# 最新春节放假通知文案(8篇)

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-07-09

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。春节放假通知文案篇一您们好!20\_年春节来临之际，根据《国务院办公厅公布20\_年春节放假安排...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**春节放假通知文案篇一**

您们好!20\_年春节来临之际，根据《国务院办公厅公布20\_年春节放假安排》，结合公司实际情况与工作安排：

先将我司春节放假安排如下：

一、春节假期：20\_年\_\_日至\_\_日放假休息共15天，\_\_日正常上班

二、在20\_年春节长假到来之际，感谢大家一如既往的`支持和厚爱，在此\_科技实业有限公司的全体员工向您们致以节日的问候，祝您们新年快乐，生意兴隆，家庭幸福。

再次感谢各位的关注和支持!

\_科技实业有限公司

20\_年\_\_日

**春节放假通知文案篇二**

各位同事：

根据国务院办公厅春节放假通知，考虑到公司经营的实际情况，为方便员工节日生活安排，经公司领导研究决定，公司在国家规定假期的基础上增加2天假期，20xx年春节放假具体安排如下：

公司春节放假时间为20xx年2月15日—2月21日，共7天。春节后正式上班时间为2月22日上班(正月初八)。

特别说明：管理人员的放假安排与集团放假安排保持一致，具体待通知。另，请各分公司必须于银行工作日时间安排服务人员在公司值班，并于1月15日前提交值班人员名单至行政部处备案。

请大家在外出游玩或回家探亲时注意自己的人身和财物安全。

恭祝大家：

新春快乐!合家幸福!万事如意!

**春节放假通知文案篇三**

尊敬的客户：

您好!

根据国务院《关于修改的决定》， xx年我公司春节放假安排时间通知如下：

xx年2月7日至xx年2月13日调休，放假7日。

2月7日(星期日，农历除夕)、2月8日(星期一，农历正月初一)、2月9日(星期二，农历正月初二)为法定节假日

2月6日、2月14日(星期日)公休调至2月11日(星期四)，2月12日(星期五)

2月6日(星期六)、2月14(星期日)日照常上班。

提前祝您春节快乐，阖家幸福!

xx公司

xx年1月20日

**春节放假通知文案篇四**

各分部：

一年一度农历春节已经近在眼前，在此预祝全体员工新春愉快，万事如意!根据公司安排20xx年春节放假安排如下：

一、放假时间

20xx年2月19日至2月28日止，放假时间为十天，农历初一至初十，正月十一正常上班。

二、注意事项

1、除此期间，公司下属各分部所有员工不能请假、脱岗、离岗，门店不能提前歇业，公司总裁办、总经办、综合服务部、门店服务部将下店抽查，如发现员工、总管、经理、小区经理、区域营销经理、区域营销总经理、区域行政总经理未按此规定执行，除对当事人按公司制度扣分外，将对所属分部总管、经理及所分管该分部区域总管、小区经理、区域营销经理、区域营销总经理、区域行政总经理按500分/人每天标准处罚。

2、各分部要根据公司放假时间做好告示，告示内容如下：

尊敬的客户：

您好!新年伊始、万象更新，值此新春之际，衷心的感谢广大客户在过去一年里对我们碧毅的大力支持与配合。

在新的一年里，我司将更加努力，为您提供更优质的服务!按照国家春节放假规定，结合我司具体情况，春节放假时间安排如下：

放假时间：自20xx年x月18日至20xx年x月15日放假。

放假期间给您带来的不便敬请谅解。

在此，碧毅全体同仁恭祝大家新春愉快，合家幸福，身体健康，新的一年生意兴隆!

**春节放假通知文案篇五**

尊敬的客户，各位同事：

又是一年新来到!惜别，又迎来了充满希望、机遇和挑战的x年!在此，感谢大家在过去一年里对乐王支持与信任的同时，也希望在新的一年里，乐王能荣幸继续得到大家的关注及支持，并且乐王也会一如既往地为大家提供更优质的服务!

正值中国的传统节日\"春节\"来临，在此向各位新老客户和广大朋友们拜个早年!预祝大家新春愉快!

春节放假具体安排如下：

一、公司春节放假时间为：x年2月18日～x年2月24日，2月25日正式

二、预计春节前最后一次物流发货日期为：x年2月15日，具体时间请咨询物流公司或我司客服人员。

特别提示：回家途中，请大家注意人身安全和财产安全!预祝大家度过一个欢乐、祥和、喜庆的`春节!

由此带来的不便，敬请谅解!如有紧急事宜请拨打值班电话，我们将会在第一时间为您处理!

再次感谢大家一直以来对公司的关注及支持!

衷心祝愿大家度过一个欢乐、祥和、喜庆的春节

x公司

时间

**春节放假通知文案篇六**

尊敬的客户：

您好!

20xx年春节即将到来，根据国家相关部门关于20xx年春节假期安排的通知，结合我单位工作实际状况，现将20xx年春节放假的.有关事项安排如下：

20xx年春节单位放假安排：20xx年春节放假安排为：20xx年春节是x月28日，正月初一，星期六。

春节是法定节假日，法定假期x天，放假调休x天。

20xx年x月x日(星期x)至x月x日(星期x)，共x天。其中，x月x日、x月x日和x月x日这3天为法定假期。

祝：春节快乐!

xxx

20xx年xx月xx日

**春节放假通知文案篇七**

根据国家相关部门关于20xx年春节假期安排的通知，结合我公司实际生产情况，经研究决定，对假期安排如下：

20xx年1月20日至20xx年2月3日共放假14天。

假期前生产安排：20xx年1月20号望各地区业务员停止收取加工件，生产部安排截止1月20号中午前收到的.加工件放假前全部完成出货。

假期后生产安排：从20xx年2月4日起正常接收加工件。

在此非常感谢您长期以来对义齿的关心与支持!

在此提前恭祝您及家人：

兔年吉祥阖家欢乐!

义齿有限公司

20xx年x月x日

**春节放假通知文案篇八**

xxx各部门、各分子公司：

20xx年“春节”劳动节将至，为使广大员工度过一个轻松、愉快的节日，按国家有关规定、集团相关制度，现就具体安排和要求通知如下：

1、集团公司各部门：1月25日2月10日放假，2月11日（星期天）照常上班；

2、各分子公司：由执行总经理或负责人自行安排调休，2月12日做好考勤记录。

集团各部门及各分子公司放假期间要根据实际情况安排好工作及员工休息。

集团各部门及各分子公司节前要组织人员对办公场所进行一次全面、彻底的清扫，要将设备、物品、资料等进行整理存放，对安全消防设施进行维护清理，做好防火、防盗排查工作，彻底消除安全隐患。

1、认真安排假日值班事宜，值班人员及值班领导保证24小时手机畅通，发生问题立即上报、迅速处理。

3、全体同仁在节日期间严禁酗酒闹事、打架斗殴、参与封建迷信和赌博等一切违法活动，过一个安全、文明、祥和的“春节”。

特此通知！

xxx年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找