# 2024年粮库管理员年终工作总结格式怎么写(12篇)

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-07-20

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。粮库管理员年终工作总结格式怎么...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**粮库管理员年终工作总结格式怎么写篇一**

一、掌握工作方向，工作能力及业务水平不断增强。

作为一名代储监管员，做好本职工作和协助科长做好工作义不容辞。代储管理工作事务繁锁，但为了加强监管力度提升服务水平，我严格要求自己，向领导请教、向同行学习，对有关代储管理的文件都要求自己在最短的时间内详尽地熟知，对所经手转发的每份文件内容都要求自己一清二楚。大胆开展对辖区代储库的数量、质量、粮食轮换和资金进行监管。明确了工作的程序、方向，工作能力也相应地提高了，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练地完成本职工作。

二、不辱使命，完成了分库成立期间的库存安全管理工作及配合完成了人员招聘、培训工作和参加分公司“秋季粮油普查”工作。

根据我库库委会决定，今年四月份原国家粮食储备库（北库区）拟定为我库的分库，为确保完成分库人员的招聘工作及上收期间该库财产安全，派出我等四名同志长驻该库。作为一名代储工作人员，此次驻库主要是负责该库库存粮食安全和配合做好分库人员的招聘、培训工作。

1、确保了分库成立期间11050吨中央储备粮的储存安全。分库成立期间，正值梅雨季节，由于该库的仓房全为老式房式仓，所以防漏工作成了工作重点。为了确保该库19个实仓11050吨中央储备粮的储存安全。我在原来管理人员全部撤离的情况下，接管了全部仓房的管理工作。坚持“三七测检”制度；雨天，每天进仓查漏，对每一个仓的漏点进行清理。决不允许在分库成立期间出现坏粮、霉粮事件。由于工作责任心强，直至分库挂牌、人员正式接管为止，没有出现霉粮事件。顺利地完成了库委会交待的工作任务。

2、配合做好分库人员的招聘、培训工作。分库从拟定到正式挂牌，经过了二个多月。在这二个多月中，为了使分库人员的招聘工作在公开、公平、公正的情况下进行，确保招聘到高素质的人员，我在招聘工作小组的领导下，配合做好了招聘工作的相关事宜，为招聘工作的圆满完成，做了应该做的。

为了使招聘到岗的人员，能够适应粮的管理方针，我在库委会的决定下，对该批人员进行了“一口清”、“执行力”的培训。虽然是第一次接受这样的任务，但为了完成工作，我认真地查阅资料、备好课，利用粮的管理理念及“现身说法”的方式用通俗易懂的方式进行了培训。

3、完成了分公司委派的“秋季粮油普查”工作。按照分公司的统一部署，我参加了分公司组织的“秋季粮油普查”工作，历时七天。严格按分公司的检查内容和要求，有点必到、有粮必查、查必彻底，揭露问题，及时反馈，提出整改意见。

三、开拓创新，节省费用，保证政令畅通。做好各类文件的上报与下发、如实地反馈代储管理情况，是代储监管人员的日常工作。为了使各类文件能准时传输，在代储库没有与我库内网联接的特定情况，我从工作时效上出发，采用了网络qq传输，这样不但时效快，零费用，也减轻了工作量。一年来，我没有经过传真机传输过一份文件，所有的工作都通过网络进行，及时、准确地把上级文件、本库发文和各代储库点的有关文件、报表互传。

四、精心策划，防患未然，资金监管落到实处。

由于今年监管辖区调整，为了确保资金安全，我着手制定了《中央储备粮轮换资金申请表》，其涵盖了计划、进度、轮出价格、轮入价格、回笼金额、已下拨资金、待下拨资金、轮换费用补贴金额、已拨付轮换费用补贴金额、待拨付轮换费用补贴金额等内容。每次代储库要求资金下拨，我都根据代储库上报的《申请表》核实签字后，再交科长审核，然后报主任签字后，最后发生资金运行，缺一不可。由于监管到位，一年来代储库资金运行正常、规范，没有发生过资金体外循环现象，入库粮食数量真实、品质良好，执行轮换政策好。

五、在做好计量工作的同时努力做好代储监管工作，岗位虽多了但工作质量没有变。今年七月，库里进行了岗位调整，我从单一的监管员岗位调整为计量、监管员职位。岗位多了，工作量相应也多了。由于今年地磅房走的是流程操作，我在接手前没有经过学习。刚接手，对于流程操作觉得特别的麻烦，对于新的程序摸不到头脑，特别是票据的录入及查询工作更是一筹莫展，感到工作压力特别大。如何适应新的工作任务成了我要面临的问题，不过，我是一个善于接受新鲜事物的人。为了使自己能尽快的适应，我通过向人请教和主动学习，在最短的时间内使计量工作走上了正规。

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作的就加班加点，保证工作能按时完成，长年累计放弃了近20多个的休息日。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面。

但本人在也存在以下几点不足：一是性子直，快言快语之人，在任何情况下，会毫不隐瞒地表白自己的观点，这点一定要注意；二是个性要强，做事要求完美，在工作上要求上进，不会低调做人，这是一定要收剑的；三是与同事之间交流和沟通的少，不太喜欢参于大众活动，是个喜欢独自清静的人，不会积极主动地与人沟通，是一个能合群又是不合群的人，这方面要努力改进。

过去的已过去，我决不会陶醉于已取得的成绩而沾沾自喜，决不会盲目乐观，头脑发热，因为我知道面对粮新时期的发展任务，作为一个粮员工要加倍努力地工作，不断提升工作水平和业务能力，才能适应不断发展变化的形势的需要。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使自己的思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为信丰库的发展做出更大更多的贡献。

**粮库管理员年终工作总结格式怎么写篇二**

“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春”，20\_\_年度的工作已近尾声，回顾过去的一年，在车间主任的正确领导下和公司各部门的紧密协助下车间年初制定的生产任务顺利完成，车间对设备管理、技术改造、检修安排等工作做了具体的工作部署。保全全体员工发挥了各自的积极性，热情认真地工作，基本上完成了车间交给的各项任务，为车间持续安全、稳定、满负荷生产作出了应有的贡献。现对车间设备管理工作情况作如下总结：

一、加大设备投入，提高生产效率

本年初在公司资金投入的支持及相关部门的配合下，根据车间实际生产情况，购置了一台水平式全自动装盒机，该设备的投入使用大大降低了包装岗位的劳动强度、提高了生产效率，但是也带来了保全岗位对新型设备的认识和挑战，为将来对新建车间新型设备的性能掌握奠定了基础。由于我们没有到设备厂家学习新设备的制造过程，只能通过设备厂家工程师的现场安装调试来学习。通过一年的学习、操作与摸索，部分操作人员和保全人员基本掌握了该设备的性能并具备了处理应急事故的能力，在以后的工作中我们还要不断地加深对该设备的了解与学习。在这一年的使用过程中，由于我们对设备不熟悉，不但造成了岗位职工劳动强度增大、工作时间延长的现象，而且还影响了其它工序的正常生产并增加了生产成本。但是随着我们对新设备的不断了解，生产情况逐渐地步入正轨。在以后的工作中我们应加强岗位主、副操作人员及保全岗位的学习，认真执行设备点检制度，保证设备的稳定运行。

二、进行设备改造，降低劳动强度，提高产品质量

在车间的大力支持和相关岗位的配合下，保全人员经过探索、研究及相关部门的协助完成了部分设备的改造，主要设备改造的具体情况汇总如下：

1、通过设备科与信息中心的协助，实现了电子监管码的正常使用。

2、设备科协调新华医疗器械公司利用班后时间对灭菌岗位的电脑进行更换及升级，重装程序后设备运行正常。

3、7月份轧盖岗位增加排风系统，将其排风加一输送管道和风机引入灯检，降低了能源消耗，改善了灯检岗位职工的生产环境，该项目要等到20\_\_年的夏季才知效果如何。

4、8月下旬保全岗位利用班后时间对前段(洗瓶、灌封、轧盖)流水线设备进行了彻底整修，目的是减少停机频率、提高设备运行的稳定性，为缩短职工的工作时间做好了铺垫。经过彻底整修达到了预期的要求。9月份在不影响生产的前提下，保全人员对贴签机出现的斜签、掉签、字号不清等问题进行了大修，遗留的老大难问题彻底解决。

5、经设备科协助和保全人员的努力，车间解决了蒸馏水机的合格水与不合格水的自动排放问题，基本避免了出水温度过高的现象(该问题还在试验中)。

6、经过保全人员对洗瓶岗位冲瓶水嘴的改造与试验，彻底解决了中间产品微生物限度偏高的问题，保证了产品质量。

7、保全岗位利用班后时间，早来晚归，经过一年的摸索与试验，氨基酸残氧量的控制与去年同期相比下降了一个百分点(稳定控制在2左右)，而且氮气使用量明显减少。

8、经安全科协调车间火灾报警器全部更换，达到了验收标准，符合车间使用要求。

三、车间设备检修工作按计划如期进行

为迎接省局gmp认证检查工作，车间在四月份安排检修，主要检修工作进展顺利，达到了预期要求，经过车间全体人员的共同努力顺利通过了省局的监督检查，主要检修工作总结如下：

1、灭菌换热器密封垫的更换：利用两天时间对灭菌换热器密封垫进行了清洗安装，安装后无滴漏现象。这项工作是本次检修的主要工作，灭菌换热器的换热效果直接影响着产品质量，而且容易造成安全事故，因此我们做了细致性的工作，把每一片隔板印上钢字号，目的是在更换垫片前后均能让它们每一片隔板彼此配合，减少渗漏的机率。

2、浓配罐的更换：更换浓配罐需要拆厂房，经工程部协调及相关部门的配合，该项工作进展顺利。

3、蒸馏水机一效的更换：蒸馏水机一效未更换之前渗漏严重，华周公司派技术员来现场观察已无法修复，只能更换新的蒸发器，经设备科协调于本次检修期间更换新设备，更换后增加疏水阀，设备运行正常。

4、粗洗机分度箱的更换：粗洗岗位经常会出现挤瓶、破瓶现象，设备使用一段时间后会出现分度箱间隙增大的现象，严重时无法生产，根据检修计划对分度箱进行更换并对相关辅助部件进行整修或更换，检修后设备运行基本正常。

5、纯化水管路的增建：根据新版gmp要求，洁净区不允许使用饮用水，利用检修时间去除洁净区的自来水管线，增加纯化水管线。

6、对灭菌升降平台进行改造：灭菌上、下瓶机升降平台由于底部不平或固定的不牢固，经常导致平台移位或晃动，上下瓶时破瓶太多，针对这一现象经保全人员协商决定在平台底部铺设铁板。设备改造后平台稳固，破瓶现象大大改善。

四、加强设备管理、确保正常生产

1、关于设备的管理工作：一年来，我们认真执行公司推行的设备点检制度，进一步加强了设备管理的各方面工作，同时新增了部分设备管理制度的内容，从制度上进行管理、使车间设备能够保持正常运转，无重大设备事故发生。

2、在正常生产和设备正常运行的情况下，利用交接班时间对保全岗位进行了技术比武，目的是提高整体水平，强化业务知识的学习，对应知应会的设备进一步的熟悉和掌握。通过对生产设备的技术比武，员工们都从中得到很大收获，更是激发了保全岗位新进人员学习的积极性，自身业务水平也得到了提升。

五、备品备件的管理

备品备件是保证稳定正常生产的前提，虽然企管部与设备科每月对备品备件进行盘点检查时基本符合要求，但是也存在一些不足。装盒机因同步带没有库存而影响生产，实际使用过程中出现一些不正常的损耗等等，在以后的工作中备品备件的管理将作为重点。

六、工作中存在的不足

回顾过去的一年，虽然付出了不懈的努力，也取得了许多的成绩，但也存在许多的不足和问题：

1、在节能降耗方面，特别是水、电、汽(气)方面管理不够细致。一些跑冒滴漏现象没有及时解决，个别岗位班后人走灯未灭，输送管路的压缩空气泄露等现象给车间造成了经济损失。

2、设备管理工作不够细致有待于进一步提高，对设备点检工作监督力度不及时，设备的润滑和维护、保养方面有很大差距，特别是班后设备维护保养制度有待于进一步的完善。

3、备品备件的管理工作不到位，需要进一步细化管理。

4、设备改造工作做的不够细致，特别是保全人员的主观能动性较差，在以后的设备改造工作中要激发他们的积极性。

5、安全管理工作落实不细，在巡检过程中对违反操作的或者是随意拆卸安全防护装置的人员或岗位考核力度不够，对未按规定佩戴头盔的检查不到位，存在侥幸心理。

七、20\_\_年工作计划

1、围绕车间制定的20\_\_年工作目标，积极开展工作，努力完成车间制定的各项指标。

2、在节能降耗上，特别是水、电、汽(气)方面，加大在生产过程中的监控工作，在保证正常生产的前提下，在生产结束或者是停机休息时，加大对人走不关灯、不停机、不停水等能源浪费现象的考核力度。

3、加强设备精细化管理，对设备的班前不点检或者是班后维护保养不到位的岗位或人员加大监督考核力度，力争确保设备的完好率达到100%。

4、加强设备的备品备件管理，保证备品备件的充足供应，限度的满足生产的需要，尽量避免因备件供应不足而影响生产的现象发生。

5、加强安全管理，力争年度安全零事故。

总之，在20\_\_年的工作中要对自己严格要求，俗话说不进则退，深入学习专业知识及gmp知识，用理论知识武装自己，追求务实的态度，用务实的态度对待每一项工作。以高速的效率完成每一项工作，争取在20\_\_年的工作中不但自身素质及工作质量有一个新的提高，而且使这只新生力量占多数的保全队伍有一个新的提高。

**粮库管理员年终工作总结格式怎么写篇三**

一、基本情况切实增强责任意识和使命意识，把预防车辆安全事故和杜绝违章驾驶作为车管工作的重中之重来抓，领导重视支持，高度重视车辆的安全管理。大力支持车辆管理的具体工作。

现共有车辆3辆。包含值班车1辆、三菱越野1辆、猎豹越野1辆。司机及管理人员各1名。负责全部车辆的购置、油料、保险、等各项费用的上缴，以及落户、二级维护、事故处理、维修监督、车辆档案整理等，同时我还承担驾驶员工作。车队具有对全部车辆的计划下达职能。对车辆管理制度建立健全及创新的责任和义务。目前车辆管理制度正在修订之中，还为完善。

二、工作情况

严格按照操作规程和道路交通法，做到万无一失。稍有空闲，便潜心学习各种交通法规，做到遵章安全行车。经常阅查交通图册，将各种交通路线熟记在心，行车中少走弯路，少走坏路，节时省油。在车辆维修和保养中，当好“医生”和“美容师”的双重角色，对车辆勤检修、勤保养、勤清洗，熟练掌握各种车辆技术性能，有故障及时排除，使车辆始终处于良好状态。对于目前驾驶员的缺少，管理上有一定的难度。工作面前不退缩。团结同志，帮助别人，从不为个人利益而斤斤计较。在每次出车中，把同志们安全送抵目的地后，便不顾旅途劳累，立即和同志们一起搬东西，拿器械，跑前跑后，主动热情的搞好服务工作。

做司机非常辛苦，做个好司机就更为不易。“做就做好”是我做人的原则。当开车累的腰酸背痛深夜回家时，深感开车之苦;当看到领导信任和同志们的赞许，看到工作发展的累累硕果时，又享受到开车之甜。我始终做到爱岗敬业，以单位为家，尽职尽责做好本职工作。经常加班加点，不分班上班下，没有星期天和节假日，始终做到出车时随叫随到，不管是领导还是同志用车，上车有迎言，下车有送语。一听说有出车任务，便顾不得休息，立即全身心投入到工作中。作为一名管理人员，一名司机，时刻牢记自己肩负的重任。

三、工作问题

虽然取得了一定的成绩和进步，但出现的问题也不容忽视，如：自身素质有待进一步提高，服务意识有待提高等。在今后的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量。

有人说选择了司机就选择了辛苦，我今后也必将长期将与这一清苦的职业为伴，但我决不言悔，因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱正丰公司奉献一切。

四、 下一步工作打算

我们将继续深入学习，提高自己，下一步我们将进一步完善《车辆管理办法》，从细节做起。特别在驾驶员的管理上，加大监督检查及培训力度以及《道路交通安全法》的学习，全面提高驾驶员的整体素质。通过教育、培训，提高驾驶员的理论和实际操作水平，降低交通事故率。、抓好队伍建设工作同时加强对车辆的管理，提高安全意识，做到管理与教育想结合，坚持长期、牢固、扎实。

**粮库管理员年终工作总结格式怎么写篇四**

安全生产是一项实打实、硬碰硬的工作，来不得半点虚假，必须是脚踏实地突出一个“实”字。xx厂自建厂以来就坚持在环境文化、管理文化、人文文化方面下功夫，积极践行“以人为本，安全为天”和“安全高于一切，安全重于一切，安全先于一切”的安全文化理念，以“制度管企、文化管人”为统领，以“人员无失误、系统无缺陷、设备无故障、管理无漏洞”为目标，以强化现场管理和深入推进事故超前预控为抓手，狠抓各项制度和措施落实，安全管理无缝衔接、闭环相扣，构筑起了以“人本管理”为主要特征的安全管理长效机制，全面推进xx厂本安体系建设。

一、浇铸企业之魂在安全环境上下功夫

走进xx厂厂房，规范统一的护栏、醒目的管道识别色，整齐摆放的工具，甚至连灭火器摆放和水管盘放等均以定制化管理，处处给人以整洁、规范、有序的感觉。另外xx厂还全面推行标准化管理，组织管理人员赴行业内先进单位学习标准、借鉴经验，逐步统一现场视觉化、透明化和界限化管理，让职工逐步规范日常行为，树立以“让标准成为习惯”的理念铸魂,以“使习惯符合标准”的行为育人,以“结果达到标准”的习惯塑形的观念，自觉养成良好的安全行为习惯，提升安全防范能力。

抓环境熏陶，促习惯养成。为了将安全文化理念“内化于心、强化于行、固化于制”，xx厂在厂区醒目位置安装led显示屏对“安全文化理念”进行滚动播放，办公楼墙壁悬挂有安全文化标语牌，厕所文化袋内放有安全文化理念，在生产场所的醒目位置张贴安全警示标语，在厂区草坪将安全理念与爱护花草相糅合制成提醒标识牌，通过多种形式的安全理念宣传，使职工们在工作和生活中时刻感受到安全文化的气息，促使安全理念入脑入心。

二、筑牢企业之基在安全管理上下功夫

20xx年上半年,xx厂遵从年初确立的“依法、从严、精细”和对“三违”的零容忍的管理要求，继续坚持“安全第一、安全为天”和“宁听骂声、不听哭声”的理念，以“抓安全采取任何手段都不过分”为宗旨，众志成城抓安全，齐心协力保安全，将“规范操作、严格考核”和“抓三违、查隐患”作为抓安全促生产的主线，以强化现场管理为着力点对标检查，以“规范操作月”和“安全生产月”为契机，从标准化管理和规范化操作两方面着手，全力保证管理工作的科学化和常态化。同时坚持“安全管理上寸土必争、寸步不让”、“奖罚并举、重奖重罚”和抓安全“铁面无私、不折不扣、小题大做、上纲上线”的原则，进一步提高了作业人员的安全意识和安全技能，提升了“上标准岗、干标准活、做本质安全人”的整体水平，实现了关口前移抓安全。

同时xx厂在本质安全管理体系执行过程中，通过四面镜子(排查隐患用显微镜、制定规程用望远镜。分析问题用放大镜、吸取教训用反光镜)对三违和隐患进行放大，坚持边推进边整改的工作思路，不断完善本质安全管理体系内容。20xx年上半年，为强化安全隐患排查整治，按照隐患分级、制度闭环整改，共查出安全隐患xx条，已整改落实xx条。另外为了使管理与现场相糅合，重新修订了《xx厂管理制度》中有关安全方面的制度，使本安管理工作得到进一步的提升。

培训是员工的福祉,也是增强企业竞争力的重要手段，为加强xx厂安全培训管理，规范安全培训秩序，保证安全培训质量，切实提高员工的安全意识、安全知识和安全技能，xx厂遵从“安全发展，培训先行”的理念和“用什么、学什么，学什么、考什么”的原则，对员工从管理制度、操作规程、设备危害因素辨识、安全教育培训实施细则等多方面进行培训，从根本上扭转了职工听惯了、看惯了、习惯了、干惯了的“四惯”行为和“说起来重要，做起来次要，忙起来不要”的错误思想，让各项作业标准不断深入人心，成为习惯和岗标，进而提高员工作业安全系数，为xx厂现场安全管控筑牢了一道安全防线。在此基础上通过观看安全警示教育片，进行视觉冲击为职工储备“正能量”，树立“一切为安全工作让路，一切为安全工作服务”的观念，引起职工心灵的共鸣，深刻领会个人的安全与家庭的幸福、生活的甜美息息相关，使职工发自内心地重视安全，在工作中实现从“要我安全”到“我要安全”、“我会安全”、“我为安全”的转变。进而促进职工岗位操作水平的大幅度提高。

为了及时准确掌握现场安全状况和职工思想动态，感知职工的需求，促进xx厂各项工作的执行落实，更好地发现一线员工在工作中存在的问题与好经验好做法，并有效制定针对性措施与合理化建议，xx厂开展厂领导与业务科室跟班(岗位)工作，并通过坚持“五不走”、“六勤”严格落实到位，收效显著。

为了提高执行力，xx厂严格执行“三严”管理

一是严标准。对达不到安全生产标准要求的坚决推倒重来，对危及职工生命安全的决不心慈手软，将就凑合。

二是严要求。尤其在三违问题上严格执行“宁听骂声、不听哭声”的原则，因为“违章作业是自杀，违章指挥就是杀人，发现‘三违’不管就是见死不救”。

三是严制度。制度是红线，严格用制度管人管事，靠严格的制度来确保安全生产)，使安全生产进入有序可控状态。20xx年全年入洗原煤计划万吨，上半年xx厂已入洗原煤万吨，完成公司计划指标103.5%，实现了单日入洗原煤万吨、月入洗量万吨的历史新高，这些成绩的取得都得益于安全管理的卓著。

三、固企业人之本在人文关怀上下功夫

提炼理念、培育理念、让安全理念深入人心已成为xx厂员工的自觉行动和日常活动。每当从新闻媒体上看到安全事故的报道，xx厂总要进行及时传达，提高员工警示教育，举一反三，融会贯通。

同时，xx厂在日常工作中组织开展安全文化活动、预案演习、安全征文、安全警示教育片等丰富多彩的活动，使职工在寓教于乐中认同企业安全文化理念。

以\"情\"聚人，筑牢安全\"第二道防线\"。安全管理需要“严”，更需要“情”。xx厂在长期的发展过程中充分发挥“亲情”在安全教育中的特殊优势，通过着力实施亲情化管理，以“亲情强调安全责任、真情呼唤安全意识”的方式创新载体，将车间职工的全家人相片制作成“亲情”牌板，悬挂于车间会议室，进一步引导和激励广大职工牢固树立安全意识，自觉规范安全行为,焕发职工安全生产的精神动力，使硬性的安全生产管理转化成柔性的情感管理，从而形成员工、家属、企业共保安全的良好局面，为安全生产筑起了一道坚实的屏障。

xx厂经过不断的探索、实践，才有了今天的硕果累累。如今，厂区绿树成荫，文化理念随处可见，安全文化渗透到每一个岗位，每一位职工的心中，职工队伍的素质不断提升，安全生产实现了有序可控，xx年授予“全省安全文化建设示范单位”，它的取得为xx厂的安全发展注入了新的活力，成为xx厂发展的不竭动力。

**粮库管理员年终工作总结格式怎么写篇五**

20xx年，在公司领导的带动下，在全体成员的帮助下，我紧紧围绕成品物资仓储工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现就自己的一年工作作简要的工作总结。

1、加强思想政治学习及专业知识学，提高政治素质。主要学习公司相关精神，物资管理、计算机操作、工商管理等知识，以求不断提高自身素。

1、我主要负责砂状、铝法、粒状成品管理，在工作中能够严格要求自己，保证入库、出库、领料的数据准确。

2、当班期间，认真协调入库及准确及时入库。

3、物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货的准确性。

4、报表制作，四点班除了提高发货效率外，还要认真收集数据，合理编制，以自己最大能力为领导们提供极尽可能准确的数据。

5、做好仓库管理工作，尽可能将库内打并整洁，及时除理烂袋，根据情况整理库房，并积极向5s管理靠近。

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自己工作中存在的性格急躁，不善讲究工作方式等问题也要端正态度、努力克服。我对明年工作也提出了初步设想，一是继续加强理论学习，牢固树立“服务是第一位”的观念，二是继续加强业务学习，积极争取参加各类培训班，做业务上的行家能手，提高工作效率，使工作再上新台阶;三是账目方面，我要努力学好计算机为以后的企业资源规划(erp)等网络管理做好充分准备。

面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在成品组在师玉平主任的领导和同志的帮助的下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名永不落伍的成品保管员。

1、劳务队管理还需进一步加强，其人员的不确定性，工作模式的粗放化，为成品质量及发货效率都带来了极为滞后的不利因素。

2、市场信息收集不够详细。比如硅法发货，在无法控制其不合格品产生的情况下，应提供一定的客户要求信息，以便合理存放。

3、相关部门对质量意识还不够强，甚至有妥协的味道。不合格品怎能熟视无睹，还没有一套合理的相关制度，仅限于简单的不合格申请，万万不能。

4、外购料管理力度不够。到现在为止，还没有一套接受的品质指标，什么指标该接收，什么指标不该接收，做不到一目了然，为使用及退库带来了一定的隐患，也希望不要为外购料加上太多的朦胧意味。

希望以上问题能够引起相关注意，困难是绊脚石，更是前进的基石，在努力发扬优点的同时，更应该学会改进不足，知耻而后勇，相信在大家的共同努力下，成品管理一定会再崭新姿。

**粮库管理员年终工作总结格式怎么写篇六**

经过20xx年全球经济危机风暴的洗礼，公司全体同仁齐心奋力迎接新的挑战。在公司领导的正确领导下，胜利的号声又已经接近尾声。现将20xx年度个人工作做如下总结。

一：班组建设

1：充分利用例会和车间班前班后会，将公司第二次创业的精神认真传达，使车间员工真正领会到公司的发展要求、前景和目标，筑建员工以厂为家的思想。

2：全年培训出车间巡检一名，调试助手一名，材料助手一名，开单助手两面，弥补了车间部分技术和管理的空缺，保障了车间班组的正常运行。

3：加强了班组培训学习。车间班组长的责任直接影响车间的工作质量，因此，在20xx年的班组建设中重点加强了，全年对所有入职新员工进行了入职培训，上岗前培训，生产培训，技能培训。功夫不负有心人，在短短的两个月时间内，所有新员工均达到车间生产要求，响应公司号召，适应公司发展。全年对全组员工进行了三次生产培训、安全培训、操作技能培训以及相关体系等培训，提升了班组能力，使他们发挥技术骨干和模范带头作用，以满足生产需求，保质保量全年安全生产。

二：狠抓安全管理不放松

1：加强了安全检查力度，发现问题及时上报并整改，使安全隐患大大降低，确保了20xx年的安全生产。

2：充分利用班会时间，认真分灌输安全意识，强调安全生产。借鉴其他公司案例分析培训，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

三、生产、技术管理得到加强。积极配合质量管理部门对车间质量的检查力度，并强化生产技术的管理力度，使产品质量一次抽检合格率大大提高，水分超标现象减少，同时也降到了不良率，提高了生产效率，以保障正常供货。

四、现场管理得到改善。

1：在生产过程中认真执行，宣传贯彻“5s”活动，并认真组织实施，使现场管理得到大的改善。

2：通过不断的坚持和努力，现已将车间的辅助设备全部利用，如模温机，机械手，工业控制等。

3：尤其在电子元件工作一段时间回公司后，认真分析总结了原件公司的优点，将其运用到自己班组，使现场得到了更大的改善，同时也带动了其他班组。如将原件的待检品和合格品的现场区分隔离，机台油污的每班清理，挡板的安装和正常使用维护，大大降低了产品的浪费。

五：个人体会

1：通过公司多次举办的各项培训，深刻认识到在工作中学习，在学习中成长的观点，只有不断的学习才能进步，只有不断的实践才能总结成功的经验，只有不断的努力才会有成功。只有付出才有收获。

2：通过在其他部门工作能够学习到不少的经验，因为每个公司每个部门都有它的优势，可以借鉴其优点，好的管理理念和思路，工作的方式方法，将其运用到自己的工作中，不但能改善工作，提高效率，弥补和改善不足，还能提高自己，带动同仁。这也是一笔价值不菲的财富。

3：通过实践总结了执行力这一辣手头疼的东西，个人认为就是要坚持做没一件事，在工作时讲究方式和方法，比如将自己的工作列计划，月计划，周计划，日计划，按部就班的工作，将每天的工作内容记录起来，逐步完成，将完成的事想关闭，完成不了的问题上报，这样还能每天总结成长呢，现在我就按这种方式工作，在工作中取得了良好的成绩。

总之，20xx年度的工作虽然小有所成，但还是存在很多不足之处。

一、安全方面：安全管理有好多没有到位，这主要表现在以下几点

1、安全管理力度不够。安全操作制度不健全，安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。

2、安全隐患整改及时不彻底。由于存在侥幸心理，有些安全隐患的整改工作存在应付现象，并且还认为这样会降低一些生产成本，这样在有些安全隐患的整改中没有彻底整改，我想在今后的工作中，不论要付出多少，只要是安全隐患，只要是不符合安全管理规定的，就要坚决不折不扣的进行整改。

二、生产

1、交接班不协调。交接问题不清楚。导致生产混乱。

2、设备带病工作。在设备出现故障隐患时，没有及时进行修理，结果既缩短了设备使用寿命，又加大了设备维修资金的投入，把设备的维修时间转移到了下一个班次，并延长了维修时间，加大了维修成本。

3、技术岗位的培训欠缺，顶岗和后补人员现在基本没有。

4、沟通不到位，没能与领导及时沟通。导致信息的堵塞。

综上所述，在新的一年里，我们在做好各项工作的同时，积极配合公司、车间搞好各项活动，全面完成公司和上级交给的各项任务，为公司带出一支能打硬仗，吃苦耐劳的员工队伍。

**粮库管理员年终工作总结格式怎么写篇七**

调到集团公司以来，不经意期间已走过四年多的风雨历程。这些年以来，在集团公司领导们的关怀与带领下，在同事们的帮忙与支持下，经过自身的努力与拼搏，与调进集团公司前的自我比，此刻在很多方面都有了必须的提高与提高，并且学会了材料管理。在这四年多的时间里，许多的工作经验与体会令我有了事业的成就感和对工作的拼搏感，并令我激动不已、感慨万千。其中有来自集团公司领导对职工的培养与理解，有来自甲方对我集团公司的评价与赞美，有来自同事之间的体贴与帮忙，也有源与自我工作中的收获与挫折。在这几年以来本人一向在省外电厂从事材料管理工作，回顾这四年多的工作经历，有太多的收获在其中，许多工作经验令我受益匪浅，铭记于心，现将这几年的工作总结如下。

一、以诚相待，以理服人，创造良好工作环境。

我集团公司是一个大的家庭，作为公司的一员，不管应对的是对甲方还是公司内部的协作单位，都应当做到“以诚相待，以理服人”。尊重是相互的，并非某一个人的事，仅有用我们的真诚来对待别人，用我们的道理来感化别人，最终才能得到别人的尊重与赞赏。仅有真正的处理好自我与甲方物资部，自我与公司内部协作单位之间的关系，才能对我们材料管理工作产生好的进取的影响。久而久之便可构成一个融洽和谐的工作环境，进而激起我们对材料管理工作的热爱与活力，从而促使我们在施工现场各方面的工作向着更好的方向发展，到达事半功倍的成效。

二、不断学习材料管理，完善自我，让材料管理制度落在实处。

“人不学习不提高，马无铁蹄不跑路”，每个人都应当不断的学习，仅有不断的学习，我们的思维才会更加的活跃，视野才会更加的开阔，经验才会更加的丰富。每到一个新工地，本人首先学习该工程的材料管理制度，在执行每个新工地的各项规章制度的前提下，根据现场实际情景，配合本部门主管领导及时编制《项目部材料领用发放管理办法》、《材料保管制度》、《材料的入库、发放制度》等各项规章制度。多年的工作经验让本人感觉，各项规章制度想产生实际的经济效益还需重在落实，这样才能为企业创造更多的效益。这就要求物资部必须确保物资材料的购置、领用、保管等各个环节有章可依、有据可查。

每一个工程的材料质量，是工程的整体质量的重要组成部分。做好材料供应中的质量管理工作是保证发电设备安全运行的重要环节。要干出优质工程，物资材料的购置是第一关，在材料的采购上做到准确饱和现场需求量，基本上做到供需相平，严把物资材料质量关。严把物资进货关，“同等质量比价格，同等价格比质量”，还要与施工区技术人员进取联系，在保证施工质量的同时也杜绝“质量浪费”，尽量为公司节俭资金。对有特殊要求的材料，如焊条、合金钢等，不管是甲供还是自购，除要求有材质证明外，还全部按规范要求每批次都进行领用前的抽检，确保应用到现场的全部是贴合标准的材料。材料员还应熟悉所购材料在工程中的用途、材料的型号规格系列、质量要求和技术标准，这些是成为一个合格材料员必须具备的条件之一。

在保管上做到分类、分期、分质、分系统、防压、防磨、防晒、防雨、防腐、防尘、防寒等;在领用上做到帐、物、卡相符;并做好材料保管质量检查记录、材料存在问题处理记录等。认真学习各种物资材料的保管说明，熟记各种材料保管、保存所应具备的湿度、温度、抗压本事、使用强度、周转使用率等，作为一名材料员不能只认为现场材料员只管现场，不在过问材料的统计，在这个日益竞争激烈的市场时代，本人认为材料员也应做到一人多职多岗，多能多技，这样才能为集团公司的发展做出作出更大的贡献。在x项目部工作期间，经过与西北电建一公司的业务沟通与交往流，我认为在很多方面我们也应向其他电建公司学习，学习他们在物资管理上的mis运作，使预算与入库等业务全部在mis平台上运作，这样可大大提高工作效率，也能向业主、监理和其他公司展现我集团公司现代化管理的高效和成果，为我集团公司进行无边的宣传。

20\_\_年在集团公司调整原有承包模式，实行劳务大包政策时，x项目部是个试点，而此项政策实行结果的具体体现点就在材料的节余上。为使材料发放做到不重发、不漏发。作为一名统计材料人员，我进取配合部门及项目部主管领导，要求各施工区域必须指定专人领料，专人制定材料预算，做到职责到人。对有可追溯性要求的材料全部按要求进行标识，及时做好入库与出库统计，每月按时报送财务部门;易爆等特殊材料做到零库存;对现场临时发生的急需使用材料，要求生产经理或技术总工审批后，经我部门主管领导同意，在立即采购发放后，随后再补充预算，做好本职的统计报表工作。这样可保证施工区域顺利地进行正常施工与生产，得到了各施工区域的好评。在x项目部工作期间，让我感到劳务大包政策是集团公司成功的改制举措，材料的节俭上比以往高出很多，明显感觉到班组能主动的去回收剩余材料，班组再也没有了普涨浪费现象。

由于我公司x部是低价中标，资金相对较为紧张，项目部及物资部主管领导就从挖潜上想办法，让我从中受益匪浅，认识到了利用地理优势购材的优势。譬如x项目部地处西安郊区，电厂就近就有建材市场，一些急需的小五金之类，采取零货购置、批发价格，对供货商月底结账制度，尽量减少库存等方法，为项目施工尽可能盘活现有资金。

三、注重对外交流为企业创造效益，树立企业良好形象。

在多年的工作中，本人时刻提醒自我要以主人翁的意识，在与甲方、监理、内部协作单位的交往中，要有理有节，在尊重他们的同时也要时刻维护企业形象，不能以牺牲企业的代价为利益。对企业有利的交往应“多跑腿磨破嘴”，加强同对企业有利的供货方的联系与交往;以合理的、委婉的解释赢得有关方面的谅解;在资金高度紧张的情景下，为工程项目尽量争取到可欠资预支物资材料，以免所以延误工期，给公司造成不良影响，造成必须的经济损失。

总之这几年以来的工作经验让我改变了对材料员岗位职责最初的认识，作为一名材料员不仅仅是发放材料，要学的东西很多，不管是干现场材料还是搞材料统计、做好材料预算等，如果能熟悉每一个工程项目的施工流程、所需材料的要求及量，要学的还很多。在这四年多的时间里，虽然自我在某些方面有了必须的提高与提高，但仍存在着很多的不足。本人在各方面的本事与集团公司领导对职员的期盼值比，仍存在着很大的差距。成败得失已属于过去，立足于此刻，计划好未来才是首要的事情。在以后的工作与生活中，我定会加倍努力，认真学习新的知识，不断完善自我，努力提高自我的业务水平，争取在各方面都做到精益求精。我深信，在公司领导和同事们的关怀与教导、帮忙与支持下，我必须能够成为一名完全合格的材料管理人员。

**粮库管理员年终工作总结格式怎么写篇八**

经过20\_\_年全球经济危机风暴的洗礼，公司全体同仁齐心奋力迎接新的挑战。在公司领导的正确领导下，胜利的号声又已经接近尾声。现将20\_\_年度个人工作做如下总结。

一：班组建设

1：充分利用例会和车间班前班后会，将公司第二次创业的精神认真传达，使车间员工真正领会到公司的发展要求、前景和目标，筑建员工以厂为家的思想。

2：全年培训出车间巡检一名，调试助手一名，材料助手一名，开单助手两面，弥补了车间部分技术和管理的空缺，保障了车间班组的正常运行。

3：加强了班组培训学习。车间班组长的责任直接影响车间的工作质量，因此，在20\_\_年的班组建设中重点加强了，全年对所有入职新员工进行了入职培训，上岗前培训，生产培训，技能培训。功夫不负有心人，在短短的两个月时间内，所有新员工均达到车间生产要求，响应公司号召，适应公司发展。全年对全组员工进行了三次生产培训、安全培训、操作技能培训以及相关体系等培训，提升了班组能力，使他们发挥技术骨干和模范带头作用，以满足生产需求，保质保量全年安全生产。

二：狠抓安全管理不放松

1：加强了安全检查力度，发现问题及时上报并整改，使安全隐患大大降低，确保了20\_\_年的安全生产。

2：充分利用班会时间，认真分灌输安全意识，强调安全生产。借鉴其他公司案例分析培训，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

三、生产、技术管理得到加强。积极配合质量管理部门对车间质量的检查力度，并强化生产技术的管理力度，使产品质量一次抽检合格率大大提高，水分超标现象减少，同时也降到了不良率，提高了生产效率，以保障正常供货。

四、现场管理得到改善。

1：在生产过程中认真执行，宣传贯彻“5s”活动，并认真组织实施，使现场管理得到大的改善。

2：通过不断的坚持和努力，现已将车间的辅助设备全部利用，如模温机，机械手，工业控制等。

3：尤其在电子元件工作一段时间回公司后，认真分析总结了原件公司的优点，将其运用到自己班组，使现场得到了更大的改善，同时也带动了其他班组。如将原件的待检品和合格品的现场区分隔离，机台油污的每班清理，挡板的安装和正常使用维护，大大降低了产品的浪费。

五：个人体会

1：通过公司多次举办的各项培训，深刻认识到在工作中学习，在学习中成长的观点，只有不断的学习才能进步，只有不断的实践才能总结成功的经验，只有不断的努力才会有成功。只有付出才有收获。

2：通过在其他部门工作能够学习到不少的经验，因为每个公司每个部门都有它的优势，可以借鉴其优点，好的管理理念和思路，工作的方式方法，将其运用到自己的工作中，不但能改善工作，提高效率，弥补和改善不足，还能提高自己，带动同仁。这也是一笔价值不菲的财富。

3：通过实践总结了执行力这一辣手头疼的东西，个人认为就是要坚持做没一件事，在工作时讲究方式和方法，比如将自己的工作列计划，月计划，周计划，日计划，按部就班的工作，将每天的工作内容记录起来，逐步完成，将完成的事想关闭，完成不了的问题上报，这样还能每天总结成长呢，现在我就按这种方式工作，在工作中取得了良好的成绩。

总之，20\_\_年度的工作虽然小有所成，但还是存在很多不足之处。

一、安全方面：安全管理有好多没有到位，这主要表现在以下几点

1、安全管理力度不够。安全操作制度不健全，安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。

2、安全隐患整改及时不彻底。由于存在侥幸心理，有些安全隐患的整改工作存在应付现象，并且还认为这样会降低一些生产成本，这样在有些安全隐患的整改中没有彻底整改，我想在今后的工作中，不论要付出多少，只要是安全隐患，只要是不符合安全管理规定的，就要坚决不折不扣的进行整改。

二、生产

1、交接班不协调。交接问题不清楚。导致生产混乱。

2、设备带病工作。在设备出现故障隐患时，没有及时进行修理，结果既缩短了设备使用寿命，又加大了设备维修资金的投入，把设备的维修时间转移到了下一个班次，并延长了维修时间，加大了维修成本。

3、技术岗位的培训欠缺，顶岗和后补人员现在基本没有。

4、沟通不到位，没能与领导及时沟通。导致信息的堵塞。

综上所述，在新的一年里，我们在做好各项工作的同时，积极配合公司、车间搞好各项活动，全面完成公司和上级交给的各项任务，为公司带出一支能打硬仗，吃苦耐劳的员工队伍。

**粮库管理员年终工作总结格式怎么写篇九**

1、交通安全方面。

安全工作是我队重中之重的工作，可以说：没有安全就没有一切，丧失安全就会丧失一切，一百减一等于零。我队全年自始自终狠抓安全管理，时时事事严加防范，确保万无一失。

⑴队领导为了车队的安全，成年累月忙碌工作，没有节假日，没有星期天，以身作则、率先垂范、靠前管理、精心指挥，妥善安排车辆，合理安排出车人员，认真解决司机的后顾之忧，使司机出车愉快，行车平安。

⑵我队人员都牢固树立了安全行车意识，把安全熔化在血液中，落实在行车上，出车前都能自觉检查和保养车辆，确保车辆完好;行驶中，都能自觉依法行车，遵章行车，确保行车安全，确保安全行车已成为全体司机的出发点和落脚点，由于司机牢固树立了安全行车理念，确保了我队长治久安和再铸辉煌。

⑶为了安全，我队全年狠抓安全教育，狠抓安全管理。每周星期五，都要召开全队安全例会，全面总结一周的安全工作，为下周的安全提出具体要求。每10天我队都要进行车辆安全大检查，消除事故隐患，促进安全工作。每天队领导都要进行现场监督和现场管理，发现问题及时改进。为了安全，队领导白天上班，晚上还得值班。每天24小时监督和管理安全工作和保证突发事件的及时用车。为了安全，我队狠抓安全文化建设，安全板报经常换，安全横幅，随时可见，大幅安全警示图象在会议室张贴。为了安全，我队开展了长期的安全竞赛活动，好的要表扬，超速罚款要曝光。经常不断的组织职工观看事故警示录象，分析事故原因，吸取血的教训，敲响安全警钟。为了安全，我队年初，领导和每位职工签定了全年安全责任书，并进行了全年安全抵押金。我队还多次进行职工安全培训和技术比武，充实完善了安全制度和考核奖惩办法。在十月份我队还开展了百日安全无事故竞赛活动，人人都写下了决战四季度安全保证书。由于我队严格管理确保了全队全年交通安全无事故。

2、消防工作方面。

消防工作也是我队重中之重的工作，预防火灾，刻不容缓，消防责任重于泰山。我队高度重视，严加防范，时时事事严格把关。门卫要坚守工作岗位，严禁外单位人员和车辆进入库内，严禁易燃易爆物品带入库内。不符合消防安全标准的车辆严禁进入库内，消防通道要畅通，库内一切设施要齐全有效。严禁在库内明火作业，库内所有车辆要按位停车，库内地面要干净整洁。每天门卫要向队领导汇报消防情况，每天队里的消防领导成员都要全面检查库内消防情况，并认真做好记录。队领导每天都要进入库内检查和监督消防的落实情况，并有的放失的做好消防工作的管理工作。我队消防机构健全有力，我队的消防制度齐全有效，我队的消防预案组织落实到位，并进行了消防知识的学习和竞赛活动，进行了预防火灾突发事件的大演炼。由于我队严格消防管理，我队多年来消防事故为零，多年来都受到消防管理部门的好评。

3、车辆的管理方面。

⑴我队出车归来的车辆，必须按时归队，必须按车位停车，严禁在外乱停乱放。

⑵夜间无论什么时间，执行任务回来的车辆，都要在车库停放。严禁私自在家或在外停放。一旦发现，严格处理，造成后果自己负责。

⑶每天门卫要把库内所有车辆统计清楚，要把长途在外的车辆统计清楚，每天都要把所登记的情况向队长如实汇报，登记表由队长签字。

**粮库管理员年终工作总结格式怎么写篇十**

一、20\_\_年工作情况

自去年有幸融入金塔集团这个大集体、大家庭，受命担任公司销售管理工作，由于工作职能的转型，和我原先从事的单一企业行政管理工作相比较，销售管理需掌握行业全面的生产技术、财务金融、风险评估等等专业知识、对我本人而言，具有极大的挑战性。为适应新的岗位，在公司董事长的决策指导、部门副总史雪平;总经理工作部副总丁菊明;财务主管蒋永飞等循序渐进的言传身教下，业务知识得到了一定程度的提高，更多的是在工作中得到了更好的磨练和成长，为胜任岗位奠定扎实的基础。

随着国家经济形势的不断变化，市场竞争环境也日趋激烈，结合自身岗位职能，在工作中努力巩固企业原有客户群，加强与他们的沟通、协调，认真听取他们的市场信息反馈和合理建议，耐心化解供需间的分歧矛盾，求同存异，程度地维护这个群体的稳定性，同时充分利用公司优势资源，不断推广企业影响力，为扩大占领市场份额，拓展吸引了一批新的客户，对他们灌输良好的企业营销氛围及企业文化，理念、宗旨。为企业的再持续发展注入了新的活力。

二、存在问题

在过去的一年中，由于业务知识的欠缺，自身存在诸多的不足，对部分小额订单监管判断疏忽，从而影响公司货款资金的按时回笼。在今后的工作中我将努力提高辩知能力，举一反三，加强规避风险意识，明确工作方向和职责，树立高度的企业主人翁思想。以企业兴而荣，在学习中不断充实完善自我，虚心向优秀同事学习，以问道而明道，取长补短，提高自身业务水平和能力，更好的服务于企业。

三、20\_\_年工作展望

新的一年，新的机遇，新的起点，新的挑战，我们销售部将以新的工作热情投入到工作中，广泛的掌握各项技能，博采众长，在日常工作中加强学习，紧跟公司领导步伐，一步一个脚印，扎实做好本职工作，深入市场，了解市场，当好总经理参谋，加强与外界的接触和沟通，扩大企业的`知名度、影响力。让企业的诚信度、责任感、深入人心，让行业、市场、社会了解全新的、意气风发的、稳步前进中崛起的金塔集团，拉近企业与各界的距离，使企业从今天的卓越走向明天的辉煌。

四、建议

1、生产部和质检部需明确岗位职责，完善岗位责任制，避免出现问题互相推诿。造成公司产品市场信誉度下降，增加售后服务成本。就本年度而已，出现类似现象较多，同时加强质检队伍建设，强化工作人员责任性。防渐杜微，把可能出现的问题排除在产品出厂前。

2、公司技术部业务能力和责任心有待提高，标书制作过程应落实复核措施，彻底杜绝因制作人员的疏忽、粗心出现失误，造成废标现象的再度发生。同时，对技术部标书制作人员实行激励机制，重大项目投标，中标后对标书制作人员予以适当奖励，因标书制作中技术、商务出现问题而造成流标、废标的应予以处罚。

**粮库管理员年终工作总结格式怎么写篇十一**

我叫××，××年出生，毕业于××大学，××专业，××学历，助理工程师。××年来到××公司工作，在××部担任制冷运转工，于××年××月××日开始担任动力设备部部长助理一职。一年以来，在公司和部门领导的带领下，我发扬刻苦实干、服从大局、努力工作的精神，较好地完成了管理工作，在以下几个方面取得了一定进步，也为公司和部门的发展做出了自己应有的贡献。

作为一名部长助理，工作上我首先对自己进行明确定位，那就是做好部长的助手。在协助部长全面开展各项工作上发挥好自己的作用。注重贯彻落实好领导的指示要求，不折不扣传达好上级有关精神。带头执行部门工作制度，推进各项管理规章落实到位，使得各项工作运转正常、高效。注重营造团结和谐的工作氛围，做好与政府管理部门的沟通衔接工作，××年圆满完成了部门工作，并得到了公司领导的认可。虽然我的助理工作做得仍有不少可以改进的地方，但可以说，××年我在沟通、协调、组织、执行方面，是做了许多工作，尽了最大努力，获得较大提高的。

在完成部长助理工作的同时，在安技工作方面我也取得了一定成绩，主要有一下几项内容:

1、克服安安全工作专业知识缺乏的困难，翻阅大量资料，起草、撰写了《生产安全事故综合预案》、《危化品重大危险源专项预案》等×项预案和现场处置方案，形成了公司的预案体系，通过了市安监局专家评审，并于今年×月份完成了预案的备案工作。经集团推荐，已被集团其他企业采纳，作为范本使用。

2、对安全生产标准化工作进行了大量的学习和研究，开展公司安全生产标准化工作的准备阶段工作，并在××年底，市安监局组织的集团各单位安全标准化工作评定中，获得集团最高分的成绩，现已完成了生产责任制和管理制度汇编的编写工作，正在逐步完善各项工作。

3、设计、制作了符合国标规定的安全标识、管道介质流向标识、设备阀门开关状态吊牌、系统流程展板等安全设施，对动力设备部安全标识设施进行了全面更新。

4、开展重要设施日检工作，作为该项工作的发起者，亲自制定详细表格，坚持每日检查，做到详细记录。

开展助理及安技工作的同时，我还负责公司员工的工伤管理工作，这是一项需要细心、耐心和爱心的工作。在完成该项工作过程中，我虚心向老同志请教，刻苦学习工伤管理知识，端正自身工作态度，圆满完成了××年度工作，共计为公司三名同志办理工伤处理事宜，在伤者对处理结果提出不同意见，并且时间紧、任务重的情况下，努力联系区、市劳动局，积极开展复审工作，最终圆满完成该项工作，得到了同事的好评。

以上几项，是我一年助理工作中所做工作的总结，有不当之处，还请批评指正。在完成这些工作的同时，我自身也也积累了一些工作经验，达到了锻炼自身的目的，这些都与公司领导，特别是部门领导的批评和鼓励是分不开的，在此表示我由衷的感谢。

完成自身工作的同时，其他部门的工作遇到困难的时候，只要是力所能及的，我都会积极提供帮助，也得到了各部门的认可。

在我担任动力设备部部长助理工作一年的时间里，在提高工作能力、积累工作经验、端正工作态度方面取得了小小的成绩，同时也发现了自身非常多的不足之处，体现在处理问题时会有急躁情绪、对领导安排的工作存在执行不彻底的现象、注重专业知识学习对政治理论学习有所放松等等方面，还需要各级领导和同事们给予批评和帮助。展望××，我将在公司和部门领导下，扎实工作、奋发进取、去粗求精，争取在新的一年取得更大成绩。

**粮库管理员年终工作总结格式怎么写篇十二**

20\_\_年综合部在总部各职能部门大力支持和指导下，紧紧围绕总经理室年初提出的“加强团队建设，提高执行力;细化管理，加强内控;加强沟通，提高服务水平;群策群力，创新发展模式。”的工作思想，强化服务意识，发扬严谨、务实、奉献的亮剑精神，配合总经理室及各个部门好做各项管理工作：

一、人事管理工作

20\_\_年对于深分的人事工作来说是极具挑战性的一年，因为业务量的骤增骤减给人员的配置带来很大的难度，人事工作做的好与坏 ，从小的方面来说关系到每一个职工的切身利益，从大的方面来讲则关系着整个单位的稳定与发展。

(一)人员变动情况：

2020\_\_年初在职人数为395人，截止20\_\_年12月31日在职人数为267人：

(二)人员基本情况：

截止到20\_\_年12月31日深分人员基本情况：

(三)20\_\_年末员工结构统计：

1、正式员工、试用员工、实习生的人数、占比;

2、按员工业务分类：

3、员工年龄结构：

4、持证率：

(1)公估证持证率：截止到20\_\_年12月31日员工总数267人(其中实习生65人)，公估证持证人数为75人(其中实习生17人)，含实习生持证率为28%;不含实习生持证率为29%，其中实习生持证率为26%。

(2)平安证持证率：截止到20\_\_年12月31日平安证持证人数为5人，含实习生持证率为2%，不含实习生持证率2.5%。

(四)工资情况：

深分20\_\_年工资总额共同计10，242.266元，其中固定工资8，471.186元，提成工资1，771.080元;人均工资为2769.13元比去年同期下降7.69%。

二、行政管理工作

(一)车辆管理：

1、深分本年度车辆维修费为668972.32元;各月份平均维

2、深分11.0520\_\_年全年油费为1803171.48元，百公里油耗

3、车辆事故情况：全年共发生车辆事故108宗，事故率为22.52%;

4、车辆违章情况：全年共发生车辆违章73宗，违章率为15.39%。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找