# 五招给外企面试官留下好印象

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2024-06-27

*五招给外企面试官留下好印象邓万祥毕业后进外企工作是很多人的梦想。与国内企业相比，外企的面试似乎要求更严格一些。以下几点忠告是成功者的建议。一、千万不要迟到迟到不仅会影响自身的形象，而且很可能会因迟到几分钟而错过面试机会。好的状态来源于好的心...*

五招给外企面试官留下好印象

邓万祥

毕业后进外企工作是很多人的梦想。与国内企业相比，外企的面试似乎要求更严格一些。以下几点忠告是成功者的建议。

一、千万不要迟到

迟到不仅会影响自身的形象，而且很可能会因迟到几分钟而错过面试机会。好的状态来源于好的心态，要想在面试中有好的表现，在面试前就要做好准备。比如提前10~15分钟到达面试地点，可以先熟悉一下环境，以便在稍后的面试中更加镇定自若；否则，就很容易因心怀愧疚而影响面试时的逻辑思维和语言表达，提前出门，即便遇到堵车也会留有一定余地。

如果路程较远，宁可早到半个小时或更长时间。但早到后最好不要提前出现在面试地点，因为面试官很可能手上还有没忙完的事会觉得很不方便。为保险起见，可以在面试前去一趟面试地点，以防在陌生的地段迷路，同时还可以对路上所花费的时间做到心中有数。

二、入室技巧

如果进入面试房间后，发现面试官在写评估表，先不要打扰，也不要自作主张等在门外不进去。约定的面试时间一到，就立刻敲门。但是如果面试官让你在门外稍等一下，你就应按其要求做。如果对方让你在屋里等一下，千万不要东张西望、闭目养神或随便插嘴。如果觉得有些难熬，在经过允许后可以翻阅杂志。如果对方主动建议你看些杂志或资料，出于礼貌不要拒绝，要友善地接受建议。

三、以礼相待面试官及相关人员

在面试过程中，很多人觉得除面试官外，秘书等其他人员都是“陪衬”，对面试结果没有什么影响。其实在外企文化中，级别只代表工作分工的不同，其他人对你产生反感，对于面试结果也会产生不利影响。礼貌主要是一个人的修养问题，要做到既不殷勤过头也不傲慢无礼。

四、形体语言

肢体语言：注意你的一言一行，因为这些都可能引起面试官的注意。而对方的一举一动，虽然无言却可能有意。要善于察言观色，就座时身体最好略向前倾。面试时，轻易不要靠椅子背坐，也不要坐满，一般以坐满椅子的三分之二为宜。女士要注意并拢双腿。在说话的时候手势不要过多，过多会分散别人的注意力，也会让人觉得你滔滔不绝令人生厌；还要注意手势的使用方法，以免因各国在手势方面表意的不同而令人误解。同时在举手投足时不要随意把玩纸笔之类的小东西，也不要随便乱摸头发或脸。这样不仅显得不严肃，还会让人觉得你紧张不安。

眼神的交流：出于礼貌，你的目光要注视着对方。但要注意不要死盯着对方，这样会使人感到很不舒服。如果有其他人在场，你说话的时候要适当用目光扫视一下，以示尊重。

做一个积极的聆听者：当对方说话时，要不时点头，表示听明白了或正在注意听。要不时面带微笑，但不宜笑得太僵硬。

五、得体的面试表现

就座：按照面试官的指示来做，不要过于谦让或客气，否则会弄得双方都别扭。恭敬不如从命，才显得得体大方。

喝什么：在这点上就不要“客随主便”了，而是要简单明了地告诉对方自己的选择，这样会显得有主见。无论你选择喝什么，这都是公司的正常支出，不用不好意思。没有主见的人是最不容易被大公司选中的，因为这种人不仅会浪费时间，还会降低工作效率，给大家带来麻烦。

约见面：如果你有幸通过了“一面”，要约定下一次面试时间，比较好的做法是：稍微想一下，然后给面试官提供一到两个自己方便见面的时间，供对方选择，最好相互留有余地。如果对方觉得你提的方案不合适，自然会提出他认为可行的时间，只要他所提的时间你可以接受，问题就解决了。

结束语：结尾时说“Thanksforyourtime”、“Thankyouverymuch”或“Nicetotalktoyou”，但不要说太多。中国人在结尾的时候常说一大堆哕嗦的感激之词，这在外国人听来会觉得特别虚伪，所以客套要恰到好处。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找