# 总监理工程师工作总结1500字左右(9篇)

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-07-03

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**总监理工程师工作总结1500字左右篇一**

这些过程的学习让我受益匪浅。

由于我刚刚开始接触外业及内业工作，这两个方面还有待完善。在这里，对公司的人和事都有一些初步的了解。这两个方面对我来说是一个比较全面的阶段，这个阶段的学习使我对公司的业务有了较为深入的了解，对内业管理的各项业务也有了初步掌握，对外业这方面的工作也有了进一步的了解。

这两个月主要是对公司的办公用品及员工工装的整体维护及维修工作进行初步的了解。主要工作任务是协助上级做好公司员工的办公用品领用工作，保障公司员工工作正常及时地使用。在这个工作上，我认识了许多新同事。第一，我在熟悉公司业务流程的同时，协助上级做好公司领导及各部门的工作。第二，协助上级完成上级临时交办的其他工作。

这一阶段的学习过程中，我主要参与了公司各项规章制度的学习与讨论；主要参与了公司员工的会议纪要，并撰写了公司的文案；协助上级做好公司的各项接待工作及会议记录。

**总监理工程师工作总结1500字左右篇二**

转眼间，一年的是时间即将过去，在突飞猛进，日新月异的今天，建筑业正以它崭新的姿态，推动着社会的进步，创造着世界的文明，去迎接着人类更美好的未来，

总监理工程师年终总结。

我从事建筑业三十多年了，深深的热爱着自己的专业。作为项目总监，我坚持强调以合同管理为主线，以质量控制为中心，实行规范化管理。建设单位和施工单位都没有过电话和文字投诉，未被公司巡检考评为c类或d类，杜绝了安全质量事故的发生。从而使监管工作得以顺利进行。

去年11月至今年的4月公司派我到技术部做巡检，走遍了全川各地，在项目巡视检查中；不怕苦不怕累，以查带纠，互相学习，共同提高，每周均超量完成了公司下达的巡检任务。一心为公司着想，巡检时为了节约成本经费，精打细算，从未超标准为个人享受，有时为了节俭20元钱就要跑几处才住下休息吃饭，努力为公司考虑。巡检中监理业务水平和思想素质都受到了各项目部和大多数总监的好评。

1.担任项目总监以来，始终贯彻了“严格监理，热情服务‘的宗旨。严格科学的贯彻执行建设工程相关的法律，法规，标准，规范。严格的遵守公正，诚信，科学的工作准则，以取信于业主和施工方。在我的带领下，项目部全体人员能团结一心，在工作中兢兢业业、一丝不苟、尽心尽职，从不记较个人得失，

年终工作总结《总监理工程师年终总结》()。不管烈日炎炎，还是狂风大雨，工作中没有一声怨言。在日常的加班加点（晚上10点多钟验收钢筋）、节假日正常上班没有补贴和加班费，为公司的荣誉而任劳任怨的付出。从而为公司争荣，体现出了元丰企业精神，赢得了建设单位和施工单位的好评。

2．项目监理资料管理良好，过程资料及时、规范、完整；所有的办公设施均按公司规定配置和管理，资料按照相关规定有始有终的闭合规类并有序存放规档。

3．工作认真负责，认真执行上级行政主管部门的规定；本人月出勤不少于95%天，在每一个周未和国假日期间，高新区安监站对本项目总监、项目经理、甲方代表实行查岗考勤，均无缺勤。例如；10月底至11月，我爱人在老家生病住医院一月之久，我作为一个丈夫没有尽到做丈夫的责任回家看望一眼，但得到了贤惠妻子的理解和支持。又如；11月6日同父所生的大哥去世，也没有时间为他守灵，只是到了他安葬之日才离开工地一天。我为的啥？我想到的是我肩负着公司的重任，想到的是工程的质量，安全。为了肩负的重任、为了元丰的信誉，我尽心尽力地履行监理合同约定的职责。

4.为加强建设工程施工质量及安全的监督管理，依据相关的条文、政策的规定；体现施工过程中的“验评分离，强化验收；完善手段；过程控制”的指导方针、体现出元丰管理的规章制度，对施工过程中的质量控制、安全监督和实施，实行了相应的奖惩制度。使认真遵守公司管理制度，严格执行部门管理规定，按章办事履行合同约定职责成为己任。

5．认真履行了一名总监的本职工作；编制了监理规划及专项监理细则、组织每周一次的监理例会及协调会、组织了每周每月各一次的专项安全检查、审批施工方案，审核往来函件、审签监理日志。并不定期的与业主和施工方相应人员沟通、协调与工程相关事宜。每周组织了项目部监理人员学习规范和监理职责及规章制度。随时掌握了解了每个员工的思想状态，使他们能发挥出各自的积极性，履行职责发挥出了主动性和能动性。提高了他们的专业技术水平和管理能力，为更好地履行监理合同目标值积极为公司培养出新一代精英才子，受到了项目部各位员工的爱戴和尊敬。

6．本人通过多年的工作实践，积累了丰富的实际工作经验和较强的施工现场监督管理能力。在实际工作中有一定的组织协调能力，有较强的工作责任心和吃苦耐劳的奉献精神。在工作中以精心服务于业主的宗旨，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业。所担任总监项目从未发生过质量安全事故。去年担任总监的项目被评为“优秀监理部”荣誉称号。每管理一个项目均受到了甲方和施工方的好评。

作为总监，在今后的工作中，我将更加努力的工作，对技术精益求精，总结经验，不断创新，为公司多培养既懂技术，又会管理的复合型专业人员。更加努力积极配合公司的日常管理，使我项目的每一个员工都能成为更加出色的监理工程师，为建设的发展更上一层新台阶，为社会出更多的力。

**总监理工程师工作总结1500字左右篇三**

xx年即将过去，xx年来，本人在公司领导和部门的领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作情况具体汇报总结如下：

xx年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的xx年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

根据工作需要，随时制作各类表格和文档等，同时完成各部门交待的打印、复印、扫描的文件等。对公司所发放的通知及文件，及时做到上传下达。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律已，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。对自己所做的工作每天都能尽心尽力的做好，努力为公司的发展贡献自己的力量。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司领导和各位同事能够对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

新的xx年，我一定从以下几个方面着手，尽可能做好自己的工作，不辜负大家对我的期望。

一）深入学习，做好本职工作

二）认真做好本职工作，做好领导的助手

作为行政部的主管，我自觉服从公司的各项规章制度，公司的利益高于一切。为了适应新的工作环境，以基本的业务要求为基础，以公司各项规章制度为准则，严格要求自己，

尽努力做好本职工作。在实践中，我参与了公司的全部活动工作；深入各部门及外部各项工作，针对公司工作特点，开展了系统的专业知识培训，熟练掌握了公司基本运作流程，为以后的工作打下了坚实的基矗

三）严格要求自己，遵守公司各项规章制度

在平时的工作中，深刻体会到自己的不足，对以后的发展需要注意多加改进，特别是在业务学习方面，需要努力学习公司的各项规章制度，提高自己的工作效率。在过去的工作中，虽然取得了一定的成绩，但也存在一些问题和不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，向其他同事学习，努力把工作做得更好。

一）加强修养，时刻反省自己

在工作中，坚持服从公司领导的安排，听从公司领

**总监理工程师工作总结1500字左右篇四**

总监理工程师

工程师xx年度工作总结

xx年，在公司、项目部的正确领导下，在公司各部门的大力支持、帮助下，我部坚持以质量、成本、安全为前提，全心全意为项目部、全体员工服务的宗旨，严格按照公司的规范要求，完成了项目的管理工作及相关工作，取得了一定的成绩。

工程质量控制是总监理工程师的关键。xx年，我部严格按公司质量体系文件要求，制定了《工程质量控制程序》、《质量保证体系》、《监理规划》、《施工组织设计》、《安全技术交底》等多项内容，每项工程完成后，均对工程质量进行全过程监控。工程质量控制方面，我部主要以施工方案为核心，监理工程师主抓质量控制，各专业监理工程师通力合作，确保各专业监理工程师的质量控制，保证了工程质量，杜绝安全事故的发生。

在工程开工前，我们认真做好了施工组织设计的编制和施工进度控制，根据工程实际情况，编制了项目工程进度计划及周进度计划，每周施工前，我部对计划实行跟踪监控，确保计划实施效果。

为了确保施工现场安全生产工作，我部坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，落实安全生产责任制。每月进行安全检查，对存在安全隐患的部位及时制定整改通知单，并跟踪整改落实情况，杜绝安全隐患的发生。

文明施工是项目管理中的亮点，在公司和项目部的高度重视和指导下，我部积极参与公司和项目管理中。

6）项目部为了确保工程质量，贯彻公司的管理方针和公司的管理目标，在每个阶段、每个时间节点中，均按公司及项目部的质量体系文件进行检查监督。

7）施工过程中严格执行安全规程，落实各项安全措施。

8）严格按照监理规划要求，做好现场文明施工，保证工程质量。

资料管理中，我部严格执行了资料管理制度，资料分发到各专项管理人员，做到了资料并存档。

11）项目部在资金紧张时，严格控制各项费用，保证各项工程用款及时到位。

12）在工程成本控制方面，项目部坚持定额成本与定额管理挂钩的办法，项目部所有的工程材料，均由项目部领导审批。项目部所用的材料、工具均采用现场招标，以降低成本。

13）项目部所有文具、器材均采用现场招标方式进行招标，以降低成本。

14）项目部所用的材料设备均为提前报价的先决条件，所有的预算及付款都做到了先审批后付款的原则。

15）项目部所有人员的责任心、良好的职业道德及工作态度在公司和项目部正确领导下，保证了各项任务的圆满完成。

我部全年共完成甲方下达的各项任务，如：土建维修工程、地下室砌筑工程、外墙抹灰工程等，保证了工程项目的顺利进行。

18）项目部全年安全生产目标是：“零事故”目标，无“三违”安全事故、无“不伤害他人”和“管理人员”恶性伤害事故，未发生人身伤害事故、火灾责任事故、坍塌事故。

19）项目部全年安全生产达标：无任何大小安全事故，无任何安全事故发生。

20）未发生重大交通事故，无大小伤亡事故，无重大火灾及人身伤亡事故。

22）项目部严格执行监理规划、监理细则以及监理细则，并严格控制各阶段的质量控制，重点监督检查施工单位的质量保证体系是否健全，重要的监理细节是否完善、落实。全年未发生重大安全事故。

23）项目部全年未发生重大安全责任事故，无任何大小伤亡事故。

24）项目监理部根据工程实施不同情况，严格按合同规定，落实监理责任。

25）项目监理部严格按照施工方案和质量验收规范进行监理工作。

27）项目部为加强工程成本控制，

**总监理工程师工作总结1500字左右篇五**

转眼间，一年时间就要过去了。在快速发展和快速变化的今天，建筑业正在推动社会进步，创造世界文明，迎接人类更美好的未来。

从事建筑行业30多年，热爱自己的专业。作为项目总监，我坚持以合同管理为主线，以质量控制为中心，实行标准化管理。施工单位和施工单位均未发生过电话或文字投诉，也未被公司巡检评定为丙类或丁类，防止了安全质量事故的发生。以便监督工作能够顺利进行。

从去年11月到今年4月，公司派我去技术部检查，跑遍了四川，在项目检查期间；我们不怕苦不怕累，互相学习，共同提高。我们已经超额完成了公司每周布置的检查任务。为了公司，为了节省考察期间的成本和金钱，我们从来没有超出个人享受的标准。有时候为了省下20块钱，要跑几个地方才留下来休息吃饭，尽量为公司考虑。检查过程中，监理的专业水平和思想素质得到了各项目部和大部分总监的好评。

1.自担任项目总监以来，一直实行严格的监督和热情的服务。的目的。严格科学地执行与建设项目有关的法律、法规、标准和规范。严格遵守公平、诚实、科学的工作标准，赢得业主和施工方的信任。在我的领导下，项目部全体员工能够团结一致，兢兢业业，一丝不苟，勤奋工作，不记个人得失。无论烈日炎炎还是狂风暴雨，在工作中毫无怨言。每天加班(晚上10点多验收钢筋)和节假日正常工作没有补贴和加班费，他们为了公司的荣誉而努力。从而为公司争光，体现远丰企业精神，赢得建设单位和施工单位的赞誉。

2.工程监理数据管理良好，过程数据及时、规范、完整；所有办公设施均按公司规定进行配置和管理，数据自始至终按相关规定有封闭规定，并有序存档。

3.工作认真，认真执行上级行政部门的规定；我的月出勤率不低于95%天。每个周末和国定假日，高新区安监站都会对项目负责人、项目经理和甲方代表的岗位出勤情况进行检查，不缺席。比如；10月底到11月，老婆在老家生病，住院一个月。作为丈夫，我没有尽到丈夫的责任，回家探望，却得到了贤惠妻子的理解和支持。再比如；11月6日，父亲生的大哥去世了，他没有时间为他守灵。他在葬礼后一天才离开工地。我在做什么？我想到的是我肩负着公司的重任，我想到的是工程的质量和安全。为了肩负远丰的重任和声誉，我尽最大努力履行监理合同中约定的职责。

4.为了加强对建设工程施工质量和安全的监督管理，根据有关规定和政策；反映施工过程中检查分数的分离，加强验收；提高手段；过程控制导则体现了远丰管理的规章制度，对施工过程中的质量控制、安全监督和实施实施了相应的奖惩制度。遵守公司的管理制度，严格执行部门的管理规定，并按规定履行合同中约定的职责，是您的责任。5.认真履行董事职责；编制监理计划和专项监理细则，组织每周定期监理会议和协调会，组织每周和每月专项安全检查，批准施工方案，审阅函件，签署监理日志。不定期与业主和施工方的相应人员就项目相关事宜进行沟通和协调。每周组织项目部主管学习规范、监督职责和规章制度。随时把握每个员工的心态，让他们发挥自己的积极性，履行自己的职责，发挥自己的主动性和主动性。他们提高了专业技术水平和管理能力，积极为公司培养新一代精英人才，以更好地实现监理合同的目标价值，受到项目部全体员工的喜爱和尊重。

6.通过多年的工作实践，积累了丰富的`实际工作经验和较强的施工现场远程监理管理能力。在实际工作中有一定的组织协调能力，有较强的责任心和吃苦耐劳的敬业精神。在工作中，我们的宗旨是认真为业主服务，按照守法、诚信、公平、科学的标准执业。在担任总监期间，项目从未发生过质量安全事故。去年作为总监的项目被授予优秀监理部荣誉称号。管理的每一个项目都受到甲方和施工方的好评。作为导演，在今后的工作中，我会更加努力，不断提高技术，总结经验，不断创新。

为公司培养更多既懂技术又懂管理的复合型人才。再接再厉，积极配合公司的日常管理，让我项目的每一个员工都能成为更好的监理工程师，为施工和社会的发展做出更大的努力。

**总监理工程师工作总结1500字左右篇六**

一、工程概况

主体结构为混合结构、圈梁、构造柱均为c20混凝土。屋面平屋面，sbs改性沥青卷材防水层3mm，聚苯板保温层30mm，细石混凝土c25防水层40厚。户内为一般装修。

排水工程：室内排水管和雨水管采用pvc管材安装。

建设单位：城关区农牧局

监理单位：工程监理有限公司

设计单位：工程勘察设计院中南分院

承包单位：当地农牧民自建队

2.监理制度：按照《建设工程监理规范》(gb503192000)及相关文件的要求，在本项目建立了设计交底及施工图会审制度、工程质量验收报验制度、施工组织设计(方案)报审制度、开(复)工报审制度、进场原材料、成品及半成品、构配件检验及见证取样送检制度、隐蔽工程验收制度、工程质量检验制度、工程阶段性验收和竣工验收制度、保证资料核查制度、现场会议制度等。

(一)施工准备阶段

监理人员于施工准备阶段全部进入施工现场，对本工程项目监理工作进行了规划和准备;对施工承包单位开工前的施工准备工作质量进行了检查，主要进行了如下工作：

1、审查了施工单位及工程项目经理、项目技术负责人及主要管理人员的资质和资格;

2、检查了施工单位质量、安全保证体系和质量、安全管理体系的建立情况，现场管理制度和责任制度的建立和落实情况;

3、审查了施工单位报送的施工组织设计及相关的安全生产施工方案;

4、检查了施工单位施工技术、施工机具、设备、物质、临时设施的准备情况;

5、参加了设计技术交底会议，并提出了建设性的意见和建议;

6、编制了施工监理规划及关键分部分项工程的监理细则;

7、组织监理人员认真熟悉图纸，找出施工质量控制的重点和难点，制定应对措施;

8、建立了施工现场会议制度，并组织召开了第一次工地例会，进行了监理工作交底。

(二)施工阶段

1、核查施工现场质量管理体系、施工质量检验制度的实施情况和现场施工技术管理人员的到岗到位情况;检查施工单位编制的施工组织设计、安全文明施工方案、脚手架搭拆方案及施工技术交底等。

2、督促施工单位对进入施工现场的原材料、半成品、成品等进行现场验收，均满足设计要求和相关质量标准，保证了工程所用材料均为合格产品。

3、对可能影响结构安全和使用功能的关键工序或部位的设置了质量控制点，如：基础定位放线、钢筋工程隐蔽验收、模板及支撑的制作及安装、混凝土的验收和浇灌、屋面防水工程施工、装修工程等，在施工中采取了旁站、巡视、平行检验和见证取样等监理手段。

4、对隐蔽工程和关键工序逐项进行核查验收签认。如基槽坑的隐蔽验收、基础工程的隐蔽验收、钢筋隐蔽工程验收等。

5、对混凝土、砌筑砂浆及钢筋接头按规定严格的执行了见证抽样送检制度，对混凝土、砌筑砂浆及钢筋接头按规定严格的执行了见证抽样送检制度，按抽样方案进行了见证取样送检，对不合格试件及时进行了处理。

6、对违反建设工程规范、标准及安全规定的质量行为及时进行了处理;对施工过程中出现的质量缺陷，监理人员针对出现的问题及时督促并帮助施工单位进行了纠正、处理，将影响工程质量的问题消灭于施工过程之中。

7、施工过程中，监理人员及时督促、指导施工单位作好施工技术资料(施工记录、自检记录、隐检记录及各种工程技术资料)的编制、收集和整理，保证了工程技术资料与工程进度同步进行;同时，对形成的技术资料进行了核查签认，保证了工程技术资料的真实性、准确性和完整性。

8、对涉及结构安全和使用功能的重要分部工程的抽样检测(验)进行了见证监测，如：排水管灌水试验、屋面及卫生间蓄水试验、防雷接地电阻测试、建筑物垂直度、标高观测等，实施了旁站监测，并查验了相关的检测资料和实物。

9、组织召开了施工现场月例会、监理工作交底会，针对现场施工技术、工程质量、施工安全等问题根据工程进度适时的提出需要注意的事项和存在的问题，并提出相关的要求等。

(三)质量验收工作情况

工程监理人员对工程施工质量全过程进行了监理，对施工质量验收作了以下工作：

1、督促施工单位在工程质量的验收前作好自检、互检工作，在自行检查评定合格的基础上，再提出报验申请，监理工程师检查合格方对施工方的报验申请进行签认。

2、参加检验批及分项工程的验收，现场监理工程师对验收合格的工程项目进行签认。

3、参加分部工程的验收，对地基基础分部工程、主体分部工程作出工程质量评价报告，总监理工程师或总监代表对验收合格的分部工程进行签认。

4、在验收过程中，对不合格的工程项目或质量缺陷及时发出了整改通知，并督促施工单位及时整改，整改完毕自行检查合格后，监理工程师对整改项目重新进行了验收，验收合格后在整改回执上进行了签认。

5、对施工单位的竣工报验申请进行审签，并出具了单位工程质量评价报告。

6、参加建设单位组织召开的工程竣工验收会，并编写了工程施工监理总结。

1、地基基础工程质量情况

本基础工程为采用了条形基础形式。

基础主要原材料进场经验收达到合格标准，结构混凝土试件经检验评定均达到合格标准。

本基础分部划分为土方、模板、钢筋、混凝土等4分项工程，分项工程检验批质量验收记录12份，各分项工程及检验批质量经达到合格标准。本分部工程在承包单位自检合格的基础上，经参建各方核查验收合格。

2、主体结构质量情况本工程主体结构为混合结构，主要原材料进场均经验收达到合格标准。

按在施工过程中，对柱、梁和砖、石砌体等对实物按规定进行了见证抽样，混凝土试件、砂浆试件，均符合设计和验收规范要求。

本分部工程在承包单位自检合格的基础上，经参建各方核查验收合格。

3、装饰分部工程质量情况

⑴屋面防水工程：屋面防水细部处理基本正确，屋面面无明显积水，屋面蓄水试验无渗漏，屋面分部经验收工程质量达到合格标准。

⑵装饰装修分部经检查验收：楼地面垫层无起砂、裂纹、空鼓;检测合格。

装饰装修分部经验收工程质量达到合格标准。

⑶给排水分部工程经核查验收：工程严格按图施工，所用原材料经进场验收均符合设计设计，给排水孔留设位置基本正确;管道配件均控设计要求配置安装;排污管坡向正确、排水畅通、无渗漏;排水管道灌水试验、通球试验、盛水试验，管道无渗漏现象，给水管道水压符合要求;管道及设施的安装误差均在施工误差允许范围，经验收工程质量达到合格标准。

⑷电气安装工程经核查验收：工程所用原材料经进场验收均符合设计设计，电源线路配管严格按图施工，导线连接回路符合设计要求，相间绝缘符合要求;配电箱、开关插座安装位置正确，开关动作准确;防雷接地系统经检测综合质量良好，接地系统、引下线系统、天面接闪器接地电阻均为0.40，满足设计要求验收合格。经验收质量达到合格标准。

4、施工测量检查情况

1、工程定位测量记录3份。已经规划办复测无误(各乡1份)。

2、轴线检查记录3份，其施工偏差均在规范允许偏差范围内。

3、标高检查记录3份，其误差均在规范允许偏差范围内。

4、垂直度检查记录3份，其误差均在规范允许偏差范围内。

5、建筑物沉降观测，最近一次沉降观测，无明显沉降差。

本工程划分为基础、主体结构、装饰装修、屋面、给排水、电气安装等6个分部18分项工程，施工过程中对各工序按检验批进行了验收，各分部分项工程经验收均达到了合格标准。

本工程质量控制资料完整，外观检查无影响结构安全和使用功能的质量缺陷，观感质量一般，按照《建筑工程施工质量验收统一标准》gb50300-xx的规定，工程质量达到合格标准，符合工程竣工验收要求。

**总监理工程师工作总结1500字左右篇七**

1工程概况

1.1工程名称、地址：厂新建工程项目，位于市未来路与光明路交汇处东北角，地势平坦，交通方便，环境条件比较好。

1.2工程项目及规模：本工程包括生产区和生活区，四栋钢结构厂房、两栋库房、水塔、水池、泵房、交换站、地热井、冷却塔、办公综合楼、变电所、收发室、警卫室、污水处理场;两栋单身公寓、四栋住宅楼、食堂餐厅、多功能厅、商店、幼儿园、地下停车场、门卫房、大门、厂区道路、管网、景点、绿化、等生产、生活设施。总建筑面积万m2，建安工程总造价x亿元，xx年x月x日开工，xx年x月x日竣工，历时xx个月。

1.3工程建设相关单位：

建设单位：厂

勘察单位：勘察测绘院

设计单位：中国建筑设计研究院

施工单位：建筑工程有限公司(生产区)

建筑工程有限公司(生活区)

监理单位：建设监理有限公司

图审机构：市图审办公室

检测单位：建设工程人工地基质量检测站

建筑材料工程质量检测中心

质监部门：建设工程质量安全监督站

2项目监理机构、人员和监理设施

2.1组织机构形式：根据本工程工期紧、标准高、要求严的特点，结合公司项目监理人员配备标准，采取直线制组织形式，组建项目监理部进驻工地，实施监理工作。

项目监理机构框图

**总监理工程师工作总结1500字左右篇八**

在公司、集团的正确领导与大力支持下，在总经理室的正确指引下，紧紧围绕公司工作部署和工作重点，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，各方面均取得一定成绩，得到了领导的肯定和客户的好评，为公司整体工作目标做出了贡献。我一直将公司业务部门当作是个重要工种来抓。现将我本年度的工作情况做以下总结和汇报：

一、工作完成情况：

1、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

2、工作中发扬团队合作精神，努务完成车间的后勤保障任务。

后勤工作比较琐碎，xx年中协调各部门有时需要加班加点，本人都是头xx年带头，在繁忙的工作中，建立了一个良好的工作氛围。在做好各项工作的同时，积极了解其他部门的工作特点，借鉴其他部门好的工作方法，取长补短，不断的完善自己的工作，为公司的再次辉煌尽一份力。

3、今年的主要工作内容如下：

4）协助部门同事认真的审核各部门报销的费用原始单证。并及时准确的记录记帐凭证的记录和科目余额汇总表。

5）以认真的态度积极的态度开展各项工作。

6）及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

7）对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

8）认真学习公司的财务制度，及时准确地编报了我公司的财务报表。

本人严格遵守财务会计工作纪律，工作中认真执行有关财务管理规定，履行节俭、谨慎细致，遵守并保障会计工作顺利完成各项工作。

9）认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

10）经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，配合各部门合理使用好各项资金。

11）及时向相关主管部门反映情况，争取领导的支持把工作做得更好。

12）加强与其他部门的工作交流，促进相互了解，加强部门间的工作合作。

13）及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。

同时完成了申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

14、能够认真积极的参加总公司和公司组织的各项培训，认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

15、经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，配合各部门合理使用好各项资金。

16、及时准确的完成上级领导交待的其他财务工作。

出纳工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，三个月的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。知道了要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

三、今后的努力方向xx年，我认为作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：一学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。二学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。三出纳人员要恪守良

**总监理工程师工作总结1500字左右篇九**

xx年，在总监理工程师的业务指导下，本人能认真履行监理合同约定的监理工作，积极开展工作，严格遵守合同中的各项条款，履行监理合同内容，及时、准确地完成了项目监理部交给的监理任务。现就本年度我个人监理工作情况作如下总结：

今年我主要承担了：

1、监理项目工程监理工作

从开工第一天起，本人就积极开展了工作，根据总监理工程师的安排，我主要负责本工程的质量、进度、投资控制、合同管理及监理合同的签订、履行情况等方面的工作。从开工第一天起，我就积极开展各项工作，严格按合同约定，按时、按质、按量完成了项目监理部交给的各项任务，在工作中，我努力做到工作高质量，严要求，始终把工作放在首位，认真审阅合同文件，坚持边履行边自查，努力做到边讲解边学习，不懂就问，不会就学，不会就学，不断地丰富自己的专业知识和业务技能，尽快地胜任本职工作，并在工作中学以致用。由于我们的质量控制和合同管理水平有所欠缺，工作时间没有合理安排，工作局面混乱等各种不良现象，质量意识不强。

在工作的过程中，由于对其他专业的不了解和认识不够，很多时候工作过于草率，重做笔记，轻思考总结。为此，我经常晚上加班，没有认真撰写工作日志，思考工作中遇到的问题。对于存在的问题，我认真反思，并虚心接受建议，争取在第一时间内给总监工作总结出具体的解决意见。

2、合同管理

工程合同的签订、履行情况是本人工作中重要的工作内容，为了更好地协调与施工单位及监理单位之间的关系，我积极开展工作，主要从以下几个方面来进行：

一）、与施工方及监理单位的协调

首先，在与各施工单位的协调中我积极与施工方进行沟通，了解其施工特点，工程进展，施工过程中的各种问题，以及施工完成后的效果，及时总结经验，找出不足，以便在今后的工作中加以克服。

二）、与监理单位的协调

我主要负责的工程在进度、质量、安全等方面的监理工作，主要对工程进度的落实情况，以及施工方相关管理人员对工程质量的要求，协调工程相关专业的相关工作，使其按期完成。

在工作中，我积极向总监理工程师学习，向总监理工程师及其他相关专业工程师咨询、学习，使自己对工程管理有了一定的认识；通过在工地现场实践工作，使我对监理工程师工作有了较深刻的了解，也掌握了一定的技术。

一）、工作体会

3、首先，要积极肯干，踏实肯干，有过硬的专业知识和技能，工作热情和责任心都十分强，大家都是好样的。

其次，对于遇到问题多和复杂的工作，应该提前想出解决办法，不应该等到领导催了才去处理。

4、不因工作压力大而心情不好，而是积极主动，争取能早日完成领导交代的工作。

其次，在工作期间，要积极团结同事，善于工作。大家的团结协作，提高了工作效率，减少了工作时间。

最后，在今后的.工作中，自己决心认真提高专业技术水平，加强责任心，为公司的发展，贡献自己应该贡献的力量。

二）、自身不足

工作的时候不够认真，缺乏耐心。对于一些工作的计划性不强，应该加快以避免因为自己的疏忽而影响工作的进度。

三）、下一步的工作计划

5、积极学习新业务、新知识。

6、加强与同事之间的沟通能力。

7、为公司的发展贡献自己应该贡献的力量。

以上就是本人xx年工作的全部总结。通过总体上对自己的认识，还有不足之处，在今后的工作中加以改进，不断提高。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找