# 2024年实验室管理制度汇编(八篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-06-26

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。实验室管...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**实验室管理制度汇编篇一**

2、按照实验教学计划或实验通知单，准备学生分组实验和演示实验所需的仪器、试剂、器材，实验完毕及时整理、清洗、回收各种实验用品，确保实验安全。

3、熟悉精通本职工作和有关业务，加强技能训练，应通晓学科教学大纲和教材对实验课的要求，精通各种实验仪器和器材的原理、使用、保养和维修等知识。

4、认真做好教学仪器的购置、验收入库、分类编号、造册登记和保管工作。

5、实验室设备的设置和教学仪器存放要规范、整洁；定期进行检查保养，及时维修，确保仪器完好。延长仪器的使用寿命。

6、熟悉本科仪器的使用和实验操作的安全常识及急救措施，避免损失仪器、药品，确保人身安全。杜绝因责任事故对仪器的损坏。若发生损坏或丢失，应及时查清原因，视其情节赔偿损失。

7、不断总结经验，开展实验教学研究和自制教具的活动。

8、积极创造条件，组织学生开展课外科技活动。

9、严格执行实验室的各项规章制度，搞好实验室的全面管理工作。树立防火、防窃意识。

**实验室管理制度汇编篇二**

一、要严格执行学校的安全条例和主要设备的操作规程，切实抓好安全工作。实验室主任对本实验室全体成员经常进行安全教育，明确安全责任，定期进行安全检查。

二、各实验室设一名安全员，协助实验室主任抓本实验室的安全教育、安全检查及排除隐患等工作，并负责指导本实验室人员掌握消防器材的维护使用。

三、实验室主任、安全员必须对在实验室做实验的学生、外协人员进行安全教育，要求必须遵守安全制度，确保人身及设备的安全。对违反规定者，实验室人员有权停止其实验。

四、使用空调、电热等设备必须遵守学校有关规定。

五、实验室内严禁吸烟。危险物品（易爆、易燃、剧毒、强腐蚀）要妥善保管，剧毒物品必须要有专人负责，制定专门管理制度。

六、消防器材按规定放置，不得挪用。要定期检查，及时更换失效器材，保证正常工作状态。

七、实验室及计算机房的钥匙必须妥善保管，对持有者要进行登记，不得私配和转借，人员调出时必须交回。实验室工作人员不得将钥匙借给学生。

八、一旦发生火情，要及时组织人员扑救，并及时报警。遇到案情事故，要注意保持现场，并迅速报警。要积极配合有关部门查明事故原因。火警119、匪警110、校安全科62782050、清华派出所62783779。

九、实验和上机者晚上10:30以前应离开实验室。除夜班保卫人员外，未经批准，任何人不得在实验室过夜。节、假日需要加班者应写加班申请单，请实验室主任签字、系办公室同意后方可加班做实验，并必须有两人以上在场，以确保人身安全。

十、若工作需要对仪器、设备进行开箱检查、维修，要经实验室主任签字同意才能拆装，并要有两人在场。检修完毕或离开检修现场前，必须将拆开的仪器设备妥善安排。

十一、实验室值班人员离开实验室以前，必须进行安全检查、关好水、断电、锁门。

**实验室管理制度汇编篇三**

一、仪器设备必须做到帐、卡、物相符，有专人管理，并每月清查一次。

二、贵重精密仪器设备要由专业技术人员管理和使用，未经培训或未掌握操作技术者及未经允许者不得使用。

三、贵重仪器设备要建立技术档案、使用日记。使用后由使用人和管理人检查、签字。

四、仪器设备必须保持完整配套，不得肢解，配件不可移作他用。

五、仪器设备要做到防潮、防尘、防震、防腐蚀，精心爱护，小心使用，发现故障及时检修。若因违章或大意造成损失者，将按学校“仪器损坏丢失赔偿处理办法”酌情处理。

六、每学年度对贵重精密仪器进行一次校检，对存在问题及时解决，长期保持其可用状态。

七、为避免积压、提高利用率和利用价值，仪器设备可以重新调配。在有专人管理的原则下，某些仪器设备可以实行公用或借用办法。

八、仪器设备报废必须按学校规定办理申请、鉴定、审批手续，不得自行处理。

九、根据岗位责任制要求，实验室人员要不断掌握和提高有关仪器的操作技术，以减少操作合指导失误所造成的损失。此外，通过培训等方法，还要掌握一般检修技术。

**实验室管理制度汇编篇四**

为切实保证实验教学工作的正常进行，特制订本规定：

一、进入实验室上课的老师及同学必须先学习并（白话文★）遵守此实验室规章制度。

二、进入本实验室的老师和学生在做实验前，必须熟悉实验内容、操作步骤及各类仪器的性能，严格执行操作规程，并做好必要的安全防护。对易出事故的操作步骤，实验老师提醒同学注意，以确保人身与设备安全。

三、实验前要全面检查安全，实验要有安全措施，如有运行中的仪器设备，实验人员不得离开现场。使用电器设备时，应特别细心，不用时应及时切断电源。切不可用湿润的手去接触启电闸和电器开关。

四、在实验室内不得高声喧嚷，不得随便串走，不准搬弄与本实验无关的仪器设备。

五、实验室内严禁吸烟、饮食。如遇火警，应根据起火的原因进行针对性灭火。除采取必要的消防措施灭火外，应马上报警（火警电话为119）。火警解除后要注意保护现场。

六、在实验过程中，仪器设备如发生故障，应立即报告指导人员及时处理。

七、学生在实验室做实验时，应严格遵守操作规程，服从实验老师的安排和指导。如违犯操作规程或不听从指导而造成人身伤害者应自负责任，造成实验仪器设备损坏需按学校有关仪器设备损坏赔偿规定进行处理。

八、仪器设备使用完毕后，将仪器设备各部分旋钮恢复到原来位置，拔去电源插头。

九、实验完毕后，清点数量，如有缺失应及时补齐；并对实验场地进行清理，个人实验区域的卫生由学生本人负责，公共区域的清洁卫生由值日生负责。经实验教师同意后，方可离开实验室。

十、离开实验室前，要认真检查仪器设备是否断电，必须将实验室内的电、门、窗等关好。

学校教职工管理规章制度公司早会管理规章制度公司出差管理规章制度

**实验室管理制度汇编篇五**

1．严格遵守学校各项规章制度，学校安全管理制度，认真执行坐班制，不迟到、早退，不擅离岗位，遇特殊情况外出，及时挂牌通知。

2．树立为教学服务的思想，认真学习有关教学大纲和教材，刻苦钻研业务，努力勤奋地学习和工作，及时了解教学进度，安排好切实可行的实验计划，并协同教师认真落实各种实验联系单制度，确保100％的实验开出率。认真领会实验要求，做好学生实验的各项准备工作，帮助教师做好演示实验。

3．全面负责一个学科的实验室管理工作，仪器室要保持整洁，仪器陈放整齐规范，仪器帐物清楚规范，做到帐帐、帐物相符，并认真做好仪器添置、申报、验收、上帐，及时做好仪器的清点、报损、一般的维修保养等有关工作。

4．做好每学期的仪器自查，每年一次清查登记、造册工作，并与总财产核对一次，保证正确无误。

5．积极参加教研活动，及时向教师介绍新仪器、新实验，认真做好实验室、仪器室的安全保卫工作，管好各楼道大门。

6．严格遵守实验室管理制度，安全实行专人负责，切实做好水、火、电等安全防范工作，及时管好实验楼楼道的电灯。危险药品有专人负责，专柜保存使用，杜绝事故的发生，为师生创造良好的教学环境。

7．做好卫生保洁工作。

8．积极配合课外小组活动，做好各项有关工作。

9．完成教导主任、校长交给的其他工作，完成教委仪器站布置的各项工作。

（一）仪器使用办法：

1．演示需要仪器，早三天通知，并填好实验预约通知单，分组实验早一个星期通知，并填好实验预约通知单，演示实验仪器用后及时归还到仪器室（分组实验仪器安排好后，通知上课老师）。做好实验后，通知实验教师收回仪器并验收。

2．教师演示和学生实验过程，应严格注意安全，使用危险药品时必须先经领导批准，正确配置，教师与实验教师一起称出数量，填好物品使用单，用后必须及时回收清理，并在物品使用单上写明回收数量情况等。

3．学校仪器一律不许随便拆装，如确实需拆装时，应说明理由，由学校批准。拆装后并按时复原。贵重精密仪器应报请上级批准。

4．教师要教育学生严格遵守实验制度，并要求学生爱护仪器财物，保持实验室整洁。

（二）借用制度：

1．校外借用仪器须由领导批准。

2．校内教工因工作需要，需借用仪器、工具，要有借条。

3．本组教师用工具要有借条。

（三）赔偿制度：

1．教师做实验时如损坏仪器，须说明原因并向实验教师登记。凡因工作不负责任而损坏者，要负责赔偿。

2．学生实验时，凡不按实验规章行事或任意破坏损坏仪器者，除教育批评外，需上报教导处，并酌情赔偿。

（四）管理制度：

1．自购及下拨仪器须及时分类登记。

2．仪器应经常保持整洁，每学期清点一次。如有缺少，及时查明原因。

3．配合各科教师保管仪器。如有破损及时维修，每年暑假检修一次。

4．每年与校总务处财产保管员核对一次，做到帐帐相符，帐物相符，以防止危险物品丢失。

5．对有毒和易燃易爆的实验药品要严格管理和存放。

6．禁止学生携带烟花、爆竹等易燃易爆的物品进入实验室，在没有教师允许的情况不准使用明火。

**实验室管理制度汇编篇六**

一、教学仪器是国家财产，管理人员要根据各种仪器的特点定期对各类仪器进行保养，并做好防尘、防火、防潮、防锈、防霉、防冻、防爆、防光防毒防震等工作，要对有关仪器定期采取开机、通电、充电等措施，确保仪器性能完好，并做好记录。

二、管理人员要在教师借领仪器前，对仪器进行一次检修，保证仪器性能完好，教师归还仪器后，再进行一次检修，把维修好的仪器放回原处，并认真填写维修记录。

三、对精密贵重仪器要妥善保管，若管理者不精通其性能，不能擅自拆修，对自己不能维修的仪器可送专业部门维修。

四、学生分组实验时，管理人员要根据具体认真指导学生正确使用仪器，随堂及时维修有故障情况仪器，确保实验顺利进行。实验完成后对每组仪器进行检修。

实验室安全操作守则

一、实验前熟悉每个具体操作中的安全注意事项。

二、用完酒精灯后应立即熄灭，点燃的火柴用后应立即熄灭，不得乱扔。

三、使用电器时谨防触电，不用湿的手、物接触电源。实验后应立即把连接电源的插销拔下。

四、绝对不允许把各种化学药品任意混合，以免发生意外事故。

五、不要俯向容器去嗅放出的气味，应保持一定距离，慢慢地用手把离开容器的气流扇向自己。

六、稀释浓酸（特别是硫酸）时，应将酸注入水内并不断搅拌，切无将水注入酸内，以免溅出或爆炸。

七、倾注药剂或加热液体时，不要俯视容器，以防溅出。试管加热时，切记不要将管口向着自己或他人。

八、严禁在实验室内饮食或把食具带进实验室。实验后必须仔细把手洗净。

九、离开实验室之前，应检查水、电、门窗是否关闭。

**实验室管理制度汇编篇七**

一、实验室由上自然科学课教师负责管理。

二、实验台、凳，应编号。学生上课要排队进入室内按编号就座，保持室内肃静、整洁，不准打闹、不准在台上、墙上乱刻乱画。

三、上实验课前，教师必须预习实验内容，明确目的要求，熟悉方法步骤，掌握基本原理。

四、学生认真听教师讲解实验目的、步骤、仪器性能、操作方法和注意事项。

五、学生要自己动手，亲自操作，仔细观察实验现象，认真记录，实事求是填写报告，不允许抄袭别人的实验结果。

六、实验时要严格遵守操作规程，注意安全，防止意外事故发生，如发现迹象应立刻报告教师处理。

七、仪器、药品和试剂不得滥用和损坏，应违章操作损坏仪器、设备，照价赔偿。

八、室内物品一律不得私自带出室外，违者批评教育。不听劝告者，公开点名批评或罚款。

九、实验完毕，必须清点仪器，在原处摆放整齐，做好清洁工作，有秩序的离开实验室，并关好门窗，如失职造成损失，扣学期贡献奖或按损失程度，追究事故责任。

**实验室管理制度汇编篇八**

第一章 实验室管理制度

一、实验室工作制度

（一）实验室是进行检测和科研的重要场所，严禁存放私人或与实验无关的一切物品；不准做一切与检测和科研实验无关的事情。

（二）实验室所有人员必须严格遵守各项规章制度和管理规定，加强技术安全和技术保密工作，严格实行标准化管理和计量管理。

（三）实验室的工作人员必须认真学习实验室有关的安全守则，熟悉有关仪器的操作规程和相关实验技术操作规程；遵守有关实验室的规章制度，服从实验室管理人员的管理，在实验室内的一切活动须经本实验室管理人员的许可方可实施。

（四）进入实验室的人员必须按规定穿着整洁的工作服。除实验室工作人员和与实验室工作有关的人员外，其他任何人员严禁入内。

（五）严禁实验室人员私自接受或安排他人在实验室内开展实验工作、进行仪器检测和私自收费，或减免应收费用，违者将按有关规定严肃处理和处罚。

（六）在实验室工作的人员，应严格遵守本行业的有关法律、法规和规章，每次实验必须有详尽的记录，包括

实验目的、实验方法、实验操作步骤和实验数据等；使用仪器必须按规定进行登记。原始实验记录、数据按规范和要求必须严格管理。

（七）由于责任事故造成仪器设备的损坏，要追究使用人的责任直到赔偿。

（八）实验室工作人员必须热爱本职工作，不断提高业务水平，做到文明、有序管理。必须认真执行有关实验室安全卫生的管理规定，做到文明整洁，仪器设备摆放整齐，杜绝事故的发生。

（九）实验室钥匙管理应严格遵守实验室有关钥匙管理的规定，严禁任何人以任何借口私自配制或转借他人。

（十）非本公司外的个人或团体参观实验室需经总经理批准。任何人未经批准不得私自安排他人参观。

二、实验室安全制度

（一）实验室内应保证有各种必备的安全设施（通风橱、防尘罩、消防灭火器材等），并应定期进行检查，保证可随时提供使用。

（二）实验室工作人员必须严格遵守操作规程及各项安全管理规章制度，在使用电、气、水、火时，必须按有关规定进行操作。实验室内各种仪器、器皿应按规定的位置放置，不得任意堆放，以免错拿错用，保证安全无误并认真填写使用登记（记录）表。

（三）实验室工作人员工作前应做好个人防护，着工作服，搞好实验室内外的环境卫生。

（四）禁止将与实验无关的物品带入实验室，实验室与办公室须严格分开。

（五）凡进入实验室的各级工作人员，都要熟悉准备进行实验的具体步骤和条件，选用适当的仪器和试剂药品，对可能发生的危险，应作好防护准备。

（六）实验室工作人员必须掌握消防常识和常用消防器材的使用，能区别不同火源选择适当的灭火器材。灭火器材要放置在明显及使用方便处，要经常检查，保证其处于完好有效状态。

（七）操作和处理易挥发、易燃试剂时，严禁用明火直接加热。

（八）在加热蒸馏及其它加热过程中，要坚守岗位，不得擅离职守。

（九）按照仪器说明的要求，使用安全电压以上电压的电器设备均应有良好接地，电热设备所用电源导线应能满足功率（电流）要求，应经常检查是否完好无损。关闭闸刀开关时绝对不得用湿手进行操作。

（十）可燃物质（如汽油、煤油、酒精、可燃芳香烃等）不得存放在煤气灯、电炉或其它火源的附近。易燃、易爆物品、试剂要随用随领，不得在实验室内大量积存。

（十一）凡使用有毒气体、液体或在反应过程中产生有毒、刺激性气体和液体时，必须在通风柜内进行操作。

（十二）使用酸、碱等强腐蚀性试剂时，必须佩带橡胶手套，必要时佩带橡胶围裙，勿使易挥发试剂瓶口对着自己或他人。

（十三）清洗实验室仪器时应注意不使含有多量剧毒试剂的废液直接倒入下水道，必须先经适当转化处理再进行清洗排放。

（十四）高压气瓶严禁在日光下曝晒，高压气瓶不准放净瓶内气体，在正常情况下，保存压力不少于9.806×10pa，气瓶严禁混用。

（十五）发生意外事故时，应迅速切断电源、火源，立即采取有效措施及时处理，并及时报告有关领导和保消防部门。

（十六）实验室内不准吸烟、就餐、会客、住宿，严禁携带无关物品或带领无关人员进入实验室。

（十七）实验工作结束后，值班人员要对仪器设备、水、电、门、窗等进行安全检查。各室都要选定安全负责人，专门负责此项工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找