# 2024年年会策划方案(四篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-07-26

*为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家...*

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**年会策划方案篇一**

一、活动时间

20\_\_年1月末

二、活动地点

公司大会议室、\_\_餐厅、\_\_xktv

三、参加人数

公司全员

四、所需时间总计

7小时

五、年会主题

扬帆起航●辉煌20\_\_年

六、年会安排

1、茶话会

1)时间：下午3时-5时

2)内容：

a)各部门就20\_\_年的工作进行总结，20\_\_年的工作方向和目标进行规划；b)个人自由发言；

c)领导总结发言；

d)表彰优秀员工；

e)公司员工大合影。

2、聚餐

1)时间：晚上5时-7时

2)内容：员工聚餐；总经理向全体员工敬酒，致新年贺词。

3、ktv联欢

1)时间：晚上7时-10时

2)内容：员工节目汇演，穿插游戏抽奖活动。

4、活动结束

七、人员安排及职责

1、总负责：\_\_x

主要工作：总体协调，人员调配。

2、策划和现场协调：\_\_x

主要工作：年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集。

3、后勤：\_\_x

主要工作：餐厅和ktv预定、物资采购、车辆安排、人员接待。

4、会场布置：\_\_x

5、活动主持：\_\_x

主要工作：根据活动流程进行活动主持。

八、会场布置

公司大会议室

a：投影展示：本公司的logo及年会主题b：桌上摆放水果等食品若干

九、奖品设置

一等奖：ipad;

二等奖：iphone;

三等奖：豆浆机；

优秀员工奖：空气净化器。

十、员工文艺汇演、抽奖、游戏

1)节目选取形式：各部门报送或做游戏选取。

2)抽奖：由总经理抽取写有员工姓名的卡片选取。

3)游戏：暂无

八、预算

茶话会：300元

聚餐：5000元

ktv：3000元

以上费用不包含奖品、酒水、烟和交通费

**年会策划方案篇二**

一、活动目的

1、增强员工的团队凝聚力，提升\_\_的竞争力。

2、对2024年营销工作进行总结，对市场业绩进行分析；制订新年度营销工作总体规划，明确2024年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题

一个团队一个梦想

三、年会时间

2024年x月x日下午x时

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐。

四、年会地点

\_\_大酒店x楼x厅

五、年会组织形式

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员

客户群、领导；邀请业界领导；公司工作人员。

1、会场总负责：\_\_x。

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2、策划、会场协调、邀请嘉宾：\_\_。

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3、人员分工、布场撤场安排：\_\_。

4、嘉宾接待、签到：\_\_。

5、音响、灯光：\_\_（会前半小时检查音响、灯光等设备）

6、物品准备：\_\_。

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置

■会场内：

方案：

1、舞台背景喷画。

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各4个，内容：宣传企业文化。

■会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、酒店入口处挂红布幅。

3、酒店内放置指示牌。

八、年会流程

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目，同时公司聚餐。

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。

2、公司领导上台致辞。

3、嘉宾致辞。

4、表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：2024年会节目单。

策划主线：结合增强员工的团队凝聚力，提升\_\_的竞争力，以中西结合的节目，加以时尚元素打造一台视听盛宴。

气氛：欢乐、和谐、热烈。

时间：2024年x月x日晚

地点：宴会厅

19：00—19：05女子动感打击乐中国的传统乐器-红色的大鼓，鼓身上全部绣有金色的龙，鼓面上装水，修发飘逸的女演员配上动感震撼的音乐激情演奏《中国龙》、《龙腾虎跃》等经典曲目。

19：05—19：10：主持人开场词。

19：10—19：15：跳动的嘉年华巴西最热情的舞蹈，绚丽的服装，激情的音乐，节日的喜悦此时此刻进入观众的眼帘，让观众有一起欢乐舞动的欲望。将贵宾们带入节日氛围。（女8人）

19：15—19：25：男声独唱\_\_超级模仿秀激情演唱\_\_经典歌曲《中国人》等。（歌曲可以挑选）

19：25—19：35：领导发言，嘉宾发言表彰优秀员工敬酒。

19：30—19：45：游戏及幸运抽奖

19：45—20：00：《动感街头元素》前卫时尚的少男少女，激情表演街舞花式篮球，动感小轮车等。欢快震撼的音乐，加上惊险刺激，朝气蓬勃表演，把现场观众带到那个前卫青春的年代。（女2人，男4人）

20：00—20：05\_\_的蜀中绝技，几百年的中华艺术瑰宝，让您身历其境的体会传统艺术源远流长，亘古不灭的艺术魅力。三个人同时在舞台上演绎变脸绝活更为精彩，在舞台下面和观众零距离接触，体验变脸的魅力男1人。

**年会策划方案篇三**

回顾昨日、感受今日、展望明天

1、调动员工的进取性，使其充分感受企业的关怀与关爱、提升员工的企业归属感与认同感。

2、回顾昨日、感受今日、展望明天。

3、表彰优秀的公司内部优秀员工，经过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

20xx收获颇丰，20xx继往开来、继续战斗，载着这份成就迈向更辉煌的明天。

20xx年1月10日（星期五）

会议时间：9:30——11:30

户外活动时间：14：30——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

国家森林公园

公司全体员工（70人左右）

本次年会的流程与安排包括以下三部分：

（一）年终大会议程安排

9:00—9：30全体参会员工提前到达指定会议室，按指定排座就位，等待员工大会开始；

9:30—10:00大会进行第一项，各部门分管经理分别做年终报告。

10:00—10:15大会进行第二项，员工畅所欲言，对公司未来发展的期许及展望，提出个人意见和提议。

10:15—10:30大会进行第三项，副经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

10:30—11:00大会进行第三项，总经理、副董事长发言。

11:00-11:30大会进行第四项，董事长发言。

（二）户外活动安排：

活动1：拔河比赛

用具：拔河用绳子

参赛队伍：开投公司、水城河公司

游戏规则：

1、比赛前确定参赛人员名单，公司各选20人参加比赛，要求10名女同事、10名男同事；

2、比赛分为三局：第一局各队分别派10名男同事参赛，第二局各队分别派10名男同事参赛，第三局各队分别派5名男同事、5名女同事参赛。

3、由各队队长代表本队抽签，决定拔河场地：第一局男同事抽签决定场地，第二局场地交换，第三局抽签决定场地；

4、比赛三局定胜负，每局胜负判定：当中心红绳被拉到距中心线1米胜负色线时，比赛结束；

5、比赛不限制时间，一向到能确定胜负为止。

6、如遇特殊情景，每局比赛结束后可向主裁判员提出换人，每场最多可换两人，所换人员必须为本组人员。

活动2：50米趣味接力赛

用具：拔河用绳子

参赛队伍：开投公司、水城河公司

游戏规则：

1、两个公司分为两个参赛队，每个参赛队各10名队员分成五组。（两两一组搭配，男女不限）

2、两个人并排站，将靠近对方的一只脚与对方的脚系在一齐，两个人利用剩下的三只脚快走到50米终点，经过50米时将下一轮选手手

中的气球扎爆，下一轮选手方可出发。

3、以最终一组到达终点的时间来判定获胜组。

活动3：爬山

活动人数：公司全体员工分为5个小队

活动规则：

1、各队一齐出发，爬到指定地点。

2、爬山过程中提议各队分开行动，各队之间评比爬山快慢，最快的一组每人获得精美小礼物一份，最慢的一组要理解处罚性的节目演出。

3、爬山过程中能够开展娱乐性活动，无固定时间。（如：接歌、拉歌、成语接龙等）。

4、到达爬山目的地全体员工合影留念。

（三）年会晚宴安排

18:00—19:00娱乐时段：

游戏1：筷子运钥匙链

用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：

6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最终一个人的筷子上，为赢。

游戏2：呼啦圈传区别针

用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏规则：

3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一齐，谁先将6个曲别针连在一齐，谁就胜出；

游戏3：七拼八凑

用具：托盘

游戏规则：

主持人要求大家分组做，分成4-5组，并且必须要有男有女。每组先选出一名接收者，手持托盘。其它小组人员按照主持人的要求供给物品放在托盘中。最先收集齐物品的小组获胜。主持人开始宣读物品，每一个相隔必须时间给队员准备，慢慢加快。

游戏4：空中定格

用具：数码摄像机、三角架

游戏规则：

根据人数适当分为几组，人越多越好。每组必须在指定的时间内完成一项任务：需要利用数码相机拍摄一张全组人脚全部离地的照片，每组由有连续3次拍摄的机会，最终由评委选出最有创意的照片获胜。

游戏5幸运抽奖活动

用具：抽奖箱、卡片70张（按人数准备）将每个人手机号码登记到卡片上，（每人限登记一个手机号码）放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至三等奖。最终主持人邀请全体员工上台合影留念

19:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年欢乐，祝愿公司的明天更加完美。

19:00—20:30用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

年会创意节目推荐：

1、boss表演秀

最终当然少不了领导的表演了，可是这个要看各公司的风格。至于领导表演神马不重要，重要的是形象必须要出位。化妆啊，服装啊，是出彩的地方，只要领导一出场，效果基本就到达了。

2、影子舞

这几年的荧光舞被众多企业年会引用，大众对其的新颖度固然没那么高了。试想如果我们反其道而行，以暗的基调的影子舞来博取观众的眼球。影子舞在幕布后面，透过灯光把人影打在幕布上，编舞变化各种造型，能够有很多创意空间。或者几十个人，每人手上拿一个聚光小手电，站在幕后，用光点在幕布上做各种造型，再贴合公司状况的文案旁白，是十分出彩的节目。

3、反窜串舞蹈

男生反串表演。比如之前很火的罗志祥《朱碧石舞蹈》，很适合一帮兄弟们去表演，效果超棒！女生反串能够跳一些酷酷的舞蹈，或者装扮雪姨、容嬷嬷等有特色的人物，如果妹纸们会防妆就更好了，能够来个仿妆走秀。

4、舞台剧

能够演绎公司x项目的诞生之路，比如为什么要研发这个项目，研发过程中最大的困难是怎样克服的，做出来后此刻的成绩、成就。这样的好处就是让员工对公司的技术、产品、历史有更好的了解，有更深的代入感、使命感。

5、小品相声

小品相声绝对是年会必不可少的东西，诙谐搞笑，是群众喜闻乐见的表演形式。能够效仿一些电视综艺节目或者是一些电台等一些交流互动性的节目，模拟现场，也十分高端大气上档次！

6、搞笑走秀表演

年代秀，穿上不一样年代服装，从古代到现代跨越时间比较大，服装变化多。民族秀，选择56民族服装走秀。或者是搞笑的装扮走秀，这些都是比较有创意的想法。

7、经典歌曲串烧

把一些经典歌曲串烧在一齐用全国各地的方言唱出来，勾起大家对青春岁月的完美回忆和外地遇老乡的激动，不为是年会节目的经典之作，也是最不花费大家时间和精力的年会项目。

8、恶搞版的大合唱

作为企业内部的年会，如果单纯是普通的大合唱，显然已经满足不了大众的口味。在大合唱加入合理的搞笑元素，绝对能让现场气氛high起来。

**年会策划方案篇四**

一、举办年会的目的

(一)2024年度工作总结表彰暨2024年迎新年会。

（二）为了更好的答谢各位客户鼎力支持。

（三）为了答谢各位员工的辛勤付出和默默付出。

二、年会主题

主题：2024年度工作总结表彰暨2024年迎新年会

三、年会主办时间

2024年x月x日9：00-12：00

四、年会主办地点

\_\_酒店

五、年会主办宗旨

（一）经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想。

（二）为了父母的微笑，我在努力的路上。

（三）让员工明年在公司拼命做事。

（四）怎么让员工有感觉就怎么来。

六、年会举办原则年会举办原则

（一）隆重而节俭。

（二）激情而难忘。

（三）活力而放松。

（四）健康而向上。

七、年会举办作用与成果展望

（一）拉动员工：

1、为了减少员工流失，用活动来留住员工；让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟我们公司干的希望；展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干；所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉；让员工明年赚到更多的钱！

2、为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

（二）拉动客户：

1、一定要邀请一些我们的大客户和重要客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递一个印象！

2、可以邀请一些意向客户来参加我们的年会，在年会的现场让老客户做一个分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个良好的印象。

3、拟邀客户名单。

（三）拉动其他力量：

1、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

2、邀请几位地方相关部门的（或者行业）领导，向他们展示我们的文化及对地方（或者行业）的拉动性和贡献度。

3、拟邀神秘嘉宾名单：

（1）重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等。

（2）优秀供应商企业负责人。

（3）相关省市劳动就业指导中心、人才服务机构等单位的主要负责人。

八、注意事项：

（一）邀请函送到嘉宾手中，及时告知年会开始的时间和地点，以免嘉宾迟到。

（二）工作人员全体着工装，女生化淡妆，各岗位之间的工作要衔接稳当，不可擅自离开自己负责的岗位。

（三）遇到紧急情况时要及时回报上级，妥善处理问题。

（四）准备双份计划，以免遇到突发事件计划而变。

（五）在会场时工作人员要服务好到场嘉宾及领导，彬彬有礼，不得恶语伤人。

（六）自觉维持举办年会的场内和场外的秩序。

（七）妥善安排到场嘉宾及参与人员的食宿问题。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找