:年x年x月x日至x日：

三、会场地点及主会场：

四、参加人员和人数：

五、大会主持人：

六、会务负责人：

七、议题和议程：

八、其他活动：

九、后勤服务安排：

十、经费预算：

十一、附件：会议日程表：

十二、会务工作程序表：

十三、会议主题报告：

十四、领导人的开幕词、闭幕词：

十五、准备在会上交流的典型经验材料：

十六、准备作大会重点发言的发言稿：

十七、需提交给与会人员参考的各种材料：

十八、提前寄发，主要是内容重要、需要基层充分讨论的文件：

十九、报到时发放，就是将资料提前分装在会议资料袋中，在报到时发放：

二十、发出会议通知：

二十一、后勤服务：

二十二、布置会场：

二十三、安排发言：

二十四、会议记录：

二十五、起草、修改会议文件，准备总结发言：

二十六、会间后勤服务：

二十七、会后的文字工作：

二十八、会议文书材料的收集和归档：

二十九、会议后勤服务的善后工作：

三十、会务工作总结：

公司

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力；

2、对x年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

\*\*\*\*\*\*

x年月日下午点到点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

xx酒店x楼xx厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群，领导；邀请业界领导；公司工作人员；

1．会场总负责：

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2．策划、会场协调、邀请嘉宾：

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3、人员分工、布场撤场安排\*\*\*；

4．嘉宾接待、签到：

5．音响、灯光：，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化；

文字内容：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道；

2、宾馆入口处挂红布幅；

3、宾馆内放置指示牌；

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐；

备注

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞；

2、分公司领导上台致辞；

3、嘉宾致辞；

4、表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏；

外请演员表演节目、中间抽奖；

演出内容：

20xx年会节目单

策划主线:结合增强员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力以中西结合的节目加时尚元素打造一台视听盛宴

气氛:欢乐、和谐、热烈。

**年会策划书word 年会策划书口号篇十**

增加公司于员工之间的凝聚力

：办公区大会议室

：

(1)年会策划及准备期( 月 日 至 月 日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期( 月 日至 月 日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期( 月 日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间： 年 月 日晚19：00至21：30

：1.及时通报名、电话报名、现场报名2.联系人：3.联系方式：五、参会人员： 六、年会节目要求：

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;(2)青春、阳光、健康、向上;(3)与以上主题相关的原创歌曲。企业年会策划方案2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

1. 参会人员入场

2.主持人宣布年会开始

3. 总经理董事长 讲话

对年终做总结

表彰员工

4. 表彰

各部门负责人做度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰 为优秀员工发奖 优秀员工发言

5.联欢会节目表演

6.互动小游戏

7.闭幕词 注意事项：

行政部

年 月 日

**年会策划书word 年会策划书口号篇十一**

20xx年度总结表彰及20xx年迎新年会

1、对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等；

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、表彰优秀员工及领导、先进部门。

4、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

5、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

1、在元月份第二周周例会（20xx年x月x日）要求各部门人员全部参加会议，以评选优秀员工及领导。

2、在元月x日之前结束各部门所有优秀员工评选，各部门节目的确定不再增减。

3、在元月x日对各部门所准备的节目进行预演彩排。

4、要求各部门至少2-3各节目，编排的节目要有内容且质量要高。

5、全体员工及领导参加大合唱节目（曲目待定）。

6、各部门员工及领导要积极参与并排练，不得以各种理由为由从而拒绝，要以集体活动大局为重。

7、无特殊情况在活动日不允许请假，以体现团队的凝聚力与团体精神。

8、要求所有参会人员必须盛装出席。

9、在晚会期间，为保持会场环境及气氛，希望各吸烟人士尽量杜绝吸烟。

1、会场布置：条幅的悬挂

2、讲话台、音响、大屏幕、换衣间的准备。

3、参会领导、嘉宾及员工座位的安排及桌签的准备及摆放。

4、领导讲话的安排（具体内容与人员待定）。

5、邀请一位嘉宾讲话。

6、每张餐桌的布置（计划：摆放1支百合，2支康乃馨）。

7、在14：00时每张餐桌摆放水果、饮料；16:00—17:00摆放糕点、水果、茶水。

8、互动节目的礼品的品种及数量确定。

9、各部门节目所需服装的准备（最好选在一家租赁）

10、宴请帖的制作及宴请人员名单的确定。

11、指定专人进行宴会的摄影留念工作。

1、20xx年x月x日下午13:30—21:00

2、年终总结及表彰会议时间：14:00—16:00

3、娱乐文艺节目：16:30—19:30

4、晚宴时间：19:30—21:30

5、组织离开：宴会结束后安全离场

龙海宴会厅

1、公司全体员工

2、外来嘉宾

1、年终大会议程安排

2、娱乐文艺目

3、晚宴安排年终大会议程安排

1、9:00参与会场布置的人员必须到场，进行会场的布置准备工作。

2、13:00全体员工到达会议制定地点，按指定排座就座，各部门清点本部门到场人数，等待年会开始。

3、14:00—14:10大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

4、14:10—14:30大会进行第二项，总经理针对20xx年度总结及20xx年的公司战略部署讲话。

5、14:30—16:00大会进行第三项，各部门年终工作总结、下年工作计划和优秀员工颁奖。

6、16:30—19:30联欢会文艺汇演、互动游戏、猜谜、专业知识竞答等及汇演文艺节目的评奖（一等奖奖励500元，二等奖奖励300元，三等奖奖励200元）。

7、19:40晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

8、21:30—22:00组织离开。

**年会策划书word 年会策划书口号篇十二**

1、增强员工的团队凝聚力，提升xx的竞争力;

2、对xx年营销工作进行总结，对市场业绩进行分析;制订新年度营销工作总体规划，明确xx年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

：一个团队一个梦想

xx年 月 日下午 时

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

×××大酒店×楼××厅

：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

：客户群、领导;邀请业界领导;公司工作人员。

1.会场总负责：×××

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：×××

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3.人员分工、布场撤场安排：×××

4.嘉宾接待、签到：×××

5.音响、灯光：×××(会前半小时检查音响、灯光等设备)

6.物品准备：×××

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各4个，内容：宣传企业文化。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、酒店入口处挂红布幅。

3、酒店内放置指示牌。

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目，同时公司聚餐。

备注

1.主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。

2.公司领导上台致辞。

3.嘉宾致辞。

4.表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：xx年会节目单

**年会策划书word 年会策划书口号篇十三**

1、增强公司员工的内部凝聚力，提升公司的竞争力；

2、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到以后的工作之中。

气氛：欢乐、和谐、热烈

活动时间定于xxxx年2月6日早上7：40公司楼下集合点名；

8：00准时出发，9：00左右到农家乐；

9：30年会活动开始；

9：30至10：30表彰大会；

10：30至12：30各部门表演节目时间；

12：30由行政人事部统一安排中餐。

地点：东方红（农家乐）

全体员工，共64人参加（不准带家属）；

1、活动负责人及小组成员

总负责人：

主要工作：总体工作协调、人员总调配

2、相关事项

1）、行政人事部安排壹台空调大巴车（44座），订好坐车时间。

2）、各小组负责人负责清点人数，负责本组人员的安全并及时提醒。

3）、各小组负责人负责组织好本组人员准时到达指定地。

4）、请大家准时到达，过时不候，自行前往（如出现未请假而未参加公司年会活动者，将按《考勤管理制度》有关规定处理）。

整个年会分两部分

公司年会活动第一部分：表彰优秀员工

1、形式：领导致辞、表彰优秀员工

2、时间：xxxx年2月6日上午9：30—10：30

领导致辞：公司领导向员工致新年贺词。

内容：表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到以后的工作之中。

备注

1、主持人开场白，介绍到会领导，邀请领导上台致辞；

2、表彰优秀员工；

优秀员工奖金：1000元/人\*10人=10000元（壹万元整）

相关费用：荣誉证书6。5元/本\*10本=65元

共计费用：10065元

公司年会活动第二部分：“迎新春”年会

1、形式：表节目演+团体聚餐；

2、时间：xxxx年2月6日上午10：30—12：30

3、节目明细表：（具体出场排名详见节目主持安排表）

4、人员分工：

策划、会场协调：邓智平、龙程、齐芳琴、颜春波

主要工作：年会策划、节目安排、

5、签到：王艳

6、物品准备：刘娴、王艳

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

7、员工文艺汇演、中间抽奖抽奖费用：15。5元（威洁士洗衣液）\*12人=186元；

8、评选标准

a、组织管理好：领导重视、组织得力，按时报名。（25分）

b、参与秩序好：遵守纪律，按时有序，作风严明。（25分）

c、参会状态好：服装整齐，精神饱满，勇于竞争。（25分）

d、道德风尚好：自主自律，友好文明，重在参与。（25分）

9、奖项设置：（奖金及锦旗奖励给获奖单位）

节目表演第1名：奖励现金800元

节目表演第2名：奖励现金500元

节目表演第3名：奖励现金300元

最佳组织奖1名：奖励现金500元

参与奖10名：现金100元

共计费用：3100元（叁仟壹佰元整）

10、成绩公布：在活动现场公布评选结果；

11、注意事项：在规定申报时间外的申报无效；

12、xxxx年2月6日中午12：30团体聚餐

六、费用预算：

1、租车：空调车550元/台\*1=550元，包接送（44座）

注明：凡开私家车的同事，一律得负责送一同前往的同事回公司。

2、中餐费：30元/人（12个菜）\*63人=1890元（现金支付）

3、瓜子、花生：15\*7=105元；

水果：桔子15元/份\*7桌=105元；

香蕉：50元

糖：20元\*7斤=140元；

烟：芙蓉王\*1条=240元；

酒：啤酒3。6元/瓶\*3件（12瓶/件）=129.6元；

红酒40元/瓶\*7桌=280元；

饮料：10\*7=70元；

4、生猪650元/百斤\*210斤左右=1365元；

屠夫人工费100元/头；

共计费用：5024.6元

本次活动总费用为：18375.6元（壹万捌仟叁佰柒拾伍元陆角整），其中优秀员工表彰费：10065元；中间抽奖费：186元；节目表演奖：3100元。此次费用由公司支出。

**年会策划书word 年会策划书口号篇十四**

亲如一家情满明德

舞蹈房

1、通过本次年会，能够表达学校领导对职工的关怀与问候；

2、提高学校内部的向心力、凝聚力，增进职工之间的互动和交流；

3、通过游戏及节目等活动的娱乐让职工们体会到我们这个大家庭的温暖；

4、表彰业绩优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。

xx

明德全体教职工（预计70人）

xx

小学x

幼儿园：xx

音乐：x

各部组织活动以“自编自演、短小精悍、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要将活动办得气氛活跃、内容丰富、有声有色。活动内容可包括有：各类游艺、小合唱、各类特色节目（如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等）等。

1月14号之前完成：礼品购买清单

1月15号之前完成：礼品购买

1月15号之前完成：年会ppt、及串词

1月17号之前完成：横幅张贴

1月17号之前完成：桌椅摆放

1月17号之前完成：环境布置（张贴对联，悬挂灯笼和气球，主要烘托出家的气氛）

1月17号之前完成：电脑、投影仪、话筒、音响等机器的检查修复工作

1月18号之前完成：抽奖箱准备——王xx1月18号之前完成：游戏道具准备

场地准备3：30——5：30

入场4：30——5：00

背景音乐、游戏音乐、节目音乐播放，烘托过节气氛；来宾签到、写名字放入抽奖箱；照相人员；游戏节目中礼品的派发；游戏道具准备

（一）活动后场地的收拾——小学及幼儿园各派三名教师（二）活动后将该活动及时上传明德幼儿园网站

（一）横幅制作（1条）：

（二）对联一副：

（三）瓜果、饮料及糕点：

（四）礼品：

（五）游戏道具：

合计：￥

1、《主持人开场词》、《主持人结束词》、《主持人串词》

2、《董事长发言稿》

3、《谭园长发言稿》

4、《孙校长发言稿》

5、《游戏》

**年会策划书word 年会策划书口号篇十五**

光阴似箭，岁月如梭。xx年元旦即将来临，我院在不平凡中走过了一年的时间，伴着大家的支持，在关爱之中茁壮成长。一路荆棘，让我们相遇在这里，自强不息的精神把我们每个人的心连在了一起。我们互相安慰，互相勉励，互相支持，共同进步。一路风雨我们相依相伴，伴随着老朋友的离去，新朋友的到来，我们甜在心里，因为这里留下了朋友们最精彩的人生足迹。新的一年，新的开始。在这喜庆融融的夜晚，让我们相约在这里，用最努力的付出，来撑起一片蔚蓝的成长天空!让我们相聚在这里，用最美的音符谱写出人间最爱听的战歌!太阳每天都是新的，象征着希望的诞生，来验证今晚的不眠之夜!

xx“迎新年”联欢文艺晚会

丰富大家的业余生活!促进同事间的情谊。增添员工的归宿感!

xx年12月31日(16：00开始)

红高梁酒店

a、晚会主持词

b、领导致新年开幕词

c、节目演出

：

节目形式：

1.以轻松愉快、参与性强的卡啦ok歌曲及各部门演出的节目为主，

2.抽奖等

(一)节目类

1、一等奖：500元(1/个人或团体)

2、二等奖：300元(1/个人或团体)

3、三等奖：100元(2/个人或团体)

4、参与奖：50元(所参与节目人员)

颁奖领导：

一等奖由吴总颁发

二等奖由黄总监颁发

三等奖由刘院长、刘主任颁发

参与奖领导待定

(二)现场抽奖活动类

1、一等奖1名：200元

2、二等奖2名：100元

3、三等奖3名：50元

现场抽奖由相关领导依次抽取三等奖、二等奖、一等奖

所有人员(除相关领导外)发放奖券号码(号码随机产生)

抽奖奖品由现场抽奖领导当场发放

(三)游戏参与奖类

价值20元礼物(由主持人当场发奖)详见游戏细则

(共同商讨、完善本次活动)

在节目当中穿插3个趣味游戏环节

目的：增加现场的娱乐气氛、锻炼员工的团队协作

游戏环节为：见附1

优秀员工奖类

具体由刘院长主持表彰及颁发奖品

迎新年晚宴开始。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找