# 出纳统计个人的年终工作总结10000字(14篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-07-02

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!出纳统计个人的年...*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**出纳统计个人的年终工作总结10000字篇一**

一、加强组织领导，政务公开工作机制逐步健全完善。

为使政务公开工作不流于形式，不走过场，区统计局着眼于建立政务公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。

一是加强和完善领导机制。充实和调整政务公开工作领导小组，成立由党组书记局长刘运远为组长，汤武昌为副组长，有关处室(单位)负责人参加的政务公开工作领导小组，统一负责局政务公开工作的组织实施。具体日常工作由办公室主要负责，落实政务公开的各项要求，做好牵头协调和监督检查。做到了领导、机构、人员“三到位”，同时，我局把政务公开工作分解到单位内部的有关处室和人员，强化“一把手挂帅、副职领导具体抓、责任到处室、落实到人头”的工作机制。二是建立健全六项制度。我局通过建立健全政务公开责任、审议、评议、反馈、备案和监督等六项制度，促进政务公开工作走上制度化、规范化的轨道。

二、规范建设，提高政务公开质量。

积极推进一般事项公开向重点事项公开、结果公开向全过程公开、自定公开内容向群众点题公开“三个转变”，进一步提高政务公开的质量。目前保证每月20条信息公开数量。我们主要做到“三个更加”：

一是公开的内容更加充实。下对政务公开的范围、政务公开的内容、政务公开的形式、政务公开的制度等作了进一步的明确。

二是公开的时间更加及时。针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。

三是公开重点更加突出。及时公开月度经济数据及数据分析，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。通过推行政务公开，监督和制约行政权力的运行，防止暗箱操作，促进廉政勤政建设，并且在不断总结反腐败工作的经验和做法的同时，促进政务公开制度的进一步完善，推进政务公开工作的深入开展。我局还按照区委、区政府的要求，结合本单位的实际，编制具体公开项目目录，不但使政务公开的内容、形式、时间及责任人更加明确，而且使公开工作更易接受评议、检查和监督。

四、强化监督，确保政务公开落实。

在狠抓内部制约机制的同时，抓好外部监督制约机制的完善，建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。将严把公开内容和项目关，既防止该公开的不公开，搞半公开、假公开，又防止不该公开的乱公开。采取多种形式，强化监督检查工作，实行定期自查与局领导检查相结合。定期召开政务公开自查座谈会，为政务公开建言献策。同时，鼓励广大干部、群众积极参与监督，积极反映公开过程中存在的突出问题，使公开工作更加扎实、有序开展。

下一步工作打算：

一、进一步组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，对照条例，认真清理我局政务公开事项，查漏补缺，编制更加科学规范的公开目录。

二、进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量。一是理顺工作机制，将政务公开日常工作由办公室负责，具体负责落实政务公开的各项要求，做好牵头和协调。二是对照条例，进一步梳理我局公开各项内容，促使我局政务公开工作朝规范化、制度化方向发展。

三、抓重点促深化。按照“统筹规划，突出重点，切合实际，稳步实施”的要求，在深化完善和巩固提高上下功夫，做好月度经济信息公开，加大“真公开”的力度。同时，要按照有关规定，对我局办理的行政事项进一步公开办事程序、办事标准、办事结果，并在工作质量、态度、时效等方面作出承诺，不断增强工作透明度。

**出纳统计个人的年终工作总结10000字篇二**

我公司统计工作在上级统计部门的业务指导下，认真贯彻《统计法》，按规定及时准确统上报统计数据我们主要做了以几个方面的工作：

一、全面加强统计工作，配齐统计人员

公司在财务部门设立一名专职综合计划统计人员，负责组织全公司综合计划统计工作，侧重做好工业生产、劳动工资、财务成本、安全生产等项综合计划统计工作。负责组织指导各车间、各科室的业务统计工作，统一管理各种统计报表资料，开展统计调查、统计分析工作。机关各部门和生产车间配备兼职统计人员，兼职统计必须以统计工作为主兼做其他业务，全面完成部门和车间的统计工作。经营部门承担着从供方——企业——到顾客价值链(或称供应链)的管理业务，因此，配备了一名有专业能力和水平的专职或兼职计划统计人员。按照国家统计法和统计报表制度的要求，建立健全各类原始记录、统计台帐，按要求定期向公司综合计划统计上报统计报表资料，积极开展统计分析统计工作。

二、建立健全统计信息网络，确保数据及时上报

积极组织指导各车间、各部门的统计业务工作，培训指导各车间、各部门的统计人员。定期对公司生产经营情况、质量指标完成情况和产、供、销、存情况进行统计分析，开展统计核算，实行统计监督，为公司领导指导工作提供依据。

1、车间统计：由质检人员兼任车间统计。主要负责产品品种、产量、产值、质量、生产进度的统计和产品质量的核算;负责原材料、燃料、设备、动力消耗的统计及单位生产成本、车间生产成本的核算;负责对工人出勤、劳动工时、生产定额、设备定额完成情况的统计。

2、经营部门统计：负责公司或分公司原材料、燃料、设备、零配件和外协配件等生产用或非生产用物资采购、供应、调拨、库存的统计、记录和核算。主要负责全公司或分公司合同订货数量、金额、合同执行情况、货款结算情况的统计与核算;负责公司产品销售量、销售额的统计与核算;负责营销广告发布数量、广告发布费用的统计;负责建立产品用户调查档案和客户档案

3、质量部门统计：负责公司产品质量、产品合格率、返修率、焊接合格率的统计与核算;负责公司质量目标、质量指标及赶超计划执行情况的统计和记录;负责原材料、产品及零部件质量检验检查情况的统计和记录。

4、财务部门统计：主要负责产品销售收入、净产值、生产成本、费用、税金、利润和利息的统计;负责公司企业资产、负债及营业外收支情况的统计，负责公司质量成本的核算和统计;

5、综合管理部门统计：负责公司机关人员的劳动工资统计和技术、业务培训方面的统计业务。

三、运用统计数据，为企业管理决策服务

现代企业管理，如果没有科学、完善的统计数据和统计记录，那么要建立起客观、公正的绩效评价、考核体系，就是一句空话。因此，企业的各级领导要做好企业的管理工作，就应该从加强对统计工作的领导与支持入手，为统计人员提供必要的业务学习、培训机会与条件，保持统计人员的相对稳定性，以确保统计工作的连续性。各部门在调换统计人员时，必须事先提前一个月通知公司综合计划统计人员，办理好统计业务衔接和交接手续。在统计年报期间内，原则上不准调换统计人员。

近年来，企业在认真做好统计工作的同时，充分利用统计数据，加强对企业生产经营过程各个环节的管理，提高科学决策水平，为企业服务发挥了一定的作用。以前，企业对统计工作的重要性认识不够，统计上来的数据只是作为上报给统计部门使用，企业并没有利用统计数据进行分析，找出企业管理中的问题，进而加以改进，浪费了已掌握的资源。在对企业经济运行状况进行细致、科学的分析，不能通过数量分析来揭示企业经营与管理的本质及其相互关系和发展变化趋势。这已经成为导致企业管理混乱，费用失控，经济效益低下的关键所在，导致在管理措施上只治标、不治本，在经营上感情用事，盲目决策、瞎指挥。使企业的管理水平长期低下、粗放。因此，加强企业的统计工作，发挥统计分析的作用，成为改进经营管理，完善经济核算、提高产品质量，实现管理现代化的一项重要手段。

由于企业重视统计工作，统计数据准确性、及时性都达到了统计部门的要求，20xx年度被评为先进单位，综合报表统计员被评为先进个人。

**出纳统计个人的年终工作总结10000字篇三**

时光荏苒，岁月如歌，伴随着粉笔灰尘的洒落，20xx悄然落下帷幕，回顾一年的工作，现将思想与工作总结如下：

一、主要工作任务

本年度我的工作岗位是教导主任，主要工作任务是主抓学校艺术教育工作;专科管理;装备工作以及信息技术管理工作。

二、政治思想方面

坚持国家的教育方针，忠诚、热爱教育事业，自觉遵守职业道德，做到爱岗敬业、为人师表，服从领导安排，认真做好本职工作，以积极的工作态度和饱满的工作热情，努力完成学校领导交给我的各项工作，勤学善思，注重团结协作，力求圆满。

三、工作方面

(一)从五个方面抓好学校艺术教育工作。

1、我能立足于课堂教学，做到深入教学一线，在音乐课堂教学的传统模式上，大胆尝试开展器乐教学，经过四年来的实践经验，形成适合本校学生的器乐教学模式。

2、努力抓好三队建设，三队是学校艺术教育的一大提升，也是引领学校艺术教育的重要窗口，为了做好这项工作，在校领导的大力支持下，各队聘请了专业教师，在全体音乐教师的配合下，三队已经形成模式化，尤其是乐队、舞蹈队建设趋于成熟阶段。

3、坚持阳光课堂，为了讲求课堂时效性，追求课堂质量，在阳光课堂开展中，我能深入学年组，与教师共同研讨，并及时获知解决课堂中发现的问题，尽自己最大的努力做好协调工作。

4、抓好体育大课间工作，大课间是学校的又一个重要窗口，在体育教师和班主任的共同努力下，学校大课间开展有序、规范、实现了全员运动的目标，结合本年度的花样跳绳比赛和武术操的训练以及轮滑特色课堂的开展励志网，学生的体能整体呈上升趋势。

5、在全校成功开展了变废为宝的学生活动。丰富校园文化，提高学生动手能力和创新环保意识。

(二)做好装备的月报统计工作和学校仪器装备各项统计上报工作。

(三)做好信息技术工作，为教育部、中央电教馆和吉林省教育公共服务平台开展，做好网上嗮课程序的前期准备工作。

(四)抓好专科的常规教学工作。

四、工作业绩方面

在校领导的引领下，本年度我的工作忙而有序，四月份，在市区举办的学生单项比赛中，我校有21名同学参加区级比赛活动并获得了好成绩，其中，有两名同学参加市级比赛，取得好成绩;在昌邑区中小学生田径运动会上，我校摘取五连冠的总分第一名;十月份，区首届舞蹈节获得一等奖。九月份。配合党支部邓书记做好党办举办的“群众路线教师诗朗诵”工作，并取得特等奖的好成绩。五、业务能力方面

工作至今，我始终坚持和注重对自身业务能力的培养和提升，认真钻研业务，为提高自身的综合素质，增强工作的实效性，主动与组内教师研究课堂教学和业务能力的提升对课堂教学的主导作用等问题进行教研探究。

作为教导主任，我必须要严格要求自己，在教师中起到率先垂范的作用，在工作中不断学习，深入研究教育教学，只有这样，才能不愧对这个工作岗位，才能不辜负领导对我的信任，才能不愧对自己。本着对学生负责的工作信念，我将继续努力前行，发挥自己的余力，为学校的发展尽一份责任与义务。

我坚信，只要努力，生命中总会有洒满阳光的路。

**出纳统计个人的年终工作总结10000字篇四**

今年来，我台民主评议政风行风工作在旗委、旗政府的正确指导下，认真贯彻落实党的xx届三中全会和xx届中央纪委三次全会以及习的系列重要讲话精神，坚持把政风行风工作与各项业务工作相融合，大力加强作风建设和反腐倡廉建设，着力转变工作作风，促进干部队伍素质的全面提高，库伦电视台管理工作有了整体的发展，主要表现在：

一、加强宣传发动，强化组织领导

(一)加强组织领导，制定下发了《库伦电视台开展20xx年民主评议政风行风工作实施方案》，强化作风建设，努力解决人民群众密切相关的热点难点问题，推进服务发展，使人民群众对电视台的满意度进一步提高。

(二)加强宣传发动，《实施方案》下发后，我台及时召开全台干部职工民评工作动员大会，深入进行思想发动，明确开展民主评议政风行风活动意义、内容、方法和要求，统一思想，端正态度，有力地推进了我局民主评议政风行风各项活动的开展。

二、严格执行“八项规定”，持续推进作风建设

(一)认真落实《八项规定》。一是简化接待。重新制定《公务接待标准若干规定》，规定但凡公务用餐、住宿，一律按标准接待。二是精简会议。坚持在“严、重”上狠下功夫，切实精简会议。严把关，可不开的会议坚决不开，能合并的会议合并召开。重实效，严肃会议纪律，认真执行开会“不准假不缺席、不准迟到早退、不准接打电话、不准打盹吸烟”的“四不准”规定;参会人员只能提前到场决不允许迟到，对参会不准时的，当场点名批评。三是节俭办文。精简文件，改进文风，规定能够不发文的尽量不发文，所有文件和工作安排通过办公一体化平台发布。

(二)开展队伍作风教育整顿工作。，我台通过开展为期一个季度左右的队伍作风教育整顿工作，狠刹“四风”，全面整治“门难进、脸难看、事难办”、办事效率低下、不作为、慢作为、乱作为等八大问题，切实解决机关作风问题，促进弘扬求真务实、真抓实干的优良作风和履职尽责、严谨细致的工作作风，使广大电视台干部宗旨意识得到明显增强，办事效率、工作质量和服务水平得到明显提高，努力塑造纪律严明、勤政为民、廉洁高效、求真务实的工商形象。通过整治，推进履职由被动转为主动，进一步提升为民服务水平。

(三)推进效能建设。查找薄弱环节，提升服务整体水平。组织全台各部门认真自查电视台在机关效能建设方面存在的薄弱环节，并将自查情况报送旗委宣传部，共查找薄弱环节。在实践中不断提升我台机关效能建设的整体水平。

三、深化反腐倡廉教育，扎实强化队伍建设

(一)强化政治纪律建设。结合党的群众路线教育实践活动的开展，教育党员干部坚定政治立场和方向，增强党性原则，使纪律要求成为每一位干部职工的自律行为。严肃查处违反政治纪律、组织纪律行为，克服组织涣散、纪律松驰现象，确保党员干部在思想上政治上行动上同以的党中央保持高度一致。

(二)落实党风廉政责任制。为将党风廉政建设工作落到实处，我台党组根据旗委、旗政府党风廉政建设责的要求与各股室、部室负责人签署党风廉政建设责任书，明确了各股室、部室机构负责人对本单位的领导、自律、教育、约束、监督、检查和惩处等七项责任内容和责任追究。

(三)加强风险防控机制。对我台安全生产中可能发生的新的廉政风险进行全面分析评估，重新梳理风险点，修订风险防控管理办法，防止职能缺位、错位或不到位。

(四)深化廉政宣传教育。加强廉政宣传引导，大力推进廉政文化建设，宣传廉洁执政理念，培养高尚道德情操，释放廉洁从政正能量。建立完善学习教育制度，将廉洁从政内容纳入我台干部教育工作培训计划中，认真组织全台干部学习党纪国法、廉政法规和从政道德，努力筑牢拒腐防变思想防线。坚持开展示范教育、警示教育和岗位廉政教育，引导党员干部自觉廉洁从政。

**出纳统计个人的年终工作总结10000字篇五**

今年可以说是我丰收的一年，以往的我都是坐在计调的位置操纵团队，安排客人吃住行游购娱。但是今年我可以冲到旅游工作的第一线去，去给客人介绍我们祖国的山山水水、介绍我们大连这座城市的春夏秋冬。介绍我们的大海、介绍我们的广场介绍我们的文化、介绍我们大连的每一个角落。这就是我今年的第一个收获——我的国导证、正因为有了证我得意实现我的人生梦想，去完成我的人生使命。

由于拿证时已进入旅游旺季我便做着兼职导游工作，忙忙碌碌的每一天穿行在每个旅行社的办公室和景点之间，其中有中国旅行社、瑞的旅行社、百度旅行社、中国国际旅行社等等。

在有限的时间里尽量多的为游客多做介绍、多做讲解、多服务、多微笑是我做导游的宗旨。我相信只有真情的讲解、周到的服务、微笑待人、游客才会玩的开心，作为一名大连导游员我代表的不仅是我自己、不仅是我的旅行社，我代表的是我们这座城市，大连是一座海滨城市有着数不清的奇景异观。这么漂亮的城市不能因为导游的服务差而让游客对其有反感。

当我每走进一个旅行社的同时，每次递交一份简历上面都会清楚的写着我是一名只会讲解只会服务不会赚钱的导游。可能作为我的同行业来说不会赚钱的导游不是好导游，但是只会赚钱不会服务的导游更不是好导游。但是尽管这样仍然会找到好的旅行社，因为聪明的老总都知道只要服务跟上去不愁没钱赚，现在的游客不差钱就看你怎么为他服务?作为一个海边城市的导游、作为我们八零年代的尾巴，我们的服务不仅仅停留在只会讲解几句导游词那么简单!要学会无微不至，游客的每一个动作、游客的每一个眼神、你都要了解他想需求什么?这才是一名懂得游客心理的好导游、这才算是好导游。

面对今年的第二个收获就是我有幸参加辽宁省举办的导游大赛，感受了赛场的争锋对决也让我见识了我省其他地区导游员的水平，一句话“人外有人天外有天”我承认我的没有发挥好只因为我还不够努力，尽管我像考导游证那样三更午夜的看题，但是只要在努力一些在努力一些我也许就不会错两道题，也许就是全场的分。郭老师说一句话令我印象深刻“一身的武功让一道题给废了”。我很服气但是我不甘心我等待着下一次的对决，但是对于我刚出茅庐的孩子能够参加比赛我已经知足。能站在省里的比赛场上也是一种磨砺，是金子总会发光的我等待着那一天、

今年的第三大收获就是，我接待了一个又一个的团队，分享游客的酸甜苦辣，为他们排忧解难，把不愉快留给我。把快乐带回家，没有发生误船误机事故，完成了“快乐而来满意而归”的宗旨，因为平安、开心、快乐、比什么都重要!

20\_\_年是我的幸运年我考上了梦寐以求的导游证。但是20\_\_年对我来说是一个全新的开始，我的目标是进入大连中国旅行社，踏踏实实从导游做起认认真真的为游客服务用我的真心换取他们的笑容呵呵。同时我在这里也向所有的大连导游发起倡议“做一个名干干净净的导游、不赚黑心钱、不购物、不游客消费、不在宣传中有虚假信息”。

让每一个来到大连旅游的人不仅看到、认识、了解这座城市的美景，更能够因为我们的介绍从而爱上这座城市。让他们的记忆中永远都有那片蓝色的大海，永远都有导游那张灿烂的笑容。作为的导游我很愿意引用赵本山老师的一句话“生产快乐快乐生产”游客出来玩就是出来寻求放松、寻求快乐的。我们呢?就是制造快乐的机器把所有不快乐的因素在我们这里都转化为快乐、快乐、快乐、

在新的一年里我还要在工作的同时继续学习旅游文化、学习祖国河山的文化、把不知道的知识弥补回来。以便在今后的导游工作中更好的为游客服务、为你服务、为大家服务。

**出纳统计个人的年终工作总结10000字篇六**

一年来，我局在县委、县政府及县综治委的领导下，围绕中心，服务大局，始终坚持“大服务”指导思想，着力发挥司法行政组织网络、工作机制优势，切实提高疏导、化解矛盾纠纷的能力和水平，注重基层基础建设，为全县的经济建设、社会稳定做出了重要贡献。

一、高度重视，周密部署，切实加强对综治工作的组织领导

局党组高度重视综治工作，将其摆上重要议事日程。在全县政法会议召开后党组即召开会议专题研究，组织全体干警学习政法会议精神，传达综治责任书的有关内容，并将责任书的目标要求具体细化，分解到各科室。制定《县司法局社会综治工作责任制》，由局长与各科室负责人签订责任书，做到分工明确，责任到人，认真贯彻落实《县某某年政法综治重要工作责任制》;并且综治领导小组每季召开会议，分阶段对综治工作做出部署，组织全体干警学习全县综治通报和上级综治机构的有关刊物，了解形势，领会精神，增强为社会稳定大局服务的意识。

二、深入开展法制宣传教育，推进基层民主法治建设，从源头上防范和减少“三访”现象

全面提高公民法律素质和社会法治化管理水平，是防范和减少“三访”现象的根本途径。在“四五”普法工作中，围绕党委、政府的中心工作深入开展《行政许可法》、《宪法修正案》宣传工作，并在楠溪江普法网上专题介绍了《行政许可法》、《宪法修正案》，围绕“12.4”全国法制宣传日和浙江省青少年法制网络大赛等活动开展了形式多样、内容丰富的法制宣传教育活动;举办《宪法》知识讲座，邀请华东政法学院王月明教授作《宪法——从政权法到人权法》专题报告。今年我局将国务院信访条例和浙江省信访条例作为法制宣传教育的重要内容之一，加强了信访条例的宣传。在“送法下乡”、“法律进社区”等活动中，注重对重点地区、重点对象开展多渠道、多层面的法制宣传教育，使广大人民群众的法律意识得到明显提高。坚持普法并举，深化基层依法治理工作，广泛开展“民主法治村”创建活动，进一步推进“法律进社区”。通过指导基层健全民主选举制度、规范民主决策程序、完善民主管理机制、强化民主监督，把基层社会管理纳入到法制化、规范化的轨道。从根本上堵住不稳定因素的源头，使稳定工作由“治标”上升到“治本”，从源头上防范和减少“三访”现象的发生。

三、建立健全人民调解与信访工作联动机制，发挥社会矛盾纠纷排查调处职能，消除社会不稳定因素，确保“第一道防线”作用有效发挥

建立司法信访联动机制，是全面提高基层化解人民内部矛盾和处置信访问题能力和水平的重要途径。一年来，全县司法行政机关在加强司法所规范化建设、完善调解中心工作机制、建立乡镇(街道)调委会、开展调解人员业务培训的同时，我局积极开展就建立信访工作与人民调解联合调处机制进行了积极探索，健全了社会矛盾纠纷调处中心。积极组织开展司法助理员、人民调解员岗位练兵和乡镇调委会主任、所长例会活动，全面提高司法助理远、人民调解员的政治理论、业务素质，更好地服务于改革、发展、稳定工作。今年我局将这项工作纳入重点目标管理，积极举办乡镇司法助理员、乡镇调委会调解员业务训练、竞赛活动，以维护社会稳定为己任，将大量的纠纷消灭在基层，每季开展定期排查，同时在各重点时段开展不定期的排查。如3月份开展“两会”期间矛盾纠纷排查调处工作;7月份，开展防旱抗旱期间社会矛盾纠纷排查调处工作;8月份，开展14号台风“云娜”特大洪灾后社会矛盾纠纷排查调处工作;10月份，在国庆节期间以创“四无”为主题开展社会不安定因素和民间纠纷排查调处工作。下半年，我局把定期排查调处民间纠纷与专项排查调处涉法信访矛盾纠纷结合起来，加大对某某年以来重复上访的涉法信访矛盾纠纷专项排查调处力度。对排查出的纠纷，按照“谁主管、谁负责“的原则，按三级网络调处机制进行调处，对于调解难度大、易激化，影响稳定的重大案件，由县社会矛盾纠纷调处中心组织有关部门联合调处，县社会矛盾纠纷调处中心实行包案制度，即由主管的成员部门对案件负责到底，抓好落实。今年各调解组织调处各类社会矛盾纠纷2436起，调解成功2335起，调解率100%，调解成功率95%，及时把矛盾化解在基层，消灭在萌芽状态，为“平安”的创建提供了稳定的社会环境。

**出纳统计个人的年终工作总结10000字篇七**

一、工作思想方面。积极贯彻公司关于发展的一系列重要指示，与时俱进，勤奋工作，积极认真参加公司组织的各项学习，并且细心领会，转化为自己的思想武器。作为一名内勤人员，自己的一言一行也同时代表了公司的形象，所以更要提高自身的素质水平，高标准的要求自己，加强自己的专业知识和技能。同时做到遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。

二、业务方面。我主要负责柜面单证的打印和整理归档工作，每到值班周早晨8：30分上班先打扫办公区卫生，月初把所要申领的有价和无价单证数量发邮件向公司财务人员申报，公司单证管理人员每月规定1号和16号为我们的领单日，每次只能申领半个月的用单量。我在申领时都要根据近期的客户出单数估算出下半个月的一个数量来申领，尽量做到不断单。每次单证寄到，先把它们以25份为一个单位用橡皮筋捆好，盖上公司的保单专门章，做好标注。其实打一张车险很简单，也不是一项比较复杂的技术活，一共就五样东西，发票、交强险保单、标志、商业险保单、保卡,打完附上一份商业险条款装进保险封袋给予投保人就可以了，但是需要足够的细心和耐心，客户多的时候还要认真仔细检查，防止装错单，减少不必要的麻烦。剩下的事情就是整理打过的单子，少投保单的补投保单，少告知书补打告知书，如果有证件不足的先将其剔除，待业务员补齐资料后以25份为一单位录入归档清单表格进行系统内归档处理，归档好的客户资料装入牛皮纸档案盒(4套为一盒)标注好盒号和归档号放入档案柜进行保存。每天的工作就是打单、打单、再打单，理单、理单、再理单。我的工作内容虽然枯燥无味，但是我深知我的工作是公司业务环节中的重要一环，必须要认真工作，全力以赴。这几年保险市场竞争非常激烈，我们坐前台的就应在售前服务方面做到尽可能的让客户满意。

三、工作中做的好的方面

1、立足全局与整体，从宏观层面切入问题的思考，较好处理整体与局部、大我与小我的关系，遇事能从大局考虑。

2、心态平和，为人谦和，处世积极，有良好的人际关系。

四、工作中的不足

1、限于阅历与眼界，还须加强政治修养与行业、业务研究，认真学习业务知识，战胜自我，提升自我。

2、须加强与人沟通的能力。

3、须加强应变能力。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

**出纳统计个人的年终工作总结10000字篇八**

日子如风滑过，20xx离我们而去了，有些遗憾有些无奈。

过去的一年，积极学习领会会议精神，严格遵守单位的各项规章制度基础上，作为一名副刊编辑，我坚守着那点方寸之地，使所编辑的版面即便普通，也没有杂草丛生，没有荆棘挡道。

我的工作简单而又繁琐，那些文绉绉的字眼，那些读者给予的信任，都玩转在一念之间，有时稿子的结局不甚理想，而我也只能遗憾。

因为我们的花儿、文化生活等大栏目，以及名家的小栏目，我们的《民族日报》在国内有着其他媒体望尘莫及的地位，那些像雪片一样飞来的外地稿子，都因为版面这口锅太小而忍痛割爱，那是他们对我们《民族日报》的信任和赏识，而我只能无奈地扔进垃圾箱。

本地一些年轻的作者，也纷纷拿起手中的笔，在我们打造的平台上施展手脚之余，甚至结集出版。

俗话说，不是一家人不进一个门。亲爱的同仁们，因为有缘，我们走到一起，我们在一起的日子胜过与家人相处的时日。因为亲爱的你们，因为你们的鼓励支持，我在成长。

羊肉、萝卜、芹菜、茄子、种.种，都在\"花儿\"点种实在不可能，洋芋蛋也会登上大雅之堂，挑挑拣拣，合理搭配，种出琳琅满目的作物，烹饪出满汉全席，实属奇迹。我只有尽力而为，可是众口难调，每一个版，不一定都被喜欢。而我，问心无愧。

我们伸开我们的手掌，十指长短不一，但各有优势，我在缺点和不足中又打发了一年。

亲爱的领导，亲爱的同事，感谢你们，你们宽容、鼓励和支持永远是我坚强的后盾。

明天的路上，我会努力，我会加油，使\"花儿\"开得芳香四溢，使\"文化\"绽放生活的芬芳和甜蜜。

**出纳统计个人的年终工作总结10000字篇九**

统计工作是一份责任心很强的工作，在工作中我学到了很多知识和经验，从工作中我所得到和领悟的也很多;统计工作要求我(一)要敬业：要用积极的态度全身心的投入工作;

(二)要有责任心：要细致、严谨的对待、分析数字准确、尽心尽责的去完成;(三)高效率：在短时间对任何事情都要当机立断，设定时间安排工作;(四)保密：就是对某些数据要有一定的保密性。(五)创新：在工作中发现问题，提出合理建议，完善工作中存在的一些不足之处。在工作中不断加强学习锻炼、认真履行职责，全面提高自己的工作能力和综合素质，尽职尽责的去认真完成我的工作。下面简单总结一下我的工作情况：

每天及时地将计件员工工资准确无误地核算出来，将核算出的数据统计在表格中，分类保存当月员工工资计件单，并在月底、月初进行工资汇总;月初完成产值产量上报工作。

一、工资核算方面：

1、每天从铣刀部车间开单员那里拿到每个计件员工所做的生产检验加工单进行工资核算，认真核对所开工序是否正确，每项单据数据填写是否正确;超工艺要求需另行核算的工资，需与临时定价评审表核对是否有误、相符。发现问题及时与各车间沟通、及时纠正。对待一些与工资核算方法不符的单据，就与车间主管进行沟通、提出质疑，对不完善的制定提出建议。

铣刀部工序多，生产品种多，各工序、材质、外圆、厚度、内孔、齿数不同，核算方法不一;有的同工序有几种核算方法，需认真与车间开单员核实并与主管沟通。因此工作量比较大、比较繁琐，需耐心加细心、严谨细致的态度对待工作;严格要求自已做到一丝不苟;另做表时与表格数字相符，便于以后的查账。

2、提供车间每月生产总量，完成对车间主管的绩效考核数据。

3、根据车间员工砂轮、砂条消耗情况，对每个员工进行消耗考核核算。

4、对各车间主管提供其员工工资分数，完成对车间员工质量奖的一部分考核参照。统计站工作总结5、根据公司实际情况，协助公司领导及各车间主管对计件工资定额进行调整，根据各车间实际情况，计件工资状况提出合理建议。

6、月底月初对质检部、设备部及铣刀部各车间计时、计件人员进行工资统计、汇总。

7、由于人员多且流动量大，也相应给我的工作增加难度，特别是铣刀部磨片车间，流动性比较大，在工资汇总时需避免算重、漏扣等事情。

二、产值产量报表方面：

每月初上报产值产量：根据公司内部办公软件调出所需单据，特别是产值产量这一块儿，很多没有单价，需对应单价表进行核算，并及时上报财务部。

工作任务在逐步繁重与细化，工作压力也是必然;在工作中，难免会出现一些不顺心的事情，首先要以平和的心态看待工作中遇到的困难，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，时刻保持求和向上的心，把工作做的更细致、工作效率再提高一些，把工作变成生活的最大乐趣。

以上是我对统计工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的

**出纳统计个人的年终工作总结10000字篇十**

本学期在学校的安排下，本人担任高一(1)~(6)整个年级六个班的历史教学工作，共计课时12节，现将一学期来的工作总结如下：

一、政治思想方面：

在本学期，热爱党的教育事业，钻研业务，团结同志，热爱学生，师生关系融洽，出勤率高，完成教学任务。认真学习党的各项方针政策，结合学科特点，积极推进素质教育。

作为一名历史教师，在教学实践中，注重从本学科思想性政治性很强的特点出发，注重从高中学生更热衷于从历史与现实的联系去探讨问题的特点出发，充分发挥历史学科在爱国主义教育中的重要作用，每学期初制定历史教学德育渗透计划，发挥历史的教育功能的作用，自己也在授课过程中自我素质得到升华。

二、教学情况：

由于多年没有下到高一教学了，对高一学生学情的掌握，着实费了一番工夫。针对职业教育扩招带来的普通高中学生基础较差的特点，着重从扎扎实实地落实基础知识入手，并通过对具体史实的讲解，逐步提高学生运用历史唯物主义、辩证唯物主义分析历史事件、评价历史人物的能力，帮助学生完成从初中的“是什么?”到高中探讨“为什么?”的转变。

本期来，我在高一历史教学中，为使学生在历史知识的海洋里感受到探索与思考的乐趣，力图发挥历史学科的启智与育人功能，我主要做了以下几项工作：

首先，认真上好第一节课。以生动而充满时代精神的历史事迹去吸引他们，让他们感到学习历史能丰富自己的学识，开阔自已的眼界。以历史的人文精神和凝重历史责任去感召他们，使他们认识到学好历史能提高自身的人文素质，增强现代公民的使命感;同时也讲明历史学习的特点与方法，使学生感到历史不是难记难背枯无味的东西，只要有严谨的乐于思考与探索的精神，一定能学好。上好第一节引导课，还能转变学生初中时把历史课当作副科来应付的心理，以积极热情的求知心理投入到学习中，推动教与学的互动良性循环。

其次，发挥各班科代表的作用，认真抓好课前预算习。在学生预习这一环节上，按照学校教导处的要求，制定学案，规划整篇课本知识，重新组合内容，指导学生制作预习提纲，鼓励他们在学习中大胆质疑，积极思考。

一学期来，我所任教的6个班中，大多数学生都认真做到了这一点，其中有高一(1)、(3)班科代表一直自觉地将每节课前提醒学生预习时，完成学案，并提出的许多值得深思的问题记录下来，要求老师参与讨论共同解决。课后，又督促学生完成课后练习。这样既培养了学生自主学习和积极思维的学习精神，同时对我的教学也起到有力的推动。工作总结

第三，落实教学常规内容。在教学过程中，从教学方法到学习内容，我都始终坚持以学生为本，以培养学生健全的人格和正确的人生观历史观，及现代公民应具备的思想理念为准则。对教材中一些不符合新课程标准要求的内容，进行删除;对一些需要补充的知识，坚决补充完整，讲明讲透。

我在讲清高考解题要求后，鼓励学生查找资料，向他们介绍一些史学界的研究成果，教会他们用自已的头脑去客观分析和认识历史，开放历史思维，不要迷信课本，人云易云。

第四，在对学生进行健全人格培育和扩大他们的知识面的同时，我也重视对学生应试能力的培养。在教学过程中，我有意识地在每个重要的知识点上，教会学生从不同角度设置不同类型的题目，并要求学生在学习中也养成提出问题设置问题的习惯。

另外在每个单元结束后，我都会指导学生理清历史线索，根据教材的写作思路把握史实与史实之间的逻辑联系，用书面的形式将历史知识结构整理出来，使学生在学习中重视学习方法的探索与总结。

通过一学期的教学，我感到最大的不足是学生学习历史的主动性不够。困惑是学生需要精彩的课堂与历史知识的枯燥性的矛盾;忠于课本要求与实际学习需要而补充知识的矛盾;补充知识扩大课时与课时紧张的矛盾。

这些教和学之间矛盾需要在往后的历史教学中切实解决的，同样的，对我教学水平推动和提高，有较大的帮助，也让学生在老师的推动下，感受到学习历史的乐趣和意义。

**出纳统计个人的年终工作总结10000字篇十一**

今年在公司领导和上级工会的正确领导下，在各基层分会的大力支持与配合下，文化公司工会紧紧围绕企业发展目标，强化自身建设，按照年初的工作计划，结合自身特点，充分调动职工的聪明才智，开拓进取、与时俱进全面落实依靠方针，组织引导职工积极开展“建功在企业、和谐促发展”主题活动，推进企业民主管理、推进职工素质工程、推进企业文化建设、推进公司经济发展，增强企业凝聚力和战斗力，较好地完成了上半年的各项工作任务，取得了一定的成绩，以下是本年度企业工会工作总结：

一、加强政治理论学习提高工会干部素质

文化公司工会以《监督之窗》为载体，深入学习“某某某某”重要思想、和与企业管理息息相关的各种知识，进一步强化工会干部政治意识、创新意识、群众意识、责任意识、服务意识，加快工会干部理论化、知识化、专业化进程，提高工会干部综合素质。

二、参与企业经济建设，发挥桥梁纽带作用

文化公司工会积极参与各项经济工作，围绕稳定与发展，发挥工会桥梁纽带作用，使广大职工明白集团公司的发展方向，树立危机意识、竞争意识，转变工作态度，激发职工的聪明才智，为集团公司持续、稳定发展寻找对策，为企业领导决策提供依据，使集团更好地抓住机遇，迎接挑战;开展献计献策活动，广纳良言，为企业发展征集好建议、好点子，推动集团公司持续健康发展。

三、做好工会工作计划，发展新会员，加强工会自身建设

我们在工作中深深地体会到，要把企业做大做强，必须培育一支政治素质高、业务技术精的员工队伍，实现这一目标，最有效的途径就是组织企业工会，上半年，文化分会共吸纳新入会会员22人，为集团工会输送了一批新鲜血液，依靠工会组织的特殊作用，为企业的稳步、健康、快速发展，起到了保驾护航的作用。

四、积极开展劳动竞赛，为完成企业任务建功立业

文化公司工会围绕着“安康杯”知识竞赛活动，教导员工树立紧迫感、危机感、责任感，充分调动员工的工作积极性和创造性。围绕着“内强素质、外树形象”的中心思想，积极做好宣传发动工作，通过黑板报、通信报道等形式及时表扬竞赛中的好人好事，在公司上下掀起学有榜样、赶有目标的劳动竞赛热潮。部分同志利用年休假时间学习，苦练基本功。通过一系列的竞赛活动，员工的业务知识熟悉程度和业务操作能力大大增强，窗口服务水平得到进一步提高，业务处理能力得到明显改善，业务发展日新月异。

五、落实“关心”二字，维护员工切身利益，增强企业凝聚力

公司工会干部以关心员工生活，为群众办好事实事为已任，工会委员把关心做到“家”，利用节假日及晚上的时间，和公司干部、员工进行谈心，认真了解员工家庭的生活、工作状况，努力为员工排忧解难。“六一”儿童节、“三八”妇女节的节日慰问工作，降温费的及时发放，将组织的温暖送到职工心坎。这些工作既维护企业的整体利益，又维护了员工的具体利益。

六、响应集团号召，积极参与慈善事业

我们集团历来是社会慈善事业的倡导者，支持者，文化分会自然不甘落后。我们分会员工知道矿业农庄要建职工书屋的消息，为书屋捐献一批图书，为急需知识的人群送去了甘泉。我们工会还参加了“爱心一日捐”活动，共募集资金2400余元，对社会慈善事业作出了自己的贡献。

在今年上半年工作的基础上，我们对搞好工会工作充满信心，在今后的工作中，我们一定积极配合上级工会组织，做好工会工作总结报告，配合企业党组织，结合企业实际，抓紧抓实职工的现代化管理，开展理论、技术及相关业务知识的培训，努力提高职工队伍的整体素质，组织职工学习《工会法》、《劳动法》等法律知识，加大企业安全生产、劳动保护等知识的培训，进一步保障职工的合法权益，增强企业的凝聚力。

**出纳统计个人的年终工作总结10000字篇十二**

在这半年来，在公司领导的指挥下，在各部门的帮忙和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作潜力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。

提高自身素质和工作质量，努力围绕中心任务开展工作，较好地发挥了职能作用，为行业的发展做出了应有的贡献。现就半年来的工作做一简要总结：

一、加强管理，完善各项管理制度，充分调动人员用心性。

为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

明确了每个人的岗位职责，工作任务，做到分工明确，职责清晰。每个人都能从工作的大局出发，从整体利益出发，互相支持，互相帮忙。

二、加强学习，提高素质。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的潜力。透过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强潜力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作潜力。

三、对办公室的日常管理工作认真做好。

1。人事档案管理，记录在厂员工的详细状况，做好新员工的入厂手续及工作状况。

2。办公室对各类文件及时收集、归档，做到了分类存放，条理清楚，便于查阅;

3。建立了办公用品领用明细台帐，每件办公物品都有详细记录，按需所发，出入库记录一目了然，以便及时补充办公用品，满足大家的需要;

四、紧紧抓住事关全局的重点工作和大事要事，增强协助领导抓落实的工作力度。

在贯彻落实工作指导方针过程中，我一方面努力抓好本部门的工作落实;另一方面，围绕中心工作的落实，在做好本部门职能工作的基础上，开展督促检查，督办作用进一步发挥。

我性格开朗、大方，工作认真负责，上进心强，有较强的团队沟通意识和职业操守，做事有始有终，坚韧执着。不管有多困难都要去克服，这是一种人生厉练，工作给我一个施展的舞台，往后会继续努力工作，为公司奉献我的光和热。

**出纳统计个人的年终工作总结10000字篇十三**

自加入\_\_\_\_公司以来已经一年多的时间了。在这里我从学校的一名学生踏上了工作岗位成为一名员工，学到了更多的知识技能，各方面都有了的提升。在领导的支持和同事们的帮助下，较好的完成了自己的本职工作。很感谢当初公司领导给我这个成长的平台，让我可以在工作中不断成长，不断学习，提升了自身的素质，现将一年的工作总结如下：

1、把事情细节化、条理化、规范化

行政的工作比较琐碎，收发传真、邮件、报纸，维护办公设备、送水、接待不同的来访人员等。刚接触工作时，有时候事情赶到一块就会有些应付不过来，显得手忙脚乱。虽然完成了工作，但是在工作过程中有些细节就没能注意到，做事情也显得没有条理。效率也就低了下来。

经过不断的摸索和总结，我意识到要想优质的完成这些工作，首先要把工作从全局统筹好，再从细节入手，保持良好的工作状态，提高效率。只永不懈怠的提高自己，才能胜任看似简单的行政工作。现在，已能较好的统筹安排工作，并努力把工作细节处理得当。争取给大家最到位的支持和服务，不断提高自己的业务水平，按职业化的标准时刻要求自己。同时，规范化方面还需要加强，我也会在今后的工作中更加注意这一点。

2、保持较好的工作状态

人低为王，地低为海。行政本身是一个服务性和支持性的工作，尤其是前台接待。当有客户到访或是公司有大型会议时，前台就会负责一些茶水准备和服务工作，要了解到每个人的需求，适时地为大家服务。在接待其他人员，如送报、送水、来访人员的司机，也要服务周到，体现出公司的良好的形象。

只有保持良好的工作状态，才能提升服务质量。在工作过程中，我要求自己避免消极情绪，谨记工作职责，时刻把自己的位置放到一个合适的高度，本着为人服务提升自己的态度投入到工作中。这也是一个行政人员必备的素养。

3、学会沟通和团队协作

沟通，是一个人生存在这个社会中必不可少的一种能力。前台工作需要对内、对外和各部门以及社会上很多人士打交道。沟通、以及良好有效的沟通显得尤为重要在这一年的工作中，各项沟通基本畅通，但本身也存在着不少问题。当一件事情发生时，很多情况下我在沟通时缺少积极性和主动性。总是花费时间在去想这件事上，而不是及时的去了解、沟通，在处理事情时略显被动。因此，也浪费了一些时间，降低了工作效率。这是很不专业的一面。

遇事积极主动，在第一时间去解决问题。不仅可以把工作更好的完成，也能促使自己养成做事不逃避、勇于向前、负责到底的品质。在今后的工作中，我会以这种标准去要求自己，争取把工作完成的更出色。

**出纳统计个人的年终工作总结10000字篇十四**

今年我担任九年级1、2班的化学教学工作，化学是九年级新开的学科，是学生跨入化学科学殿堂的启蒙阶段，又是中考必考的学科，短短一年的教学不仅要求学生掌握有关的化学基础知识和基本技能，引导学生能具备将来探索化学科学的兴趣和灵气，还直接影响到学生的升学问题。化学学科是新开的学科，有它的优势也有它的劣势，放在初三开设化学是因为要求学生必须具备一定的知识基础和学习能力，引导得好能事半功倍，一旦学生学习基础薄弱，或者学习被动，或者存在畏难情绪，那么面临的困难也就大。

本地学生由于这样那样的社会、家庭、自身因素，普遍学习情绪不高，有一定的畏难和依赖心理、教学任务相当艰巨，为了更好地完成本学期的教学任务，我制定并在实际教学中即使根据情况进行有效调整，现将工作总结如下。

一、调动学生学习化学的兴趣。

教育心理学指出：“构成学生学习动机的重要成分主要是学生的学习自觉性和对学习产生的直接兴趣。”在教学实践中，我很注意每一节课的引入，从复习旧课导入新课，使新旧知识衔接好;很重视新课程理念的贯彻，让学生通过探究获得知识。

在教学实践中，我坚持面向全体，讲课时紧扣课本，力求学生听懂听明白，对大部分学生坚持不讲难题、偏题，重点放在基础知识上。

二、发挥化学实验的作用。

化学学科有它自身的优势——化学实验，它能使学生产生兴趣，在课堂教学中，我认真组织好实验教学，在演示实验中，引导学生学会观察实验现象，学会在实验中观察和思考，引导学生了解现象与物质的本质及其变化的规律;结合教材内容，组织学生进行相关的实验探究，让学生通过亲身的探究性实验活动，激发化学学习的兴趣，增进对科学的情感，理解科学的本质，学习利用实验进行科学探究的方法，初步形成一些科学探究的能力。

例如，组织学生探究氧气的制取方法、氧气的化学性质;探究二氧化碳的制取和性质，安排学生探究在有高低不平的两支蜡烛的烧杯中倾倒二氧化碳和罩另一只烧杯后蜡烛火焰的燃烧情况;学生在轻松愉快的氛围中感受了科学知识的魅力。

三、努力做好复习总结工作。

初三化学是中考科目，要想提高教学质量，一方面，学生要有扎实的基本知识和基本技能;另一方面，学生的应变能力一定要强。因此必须扎扎实实打好基础，教学中力求每章节过关，做好每个阶段的复习工作，对于重点知识和知识点繁杂的章节，尽量帮助学生进行归纳，打印相应的复习提要;练习题、测试题都严格筛选。另外对于学生作业基本上做到全收和及时批改，在作业上针对个人提出要求和意见。再比如说培提优补差工作，是正常教学工作的有力和有效的补充，对学有余力的学生，增大课外作业的容量，加大难度，在适应中考题的同时多接触竞赛题;对接受能力较差学生，要做到耐心细致、百问不厌，利用课外时间给他们辅导。

四、不足及努力方向。

在教学工作中对学生的要求不够严厉，对学生在掌握知识上有要求但没有很有效的落实方法，致使不自觉的学生出现脱节状况，对学习不能及时学有所得，就会逐渐出现成绩滑落的现象。由于一些实际上的原因，与学生的接触时间相对较少，与学生进行交流的时间和渠道相对较少。今后的教学中，对学生要从头到尾都充满信心和信任，对学生要既要鼓励也要鞭策。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找