# 最新质量部员工个人工作总结(十四篇)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-06-28

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。质量部员...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**质量部员工个人工作总结篇一**

以下是我近两个月的工作总结，及下月工作计划，请领导审阅：

一、检测一室日常分析工作监控

1、每日查看分析数据，发现异常数据及时处理。

2、经常性校正色谱模板，力争保证所报数据准确。

3、特殊样品亲自动手或全程跟踪。如纯料过筛、石墨料检铁、石墨料模压放气情况等。

二、新到仪器调试、使用方法培训

1、配合天美厂家工程师对两台新购气相色谱仪进行安装调试。

2、自行摸索新购气相色谱仪最佳分析条件并制作各种样品分析模板。技术质量部工作总结3、为使分析结果更为准确，改进气相色谱分析方法。

4、针对新色谱仪的构造、参数设置、操作方法等对员工进行培训。

5、新购蒸馏水器接电完成，投入使用。

三、平板硫化机运行情况监控及日常维护

由于平板硫化机故障频繁，需经常查看其运行情况，对故障及潜在故障及早发现、及时处理。

8月1日以来，新平板硫化机共出现电路系统故障三次，时间分别为：8月1日、8月23日、9月21日，旧平板硫化机补压失灵故障两次时间分别为8月7日、8月21日(自行处理)。8月份提购一套内六角扳手，增加了对平板硫化机各部件松紧情况的查看，有效地减少了其补压失灵故障的发生。

四、色谱维护。

1、色谱备件清点

为方便日后对色谱进行维护维修，对色谱配件做了清点，对短缺配件申报采购。

2、气相色谱辅助设备(氢气发生器、空气发生器)干燥剂更换。

3、气相色谱气路改进

热导池检测器气相色谱仪所使用的载气为氢气，尾气需妥善接至室外，由于sp-3420a气相色谱仪检测器尾接部件所限，长期以来所接尾接管安全及外观方面都略显欠妥，在对天美色谱尾接管设计连接妥善后，也将北分sp-3420a尾接气路进行了改善。

4、氢气发生器维修

sph-500a氢气发生器、ghl-300氢气发生器先后系统漏气(该两台氢气发生器均以使用四年以上)，经维修后，ghl-300还可勉强维持一段时间(该设备今年五一期间已开始漏气)，sph-500a宣布报废，已申请另购一台。

六、设备台账整理

本年度增购仪器较多，为方便管理及查看，已将检测一室所有仪器、设备重新整理入账。

七、其他日常工作事项

1、仪器维护

2、物料领取

3、污水报表制作

4、高效液相色谱流动相配制

八、下月工作计划为：

1、进一步完善气相色谱分析方法

2、编写水质分析仪器操作规程

3、员工不定期培训

质量部

20\_\_.9.27

**质量部员工个人工作总结篇二**

20\_\_年度，我主要从事建设行业与质量安全管理工作，在上级领导关心和指导下，很好的完成了监督工作任务，现将本年度的工作内容总结如下：

一、思想认识

要做好本职工作，更好的完成领导交办的工作任务，必须加强政治学习、法律法规学习、提升业务水平，学习好“四风”“党风廉政”等精神，切实提高自身的履职能力和水平，依法而行，逐渐提高行政执法能力。切实改变工作作风，热情服务，敢于作为，转变工作职能，为我县建设领域工作出一份力。

二、工作情况

1、在从事监督管理工作的1年时间内，共完成了20个工程项目的质量安全监督工作，本年度均参与我局组织的质量安全生产大检查、打非治违、专项整治等行动;

2、办理安全监督备案工程项目10个及工程竣工验收备案5个;

3、受县政府委托，对150余户群众房屋进行了房屋安全性鉴定，出具鉴定报告150余户。

4、完成上级领导交办的各项工作任务。

进行质量安全监督工作时，我做到严格执行国家工程建设法律法规、标准规范及地方规定;监管的所有项目各责任主体及工程实体安全质量均要求按国家工程建设法律法规和强制性标准执行;工作之余积极参与省建设厅和州住建局组织的监督业务知识培训。质量监督员工作总结三、下一步工作打算

1、继续加强政治思想和业务知识学习，积极参与省、州组织的质量、安全方面的培训，改进工作方法，创新工作方式，更好的进行监督管理工作;

2、服从上级领导，在工作中认真学习提升自已的业务知识水平，积极完成上级交办的任务。

3、做好自身的廉政、廉洁，自觉遵守法律、法规、党章、“三大纪律”及单位的规章制度。

希望在新的一年里，再接再厉，使自已的工作做的更好、更完善，不负国家、人民的所托，更好的体现出自身价值。

**质量部员工个人工作总结篇三**

一、外协检验员岗位职责

1.负责贯彻执行国家有关质量工作的政策、法律、法规，遵守公司的各项规章制度。

2.负责按照相关标准、要求、图纸、检验方法和进厂验收程序，对原材料、外购件进行质量控制。

3.负责对进厂原材料、外购件产品的质量状态标识，防止不合格品入库。

4.负责对进厂原材料、外协件、外包件产品现场质量问题的处理，同时协助处理不合格品的相关工作。

5.负责做好质量原始记录，对所检物品的质量情况进行统计、分析并及时反馈领导。

6.负责参与供方的质量保证能力的评估工作;对供方质量保证能力绩效考核提供质量方面依据。

二、日常工作

(一)我于20\_\_年7月份进公司任质量管理部外协检查科外协检验员职务，在工作中我兢兢业业，严格要求自己，虚心学习、积极进取，服从安排，及时完成领导交待的各项工作任务。

围绕公司质量方针，作为一名普通的外协检验员，我从自身做起，严格控制进厂产品质量，本年度共检验外协、外包件1920批次，1825批次合格，95批次不合格，一次交验合格率为96%，公司进厂产品质量得到有效控制;并对不合格产品分析原因，将存在的质量问题以《质量信息联系单》形式及时反馈给物资采供中心，要求其整改，在科室内建立《不合格品台帐》在后续检验过程中对台帐中反映出质量问题的同类零件进行加严检验，使产品质量得到了有效控制。质量部工作总结(二)外协检查科项目工作：

1、为了提高外协检查科工作效率，保证工作质量，抓住重点性能，在工作之余，对军品外购件进行统计，并编制了《军品外购件检查卡片》40余张，并对原有检查卡片进行了更新，为日常工作的展开提供了检验依据，提高了工作效率;

2、根据20\_\_年外协检查科关于铸件质量提升计划，参与编制了铸件质量控制计划，并发物资采供中心，根据铸件质量提升计划，对供方提供的铸件进行质量控制，经过控制后，我公司铸件质量得到有效提升，并满足了我公司的质量要求;

3、在质量考核方面，对外购件进厂月度一次交验合格率进行统计，并对一次交验合格率未达到97%的合格供方按照质保协议进行考核;共计发放供方质量信息联系单46份，共计罚款考核5.68万元;

4、为保证关键零部件质量，通过识别关键零部件，对进厂关键零部件进行实物质量控制，共计向厂家索取第三方检测报告50份;

5、对科室现有图纸、技术协议、检验标准进行梳理，共计整理图纸1800份，国家标准、企业标准60多份，技术协议200多份，并建立电子台账，以方便检验员查询图纸，提高了日常工作效率;

6、完成20\_\_年度各供方质量问题汇总及一次交验合格率统计，识别质量问题中的主要特征，并发20\_\_年度《供方质量信息单》，要求供方针对已发生的质量问题认真分析原因，制定纠正预防措施，并作出20\_\_年质量保证计划，共发15份，

三、工作中存在的问题

1、由于专业知识缺乏，在进厂检验时，检测方法、检测手段比较单一，无法全面的考虑问题;

2、 与外界沟通不及时，导致一些质量问题发生。

3、 加强质量信息传递、回复情况的监督力度，监督相关责任单位对质量问题处理以及信息回复情况;

四、20\_\_年工作计划：

1、对出现的质量问题以日报形式进行上报和反馈，对质量信息传递、回复情况进行管理，确保信息传递、回复率达到100%。有效利用质量信息平台，及时有效识别质量改进机会，同时对信息传递情况进行监督管理，确保质量信息在第一时间得到有效传递，使质量问题在第一时间得到合理有效的处理;

2、加强专业知识的学习，以便提高自己的技能水平，更好的做好质量检验工作;

3、提高自己独立工作的能力，进一步提高工作效率，加强为生产部门服务及对外沟通职能，提高工作效率，缩短问题处理时间，坚持以先解决问题、查找分析原因，落实责任的原则，开展好各项工作。

质量管理部

二〇一二年一月五日

**质量部员工个人工作总结篇四**

时间流逝，岁月如梭，20\_\_年已悄然走过。

本人自20\_\_年2月3日进入公司以来，在公司质管部工作，主要负责公司有关质量检验工作并兼管仓库，在近一年的这段工作时间，从包装材料进厂验收到成品检验，从原料预处理，到切割再到消毒、装盘，最后到速冻和干燥，都使我对冻干产品一无所知到了解并且熟悉，使我受益匪浅。是公司给了我一个切身实践的机会。在平时工作中，同事对我无微不至的关怀让我感受到了公司这个大家庭的温暖。下面我将这几个月的工作总结如下：

一、工作收获

在过去的一年里，作为质量检验员，认真学习公司质量管理控制流程，根据岗位职责的要求主要对于公司有关质量管理体系方面的工作做了一些必要的准备。

1、取样存放工作

我严格按照公司管理要求，做到不漏取，不少取、不误取。并认对所取样品进行合理的存放和管理，以便检测的准确和及时。

2、样品检验

检验工作是一项精细的工作过程。“细节决定成败”，在检验的过程中我一直本着严谨的工作态度做每一次检验。我是化学专业毕业，可毕竟毕业3年没用过自己的专业知识，依然忘记了不少，再者，食品的检验主要用的是微生物方面的知识，大学虽有接触，但毕竟知识皮毛，所以刚开始花了很多精力对微生物检验的学习，目前我已熟练掌握了所用到的检验方法及步骤。这要感谢我的领导，是他不厌其烦的教会了我这些。

3、数据处理质量管理部工作总结数据处理是检验工作的后续，在平时工作中，我认真严谨的记录每项实验数据。本着“求真务实”的原则对每一个检验原始数据进行记录和存档。

4、工艺试验

每种新品的生产都必须以工艺试验为依据，20\_\_年共做工艺试验30余次，平均每月3次试验，涉及品种20种，包括现在工艺已经成熟的苹果、芒果等8种水果，再到现在还未确定生产的哈密瓜、榴莲等，另外还涉及蔬菜如：豆芽、西红柿等，药材：三七、天麻、芦荟等。特别是苹果、梨、桃等水果的护色工艺试验对大生产起到了一定的指导意义。

5、样品的准备

针对供销部临时的样品需求，按时的进行包装和邮寄;需要进行工艺试验的，及时安排进行工艺试验，完成试验并且邮寄等。

6、仓库管理

同时，仓库管理也是我第一次接触的工作，让我再一次深深体会到了规划的重要性，规划的前提是计划，根据计划再来整体规划，适当的位置摆适当货品，避免在配货过程中存在找不到货，及找货时间太长，为了提高他工作效率。 入库： 货品按批次、品种依次堆放到相应位置，对入库单，核查无误方可入库。出库，按照先入先出的要求出库，与销售单的核对对应数量，核对无误方可放行出厂。

二、自身的不足

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不便和造成领导不必要的麻烦，以后我会以更加严谨的工作态度仔细完成本职工作。

2、在工作和与人打交道过程中，由于性格原因，不够主动。为了以后能更完美的完成本职工作，我会积极主动和领导以及同事多沟通交流。希望通过交流从他们那里学到更多的知识。

三、总结及展望

针对自身状况，做一下总结：一、态度决定一切，工作时一定要强化责任心，仔细认真。避免老是出错，必要时检测一下自己的工作结果，以确保自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结经验教训，不断提高工作效率。偶尔工作中会犯一些错误，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为这些错误和批评可以让我们在以后的工作中避免类似的错误发生，从而让我在工作中尽快地成长起来。在和各位同事相处的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，也从他们身上学到了很多自己缺少的东西;二、勤于思考、不断学习，由于岗位的日常工作比较繁琐，除了固定工作任务外，临时任务相对较多，这也就要求合理化的工作计划和灵活多变的调整，优化工作方法，提高工作效率，减少工作时间。要不断地丰富自己的专业知识和专业技能，使我的工作更加得心应手。并在不断的学习中拓宽自己的知识面。学无止境，工作是另一种学习方式....

20\_\_年的结束预示着20\_\_年的到来，是开端也是结束，展现在自己面前的是一片任自己驰骋的沃土，同时也感受到了沉甸甸的责任，在今后的工作和生活中我将继续学习，深入实践，不断提升自我，同时也祝愿公司20\_\_年有更好的发展....

杞有忠

20\_\_-1-06

**质量部员工个人工作总结篇五**

20\_\_年，\_\_公司质量管理工作在各级领导的精心指导和关心下，认真贯彻降本增效、追求卓越的质量工作精神，继续把科技创新，全员降本增效作为推动企业可持续发展的原动力，全力推进各种先进技术、设备的改革和创新，保证产品质量的同时降低生产成本。同时全面履行综合管理职能，推崇先进管理，当好稳定和发展企业动力的推进器。回顾一年，\_\_公司质量管理工作总结及亮点如下：

一、组织开展质量宣传、教育活动

为促使广大干部职工积极参与到质量管理工作中去，今年，我们积极开展了广泛的宣传活动，认真组织全司学习《质量发展纲要》，通过分公司led宣传屏幕和\_\_车间悬挂宣传横幅的方式，为全员营造关注质量的良好氛围。同时，积极组织员工通过网络答题的方式参加“实施质量兴市战略知识竞赛活动”，确保了参加竞赛答题人数比例超过了全司人数的50%，使质量知识和质量意识在全分公司上下层面内得到了较好的普及。

二、实施质量兴企重要决策

公司围绕着解决生产实际问题，建立科技创新创效、培育核心竞争力的新机制，有效进行技术创新工作。用新技术、新设备改善产品质量、降低生产成本。20\_\_年，\_\_公司共申请了15项科研项目，2项公司级课题，16项分公司级课题，其中部分已投用到实际生产当中，并对生产起到良好作用。

同时，我们积极组织职工知识产权方面的培训。尤其是专利方面，组织公司知识产权工作人员及各车间、科室科技管理人员接受专业老师的培训，学习专利相关知识，包括专利的分类、撰写方法以及申报流程，对专利有更加确切、细致的了解，对专利各个细节有了明确的界定。专家老师还为准备申报专利人员进行了现场指导，既解决了申报人员遇到的各种疑问，也为其他科技人员对自己岗位上的切入点有了更多的认识。20\_\_年，公司申请了2项专利，分别是\_\_和\_\_。

三、将质量工作切实落实到细节、岗位

为保证质量工作能够切实落实到广大职工方面，\_\_分公司围绕今年质量工作重点组织，开展了相关工作：

1、积极开展qc小组活动。20\_\_年\_\_分公司共注册了6个qc小组，并于12月份进行了经验交流和成果展示。6个qc小组全部完成设定目标，解决了生产工作中急需解决的问题，对生产起到良好推进作用。其中，\_\_\_更是为公司创造了良好经济效益。

2、提高职工操作熟练程度。我们定期对职工是否按照生产工艺要求、是否遵照操作规程进行检查，并开展多项职工技能比赛，让职工意识到本工序质量特性对产品质量影响程度，促使广大干部职工积极参与到质量管理工作中去。

3、实施奖励制度。按照\_\_\_\_专利管理办法对专利已授权的专利发明人(设计人)进行奖励。今年共给予7个专利的发明人(设计人)物质奖励，有效提高员工的创新热情，也为今后质量工作有效开展提供了强劲动力。

四、存在的问题，明年努力方向。

20\_\_年质量管理工作中遇到了很多急待解决的问题，也是20\_\_年我们工作的重点。

1、对质量管理工作体系、程序上知识较为欠缺。在工作中，对质量管理工作了解不够全面，一些细节还没掌握，尤其是知识产权，对其申报流程、管理办法以及如何转化为经济效益等了解不足。20\_\_年，重点学习质量管理工作中的细节、分支和一些先进成功的管理方法。

2、就围绕生产中的重点、难点问题开展技术攻关。20\_\_年，有较多科研、课题在实施过程因遇到困难和问题而延迟实施，没能将理论转化实际成果。20\_\_年，我们将应对这些问题，逐步分析，找出其中的疑点和难点进行攻关，积极推进科研项目的实施。

**质量部员工个人工作总结篇六**

20xx年是我们幕墙事业部成立头一年，7月份公司领导经过认真研究决定把原质安部分开，把质量部单独成立起来，建立完善公司质量管理体系，以保证质量工作不受干扰，能独立的行使职权，保证我们生产产品质量和施工质量达到标准、规范和客户要求。回顾质量部成立几个月来的工作总结如下：

提高产品质量，不仅是我们企业发展的要求，更是我们企业生存的需要。 我们要从生存、发展的战略高度来看待和重视质量工作。我们质量部是质量专职管理机构，因此我们要逐步完善组织管理机构，建立健全各项规章制度。我们先后制定出《质量部工作职责》、《质量管理制度》、《施工过程质量管理办法》、《施工过程质量考核标准》及各种考核评定报表，使质量部的工作逐步程序化制度化，以保证质量工作落实到具体工作的实处，不断提高我们的产品质量，以满足用户需求。

质量部成立以来，利用各种形式和机会积极宣传质量工作的意义。要求各项目部在进场施工前必须进行技术交底，掌握质量技术，把握住关键工序、关键环节的质量要点。做好施工方案，预防质量问题的出现，杜绝质量事故的发生。施工中要做好施工日志，安装记录，隐检、自检、工序交接检验记录。有了问题及时发现，及时处理，从严把关，人人都是生产者，人人都是质检员，决不干不合格的活，决不出不合格产品，决不让不合格产品转到下道工序。加强每道工序质量管理和控制，确保施工质量100%合格的目标实现。

提高产品质量是每个企业永恒的主题，质量部根据公司要求，结合幕墙事业部具体工作的实际情况，对各项目部的质量工作每月要求有质量小结和质量工作评定报表。对项目部施工日志、隐检记录、安装记录、检验记录、检测工具配备是否齐全进行检查，每月进行评定，同时质量部不定期到各项目部抽查检验施工安装质量，对发现的质量问题及时对项目部发出整改通知、整改不及时、不到位做罚款处理。惩处不是目的，目的是引起大家对质量工作的充分重视，提高对质量工作重大意义认识，自觉贯彻落实公司质量方针和目标，在实际工作中按标准、规范要求认真做好本职工作，树立下道工序是上一道工序的用户的质量思想，懂得产品质量是生产出来的，不是检查出来的道理。从我做起，从自身做起，不合格产品决不放过。

我们事业部是公司新成立部门，从未进行过三大体系的内审、外审工作。今年是第一次参加外审、公司领导把三大体系中的两大体系的外审工作交给质量部。面对这一艰巨任务，压力很大。压力越大越要上，任务越艰巨越要完成好。这不仅是公司对我们工作能力的检验和考察，更是对我们莫大的信任。我们决心凭借多年在国有大型企业工作阅历和经验，拿出自己的所有的专业知识管理技能，尽自己最大的努力一定要把这项工作完成好。

按领导指示向各相关部门请教学习，详细了解外审的内容、程序、步骤，同时，张总组织我们进行了详细讨论，认真研究，如何作好迎接外审的方法、措施、和部骤，使我们更加坚定了信心，从准备资料，编制各种报表开始做起，相关人员都齐心协力加班加点工作。高总看到做资料的电脑不够用，主动把自己的电脑让给质量部使用，这是对我们工作的有力支持和帮助，深深的感动了我们在场的每一位同志、极大鼓舞了大家的干劲和热情、投入到准备工作中去，在短短二周时间内，我们编写整理出外审资料9个档案盒，这9盒资料是我们集体日夜工作的成果，也是我们在张总组织下齐心协力团结奋斗的结晶。有了这9盒资料，我们的心里踏实多了。当我们面对专家的多方面审查和提问，我们都满怀信心的一一进行详细汇报和友好解答，给专家留下良好印象，专家对我们的工作给予了认可。同时也提出了他们宝贵的意见，这是对我们今后工作的指导和帮助，我们要按照专家的意见进一步完善我们的工作，使我们在管理方面上一个新台阶，这次认证工作在公司领导的大力支持下、经过大家齐心协力，共同努力，圆满的完成了公司交给的这一任务，为我们事业部赢得了荣誉。

一个企业是否能合法的生产出自己的合格产品提供给社会，有没有国家专业部门下发的生产许可证是基本条件，没有生产许可证进行生产活动是违

法的，非法生产的产品，一旦流入市场被政府管理部门发现就要受到法律的制裁。生产许可证是企业生产的法律依据，是企业经营的起码资格，它的重要性是显而易见的。我们公司规模有，厂房大，设备够，各项硬件设施是很完备的，所以技术、质量、生产管理、施工管理等方面就成了这次办证的重要环节。我们在范总的精心组织策划下，在专家老师指导下共同努力，团结协作充分做好了审查工作的各项准备。整理编写出各种相关资料14挡案盒。

经过考察小组的认真审核，我们顺利的通过审查，为我们事业部的发展打下坚实基础。通过这次办理生产许可证和三大体系外审工作，使我们学习到了很多专业知识和宝贵管理经验、专家组的意见，指出了我们存在的问题、明确我们今后的管理方向，我们要继续努力作好自己的工作、为企业发展作出我们的贡献。

虽然生产许可证审查已基本通过，但我们距离生产许可证要求还有很大距离、许多具体工作还需要进一步加强和落实。质量工作是企业生命线，是长抓不懈的工作，所以质量部的工作更需要认真做细、做实、做好。

(一) 质量管理组织需要健全，机构要精简，人员要精练，必要的设备、 人 员需要配备。

(二) 各部门职责不够明确，相互主动协调配合不够。

(三) 质量部人员不足，对各项目部施工过程质量管理和监控不利。

(四) 质量部对外协单位的施工质量管理和监控还不到位。

(一)按生产许可证要求建立健全质量管理体系。

(二)制定完善各种规章制度。

(三)加强生产施工过程质量管理和质量控制。

(四)任真做好月质量考核评比工作。

**质量部员工个人工作总结篇七**

2024年，我们技术质量部继续恪守公司“履约守信，追求完美，为用户提供期望的工程和服务”的质量方针，兢兢业业、踏实苦干，为宁波项目经理部的稳步发展贡献了全部的力量。这一年，我们先后攻克种种技术难题，严格执行产品质量标准，并在公司精细化管理的指引下，认真学习运用，更好的完成了项目部对我们部门的各项要求。也就在这一年，我们技术质量部注入了新鲜的血液，新员工的加入带来了新的活力并进一步加强了技术质量部的实力。在猪年即将到来之际，我将竭尽全力继续做好大家的榜样和领头羊，引领技术质量部各同仁在新的一年为宁波项目经理部的发展做出更大的贡献。

本年度的工作主要包括宁波x项目、宁波x二期技改项目(包括新x分离单元、x罐区、x罐区的土建、安装工作及x单元的技改工作)、二期x大修项目，这些项目都存在任务重和工期紧的困难。尤其是x二期技改项目x光化单元，包含大量的大件设备吊装、和工艺管道的安装，时常要交叉作业，并且还面对着一期生产的挑战，施工过程复杂、繁琐。管道最高压力x3mpa，x%射线检测ⅱ级合格管线数量较多，无疑给焊接和试压带来了一定的难度。在统筹协调并不断的查阅相关资料，在准备工作认真细致，严格遵守设计技术文件要求，结合现场环境特点有针对性的制定施工组织设计及各项方案，不断的对工人进行技术培训和技术交底。各技术负责人一方面认真熟悉了施工图纸，吃透了施工图中的每个细节，做到了自己心中有数，另一方面认真学习规范及相关的验收质量标准，用这些标准来指导现场实际施工过程，使我们所干工程都是合格的，并且经得起考验的工程。在项目部领导的指导和全部门员工的不懈努力下，本年度累计完成安装方面：管道达因数在1x59个、设备4x台(其中非标设备x台)、钢结构2x.4吨;土建方面：完成一个工艺装置，及两个非标储罐及管廊施工项目。与此同时，技术部还协助完成了x食品、x项目、x兴化工有限公司x扩建工程等项目的投标工作。

其次，在技术质量部内容的关注性、深刻性、完善性和呈现效果上，我认为我们技术质量部比以往取得了明显的进步。在完善了以往工程交工资料及在建工程的技术、质量把关的基础上，技术质量部今年开始展开了围绕公司精细化管理工作的重点，抓住加快转变经济发展方式主线，把握做强做优的方向，坚定不移的走“新、特、精”强企之路，强化施工管理。

1 、完善质量管理，健全规章制度，把质量职责落到实处。

质量管理方面，将管道探伤合格率控制在96%以上，要求管理人员和施工队一起努力完成这个目标。细化系统试压包管理办法，严格要求执行，从而避免试压后出现割口、焊缝返修、设计变更等情况的出现，提高工程质量和施工进度。同时，督促施工队认真自检，各技术负责人对自己负责的工号或区域每日不间断检查。另外，为了加强施工队长对质量的重视，每周四安排一名施工队长或技术质量部技术人员带队进行质量巡回检查。同时，积极配合监理、业主单位每周一进行安全、质量大检查。每周六通过例会形式，反馈检查结果，要求各施工队认真对出现问题的地方进行整改。通过这样一种不间断的检查方式，争取尽早发现和及时整改相应的通病及质量问题。促进质检员不断的增强质量意识，及工作的主动性和积极性得以提高。

2 、严格执行精细化管理制度，确保工程质量

质量报表及资料管理方面，进一步完善分专业分区域，专人工程质量负责制，专人负责质量报表的填报、跟踪和反馈情况，保证质量报表的完整性和真实性。强化资料室的作用，由资料员收集、分类、编号、呈送、反馈、归档所有项目资料，保证所有工序有据可查，提高项目竣工资料验收效率。

在技术、质量人员培训与管理上，一方面加强对技术质量部技术人员的培训，单人负责一个工号或一个区域的施工计划、质量控制、工程量的核算以及与监理、业主沟通处理施工中产生的问题;另一方面加强对施工作业人员的培训，安排作业人员参加相关考试，要求特种作业人员持证上岗。通过有计划的培训，加强了相关人员的质量意识，减少了质量问题的出现。通过精细化的质量管理，项目部各施工队在成品保护的质量上有了进一步的提高，更重要的是，技术质量部各专业技术人员认识到精细化管理的重要性，自觉努力地学习和运用精细化管理知识，这必将为项目部的长期发展带来不可估量的作用。

再次，我们技术质量部目前形成了一个良好的团队氛围和凝聚力，大家彼此间可以畅所欲言，彼此信任，互帮互助。无论是新同事，还是老同事，无论谁遇到问题、困难和困惑，我们都可以做到随时准备提供帮助。这一年以来，这方面例子很多，比如某同事出差，需要其他同事顶上去接替其工作，我们从没有出现过因为埋怨、牢骚或扯皮而造成不愉快或者工作质量打折;再比如，面对新同事的工作指导(如进入现场组织个部门对新生进行职责及部门工作内容进行培训，多次组织新同事召开总结会等)或现场实体负责(安排各新同事到每个装置，各负其责)等需求，我们所有同事也是尽心尽力，倾其全部施以援手。

最后，我感觉我们技术质量部的专业能力和综合水平这一年来也有了显著的提升。按照我们起初设定的计划，“让每个技术人员都能各自负责一个项目”，我认为大家都在努力向这个目标靠近，而且越来越近。“有比较才有鉴别”，我们的技术人员还稍显青涩，但是后生可畏，他们目前都表现出了极强的上进心和学习热忱

然而，成绩属于过去，未来的任务更加艰巨。在看到成绩的同时，我部门也存在一些不足：

1. 技术部人员多数为新学员，工作经验缺乏。为加快提升部门综合水平，需加强培训工作，做好带头指引作用，使他们快速成长起来，为项目部的发展贡献自己的力量。

2. 施工中应继续加强考虑前后工序的相互影响，不得只顾前，不顾后，应综合考虑，采取合理施工工艺。

3. 对相应的施工人员应继续加强管理，由项目经理主持编制合理科学可行的质量奖罚制度，根据工程的施工质量情况，按制度奖罚，做到按质论价，使得施工班组心服口服。

4. 施工中技术人员应继续加强现场学习，使得理论与实践进行碰撞性的结合，面对具体问题具体讨论，相互促进，相互学习。

5. 我们技术质量部在精细化管理上还存在一些不足，主要表现在对人员的培训和管理上，尤其是作业人员。由于条件限制而不能对技术和作业人员进行持续的、系统的培训，部分人员质量意识淡薄，工作效率不高，遇到意外情况不能很好的予以处理，直接影响了施工进度和增加了成本费用，尤其在焊条使用中，成本意识淡薄，造成较大的浪费。下一步，我们将加大精细化管理的贯彻执行力度，促使技术质量部的每一位人员自觉学习和运用精细化管理理念。

学习专业技术，尽量做到面面俱到，从土建、安装到电器仪表，努力使各自水平跟上项目发展，成为复合型人才。针对新进员工加强培训，制定完善的管理制度，使其能尽快的成长。组织培训学习，进行技术交流，提高认识，同时进步。

方案完成后要进行技术会审，通过开会形式讨论可行性，最后确定施工方案。避免和减少出现不应该犯的错误，而延误工期。

资料是工程交工过程中必不可少的部分，故在资料管理方面，须从源头抓起。做到来往文件必须登记，发出去的资料3天内没有回来的，及时跟催。

1 、提高认识，强化技术、质量管理教育，进一步增强管理人员的责任心和责任意识。加强对技术、质量相关文件、管理制度的培训学习，要有计划、有考核，使管理人员了解相关制度、标准、文件;进一步加大精细化宣传、教育力度，使执行文件、制度变成大家的自觉行动，把各项工作落到实处。

2 、强化精细化管理，划清职责。理顺流程，落实责任，提高执行力作用。

3 、积极开展精细化管理预防活动。开展多种形式的质量复查活动，检查设备图纸、技术条件、工艺流程、设备安装规范等要求的正确性和完整性;组织技术人员学习、消化图纸和技术文件，检验时做到心中有数;将精细化管理工作规范化、程序化、制度化。

2024 年的工作给了我们很多启示和教训，2024年对于我们又是具有挑战性的一年，技术部全体员工一定会以项目管理为重点，抓质量、讲效率，全面推进各项工作的开展，为公司取得更大的辉煌尽绵薄之力。

**质量部员工个人工作总结篇八**

为贯彻落实总公司“以质求信、业主至上、遵守法规，持续改善”的总体方针，以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题，以提高“工作质量、产品质量、服务质量”为重点，xx公司于20xx年全面开展了质量管理工作，从抓基础管理入手，强化质量意识，加强员工技能培训，提高员工整体素质，从而促进公司整体质量管理水平全面提高。

一、深入开展质量管理体系建设工作

1、质量管理体系文件完善

今年体系文件换版，借着换版，将修改程序文件同规范公司内部分工作流程、明确部门职责划分结合在一齐。使得质量体系更加贴近公司生产实际，为提高公司的质量管理和产品质量起到更大的做用。修改的文件有：质量手册、17个程序文件、4个作业指导书、11个质量检验表。

2、质量管理体系审核活动

20xx年9月份进行20xx年度内部质量审核及外审前的管理评审，20xx年10月份迎接外审组对我公司进行质量管理体系复评审。内审组在管理者代表的组织下对各部门、生产现场进行了审核，不合格项目填写了内审不贴合报告单。

组织了各有关职责部门针对不合格项进行了分析、研究，并进行了相应的整改工作，按期确认和验证各部门的整改结果。

管理评审认为公司自去年的评审以来，在今年年初推行新版质量检验表格，加强了质量管理，为质量体系的运行和改善奠定了基础。

经过这几个月的体系运行，进一步证明了建立的质量体系是可持续的，有效和充分的。方针贴合公司制剂和市场发展方向要求，目标、指标及管理方案得到有效控制和实施，均到达公司20xx年度产品质量目标值。结论是公司质量体系运行是持续有效的，取得了必须的绩效。

平时体系员随机对各个部门进行质量体系相关记录抽查，对填写不规范、记录缺失的，下发不合格通知，并督促改正。领导组进行季度工作考核。

在日常管理工作中透过培训以使理解和掌握质量管理体系，透过考核和检查以使按质量管理体系运行，透过内部审核、管理评审、外部审核检验运行效果。

二、开展质量管理活动——“质量月”活动

为了提高产品质量，提高员工的工作质量和用心性，提高部门人员职责心，相应总公司的活动，20xx年9月，我们继续开展了以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题的“质量月”活动。利用张贴标语，板报，知识竞赛等各种方式加大力度宣传“质量月”活动，普及质量知识，以提高员工的质量意识，营造产品质量零缺陷的良好氛围，并及时报道活动中的典型事例。

车间的质量水平取得了显著的成效，产品合格率较前期有了大幅度的提升。加工过程工序交检一次合格率99%，成品一次检验合格率到达98%，产品最终出厂不合格率为零。

三、强化车间、班组管理和现场管理。

结合公司各个生产环节，完善专业管理与基础管理，为配合程序文件的有效执行，制定了更详细具体的作业指导书、检验指导书、工艺说明书等;为了真实记载质量活动的开展状况，制定了11份记录表格，用记录反映产品质量及质量体系运作状况，为满足质量要求的程序带给了客观依据，为质量管理带给了有力保障。

四、工作中存在的不足，也是明年工作努力的方向：

1、有时工作没有很好的条理性，不能很好的把握细节，可能是现场的工作很杂而不能抓到工作的重点，只有一步一步的把固定工作作好并对其他一些杂项工作做出很好的规划这样就不会有工作问题的遗漏。

2、一些需要沟通解决的问题处理不及时，包括外协不良的传达，现场不贴合的指正与确认等。具体的工作中由于消息传达的延迟性、时间差等一些因素的干扰，出现沟通不及时。

3、一些相关工作的管理办法，管理方式的欠缺。需要对管理办法与方式进行反思，明确这些方式方法的目的与合理性，结合自身的实际工作来理解与完善进一步完善质量管理体系，强化质量意识，严格标准化作业，才能提高生产潜力水平。

在今后的工作中要继续运用科学管理办法，学习先进经验，用于创新，培养骨干力量，树立良好的企业形象。

**质量部员工个人工作总结篇九**

20xx年即将过去，新的一年迎面而来。在这辞旧迎新的时刻，回顾一年来的工作历程，总结一年来工作中的经验、教训，才能更好的在今后的工作当中做到百尺竿头更进一步。公司和项目部历来重视质量工作，一直把质量工作当作大事来抓。现将一年来的质量管理几个方面工作总结如下：

对工程质量的认识：

按照省质监站及成安渝业主的部署，项目部精心组织开展解放思想大讨论活动。深入开展学习“\*交函[20xx]\*号 省交厅混凝土质量通知”和“关于开展全省公路水运工程试验检测专项检查的通知(\*交质监函[20xx]\*号)”为思想基础。

1、质量是企业的命脉和门面。良好的施工质量是企业发展的根本。加强质量管理，细化施工方案，预防施工生产中质量出现偏差，及时发现并纠正施工生产质量隐患。

2、增强施工生产的质量责任意识，明确施工标准、质量检查方法，加强施工细节管理和过程总结，注重全员参与，加大对违规行为的处罚力度，抓住关键环节，落实质量管理责任制。

3、树立和落实质量是施工进度和效益的保障、以预防为主和以人为本的工作理念，切实履行监督管理职责。

4、统一思想认识，做到政令畅通，任何人不得只顾眼前和局部利益，忽视工程质量的高标准要求。

具体实施措施：

1、对组织机构与质量管理体系的人员进行了补充，增加了关键岗位的人员，并对工作重新进行了分工，明确了岗位与职责;对质量体系的有效运行进行自查自纠，调整不合理的环节。质量部年终工作总结2、对施工进度计划结合工程特点重新进行了调整。

3、对工地增派技能过硬，素质高的专业工种人员。并随工程进展情况陆续增加相关人员，满足项目需要。

4、加大处罚力度，严格施工管理过程的质量细节，加强过程检查。严格实行自检、复检、监理工程师终检的“三检”制度。

5、做好各项规章制度的执行情况并有效实施。严格执行技术、安全交底制度。各主要分项工程、分部工程，对施工管理人员进行技术交底，明确施工程序、工艺流程、操作要点、质量标准等并按要求施工。

6造良好的工作环境。为了便于具体工作管理，结合现场整理了《质量管理保证体系》、《工程质量检查验收制度》、《物资采购及进场验收质量管理责任》等。

7、把每个人的收入与工程质量挂起钩来，充分发挥出了管理人员的主观能动性，在项目部、工区、工程处范围内形成良好氛围。

开展工程质量专项检查。为了进一步提升工程质量水平，质

量行为规范。开展质量通病的防治措施，砼浇筑时严格分层浇筑、振捣，杜绝了在施工过程中出现涨模、漏浆等质量问题。加强质量管理，施工措施方案精心编制，形成了切实可行的施工方案，预防施工生产中质量出现偏差，及时发现并纠正施工生产质量隐患，确保工程质量。

在现场管理中，为了保证质检工作的落实到位，通过每日检查与每周抽检和每月大检查的形式强化质量控制程序。

项目部要求工区定期召开工程质量分析会、质量现场教育会等多种形式的质量教育活动，让大家从思想上认识到“干不好质量就保不住饭碗，干不好质量就创不出名牌”的道理。实行了“质动”抓质量为现在的“主动”抓质量，从而加大了对工地现场施工质量的控制。

保证“当日发现的问题当日解决”，将现场检查中所发现的问题第一时间反映到现场施工人员，相关问题尽快解决。

为了充分发挥工程质量管理人员的作用，树立百年大计，质量第一，质量是企业的命根子。以质量管理先进样板，在项目部各工地开展了质量先进工地和质量先进个人的评选活动，以质量先进的评选，树立典型示范，调动工地管理人员积极性，促进工程质量的提高。

工程质量应达到建设单位合同约定质量要求。

工区和各工程处必须严格按照施工图纸、技术交底及有关施工技术规范施工，并接受监督管理。

质量的奖惩执行制定的《工程质量管理办法》。

项目部的全体同仁的集体努力，使工地施工质量得到了较好的控制，取得了良好的效果，在社会上赢得了荣誉，给企业增添了效益。

项目部认真贯彻落实集团公司的文件精神，围绕土建处发展规划，勤钻研，多思考，紧抓质量不放松，确定发展目标，以科技创新为支撑，以精细化管理为手段，严格依照控制程序开展质量控制，并以确保优争创作为工程质量目标。为搞好质量管理，项目部进一步加大投入，有计划、有步骤、有指挥的开展质量管理工作做到质量零缺陷的理念，争创优良工程为目标，健全质量管理保证体系，严格实现过程精品，强化精品意识，加快发展步伐，创造新的辉煌。

**质量部员工个人工作总结篇十**

20xx年是我们事业部成立头一年，7月份公司领导经过认真研究决定把原质安部分开，把质量部单独成立起来，建立完善公司质量管理体系，以保证质量工作不受干扰，能独立的行使职权，保证我们生产产品质量和施工质量达到标准、规范和客户要求。回顾质量部成立几个月来的工作总结如下：

一、牢固树立质量第一，信誉至上，精益求精，尽善尽美的质量方针。

提高产品质量，不仅是我们企业发展的要求，更是我们企业生存的需要。 我们要从生存、发展的战略高度来看待和重视质量工作。我们质量部是质量专职管理机构，因此我们要逐步完善组织管理机构，建立健全各项规章制度。

我们先后制定出《质量部工作职责》、《质量管理制度》、《施工过程质量管理办法》、《施工过程质量考核标准》及各种考核评定报表，使质量部的工作逐步程序化制度化，以保证质量工作落实到具体工作的实处，不断提高我们的产品质量，以满足用户需求。

二、把质量意识同实际工作紧密联系起来。

质量部成立以来，利用各种形式和机会积极宣传质量工作的意义。要求各项目部在进场施工前必须进行技术交底，掌握质量技术，把握住关键工序、关键环节的质量要点。做好施工方案，预防质量问题的出现，杜绝质量事故的发生。

施工中要做好施工日志，安装记录，隐检、自检、工序交接检验记录。有了问题及时发现，及时处理，从严把关，人人都是生产者，人人都是质检员，决不干不合格的活，决不出不合格产品，决不让不合格产品转到下道工序。加强每道工序质量管理和控制，确保施工质量100%合格的目标实现。

三、加强质量管理责任感，加大质量考核力度。

提高产品质量是每个企业永恒的主题，质量部根据公司要求，结合幕墙事业部具体工作的实际情况，对各项目部的质量工作每月要求有质量小结和质量工作评定报表。

对项目部施工日志、隐检记录、安装记录、检验记录、检测工具配备是否齐全进行检查，每月进行评定，同时质量部不定期到各项目部抽查检验施工安装质量，对发现的质量问题及时对项目部发出整改通知、整改不及时、不到位做罚款处理。

惩处不是目的，目的是引起大家对质量工作的充分重视，提高对质量工作重大意义认识，自觉贯彻落实公司质量方针和目标，在实际工作中按标准、规范要求认真做好本职工作，树立下道工序是上一道工序的用户的质量思想，懂得产品质量是生产出来的，不是检查出来的道理。从我做起，从自身做起，不合格产品决不放过。

四、三大体系外审工作。

我们事业部是公司新成立部门，从未进行过三大体系的内审、外审工作。今年是第一次参加外审、公司领导把三大体系中的两大体系的外审工作交给质量部。

面对这一艰巨任务，压力很大。压力越大越要上，任务越艰巨越要完成好。这不仅是公司对我们工作能力的检验和考察，更是对我们莫大的信任。

我们决心凭借多年在国有大型企业工作阅历和经验，拿出自己的所有的专业知识管理技能，尽自己最大的努力一定要把这项工作完成好。

按领导指示向各相关部门请教学习，详细了解外审的内容、程序、步骤，同时，x总组织我们进行了详细讨论，认真研究，如何作好迎接外审的方法、措施、和部骤，使我们更加坚定了信心，从准备资料，编制各种报表开始做起，相关人员都齐心协力加班加点工作。

x总看到做资料的电脑不够用，主动把自己的电脑让给质量部使用，这是对我们工作的有力支持和帮助，深深的感动了我们在场的每一位同志、极大鼓舞了大家的干劲和热情、投入到准备工作中去。

在短短二周时间内，我们编写整理出外审资料9个档案盒，这9盒资料是我们集体日夜工作的成果，也是我们在张总组织下齐心协力团结奋斗的结晶。有了这9盒资料，我们的心里踏实多了。

当我们面对专家的多方面审查和提问，我们都满怀信心的一一进行详细汇报和友好解答，给专家留下良好印象，专家对我们的工作给予了认可。同时也提出了他们宝贵的意见，这是对我们今后工作的指导和帮助，我们要按照专家的意见进一步完善我们的工作，使我们在管理方面上一个新台阶，这次认证工作在公司领导的大力支持下、经过大家齐心协力，共同努力，圆满的完成了公司交给的这一任务，为我们事业部赢得了荣誉。

五、申报幕墙生产许可证工作。

一个企业是否能合法的生产出自己的合格产品提供给社会，有没有国家专业部门下发的生产许可证是基本条件，没有生产许可证进行生产活动是违法的，非法生产的产品，一旦流入市场被政府管理部门发现就要受到法律的制裁。

生产许可证是企业生产的法律依据，是企业经营的起码资格，它的重要性是显而易见的。我们公司规模有，厂房大，设备够，各项硬件设施是很完备的，所以技术、质量、生产管理、施工管理等方面就成了这次办证的重要环节。

我们在范总的精心组织策划下，在专家老师指导下共同努力，团结协作充分做好了审查工作的各项准备。整理编写出各种相关资料14挡案盒。

经过考察小组的认真审核，我们顺利的通过审查，为我们事业部的发展打下坚实基础。通过这次办理生产许可证和三大体系外审工作，使我们学习到了很多专业知识和宝贵管理经验、专家组的意见，指出了我们存在的问题、明确我们今后的管理方向，我们要继续努力作好自己的工作、为企业发展作出我们的贡献。

虽然生产许可证审查已基本通过，但我们距离生产许可证要求还有很大距离、许多具体工作还需要进一步加强和落实。质量工作是企业生命线，是长抓不懈的工作，所以质量部的工作更需要认真做细、做实、做好。

六、 工作上还存在的不足。

(一) 质量管理组织需要健全，机构要精简，人员要精练，必要的设备、人员需要配备。

(二) 各部门职责不够明确，相互主动协调配合不够。

(三) 质量部对外协单位的施工质量管理和监控还不到位。

七、20xx年工作要点：

(一)按生产许可证要求建立健全质量管理体系。

(二)制定完善各种规章制度。

(三)加强生产施工过程质量管理和质量控制。

(四)任真做好月质量考核评比工作。

**质量部员工个人工作总结篇十一**

20xx年，在公司领导的正确领导和各基层单位的大力支持下，在有限公司系统部门的指导下，工程质量部门在工程质量监督、群众性qc小组活动、质量创优、新开工项目策划等方面作了一定的工作，也取得了一些成绩，但仍然存在不足之处，我们将通过总结和数据分析，找出工作中存在的不足在今后的工作中继续完善和改进。

一、质量目标全面完成，工程质量基本受控。

1、通过《产品的监视和测量程序》、《过程的绩效监测和测量程序》等程序的运行，今年1—11月份竣工单位工程21项，均保证了一次交验合格，达到了年初制定的一次交验合格率100%的目标。

2、公司今年在《顾客满意的监测与控制程序》基础上，出台了一个《顾客满意度评比奖励办法》，在运行《顾客满意的监测与控制程序》的同时，充分利用激励机制，奖优罚劣，促使各项目向业主提供优质的产品和服务，使顾客满意度不断提高，今年1—11月份顾客满意度平均为91.8，其中质量为91.65，进度为90.16，服务为92.98，安全环保为91.83，达到年初制定的不小于85分的目标。

3、通过实施《某某公司计量器具补充管理办法》，促使各项目和管理计量器具的设备公司严格按照《监视和测量装置的控制程序》运行计量器具管理体系，克服了以前计量器具归属单位，使用单位送检责任不清，管理混乱弊病，使计量器具送检合格率达到年初制定的100%的要求。

4、公司通过运行《改进及纠正和预防措施控制程序》，利用群众性qc小组活动消除质量通病，改进工艺流程，通过镜面砼、回转窑筒体焊接技术攻关活动，钢筋直螺纹连接、预应力猫索方格梁边坡支护现场管理等一系列qc活动，实施《改进及纠正和预防措施控制程序》，使工程实体质量稳步提高，降低质量故障，今年公司上报质量故障损失不到5000元，达到年初制定质量故障损失不超过2/万的质量目标。

5、积极推广新技术，公司上下有计划地开展创优工作，在去年取得7项市级2项省级优质工程的基础上，今年又取得某某铝厂220kv配电装置及硅整流所工程、电解烟气净化回收系统工程两项部级优质工程和某某车场、某某电厂三项市级优质工程，超额完成年初制定的一部优，二市优的创优计划。

6、通过有限公司对工程项目前期策划工作的管理和推进，目前公司上下已经清楚地认识到工程项目实施的前期策划工作是搞好项目管理的重要前提。

鉴于此，今年公司在制定年初质量目标的时候，把工程项目前期策划覆盖率100%作为一项重要的工作目标，今年公司通过领导牵头，机关各部门与项目管理班子共同对某铝厂，某钢厂等项目全面细致地进行了工程前期策划，策划小组还进驻现场协助项目完成工程的前期准备工作，其较重要的效果是使项目的资源配置科学合理，通过前期策划项目实施方案的运行，使公司今年内在建工程的顾客满意度达到了前所未有的新高，某某某项目后续任务的承接比第一个合同翻了几番，真正做到了以现场保市场的经营管理策略，其成果是显而易见的。

7. 完成了年初计划的质量大检查和过程监视任务，对检查发现的问题及时下发了9个纠正或预防措施要求表并督促实施整改措施。

8. 严格按质量内审计划要求，对公司机关、各常设机构所有在建工程项目部进行了例行审核。并对内审发现的问题进行了通报，对审核开出的51项不符合项督促改进完毕。

二、存在的不足或需进行改进之处：

1. 质量管理新上岗人员较多的业务不熟练，还不能熟练地运用各种质量管理手段改进过程绩效，有的甚至不能正确填写报表。

2. 质量体系运行有盲区，个别项目部由于质量管理工作不正常，已经出现了影响结构使用功能的质量问题。

3. 部分项目部还存在计量器具配置不够和检定不符合要求的现象。

4. 不合格品不能按规定进行处置，大部分项目部全年都没有不合格品的处置记录，其主要原因是认识还有误区，不能把不合格品处置作为改进质量管理工作的重要手段。

5. 沟通仍有差距，主要表现在项目部不能按要求上报不合格品的处置记录。

三、20xx年的工作打算：

1. 明年工作的主导思想是管理质量工作的关键过程，管理今年存在不足的管理过程。

通过抓各类报表的报送消除沟通上的差距，通过不定期的过程监视和质量季度大检查狠抓计量器具和不合格品的处置。20xx年确定的计量器具检定合格率仍然为100%。

2. 根据在手工程项目的状况，合理确定创优目标，并按创优计划实施，20xx年由于没有符合创部级优质条件的工程，将重点争取安装公司某项目、某某项目的市级优良工程。

3. 通过过程的监视和测量、产品的监视和测量等程序的运行，确保产品质量，保证其一次交验合格率达到100%，20xx年确定的质量故障损失率仍然为2/万以下。

4. 从年初就根据各项目具体情况规划qc活动课题，有计划地开展qc小组活动，以推进新技术应用、消除质量通病。

5. 作为体系运行牵头部门，指导和帮助各业务系统抓好质量体系运行工作，20xx年内审将采取滚动审核的形式，内审覆盖率仍然为100%，审核将关注影响质量、环境、职业健康安全管理体系运行有效性的关键过程，与各个系统一起全力提高管理体系运行的有效性。

6. 接受有限公司工程质量监督部的领导，服务基层，加强对系统管理人员的指导和监督，以提高系统的办事能力和效率。

**质量部员工个人工作总结篇十二**

2024年，立交项目技术质量部，在分公司的正确领导下，以 “质量第一,技术先行”为既定目标。以重点工程—外环线津涞道立交为载体，无论从技术质量方面都借鉴以往工程施工经验，并在此基础上有所继承和突破。

外环线津涞道立交技术质量部根据本工程施工特点、难点，对每一重点施工部位及施工环节，通过现场勘查，精密计算确定合理施工工艺，制定行之有效的施工技术方案。并在工艺实施前安排技术交底，集思广议反馈问题。在施工过程中全程监控并不断完善，确保施工工艺的可行性。并对关键部位技术难点进行技术攻关.

1、在现场施工中将每道质检工序，按照部位将责任落实到人。对每道施工工序按照“三检”管理规定进行质检工作。并在工作中做到“三勤”(眼勤、嘴勤、想得勤)。

2、对待分包队伍出现的违规操作及质量问题及时纠正并严格按照一分公司工程分包质量管理处罚办法，对分包队伍进行有效管理。

3、对外观质量严格把关，加强日常检查。对内业资料并定期监督总结汇总。保证工程计量及竣工资料的及时完整。

在xx年的工作中虽然取得了一些成绩，但是还是有许多的不足有待提高。展望xx年的工作，我对外环线津涞道立交项目新的一年的工作有以下几点想法：

1、首先，技术质量部门应加强与各个部室横向的联络与沟通，任何一个部门都不可以独立存在、单独运行，各部室之间应建立互相配合，互相协作的关系。只有各部室在经常沟通，互相协作中才能及时发现问题，纠正错误。这也是工艺方案的制定落实与实施的关键。 同时也要明确各部门之间的责、权、利的划分，尤其是应注意细节上的问题。应该避免由于部门之间职责划分不明确而产生的不必要的麻烦。

2、另一方面，各部室应加强同班组之间的联系配合，，班组是管理现场的人员，因此我们同班组之间建立起良好的关系就显得尤为重要，这将大大有利于提高技术质量部对现场施工的质量控制的工作效率，也有利于我们高质量，高效率的开展工作。

3、建立各个部室岗位职责，明确到人。岗位职责明确到人的目的就是明确各成员间的分工与协作的关系，使部门工作能够高效有序的进行。

4、应加强工程合同内容的熟悉，在施工过程中及时对清单外发生的量进行统计、备案，做好详细的记录，保存好相关文字及影像资料，以备工程决算和索赔之需。对于分包工程，这样项目技术部人员更应熟悉合同，这样才能明确双方的责、权、利的关系。更加有利于现场工程管理工作的开展，为工程质量和企业的效益提供强有力的保障。

在日常的技术工作中，我们的工作重点总的来说有三点：一是现场质量控制;二是工程相关的原材料、成品、半成品的试验、检验;三是技术资料的整理。

1、在现场质量控制方面，实行专兼职质量员制度。由专职质量员以老带新，培养新人，抓好现场质量工作，确保每一道工序的进度与质量情况均处于受控状态。

2、应加强对试验工作的管理。首先应保证试验工作人员掌握现场原材料使用的第一手资料。要求试验工作人员每天都到现场调查现场原材料进料及使用情况。并根据进料情况及规范要求合理进行见证取样严格控制试验费用。

3、技术资料的编写与整理是一项很重要的工作，为避免资料发生混乱给计量支付，查阅资料、竣工工作等诸多方面带来麻烦。资料管理人员应严格资料的汇总与管理，并做好资料分类归档工作，防止资料管理工作发生混乱。另外，要求资料管理人员适当的去熟悉一下施工现场，这样也有利于技术资料的编写。

在制定工艺方案的过程中，应根据施工所需的成本和工艺方案的可操作性的不同制定出几套不同的备选方案，再从中优选出成本、可操作性等综合指标最好的方案作为施工的技术指导书，在技术环节上控制工程成本，为企业创效。

作为外环线津涞道立交项目的每一个成员在今后的工作中，更要加强团队精神，拧成一股绳。把项目的利益摆在首位，我们应一如既往地坚持严谨务实的作风，不断完善自己提高自己，进一步解决和提高施工中质量、技术、施工、管理等问题，使自己更上一个台阶

**质量部员工个人工作总结篇十三**

为了报告近阶段个人主要工作内容，使公司领导了解个人工作的基本状况，为领导进一步指导工作，纠正不足，改善和提高企业内部管理的业绩作了充分的准备和为指明公司质量管理行动的方向提供了必要的依据和建议，

本人自2月10日进入公司以来，在公司领导正确指引和工作的妥善安排下，担任公司质量部主管，主要负责公司有关质量管理体系前期策划工作。经过将近两个月的努力，取得了一定收获：对于建立公司有关质量管理体系方面的工作作了一些必要的准备，针对公司现状，充分利用和配置资源，确保公司质量管理体系组织架构的完整以及对公司有关质量管理系统运行指明了方向和未来工作的重点，同时结合外部审核结果积极开展公司内部质量管理的改进工作，为公司取得客户信任，管理模式与国际接轨，走可持续发展道路，提高整体质量意识和广大中层干部的质量管理水平奠定了基础。现就将第一季度(自进厂以来)本人工作情况报告如下：

1.顺利完成公司质量手册和程序文件以及质量记录的编制工作(见任务清单02);

2.对于3月10日第三方sgs公司的外部审核结果作进一步内部管理体系的识别工作，为公司改进需求指明方向(见任务清单03);

3.策划实施质量管理体系初始阶段的准备工作，确定实施项目、改进方案和步骤，并设立实时跟踪检查办法，设置追踪频率和时限，为有效监督各部门具体工作作了充分保障(见任务清单04);

4.提炼一些基本的程序文件作为导入系统的开始，确保理解领悟，同时也例举了一些尝试应用的案例，如针对“职责、权限与沟通”设置“质量专职人员岗位职责说明书”;针对“内部事务联络控制程序”设置“内部联络单：关于公司印章制作的申请 ”以及“管理策划控制程序”和“改善建议书执行控制程序”的应用，分别为“质量策划实施情况检查表”和“改善建议书：关于公司大门口宣传栏利用的建议”(见任务清单05、06、07、08、09、12、16、17);

5.针对公司缺乏质量检验人员系统控制内部质量不完善的现状，设计质量控制的系统架构，设立质量专职人员并规定工作职责和内容，设置权限，以明文规定的方式使公司顺利组织起质量控制系统，对支持客户验厂工作作了一个很好的完善补充，同时为实现公司未来真正质量控制工作奠定了基础(见任务清单12);

6.为确保公司质量管理体系组织架构的完整，满足文件完善的要求和实际工作的需要，设置了“管理者代表”，“体系策划专员”，“质量辅导专员”等职位，补充完善了质量管理体系实施需要配置资源的不足和设置的质量专职人员缺乏必要任职技能和相关知识经验不足等缺陷，通过未来质量控制基础知识的导入和培训，从真正意义上保障了公司产品质量的提高(见任务清单13、14、15);

7.重点需要补充说明的一件事是公司必须设立印章使用机制，使流程操作合法化，颁布和下发的文件具有权威性，同时也体现机构部门职权的唯一性(见任务清单16);

8.以两份国标作为参考，使实施的依据符合规定要求，依法办事，有据可循，具有公正性、客观性、法规性(见任务清单10、11)。

总结第一季度的工作，本人在公司领导的有力支持和广大中层干部的积极配合下，虽然取得了一定成绩和为公司服务创造了良好的开端，但仍面临严峻的考验和艰巨的任务：

1.实施质量管理体系工作开展与基层辅导，并跟踪检查和报告;

2.组织公司内部的质量策划以及产品实现的策划工作;

3.策划管理评审工作;

4.策划主导内部审核工作，

根据本人质量管理方面多年的工作经验以及对外部环境发展态势的研究，认为当今形势公司实现质量管理体系要求是大势所趋，而且职业健康安全管理体系也渐渐为各大企业应用并全面推广，注重过程控制，走过程管理趋向模式是必由之路。同时，结合实际情况也希望公司领导慎重考虑，以iso推广为契机，以实现质量管理体系为工作的目标和方向，作为工作的重心，辨明方向，以充分调动广大中层干部的工作积极性，避免内部矛盾，一致团结奋斗，努力进取，设立激励制度为根本目的，发挥个人潜能为前提，领导公司进行内部管理改革，使公司现有资源被充分利用，顺应外部市场的发展需求，提高综合竞争力，为赢得客户更好的信任打下坚实的基础!

**质量部员工个人工作总结篇十四**

时光飞逝，20xx年已接近尾声，也即将成为过去。过去的一年，是不寻常的一年，同时也是记载着我们一路走来的点点滴滴。作为承担公司质量控制的职能部门，我深深体会到在这一年里工作之重担，也非常感谢上级领导对我在工作上的支持与关爱，及同事们对我的支持和协助。在即将迎接20xx年新任务、新挑战之时，也让我们先回顾一下20xx年的质量工作开展的相关情况：

一、加强我们产品质量管理工作，确保产品质量

为确保我们产品质量，严格按照产品要求对进行检验，以防止漏检、错检。检验过程中严格执行公司相关的检验规程及技术要求。对合格产品进行入库、流转。对不合格产品，按照不合格品相关流程，开具不合格评审处理单并上报相关部门、并配合他们进行原因分析、改善措施、跟踪总结。

二、在检验技能方面的培训和提高

1、与去年培训工作相比，无论是在培训方式方法上还是培训质量上都有了显著的提高。主要体现在委外专业知识的培训和同行业技术经验的交流，为我们今后工作的开展积累了宝贵的经验。能根据客户对产品的不同要求提供检验保障，对产品要求的共识上达成一致。

2、通过共检和现场反映的情况，对检验员在检验产品时的要求进行了强调，严格按照工艺卡片和检验规程进行验收。

三、在原材料和产品性能检验方面

1、因型砂对产品起着至关重要的作用，根据工艺要求，要求型砂检验员每天对车间混砂机的型砂性能做检测，每月对砂、树脂、固化剂的流量做检测，确保型砂的稳定性。减少铸件气孔、疏松等问题的产生，减少树脂、固化剂的使用量，一方面提高产品的良率，同时也大大降低生产的成本。今年新增8字试块抗拉强度的检测，更好的为型砂的性能提供了有力的保障。

俗话说：三分造型，七分熔炼。炉前的光谱检测，给熔炼提供了参考的数据确保配料成份的正确性和稳定性;化学成份检测，对铸件产品成份的炉后分析提供了依据;此外今年新增了化学微量元素：钛、铜、铬 的检测，对产品微量元素的控制起到了一定的帮助;原材料方面新增加树脂、固化剂来料检验，并把数据信息及时的反馈给相关部门，确保产品的稳定性。

2、铸件试块的管理也是我们今年的一项重点改善项目：原有的管理很不规范，通过理化人员的努力，克服困难，将试块按客户进行分类摆放，建立详细台账，完整公司试块库房的建立。

四、对于本年度产量和良率目标

针对今年计划年产量3万吨和合格率94%的目标，20xx年1月至12月，实际产量为29390t，合格率为91%，与去年相比基本持平，尤其是今年的轮毂、底座、行星架、箱体的质量问题，在很大程度上影响了今年的良率状况。希望明年再接再厉，争取完成目标值。

五、iso质量体系情况

为了更好的完善和推行iso质量体系在企业中发挥作用，利用6、7月份时间完成了质量体系三级文件整理与汇编工作，在8月份年审时顺利通过iso质量体系认证审核。之后相继通过等客户的质量体系认证及审核。

六、供应商评定考察情况

对供应商进行评审目的是从源头开始抓起，避免潜在的问题，把风险降到最低。今年我们完成了对生铁、废钢、型砂、涂料、树脂、固化剂等生产供应商的评审。为生产提供了有力的保障，同时完善了“供应商质量索赔管理办法”。一是有效的控制了产品质量，二减少了我们的损失及生产成本。

七、检验不足之处

1、由于今年新开发产品较多，品种多样化，除了之前以球铁件为主，现在同时生产灰铁件。导致检验无法掌握重点，造成了一定程度的漏检，尤其在尺寸检测方面还有待提高。

2、检验员在工作上对产品缺乏先见性，经验不足，责任心还有待加强。发现产品问题应及时反馈，多于生产、技术沟通，争取尽快提出改善措施解决问题。

3、自身对产品的认识不够，检验技能薄弱。对再三出现的质量问题没有找到其根本原因，对下的措施没有形成闭环，导致类似问题一再发生。

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为明天作出努力，让我们携手合作，创造出辉煌的明天!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找