# 2024年学生会工作计划1500字 学生会工作计划1500字左右(10篇)

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2024-07-19

*时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。学生会工作计划1500字 学生会工作计划1500字左右篇一办公室是以“...*

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

**学生会工作计划1500字 学生会工作计划1500字左右篇一**

办公室是以“沟通协调”作为宗旨，以年级的利益为最大前提，秉着全心全意为同学服务的态度，起到增强各个部门之间的沟通和协调的作用，使各类活动顺利的开展。

（一）负责召开例会、传达任务

1、负责级里学生会每两星期一次的例会的时间和地点的通知工作,并在会议期间做好记录工作，会后进行整理并交做好存档。

2、听取上级的意见和精神，并及时向各部门传达。

3、监督会议决定的执行情况，相关情况反映给主席团。

4、负责组织协调多个部门共同办理的综合性的工作及学生会的有关重大活动。

广东医学院药学院学生会立足平凡，追求卓越，务本求真，开拓进取广东医学院药学院学生会

（二）负责起草和发布通知

1、负责学生会文书的处理、制度的起草、修订和发布工作。

2、负责学生会各类档案的建立、管理工作，完成学生会各类综合统计工作。

（三）负责协助主席团和对外工作

1、结合学生会的中心工作，对内部工作进行调查研究，作好信息的收集、整理和上报工作，协助主席团进行决策。

2、负责学生会的物品管理。

（一）及时申请二分会的办公用品，并且在最短的时间内发放到各部门。

（二）给值班的干事开会，提出要注意的各项情况，加强各干事的责任意识。

（三）在期末从出勤、工作量、工作态度、工作实绩等方面对各干事进行考核评定。

（四）加强内部各成员团结度，配合协助，加强集体荣誉感，做到分工不分家。

（五）负责学生会各级会议的通知，做好考勤工作，实行会议签到制并做记录，落实主席例会的决定。

（六）做好新生节宣传工作和收尾工作，配合宣传部张贴海报以及各部门的协调工作、

（七）落实优秀学生会分布的评比标准，并让二级学院办公广东医学院药学院学生会立足平凡，追求卓越，务本求真，开拓进取广东医学院药学院学生会室尽力配合，力求做到公平、公正、

（八）负责学生会各部门的工作牌办理发放和注销，奖状，聘书的制作和分发，学生会各种数据的收集，整理，归档工作。

（一）对每次活动进行考勤，建立起一套完整的档案管理机制，建立起各部门干事的考勤制度。

（二）收集各部门的工作计划与工作总结，交于辅导员老师审查后存档。

（三）妥善保管好各部门各项活动的计划、总结以及相关的二分会的所有资料，做好期末存档工作。

（四）做好学生会各项活动记录。

（一）与其他部门密切配合组织好学校各项大型活动以及场地的布置。协调人员配置确保活动流程正常进行，及时写相关活动通讯稿，收集图片资料。

（二）校运会期间合理分配人手，做好通讯报导工作。

（三）在新生艺术节，能配合好其他部门工作，做到场地布置，人员调动，及时写通讯稿，现场拍照，删选图片。

**学生会工作计划1500字 学生会工作计划1500字左右篇二**

20xx年是xx大学迎接教育部本科教学评估的关键一年，在新的一年里，安徽大学学生会将坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，大力弘扬社会主义荣辱观，继续在学校党委的指导和团委的直接领导下，依照团委“贴近青年生活，贴近青年需求，贴近青年实际”的工作指导原则，在实际工作中以学风、校风建设，校园文化建设为主，充分发挥学生会的模范带头作用和桥梁纽带作用，为学校的“迎评创优”工作做出本会应有的贡献。

一、继续加强自身建设，在具体的工作中使学生会的制度、运作流程等各个方面不断系统化、规范化、科学化，通过本年度的工作使学生会的各个方面走上一个更加完善、更加稳定的轨道上来，开创学生会工作新局面。

(1)学生会制度建设

学生会现有的制度分别是：《xx大学学生会章程》，《学生干部管理制度》，《会议制度》，《办公室管理条例》，《人事奖惩细则》，《例会制度》，《文档管理制度》，《活动管理条例》等。本会将广泛征求上级团委、各职能部门以及在校大学生的意见，由秘书处和调研处具体负责，继续完善和适当增加各项规章制度，使之更契合人性化与科学化的要求。同时力求制度的明晰化与详细化，增强其可操作性与严谨性，以利于学生会工作的正常、顺利开展及学生干部良好工作作风与工作态度的培养。

(2)学生干部队伍建设

本着德才兼备的原则，进行每年十月份的招新工作和每学期的学生会干部选拔工作。认真贯彻落实中共中央、国务院《关于进一步加强和改进大学生思想政治教育意见》等有关文件精神，提高学生干部的思想道德修养水平。在团委的指导下，主席团直接负责，调研处具体执行，开展如视频讲座，团委老师讲课，座谈会等形式的活动，加强在招新工作和干部选拔后的多种形式的学生会成员培训与考核工作。让学生干部对学生会的工作方针、工作宗旨及工作方向有一个更加清晰的认识，增强学生会成员的思想认识，改进其工作方法和工作能力。

(3)办公室及会议等工作建设

此项较为琐碎，由秘书处牵头，包括调研处、宣传一部、宣传二部在内的部门继续改进和完善学生会办公室以及活动所需的软硬件设施，严格值班接待、办公室卫生值勤以及办公用品的管理。

继续组织开展丰富多彩的校园学术、科技、文艺、体育等文化活动，不断提高广大青年学生综合素质，繁荣校园文化，营造爱校气氛。

(1)本着“大型活动届次化，小型活动体系化，常规活动特色化”的原则，做好做大现有传统的特色活动。

在本年度之内继续开展如秘书处的失物招领中心工作，学习部的“阳光计划”、考研和英语考级系列讲座，调研处的“绿色行动”，生活部的宿舍、食堂卫生检查与评比，体育部的“三好杯”足球、篮球赛，文艺部的乐器show、新年舞会，女生部的女生节系列活动等。各部在活动开展上已经有了一定的经验，但也存在许多不足。在今年的相关活动开展上，要严格审查，周密安排，加大宣传力度，由各分管主席团成员和其正副部长负责，借助全学生会的力量来做好。

(2)重点定位联络部以及重新成立的实践部和权益部。

在团委和学生会的总体工作方向和思路下，寻找各自的突破口。联络部和实践部两个部门加强与校外各社会团体，企业单位，芙蓉社区等的联系，争取社会对本会活动开展的赞助，积极开展与各单位的合作。全力支持权益部从学生的生活学习就业中的大小事出发，认真切实维护广大同学的合法权益，大力宣传大学生的权益保护意识，增加大学生的权益保护能力;探讨建立学生权益投诉和维护的长效机制，加强和学校职能部门和校园营业单位以及合肥市相关部门的联系。

(3)加强在校园文化艺术节和科技节中的特色活动开展。

**学生会工作计划1500字 学生会工作计划1500字左右篇三**

新的开始，新的希望。总结过去一学期的工作经验，我们要作好充分准备，迎接新的挑战，争取获得更大的进步。针对学习部自身工作职责以及内部的具体情况，现对xx年第一学期学习部工作作如下计划：

由于刊物审稿工作的要求有所提高，下学期对与新干部的要求明显要严格，初步计划如下：

1、招干分两批次：一是学习部日常工作成员的招收。主要侧重于其团体合作精神及管理能力的培养。二是《旭日》、《军训专刊》审编成员以及学校学生会各类大型活动报道的通讯员的招收，采取考试面试的形式以保证人员的写作水平，并与办公室（他们更了解每次活动情况）合作成立编委小组，提高文稿方面的质量。

2、要求各院系学习部有专门的通讯员，和我部成立通讯小组，负责活动的通讯报道。

3、邀请学校记者团干部对我们的干部进行写作和通讯报道方面的指导和培训，提升内部写作水平。

4、加强新成员的培训与能力培养，使其尽快适应部门工作环境。并加强各院系新一届部长与我部新成员的沟通。

学习部一直本着服务大家的宗旨，努力营造良好的校园学习氛围。端正学风，强化纪律观念，调动大家的学习热情，培养全院学生具有积极的学习态度和较强的自学能力，更好地发挥本部责能，

《军刊》的工作将是下学期又一大工作重心，汲取xx年的《军刊》的经验，我们务必作好充分准备，争取一开始军训的同时马上开始《军刊》的宣传及征稿工作，责任落实到位，坚持以各系部长和本部门成员为小组直接到班进行大力宣传，以保证所征集的稿件有更好的质量。

《旭日》工作一直是本部门的中心工作，下学期，我们将继续对《旭日》的稿件内容质量把好关，并对其内容及排版进行进一步改进，保证文章内容文明健康、新颖有特色，使得《旭日》逐渐成熟化，更加有创意。

《旭日》的质量问题是至关重要的，“杜绝抄袭，支持原创”依然是我们的征稿原则，务必严把质量关。为此，我们在下学期会着重加强内部干部写作水平的培训，同时合理进行人手分工，责任到位。

以院运会审稿工作为锲机，加强新旧干部的沟通与交流，提高新一批学习部成员的办事能力及管理能力，继续保持校与院系学习部间的和谐关系，增强友谊，建立友好的工作关系。其次，以各院系学习部部长为主要审稿人员，内部成员为辅助工作者，保证运动会的稿件数量及质量，并做到公平、公正、公开，使得稿件审查工作得以顺利进行。

根据本部门例会制度，对例会时间及质量作出明确规定，加强本部与各院系部门交流，工作任务安排到位，达到预期效果。收集各系部门例会工作汇报表，了解各院系学习部对会议内容的明确程度和近段时间的工作计划、成绩、总结及相关报道，作出汇总存档。

秘书组要规范管理资料文件（包括部门制度、征稿启示、月结表、会议记录、工作计划及总结、学生干部档案表等），形成一定的历史资料为新一届学习部工作提供经验教训，作参考。学习部档案分为：章程制度、活动策划、工作总结等。

新的一个学期，通讯录也要进行一次全面的更新，目的是保证每一次例会能按时按质的进行以及能够迅速安排工作任务。同时，也继续实行“一对一责任制”工作原则，提高工作效率。

有了本学期的文明修身演讲比赛的经验，我们决定再举办一次由学习部组织的大型活动，提高各干部的工作组织能力及协调能力。其次，根据各院系特点，落实任务，初步计划以几个系为单位联手合作开展活动，加强院系间的沟通。

计划赶不上变化，有新的想法或变动将随时作添减。具体细则有待商榷，望指点！

同时，希望学习部在老师和主席团的正确领导下能够更加团结工作，不断进步，真正做到“为同学服务”的宗旨，我们也一定会秉承学习部一直以来的优良工作作风，努力做到最好！

**学生会工作计划1500字 学生会工作计划1500字左右篇四**

为了切实搞好我系学生的学习，今年我们学习部开展了很多与学习有关的活动，以充分调动我系学生学习的热情，也为大家营造了良好的学习氛围，因此，我想学习部在20xx年中将采取一系列的措施加以监督和管理，也使学习部工作更顺利的开展，现将我的个人计划拟定如下：

（一）在新学期开始，我会做好我系20xx届的迎新工作，我也将积极的配合学生会里其他的迎新活动，真正做到为心声服务，方便新生，是我系的迎新工作有条不紊的开展下去。

（二）有句话说的好“学习是学生的天职”相信大家也和我一样，在大学学习了x年，更相信大家都知道大学和高中的学习有很大的差别，为使20xx届的新生及早正确自己的定位，避免走弯路，我会根据我们部关于学习的特性来举行一个学习交流会，让新生初步了解大学，感受大学。

（三）在学风建设方面，继续完善考勤制度，制定考勤规定和考勤表，统计各班课表及做好点名工作，考察上课出勤率，将这一措施落实到实处，这也是学习部日常工作之一，考察方案如下：

1、首先，带领20xx届的学生考勤，让他们逐步了解学习部考勤的具体流程，让他们熟悉在学习部所干的事物。

2、然后，让他们分小组，每天由专人负责每天的考勤情况。

3、最后，有专人负责每周到办公室统计出勤表，并公示缺勤人员名单。

（四）科技文化艺术节来临之际，我会积极投入到各种活动中，引导他们组织各种活动，指导他们举办各种活动的流程，怎么做，我们会相继开展演讲比赛、诗词文化大比拼系列活动、知识竞赛、辩论赛等等。

以上就是我对这一学期的个人工作计划，当然，他只是为我提供了一个大体的思路，计划赶不上变化，我会具体情况具体分析，在老师的指导和帮助下，与学生会一同努力，相信我系学习部的明天会更加的美好和辉煌。

**学生会工作计划1500字 学生会工作计划1500字左右篇五**

办公室作为一个负责管理学生会的日常事务，协调各部门工作开展的职能部门，应尽职尽责地完成部门的各项工作，提高整个学生会的工作效率。为此根据学期工作要点，结合实际，特定工作计划。

1、人文建设

（一）办公室应对本学期新进的干事进行培养，使其能更快更好的胜任这个职位，认真出色地完成本职工作。为此新的干事应做到如下要求：

1。做到三个了解 了解学生会的环境，熟悉各个部门的职能，加强各个部门之间的交流与联系，确保学生会工作能有序地进行。了解团委老师和各个部门的负责人及联络方式。了解学生会各个活动开展的工作地点，方便场地布置和工作人员的分工。

2。培养个人素质 首先讲文明，懂礼貌是作为一个干事的最基本要求。而且办公室是一个为老师分忧，为学生办事的一个重要部门。在老师，广大的学生们面前树立良好的形象和榜样是至关重要的。所以我们应进行“微笑”服务，微笑既能给别人带来快乐，也能促进工作的开展，何乐而不为呢？

3。培养工作能力 大一的新干事大多没有电脑，对电脑办公软件的操作也不熟练甚至完全没接触过。但是办公室的工作要经常用到办公软件，所以办公室应加强对新干事这方面的训练，定期对新干事进行培训。新干事也应在课余时间自学办公软件达到一定的水平。这样才能高效地完成工作。

4。培养思想感情 办公室对大一的新干事是一个陌生的环境，为了使大一的新干事能尽快融入这个大家庭。办公室应加强必要的思想沟通，加强其归属感和责任感。建议多开展户外活动如：农家乐，爬山，郊游等。

5。学会管理理念

学生会管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。所以作为学生会咽喉部门的办公室本着“一切服务学生”的宗旨，做到快速的服务，确保学生会工作的顺利进行。有了简洁的号令和快速的传达作保证。就可以达到办公室追求的工作目标—高效。

2、日常管理。

（一）值班

1。各部门安排干事到学生会活动中心值班，完成期间来访和接待工作。

2。办公室部门干事负责值班登记工作，按时对其它部门值班干事点名。对于值班人员的迟到，缺勤，请假应做好详细记录。

3。值班期间是各部门接触，交流，培养感情的最好机会。在不耽误工作的情况下值班人员可以玩一些娱乐活动但要适可而止。

（二）例会

1。办公室每周一中午12：30开一次例会。

2。例会主要围绕上周工作总结和这周工作任务展开讨论。应积极调动新干事对工作的热情，尽可能让新干事在会上各抒己见，热情勇于发表自己的观点。

3。每个干事应做好会议记录，有利于会后总结和吸收。

（三）档案管理

1。学生会有大量的文件和重要资料不能缺失，所以应进行规划管理。

2。文秘科应做个档案管理制度。

3。由专人负责办公室日常文件的印发与管理。同时以书面和电子文档两种方式进行统一及时的整理与存档。

4。做到所有公务文件具有统一格式与样板，全面实现办公室文件管理规范化统一化。

（四）卫生管理。

1。学生活动中心每天人来人往难免会留下垃圾。一个舒适的，整洁的工作环境是每个人梦寐以求的。所以办公室应安排各部门定期轮流大扫除。

2。借用活动中心场地开展活动的部门应负责活动后打扫，清洁工作。由办公室干事进行监督，若其没打扫干净下次不得借用场地且给以一定惩罚。

（五）物品管理

1。借用办公室物品应即时登记做好备注。

2。若破坏办公室物品应照价赔偿。

3。办公室物品应做好登记，列出清单便于管理。

1青马活动

每年的青马工程学士骨干培训是办公室的品牌活动。这是办公室向全学校展现自己的最佳机会。所以活动的品质很重要。品质高与低是怎么看的呢？首先我们应让广大学生明白开展这个活动的意义。它的意义在于培养和造就一大批用马克思主义中国的最新成果武装起来的青年马克思主义者。这将关系到我国改革开放伟大事业的成败。所以我们应让宣传部在校园大力开展宣传活动，让在校大学生对其有了解。第二，我们应邀请团委有资历的老师开一场讲座为学生解惑，让学生更生动，更深刻地了解青马工程。第三让各个部门自行举办关于青马的讨论会。

一、 具体内容

帮助大学生学习和掌握党的理论创新成果，了解国情，认识社会，提高思想政治素质，坚定理想信念。

主要活动：

——理论学习。组织大学生进行不少于一周的集中理论学习。邀请学校专家学者，团委老师等为学生讲授马克思主义中国化的最新成果，举办形势报告会，分析社会热点问题，提高大学生的理论素养和辨析能力。

——实践锻炼。组织大学生进行不少于两周的基层实践锻炼。可以到社区、企业等基层一线开展生产劳动、社会调查、民宿体验、参观考察等活动，增加大学生对国情和社会的了解，增进与人民群众的感情，提高社会适应能力。

——志愿服务

组织大学生参加志愿者活动。通过在校园内、城市社区、农村基层参加扶危济困、支教支医、文艺演出、政策宣传等公益活动，增强大学生的社会责任感。

——课题研究

要求每个大学生结合自己的专业和个人兴趣，选择一个人文社会科学类的课题，自由组织一个团体深入校园、农村、城市开展研究活动，完成并提交一份研究报告，以提高研究分析问题的能力。

2换届大会

换届大会是新老交替的大会，大会的意义不言而喻。此次大会将在十一月十二日举行，由校团委，主席团和办公室联合开展和进行，所以我们办公室更应该谨慎对待，全力以赴。做好上传下达工作，会场的座位安排，舞台的布置，聘书和锦旗的制作，大会的流程安排等。这些都不能出差错，要严谨规划，认真准备，高效完成。相信通过这次换届大会，我们大一新干事会更深地了解学生会，提高我们办公室的组织能力，团结能力，办事能力及影响力。为以后能够胜任各种工作，更好的管理学生会打下基础。“台上一分钟，台下十年功”。只要我们办公室齐心协力，集思广益，认真规划，全力去拼，相信这次换届大会一定能做的比上届更好。

不为自己做不好工作找借口，而要为能做好工作想办法。关怀、团结、高效、友情是我们的管理理念，细心、留心、虚心、诚心、恒心是我们的工作作风，更加高效、标准、和谐则是我们不断的追求。办公室将在工作重秉承讲主动，知勤快，严要求，甘奉献的工作理念，与各部门共同努力，为我们学生会取得更加辉煌的成绩而不断努力。

**学生会工作计划1500字 学生会工作计划1500字左右篇六**

信息传媒部作为学生会的喉舌部门，是理学院学生会的门面，它关系到整个学生会以及其组织的活动在学校的形象面貌，因此我们部的重要性是不言而喻的.

本部门主要是把我院学生会工作通过一系列的方式宣传出去，为提高活动在校内的知名度，调动同学们的积极性，使活动气氛更加活跃。由于本部的.性质所决定，平常的工作不同于其他部门，多数是配合其他部门开展的，所以不论怎样，宣传部总是充当着一个鼓号手，一个开路先锋的作用。同时我们在每次活动过程及过后都要对活动进行总结以评估宣传在活动中起的作用，不断改善工作质量。

为及时有效的向本部干事传达学生会主席团的工作精神及活动计划，经研究决定于每两周举行一次例会，具体时间待定，地点选在b教的一小教室内。考虑到本部门的某些工作专业要求比较高，例会期间除了安排学生会的活动，还会重点注意培养新生的工作能力，使他们尽快学会基本的技能(如海报的制作，传单的制作等等)，为以后的工作提供便利。同时也会组织讨论会征集各部员对本部门的意见，找到更好的宣传手段，调动部员的工作积极性。

1.负责本学期的学生会各部举办活动以及所有的其它学生工作的具体时间、地点、内容的通知，重点做好海报及传单的制作和张贴。

2.在学院内部通过各干事在各个班级做好口头宣传，调动同学们的参加活动的积极性。

3.在网上和学术网络部合作，为他们提供宣传材料，及时地把理学院各重要活动粘贴到网上，使同学们能了解活动的具体内容和进展过程。

4.做好活动总结，拍照、摄影等，最后写出文章或作一dv短篇，在校报或网上宣传。扩大活动的后期影响，为学生会组织更多的活动及拉赞助等提供便利。

5.对本学期的各项宣传工作进行备案。尽量详细、完整地把宣传工作记录保存下来，并组织讨论每次宣传的亮点与不足。

6.提高自身的工作能力和素质，在提高工作质量的同时提高工作效率，使宣传部的工作开展的更加顺利。

8.配合所有其它兄弟部门对不可预见的活动作宣传，确保我院每项学生活动的顺利开展。

适时开展书法.板报.绘画等形式灵活的比赛，充分挖掘同学们的宣传才华，既加强了学院文化氛围，又有利于扩展宣传方面的人才储备。

如：①理学书画展，可以以班级为单位组织上报作品，有本部门负责对作品打分、评奖，向获奖者赠送小礼品。

②节日贺卡设计比赛，为表达对父母和老师的尊敬和感谢，在父亲节、母亲节和教师节前，在全院征集各类优秀贺卡。这不仅可以提高同学们的创新意识，还可以调起同学们对父母和老师们的感激之情，让他们自己敬一份孝心

③出一期院报，征集关于本学院活动感想或记录学生生活点滴的文章，集中成一份报纸，然后发到学生手中。

由于我部的工作多要求与其它部门的合作，所以为使宣传工作到位，希望其他部门提前通知我部，为我部提供足够的材料(活动的时间、地点、过程)，以便我部有更充分的时间去设计，创作。

信息传媒部是院学生会的窗口，以油墨水彩为武器，用宣传单和海报展现着精彩的生活。他拥有艺术的眼光、创新的意识、正确的理念，用色彩绘制着梦想。愿新的一年里我们可以用激情和智慧把最新、最全、最真实的新闻，送到校园的每个角落。

**学生会工作计划1500字 学生会工作计划1500字左右篇七**

时光消逝，新学期即将开始，纪检部又迎来一个新的开始。在上学年，纪检部在上级的关心和广大学生的合作支持下顺利完成本职工作，取得广大师生的一致赞同。本年度开始，纪检部在各位老师的领导和新一届学生会领导班予的组织领导下开始新的工作，作为学生会的重要部门之一，纪检部将承前启后，致力加强纪律、学风和日常生活管理工作，努力为同学提供一个稳定、安然的学习和生活环境，为学院的管理和正常的运行提供应有的保障。

纪检部全体成员将本着公平、公正、公开的原则，切实做好学生会的监察工作，做好各种检查记录，纪检部的主要工作是对学生会的干部监督及对同学们的检查，对出现的违纪现象和不良风气予以记录和处理并及时上报，树立勘技的良好形象。

一、 会议考勤与纪律维持，认真做好考勤工作，本着实事求是的原则，做好与会人员的记录及违纪情况登记，认真贯彻执行，我部将定期进行汇报，向大家公开，以便大家核对，增加工作的透明度。

二、 对校举办的各种活动、会议进行纪律检查和监督。活动前向有关人员了解出勤人员名单，用点名或签到的方式记录出勤情况。会间注意整顿纪律，对扰乱秩序的给予警告，并登记上报。

三、 学期结束前做一次对学生会工作反馈调查。

四、不定期深入同学中间进行日常纪律及行为的检查。

五、受理班干和各部纪律的报告（报告以书信的方式，各班班长和部长每周

把各种不良情况发到纪检部邮箱里），并对违纪现象及时地处理和上报。

六、对各种违纪情况做好记录并及时处理，每月学生会例会前做好总结。

七、积极参与校组织的各项活动，努力做好学生会工作。

八、及时了解同学们的意见和建议，通过邮箱建立与同学沟通的桥梁，对合理的意见主动接纳，对不良情况的反映要及时进行调查和处理。

另外纪检拟定以下工作计划：

招才纳贤，补充纪检部的后备力量。

与以往常不同的是纪检部在新学期一度缺少优秀的骨干成员，因此纪检部将以公开招聘的形式招一批学习优良，拥有较强的工作能力和服务意识的新生，以补充纪检部的力量。并在初期有意识的组织对新生进行培养，让他们尽快熟悉工作，转变角色，融入到纪检部团队中来。

严格规范，努力完成本职工作。

学习是学生的天职，综合评测是体现学生的综合素质的有效有段，各类大型活动的组织是培养学生的综合素质，陶冶大学生情操的有效方式，组织好课堂考勤和保证大型活动的秩序强化综合评测的公平和合理性的价值突出，责任相对较大。因为比加强组织管理，落实责任分工非常重要。纪检部成员将在学工处、老师、团委学生会的指导下，落实责任，公平公正。全力为广大同学创造良好的环境。

增强内部沟通和了解，强化团队意识。

纪检部随着工作的需要，人员相对较多，名司其职，为了工作顺利有序。本年度要求工作人员加强内部交流和沟通，相互团结、相互促进、共同提高。本年度将在每月结束之时，召开部门工作会议，相互交流，总结经验教训，提高工作效率，提出工作上的困难和问题，并找出解决的方案。在学期结束之前写一份工作心得，主要内容是对纪检部工作的看法、意见或建议，以供后期借鉴和矫正。 配合兄弟部门的工作，做好老师的得力助手。

学校是一个大的整体，纪检部在学校领导的.指导下，做好自己分内工作的同时，将加强与团委、学生会及其它部门的沟通和工作，在各类大型活动中联合组织，共同携手一道为创造学校的教学秩序和氛围努力，为同学生服务，为评估做贡献。

培养干部接班人，使纪检部保持新的活力。

为了培养好下个班子的领导人，我们将对本部门的副部长、委员进行培养、发掘新的有能力但负责的成员来接任纪检部的下一届工作。

希望在纪检部成员的共同努力下，将纪检部建设成为一个时尚先进的校组织！

**学生会工作计划1500字 学生会工作计划1500字左右篇八**

告别喧闹欢庆的新春佳节，收拾整理好情绪，准备这新一学期工作打算。这学期，我系将面临比较大的挑战，传言我系将与兄弟系——生物技术系合并为院里的一个新系——工程系，作为我信息系一个举足轻重的学生组织，我们学生会的责任重大，我系是否能在合并的新系之中占据主动，关键在于我们学生会能否把这新一学期里的学生活动办好并且在学生当中起到的带头榜样作用。为了这个目标，现拟工作计划

新上来的这一届学生会成员总体而言比之上一届“质量”要高，但是总归还会存在很多滥竽充数的，针对与这些滥竽充数之人，上学期的时候已经采取过相关措施进行整顿，把这些学生会的“蛀虫”剔除掉。虽然留下的这些干事上学期都是积极进取、工作踏实的，但是过了一个寒假，难保这些“精英”当中某些人会由于寒假里的过分享受而对学生会的工作积极性有所降低。为了使这种情况不从本质上影响到学生会的正常工作，应从以下几个方面着手处理：

1、督促各部门部长定时召开部门会议，会议除了跟干事布置学生会任务之外要注重对干事的“学生会思想”的疏导。

2、对于那些问题较严重（专指那些对学生会工作产生抵触情绪的同学）的干事，对其进行一对一谈话，谈话者可为所在部门部长或者主席团干部。

3、如果以上两条均不奏效，而且该干事的态度变本加厉，先由学工秘书或书记训话教育，如不成，则按学生会相关条例书面形式开除该同学学生会干事资格。

学生会干事当中尚且存在此些孰轻孰重的问题，那么部门部长当中必然也会存在这些问题，如果一个部长都不能以身作则、严以律己的话，那么要想他所在部门干事能有多出色更是无从谈起，因此，对部长的督促管理也至关重要。

1、在每星期一次的学生会例会当中，严格把关部长开会的迟到现象，如无故迟到2次以上，需向系领导、学工秘书孙波老师递交书面检讨。

2、学生会工作当中部长得起带头作用，在系里有工作需要相关部门去完成时，其部门部长得以身作则，带动干事去把任务完成。

3、在日常学习生活当中，部长要严格要求自己，学习态度端正，日常作息规矩，要杜绝违纪现象，听从主席团和系领导的安排。

4、如有部长态度行为恶劣，给系里抹黑，经劝导无效学生会有权撤销其部长一职。

接下来这一学期，较之上学期系里将有重大而重要的活动需要学生会及团总支的配合，也就同时需要学生会每个部门的参与以及各部门之间的默契配合，只要这样，系里的所有活动才能顺利举办并在院里面取得好的反响。

1、“it风暴”节，技术部将负责“键步如飞”打字比赛、多媒体大赛和基本技能大赛三个重要活动赛事，作为主办部门，技术部的责任重大，但是同时也需要学生会其它部门的配合，比如外联部得负责经费方面的赞助和宣传部得负责赛前的海报等的宣传工作等等。

2、“同一首歌”晚会，这将是这新学期系里最重要的活动之一，同样的，作为主办部门的文艺部将负起最重大的责任，另外外联部将负责解决晚会开展所需的经费问题，宣传部的宣传工作也必须要到位，体育部、生活部等部门到时要协助完成晚会现场的布置和善后工作。

**学生会工作计划1500字 学生会工作计划1500字左右篇九**

新学期伊始，我们生活部作为系部学生会的一个重要部门，即将开始新的学习工作。我们将继续以“服务同学，建设系部”为宗旨，努力做好分内分外的工作。现将本学期生活部工作计划如下：

1、从现在至x月下旬，我们准备在全系中开展一次“文明寝室”评比活动，活动对象包括我系在校的大一大二全体同学。我们将在评比时间段内通过定期的查寝与不定期的抽查相结合，最后总结评选出十个优秀寝室。我们将邀请系部的领导老师对我们的优秀寝室进行挂牌表彰，以示鼓励。我们旨在通过这样的活动来使我们的同学养成一种文明的生活习惯，使学生的身心健康全面发展。

2、我部门会极力配合系部领导老师以及其他部门做好学生会换届选举工作。我们会秉着“公平、公正、公开”的原则去选拔新一届优秀的学生会成员，我们会坚决杜绝那些思想不端正的学生进入学生会。在学生会中，我们始终坚持“为同学服务”的原则去办事，积极为我系的发展做贡献。

3、在新学期里，我们会继续保持部门的常规工作，即每周四的定期寝室卫生检查以及其余时间的不定期抽查。每周我们会将检查的结果予以公布，并向老师汇报。每月我们会进行一次总评，对优秀寝室进行全系表扬，对差的寝室给予通报批评，以求更好发展。在常规工作中，我们还要去不断创新，以更好为同学服务。

4、除了常规工作外，我们将寻求探索创新的道路，开展一些丰富多彩的课外活动。例如“寝室文化设计大赛”等等。通过这些活动旨在丰富同学课外生活，激发同学课外兴趣，为同学营造一个温馨、和谐、文明的生活环境。

5、做好部门本职工作外，我们会极力配合领导老师和兄弟部门做好一切学生会事务。

以上就是生活部本学期工作的大体计划，在实际的进程中，我们会根据需要进行调整。我们会以一个主人翁的姿态做好每一件事，一切为同学服务，一切为系部发展。

随着新学期的到来，xx职业学院学生会生活部也面临着新的挑战，我部也要继续发扬生活部的优良传统，在继续做好本职工作的同时，极力配合好其它部门的工作。潇湘学院生活部一直以“服务同学，宣传自己”为工作原则，在全心全意为学院同学们服务的同时，努力将生活部由幕后推向前台，打造自己的精品活动，以崭新的姿态迎接挑战，以积极的态度做好自己的本职工作。生活部将以坚持“深入同学生活，贴近同学心声”的理念，贯彻“一切为了学生，一切为了服务学生”的工作宗旨，为引导同学们养成良好的生活习惯，确保同学们有一个舒适的学习生活环境而开展工作。基于以上情况，现对潇湘职业学院学生会生活部本学期的工作计划做如下安排：

1、加强自身建设，明确工作思路，完善自身管理。在院领导和主席团的指导下，我部要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使生活部的运作更规范更有效率。明确分工以及个人职责，让老师以及同学们看到的是一个有组织，有纪律的生活部。

2、努力完成生活部的各项工作，认真学习各项规章制度，从部长到干事做到一切严格遵守纪律，服从组织安排。

3、严格摆正工作，学习，生活三者关系。工作态度积极端正，做到任务落实到位，责任落实到人。工作中应当注重效率，质量和可操作性。在可操作性强，保证质量的同时，提高工作效率，少做“无用功”。

4、注意及时反馈信息，不论部长级或者是干事，在工作中遇到困难首先及时解决，自己难以解决的事情应及时向上级汇报，以免耽误工作。

1、遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程及各项规章制度。

2、本着“从同学中来，到同学中去，全心全意服务同学”的宗旨，为潇湘学院尽自己最大的努力。

3、生活部的每位成员都要养成积极热心，吃苦耐劳，认真负责的工作作风。

4、生活部要继续作好学生同学校后勤方面的联系人，协调好二者之间的关系，广泛收集同学们对学校饮食，安全等方面的相关意见和建议，并及时传达给相关的部门。密切联系后勤集团，协助其积极、生动地开展工作；

5、维护同学们的基本利益，确保同学们生活惬意有序进行的基础上，努力使同学们的大学生活更为丰富多彩。

6、生活部成员要严格要求自己，不论是在学习、工作，还是生活方面，时刻注意在同学们心目中的形象，不得做出有损潇湘学院学生会的事情，应争取在各个方面起到模范带头作用。

7、因有特殊事情不能正常参加例会及工作时，应提前向部长请假。

1、生活小贴士：总院以及各分院成员按时写好生活小贴士，以便准时向同学们告知天气，更好的让同学们了解生活中的小常识。

2、食堂执勤：为使“让学生吃得干净、营养、安全”的食堂工作目标落到实处，我们要更好的管理食堂秩序，将同学们反映的情况如实的向学院反映。密切联系后勤集团，协助其积极、生动地开展工作；

发挥督促职能，督促同学文明用餐，督促食堂的饭菜价格、分量、质量、卫生以及服务员的态度等；

统计广大同学的意见和建议，并及时向院领导、食堂反映。监督食堂改进并将答复告知同学；

3、开展丰富的校园活动：在新的的年度中，生活部会全面贯彻学生会的指导方针，大力维护同学们的基本权益，逐步提高同学们的生活质量，用创新的思维为同学们更好的服务。我们会谨记社会主义荣辱观，积极开展有益同学们身心健康发展的活动，以便丰富同学们的课余活动，使同学们的中学时光绚烂多姿。以锻炼，学习为主开展有利于同学们身心健康的系列活动。如：健康知识竞赛（使大家了解一些关于健康的知识；

“品味生活中的味”厨艺大赛活动，丰富同学们的课余生活，使同学们在娱乐中得到的知识，提高思想文化素质，使之健康发展。

1、在学生会开展的各活动中做好后勤保障工作。为潇湘学院的同学们尽自己最大的努力做好后勤工作，使他们没有任何后顾之忧，争取为学生会取得更好的成绩。同时全力配合其他部门在活动期间的各项工作。

2、积极配合学生会其他部门本学期的各项工作，在学生会内部树立“有困难，生活部帮忙”的工作理念。和各个部门紧密合作，共同为潇湘职业学院美好的明天贡献自己的一份力量。

3、定期召开生活部例会，重要会议时做必要的会议记录。

4、开展一些规模较大的活动，适当的让成员外出拉开展各项活动所需经费的赞助商，以达到锻炼自我的目的。

以上是本学期的工作计划。生活部所有干部以及干事将一如既往，以最饱满的热情，最积极的态度投入到工作中，积极配合潇湘学院其他各部门的工作，确保我院系的各项工作有条不紊地开展。为学校的迎评促建工作添砖加瓦，贡献出最大的力量。

**学生会工作计划1500字 学生会工作计划1500字左右篇十**

一年一度过去了，转眼间我们在花木盆景协会已经走过了春夏秋冬。在这一年多里可以说我在花木盆景协会学到了很多，学到了很多我所学专业知识所学不到的东西，我也深深感受到花文化的情趣，她的高雅美丽，不断提高我们的情操。在协会里我也认识了很多的朋友、伙伴和同事，他们给了我工作中的很大帮助也是我工作中支点，应为有他们我的工作更顺手、更轻松，是他们让我感受到零距离的真实存在。

在新的一年里我将要利用我在花木盆景协会的日子做出更有意义的事，为我协会做出我的价值，在此我做出以下计划：

一、我们要做到内部团结一致，互相帮助，带动大家积极工作。

二、积极协助我协会内部的工作，不仅要尽职尽责的把外联部的工作做好，更要随时了解各部门的内里，协助各门的工作，以便他们更顺利的完成工作。我们要做到真正的零距离——你中有我，我中有你。在整个协会里都能看到我们的身影穿梭在各个地方。

三、积极参加各兄弟社联的活动，礼尚往来，进一步增加我们之间彼此的感情，更是要随时和校社联、社联发展中心及各兄弟社联的朋友联系。每次参加各兄弟社联的活动后要及时把各兄弟社联在活动中好的意见写在专门的外访单上，以便我们在以后的活动中可以采纳。当然，不足之处也要写上，以便我们在活动中避免不必要的差错。

四、随时和校外的各商家互动，让我协会的名声在校外很响动，让他们对我协会更进一步的了解。在大型的活动中拉取更多的赞助，以充足我协会的活动资金。

在我们即将到来的大型活动郁金香展中，我们要做好充足的准备，拉取赞助。还要在活动中积极的工作，维持活动的顺利进行，保证活动中的次序。

二○一二年二月二十三日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找