# 最新个人承诺保证书格式(7篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-07-16

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。个人承诺保证书格式篇一...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**个人承诺保证书格式篇一**

承诺人自20xx年xx月xx日起担任公司财务人员，主要负责工作，承诺人秉持自愿原则向公司承诺并保证如下：

1。自觉接受公司股东会的监督，认真勤恳地做好本职工作，始终以企业利益为重，切实维护公司合法权益，以身作则，廉洁自律，敬业爱岗，忠于职守，加强道德操守约束和行为规范，提升自身职业素养，树立良好的职业品质和严谨的工作作风，努力提高工作效率和工作质量。

2。严格遵守公司《财务制度》，忠实履行职责，诚实守信，客观公正，确保财务管理有序、运行规范，保证提供的财务信息合法、真实、准确、及时、完整，为改善公司的内部管理、提高经济效益尽职尽责做好服务。

3。自觉遵守公司《商业技术秘密保护管理办法》对任职期间接触到公司的核心技术、设计方案、营销计划、客户资料、财务数据信息及其它商业秘密严格保密，不得以任何方式、途径私自搜集、获取、整理或以任何形式储存、打印、复印具备商业价值的文件资料、信息并提供或泄露给公司内部与该岗职无关的其他人员，也不将这些信息用于自己或第三者的经营活动或其它事务中，更不得私自向外界转让、买卖、出售公司的商业技术信息。

4。严格按照公司制度规定要求及时、妥善保管承诺人职责范围内的所有具备商业价值的文件资料原件、复印件及以各种电子设备存储的电子档，防止因承诺人保管不严而导致公司商业秘密泄露。

5。切实做到不弄虚作假，不徇私舞弊，不损公肥私，不以权谋私损害企业利益，不私自从事营利性经营活动，不利用企业商业秘密、知识产权、业务渠道为本人或他人从事牟利活动，不将经济往来中的折扣费、中介费、回扣、佣金等据为己有或私分，不利用职务之便收受有关单位和个人的礼金、礼物、有价证券等或为本人或亲友谋取非正当利益，不擅自决定或违反规定使用资金或干预、插手物资采购等经济活动。

6。实习协议或劳动合同解除后，承诺人必须在办理离职交接手续时，将承诺人所掌握的公司上述信息的书面、电子档（以任何形式或媒介储存的）如实完整退还给公司。

7。离职两年内，承诺人所作上述承诺仍然有效，承诺人在任职期间及离职后两年内违背上述承诺，公司有权依照国家相关法律法规及公司《财务制度》、《商业秘密保护管理办法》

的规定，依法追究承诺人的经济、刑事责任。

8。如有违犯，承诺人声明并保证愿无条件接受公司调迁或解雇，承担一切法律连带责任，如数赔偿经济损失，并放弃上诉抗辩权。

特此立书保证！

承诺人：（签章）

**个人承诺保证书格式篇二**

作为xxx大家庭的一员，在过去的一年里，个人工作得到公司充分认可，并发放个人年终奖励。展望新的.一年，为明确本人在工作期间之责任和职业道德，我郑重承诺：

一、公司规章制度和岗位职责我已学习和明确，将严格遵守和履行各项制度;若有违反，愿意接受公司相关处罚，愿承担责任。

二、任职期间，不在外兼职，并严格遵守公司规定的作息时间，因工作需要将服从加班的安排。

三、自觉维护公司荣誉，不利用职务之便贪腐舞弊，不泄露和探听薪资，不伪造或盗用公司印信文件等不正当手段来从事其他活动。

四、自觉维护公司利益，不侵占公司、同事或他人的财物，对与本人发生的相关业务费用，愿意接受公司的调查和处理。

五、遵守公司保密规定，不将公司的任何保密材料带离工作场所，不向他人泄露公司秘密，保证不散播不利于公司的言论，更不做中伤公司的事，自觉维护公司声誉。

六、个人意见或建议，保证做到逐级反映;当反映意见或建议未获解决或采纳时，保证以书面形式向上级反映。

七、与公司风雨同舟、共同发展、不离不弃，自愿为公司至少服务至20xx年7月以后,如有特殊情况，离开中威大家庭，必需提前半年以书面形式呈报公司，并办妥相关移交手续。如擅自离职，甘愿将本人未领的所有工资、福利等作为违约处罚。离职后，不单独或联合他人实施有损公司利益和形象的行为，不得直接、间接或变相利用未经允许的公司品牌和资源的任何业务;若有违背，则愿承担一切法律责任。

八、工作中我将全力以赴，拿更优异的工作成果来体现自身价值、回报公司。

以上为我庄严承诺!

承诺人：

20xx年xx月xx日

**个人承诺保证书格式篇三**

为切实防范和杜绝工程建设中的各种不安全因素，实现“优良工程”、“安全工程”双目标，本承包人特作如下承诺：

一、保证在施工现场进出口醒目处设立施工安全(警示)规则。

二、制定施工安全管理管理机构和安全管理责任制，配备工程建设项目专职安全员，并认真落实各项施工安全管理规定。

三、所有工程建设施工作业人员都要是经过安全教育和技术操作培训，特殊工种的作业人员须有相应的技术资质证书。

四、工程建设中安全管理的重点场所，地点部位等处都要设立醒目的警示标志。

五、建筑施工中需要的各种辅助材料(设备)要有产品格合证书，辅助设备的安装、使用要符合安全管理规定。并严格执行安全操作规程。

六、工程建筑原材料质量都要经过检验合格后产品。

七、本承包人愿意自觉接受发包人、监理、监督单位(人)及社会各界对工程建设中安全生产的监督。

八、工程建设施工期间发生任何安全责任事故，本承包人愿承担一切责任。

承诺人：

20xx年xx月xx日

**个人承诺保证书格式篇四**

为了更好开展业务，提高廉洁自律意识，从思想源头上杜绝违规违纪事件的发生，树立为人处人的良好形象，特向安阳市鑫歌商贸有限公司做出如下承诺，并随时随地接受监督检查。

认真学习公司管理制度，严格准守公司制度，根据公司要求认真完成本项工作。本人保证在保质保量基础上完成本职工作。并根据商学院安排，按照客户要求，保质保量完成商学院安排任务。

不单独接见客户，如需接见客户须有业务员陪同。

不私自接公司安排任务以外工作，除商学院提供工作任务以外，不兼职其他任何工作。不接受客户给予好处，做到不吃喝、拿客户东西。招待客户所用花销，根据公司报销流程报销。

不利用职务上的便利，占用公物归个人使用或进行营利性活动。遵守社会公德，不参加赌博等与职务、身份不相称的活动。

承诺人工作单位：xx

承诺人签字：xx

**个人承诺保证书格式篇五**

公司：

本人，作为公司员工，现作出庄严承诺：

1、在任职工作期间，遵守公司各项规章制度。

2、在任职或离职后，均不损害公司合法利益、不泄露公司商业秘密、不侵犯公司知识产权。

3、辞去本公司职位月（年）内，不得到同业企业从事与本企业相竞争的工作。

4、若本人违背以上承诺，愿承担相应的法律责任，并赔偿由此造成的公司损失。

本人资料：

本人，证件（身份证）号：

现住址：邮编：联系电话：

图片已关闭显示，点此查看

年

填表说明：

1、此表由重要岗位的新员工填写，用来保证员工的职业诚信。

此表在人力资源部门长期保存月

**个人承诺保证书格式篇六**

我公司坚决支持和贯彻政府相关部门关于维护电信市场正常经营秩序，坚决打击互联网络违法经营及淫秽色情等违法行为的精神和要求。为促进电信服务行业健康持续发展，确保向客户提供绿色健康的信息服务，我公司郑重承诺如下：

一、严格遵守双方信息安全责任承诺保证书 （合作协议）中规定的合作范围开展业务。

二、针对语音专线、呼叫中心直连、400业务等业务，我公司承诺绝不从事未办理相关手续、私自层层软包、多级代理等话务代理违规行为；

三、针对互联网专线、企业建站、域名注册等业务，我公司承诺：

1、绝不利用ip方式开展话务批发、话务疏散、回拨业务、长话转接业务等各类话务代理韦规行为；

2、绝不利用互联网专线从事违反国家法律的内容服务；

3、承诺保证本公司的业务内容严格符合《互联网信息服务管理办法》等国家相关法律、法规要求，绝不制作、复制、发布、传播包含淫秽色情等违法信息及有悖社会公德，损害青少年身心健康的低俗信息内容。

四、承诺保证本公司在合作业务推广过程中遵守中国移动渠

道推广相关管理规定：

1、确保本公司业务、推广渠道中无任何涉黄、网络赌博等犯罪活动。

2、禁止利用广告联盟等第三方进行合作业务推广。

如出现任何违反上述承诺保证之处，本公司自愿承担所有责任并接受有关部门及中国移动的严肃处理。特此承诺！

公司全称：

公司法人姓名：

公司地址：

合作业务类型：

联系人姓名：

联系人手机：

联系人座机：

法人代表签字：

公司公章：

日期：年月日

**个人承诺保证书格式篇七**

本承诺书由承诺人，身份证号码：公民(以下简称“承诺人”)出具给xxx以下简称“公司”)，一家根据中华人民共和国法律成立并存续的公司，法定地址位于xx。

承诺人自20xx年xx月xx日起担任公司财务人员，主要负责工作，承诺人秉持自愿原则向公司承诺并保证如下：

1.自觉接受公司股东会的监督，认真勤恳地做好本职工作，始终以企业利益为重，切实维护公司合法权益，以身作则，廉洁自律，敬业爱岗，忠于职守，加强道德操守约束和行为规范，提升自身职业素养，树立良好的职业品质和严谨的工作作风，努力提高工作效率和工作质量。

2.严格遵守公司《财务制度》，忠实履行职责，诚实守信，客观公正，确保财务管理有序、运行规范，保证提供的财务信息合法、真实、准确、及时、完整，为改善公司的内部管理、提高经济效益尽职尽责做好服务。

3.自觉遵守公司《商业技术秘密保护管理办法》对任职期间接触到公司的核心技术、设计方案、营销计划、客户资料、财务数据信息及其它商业秘密严格保密，不得以任何方式、途径私自搜集、获取、整理或以任何形式储存、打印、复印具备商业价值的文件资料、信息并提供或泄露给公司内部与该岗职无关的其他人员，也不将这些信息用于自己或第三者的经营活动或其它事务中，更不得私自向外界转让、买卖、出售公司的商业技术信息。

4.严格按照公司制度规定要求及时、妥善保管承诺人职责范围内的所有具备商业价值的文件资料原件、复印件及以各种电子设备存储的电子档，防止因承诺人保管不严而导致公司商业秘密泄露。

5.切实做到不弄虚作假，不徇私舞弊，不损公肥私，不以权谋私损害企业利益，不私自从事营利性经营活动，不利用企业商业秘密、知识产权、业务渠道为本人或他人从事牟利活动，不将经济往来中的折扣费、中介费、回扣、佣金等据为己有或私分，不利用职务之便收受有关单位和个人的礼金、礼物、有价证券等或为本人或亲友谋取非正当利益，不擅自决定或违反规定使用资金或干预、插手物资采购等经济活动。

6.实习协议或劳动合同解除后，承诺人必须在办理离职交接手续时，将承诺人所掌握的公司上述信息的书面、电子档(以任何形式或媒介储存的)如实完整退还给公司。

7.离职两年内，承诺人所作上述承诺仍然有效，承诺人在任职期间及离职后两年内违背上述承诺，公司有权依照国家相关法律法规及公司《财务制度》、《商业秘密保护管理办法》

的规定，依法追究承诺人的经济、刑事责任。

8.如有违犯，承诺人声明并保证愿无条件接受公司调迁或解雇，承担一切法律连带责任，如数赔偿经济损失，并放弃上诉抗辩权。

特此立书保证!

承诺人：

20xx年xx月xx

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找