# 医院会计个人述职报告 会计个人述职报告 (5篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-07-10

*随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!医院会计个人述职报告 会计个人述职报告 篇一尊敬的各位领导、同志们：下面，我将2024年计划...*

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

**医院会计个人述职报告 会计个人述职报告 篇一**

尊敬的各位领导、同志们：

下面，我将2024年计划财务部会计岗个人履职情况述职如下，恳请各位领导和同志们评议。

一、2024履职情况及主要业绩

根据计划财务部工作安排，我负责计划财务部会计岗位工作。一年来，在联社党委特别是分管行长的高度重视、正确领导和大力支持下，在自治区联社垂直业务部门的指导下，在各位同事的配合下，我按计划财务部的工作职责，团结我部员工恪尽职守，努力工作，圆满完成了全年各项工作任务。现将一年来的主要工作情况汇报如下：

（一）会计核算工作

为了提高全区农村信用社财务管理水平，顺利实施新企业会计准则，自治区联社开发财务管理系统，于2024年12月上线。2024年12月财务管理系统与核心系统并行，2024年财务管理系统上升为总账，核心系统为明细账。我能按照国家法律法规组织并实施核算工作。做到遵循经济核算原则，加强财务管理，努力增收节支，提高经济效益。

日常会计核算工作做的是一份细心和责任，包括审核原始凭证、收付每笔款项、录入会计记账凭证，装订保存凭证、核对财管系统、核心系统、税管系统。每月末完成月底结账工作、制作财务报表，向自治区联社、财政局、税务局、金融办及联社领导报送月报、季报、年报等。

（二）税金缴纳情况

2024年我联社共缴纳税金及附加1469万元其中：企业所得税996万元、增值税151万元、其他税金及附加140万元。代扣代缴个人所得税182万元。由于我联社征期申报率达100%,准确率达95%以上,应纳税入库率100%,且能按税务机关规定,报送纳申报表，财务报表及税务机关要求的其它有关资料。国家税务总局内蒙古自治区税务局按照《纳税信用等级评定管理实施办法(试行)》规定的标准,将我联社评为a级纳税人。

在联社党委特别是分管行长的高度重视、正确领导和大力支持下，我多次去税务局申请税收优惠政策。2024年我联社享受西部大发税收优惠政策，我联社企业所得税税率从25%将至15%。增值税方面，农户及小微企贷款利息收入免征增值税。（三）社保缴纳情况

由于疫情的影响，国家出台一系列帮扶小微企业政策。在联社党委的领导和支持下，我多次与旗社保局沟通协调为我联社争取到社保优惠政策。2024年2-12月我联社养老保险、失业保险、工伤保险单位部分减免100%。2024年2月医保单位部分减免50%。2024年3月申请就业局“暖企稳岗援助”行动，共申请帮扶资金8万元。

（四）年终决算

2024对我们国家来说是很不寻常、很不平凡的一年，祖国在冰雪中挺立，在震荡中坚强。2024年也是经济金融形势复杂多变，不稳定不确定因素明显增多的一年。我国经济运行中的困难增加，经济下行压力加大，企业经营困难增多，金融领域潜在风险增加。欣喜的是，在联社党委的正确领导下，我联社资产规模突破25亿元，较上年增长2.28亿元，存款突破20亿，较上年增长1.88亿元。总收入1.59亿元，较上年增长0.14亿元。圆满完成上级下达的各项指标及任务。

二、思想政治情况

认真地学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论和“三个代表”重要思想以及党的十九大报告精神，用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观改造，提高自身的政治理论水平和工作能力。并且通过记笔记的形式牢记我们晨学“守初心，担使命”系列宣讲内容。通过扎实思想政治理论学习，为自己提供强大的思想武器，在日常生活中注重学以致用。真正做到家事、国事、天下事，事事关心。

三、工作作风方面总结

本人于2024年 4月担任计划财务部会计，已经在这个岗位生活、工作了六年有余。无论从工作上还是思想上，都严格要求自己。思想上，积极参加政治学习，坚持四项基本原则，用马克思主 义，马泽东思想，邓小平理论与“三个代表”基本原则武装自己，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。坚持脚踏实地的工作，实事求是的原则，绝不好高骛远。工作上，坚持务实的工作作风，做事不拖沓，以最快的时间完 成组织交给的任务。尽职尽责，自己分内的工作一定按时按量完成，在此基础上，还协助其他同事完成一定的工作。自参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。最后，而我的所取得的成绩是与单位的领导和同事们的帮助是 分不开的。我始终坚信“轻霜冻死单根草，狂风难毁万木林”，“一 人难挑千斤担，众人能移万座山”。我希望用我经验协助着年轻同志的成长，用我的积累帮助单位更快的发展，用我的激情激情，感召激 励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、立功、建业。

以上是我个人的述职报告，不妥之处，请考核组各位领导和与会同志们批评指正。

**医院会计个人述职报告 会计个人述职报告 篇二**

述职报告是一个展示自己工作能力的窗口，能更好的进行工作之间的交流。下面是写写帮文库小编为您精心整理的会计个人述职报告模板5篇范本。

篇一

20xx年是我在xx分理处担任会计主管的第三年。在这一年中，我积极学习相关业务知识，努力工作，认真履行工作职责，圆满地完成了各项工作任务，现将一年来的工作情况述职如下：

一、加强网点业务知识和技能学习，使我分理处内勤的业务知识和技能水平得到提高

xx年我根据支行要求制定落实了各项内勤学习例会制度，组织全体内勤职工及时对于上级行下发的文件和办法及时学习讨论，通过采取互通形式的方法，使业务学习取得了良好的效果，通过坚持开展内勤业务学习制度使我分理处柜员牢固的掌握了各项业务知识。虽然我分理处今年的业务量有了大幅增加，同时今年总行各类业务新品种也层出不穷的推出，但我分理处员工通过业务学习制度，提高了自身的业务知识和技能，在面对对各类业务时都能熟练的应对。

二、认真贯彻和执行各项会计、出纳制度及操作规程，发现问题，及时整改，促进会计出纳工作基础规范化水平的提高

1、在工作中，我始终坚持以“提高柜面服务质量”为目标，从工作制度、员工素质入手，高标准，严要求，苦练业务技能，强化管理考核。一年来，我认真贯彻和执行总行各项会计、出纳制度及操作规程，发现问题，及时整改。比如：对挂失业务、全国支票、汇兑业务等关键业务进行了规范，改变了以往登记簿登记不规范、资料不全的问题，对于发生的交换差错事故及时整改，制定出相应的交换岗位职责，防止了各类差错隐患的再次发生。

2、在工作中，我正确处理两个关系，加强内控管理，一是正确处理制度的建立与贯彻落实的关系。各项会计出纳制度是内勤员工做好本职工作的基本依据和行为准则。在完善制度和贯彻落实上，我注重双管齐下、标本兼治。充分发挥内控的监督和规范作用，使我分理处内控工作制度化、规范化。二是正确处理好临柜监督与事后监督的关系。首先按照我行各类文件的相关规定，对临柜会计出纳业务进行即时、每日、定期的监督和审核，其次做好和事后监督中心的沟通工作，正确处理好事后监督中心发现的相关差错，及时做好事后监督差错的分析反馈工作。从各个环节加强对柜面业务的管理，提高了我分理处的内控机制。

三、加大力度强化管理，全面推进内勤整体工作的开展，确保各项内控工作上台阶

今年以来我分理处业务大幅度提高，但我分理处内勤人员少，业务量大，各项内控工作又点多面广，所以我分理处内控工作压力巨大。但我和我分理处的内勤员工们克服种种困难，大胆管理，努力推动我分理处的各项内控工作，在原来的基础上有了新的提升。

1、今年事后监督上线以后对柜员各项业务的操作提出了更高的要求，因此需要每个柜员都具有较高的业务知识和业务技能，在工作要严格按照相关规定进行业务操作，对于事后监督过程中发现的问题必须及时进行整改。所以我在日常工作中我加强了临柜业务的监督，要求柜员必须规范操作每一笔业务，每一个细节都必须按总行相关文件的规定操作，对于操作过程中碰到的各类问题必须及时提出，不得对业务随意操作。更不得为了逃避事后监督而变造各类会计凭证。对于事后监督过程中发现的相关差错及时组织柜员学习，并及时整改。从事后监督上线以来的差错率情况来说，我分理处一直保持着较低的水平。

2、由于我分理处今年内勤员工流动较大，同时新柜员业务又不全面，为了应对迅速增长的柜面压力，我在做到不违反总行各项内控制度的前提下，采取柜员业务交叉和现场指导等方法，使各柜员在较短的时间内全面掌握了各类业务，并通过合理的业务分工，缓解了我分理处的柜面压力。提升了我分理处柜员的业务技能，推动了柜面服务质量的全面提高。我分理处今年以来无一起由于柜面操作而引起的客户投诉事件。

3、建立全面的岗位责任制，把岗位职责落实到每一个岗位、每一个员工，做到每一项工作有人管，每一个工作有人抓，防止出现相互推托、工作脱节的现象，按照岗位责任制进行严格考核，使我分理处内控制度得到了进一步完善。

以上是我一年来工作汇报，成绩只代表过去，在新的一年，我将继续努力工作，努力学习各项业务知识，不断提高业务能力和管理水平，使我分理处内勤工作再上一个新台阶。

篇二

尊敬的各位领导：

大家下午好，很高兴今天能有机会与大家一起交流学习，首先请允许我自我介绍一下，我叫xx，今年28岁，中共党员，现任xx信用社主办会计一职。

根据领导的要求，要把上半年的工作总结一下，并提出计划，所以我就准备把我上半年所做、所想写一下，尽量还原平时工作的原貌，希望能够抛砖引玉，一起提高。这半年，在工作岗位上，自己一直克尽职守，自觉遵守国家的各项金融法律法规，严格执行上级下达的各项任务，认真履行岗位职责，配合主任做好网点各项工作。具体主要有如下几个方面：

一、努力提升业务水平，服务联社发展

年后，随着岗位的调整，自己有机会更深入了解会计方面的工作，虽然以前也经常辅助会计做一些力所能及的事，但当自己真正接触到这岗位时才发现，以前所做的只是皮毛，所以一开始有点无从下手的感觉，但我知道，要想尽快适应新的岗位，必须在最短的时间里提升自己，由于之前得到了营业部王会计与五队孙会计的精心指导，业务基础打的比较牢固，后又在网点王主任等同事的支持下，没过多久，自己逐渐适应了新的岗位，各项工作也得到了稳步的开展。

对于我来说，我深知岗位责任之重大，所以在平时的工作中，只能高标准要求自己，在工作中，与其他同事通力配合，尽量把每件事做细做完善。在工作中要审慎行事，凭原则办事，时刻提醒自己要以身作则，当好表率，做好榜样。因为我觉得，要做一名合格的会计主管人员，不仅要有精湛的业务知识，还要有正直的品行，这样才能带领好内勤人员，做好网点支撑工作，才能够更好的服务联社、服务客户。

为了不断超越自我，业余时间，我会加强业务方面知识的学习，理论与实践相结合，给自己的工作提供了巨大的促进作用;为了更好提升自己，今年自己报考了学历提升课程，并根据自己的职业学习计划，后期，自己一定要向一些前辈学习，多学习，多考证，不断提升业务水平，更好服务联社发展。

二、踏踏实实干好自己的本职工作

20xx年4月底，联社会计科对我社会计工作进行了常规检查和辅导，指出了其中的不足之处并提出了整改意见，根据会计科下发的辅导意见，我制定了一系列的整改措施，对我社存在的问题做了补充和完善：这次的会计辅导，让我认识到了自己工作中存在的一些不足之处，为我日后的工作提供了方法，指明了方向。现在在日常工作中，我能够严格按照内部规范化管理的要求，做好内部管理工作，日常工作也分重点，更加注重细节管理，主要有如下几个方面。

1、建立健全各种登记薄;

2、严格坚持结算原则和结算纪律，违反原则的事情坚决不做;

3、做好重要空白凭证的领用和登记工作;

4、认真做好会计档案的整理和保管工作;

5、加强现金管理，现在能够做到每天坚持对在岗柜员库存现金卡大把;

6、加强内勤人员业务学习，提升内勤人员的制度执行力，努力实现会计工作制度化、规范化。

7、尽职尽责，加强核算，当好领导的助手。

随着以上各项工作的开展，相关会计数据的准确性与精密性得到了一定的保证，各项内部管理制度也得到了有效的落实，取得了预期的效果。

三、推进柜面窗口建设、提升服务形象

柜面服务是我社对外的第一道窗口，也是对外的第一面镜子，尤其对于归属服务业的我们来说，柜面形象的好坏直接影响到我们竞争力，作为一线工作人员，我们必须要树立牢固的服务意识，顾客就是上帝，任何一位储户，无论贫穷贵贱、在我们这存储的都是一份信任，一份重托，如果我们服务不做好，岂不是辜负了这一份信任与重托。

所以，在日常工作开展中，我们都会主动要求提升，学会微笑，认真做事，真诚服务于所有的客户，对于一些客户投诉，我也会在第一时间内问清原因，在职权范围之内，尽力做好安抚工作，并由果所因，及时发现我们管理存在的缺陷，并加以改进，保证每位投诉的客户最后都能够微笑着离开。在我们网点全员的共同努力下，我们网点投诉量减少明显，投诉处理工作水平也得到了显著的提高。

四、我的合理化建议

经过几天的思索，我的合理化建议经过不断的完善主要有如下几个方面：

1、主动竞争、做好自身优势宣传，来促进存贷双增。

现在国有几大行一些收费及收费过高问题广为诟病，无论传统媒体还是网络上都尽是讨伐之声，严重影响其形象。逆向思维，与几大行相比，我们现在一些费用是不收取的，有的一些费用费率也低的多，我们是否可以在这方面打开突破口，上次去泰州，我就发现已经有我们兄弟单位在泰州打出取遍全国不要钱的口号了，所以，我们是否也可以跟进，费率低甚至无，加上广泛的网点，这样大的优势为什么不使用呢。

在各级领导的正确指导下，我们网点各项工作有序开展，在此，向各位领导表示衷心的感谢，当然，有今天的成绩与我们网点各位同事的齐心协力也分不开，在此一并表示感谢。对于我，在今后的工作中，我将一如既往，严格要求自己，严格遵守各项规章制度，尽职尽责，干好自己的本职工作，做一名优秀的会计，为联社发展做出自己最大的的贡献!

2、改善硬件条件，提升服务水平与形象

风险控制是所有企业管理都面对的首要问题，但对于服务业来说，外部形象也是非常重要，目前，对于其他几大行来说，我们的优势是网点多，分布广，所以客户群体层次也不尽相同，但从服务业来说，门庭若市是我们共同的希望，目前，我们联社处在大发展阶段，存款与贷款齐增，强劲的发展势头必须要有相应的硬件条件跟上，随着县区几大行环境改造的完成，已经形成了一定优势，跟我们定位类似的邮政现在也在逐渐推荐网点硬件条件改造，所以，我们应该主动跟进，全面推荐网点的改造，提升硬件配置，争取给客户提供一个温馨舒适，科技便捷的办理业务环境，来间接促进联社发展。

3、加强风险控制、实现联社平稳快速发展

风险管理现在对于企业管理着来说不再陌生，如何把影响企业发展的各种隐患消灭在萌芽状态是每一个企业掌舵人都必须考虑的问题，经过几天的思索，个人认为对于我们联社来说，应该着重注重以下几个风险的控制：

1)管理上的风险：管理上的缺陷是风险控制的重要部分，健全的制度，完善管理程序是所有高效率企业的共同特征，所以任何一个企业要想平稳有序发展，必须要正面企业管理中的缺陷，并及时加以解决。加强企业内部培训，建立健全员工晋升渠道，大力推进学习型团队建设，加大考核，实现员工从要我提高到我要提高的转变，不断提升不同层次员工道德素质、管理水平与服务水平。

2)资本运作风险：对于银行来说，必须注重存贷过程中的风险控制，注重信用风险对资本运作的影响，主要表现在相关传统业务及新业务的拓展上，对客户群体的选择上，避免盲目跟风，我们必须结合联社实际情况，有所选有所不选;在市场选择上，必须考虑到国家的政治环境、社会环境、经济环境对资本运作的影响，我们必须把信用风险作为资本运作风险控制的首要目标，这一切归根到底就是一增源、二控制不良贷款比例。

我的述职到此结束，由于水平有限，不足之处，还恳请各位领导能够批评指正，不胜感激。

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

篇三

我从20xx年x月调入xx，迄今为止任职半年多时间，主要负责出纳工作。现就任职以来的具体情况述职如下：

在单位领导的正确领导下，本人深入学习“三个代表”的重要思想和科学发展观，不断改造世界观、人生观和价值观，团结协作，廉洁自律，刻苦努力，勤奋工作，圆满地完成了上级赋予的各项工作职责。

一、思想政治素质和理论水平方面。

一年来，本人能认真学习马列主义基本原理、邓小平理论和“三个代表”重要思想，用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的马列主义水平。通过学习深刻领会了邓小平理论和“三个代表”重要思想的科学内涵，坚持理论联系实际的学习方法，进一步加深了对学习内容的理解。在实际工作中认真加以贯彻，保证党和国家路线方针政策的执行。在工作中，有较强的法制意识和政策观念，严格依照法律程序做好每件工作，能牢记全心全意为人民服务的宗旨。

二、必须具有高度的责任心。

财务工作繁杂、琐碎，整天与数字打交道，容不得半点马虎，细心是最基本的要求，高度的责任感和事业心，一丝不苟的作风是做好这项工作的前提。只有认真履行职责，才能在工作中发现问题。

三、出纳工作责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。

出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，它是经济工作的第一线，因此，它要求出纳员要有全面精通的政策水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的政策水平。

2、出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。

3、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

4、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制;也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

5、出纳人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为本单位中心工作，为单位的总体利益、为全体职工服务，牢固的树立为人民服务的思想。

以上是我一年以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作。

我任职一年来的述职报告，不妥之处，敬请领导和同志们批评指正。

述职人：xx

年 月 日

篇四

各位领导、各位同事：

回顾20xx年。一年多以来，在公司领导和各部门的支持下，经过财务全体成员的共同努力，圆满完成各项既定指标。我们全体财务人员严于律己，严格管理，在财务会计基础工作，全面预算管理，参与经营决策，发挥支撑服务，加强财务检查及组织业务学习等方面做了许多踏实的工作，完成了既定的目标，达到了预期效果，一定程度上锻炼了自己，提高了财务会计管理水平。

履行职务情况：

作为财务会计部主任的工作目的是组织公司财务会计人员认真贯策执行国家财经法规、政策，组织做好日常财务会计核算、财务会计监督工作，按时完成上级下达的各项财务会计指标和工作任务。

我的工作职责是：

1、贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。

2、组织做好会计核算和监督，建立健全收入稽核制度，严禁收入跑、帽、滴、漏。

3、建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金管理，确保资金安全。

4、督办用户欠费、资产报损报批资料的整理工作，及时到有关部门办理待处理资产损失的审批手续。负责税务检查、各种审计协调工作。

5、对月报、季报、年报的真实合法性负责。

作为主任我是这样开展工作的：

1、加强了财务会计基础工作和精细化管理力度

信息是一个企业的神经，而这些信息来源的科学性就给财务会计的基础工作提出了挑战，尤其公司上市以后，税控监管部门及审计检查力度的加大，以及投资者对财务会计数据信息的敏感程度都要求我们在基础工作方面更加严谨，因此我们强化了基础工作，规范了会计核算，严格执行国家各项财税法规，及时、准确填制各项财务会计报表，保证会计信息的真实、准确、合法。

2、持续推进全面预算管理，提高前瞻性财务会计规划力度

由于全面预算的编制是从业务计划出发将战略层层落地，以具体的业务计划支撑预算数据，并由专业部门归口审核与业务相关的预算，以实现公司的运营策略与资源配置的统一，避免了孤立、僵化、就数字论数字的预算。预算分解的过程中，也是向各级员工传达了企业的目标信息，及企业面临的风险和优势，明确个人的任务和责任的过程，说到底是逐级承诺的过程。在执行过程中，更注重跟踪差异分析，及时调整与业务不相称的数据，因此，一年来全面预算管理工作初见成效，在指导经营发展，战略决策，全面有效配置资源上发挥了作用。

3、积极探索转换财务会计角色，提升财务会计管理水平

纵观公司发展的形势及所面临的机遇和挑战，我们财务会计人员主动加强观念的转换和认识的提升，不再固步自封地将自己定位在传统的“看家”意义上的“经济卫士”，而视公司发展为己任，全面转换财务会计角色，真正向“参谋助手”转换，切实全方位提高管理水平，加强前瞻性思考，从战略高度为公司提供决策支撑，对公司的运营管理出谋划策，积极主动参与到经营决策的筹划当中去。科学的数据分析，合理有效的资源配置，保障了公司各项绩效指标取得良好成绩，真正意义上提升了财务会计管理与指导。

4、充分发挥支撑服务职能，合理有效配置资源

“你的服务意识有多少，就会得到多少回报。如果你一点都没有，或是一点也不肯付出，工作散漫，以自我为中心，甚至孤傲自大，那么企业怎么会把这样一个“毫无服务意识”的员工留在企业里呢?”这是沃尔玛公司的一句名言。我深知做为一名企业的员工，更要明白，服务意识应该牢牢扎根于自己的内心深处，尤其是已经成为团队的管理者，作为团队的核心，服务意识更是不可缺少的。我自己是这样做的，也是这样要求我的团队的。用其他部门的话讲，财务部的工作作风明显改变了。

5、加强财务会计检查及内控管理力度，防范资金风险

资金是一个企业的血液，必须按照省公司3级稽核管理的要求，建立营业款3级稽核管理制度，健全了营业款、有价卡及单据的交接手续，防范了资金风险。按照省公司的资金管理办法的要求，积极与银行沟通，签定了上门收款服务协议，增加了划款频次，降低了资金沉淀，提高了资金使用效益。把县分公司收入资金、费用资金纳入企业货币资金帐户核算，便于对现金的监控管理;制定了定期财务会计检查制度，每季度组织一次财务会计检查，检查重点放在印鉴是否按规定分管，营业资金管理、有价卡管理、存货管理、固定资产管理等方面，并针对检查中存在的问题限期整改，并检查其整改落实情况。

6、加强业务学习，提升理论水平，建设优秀财务会计队伍

人是生产力中起决定作用的因素，只有具备扎实的理论基础，才能指导实践。“艺多不压身”，因此，我们有计划组织全体财务会计人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平，增强团队学习创新能力，并运用于工作实践。

存在的主要问题：

xx年各项绩效取得了可喜的成绩，这与财务部门的努力工作是分不开的，然而，在看到成绩的同时，我们也看到了不足，在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：

1、部门之间相互沟通的还不够;

2、遇到棘手问题容易产生急躁情绪;

3、领头作用发挥得不够;

4、制定的规章制度流于形式的不少。

篇五

各位代表:

我受公司工会\*\*\*主席的委托，向大会做第\*届工会委员会财务工作报告，请予以审议。

自20\*\*年\*月\*日工会换届以来，公司工会财务工作在上级工会的正确领导下，在公司党政领导的高度重视和大力支持下，在公司工会财务、经费审查人员的共同努力下，紧紧围绕工会工作大局，开拓进取，按照省公司“三抓一创”的总体要求，全面落实“依靠”方针，突出维护职工权益，在财务管理上求规范，在经费、资产管理上求实效，保证了经费足额及时拨缴，圆满完成了省电力工会、市总工会上解经费的目标任务，为工会开展好各项职工活动奠定了坚实的基础。工会财务工作连续六年分获河南省电力工会财务竞赛一等奖、\*\*市总工会财务工作先进单位等荣誉称号。借此机会，向一贯支持和关心工会建设的各级领导、各有关部门和全体会员表示衷心的感谢!

一、工会经费收支使用情况

(一)经费收入情况。20\*\*年初经费余额\*万元。七年来，公司工会总收入为\*\*万元。其中:

1.拨缴经费收入\*\*万元，包括行政和三产。

2.会员会费收缴\*\*万元。

3.上级工会补助\*\*万元，主要是:补助购车、办公费等。

4.行政补助收入\*\*万元，主要是:补助购置文体活动场地器材及大型文体活动等。

5.银行存款利息收入\*\*万元。

(二)经费支出情况。经费合计总支出为\*\*万元。其中:

1.上解经费。按照拨缴经费收入30%的比例上解省电力工会、10%的比例上解\*\*市总工会，共计上解经费\*\*万元。

2.会员活动费支出\*\*万元，其主要用于基层分会开展活动。

3.职工活动费支出\*\*万元。其中:

(1)职工教育费。主要用于购职工学习书刊等，支出金额\*\*万元。

(2)文体活动费。主要用于组织职工参加省公司文体活动和市总工会举办的职工运动会、“文化体育活动月”、“双节”文艺晚会、重大节日文体活动等，支出金额\*\*万元。

(3)宣传活动费。主要用于制作宣传板面和宣传条幅，举办摄影展等费用，支出金额\*\*万元。

(4)其它活动费。慰问一线职工和“三八”节等活动，支出金额\*\*万元。

4.工会业务费支出\*\*万元，其中:

(1)会议费。用于职代会及工运理论研讨会等，费用\*\*万元。

(2)培训费。主要用于职工代表培训、摄影培训及女职工健康培训等，费用\*\*万元，(3)专项业务费。主要用于劳动竞赛活动支出等，费用\*\*万元。

(4)其它业务费。主要用于工会自身建设方面。包括给基层分会购照相机、购置必要的办公用具及办公用品、接待兄弟单位等，费用\*\*万元。

(三)经费结余。截至xx年底经费滚动结余\*\*万元。

二、七年来工会财务工作回顾

(一)密切联系群众，保持经费拨交渠道的畅通。

工会经费是工会工作的物质基础，确保经费收支主渠道的畅通是工会财务工作的重中之重。为了圆满实现工会经费的收缴目标，工会先后制订了《关于加强工会财务管理的规定》、《工会经费上解季度考核管理办法》、《\*\*公司工会经费管理办法》等，积极指导协调基层分会会费收缴和工会经费收缴工作，将会员会费按80%返还基层，有效提高了基层分会收缴会费的积极性;工会还加强对多经企业经费拨缴的规范化管理。在多经经费收缴方面，七年来，我们加大宣传力度，使多经各单位从领导到职工真了解工会经费收缴的依据，通过基层分会的作用，向职工宣传《工会法》和有关工会经费管理规定，使每个职工明白工会经费的真正意义和上缴会费是每个会员应尽的义务，打消了模糊概念，收缴率达到了100%，从而使职工支持工会工作变为现实，为工会工作开创了新的局面。

(二)服务中心工作，努力管好、用好工会经费。

本着“统筹兼顾，量入为出，收支平衡，略有结余”的原则，工会始终坚持四个服务的导向。一是为企业中心工作服务;二是为职工身心健康服务，使职工健康生活，快乐工作;三是为基层分会组织建设服务，有计划的对基层工会开展活动进行补助;四是为企业凝心聚力服务。把资金的重点用在促进企业和谐发展、维护职工合法权益，开展好职工各项活动、为基层服务、为职工办实事等方面，坚持做到支出合理，职工满意。

(三)科学管理，努力提高经费管理水平。

一是强化工会经费的预决算工作。年初周密预算，年中对照检查，年末认真决算，保证有计划、有步骤的合理使用经费;二是坚持民主理财，增强经费使用的透明度，面向基层，服务职工。坚持“一支笔”审批制度，重点开支由工会委员会集体讨论决定，经审委对工会经费的使用、管理情况进行定期检查、督促，在每年的职工代表大会上公布工会经费 费的收缴、使用、管理和经审情况，自觉接受各级组织和广大会员、职工的监督;三是加强财务人员的专业培训，积极应用省电力工会开发的财务管理软件，实现工会资产的信息化管理和工会财务规范化管理，工作效率大幅度提高，财务管理水平明显提升，连续多年在全省电力系统工会财务审查评比中名列前茅。

三、今后五年财务工作的重点

随着工会工作整体水平的不断提高，工会财务工作任务将更加艰巨。工会财务在工会工作中的经济保障作用将更加显现。我们将在上级工会的领导下，坚持科学发展观，依法聚财、科学理财、有效用财，全面加强工会财务工作建设，为工会各项工作开展提供坚实的物质保障。

(一)工会要进一步加强对财务工作的领导。

重视工会经费收缴工作，坚持工会经费独立管理和工会主席“一支笔”审批制度，抓好财务内部控制制度的建设，把握好经费使用的原则、方向和重点，将工会经费用于为职工群众服务上，用于工运事业发展上。关心、帮助、支持财务人员履行职责，大胆探索做好工会财务工作的新方法。

(二)坚持依法收缴工会经费，加大对工会财务工作的考核力度。

继续加强对多经企业工会经费的收缴管理力度，搞好工会财务工作的季度考核，确保工会经费收入的稳定增长。按照省公司工会财务工作考核细则，即时、足额上解经费。

(三)进一步加强工会预算制度管理，更好地管好、用好工会经费。

科学编制预算直接影响着工会经费的使用和管理。今后要努力探讨如何根据形势收好、管好、用好工会经费，自觉接受同级和上级经费审查委员会的监督。强化预算约束，不断调整和优化支出结构，让有限的资金发挥出最大的效能，为工会自身建设和工运事业发展提供有力保障。

(四)认真学习，不断提高工会财务人员业务水平。

不断提高财务人员的业务水平，是工会财务工作今后五年的重中之重。财务人员在做好本职工作的同时，要认真学习业务，努力掌握业务技能，严格按照省公司工会关于工会财务管理的具体要求，做好各类报表。虚心向兄弟单位学习，向专业人员学习，取长补短，使工会财务工作再上一个新台阶。

各位代表，今后五年，我们将紧紧围绕公司工会的中心工作，以服务为宗旨，进一步加强工会财务管理，竭尽全力收好、管好、用好工会经费，为开创工会财务工作新局面做出新的贡献!

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**医院会计个人述职报告 会计个人述职报告 篇三**

本人自参加工作以来，在上级领导和同事的关心支持下，能够自觉遵守国家的各项金融政策法规，严格执行上级下达的各项任务，认真履行岗位职责，努力完成本职工作，信用社会计个人述职报告。现将一年来的工作情况汇报如下。

一、加强理论学习，提高自身综合素质。

一年来，本人能够自觉主动地深入学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及江泽民同志“三个代表”的重要思想，特别是认真地学习党的 “十六大” 精神，以科学的理论武装自己，提高自身综合素质：一是结合马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及江泽民同志“三个代表”的重要思想、“十六大”精神等内容展开学习，加强自身的思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观和价值观;二是加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作;三是把“三个代表”的重要思想作为工作的指导思想，牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人。

二、恪守规章制度，履行岗位职责。

一年来，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。担任石砻分社记帐员期间，能够坚持 “双人临柜、钱帐分管、印证分管、证押分管”的会计出纳制度。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户;坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等;办理储蓄业务时能够认真落实 “实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度。填送会计报表时做到内容清楚、数字真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

三、增强防范意识，落实“三防一保”。

一年来，本人能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。当班期间能够时刻保持警惕，严格按 “三防一保 ”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能主动上上级汇报等等，确保二十四小时不失控，保护信用社的财产安全。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，一年来本人的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大的提高，虽然某些方面还存在很多不足，但我相信，在上级领导的关心支持下，在各位同事的热情帮助下，我必定会把工作做得更好!

**医院会计个人述职报告 会计个人述职报告 篇四**

个人述职报告会计

篇一：财务工作人员个人述职报告

财务工作人员个人述职报告

财务工作人员个人>述职报告

孙 梅

本人在单位主要从事>财务管理工作以及对下属两所财务管理方面的业务指导。一年来，本人在市局党组和办公室的正确领导下，在同志们的关怀和帮助下，通过自己不懈的努力和对待工作认真负责的态度，较圆满地完成了各项工作，同时自身素质也得到了相应提高。现将个人一年来工作述职如下：

一、思想学习情况

1、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。国家有关财务方面的法律法规时常在修改或在更新，从客观上要求我们财务部门同志必须加强学习，在学习中不断提高自己，才能更好地履行好职责，因此我始终把学习放在重要位置。一是认真学习党的方针、政策，特别是加强了>科学发展观的学习，使自己的理论水平、思想觉悟和用科学发展观指导工作的能力有了明显提高和进步；二是加强业务知识的学习。财务工作是一项专业性很强的工作，特别是近几年来预算体制改革，新政策、新规定不断出台。及时认真

的学习国家和省、市新出台的有关财经、财务方面的政策、法规，提高了自身的业务素质，为做好本职工作奠定了坚实的基础。

2、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路、改革要有新突破、开放要有新局面、各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局、遵纪守法，遵守财经纪律，认真履行>会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财务收支执行情况，并能协调好单位与其他联系单位之间的关系，除完成本职工作之外还按时按质完成一些临时性工作任务。

二、履行工作职责情况及取得的工作成绩

（一）积极协调，努力争取财政部门的资金、政策支持

一年来，我们始终坚持把积极争取资金支持作为财务工作的重点，审时度势，认真

研究、积极协调，得到了同级财政和上级部门的大量资金支持，为推进全局工作奠写了坚实的基础。一是积极争取，得到了省局的大力支持，为我局划拨了中央转移支付资金58万元，各类省级食品药品抽检和监管资金万元经费；二是多次协调，得到同级财政的支持，xx全年追加经费万元，减小了单位的经济压力；三是多方协调，得到了地方财政的关心，强化了对我局项目资金的管理审批，及时划拨我局的项目资金。

（二）重视日常财务管理工作，保证单位各项工作顺利开展

日常财务管理是一项复杂而又繁琐的工作，也是单位其他各项工作开展的基础性工作。一是建立健全了各项财务制度，根据单位实际工作需要，制定了《滁州市食品药品监督管理局机关财务管理办法》、《滁州市食品药品监督管理局资产管理办法》、《滁州市食品药品监督管理局招待费管理办法》等等，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化，对一切开支严格按财务制度办理。二是每年开展固定资产清查工作，做到家底清楚、帐帐相符、帐卡相符、帐实相符，防止国有资产流失。三是加强非税收入的管理，非税收入及时上缴国库，做到收

支两条线，杜绝小金库发生。四是做好厉行节约，严格控制三公经费。对单位公务接待、公车运行费、会议费、差旅费等方面严格控制把关，保证三公经费零增长。五是协助滁州市药学会完成药学人员和餐饮人员继续教育>培训等工作。

通过财务制度的认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了单位一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

（三）合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好单位的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据单位的发展实际，既要总结分析上预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本单位的职能调整对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着\'以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般\'的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用，充分发挥了资金的使用效益，确保了单位各项工作的顺利完成。

（四）认真做好年终决算工作，提高财务管理水平

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下单位财务收支计划的基础，所以我非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。xx年部门决算工作表现突出，被评为市直部门决算先进个人。

三、存在的 不足及今后努力方向

一年来，自己在本科室人员的共同努力下，做了大量卓有成效的工作，也深切的认识到自身存在一些不足，主要是在学习上不够深入。今后，要坚持终生学习的理念，继续加强理论和业务学习，提升修养，强化素质，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为单位的建设和发展贡献自己的力量。

xx年1月22日

篇二：会计人员述职报告模板四则

各位领导、各位同事：

大家好！

首先，我非常感谢公司的决策层能为我们青年员工提供这次锻炼自我、展示才能、提高素质、升华内涵的机会。同时，也再次向三年来一如既往地关心、支持和帮助我成长的主管领导、同事们道一声真诚的谢谢，谢谢大家在事业和生活上对我的无私关爱！今天，我想占用大家几分钟的宝贵时间，对受聘以来负责的各项工作进行简要的小结和回顾，并向在座的各位领导进行具体的陈述和汇报。

xx年8月，我从石家庄邮政高等专科学校会计电算化专业毕业后，被吉林省通实业公司计划财务部招聘，主要负责公司机关的财务核算工作。xx年，为了不断提高自身的业务素质和工作技能，我开始函授学习吉林师范大学计算机通信专业课程。xx年5月，我被调配到吉林省万维通信科技有限公司财务部任主办会计岗位，负责机关报账、编制月报、企业报税等方面的工作。可以说，我的工作职责和任务更加具体明确了，肩头的担子更重了，也逐步适应了公司内部机构机制改革创新的步伐。今年，我还有幸参与了公司的中期财务决算和吉林省通信公司的资产清查工作，真真正正得到了锻炼和提高，工作业绩受到了领导的认可和同事的赞同。

回顾既紧张而又充实的三年聘期，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的三年。我由一名初出茅庐没有

任何经验的学生，一下子担负起主办会计岗位的重要职责，肩头的担子是沉重的，压力是极大的。有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的

动力更大，任何一项业务核算对于我来说都是崭新的一页。每当工作中遇到棘手的问题，象生疏的统计指标、会计核算中的疑问，我都虚心向身边的同事请教，直到弄懂弄通为止，真正做到“三人行必有我师”，取别人之长，补已之短。

在我担任万维公司主办会计期间，由于上级主管部门对财务核算工作日益重视，我对公司各项财务数据的报送质量不断提出了更高要求。由以往单一的报送统计月报、年报、企业基本情况调查表的同时，还积极开展各项专业调查工作，认真进行各个专业和各项业务间的数据比较分析，一旦发现个别指标偏离幅度过大，就及时同相关部门取得联系，共同查找原因，及时纠正多报、露报现象的发生，保证量收匹配和统计数据与业务部门实际发生情况一致，避免数出多门。另外，我每月还测算各项收支计划的完成进度并及时向部门领导汇报，使领导及时掌握了业务开展完成情况，确保了公司收支计划的圆满完成。作为一名财务会计，我深知财务管理工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的。作为一名财务人员，最重要的就是坚持“实事求是”的原则。从原始凭证的审核、记帐凭证的填

列、会计帐簿的登记，每一项工作都需要财务会计一丝不苟的对待。最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导、部门了解企业财务状况、经营成果和现金流量，并据以作出经济决策、进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息。当然，一名财务会计只是实事求是，一丝不苟是远远不够的，还要加强学习，努力提高自己的知识素质。企业财务工作是一项专业性相当强的工作，一名财务人员，必须

掌握一定的专业知识，要善于借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，为企业提供快捷可靠的财务信息，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力。

最后，我想用如下这段话结束我的述职演讲。

“逆水行舟，不进则退”，“物竟天择，适者生存”，只有不断的强化进取和竞争的意识，在工作中不断充实和完善自己，才能适应社会和时代的发展，才能促进学习和事业的进步，才能实现工作和生活中的美好理想。

谢谢大家！

各位领导、各位同事：

一年多以来，在公司领导和各部门的支持下，经过财务全体成员的共同努力，圆满完成各项既定指标。我们全体财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，参与经营决策，发挥支撑服务，加强财务检查及组织业务学习等方面做了许多踏实的工作，完成了既定的目标，达

到了预期效果，一定程度上锻炼了自己，提高了财务管理水平。

履行职务情况：

作为财务部主任的工作目的是组织公司财务人员认真贯策执行国家

财经法规、政策，组织做好日常财务核算、财务监督工作，按时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。我的工作职责是：

1、贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。

2、组织做好会计核算和监督，建立健全收入稽核制度，严禁收入跑、帽、滴、漏。

3、建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金管理，确保资金安全。

4、督办用户欠费、资产报损报批资料的整理工作，及时到有关部门办理待处理资产损失的审批手续。负责税务检查、各种审计协调工作。

5、对月报、季报、年报的真实合法性负责。作为主任我是这样开展工作的：

1、加强了财务基础工作和精细化管理力度

信息是一个企业的神经，而这些信息来源的科学性就给财务的基础工作提出了挑战，尤其公司上市以后，税控监管部门及审计检查力度的加大，以及投资者对财务数据信息的敏感程度都要求我们在基础工作方面更加严谨，因此我们强化了基础工作，规范了会计核算，严格执行国家各项财税法

规，及时、准确填制各项财务报表，保证会计信息的真实、准确、合法。

2、持续推进全面预算管理，提高前瞻性财务规划力度

由于全面预算的编制是从业务计划出发将战略层层落地，以具体的业务计划支撑预算数据，并由专业部门归口审核与业务相关的预算，以实现公司的运营策略与资源配置的统一，避免了孤立、僵化、就数字论数字的预算。预算分解的过程中，也是向各级员工传达了企业的目标信息，及企业面临的风险和优势，明确个人的任务和责任的过程，说到底是逐级承诺的过程。在执行过程中，更注重跟踪差异分析，及时调整与业务不相称的数据，因此，一年来全面预算管理工作初见成效，在指导经营发展，战略决策，全面有效配置资源上发挥了作用。

3、积极探索转换财务角色，提升财务管理水平

纵观公司发展的形势及所面临的机遇和挑战，我们财务人员主动加强观念的转换和认识的提升，不再固步自封地将自己定位在传统的“看家”意义上的“经济卫士”，而视公司发展为己任，全面转换财务角色，真正向“参谋助手”转换，切实全方位提高管理水平，加强前瞻性思考，从战略高度为公司提供决策支撑，对公司的运营管理出谋划策，积极主动参与到经营决策的筹划当中去。科学的数据分析，合理有效的资源配置，保障了公司各项绩效指标取得良好成绩，真正意义上提升了财务管理与指导。

4、充分发挥支撑服务职能，合理有效配置资源

“你的服务意识有多少，就会得到多少回报。如果你一点都没有，或是一点也不肯付出，工作散漫，以自我为中心，甚至孤傲自大，那么企业怎么会把这样一个“毫无服务意识”的员工留在企业里呢？”这是沃尔玛公司的一句名言。我深知做为一名企业的员工，更要明白，服务意识应该牢牢扎根于自己的内心深处，尤其是已经成为团队的管理者，作为团队的核心，服务意识更是不可缺少的。我自己是这样做的，也是这样要求我的团队的。用其他部门的话讲，财务部的工作作风明显改变了。

篇三：会计述职报告

各位领导、各位同事:

大家好!

回顾这既紧张而又充实的xx年，感觉到这是我个人工作，学习和生活上收获最大的一年。这一年我虽然围绕身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，我决心以这次述职报告为契机，认真分析自己工作中的好与不足之处并加以改进，争取在下一年中做到认真履行本职工作，履行会计岗位职责，以更饱满的热情、端正的工作姿态。现就我一年来的工作情况作如下述职，请予以评议：

企业会计工作是一项专业相当强的工作，作为会计人员，必须掌握一定的会计专业知识，且借助先进的信息处理技术才能搞好企业的会计工作，这也是一名会计人员必须具备的基本素质和能力，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息，当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

谢谢大家

工作成效来树立形象。回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，至此，我

遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，又压各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决

心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

谢谢大家。顾既紧张而又充实的xx年，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年。感谢所领导为我提供各种锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱。一年来，我基本上完成了自己的本职工作，较好地履行了岗位职责，现就我一年来于党政办与产业化部门履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

一、加强学习，提高了政治理论和岗位知识水平。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。在领导的带领下，我认真学习了十七届五中全会精神和“十二五”规划精神等一系列的文件精神与政治理论知识，以及参加了工委党校第61期入党培训。同时还在工作中及工作之余积极参加了财务相关课程的学习，先后学习了《会计电算化》、《会计基捶和《财经法规与会计职业道德》，还参加了市统计局组织召开的劳资统计工作培训会议，顺利通过考核并取得了《会计电算化证》和《会计从业资格证》。

二、勤于动笔，增强文字功底。

党政办的具体工作要求有较强的文字表达能力。材料的写作要求尽可能的详劲准确，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和老同志帮把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。在工作之余，我翻阅文件资料，虚心学习同事们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。

三、摆正位置，服从领导安排，做好领导的助手。

工作中，我随时提醒自己摆正位置，服从领导的工作安排，不断提高为领导服务的质量，努力做好领导的助手。每天的来文、来电、来访我总是争取在第一时间内向领导汇报，以使领导及时掌握最新情况。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献

力会计述职报告范文

一、勤学苦练，尽快适应工作，提高自己的业务水平和技能。，从最基本做起，从学习开始，以前辈、同事为榜样，以书本为老师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯通，学以致用，不懂的地方虚心向单位同事请教，通过学习使自

己的基本上掌握了业务操作规程和要领，对自己应承担

的工作能够独立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的提高。

二、恪守规章制度，履行岗位职责。

办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，作到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理＂五无＂、帐户核算＂六相符＂等；办理储蓄业务时能够认真落实＂实名制＂规定，登记好相关证件手续等等．每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度．填送会计报表时作到内容清楚、数字真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致．

三、团结奋进，共同营造良好的工作环境。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，提高

自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

篇四：财务个人述职报告6

财务个人述职报告6（财务人员述职报告）

“做一名优秀的财务人员”是我自踏入征稽系统这个队伍以来所致力追求的目标。一年来，在处所领导的关怀和同事们的帮助下，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准.严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利完成了领导交给的各项工作任务，向着“做一名优秀的财务人员”的目标又迈出了自己坚实的一步。下面就将一年来的工作.生活.学习以及思想等各方面情况汇报

一.思想上积极上进，用十七大精神武装头脑。首先，能够以积极的态度认真参加局处所组织的政治理论和业务学习培训，根据“三个代表”重要思想和十七大精神对照检查了自己的工作并写出了学习心得，积极向党组织靠拢，主动开展批评和自我批评。其次，以自学为主，通过广播.电视.报纸.书刊认真学习邓小平建设具有中国特色社会主义的理论，认真学习党的十七大精神和“三个代表”重要思想。通过学习，使自己的政治思想水平有了明显的提高，进一步明确了我们党的下一步工作目标和任务，很有收获。

二.工作中兢兢业业，尽职尽责。勤勉的精神和爱岗敬

业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为车主服务的宗旨，用满腔热情积极，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律.法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。自己在目前工作岗位上已工作了十五六年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

三.业务上不断积累，提高素质。随着新形式对财会人员业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律.法规.方针.政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定。平时，我还注重对电脑有关知识进行较为深入的钻研，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。

做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

在目前的形式下，在目前形式下，对于征稽人员的要求越来越高，而用心工作始终是征管工作的命脉。工作态度塌

实严谨，坚决遵守所内各项财经纪律和征管制度，认真做到征管.稽查.财务“三对口”。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都达到了正规化.标准化。做到了全面.及时.准确的反映。

2.创新。

对处.所决定的各项整改措施和方针政策能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。加强个人责任心培养，真履行好自己的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的责任心把自己的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，毫无怨言，经过多年的锻炼，我已基本较好地胜任本职工作不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和责任感完成各项工作任务。

四、存在的问题和今后的努力方向

回顾一年来的工作，虽说取得了一定的成绩，但也存在着许多不足之处：一是学习不够踏实；二是处理棘手事情信心不够，需进一步改进；三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的进步。

财务个人述职报告6（财务科长述职报告述职报告）

一年即将过去，在这一年中我分管的工作还是财务工作、人事劳资工作，在这一年中有关业务方面的文件出台了很多，因此，就需要不断改进工作方法和业务水平。在思想政治方面也应具备“与时俱进、开拓创新、自加压力、争创一流”精神，认真学习主席在第十六次党代会的报告精神，深刻领会“高举邓小平理论伟

大旗帜，全面贯彻三个代表重要思想，继往开来，与时俱进，全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化，为开创中国特色社会主义事业新面而奋斗”的真正含义。回顾一年的无论是在业务水平还是思想政治方面都有进步同时也存在不足，下面就我本人一年的工作情况向各位领导作以汇报：

第一项工作财务工作：

今年财务工作与往年衔接工作有所不同，由于去年我人员分流的人事制度改革，核定预算工作直到今年7月份完成，还有去年医疗保险制度延续到今年3月份才正式出台国家公务员医疗补助的暂行办法，这给医疗保险交缴带来了许多问题，好在我委人员少没有住院人员，医疗保险交缴工作顺利

完成。下面从四个方面总结一下全年财务工作。

1、建立人员数据库工作。

财政为控制财政支出，推进会计电算化进程，实行工资统发管理系统，建立人员数据库是最基础性工作。这项工作已在10月份完成了增人增资、离退休人员数据处理、减人下册数据上报和信息收集工作，已完成两上两下，目前，只等工资调整和人员变动时再做数据上报和信息收集。

2、银行帐户重新审批工作。

为清理多余帐户避免设立帐外帐，规范统一管理预算内和预算外资金，我财政根据《天津市市级行政事业单位银行帐户审批实施方案》文件要求，进行银行帐户的审批，它是以单位自查为主，进行自查登记和补报登记，这几项工作已经完成，在银行保留了财政要求应该保留的帐户，并承诺今后不存在错报、漏报、瞒报银行帐户，不擅自开设、变更、撤消帐户。

3、预算单位清产核资工作。

清产核资工作是一项定期审核固定资产的工作，这是我从接管会计工作以来第一接触到的业务。这次清产核资工作正适合摸清我委固定资产“家底”，以免国有资产的流失，全面清查各类财产和债务，并核实人员状况、收入渠道、支出结构等情况进行自查，按规定没有清查出任何问题，为深化财务预算制度改革和加强我委财产监管工作奠定基础。

4、财务年终决算工作。

每年的年终决算基本程序都是一样的，每一年的财务年终决算以后，都对增收节支、帐务处理积累一些经验，同时又发现存在许多不足。今年我感觉在每月的报财政报表的同时，自行设计的科目明细分析报表给我对财务分析帮助很大，对控制预算开支起到了重要作用。但不足的是在年初立帐时考虑不全面，明细科目还不健全，明年一定注意这个问题。

第二项工作人事劳资工作：

今年的人事工作较去年轻松一些，主要是工作人员信息采集工作这项工作，现已完成建立数据库和软盘上报.为明年人员变动的信息采集工作打下基础。搞好本委工作人员年终考核总结上报，同时做好工资微调事宜。

篇五：出纳个人述职报告范文

出纳个人述职报告范文

尊敬的各位领导、各位同事：

时间如梭，转眼间又将跨过一个，回首过往的一年，内心不禁感慨万千，迄今为止任职一年多时间，我主要负责出纳工作。

出纳工作职责是负责现金收付、银行结算、货币资金的核算和现金及各种有价证券的保管等重要任务。出纳工作责任重大，而且有不少学问和政策技术题目，需要好好学习才

能把握。因此，工作的效率很一般，对工作形成了难度，如何办理货币资金和各种票据的收进，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核很多原始凭证，以及如何进行帐务处理等题目，通过实践，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的进步。

现将我在xx年的工作情况向大家做出汇报：

、xx年1-11月收进情况：xx年元，xx年元，较xx年增长28，其中药品收进较xx年增长41。

年1-12月用度元，xx年1-11月用度元

3.合作单位4-11月\*\*\*生门诊和住院用度元，已收回元，余元未收回

4.医保住院患者\*\*\*生110笔用度元，已收回107笔用度元，余3笔用度元未收回

5.咨询后来院检查情况：8-10月门诊用度元，8-10月住院用度元;医疗服务部业绩情况：10-11月门诊用度元，10-11月住院用度元

月份迎接审计部分对我院的账务检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的题目做好统计。

7.及时发放职工工资和职工工作餐券。

月份大兴区社保中心来我院检查职工缴纳社会保险情况，目前我院签定劳动合同人数为11人并为其按时缴纳社会保险。

9.自8月份开始我和倪志鹏共同完成了职工基础奖的发放工作，每次我们都是核算几遍，由于这是关系到个人的利益。8-11月共计提元，发放

16734元。

10.及时为员工缴纳社会保险，假如本月有职员减少，应在本月25日之前到社保办理，否则下月将发生用度，根据医院职员的增减及时做好社会保险的变更。

11.自6月份-至今我参与收费处的倒班工作，使我了解很多关于医疗方面的知识，如何查看处方，如何收费，从物价方面了解医院的收费情况。

月18日与开户银行办理了免费单位账户结算证，这样可以在上实时查询账户的每笔交易情况，不用再电话查询。

出纳工作实在就是不断的在工作中将理论转化为实践的一个过程。只有通过在工作中的学习和实践才能够使业务技能进步，使自身的工作能力和工作效率得到迅速进步，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作。

在xx年的工作中还存在不足之处：

1.日常工作中有些做的不够细致、深化，往往只局限于格式，停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

2.财务工作是对医院经营活动的反映、监视，需要从医

院的整体来考虑数字所反映出来的题目，这不仅要了解医院的财务状况，还要结合院内其他部分的信息综合考虑。

出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，它是经济工作的第一线，因此，它要求出纳员要有全面精通的政策水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

1.学习、了解和把握会计法规和医院制度，不断进步自己的业务水平。

2.出纳工作需要很强的操纵技巧。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。

3.做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

4.出纳职员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制;也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

5.出纳职员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为本单位中心工作，为单位的总体利益、为全体职工服务，牢固的树立为人民服务的思想。

xx年工作计划：

1.做好基础工作，加强与科室间的联系

在做好日常会计核算工作的基础上，还要积极参与到医院的经营活动中往，做到事前了解，事后分析，只有把握了第一手资料，才能够加强猜测、分析工作，按照医院要求，做出最好的工作计划和数据分析。在日常工作中按照财务计划，监视医院对资金进行公道、有效地使用，使医院效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与院内沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

2.力求会计核算工作的规范化、制度化

做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据

3.做深、做细日常财务工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让医院的财务工作更上一个台阶，起到真正的治理、控制作用。

4.不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，进步业务水平

在平时的工作中要不断加强自身的业务学习外，同时要

多向其他部分的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，要在彻底了解清楚之后，进行处理，保证数据的公道性。

5.加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年中，对内需要财务和各部分之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的把握，对不同时期的各种信息资料不断更新，把握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部分之间的联系，及时把握有关政策信息，为医院的经营发展提出自己的意见。

6.让每月的报表更加公道化

结合医院经营状况从统计方面每月做出相应的报表，给院内提供第一手的数据来把握医院的治理经营。

新的一年意味着新的出发点、新的机遇、新的挑战，我相信竞争更加激烈的一年，机遇和挑战共存将进一步激发我的斗志和工作热情，请领导和同事们多为我提出宝贵意见，我决心认真做好自己的本职工作，为我们医院美好的明天增砖添瓦，贡献自己的微薄之力。

篇六：xx-xx年会计个人述职报告

个人述职报告

今年在领导和同志们的关心帮助下，我认真学习，勤奋工作，使自己在思想上、业务上、能力上都有了较大的提

高，现将一年来的工作学习情况汇报如下:

一、学习方面

一是不断学习，注重提高自身素质。积极参加政治学习，认真学习习近平主席一些列讲话精神，深刻领会十八大三中、四中全会的精神实质，切实贯彻落实党的群众路线教育实践活动，牢固树立全心全意为人民服务的思想，努力提高政治水平和理论修养。认真学习廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事，二是提高自身的业务水平。积极参加各种业务技能的培训，爱岗敬业，尊重领导，团结同志，工作中不计较得失，任劳任怨，认真做好各项工作任务。三是认真学习行政财务会计制度、预算会计、部门预算等业务知识，另一方面积极向老同事学习请教，积极参加各种业务学习，顺利完成了各项工作任务。

二、工作方面

一是做好财务工作。工作中认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务。对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇

报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁，科目设置准确、帐目清楚，定期

向领导汇报财会业务执行情况。二是做好预算报表工作。10月初在阿左旗财政局乡财室的指导下，顺利完成了xx年预算报表工作。在具体的编制过程中，严格按照xx全旗部门预算编制的总体要求，紧紧围绕建立全面规范、公开透明的预算管理制度目标，坚持厉行节约和从紧编制预算，严格控制一般性支出，优化经费支出结构，切实保证各项支出预算的合理分配，在合理测算的基础上，分别编制部门收入预算、基本支出、项目支出预算。同时，严格把握预算编制进度，及时完成了部门预算编报工作。三是定期向乡财室报送报表。根据相关要求，认真编制三公经费表，按时报送了三公经费表。

总之，一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，学习上还不够，和同事们比较还有一定差距，不过，我相信，在今后工作中，在同事们的大力帮助下，我一定会认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

篇七：会计述职报告范文三篇

会计述职报告范文三篇

篇一：>会计>述职报告范文

各位领导、同事大家好！

我自xx年3月份到公司上班，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近1个月来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班；同时我也能严格遵守公司的各项>规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在德盛行物业有限责任公司从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、严格控制物业现金支出。严格按公司发布的备用金管理办法相关规定进行备用金的控制，对于不符合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将物业发生的费用控制在预算范围内。保证现金的正常周转。

2、认真审核需支付费用。费用结算严格，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不符合要求的发票要求重新开据或者拒绝报销。

3、按时与出纳进行核对账目，确保账目的准确性。

4、正确计算工资薪酬。根据公司规定严格按照考勤记录及加班情况正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对

自己当月工资的各项疑问，对因我个人原因造成个别员工工资计算错误的情况，及时向总经理反应，保证员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。及时准确的填财务月份报表，监督该月各项经营收入与经营支出有无异常因素。及时处理财务状况及存在的问题。

6、及时完成总部的其他要求。

三、存在的问题

一个月来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外公司正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有一定影响，对这些问题，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢集团开发二区会计和集团总公司会计的大力支持，她们对我的工作给予许多帮助。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩。三是希望大家在xx年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

篇二：会计述职报告范文

各位领导、各位同事：

大家好！

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我一年来履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、>经济法基础财务知识、管理制度等，有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭

证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息，当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

谢谢大家

篇三：会计述职报告范文

各位领导、各位同事：

大家好！

首先，我非常感谢公司的决策层能为我们青年员工提供这次锻炼自我、展示才能、提高素质、升华内涵的机会。同时，也再次向三年来一如既往地关心、支持和帮助我成长的主管领导、同事们道一声真诚的谢谢，谢谢大家在事业和生活上对我的无私关爱！今天，我想占用大家几分钟的宝贵时间，对受聘以来负责的各项工作进行简要的小结和回顾，并向在座的各位领导进行具体的陈述和汇报。

xx年8月，我从石家庄邮政高等专科学校会计电算化专业毕业后，被吉林省通实业公司计划财务部招聘，主要负责公司机关的财务核算工作。xx年，为了不断提高自身的业务素质和工作技能，我开始函授学习吉林师范大学计算机通信专业课程。xx年5月，我被调配到吉林省万维通信科技有限公司财务部任主办会计岗位，负责机关报账、编制月报、企业报税等方面的工作。可以说，我的工作职责和任务更加具体明确了，肩头的担子更重了，也逐步适应了公司内部机构机制改革创新的步伐。今年，我还有幸参与了公司的中期财务决算和吉林省通信公司的资产清查工作，真真正正得到了锻炼和提高，工作业绩受到了领导的认可和同事的赞同。

回顾既紧张而又充实的三年聘期，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的三年。我由一名初出茅庐没有任何经验的学生，一下子担负起主办会计岗位的重要职

责，肩头的担子是沉重的，压力是极大的。有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的动力更大，任何一项业务核算对于我来说都是崭新的一页。每当工作中遇到棘手的问题，象生疏的统计指标、会计核算中的疑问，我都虚心向身边的同事请教，直到弄懂弄通为止，真正做到“三人行必有我师”，取别人之长，补已之短。

在我担任万维公司主办会计期间，由于上级主管部门对财务核算工作日益重视，我对公司各项财务数据的报送质量不断提出了更高要求。由以往单一的报送统计月报、年报、企业基本情况调查表的同时，还积极开展各项专业调查工作，认真进行各个专业和各项业务间的数据比较分析，一旦发现个别指标偏离幅度过大，就及时同相关部门取得联系，共同查找原因，及时纠正多报、露报现象的发生，保证量收匹配和统计数据与业务部门实际发生情况一致，避免数出多门。另外，我每月还测算各项收支计划的完成进度并及时向部门领导汇报，使领导及时掌握了业务开展完成情况，确保了公司收支计划的圆满完成。

作为一名财务会计，我深知>财务管理工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的。作为一名财务人员，最重要的就是坚持“实事求是”的原则。从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，每一项工作都需要财务会计一丝不苟的对待。最终生成准确无

误的财务会计报表，为相关领导、部门了解企业财

务状况、经营成果和现金流量，并据以作出经济决策、进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息。当然，一名财务会计只是实事求是，一丝不苟是远远不够的，还要加强学习，努力提高自己的知识素质。企业财务工作是一项专业性相当强的工作，一名财务人员，必须掌握一定的专业知识，要善于借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，为企业提供快捷可靠的财务信息，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力。

最后，我想用如下这段话结束我的述职演讲。

“逆水行舟，不进则退”，“物竟天择，适者生存”，只有不断的强化进取和竞争的意识，在工作中不断充实和完善自己，才能适应社会和时代的发展，才能促进学习和事业的进步，才能实现工作和生活中的美好理想。

谢谢大家！

《>会计述职报告范文三篇》

篇八：财务个人述职述廉报告

财务个人述职述廉报告

首先感谢各位领导给我能有表达述职述廉报告的机会。本人作为基层最普通、最一般的工作人员，接受党和政府培训学习和教育也是最多，因此，我时刻牢记党的政治原则，思想原则，政策原则，工作原则，财经纪律原则，廉政自律

的原则。中国共产党的政治大方向就是我一生的方向旗帜，并旗帜鲜明地紧跟脚步不放松，伴随我终身走一生。我也会用时代的精神武装自己的头脑，不断学习和提高。在工作中决对不会以权谋私，不讲原则。在做人做事中时刻注意做人的道德和良心，要对得起家庭，对得起政府所付给我的一口井中之水，常取不枯的一份工资。

就一年来的工作而言，在镇党委、政府的正确领导下，在园区财政局的业务指导下，本人做到了认真学习党的方针政策，遵守各项规章制度，积极工作，时刻保持共产党人的形象。现将一年来的工作和生活情况作简要的总结汇报：

一、持之以恒抓好学习：

多年来,我始终把理论学习与业务学习摆放在首位，并坚定践行“三个代表”的重要思想，全心全意为人民服务，永葆先进性的人生追求。

二、积极搞好本职工作，确保各项工作任务完成：

财政各项涉农、惠农补贴工作中的粮食直补、农资综合补贴、各种良种补贴、家电下乡、汽车摩托车下乡补贴、以及民政、社保各项财政涉农等二十多项的补贴工作是国家对农村实行的一项惠农政策，为了保证和支持国家扩大内需，促进经济增长的宏观经济政策，为了体现国家财政涉农各类补贴政策及时贯彻落实到户，使财政涉农补贴资金实行“一折通”工作有规范化和完整性的操作服务，作为做具体工作

的我，根据上级工作布置和领导要求，汇同村组干部做了大量的有关政策宣传工作，并核实面积、填表登记等大量的信息采集工作，给农户签字确认、张榜公布、接受监督。今年、经本人办理各个种类涉农财政补贴的享受农户有17881户(批次)，补贴资金达302万多元，从而使农户能够及时足额安全地拿到政策规定补贴的款项。

“三项资金”是税改后保村运转和稳定、五保老人老有所养、村干部工资的有力保障。为了管好农村的“三项资金”，我在上级财政部门的指导下，对农村“三项资金”进行仔细测算和分解，严格按照政策依据和标准以及操作的程

序，核实村干部和分散与集中供养五保户人员增减变动情况，确保“三项资金” 的方案准确实施到位。同时保证资金按期到位到户到人。

为了本镇集体资产盘活盘盈，本人配合领导调查了解集体资产的分布，并进行了跟踪管理、实行造册登记、估价、计价、出租、收租等管理工作。使国有资产、集体资产不流失，使之保值、增值并不断地创收效益。

为了将青山镇区域内的契税和耕地占用税统一集中在我所服务大厅缴纳的前提下，使各项税源确保不偷、不漏、安全地促使纳税人积极前来服务大厅纳税，在协税、护税、引税的精神指导下和应有工作职责促使下，我作为税收征管人员，身先士卒，走街串户，了解情况，调查税源，发现纳

税对象，跟踪服务并将税收促缴入库。由于国家税制改革，今年4月将两税征管工作转交地税部门之前，本人没有丝毫马虎两税征管工作，直至平稳移交过渡此项工作。因此，由于个人工作的努力，为我镇今年的两税工作完成而感到自豪。

三、洁身自好促廉洁;

在日常会计工作中没有支付过贵重物品的凭证;在日常生活中更没有参加赌博、或者为赌博提供条件;平常也没有“跑官要官”行为，或以各种名义为自己或为他人谋取私利;求神拜佛，等封建迷信的行为根本也没有存在过;不计较个人得失，如有时应该得到的，没有得到，也没有争取过，不应该得到的，也没有想争取过，更没有得到过;始终保持一颗平常心态。从来没有违反规定在企业、村部兼职取酬等行为，没有违反过其他许多廉洁自律规定的情况。总之在工作和生活中所取的这些良好行为状态离不开领导的关心、部门的支持和同事们的帮助。当然，工作中也许存在不足之处，我将在今后尽快改进和完善，更好努力工作，保持洁身自好、清洁廉洁，时刻保持着清清白白做人，明明白白做事的法理和情理的准则。

四、扬长避短，继续努力，再接再厉;

今后，我将以创建“群众满意农村基层站所”为契机，一如既往，克服不足和困难，不断探索和创新工作，与时俱

进，为明年 “一折通”工作进一步的完善,和加强各项财政涉农补贴管理工作做出更好的成绩。同时也要扬长避短，继续努力，再接再厉，借助财政涉农惠农补贴政策，促进社会有序竞争、让国家这项阳光涉农、惠农政策工程得到进一步完善，将好事做好、做实，让群众满意。

财务个人述职述廉报告2

岁月如梭，光阴似箭，一年过去了。自七月份入职以来，边学习边工作，既有苦，也有乐，既有成绩，也有不尽人意之处。首先，我很感谢公司给了我工作的机会，让我有锻炼自己、展示才华、提高素质和发展的舞台。我常常想应该以感恩的心来对待这份工作。担任公司财务部经理，深知自己肩负的责任重大，财务部门是企业的核心部门，它的工作贯穿了企业经营管理的各个环节。所以，本人自入职以来也一直严格要求自己，以高度的责任心和进取心对待本职工作，现就本人今年7-12月份以来的工作情况向总经理做出如下汇报：

一、财务管理是企业管理的一部分，是资金的获得和使用的管理工作，关系到企业生存发展。

所以上任伊始，对账务情况进行了检查，摸清家底，整理公司的账务，寻找内部控制的薄弱环节，杜绝各种漏洞，建立了财务管理制度，分发到各个部门，规范和完善了公司内部的审批制度与报销流程，使公司的收支业务有序的进

行。严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，流水账(资金日报、销售日报)及各类帐务日清月结。各项收支做到账账相符，账实相符，做到出有凭，入有据，费用报销具有实效性。规范了管理，是财务工作更加合真实、可靠。

二、在财务内部制定了财务部绩效考核

划分岗位责任制度，责权相结合，绩效优先，兼顾公平的考核体系，使财务人员的责任心加强，调动工作的积极性，使财务人员内部能积极配合工作及能与其他部门积极配合工作。提出了团结合作务实十项工作标准：

一 爱岗敬业

二 注重细节

三 努力奋斗

四 永不放弃

五 将服从养成习惯

六 善于合作

七 讲究仪表和礼貌

八 积极主动面对工作

九 绝不拖延

十 实现目标

改变财务人员的工作作风。

三、在半年的任职经历中，虽说尽心尽力，但也有许多

不尽人意的地方值得我去反思，去不断的改进，建立健全财务管理制度及提高财务人员的工作积极性。

公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。从本部门内部来看，员工一度出现过不专心、不敬业、积极性不高，怎样解决这些问题：

1、寻求一个合理的机制，“奖勤者，罚懒者”，做到奖罚分明，激励机制健全，才能调动起大家的积极性，但这是一个渐进的过程，必须要依靠公司的骨干分子起带头作用;

2、加强管理，要以实际行动树立榜样，重点是实行岗位责任制，岗位责任制的优点是责、全、利的统一原则，这样有利于调动员工的积极性，切实做到事前有准备、事中有协调、事后有汇报，避免老总和部门负责人对下属员工的工作只看结果不看过程，这是我个人的看法和一点小小的建议，如有不足之处，恳请批评指正。(财务部内部实行的绩效考核，没有与工资待遇挂钩，效果不大)

3、我时刻严格要求自己，不断加强学习，以提高管理能力，业务水平。但“金无足赤，人无完人”，我自身还有许多缺点，需要在以后工作中加以克服，不断的提高自己的素质和能力，更加自如的干好本职工作。

四、建议意见以及今后的努力方向

1、在我们的工作中还存在着严重的管理漏洞，需要去

完善和落实。“开源节源”不是建立在一句口号上的，是要我们把它落实到、具体到日常的管理工作中去，所以我们财务部门将会配合和监督各个部门一起来落实和完善这个工作，以资金管理和成本费用控制为重点，严格贯彻执行，控制点滴的成本与费用，合理、高效的运用和调配每一分钱财，节约和保障公司所需的资金;

2、不断加强财务部会计、出纳的专业知识和职业道德的培训和学习，及时了解和掌握国家颁布的相关法律、法规以及新税法政策出台的真正意义，提高财务人员的综合素质。

3、财务管理制度在实行的过程中，应积极听取各个部门的人员的意见建议，以便不断完善财务管理，提高财务服务工作的全面性。公司的各项管理制度也应不断的建立健全，财务管理制度才能更好的实施，以及在实施的过程中财务管理制度不断得到完善。

篇九：xx财务人员述职报告

xx财务人员述职报告

第1篇：财务人员述职报告

进入公司以来，我就把“做一名优秀的财务人员”当作致力追求的目标。20xx年，在公司领导的关怀和同事们的帮助下，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准，严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利完成了领导交给的

各项工作任务，向着“做一名优秀的财务人员”的目标又迈出了自己坚实的一步。下面就将一年来的工作。生活。学习以及思想等各方面情况汇报如下：

一、思想上积极上进。能够以积极的态度认真参加公司组织的政治理论和业务学习培训，并不断总结自己思想上的不成熟观点，向着做一个有魅力的[\_TAG\_h3]医院会计个人述职报告 会计个人述职报告 篇五

关于会计个人述职报告

每一天的时间都非常珍贵，回顾这段时间以来的工作，收获颇丰，想必我们需要写好述职报告了。你还在为写述职报告而苦恼吗？以下是小编整理的会计个人述职报告，希望对大家有所帮助。

会计个人述职报告1

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我一年来履行职责的情况作如下述职报告，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力。

至此，我遵照、学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，又压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息。

当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

会计个人述职报告2

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我一年来履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短。

我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的\'财务数据信息，当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

会计个人述职报告3

20xx年，在上级党委的正确领导和大力支持下，紧紧围绕公司主要经营目标，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量，确保财务部门各项工作能够有条不紊、严谨规范的进行。现将20xx年工作汇报如下：

一、持续推进全面预算管理，提高前瞻性财务规划力度。

公司预算是完成各项工作任务，实现经营计划的主要保证，也是公司财务工作的基本依据。为做好这项对公司具有重要意义的工作，实现公司的运营计划与资源配置相统一。总结分析了上预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，客观分析本国家有关政策对预算的影响，广泛征求各部门意见，避免孤立、僵化、就数字论数字的预算。在财务执行过程中，严格控制费用，实行刚性考核，对超支的，扣除责任人工资，对于其他可控性费用也实行指标考核，对于超支部分坚决不予报销。

二、强化资金管理，加强资金运作，提高资金运行质量。

资金是一个企业的血液，利润是企业的命脉。随着公司规模不断扩大，资金需求日益增加，根据经营和发展需要，为确保各项工作的顺利开展，合理筹划，调度资金，及时转贷，打点承兑，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，保证公司的正常运行。在往来账款清理上，控制应收款的资金额度，缩短各店收款的占用时间，及时对应收款进行清理、结算。通过以资金为纽带的综合调控，促进了公司经营发展的有序进行。

三、加强财务检查及内控管理力度，防范资金风险。

为规范财务行为，配合各级主管部门的稽查和审计工作，不定期组织公司内部财务自查工作。对审计和自查中发现的问题及时进行整改。配合税务部门完成了所得税自核自缴、汇算工作、完成了一般纳税人资格年审。完成财务年检报告，配合银行搞好惠友卡核算工作，完成各店年终决算等工作。

四、切实抓好党风廉政建设和反腐败工作。

认真贯彻执行党风廉政建设责任制及构建惩治和预防腐败体系的工作指标和责任目标，积极履行反腐倡廉建设、教育制度的实施责任，做好本部门廉政风险点的识别和控制，确保本部门员工廉政安全。及时了解本科室员工思想动态，对职工反响较大的热点、难点问题，及时提出措施并予以解决。带头践行“干事干净”的廉政理念，自觉遵守廉洁自律的各项规定，自觉接受党和群众的监督，对分管部门严格管理，严格要求。按照公司财务制度，严格审核费用开支，堵塞漏洞，不合规定的坚决不支，减少了损失，杜绝了浪费。

20xx年，市场环境更加复杂，我们将面临更加艰巨的工作任务，但是机遇和挑战的共存将会进一步激发我的工作斗志和热情。在上级部门的正确领导下，团结同事，扎实工作，认真履行岗位职责，为公司发展做出更加积极有力的贡献！

会计个人述职报告4

在一年的时间里，我能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规，在自己的工作岗位上尽职尽责，完成上级和社领导交给自己的工作任务，现就一年来自己的学习、工作情况向组织和领导汇报如下：

一、勤学苦练，尽快适应工作，提高自己的业务水平和技能。

从最基本做起，从学习开始，以前辈、同事为榜样，以书本为老师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯通，学以致用，不懂的地方虚心向单位同事请教，通过学习使自己的基本上掌握了业务操作规程和要领，对自己应承担的工作能够独立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的提高。

二、恪守规章制度，履行岗位职责。

办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，作到要素齐全、内容真实完整、数迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等；办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度。填送会计报表时作到内容清楚、数真实、计算准确、迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数衔接一致。

三、团结奋进，共同营造良好的工作环境。

在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，提高自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找