# 2024年试验员工作职责(6篇)

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2024-07-03

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。试验员工作职责篇一1、项目试验员在项目总工程师的...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**试验员工作职责篇一**

1、项目试验员在项目总工程师的领导下工作。

2、对工程图纸有一定了解，对工程实验原则及材料试验方法、取样方法熟练掌握。

3、制定项目试验计划，并督促施工单位按计划落实。

4、配合资料员收集进场物资的合格证及各种质量证明文件，并按规定进行取样复试，对不合格的进场物资有权退场。

5、建立实验台账，对实验项目及实验日期、实验结果做到明了化。

6、负责取样（样品）委托试验室试验，填写委托试验单。

7、认真执行见证取样和送检制度，对试件的代表性、真实性负责。

8、做好现场试验记录和试验日志。

**试验员工作职责篇二**

试验员岗位职责

一、认真执行国家地方有关工程试验工作的技术标准和操作管理。

二、协助各部门做好工程材料进场后的验收、保管，并及时收集材料xx资料。

三、材料进场后及时进行材质检验和xxx检，并积极配合监督工程师抽检和见证取样工作。

四、xx施工xx及时进行土工试验检测和按标准取样及试件养护与送检。

五、认真做好试验报告和检测记录，做到xx准确，字迹清晰，整齐规范，签证齐全。

六、为施工提供合理的施工配合比，监督作业xx做好材料计量。

七、加强工地试验室试验设备的管理，保持试验设备良好的工作状态。

八、及时收集、整理、保管好材料xx资料和工地试验资料并定期xx。

**试验员工作职责篇三**

试验员的岗位职责

一、执行国家有关政策、技术规范、技术标准和操作规程及公司的各项规章制度。

二、试验员在质检部主任的领导下履行技术业务工作。

三、

熟悉本专业业务，熟悉试验规程条款，工作认真，细心工作。

四、遵守工作时间，严守劳动纪律，必要时加班加点工作。

五、确保工程质量，严格执行规范，按照规范规定频率取样，取样要真实，不弄虚作假。取样应准确、及时，密切配合现场施工。

六、当天做的试验填写出报告，为工地施工提供准确的数据。坚持不合格的材料不用于工程中，对所出据的报告负责。

七、爱护试验仪器及一切试验设备，保持试验器材的清洁完整，如出现误差应及时校核准确。

八、熟悉各种材料的分类品种、技术性能和质量标准，掌握各种材料所要求的技术指标和试验检测方法。

九、提高试验操作性能的熟悉程度，严格按试验操作的规程操作，把握试验数据的真实性与可靠性，准确、及时，密切配合现场施工。

十、鉴定运到现场、加工厂、搅拌站等专用施工的原材料，检验施工现场成品质量。

十一、对来料、制品进行各项技术指标的测定，试验配制各种复合材料，颁发施工配合比，负责现场条件试件的制作、养护、保管等试验 ，负责试验样品的有效期保存，以备必要时复核。

十二、不断积累各项试验数据，对试验资料进行统计分析，并提出

分析报告和建议，协助中心试验室做好研究、推广和应有用新材料、新技术的工作。

十三、收集整理相关试验资料，保证试验资料真实、完整，协助上级主管部门、质检站等对工程检查、验收，并及时提供相关试验资料。十

四、完成领导安排的其他工作。

**试验员工作职责篇四**

试验员岗位职责

1．热爱试验岗位，工作认真负责、一丝不苟，努力钻研业务，不断提高业务素质。

2．严格按照有关试验规程和试验方法做好各项试验，及时填写试验记录和试验报告。试验记录不得随意涂改，试验报告必须经试验室负责人审核、签字后报送相关部门。

3．对于试验出具的各种数据负责，所出的各项试验数据要为监理工程师所认可，并经常与监理工程师保持联系。

4．试验人员应详细观察和记录试验过程中出现的各种情况，当发现有异常现象和试验结果不符合设计要求时，应立即向试验负责人报告。

5．爱护试验仪器设备，做到定期维修保养并妥善保管，确保试验仪器正常完好、量值准确。

6．试验人员接到现场试验任务后应积极行动，优质、高效完成，不得拖拉延误。

7．试验结束后，清扫场地，整理安放好试验仪器及试验资料，保持整洁文明的工作环境，做到干净卫生、安全可靠。

8．严守企业秘密，不得将试验技术资料随意外传。

工艺技术员岗位职责

一、基本要求

1 学历：中专及以上学历，技术类、工艺类等相关专业

2、专业经验：2年以上相关行工艺技术工作经验

3、个人能力要求：具有较强的人际协调及沟通能力、良好的应变能力和紧急事务处理能力

二、相关说明

1、学习能力强，具有较强的动手操作能力

2、能够熟练操作计算机，会使用word等办公软件

3、有责任心、积极主动、乐观进取，具有良好的团队合作精神

三、职责内容

1、根据生产工艺、技术研究计划及工艺工程师工作安排，完成工艺试制任务

2、能完成工艺图纸、工艺方案、工艺流程书、工序控制标准等文件的编制工作

3、负责对生产过程进行技术指导。及时解决生产过程中出现的工艺技术问题

4、对现场生产的工艺规程与纪律的执行情况进行巡检，避免发生工艺质量事故

5、根据生产进度的要求，及时将生产相关工艺文件下发至相关部门及人员

6、负责现场工人工艺技术方面的培训工作

7、跟踪搜集国内外行业先进的生产工艺信息，为生产技术的应用和改进工作提出合理化建议

8、负责公司内部工艺规程资料、工艺方案的整理和保管，并做好保密工作

四、考核

1、月考核和年度考核相结合2、考核主体技术部副经理

3、考核指标工艺试验研究任务按时完成率、工艺文件按时提交率、工艺文件及时回收率、现场工艺技术问题解决及时率、技术服务满意度

五、结果

1、工艺工程师负责对工艺技术员进行月考核

2、年度考核结果为月度考核成绩的平均值

3、年度考核结果作为培训实施、薪酬调整及职位晋升的参考依据

**试验员工作职责篇五**

理化试验员岗位职责

1、了解仪器、设备的构造原理、性能、调整和使用方法，并会对仪器设备进行日常维护。

1、严格执行设备操作规程，不得随意更改，非本室操作规程需经技术人员和理化科长同意后方可试用，同时应将试验情况报告技术人员和科长。

2、试验中所需标准溶液必须按规定认真配制，并按要求做好配制记录，并将名称、标准浓度、配制日期清楚填写在标签上，试验必须按要求制备和保存。

3、试样要登记编号、做标记、不得混号，认真、清楚整齐的做好原始记录，原始记录不得随意涂改，试验者必须对自己的试验结果负责，不得出差错。

4、必须熟练掌握和正确使用检测仪器、设备，做好仪器设备的维护保养工作，保持本岗位仪器、设备、试剂、工作现场的整齐、清洁，搞好安全生产。

5、遵守企业各级制度的规章制度和劳动纪律。

6、及时完成领导安排的临时性工作任务。

理化试验员岗位工作标准

1 岗位职责

1.1 了解仪器、设备的构造原理、性能、调整和使用方法，并会对仪器设备进行日常维护。

1.1 严格执行设备操作规程，不得随意更改，非本室操作规程需经技术人员和理化科长同意后方可试用，同时应将试验情况报告技术人员和科长。

1.2 试验中所需标准溶液必须按规定认真配制，并按要求做好配制记录，并将名称、标准浓度、配制日期清楚填写在标签上，试验必须按要求制备和保存。

1.3 试样要登记编号、做标记、不得混号，认真、清楚整齐的做好原始记录，原始记录不得随意涂改，试验者必须对自己的试验结果负责，不得出差错。

1.4 必须熟练掌握和正确使用检测仪器、设备，做好仪器设备的维护保养工作，保持本岗位仪器、设备、试剂、工作现场的整齐、清洁，搞好安全生产。

1.5 遵守企业各级制度的规章制度和劳动纪律。

1.6 及时完成领导安排的临时性工作任务

2 工作质量及要求

2.1 工作质量

2.1.1 及时认真的做好各项试验

2.1.2 清楚准确的做好各项原始记录

2.2管理状态

2.2.1现场管理

2.2.1.1 执行公司现场管理标准，保持试验平台，试验室清洁，无杂物。

2.2.1.1 保证试验记录本存放有序，便于查找。办公桌面保持整洁。

2.2.2 安全管理

2.2.2.1 按公司规定统一着装，佩戴上岗证

2.2.2.2 严格按照仪器设备操作规程进行操作

3 相关/支持性文件

3.1 质量管理部理化科相关检验标准

3.2 理化试验室操作规程

**试验员工作职责篇六**

试验员岗位职责

一、岗位要求：

1、具有建材以及工民建相关专业中专以上学历。

2、有建筑材料试验员上岗证。

二、工作内容：

1、熟练掌握检测项目的试验方法，遵守检测试验操作规程。

2、负责检查试验质量、数量，作好试验取样与保管工作。

3、按标准规定完成各检测项目的试验任务，严格按技术要求逐项做好原始记录，并对检测数据负责，发现试验异常情况及时予以汇报。

4、报告，做到准确、及时。

5、作规程使用仪器、设备，做到用前有检查，用后有维护、保养、清理加油，及时认真填写“使用记录”。

6、做好试验室的环境卫生工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找