# 最新迎新策划书前言 迎新策划书(十四篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-07-22

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。迎新策划书前言 迎新策划书篇一又...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**迎新策划书前言 迎新策划书篇一**

又到一年新生入学时，为了更好地配合学校做好迎接20xx级新生的工作，为了保证迎新工作的顺利进行，方便各新生顺利报道，让各位新生感受到学校无微不至的关怀。美术学院结合以往迎新工作经验，针对本年迎新工作，经讨论后制定了以下安排，由xx届学生干部以及11级各班班干，青年志愿者组成迎新团队负责迎新工作。

20xx年9月7、8日上午7：00到下午5：00

学院大道，新生宿舍，接待处

团总支，学生会，艺术团干部，以及11级各班班干，青年志愿者

20xx级全体新生及家长

a迎新大横幅：悬挂于校门显眼处，使新生一眼就能望到，以展示我院的形象。

b迎新小横幅;每个新生接待处各一个。

c海报：用于宣传介绍我院情况，布置在新生接待场所。

准备：

1、准备4张桌子，16个椅子(椅子可以供新生及家长休息)，帐篷3个(2个下雨时备用)饮用水若干(具体见经费表)桌子按照报到处工作安排摆放，尽量保持秩序不混乱，将位置错开,以最大容纳量的原则来摆放。到实地后再具体设计摆放位置、用于放置资料，现场即时查看工作相关信息，并作为工作人员的暂时休息所同时接受新生及家长的询问。

2、宣传工作：迎新生期间的报道新闻、采集图片，制作横幅、海报、宣传板,报名点会粘贴相关地形图，包括寝室，食堂，超市，水房，银行等相关生活区域的路线图以及校内基本分布图和校外周边环境示意图。

3、迎新前一天召集参加人员熟悉迎新流程和注意事项。

4、提前准备好所有材料：

a为避免课程的冲突，需提前准备好足够的迎新请假条。

b准备活动所需要的签到表及行李寄放登记表等一系列表格。

c准备、发放新生名册、入学手续单、学生手册。

5、迎新第一天早上7点开始现场布置接待工作场地，值班人员到位。场地安排：

1、新生报到区:负责新生的信息以及向新生介绍入校的相关事宜。

2、行李保管区：帮新生保管行李，内设工作人员休息区。

3、家长休息区：供新生及家长休息，内设后勤组。

1、到新生报到处：

(1)认真审查新生资格。查验录取通知书、身份证、准考证原件

(2)安排宿舍以及发放钥匙

(3)分发相关资料，以及注册的程序说明

2、到收费处缴费(学费，住宿费，体检费，办理饭卡，水卡等)

3、填写军训服领取单，通知学生有关事宜(军训的时间)，凭缴费收据及军训服领取单领取军训服装

1、监督小组：

总负责人：xx老师

成员：

团副——姓名+联系方式

主席——姓名+联系方式

团长——姓名+联系方式

1、熟悉活动流程，并组织所有工作人员了解工作流程以及自身职责。

2、监督工作，负责组织协调新生接待的一切事宜。

3、处理各种紧急事件，突发事件。基本要求：各工作人员要对整个迎新工作的情况有明确的了解和掌控，并负责监督指导其他组的工作，同时其他组有义务向本小组汇报工作情况。

2、报到处工作组安排：

组长：

(1)报名和分发资料小组：

内容：

1、对新生解说注册程序，分发入学资料，分发注册单和路线图;

2、核对注册单后分发宿舍钥匙并作好登记;

3、每日注册结束时，将新生名单及剩余钥匙交至监督小组。(新生花名册表注明到校人数，和未到校的学生名单)

4、特别要注意新生报名处秩序，保证现场报名秩序顺畅，有特殊情况及时与迎新负责人联系。工作人员：一天4人值班，分别发钥匙和报名登记，实行上下午制，9月7日：xx xx

9月8日：xx xx

(2)注册小组

内容：

1、认真审查新生资格，检查缴费情况;

2、不能交齐学费的到咨询处办理保留入学资格手续;

3、为注册单盖章。并安排现场志愿者接待已注册完的新生。

工作人员：4人值班，上下午一换班

9月7日：

9月8日：

(3)办理助学贷款手续小组

内容：审查申请生源地贷款的新生的相关手续，为符合相关政策、手续齐全的新生办理贷款。

工作人员：助学部部长负责

9月7日：上午：下午：

9月8日：上午：下午：

3、后勤工作人员安排：

组长：

工作人员：20人每天上下午各5人

9月7日：上午：下午：

9月8日：上午：下午：

内容：

1、本组负责保证接待处的饮用水的`供应，卫生的维持，基础设施的取用和维护以及常用药物的准备工作。

2、新生行李寄存，工作餐的安排及发放工作。

3、迎新工作处桌椅等物品的安排。

4、引导工作人员安排：

组长：

内容：

1、迎新点到新生寝室楼部署新生引导站点，安排各站点的工作人员帮助新生顺利报名等。

2、在校门口以及大道处对新生到报到处及到寝室的引导工作

要求：a迎新工作者先了解新生的班级分布情况和宿舍情况。所有工作人员都要佩戴工作证，随身携带手机，随时保持联络。

b按照培训分配的任务，志愿者到自己坚守的岗位，每个咨询处有两名固定人员及两名机动人员，为新生家长提供咨询服务。

c其他工作者为走动工作者，他们会被分到不同的路段，为新生及家长带路、搬行李、回答新生家长的提问等。

工作人员：各班班干，以及青年志愿者，11级共16个班级可分为4批，班长和团支书负责，每天早上两个班，按班级顺序安排。

站点：在通往男女寝室的路上设立站点(每个站点4人)

大道：9月7日上午：下午：

9月8日上午：下午：

男女生宿舍楼下：20人，每天10人

自由引导组：

一组引导到男生寝室(共5人)

二组引导到女生寝室(共10人)

电话一定要24小时保持开机状态，8号之前提前报到的和10号之后晚报到的负责人由学生组织主席团成员组成

5、监察组：

组长：

内容：

1、每天早晨6点半组织工作人员签到，并发放工作证。每天晚上7点半组织工作人员签到，并收回工作证。

2、工作之中进行两次以上的监察工作，对于没有在岗或工作不认真的人员，给予提醒，严重不负责任者上报主席团

3、报到现场安全保卫、车辆管理，道路疏通等配合其他部门进行迎新工作。

6、办公室值班人员：9月7日上午：

下午：

9月8日上午：下午：6

7、晚间值班人员及应急小组：

晚间值班人员：

应急小组成员：

内容：为17:30后到校新生提供服务，处理各类突发事件。(若有紧急事件，需24小时待命)

8、应急措施：

a新生接待期间，若发生财物丢失情况，需要立即通知在场工作人员，并马上将情况反应至主席团处，主席团立即将此通知辅导员。工作人员要稳定丢失财务同学的情绪，并保护好现场的证据。

b当天查看天气预报，若有下雨情况的预报，则新生接待期间在校门口增加帐篷数量，并要求接待人员自带雨伞，引导组需要额外准备雨伞，以备不时之需。后勤部立刻安排志愿者协助撑开后备帐篷,设置避雨区供人群避雨,并且进行人群分流(指人群往饭堂等地方避雨)

c若当日天气酷热,保证桶装水的足够供应,确保工作人员及新生不会出现缺水情况。新生接待期间，若有同学发生中暑现象，首先要做的是迅速撤离引起中暑的高温环境，选择阴凉通风的地方休息;并多饮用一些含盐分的清凉饮料。还可以在额部、颞部涂抹清凉油、风油精等，或服用人丹、十滴水、藿香正气水等中药。如果出现血压降低、虚脱时应立即平卧，及时上医院静脉滴注盐水。

纪律要求：

(1)按照分工，迅速开展工作

(2)所有参与接待的人，按时到岗到位，不得迟到早退，确实有特殊情况者，提出申请并做好交接工作。

(3)要热情、热心、耐心，各司其职，团结协作，严禁推委扯皮。所有接待人员对学生咨询要主动热情，不属于自己职责范围要带他们去找有关部门。

(4)特殊问题，统一处理。任何情况下都不能和学生家长争吵。遇到难以忍受的情况采取个别沟通的办法解决，不能在公共场合发生冲突。及时告知老师处理。

注意事项：

1、活动严格禁止各种商业性活动，如有利用迎新进行无论任何性质的商业活动，学院将会对其进行严格的处分。

2、若天气炎热，工作人员须做好防暑防晒准备，若身体有任何不适，立即与相关人员联系。

3、保管物品的工作人员要注意物品的安全，工作人员的物品统一放在一起保管。

4、工作人员代表的是美术学院这一整体，需时刻注意自己的形象。

5、各工作人员要对自己的工作认真负责，不能无故离开自己的岗位。

1、体检以及军训准备，各部作工作总结。

2、与新生适应大学生活有关的其它活动。如迎新晚会，新老生座谈会等。

3、经费预算：

**迎新策划书前言 迎新策划书篇二**

主持人：\*xxxxxx

流程：

：xxxx主持，节目组成员场下调动气氛。

17：30正式开始，至19：30结束。

蒋局或韩院长讲话，主任开香槟。

包括游戏：包饺子比赛：每队选派5名选手，给予揉好的面粉和肉馅，双方争取用最快的速度包完120个饺子，同时包出来的饺子由郭蓉芳老师进行筛选，每筛选出一个品相不佳的饺子，就要被加时3秒钟，最后计算成绩，时间短者获15分。

5份纪念品。5份奖品。

吹面粉：布置桌子两张，碗10个，乒乓球30个，蒙眼丝带10条。外加10顶圣诞帽。各队选派5名选手站到对方半场的桌边，宣布规则为“用力吹碗中乒乓球，先把球吹到对方半场的组获胜”，然后蒙上10位选手的眼睛，把乒乓球的碗换成面粉碗，让选手转三圈之后，喊开始……

10份纪念品。

接歌比赛：由一队开始，唱一首歌，对方在15秒内唱出最后

（待定） 个字与前一队的歌词最后一个字相同或谐音的字

开头的歌曲，如果对方不能及时接上，可以说出

一个带牛字的成语代替，这样唱歌的一组记10分，

说成语一组计5分。

后期抽取三等奖（共7名，其中计分高的队抽取4名），幸运奖15名。

：19：30开始，预计用时2-2.5小时。三位支持人。

（1）、卫生局局长或医院院长、科室主任讲话（幻灯背景为科室历史回顾）

（2）、科室总结、年终表彰（医护考评表扬、科内积极分子）

科室先进：\*\*\*\*

（3）、晚会主体：

1、 开场曲《欢乐中国年》 演唱者：\*\*\*\*\*\*

2、 游戏：岁月留声机

规则：1、各队选派6名选手，先进行一轮吹气球比赛，先吹破2个气球的队优先进行点唱。

2、点唱是针对我们的晚会主题中的某一个字进行，当点唱曲目放出时该队可选派6人中任一人进行接唱，在我们领唱的歌手歌声结束前仍未选出则视为弃权。

3、每首歌将有10个空，每处2分，按空给分，总计20分。

准备9（6份奖品，2份纪念品给领唱）份纪念品及奖品，能完成者得。

参赛歌曲： 1、朋友别哭 2、真心英雄 3、盛夏的果实4、左边5、同桌的你6、相亲相爱 7、边走边唱8、勇气 9、练习 10、容易受伤的女人 11、朋友 12、画心 13、十年14、男人不该让女人流泪15、大海 16、 再回首 17、少年壮志不言愁

领唱：\*\*\*\*\*\*\*\*\*

3、 游戏：欢畅购物街

一口价：道具：8块写字板

规则：各队选派4名选手，对下面将要列出的商品进行价格竞猜，以不超出物品价格基础上出价最接近者为获胜，奖励10分。如出现价格相同情况，在同队的算该队胜出，在两队的算平局各得5分。

纪念品9份。

商品：1 日夜百服咛 12片/盒 上海施贵宝药业

（本院药房定价） 13.10元

2 强生婴儿礼盒 （华润万家价）99.9元

3 婚纱 （钟爱一生定价） 3980元

4 三通微泵仪 5970元

5 捷安特atx680 21档变速山地车

（舜水北路捷安特专卖店） 1398元

6 主持人身上的衬衫（华联商场价） 1180元

小心炸弹：道具：一个黑色可松紧口的袋子。5个标有数字的球。一个白球。放球的架子两个（或者写字板两块）。

规则：每队选派一名选手上场，从口袋中摸球，把相应的数字放在认为合适的`位数上，可寻求场下的意见。如果正确可以继续摸第二个球，如果不正确则把球放回袋中重新摸。当摸到白球也就是炸弹时直接重摸，摸到三次白球则算失败。时间限定3分钟。（设置一个抢猜商品备用。）

纪念品2份。

商品：1 液晶电视

2 钻石

3 高档组合家具

4、 抽取二等奖（共5名，其中计分高的队3名），幸运奖5名。

5、 爱心大行动：

a与xxx电话连线，传递家乡的新春问候。

b爱心之家年度回顾，余吉媛给大家拜年。

6、 游戏：我点你来蹲

规则：每队选派18名选手上场，分为3组，其中选出一名组长，这样共为6组，交叉站立后每组组长举一块牌子代表本队水果种类，然后由一组开始喊，如“苹果蹲，苹果蹲，苹果蹲完西瓜蹲”，被点到的一组要立即做出反应，一旦有一名组员没有完成蹲的动作视为淘汰，如顺利完成则立刻

代表的队加10分，所以此次比赛有可能是平局，也有可能是20分的分差。

纪念品12份。

7、 游戏：金牛报春

规则：各队选派3名选手上场，站到场地中央，头戴发光牛角，每组场边有5名组员向场地内丢气球，各位选手只能在气球落地前用牛角将气球顶破，每个气球计5分。游戏时间3分钟。

纪念品8分，一定量的气球（100个左右）。发光牛角6个。

8、 抽取一等奖（共3名，其中计分高的队2名），幸运奖5名。

9、 好歌大家唱： 安排陈海燕唱第一首。时间根据晚会要求控制。

10、“新”语心愿：新人代表徐杰丰发言，其余新人给领导送汤圆。

11、抽取特等奖1名（蒋局抽），幸运奖5名。

（4）结束曲：《明天会更好》，整场晚会结束。

**迎新策划书前言 迎新策划书篇三**

这次迎新晚会由中文系团总支学生会组织策划。我们中文系系学生会历来是一支有着极强凝聚力的学生队伍、工作能力突出。我们将在这次迎新晚会的工作中再一次充分发挥团队优势，团结合作、共同努力，与老师、同学携手办出一台有我系特色的晚会。

又一年过去了，我们中文系迎来了新一届的同学，他们带着青春蓬勃的朝气和远大的志向加入到中文系这个团结友爱的大家庭。我们系学生会打算通过举办迎新文艺晚会，师生共聚一堂，欢迎他们的到来，向大一新生展现出我们中文系师生最热情活泼的一面，也为他们的大学生活开启一片崭新的乐章。同时，我们通过这个文艺晚会发掘我系的文艺人才，使他们的特长能得到更好的培养，还借它丰富大家的课余生活，提供一个展现个人魅力的.舞台。

这台文艺晚会的主题是“春华秋实”。“华”即是“花”，春天开花，秋天结果。一方面，用春天来比喻大一新生大学生活的开始，通过这次迎新晚会，来激励同学们迈好新生活的第一步，告诉他们春华秋实，汗水凝成收获。另一方面，用“春华秋实”来鞭策我们以后更要努力的工作。回首过…回首过去的一年，我们感到无比的欣慰。即将过去的20xx年，是很有意义的一年，是励精图治的一年，更是我们全体中文系师生辉煌的一年！

全系每个教学班的节目不限，形式不限，内容尽量贴近主题。大一每个教学班至少要编排3个节目，具体的节目编排由各班文艺委员负责和组织，然后经过策划组再进行审核和培训。所有节目需提前彩排，最后经过审查之后，合格的节目方可在这台文艺晚会上表演。节目演出次序由晚会策划组决定。

地点：校本部大礼堂时间：20xx年10月23日

一、节目编排：9月初，由各教学班班长带头，文艺委员负责。

二、选择主持人：9月15日有中文系学生会进行系内学生公开报名选拔（择优选拔现象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生。主持人数量在4位左右，组成风格和组成方式不限）

三、节目审核：9月30日前文艺部负责。

四、彩排前的工作安排：学生会主席、团总支副书记及各部长负责前期工作的总体协调。

五、各种宣传活动：宣传部负责制作（10月10日前）和张贴海报（10月18日）。

六、彩排：9月18日和10月15日。

七、正式演出：10月23日

1、安全负责人：体育部（由学生会体育部负责保证晚会的安全和治安工作，维护晚会现场的秩序）。

2、会场布置负责人：文艺部，生活部，宣传部。（协作做好晚会的后勤保障工作。会场布置人员须参加一切有关晚会的服务性工作）。

3、通知领导负责人：主席团（由主席团负责联系学校领导参加晚会，提前发放邀请函）。

4、晚会摄影负责人：文艺部（主要控制当晚拍摄的内容、方式，晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样）。

5、晚会结束后礼堂的打扫人员：中文系学生会所有成员。

八、总结

1、本次晚会举办各环节必须遵纪守法，内容要健康向上，达到主题要求。

2、参与者和参加活动企业必须接受活动组织者的统一指挥，严密组织，分工协作，精心实施。

3、本次活动要求组织者和参与者之间应相互配合、相互支持，保障晚会各环节顺利完成。

4、遇各类突发问题，有关方面应本着相互理解的原则，友好协商解决。

5、各晚会筹备组成员应认真对待自己所承担的每一项任务，耐心处理面临的工作，协助晚会筹备组其他部门的工作，主动帮助他们完成应该负责的项目。

**迎新策划书前言 迎新策划书篇四**

班会主题：展望未来、喜迎新年

指导老师：xxx老师

实习班主任：xxx

活动地点：xx班教室

主持人：xxx、xxx

参与人员：xx班全体成员

班会时间：20xx年x月x日周x下午第x节课

班会目的：为响应年级“创和河蟹、展风采、迎新年”的主题，促进班级同学积极奋进，努力求索，让班级成员展示自己十年或二十年规划，并以辞旧迎新庆祝活动，对过去一年作一回顾，对新的一年及未来进行全面的展望；同时通过全班同学的活动来增进同学了解与友谊，增强班级的凝聚力。

班会准备：布置班级成员写十年或二十年的我，并从中挑选出有代表意义的同学上台展示；

收集并挑选班级入学以来的照片；

制作ppt，准备相关音像材料；

布置教室，体现节日气氛，购买写新年愿望的彩纸。

班会过程：

1、主持人开场白

xxx：在xx年姗姗远去的背影里。

xxx：在xx年将至的脚步声中。

xxx：我们奏响了辞旧迎新的乐章。

合：“展望未来、喜迎新年”主题班会现在开始！

xxx：在这辞旧迎新之际，我们祝在座的各位

合：身体健康，学习进步，元旦快乐，万事如意！

xxx：回首xx年，我们骄傲。

xxx：回首xx年，我们自豪。

xxx：回首过去，我们热情洋溢

xxx：展望未来，我们斗志昂扬

xxx：让我们在新的一年里张开腾飞的翅膀

xxx：向着更高的目标飞翔。

xxx：在即将过去的一个学期里。

xxx：我们从当初刚进高中时的`互不相识

xxx：到现在的一个团结又和谐的班级

xxx：我们高一（6）班展示了怎样的风采呢？

2、回顾20xx年

xxx：现在请欣赏由捷茜和王煜为大家带来的《独家记忆》，记忆我们走过的风风雨雨，我们班级在即将过去一年里的风采，。

ppt展示班级入学以来各阶段的相片。

3、少年壮志当凌云

xxx：回首过去，我们成长了许多，成长给我们的是拥有。

xxx：拥有了成熟，也拥有了为理想而热情拼搏的毅志和勇气。

xxx：来年有一段春暖花开让我们播种希望，明年将是我们人生中最美的一段，

xxx：未来，我们将在成长中变得更加坚强。

xxx：新年给了我们人生的禅想，我们将为自己的人生制定规划

xxx：未来的我们将会是什么样的呢？

xxx：现在我们一起来听听浩然他们规划的未来是怎样的吧？

（初定：吴浩然、李宝灯、陈恺亮、林闻、李蓉榕、郑露晓、曹思腾、俞逆思、卢嘉屯、吴欢婷、陈雪怡）

4、全班学唱《超越梦想》

xxx：少年壮志当凌云，听了他们的规划展示，我们学到很多，我们每一个人都有梦想

xxx：我们也都应该为未来制定规划，朝着梦想更近一步，甚至超越梦想

xxx：现在我们再次请出我们的“麦霸二人组合”捷茜和王煜带领我们一起学习这首《超越梦想》。

5、互动小游戏—脑筋急转弯/猜字谜

xxx：不在乎欢笑伴着泪水，超越梦想我们一起飞，我们一起共同努力

xxx：《超越梦想》点燃大家的激情。迎新年嘛，现在我们一起来点小游戏

（此环节是否开展依时间情况而定）

6、新年寄语

xxx：在除旧迎新之际,我们为自己美好的一年许下心愿

xxx：现在每个同学在漂亮的彩纸上写下自己的新年心愿,然后把它折叠成纸鹤

xxx：我们把它串成串，悬挂在教室。

7、主持人结束语

（班主任总结）

xxx：飞扬的歌声，吟唱难忘的岁月，凝聚心头不变的情节

xxx；熟悉的旋律，演绎时代的激越，回荡情怀不改的真切告别今天，我们将站在新的起点

xxx：展望明天，我们将用奋斗塑造更加壮美的七彩画卷

合：今天的“展望未来，喜迎新年”主题班会到此结束，再次祝大家新年快乐，学习进步，万事如意，心想事成！

实习班主任：xxx

20xx年x月x日

**迎新策划书前言 迎新策划书篇五**

欢迎大一新生、融合师生情谊、展示管理工程学院特色，扩大xx学院的影响。

20xx年xx月xx日19：00~21：00。

xx学院团委学生会。

各赞助商等。

一、项目组

（1）节目组。

任务：两个星期内完成迎新晚会所有节目的排练，准备所需要的服装、音乐、道具等，完成上台表演所需要的化妆。

（2）礼仪组。

任务：准备请柬以及将请柬送到所邀请的领导老师手中；晚会当天在活动中心迎接莅临老师和其他观众；晚会进行中完成给领导老师倒水的任务。与大一新生负责人协同将大一新生带到指定位置。

注：自行准备服装，自行化妆。准备晚会所需的水杯、茶水等。

（3）舞台组。

任务：

a、舞台搭建；

b、舞台灯光设备、音箱设备的安装；

注：晚会开始前规定时间与机动组一同将所需设备（音响、灯光、电脑等）运到会场。

（4）机动组。

任务：

a、借晚会所需器材，晚会开始前规定时间与舞台组一同将所需设备（音响、灯光、电脑等）运到会场。

b、晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况，保证晚会取得圆满成功。

二、晚会流程

18：50观众入场完毕、会场一切准备工作就绪19：：00开场舞主持人宣布晚会开幕领导致辞节目介绍赞助商产品节目主持人宣布晚会结束观众退场（工作人员留下）。

三、应急控制

a、停电应急方案：

（1）若晚会前停电，晚会最多推迟1小时即20：00举行，此间观众自由处理自己的时间；如果20：00仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

（2）在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行；在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

（3）在停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的.看管工作；由礼仪组负责领导及来宾的服务工作；由机动组负责现场秩序的维持；由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

（4）当主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，各组留下负责会场清理

b、节目应急方案：

（1）台上一个节目演出时，其后的＇两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

（2）任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

c、其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

四、晚会会前及会中工作细则一览表

1、完成所有节目的排练以及服装道具的准备xx日（节目组）。

2、制作发送请柬15日完成工作（礼仪组）。

3、借用所需器材15日（机动组）。

4、搬运晚会所需器材16日14：30完毕（舞台组、机动组）。

5、舞台搭建16日17：00完毕（舞台组）。

6、灯光安装调试16日17：00完毕（舞台组）。

7、音箱设备调试16日17：00完毕（舞台组）。

8、化妆工作16日16：30——18：10（节目组）。

9、晚会节目走场16日17：0017：40（节目组）。

10、六个礼仪到岗16日18：00完毕（礼仪组）。

11、发放节目单16日18：20完毕（礼仪组）。

12、会场服务器具（茶、水等）16日18：20完毕（礼仪组）。

13、预演节目准备工作16日18：40开始（节目组）。

14、引领观众进场入座16日18：50完毕（礼仪组）。

15、赞助商的服务工作16日18：00——18：40（礼仪组）。

16、维持秩序工作人员到位16日18：20完毕（机动组）。

17、舞台道具服务人员到位16日18：50完毕（节目组）。

18、照相工作人员到位31日18：20完毕（机动组）

19、进出口控制工作16日18：50开始（机动组）。

五、会后各组负责所借物品的送还工作，并由舞台组、机动组负责会场的清理工作

**迎新策划书前言 迎新策划书篇六**

迎新晚会一直是云南大学职业与继续教育学院学生会的优秀活动之一。在九月的秋风中我们迎来了xx级的新生，为增进学院全体师生的相互了解，进一步推进学校文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化，活跃学习氛围，给新同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台。根据学院团委老师和学生会相关负责人的工作部署并结合以往的经验和现实情况，学院学生会定于10月16日举办一场以“活力职继，魅力新生”为主题的迎新晚会，以激发同学们的青春活力与集体精神，为崭新的大学生活描下绚丽的一笔。

通过举办云南大学职业与继续教育学院xx级迎新晚会活动，向新生展示学院的魅力风采和丰富的大学校园生活，进而增进新生对学院的了解和认识，促进学院优良传统文化的传承，并能够很好的展现新生自我风采。

“ 活力职继 魅力新生 ”

主办方：职继学院团委策划承办方：职继学院团委学生会为确保此次云南大学职继学院xx年迎新晚会的顺利开展，特成立工作领导小组，对整个活动实施统一组织领导。工作领导小组成员如下：谢思杨扬 李 欣 李 伟 罗曼榕 王 嘉张俊 文豪 郭云川 龚恋 苏丽琴 王星舟 周稽 殷飞文 毛星媛各部门副部长

10月16日晚 7:30-10:00

楠苑综合楼多功能报告厅

综合性文艺晚会。晚会节目以舞蹈、歌曲、话剧、小品为主，晚会中穿插1--2个互动环节，增进同学之间互动，调动晚会气氛。每个年级每个班必须出至少1个节目，其中10、11级各班原则上不能出歌曲类节目，歌曲类节目分配给09级各班。艺术团负责出3个节目，每类各一个。除此之外，也可以邀请兄弟学院学生会文艺部友情出演，上限为2个。，每个部门各负责一个游戏。：节目必须内容健康，积极向上；鼓励创新，贴近生活，能表现当代大学生的特点，反映社会现实。歌曲与舞蹈类节目时间应控制在5分钟以内，话剧、小品类节目应控制在10分钟以内，且尽可能录音。 共16个节目 歌曲类：4个，时间为每个4分钟 舞蹈类：6个，时间为每个5分钟 语言类：4个，时间为每个7~8分钟 小游戏：2个，时间为每个10~15分钟总时间：4\*4+6\*5+4\*8+2\*10=98分钟

主体宣传内容包括： 1.放置宣传板、粘贴宣传海报（宣传部负责，主要负责人--苏丽琴） 2.利用校园网进行全方位立体宣传 3.召集各班班长、文艺委员开会进行通知，要求9月 22日前本班级节目上报至艺术团，包括节目形式、负责人、联系方式等（艺术团负责）1.号召同学积极参与，集思广益为晚会提出建议（9月25日，学生会干部例会）2.确定晚会节目，要求各班着手排练准备，确保节目质量（9月26日，艺术团负责）3.确定主持人（艺术团负责），晚会开场白、节目串词、分工由主持人自己商4.礼仪的确定以及礼仪服借用（10月10日，艺术团负责）5.场地的租用，包括话筒、投影仪、音响设备等（办公室负责,主要负责人—张 俊，9月30日前）6ppt、邀请函的制作（办公室负责，10月13日前完成）7.晚会节目单的制作（艺术团负责节目顺序编排，办公室负责制作并打印，10 月15日前完成）8. 各节目音乐、录音的`收集 （艺术团，10月8日）9. 物资的采购 （生活部，10月15日）10迎新晚会的彩排?第一次彩排 10月9日 具体时间、地点待定第二次彩排 10月14日 具体时间、地点待定第三次彩排 10月16日 17:00—18:30，按节目单顺序，演员16:40必须到场（1）14：00——16：30准备舞台背景及嘉宾席布置 （生活部、青协）（2）16:40——18:30 第三次彩排，按节目单顺序(3) 18：45—--19：00演员集合，工作人员就绪；（4） 19:00——19:05 礼仪队准备（5）19:10——19：20 相关领导入场；所有观众及嘉宾全部入场；(6)19：30——22：00晚会正式开始 晚会过程中的注意事项：会场秩序的维持（组织部负责）演员候场（艺术团负责）节目中所用道具的搬运（体育部负责）1. 晚会结束后各工作人员按照会前安排的相应工作立即开展清理会场工作；2. 各负责人完成自己的工作即可离开会场；3.晚会结束后将对此次晚会的各项工作进行全面细致的总结4.活动资料整理收集，为以后开展类似活动作为参考。

1、要保证整个活动的组织性、纪律性、有序性。2、活动过程中要注意公共道德，切实维护职继学院和当代大学生的良好形象。3、如遇突发事件和下雨等意外事件，可以视情况酌情处理。如有任何活动变动以学生会负责人通知为准。

所需物品 单价 数量 总价 艺术团 宣传海报 15元/张 2张 30 节目单 5角/张 60张 30 服装（租借） 30-50元/套 16套 800 化妆品 300 道具 100 游戏奖品 10-15元/件 8-10件 100 场地装饰 气球 10元/包（200个） 2包 20 彩带 1.5元/条 20条 30 后勤服务 矿泉水 22.8元/箱 2箱 45.6 水果 60 零食 60 气棒 1.5元/对 100对 150 荧光棒 0.5元/根 200根 100 其它 签名用笔 2元/支 2支 4 签名用纸 0.5元/张 4张 2 合计 1831.6

**迎新策划书前言 迎新策划书篇七**

“青春起航·就业导航”

在这夏末初秋之际，又一届新生满怀关怀和希望踏入了他们梦寐以求的大学。为了表示对我院xx级全体学生的欢迎，我校大学生就业联盟特举办迎新晚会，以此丰富学生的课余生活，激发同学们对新学校、新生活的热爱。

这不只是一个迎新的舞台，同时也是一个展现自我、释放才艺、增进友谊的

舞台。并借此机会向新生传播就业知识，让其树立正确的择业观，为以后的求职竞争打下坚实的基础。

一个梦的结束也就是另一个梦的开始，十二年的艰辛求学终于等到了这一天，终于和自己梦想的大学见面了，此时此刻千言万语也道不尽心中的那份激动与喜悦……

为丰富校园生活，提高学生们的积极性，进一步增强协会的`凝聚力和影响力，特精心打造此次艺术盛宴！为新生接风洗尘的同时，欢迎你们融入大学生就业联盟会这个大家庭，一起“关注就业，成就未来”。

策划书： xx年8月25日前由秘书二组完成策划书，由蒲芳芳负责。

宣传：从晚会开始筹划（7月份）直至晚会圆满结束。

赞助：xx年8月开始，由zz负责。

主持人选定：开学后第二周进行，由xx负责。

节目筛选： 8月29日至9月17日进行，由xx负责。

后期节目制作及彩排：9月17日至9月22日进行，由xx负责。

正式开演：开学后第三周周六晚7点半。

光碟的制作及视频的公开发布校园网

整个晚会包括3个小主题

1、我的青春我自信（本节以舞蹈音乐为主，要求舞动感情色彩鲜艳、强烈，以街舞、现当代舞等时尚元素为主）

2、理想、激情、飞翔（本节需舞台剧）

3、关注就业，成就未来（需小品）

节目来源：面向全院宣传，对协会全体成员下达文件准备节目，协会成员也可邀请亲友团参加，各种节目形式不限但内容须贴近主题，筛选后将所留节目上交节目策划组及指导老师审批最终确定，节目演出顺序由策划组安排

晚会准备阶段：节目的选拔及保送，节目单的打印及呈送， 演员点到 ，晚会舞台的布置 ，及道具的清点，工作人员各就各位。

各项工作准备完毕----19：00观众入场（放音乐）-----19：20开场舞（以动感、激情、时尚舞为好）----主持人宣布晚会开始---领导讲话---节目---主持人致闭幕词---观众退场---所有工作人员留下清。

1、节目组

组长：

组员：大学生职业发展协会理事会成员

任务：①完成主持人的选拔

②完成节目的筛选及后期节目的制作最后将节目名单上报

③熟悉晚会节目的具体出场顺序并做好出场安排包括催场

2、舞台组：

组长 ：

组员：青年家政协会理事会成员

任务：①舞台及演播厅的布置

②晚会准备期间的设备装置及调试（音响、灯光、摄影、摄像、话筒）

幕后秩序的维持

3、宣传组

组长：李亚宁

组员：校友协会理事会成员

任务：完成晚会宣传可以通过贴海报、发传单、校园广播、口头宣传等

4、外联组

组长：薛生财

组员：援手创业俱乐部理事会成员

任务：做好与赞助商的联系并拉好赞助，负责邀请赞助商参与晚会并帮助赞助商做好广告宣传

5、 礼仪组

组长：

组员：联盟会秘书二组成员

任务：①请柬的制作与及时呈送

3、通过赞助相关活动树立企业形象，提高公司的社会效益。 我们真心的希望能够以此次活动为契机，和贵公司建立更长久的合作关系， 帮助贵公司不仅在校内，而且在社会上的最大的利益的实现。我们将在以后 的工作为贵公司提供更大支持。

开学后第三周周六晚七点半

学校大礼堂

xx公司预祝本次大型欢送晚会圆满成功！

**迎新策划书前言 迎新策划书篇八**

新学期的到来，迎来了16届的新生。他们朝气蓬勃，活力四射，刚刚褪去高中时代的青涩，带着对大学生活的无限遐想与希望，来到了南京信息职业技术学院。而软件学院是本校唯一一个拥有艺术类学生的院系，在这里，能歌善舞，琴棋书画俱备的人才辈出。借此迎新晚会的举办之际，师生们欢聚一堂，共同展示自己的青春与风采。本次晚会的口号是：

此次迎新晚会本着同心同乐，促进新生与软件学院师生的进一步交流与学习的.宗旨，为大家带来一个精彩纷呈，其乐融融的晚会。旨在让新生们的特长与才艺得到更好的发扬与锻炼，为他们在大学生活之初，提供一个更广阔的舞台。让这群踏入菁菁校园的学子们，播种希望，收获欢乐。

1.晚会主要对象：××学院全体大一新生

2.晚会具体时间：20xx年10月××日18：30

3.晚会地点：咨询楼门口广场

(一)前期工作

1.提前一周左右，在校园内摆放宣传海报和宣传板，由新生辅导员通知各班班长，由班长通知到本班大一学生;

2.统一所有上报的节目进行筛选，安排所有前期彩排工作;

3.确定晚会主持人，节目场次安排，演职人员名单，拟定节目单，租借服装，安排好化妆和工作人员;

4.晚会当天，给所有演员化妆，更换服装，准备就绪;

5.布置场地，搭建舞台与布景，摆放桌椅板凳，划分好各班级的观看区域，进行灯光音响调试;

6.向同学们发放荧光棒或其他营造气氛的物件。

(二)晚会过程

1.邀请软件学院主要领导，辅导员，老师等就坐;

2.主持人宣布迎新晚会开始，领导致辞表达对新生的期望与祝福;

3.晚会进行;

4.晚会结束;

5.学生会成员安排大一学生离场，并清场。

**迎新策划书前言 迎新策划书篇九**

新的学年开始了，我们又迎来了来自五湖四海的莘莘学子，一张张怀揣着青春梦想的脸庞，踌躇满志，奋发昂扬，在期盼以久的大学校园里，迸发着凭鱼跃、任鸟飞的生机活力。

十八岁的女孩就像是五线谱，谱出生活的酸甜苦辣，谱出生活的精妙绝伦，谱出了她们自己的天空。十八岁的男孩，充满着夏天的奔放与豪情，是花朵和阳光的巧妙组合。青春犹如可爱甜蜜的棒棒糖，这种甜蜜要用舌尖的热量才能融化，才能品尝，你总不能隔岸观火。

呼吸仍在继续，你可曾真正在意过它的跳动;时光唱着的仍然是喧宾夺主的高调。眨眼、转身、翘首，又是下一个驿站!

已步入大学校园的我们正从一杯青涩的柠檬汁酝酿成一杯撩人的美酒，散发着当代大学生蓬勃的`朝气!如今，我们就从这个驿站出发，去领略指点江山、挥斥方遒的正茂风华。加入我们的行列来吧，手拉手，心贴心，去和新入学的学弟、学妹们成为好朋友吧!

手拉手，心贴心，为新生服务

“金秋累硕果，扬大迎新才。”新的学年即将来到，学院的招生、迎新工作也在紧张有序的部署中。为方便20xx级新生顺利完成报到和尽快熟悉大学校园，共青团xx大学旅游烹饪(食品科学与工程)学院委员会将在新学期开学前组织开展迎新准备工作，力争让迎新工作做到做到“让学生安心，让家长放心”。这样既能体现学院领导对新生的关心，同时也可以使新生及新生家长对我院有一个大致的了解。

20xx年9月

xx东校区

xx大学旅游烹饪(食品科学与工程)学院20xx级新生

(一)迎新准备工作

1、暑期暑假期间由旅烹学生会、社联会所指定的人员建立扬州大学旅游烹饪学院新生1号、2号群，在xx网、xx校园活动网、xx网、xx网百度贴吧等平台介绍宣传旅游烹饪学院相关专业以及学院的团委、学生会、社联会。同时对新生的各种关于学院的问题进行解答，加强新生对本学院的了解。

2、8月26日学工办讨论迎新工作事宜

3、8月26～27日确定班主任老师名单(蔡书记、王书记)

确定新生导生名单(毕亮、冯立)

确定各班级固定教室地点(暂定教学楼一、二楼)

4、8月27日～8月28日导生培训(王书记、卜书记、毕亮、李刘静、吴海峰)

5、8月29日下午2：30迎新工作协调会议暨新生班主任培训

主持：院党委副书记

地点：团委会议室

出席对象：20xx级各班班主任、团委各位老师、教务处老师

学习内容：班主任工作条例，新生报到流程，班集体建设方法，班主任工作职责及目标考核办法。

6、8月29日晚上7：00迎新学生干部会议

迎新工作布置，学生干部具体工作安排见附件十一

7、8月30日提交详细的迎新方案并上报学生处

全面检查迎新各项工作落实情况

(二)接新生日活动安排

前期准备：

1、8月26日社联会、学生会召开誓师动员大会。

2、8月27日迎新总负责人协调完成迎新接待组的组建。

接待安排：(迎新人员注意事项详见附件四，新生报到指南详见附件六)

1、8月28日向移动、电信、联通营业厅借取帐篷，以备安置迎新工作台用。

2、8月31日相关工作人员在上午7:30之前完成迎新工作台安置;扬子津东校区东门、南门两处在上午7:30-12:00、下午12：00-19:30两个时间段各安排10人、6人负责引导接待。即此方面共需工作人员32人;在团委设立咨询处，上午、下午两个时间段各安排3人，即此方面共需工作人员6人;下午19:30将帐篷桌椅收放在宿管阿姨处，供第二天继续使用;晚上20:00统计一天的工作情况。

3、9月1日相关人员在上午6：30之前完成迎新工作台安置;6:30-16:00扬子津东校区东门处30人、南门10人、负责引导接待，即两大门共需工作人员50人;宿舍楼下设立2处咨询处，男女生宿舍楼门前各一处，每处2人;另安排16人在宿舍楼下协助新生拎行李;楼层巡逻4人;导生接待新生的同时向新生发放活动清单、学生手册以及新生注意事项(导生通联详见附件二;新生注意事项详见附件五;20xx新学期新生活动表详见附件七);迎新结束后，将帐篷桌椅收回并归还。

总负责：社联会、学生会

社联会联系人：

学生会联系人：

注：新生接待工作人员主要由社联会、学生会，如果人员不够，可联系社联会、学生会负责人抽调人手。

(三)接新生日会议安排与人员统计

9月1日下午：

16:00迎新各负责人员汇报统计迎新情况，其中人数导生统计，楼层情况青协统计，17:00全部结束。

**迎新策划书前言 迎新策划书篇十**

文化传播系一年一度的迎新晚会在九月又要拉开序幕。文播系人才辈出，常年活跃在商院的各个舞台上，每年的迎新晚会精彩纷呈，可谓百花齐放，歌唱、舞蹈、小品、相声，一年比一年出色，受到各级领导的重视，也受到商院的老师同学们的追捧。为了迎新晚会能够顺利进行，我们真诚的希望能够与您合作，在你我之间能够达成一个共识。

迎新晚会意在给新生营造一个良好的平台，展示本系的风采，令新生更好的认识自己的系部，更快的融入到文播系这个大家庭中，更好的了解大学生活，更好的规划大学生活，同时，把大学生积极向上、青春活力的一面展示给大家，以学长学姐的风采展望自己的未来。

xx年9月

：主办：文化传播系

承办：文化传播系团学联合会

学术交流中心一楼报告厅

大一新生以及大二大三的部分学生

1、在学校宣传有良好的性价比，可以用最少的资金做到最好的宣传。

2、化妆品的消费群体以女性顾客为主，文化传播系以女性学生居多，这是区别于其他系的突出优势，在这里进行宣传是最佳选择。这里的消费群体集中，针对性强，产品品牌容易深入人心。

3、在学校，贵店的竞争对手有女娲日化、颜如玉、（女娲对面的忘了名字，回头补下）三家竞争对手，甚至包括三楼的奥娜spa会馆，与他们相比，贵店的地理位置处于弱势，在校内进行强有力的宣传是最佳的宣传法则。

4、文播系的学生们以宣传见长，我们的专业包括新闻学、广告学、汉语言文学、人力资源管理等等。同时，我们有系部的广告协会、摄影协会、文学社等竭诚配合服务。我们会发动各专业的学生及协会策划各种活动，为您展开强劲的宣传攻势，使宣传活动落到实处。

1、为您策划一份具有视觉冲击力，能够深入人心的宣传单，主要以宣传贵店的特色为主，即通过测试皮肤，为顾客搭配相应的美容产品，改造肌肤上的缺陷。并将宣传单发放到各班教室。

2、十一长假过后，开展一个以“透视皮肤，美丽自造”为专题的讲座。这将会是一系列宣传活动中的亮点。十一前，一个月的军训令各位美眉们的皮肤晒黑，爱美是女孩子的天性，黑色的肌肤这时会成为广大美眉们的困扰。及时地在长假过后进行“美丽自造”的宣传是一个最佳时期。只有当演讲者的演讲词与满足了消费者的需求后，才能让他们心甘情愿的主动去购买您的产品。①该讲座应请贵店的专家进行演讲日常生活中美眉们最关心的皮肤问题。如为学生们讲解应如何保护肌肤、并对各类肌肤以及各类肌肤应选用的产品进行分析，教学生们各个季节应如何保护皮肤，向同学们介绍夏天应该如何防晒，用哪一类防晒产品。②届时，向同学们展示皮肤测试仪，邀请现场的学生上台让专家进行皮肤测试，同时进行相应的分析。③邀请长期使用贵点产品并有明显效果的学生展示自己的皮肤，并说明自己的心得感受，拿出实例来展示自己的实力，这是最佳的宣传。

3、定期制定高效合理的问卷调查，以问卷的形式来让顾客做一定的反馈，同时，贵店根据顾客的反馈改进技术与服务，以更好的满足消费者的需求，吸引更多的消费者。

4、写一份有关学生通过测试皮肤、搭配产品、改善肌肤的小品，一美丽自造为小品题目，恰当的在剧本中引入“美丽自造”。邀请贵店的相关人员，挑选本系合适的演员进行参演，在迎新晚会时，将小品展示给观众，使“美丽自造”成为一个话题，起到更好的宣传效果。

5、给贵店策划活动，如在诚德大厦前进行现场的皮肤测试。

1.演员服装

2.节目所需道具

3.其他:荧光棒及横幅等

文化传播系团学联合会

我们将竭诚与您服务，真诚的与您合作，我们会将经费落到实处，办出一场别开生面的晚会。届时，敬请光临晚会现常。

**迎新策划书前言 迎新策划书篇十一**

xx系一年一度的迎新晚会在九月又要拉开序幕。文播系人才辈出，常年活跃在商院的各个舞台上，每年的迎新晚会精彩纷呈，可谓百花齐放，歌唱、舞蹈、小品、相声，一年比一年出色，受到各级领导的重视，也受到商院的老师同学们的追捧。为了迎新晚会能够顺利进行，我们真诚的希望能够与您合作，在你我之间能够达成一个共识。

1、活动目的：

迎新晚会意在给新生营造一个良好的平台，展示本系的风采，令新生更好的认识自己的系部，更快的融入到文播系这个大家庭中，更好的了解大学生活，更好的规划大学生活，同时，把大学生积极向上、青春活力的一面展示给大家，以学长学姐的风采展望自己的未来。

2、活动时间：

20xx年9月

3、组织机构：主办：文化传播系

承办：xx

4、活动地点：

学术交流中心一楼报告厅

5、活动对象：

大一新生以及大二大三的部分学生

1、在学校宣传有良好的性价比，可以用最少的资金做到的宣传。

2、化妆品的消费群体以女性顾客为主，文化传播系以女性学生居多，这是区别于其他系的突出优势，在这里进行宣传是选择。这里的消费群体集中，针对性强，产品品牌容易深入人心。

3、在学校，贵店的竞争对手有xx、(xx对面的忘了名字，回头补下)三家竞争对手，甚至包括三楼的xxx会馆，与他们相比，贵店的地理位置处于弱势，在校内进行强有力的宣传是的宣传法则。

4、文播系的学生们以宣传见长，我们的专业包括新闻学、广告学、汉语言文学、人力资源管理等等。同时，我们有系部的广告协会、摄影协会、文学社等竭诚配合服务。我们会发动各专业的学生及协会策划各种活动，为您展开强劲的宣传攻势，使宣传活动落到实处。

1、为您策划一份具有视觉冲击力，能够深入人心的宣传单，主要以宣传贵店的特色为主，即通过测试皮肤，为顾客搭配相应的美容产品，改造肌肤上的缺陷。并将宣传单发放到各班教室。

2、xx过后，开展一个以“透视皮肤，美丽自造”为专题的讲座。这将会是一系列宣传活动中的亮点。十一前，一个月的军训令各位美眉们的皮肤晒黑，爱美是女孩子的天性，黑色的肌肤这时会成为广大美眉们的困扰。及时地在长假过后进行“美丽自造”的宣传是一个时期。只有当演讲者的演讲词与满足了消费者的.需求后，才能让他们心甘情愿的主动去购买您的产品。①该讲座应请贵店的专家进行演讲日常生活中美眉们最关心的皮肤问题。如为学生们讲解应如何保护肌肤、并对各类肌肤以及各类肌肤应选用的产品进行分析，教学生们各个季节应如何保护皮肤，向同学们介绍夏天应该如何防晒，用哪一类防晒产品。②届时，向同学们展示皮肤测试仪，邀请现场的学生上台让专家进行皮肤测试，同时进行相应的分析。③邀请长期使用贵点产品并有明显效果的学生展示自己的皮肤，并说明自己的心得感受，拿出实例来展示自己的实力，这是的宣传。

3、定期制定高效合理的问卷调查，以问卷的形式来让顾客做一定的反馈，同时，贵店根据顾客的反馈改进技术与服务，以更好的满足消费者的需求，吸引更多的消费者。

4、写一份有关学生通过测试皮肤、搭配产品、改善肌肤的小品，一美丽自造为小品题目，恰当的在剧本中引入“美丽自造”。邀请贵店的相关人员，挑选本系合适的演员进行参演，在迎新晚会时，将小品展示给观众，使“美丽自造”成为一个话题，起到更好的宣传效果。

5、给贵店策划活动，如在xx大厦前进行现场的皮肤测试。

用途：

1.演员服装

2.节目所需道具

3.其他：荧光棒及横幅等

xx传播系团学联合会

我们将竭诚与您服务，真诚的与您合作，我们会将经费落到实处，办出一场别开生面的晚会。届时，敬请光临晚会现场！

**迎新策划书前言 迎新策划书篇十二**

大学之大，非大楼之大也。在“花园式”学府的黄师里。美的不仅是校园建筑，更是学在黄师的莘莘学子。正是因为络绎不绝尊师重道的学子，才为多功能大楼赋予了“厚德”之道；正是因为孜孜不倦徜徉书海的学子，才为图书馆注入了“博学’之力；正是因为求实创新锐意进取的学子，才为实验室延续了“力行”之志；正是因为志存高远勇往直前的学子，才为考研室凝聚了“致远”之心。摄影协会诚邀你扑捉每一位学子的举手投足。

“学在黄师”迎新展

xx年9月初

学校北门门口

摄影协会全体成员

1、为了更好的配合学校新一年的招生工作，更好的宣传黄冈师范学院的精华文化和良好风气，形成广泛的宣传效应。

2、为全校师生提供一个公平展示的平台，展现黄师学子在学习中独有的精神与风采。

3、为了锻炼大家在摄影上的动手能力，利用在校时间将自己所学的理论知道付诸实践来提高自己的摄影技术。

4、为锻炼协会成员的专题拍摄能力，为以后类似的专题活动打下基础，不断完善。

5、为了在校内稳固摄影协会的影响力，在不断的实践活动中保持协会的创新、创造能力。

6、为提高协会会员参与活动的积极性，吸引热爱摄影的新同学加入我们的团队。

7、为响应团委丰富校园文化活动，宣传黄师精神的号召。

1、所有拍摄作品必须为本人原创作品,内容必须结合“学在黄师”的主体进行拍摄。

2、作品题材以学习纪实类、实践育人类、思想引领类（对比及隐喻）为主，也可为切合主体的人像、创意、小品、新闻、专题等。

3、拍摄作品所涉及的名誉权，着作权、肖像权等产生的法律责任均由作者本人负责。

4、本次展览作品并不征收费用，所有来稿一律不会退还。请各位有意参展的作者自留原文件（最后参赛作品将洗成12寸照片进行展览）。

5、有关此次展览的最终解释权归黄冈师范学院摄影协会所有。

（一）活动前期

1、放假之前的前期准备工作：

(1)由记者部写好拍摄方案，并将拍摄方案发至群共享等通信平台，使广大师生和协会内部成员了解本次活动的拍摄要求。（拍摄方案详见附录）

（2）由组织部安排好拍摄的具体时间以及每一个部门的拍摄时间分配，并将积极参与的会员安排到各个部门中，与各个部门一起进行拍摄。（拍摄安排表详见附录）

（3）由办公室统计采风积极的会员，并询问是否愿意参与拍摄活动，将最终的人员表格上交到组织部，由组织部更新拍摄安排表。

（4）由各部门按照组织部的安排表写好各部门的拍摄具体实施方案即拍摄策划。（各部门策划详见附录）

（5）在假期前由外联部拉一次外联赞助。

2、开学之后的前期策划准备

（1）召开协会的紧急会议，将迎新展的具体工作细化到各个部门，将本次影展的活动时间、活动方案落实到每一个部门具体实施。

（2）由各部门部长收集拍摄的作品，将作品整理集中之后拿到周老师处审批。

（3）由办公室和秘书处安排好影展期间的值班表。

（4）由宣传部画好本次影展的宣传展板和海报，将其在南北区宣传栏进行展出。

（5）由网信部在协会的各大平台上为本次影展做宣传，并随时更新协会准备工作的新动态。

（6）由外联部最后进行一次照片展出的赞助活动的工作。

（二）活动中期

（1）由秘书处送到周老师处通过审核的作品进行资料的分类登记

（2）由秘书处安排时间让照片的作者对自己的作品进行命名。

（3）由组织部和文艺部将命好名的作品分类别以4张一组的形式粘贴至卡纸上，包括参赛作品作者、名称、编号。

（4）由记者部和办公室将粘贴好的每组作品按照不同的类别（小品、组照、新闻照、人像等）分别粘贴在不同的展板上。

（5）由组织部负责悬挂本次影展的宣传横幅。

（6）由办公室和秘书处将影展的值班表分享到会干和会员的联系群的群共享，并做好值班人员的通知、监督工作。

（7）在值班过程中，由组织部监督活动是否按照活动策划来进行的，并对活动的过程进行诸如为参观者讲解的善后工作。

（8）在活动期间，由记者部负责活动现场的新闻照拍摄活动，记录好活动的精彩瞬间，为活动的总结工作做好充分的资料准备。

（9）在作品展出的展板上分别悬挂好一个留言簿，便于参观的老师和同学们留下自己的感想及意见，利于活动结束后的总结工作。

（10）每次值班的同学负责现场的问题解答和提醒下一次值班的会干的工作，及时将值班的情况向办公室反应，以便及时做出人员的调动和安排。

（11）由宣传部和文艺部撰写广播稿分别送至校广播台和外语教学广播电台进行宣传。

（三）活动后期

（1）活动后期将活动中参展的作品进行回收并做好保管工作，对场地中的相关物品进行整理保管，将借用的物品归还。

（2）记者部成员将新闻照片发给网信部，由网信部上传至qq空间网络相册，便于成员的参考与交流促进及在其他网络平台上的二次展出。

(3)由组织部撰写新闻图片稿，将稿子发送至会长投稿校报。

（4）秘书处写好本次影展的活动总结工作，对影展过程中的成功与不足之处进行分析总结，针对留言簿上的优秀意见提出改进方案。

（5）召开总结大会，对本次活动进行工作的整体总结，要求各部门做好本部门的工作汇报总结。

**迎新策划书前言 迎新策划书篇十三**

为我们的明天努力

通过此次活动，浓厚校园文化氛围，丰富同学的课余生活，发掘文艺人才，给同学们创造一个锻炼自我的舞台，提高同学们的艺术欣赏水平，陶冶情操，让同学们在浓厚的艺术氛围中健康成长，将来为社会做贡献。

：商洛学院团委学生会赞助商：

：秘书工作年12月31日晚7：00—9：30

商洛学院大学生活动中心

综艺性文艺演出（以相声、小品等语言类节目为主）

：（只针对相声、小品等语言类节目）

1。内容健康，积极向上。

2。鼓励自创和模仿。

3。能反映一定的社会现实生活，特别是当代青少年生活。

1。表情自然，动作恰当，口齿清晰（2分）

2。思想内容健康，积极向上（2分）

3。台风好，能面对观众，情节衔接得当（2分）

4。时间在5—12分钟，详略得当（2分）

5。节目搞笑或煽情，能调动观众观看热情（2）分

6。老师参加另加五分

：全院同学，系部为单位，以班级、组合或个人名誉参赛（原则上每个班一个节目）

1一等奖1名、二等奖2名、三等奖5名，优秀演员若干，最佳男演员、最佳女演员各3名。奖品设置参照经费预算表。

2、派发请柬和邀请函：在晚会前一周，由学生会办公室负责写请柬，邀请各学院分管学生工作的`书记、辅导员、团委老师、各院学生会主席和校学生会的主要成员观看演出，以扩大晚会的影响力。

3、宣传和扩大影响力：由文宣部负责出20张海报，1条条幅。其中海报于演出前三天贴于北院、南院、英雄校区等人流量较多的地方；1条条幅悬挂于南院学术报告厅。其中张贴和悬挂工作由文宣部负责。另外，文宣部部干事必须定时地检查海报有否被撕毁，若被撕毁应及时补贴。在晚会的前一周，制作好票据和节目单（详见附录），票据共：218份（份数以统计的座位数为依据）；部分票据由外联部派发到各学院学生会，节目单派发给到场嘉宾。由张宇负责晚会现场的摄影工作。另外，在发送请柬给各院主席的同时，以团委学生会名义附一张邀请函（详见附录）。

4、增加舞台效果：如：礼花爆竹，荧光棒，鲜花，气球，吹泡泡机，等道具，以增加现场火暴气氛。

5、现场用品购买：由学生会办公室负责晚会现场用品的购买，其中包括胶卷2卷，9伏电池12个，矿泉水20瓶、背景墙用的吹塑纸一张等等。

6、礼仪小姐训练与安排：由学习部负责训练礼仪小姐8名，并向学院艺术团借绶带（有关方面可与艺术团老师联系）。礼仪小姐安排在学术报告厅口前和晚会现场各4名，入口4名礼仪小姐负责迎接嘉宾老师，并带领他们入席；现场4名礼仪小姐负责节目单和矿泉水的分发。另外，学习部还要安排人员负责晚会当天的后台工作。

7、晚会的现场座位安排和秩序维持：纪检部负责维持晚会现场秩序，负责具体安排如下：①在晚会前一周拟定座位表（座位表见附录，有关方面的信息可与学生会办公室联系）②当天下午3点，组织部负责布置会场③当天下午6点，在报告厅门口设嘉宾接待咨询处，人数4名，负责引导嘉宾及接受观众的咨询。④当天下午6点，在出入口处，设4名人员，负责检票，防止场外人员随便进出会场。⑤当天下午6点，安排30人坐在每排的嘉宾席两侧，防止非嘉宾入座嘉宾席。⑥安排10名人员负责晚会现场后台的后勤工作。另外②③④⑤⑥必须另设一名总负责人，负责整个现场秩序的维持和协调工作，解决突发事件。

8、由各部部长组成的主席团负责对文宣部、学习部、纪检部、组织部、外联部和办公室工作的监督、协调和落实。负责整场晚会现场人员的安排各项事宜的分工，协调各部门的工作，解决突发事件。

注：各部部长应于12月24号前将工作人员名单交于文宣部周星星处。

1现场秩序：包括前后台的秩序

2晚会前一周的宣传，包括海报，条幅20x5元

3节目单、请柬、入场卷的设计、印刷

入场券：2元/张\*218张=436元

节目单：5元/张\*10张=50元

请柬：4元/张\*25张=100元

4现场饮料：瓶装水1元

12元/箱\*5箱=60元

5现场摄影：胶卷20元/卷\*5卷=100元

冲洗1元/张\*100=100元

刻录光盘25盘x4元

翻录光盘25盘x4元

6荧光棒，爆竹，气球，鲜花300元

7奖品总计200元

其他一切不可知费用小计：300元

总计：xx96元

**迎新策划书前言 迎新策划书篇十四**

目录

【一】新生接待 ---------------------------------------------------------------------------------- 3

一、活动背景 ------------------------------------------------------------------------------- 3

二、活动目的及意义 ---------------------------------------------------------------------- 3

三、活动时间及地点 ---------------------------------------------------------------------- 3

四、准备工作 ------------------------------------------------------------------------------- 4

1. 宣传用品： ------------------------------------------------------------------------- 4

2. 服务用品： ------------------------------------------------------------------------- 4

3. 迎新主题用品： ------------------------------------------------------------------- 4

4. 宿舍安排： ------------------------------------------------------------------------ 4

五、活动开展及组织安排： ------------------------------------------------------------- 5

1. 活动开展 ---------------------------------------------------------------------------- 5

2. 组织安排 --------------------------------------------------------------------------- 5

3. 工作要求 --------------------------------------------------------------------------- 6

4. 进宿舍 ---------------------------------------------------------------------------- 7

【二】军训 ---------------------------------------------------------------------------------------- 7

1. 时间安排: --------------------------------------------------------------------------- 7

2. 军训地点（待定） ---------------------------------------------------------------- 7

【三】注意事项 ---------------------------------------------------------------------------------- 8

【四】突发事件处理---------------------------------------------------------------------------- 9

【五】迎新活动经费预算 --------------------------------------------------------------------- 9

【一】新生接待

一、活动背景 秋风送爽，鲜花馥郁。带着无尽的喜悦理想与好奇，载着无限的理想和憧憬，xxx届新生即将来到湖南大众传媒职业技术学院网络传媒系。为方便14级新生顺利完成报到和尽快熟悉大学校园，我系将全面展开迎新工作。努力做到“让学生安心，让家长放心”。

二、活动目的及意义

此次活动的主要目的是为了使14级新生熟悉大学环境，适应大学生活，让他们尽快走入新的集体，感受新家庭的温暖。此外，也为让学生家长对我们学院充满信心，放心的把新生留在美丽的湖南大众传媒职业技术学院。同时，借此活动展现我们网络系师生的热情，表达出网络传媒系团总支学生会全心全意为同学服务的宗旨，以及他的风采与魅力，为日后纳新工作吸引人才。

三、活动时间及地点

时间：xxx年xx月xx日

主要地点：xxx

四、准备工作

1. 宣传用品：

ａ）指示牌：网络传媒系咨询处指示牌 块。

ｂ）标示牌：“网络传媒系” 块。

ｃ）宣传展板：系部介绍、网络传媒系团总支学生会介绍各块（可选）。

ｄ）横幅：系部欢迎横幅 条。

2. 服务用品：

① 一次性杯、矿泉水（瓶装、桶装）若干且随时补充。

② 接待点 个、长桌、椅子、笔、本、资料等合适数量。 ③ 中暑药品。

3. 迎新主题用品：

① 学院t恤、袖标或帽子（具体数目由拉到的赞助决定）。 ② 工作人员佩戴证件。

4. 宿舍安排：

本着尽量避免混合宿舍、尽量避免同城聚集的原则安排宿舍。 提前准备好钥匙，注意保管，避免钥匙混乱带来的麻烦。

五、活动开展及组织安排：

1. 活动开展

① 对参与迎新工作的广泛大二同学进行培训，说明注意事项。塑造我院良好形象同时保证优质周到的服务。培训内容包括：

② 查验并收缴新生录取通知书、准考证，核对新生报到数据，接受新生有关报到等工作的事务咨询。（详情请各位工作人员认真阅读《湖南大众传媒职业技术学院二零一四年新生入学须知》 ③ 安排新生及其家长的休息场地。

④ 帮助学生携带行李物品到宿舍。(若学生可以自己带行李,各位迎新人员应注意培养其独立性,并且避免因丢失财物引起的问题)

⑤ 校园环境卫生和报到场地卫生及秩序的维护。

2. 组织安排

所有工作人员在学院老师的统一领导下分工合作，共同完成迎新工作。

分组：迎接组、资料组、服务组、后勤组、咨询组、机动组。 ① 迎接组：分为两个小组。

第一小组负责将来校报道的同学领至后勤服务公司接待处办好相应手续并引导到相应的宿舍；

第二小组为金海岸学生公寓小组，负责安排来到寝室区的同学住宿及注册工作。

资料组：主要负责在接待处帮助同学完成各项信息的填写，发放

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找